



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Кафедра «Обработка материалов давлением»

ПРОГРАММА
ознакомительной практики
для студентов специальности 1-36 01 05
«Машины и технология обработки
материалов давлением»
дневной формы обучения

Электронный аналог печатного издания

УДК 621.73+621.77(075.8)
ББК 34.62я73
П78

*Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
механико-технологического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 2 от 20.12.2005 г.)*

Авторы-составители: *В. Г. Шипинский, Ю. Л. Бобарикин, М. Ю. Целуев*

Рецензент: канд. техн. наук, доц., зав. каф. «Технология машиностроения»
ГГТУ им. П. О. Сухого *М. П. Кульгейко*

Программа ознакомительной практики для студентов специальности 1-36 01 05
П78 «Машины и технология обработки материалов давлением» днев. формы обучения / авт.-
сост.: В. Г. Шипинский, Ю. Л. Бобарикин, М. Ю. Целуев. – Гомель : ГГТУ им. П. О.
Сухого, 2007. – 15 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb
RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. –
Режим доступа: <http://gstu.local/lib>. – Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-985-420-531-1.

Программа составлена в соответствии с учебным планом специальности 1-36 01 05 «Машины и технология обработки материалов давлением» и действующими нормативными документами по организации и проведению производственной практики студентов высших учебных заведений.

Приводятся цель и задачи практики, содержание практики и баланс рабочего времени, обязанности студентов, методика выполнения индивидуального задания, основные правила охраны труда и техники безопасности, требования к содержанию и оформлению отчёта, а также по сдаче зачёта.

Для студентов специальности 1-36 01 05 «Машины и технология обработки материалов давлением».

УДК 621.73+621.77(075.8)
ББК 34.62я73

ISBN 978-985-420-531-1

© Шипинский В. Г., Бобарикин Ю. Л.,
Целуев М. Ю., составление, 2007

© Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого», 2007

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственные практики являются частью общего процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и направлены на закрепление в производственных условиях теоретических знаний, на приобретение навыков практической работы, на овладение передовыми технологиями и методами труда.

Ознакомительная практика организуется на передовом промышленном предприятии, имеющем развитое кузнечно-штамповочное, прокатное или волочильное производство, оснащенное современным высокопроизводительным технологическим оборудованием. В случае предоставления на предприятии недостаточного количества мест для практикантов, ознакомительная практика может проводиться в виде производственных экскурсий, чередующихся с практическими и теоретическими занятиями в учебных и научно-исследовательских лабораториях вуза.

На основании предварительно заключенного договора на одно предприятие для прохождения практики направляется, как правило, вся группа студентов. Для проведения практики назначаются руководители от университета и предприятия.

Руководителем практики от университета приказом ректора назначается сотрудник из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководителем практики от предприятия приказом директора назначается опытный инженер, ведущий или главный специалист предприятия.

Проводится ознакомительная практика в соответствии с данной программой.

Во время практики студентам выплачивается стипендия на общих основаниях, независимо от того, получает ли студент за выполняемую работу на предприятии заработную плату или нет.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная ознакомительная практика является составной частью учебного процесса студентов по специальности 1-36 01 05 «Машины и технология обработки материалов давлением» и ставит своей целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в течение предшествующего периода обучения в университете,

ознакомление с промышленными предприятиями, приобретение навыков практической работы на предприятии и подготовку к изучению дисциплин специализации.

Задачи ознакомительной практики:

1. Ознакомление с историей предприятия, его назначением и направлениями деятельности, а также основной выпускаемой продукцией.

2. Ознакомление со структурой предприятия, назначением и функциональными обязанностями основных и вспомогательных подразделений, производственным планом предприятия на текущий год и основными технико-экономическими показателями производственной деятельности.

3. Ознакомление со средствами технологического оснащения (технологическим оборудованием, оснасткой и инструментом) производственных цехов и участков.

4. Ознакомление с рабочими местами основных производственных рабочих и инженерно-технических работников (ИТР).

