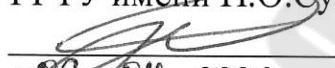


Учреждение образования «Гомельский государственный технический
университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГГТУ имени П.О.Сухого

 А.В. Путятю

«06» 04 2026

Регистрационный № УД 04 - 6 184

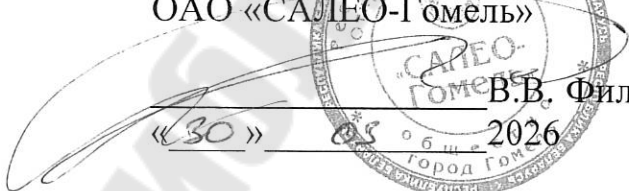
ПРОГРАММА
КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для специальности

1-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин»

специализации

1-36 01 07 02 «Гидропневмосистемы технологических машин и оборудования»

СОГЛАСОВАНО
Технический директор
ОАО «САЛЕО-Гомель»

 В.В. Филоненко

«30»

03

2026

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю.А. Андреев, старший преподаватель кафедры «Нефтегазозаготовка и гидропневмоавтоматика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

РЕЦЕНЗЕНТ:

Е.Ю. Сериков, главный конструктор ОАО «САЛЕО-Гомель»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Нефтегазозаготовка и гидропневмоавтоматика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

(протокол № 7 от 10.03.2026).

Советом машиностроительного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

(протокол № 4 от 30.03.2026);

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение конструкторско-технологической практики, является образовательный стандарт высшего образования по специальности 1-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин» (ОСВО 1-36 01 07 – 2021).

В соответствии с учебными планами высшего образования специальности 1-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин» специализации 1-36 01 07 02 «Гидропневмосистемы технологических машин и оборудования» конструкторско-технологическая практика студентов дневной формы получения образования проводится в 8 семестре, продолжительность практики составляет 4 недели.

Воспитательное значение конструкторско-технологической практики заключается в формировании у обучающегося научного мировоззрения, развитии исследовательских умений, познавательных способностей и креативности, самостоятельности, ответственности и организованности. Конструкторско-технологическая практика способствует созданию условий для формирования интеллектуально развитой личности, которой присуще стремление к профессиональному совершенствованию, активному участию в экономической и социально-культурной жизни страны, гражданская ответственность и патриотизм.

Цель конструкторско-технологической практики – формирование у студентов требуемых профессиональных компетенций в соответствии с образовательным стандартом специальности, которые реализуются в практической работе; закрепление знаний, полученных в процессе изучения дисциплин; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности в условиях конкретного производства.

Основными *задачами* конструкторско-технологической практики являются:

- выполнение государственных требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в соответствии с образовательным стандартом;
- обучение студентов на практике конструкторской работе по производству, эксплуатации и ремонту гидро- и пневмооборудования, средств механизации мобильных и технологических машин;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по специальности;
- закрепление теоретических знаний по составлению технического предложения на проектирование или модернизацию гидропневмосистем и их узлов;
- закрепление теоретических знаний по составлению гидравлических и пневматических принципиальных схем различного оборудования;
- обучение современным методам расчета и проектирования,

используемых в проектных организациях и на производстве;

- ознакомление с основными направлениями и перспективами совершенствования и развития объемных гидро- и пневмоприводов;
- ознакомление с новейшими разработками в области гидромашин, гидроаппаратуры и в целом гидроприводов;
- ознакомление с конструкциями и схемными решениями современных установок и стендов для проведения испытаний гидропневмосистем и их узлов;
- изучение основных проблем, возникающими при эксплуатации гидропневмосистем и способов их разрешения;
- изучение технических средств измерения параметров и характеристик гидропневмосистем при экспериментальных исследованиях на производстве;
- ознакомление с жизнью и деятельностью предприятия, его составом и организационной структурой, управлением производством;
- обучение на практике рациональным способам монтажа гидравлических и пневматических систем и их узлов;
- сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием.

Во время прохождения практики студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Механика жидкости и газа», «Объемные гидро- и пневмомашин», «Рабочие жидкости, смазки и уплотнения», «Элементы управления и регулирования гидропневмосистем», «Технология гидропневмоприводов», «Теория и проектирование гидропневмосистем» и др.

Во время прохождения конструкторско-технологической практики студенты выполняют работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей и инженерной должности.

В период конструкторско-технологической практики студенты могут быть приняты на работу на вакантные должности в соответствии с действующим законодательством.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- организацию и структуру управления производства в целом и подразделения, в котором проходят практику в частности;
- должностные обязанности инженера-конструктора (испытателя, инженера-механика и т.п.);
- особенности конструкторской, проектной, исследовательской, ремонтной работы на производстве;
- возможности САПР, применяемых для расчета и проектирования гидропневмосистем и их узлов;
- нормативно-техническую документацию, стандарты и технические условия на оборудование;

- типы основного гидрооборудования, производимого или используемого на производстве;
 - средства механизации и автоматизации мобильных и технологических машин;
 - основные направления и перспективы совершенствования и развития гидропневмосистем и их узлов;
 - основные проблемы, возникающие при эксплуатации гидросистем;
 - основные технические средства измерения параметров и характеристик гидропневмосистем;
 - правила эксплуатации и техники безопасности при обслуживании и ремонте объектов гидропневмосистем;
- уметь:*
- применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
 - использовать технические устройства и работать с компьютером;
 - разрабатывать техническое задание;
 - систематизировать и анализировать патентную и другую литературу для использования стандартных конструкторских решений и поиска принципиально новых технических решений;
 - разрабатывать гидравлические и пневматические схемы и другую конструкторскую документацию;
 - производить измерения параметров и характеристик гидропневмосистем и их узлов;
- иметь навык:*
- исследования параметров гидропневмосистем;
 - выполнения конструкторских и проекторочных расчетов с использованием современных промышленных САПР;
 - проектирования гидропневмосистем и их узлов с использованием справочной и технической информации;
 - работы конструктором (испытателем, механиком и т.п.);
 - анализа и оценки собранных данных и принятия инженерных решений по совершенствованию оборудования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом работы в цехе (отделе, бюро) студент должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте и проверку знаний охраны труда. При переходе на другую работу студент должен дополнительно пройти инструктаж по технике безопасности.

Работая на определенном рабочем месте по специальности, студент закрепляет полученные в период обучения теоретические знания, сочетая работу с изучением конкретных конструкторских и проектировочных работ; видов гидравлического оборудования, гидросистем, делая особый упор на изучение принципов работы, взаимодействия и связи гидросистемы с приводимым оборудованием в соответствии с индивидуальным заданием, обращая внимание на пути энергосбережения и увеличения эффективности работы гидропневмоприводов; на этапы проектирования и на организацию проектных работ.

Работая конструктором или дублером конструктора (испытателя), студент должен детально ознакомиться с работой конструкторского бюро (исследовательской или испытательной лабораторий), с применяемыми методами разработки конструкторской документации (в том числе с применением САПР), с руководящими нормативно-техническими документами, заводскими нормами, стандартами предприятия, государственными стандартами, едиными системами конструкторской и технологической документации.

Студент должен работать под руководством заводского работника (инженера, испытателя, механика, мастера), выполнять задания, относящиеся к кругу служебных обязанностей этого работника.

Работа выполняется согласно недельному плану, заранее составленному студентом совместно с должностным лицом, которому он подчинен. План должен быть согласован с балансом времени, предусмотренным данной программой, студент несет полную ответственность за качество выполненных работ. Перечень выполненных студентом работ с указанием качества их выполнения должны быть отмечены в отзыве руководителя практики от предприятия.