5. Ознакомление с конструкторской и технологической документацией на основную выпускаемую продукцию, а также с производственной документацией (заданием, нарядом, технологическим сопроводителем, документацией по приёмке продукции ОТК и др.).

6. Ознакомление с технологическим маршрутом (последовательностью) изготовления основной продукции. При этом следует обратить внимание на складирование и хранение материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, производственную тару, используемые подъёмно-транспортные средства, складское хозяйство, уровень механизации и автоматизации работ, условия и безопасность труда, культуру производства.

7. Освоение навыков практического выполнения на рабочих местах операций (одной или двух) основного производственного процесса.

8. Ознакомление с основными мероприятиями по охране труда, охране окружающей среды, гражданской обороне, пожарной безопасности.

9. Сбор информации, её изучение и выполнение темы индивидуального задания.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

По прибытии на место практики студенты обязаны:

- явиться в отдел подготовки кадров (отдел кадров) предприятия, имея паспорт, студенческий билет и дневник практики;
- отметить в дневнике дату прибытия и оформить документы, необходимые для прохождения практики;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной профилактике и внутреннему трудовому распорядку;
- встретиться с руководителем практики от предприятия, получить указания по прохождению практики, ознакомиться со своим рабочим местом, уточнить план работы, выяснить возможности пользования технической библиотекой, нормативно-технической и другой документацией предприятия для подготовки отчёта по практике.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- согласовывать свою деятельность с руководителем практики от университета и предприятия;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии;
- изучить и неукоснительно выполнять действующие правила техники безопасности и пожарной профилактики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- принимать активное участие в общественной жизни предприятия;
- проявлять со своей стороны максимальную инициативу и творчество при выполнении всех требований и заданий практики;
- регулярно вести дневник, в котором в хронологическом порядке должна быть отражена деятельность практиканта в течение каждого рабочего дня за весь период практики;
- составить отчет по практике, отражающий деятельность предприятия – базы практики и самостоятельную работу практиканта в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- предоставить дневник и отчет по практике руководителю от предприятия для заключения, а руководителю от университета для проверки;
- полностью оформленные дневник и отчет по практике подписать у руководителя практики, заверить печатью предприятия и представить при сдаче зачёта.

По окончании практики студенты обязаны:

- сдать пропуск, а также взятые во временное пользование нормативно-технические документы, литературу и другие материальные объекты, принадлежащие предприятию;
- отметить в дневнике, заверив подписью и печатью, дату убытия с предприятия;
- в установленный срок прибыть в университет для сдачи зачета по практике.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРАКТИКИ

Рабочее время ознакомительной практики (4 недели) распределяется следующим образом:

1. Прибытие на предприятие, оформление, получение пропуска, инструктаж по технике безопасности и другие организационные мероприятия..... 1 день.
2. Ознакомление с направлениями деятельности предприятия и основной выпускаемой продукцией.....1 день.
3. Ознакомление со структурой предприятия, назначением и функциональными обязанностями основных и вспомогательных подразделений, производственным планом предприятия на текущий год и основными технико-экономическими показателями производственной деятельности.....2 дня.
4. Ознакомление со средствами технологического оснащения производственных цехов и участков.....1 день.
5. Ознакомление с организацией рабочих мест основных производственных рабочих и инженерно-технических работников (ИТР).....1 день.
6. Ознакомление с конструкторской, технологической и производственной документацией, а также с технологическим маршрутом (последовательностью) изготовления основной продукции..... 1 день.
7. Освоение навыков и практическая работа на рабочем месте основного производственного процесса7 дней.
8. Сбор и изучение информации по теме индивидуального задания.....3 дня.
9. Экскурсии на передовые промышленные предприятия, имеющие кузнечно-штамповочное, прокатное и волочильное производство.....2–4 дня.

10. Ведение дневника и составление отчета в течение практики.
11. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета.....2 дня.
12. Убытие с предприятия, подготовка к сдаче зачета.....1 день.