При прохождении практики студент должен ознакомиться и изучить следующие вопросы:

- 1) Изучить структуру и организацию предприятия, виды деятельности.
- 2) Изучить назначение отдела (бюро, лаборатории), его организацию, структуру и взаимосвязь с производством. Приобрести профессиональные навыки в соответствии со спецификой рабочего места инженера-конструктора (исследователя, испытателя, механика).
- 3) Изучить этапы и содержание конструкторской подготовки производства с учетом специфики предприятия;
- 4) Изучить вопросы автоматизации проектирования на предприятии и современные САПР, применяемые в работе отдела или предприятия в целом;

- 5) Изучить новейшее оборудование, в том числе конструкции, разработанные на предприятии и защищенные авторскими свидетельствами;
- 6) Ознакомиться с научно-исследовательской и рационализаторской работой на предприятии.
- 7) Изучить особенности гидравлических, прочностных и динамических расчетов, проводимых на данном предприятии при конструировании гидравлических машин и систем.
- 8) Изучить действующие стандарты и другую нормативно-техническую документацию, применяемую в отделе (бюро, лаборатории), связанную со спецификой специальности.
- 9) Изучить способы испытаний изделий на предприятии: типы и объемы испытаний, методы контроля параметров изделий при испытаниях.
- 10) Изучить вопросы и способы повышения качества продукции, выпускаемой предприятием.
- 11) Выполнить индивидуальное задание.

Общие требования к индивидуальному заданию.

Индивидуальное задание, связано со сбором материалов для курсового проекта по дисциплине «Теория и проектирование гидропневмосистем», их анализом и подготовкой предложений по совершенствованию.

В индивидуальном задании студент должен показать актуальность темы и обосновать ее важность, выполнить обзор публикаций и научно-технической литературы по данной проблеме и наметить пути ее решения.

Индивидуальное задание выдается студенту в первые дни практики руководителем практики от университета, который является, как правило, руководителем курсового проекта.

Примерный перечень разделов и вопросов, подлежащих изучению в рамках выполнения индивидуального задания:

- 1) Изучить производимое оборудование (продукцию) на производстве и составить техническое задание на проектирование или модернизацию конкретной гидропневмосистемы или узла.
- 2) Произвести анализ патентной и другой литературы по выбранной проблематике.
- 3) Изучить и произвести детальное описание устройства и работы оборудования, для которого будет производится проектирование или модернизация гидро- или пневмосистемы,
- 4) Составить гидро- или пневмосхему привода оборудования с описанием всех возможных рабочих режимов.
- 5) Выполнить научное исследование по выбранной проблематике.

Сбор материала и выполнение индивидуального задания должны производиться без ущерба для основной работы студента.

Особое внимание при этом должно быть уделено применению ЭВМ, программного управления, расширения технологических возможностей, экономии трудовых, энергетических и материальных ресурсов, снижению себестоимости изделий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» регулируются положением «О практике студентов, курсантов, слушателей» №860 от 03.06.2010 г. (с изменениями 2023 года).

Руководство конструкторско-технологической практикой студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключенных с организациями. Договор на проведение производственной практики заполняется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами за месяц до начала практики. Один экземпляр договора после подписания руководством предприятия остается в организации, где проводится практика, а второй экземпляр возвращается в университет. До начала практики на кафедре «Нефтегазозаработка и гидропневмоавтоматика» проводится собрание со студентами, направляемыми на практику, на котором дается инструктаж по охране труда и технике безопасности, выдается дневник производственной практики и программа практики (электронный вариант).