Примечание. Накануне ознакомительной практики руководителем в университете проводится организационное собрание группы и инструктаж по ТБ с соответствующей регистрацией в кафедральном журнале.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студенты должны получить в университете от руководителя оформленные дневники производственной практики, индивидуальное задание и инструктаж по технике безопасности (ТБ) с регистрацией под роспись в соответствующем журнале.

Перед началом практики на предприятии студенты должны пройти инструктаж по ТБ у начальника производственного подразделения, в которое они направляются. При этом необходимо изучить и строго выполнять соответствующие инструкции по ТБ, а также ознакомиться с журналом регистрации инструктажей, правилами его оформления и ведения. Далее необходимо изучить правила внутреннего распорядка работы предприятия и строго их выполнять, а также ознакомиться с инструкциями и системой мероприятий противопожарной профилактики, действующими на предприятии.

При ознакомлении с историей предприятия выяснить для каких целей и в каком году оно создавалось, как наращивались производственные мощности и численность работающих, когда и в связи с чем проводились значительные реорганизации, когда и какая выпускалась основная продукция, какие знаменательные события и достижения у коллектива, кто из работников внёс наиболее значительный вклад в становление и развитие предприятия.

В планово-экономических подразделениях предприятия, с помощью руководителя практики, студенты должны получить информацию о номенклатуре и объёмах основной продукции, запланированной на текущий год, выполнении плановых заданий и об основных технико-экономических показателях деятельности предприятия. Во время экскурсий по предприятию необходимо ознакомиться с его структурой, назначением основных и вспомогательных подразделе-

ний, средствами технологического оснащения производственных цехов и участков, организацией рабочих мест основных производственных рабочих и инженерно-технических работников (ИТР), технологическим маршрутом (последовательностью) изготовления основной продукции, а также с самой выпускаемой продукцией. При этом следует обратить внимание на складирование и хранение материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, производственную тару и средства пакетирования, используемые подъёмно-транспортные средства, организацию складского хозяйства, уровень механизации и автоматизации производственных процессов, условия и безопасность труда, соблюдение санитарных норм и культуру производства, а также на применяемую производственную документацию (задания, наряды на выполнение работ, технологические сопроводители, документы по приёмке продукции отделом технического контроля (ОТК) и другие). По имеющимся рекламно-информационным проспектам следует ознакомиться с названиями, назначением и техническими характеристиками выпускаемой продукции, определить и сформулировать основные направления деятельности предприятия. Затем в конструкторско-технологических подразделениях предприятия необходимо ознакомиться с технологическими процессами изготовления изделий, составом и процессом разработки конструкторской и технологической документации, по которой эти изделия изготавливаются, выяснить основные этапы производственного процесса от заключения договора на создание нового изделия до его внедрения в эксплуатацию у заказчика.

Перед началом практической работы студентов на производственных участках предприятия мастера должны провести им индивидуальные инструктажи по ТБ на рабочих местах. Выполняя на закреплённом рабочем месте порученную работу, студент должен в полном объёме освоить практические навыки выполнения этой операции, достигнуть в нормативные сроки требуемой производительности и качества. При этом необходимо изучить и освоить используемые механизмы, оснастку и инструменты, закрепить полученные теоретические знания, проявлять дисциплинированность, творческую инициативу и добросовестное отношение к работе, нормально адаптироваться в трудовом коллективе.

Экскурсии студентов на другие специализированные предприятия в период практики организуются и проводятся одновременно для всей группы руководителем практики от университета. Во время этих

экскурсий студенты должны ознакомиться с технологическими процессами обработки материалов давлением, кузнечно-прессовым, прокатным и волочильным оборудованием, штамповой оснасткой и средствами автоматизации технологических процессов. При этом следует обратить внимание на используемые в производстве материалы и методы их контроля; на сущность, последовательность и режимы выполнения основных и вспомогательных операций технологического процесса изготовления изделия; на особенности конструктивного исполнения и принцип действия технологического оборудования, штамповой оснастки и средств автоматизации технологических процессов, их узлов и деталей; на используемые подъёмно-транспортные средства; на организацию складского хозяйства; на уровень механизации и автоматизации основных и вспомогательных производственных процессов; на производительность, условия и безопасность труда; на соблюдение санитарных норм и культуру производства.

При выполнении индивидуального задания студентам необходимо провести поиск источников, содержащих информацию на заданную тему по фондам технической литературы, изобретений, стандартов, нормативных документов, рекламно-информационных проспектов и специализированных журналов в библиотеках университета, предприятия – базы практики и города. При выполнении индивидуального задания, при необходимости, можно обращаться за консультациями к руководителям практики от университета и предприятия, а также к другим компетентным в данной области специалистам. Во время практики студенты должны регулярно вести дневник, в котором в хронологическом порядке необходимо отражать деятельность практиканта в течение каждого рабочего дня за весь период практики. По мере сбора необходимой информации следует также регулярно работать над составлением соответствующих разделов отчета по практике. Заканчивается практика выполнением индивидуального задания, оформлением отчета и сдачей зачета.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема индивидуального задания выдается студенту руководителем практики от университета перед началом практики и записывается в раздел 1 дневника практики.

За объекты изучения в индивидуальных заданиях принимаются различные изделия кузнечно-прессового, прокатного или волочильно-

го производства. При выполнении задания необходимо дать характеристику изделия и его материала; описать сущность, последовательность и режимы выполнения технологических операций, необходимых для изготовления изделия; привести схему, описать конструкцию и принцип действия применяемого технологического оборудования, штамповой оснастки и средств автоматизации технологического процесса; сделать выводы.

При выполнении индивидуального задания следует провести поиск и подбор источников, содержащих информацию по изучаемой теме в фондах специализированных книг и журналов, рекламно-информационных проспектов, стандартов, изобретений, нормативной и конструкторской документации. При необходимости можно обращаться за консультациями к руководителям практики от университета и предприятия, а также к другим компетентным в данной области специалистам.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Во время ознакомительной практики студенты должны изучить:

- основные задачи охраны труда и техники безопасности;
- виды инструктажей по технике безопасности, порядок и форму их проведения и оформления;
- общезаводскую инструкцию по технике безопасности и инструкцию по технике безопасности на рабочем месте студента;
- правила пожарной безопасности и систему организации пожаротушения на предприятии.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по ознакомительной практике является основанием для оценки деятельности студента по выполнению программы практики. Отчет оформляется на листах писчей нелинованной бумаги потребительского формата (ГОСТ 6656–76) или формата А4 (ГОСТ 2.301–68) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам». Допускается на листах отчёта выполнять только рамку без штампа для основных надписей. При этом порядковые номера листов проставляются в правом нижнем углу листа. Текст отчета должен быть написан четко, аккуратно и технически грамотно на одной стороне листа тушью, чернилами или шариковым стержнем чёрного цвета. Допускается печатать отчет на пишущей машинке или

принтере ПЭВМ. Листы отчета и приложений должны быть аккуратно сброшюрованы в обложке из чертежной бумаги и надежно скреплены. Надписи титульного листа выполняются на лицевой стороне первого листа обложки по форме, приведенной в приложении. Рекомендуется включать в отчет следующие разделы:

1. Введение.
 2. Характеристика предприятия – базы практики.
 - 2.1. История предприятия.
 - 2.2. Направления деятельности и характеристика основной выпускаемой продукции.
 - 2.3. Структура предприятия и основные технико-экономические показатели.
 - 2.4. Организация и структура производственного процесса.
 - 2.5. Организация рабочих мест основных производственных рабочих и ИТР.
 - 2.6. Характеристика подъемно-транспортного и складского хозяйства.
 - 2.7. Охрана труда и пожарная безопасность.
 3. Характеристика индивидуально выполняемых работ на предприятии.
 4. Экскурсии (по каждому посещаемому предприятию приводится его название и характеристика основной выпускаемой продукции, производственного процесса, подъёмно-транспортного и складского хозяйства, уровня механизации и автоматизации работ, условий труда и культуры производства, а также приводятся свои положительные и отрицательные оценки увиденного и предложения по устранению недостатков).
 5. Индивидуальное задание (должно содержать название задания и изложение темы в соответствии с требованиями раздела 6 данной программы).
 6. Выводы и заключение.
 7. Литература.
 8. Приложения.
- Оформленный отчет должен быть заверен на титульном листе подписями руководителей практики от университета и предприятия, а также печатью предприятия. Общий объём отчета от 20 до 30 страниц текста.

9. ЗАЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты сдают зачёты (защищают отчёты). Приём зачётов по практике осуществляет комиссия из преподавателей выпускающей кафедры, назначенная заведующим этой кафедры. В состав комиссии входит руководитель практики от университета. При сдаче зачёта студент должен представить оформленный отчёт по практике и дневник производственной практики со всеми заполненными и заверенными разделами, а также показать положительные знания. По итогам сдачи зачёта комиссией выставляется общая дифференцированная оценка, которая заносится в ведомость и зачётную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику повторно. В отдельных случаях деканат может рассмотреть вопрос о целесообразности дальнейшего пребывания в университете студента, не сдавшего зачёт по практике.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

1. Ознакомиться с личным составом прикреплённых студентов.
2. Проверить, получили ли студенты перед началом прохождения практики вводный и первичный инструктажи.
3. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка работы предприятия, а также с инструкциями и системой мероприятий противопожарной профилактики.
4. Провести обзорную беседу по истории предприятия, его назначению, направлениям деятельности, основной выпускаемой продукции и технико-экономическим показателям.
5. Провести экскурсию по предприятию для ознакомления студентов с его структурой и производственным процессом.
6. Оказывать студентам помощь в сборе необходимых для выполнения программы практики и отчёта материалов, нормативной и конструкторско-технологической документации.
7. Консультировать студентов по вопросам выполнения индивидуальных заданий.
8. Ознакомить студентов с перспективными планами развития предприятия.
9. Контролировать выполнение студентами программы практики.

10. Контролировать соблюдение студентами трудовой дисциплины и внутреннего распорядка предприятия. Отсутствие студентов на рабочем месте допускается в виде исключения лишь с разрешения руководителя практики и с обязательной отметкой в дневнике производственной практики студента.

11. Проверить и подписать отчёт, а также проверить дневник, написать в нём характеристику-отзыв студенту, оформить подписями и заверить печатью предприятия.

Приложение

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет им. П.О.
Сухого»
Механико-технологический факультет
Кафедра «Обработка материалов давлением»

ОТЧЕТ по ознакомительной практике

База практики _____

Составил студент гр. Д-21 _____ (подпись, дата)
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия: _____ (подпись, дата)
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от университета: _____ (подпись, дата)
(Ф.И.О., должность)

ГОМЕЛЬ 2007

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация практики.....	3
2. Цель и задачи практики.....	3
3. Обязанности студентов.....	5
4. Распределение рабочего времени практики.....	6
5. Содержание практики.....	7
6. Индивидуальное задание.....	9
7. Охрана труда и техника безопасности.....	10
8. Требования к отчету по практике.....	10
9. Зачёт по практике.....	12
10. Организация руководства практикой.....	12
Приложение.....	14

Учебное электронное издание комбинированного распространения

Учебное издание

ПРОГРАММА
ознакомительной практики
для студентов специальности 1-36 01 05
«Машины и технология обработки
материалов давлением»
дневной формы обучения

Авторы-составители: **Шипинский** Владимир Георгиевич
Бобарикин Юрий Леонидович
Целуев Михаил Юрьевич

Редактор
Компьютерная верстка

Н. Г. Мансурова
Н. В. Широглазова

Подписано в печать 29.01.07.
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Цифровая печать. Усл. печ. л. 0,93. Уч. - изд. л. 0,81.
Изд. № 13.
E-mail: ic@gstu.gomel.by
<http://www.gstu.gomel.by>

Издатель и полиграфическое исполнение:
Издательский центр
Учреждения образования «Гомельский государственный технический
университет имени П.О. Сухого».
ЛИ № 02330/0133207 от 30.04.2004 г.
246746, г. Гомель, пр. Октября, 48, т. 47-71-64.