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры, за которым закреплена практика должен:

- изучить программу практики и методическую документацию;
- познакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (выяснив текущую успеваемость, производственные навыки и т.д.);
- присутствовать на организационных собраниях по вопросам практики студентов;
- выдать студентам задание на практику (индивидуальное задание), дневник практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный график прохождения практики, план проведения теоретических занятий и экскурсий, распределение студентов по рабочим местам, тематику индивидуальных заданий в соответствии с программой практики;
- консультировать студентов по сбору практического материала для подготовки отчета по практике, рекомендовать соответствующую литературу;
- оказывать методическую помощь руководителям от организации в вопросах организации и проведения практики;
- выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения практики, доводить информацию о выявленных нарушениях дисциплины студентов заведующему кафедрой, декану факультета;
- посещать рабочие места прохождения студентами практики, производить запись результатов контроля в кафедральный журнал учета посещений организаций. Контроль производить всеми доступными

информационно-коммуникационными средствами (телефон, факс, электронная почта и др.);

- оказывать студентам-практикантам методическую помощь, контролировать ход выполнения индивидуального задания и программы практики;
- подготавливать информацию об изменении места практики, переносе сроков практики конкретного студента для подготовки соответствующего приказа ректора информировать кафедру, деканат и руководителя практики от университета о нарушениях трудовой дисциплины в период практики;
- по окончании практики подготовить и организовать проверку и защиту отчетов студентов, прием дифференцированного зачета, выставять отметку в зачетно-экзаменационную ведомость;
- передать отчетные документы студентов (дневник по практике, отчет по практике) на хранение ответственному лицу за хранение документов на кафедре;
- анализировать выполнение программ практики, отчитываться по итогам практики на кафедре, предоставлять сводную информацию для отчета.

Обязанности руководителей практики от предприятия

Основанием для прохождения студентами конструкторско-технологической практики является приказ ректора университета.

Руководителем практики от предприятия назначается опытный и квалифицированный работник организации.

Руководитель практики от предприятия должен выполнять следующие виды деятельности:

- Ознакомиться с личным составом студентов-практикантов.
- Организовать до начала практики проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте.
- Проверить, получили ли студенты-практиканты перед началом прохождения практики вводный и первичный инструктаж.
- Разработать рабочий план практики.
- Провести обзорную беседу по основным производственным вопросам и экскурсию по предприятию для ознакомления студентов с производством.
- Контролировать выполнение студентами программы практики и сбор материалов к отчету.
- Создать студентам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.
- Оказывать студентам помощь и содействие в сборе необходимой фактической документации, предоставлять им возможность пользоваться необходимыми документами и материалами организации.
- Ознакомить студентов с наиболее эффективными методами работы, с планами организационно-технических мероприятий.
- Строго следить за исполнением трудовой дисциплины и внутреннего распорядка предприятия. Отсутствие студентов на рабочем месте допускается в виде исключения лишь с разрешения руководителя практики и с

обязательной отметкой в дневнике студента.

- Сообщать в университет о случаях нарушения студентами графика прохождения практики.
- По окончании практики в дневнике студента оформить письменный отзыв о прохождении им практики.
- Проверить и подписать отчет студента и дневник по практике.

Обязанности студента во время прохождения практики

Студент-практикант должен выполнить следующие требования:

- до начала практики ознакомиться с программой, получить индивидуальное задание, дневник и консультацию по организации прохождения практики у руководителя от кафедры;
- прибыть к месту прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора;
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики;
- приступить к работе в соответствии с календарным графиком;
- полностью выполнять индивидуальные задания и задания, предусмотренные программой практики;
- посещать консультативные занятия и согласовывать спорные вопросы с руководителем практики от кафедры;
- регулярно вести дневник о прохождении практики, в котором записывать содержание выполненной работы в соответствии с календарным планом;
- изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и производственной санитарии;
- по завершении практики студент должен представить руководителю практики от кафедры дневник с характеристикой-отзывом от предприятия, письменный отчет о выполнении всех заданий. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации;
- своевременно защитить отчет руководителю практики от кафедры.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- собрать необходимые практические материалы по предприятию и по индивидуальному заданию;
- произвести анализ собранных практических материалов;
- на основании проведенного анализа разработать или наметить возможные технические предложения по решению указанной проблемы на данном предприятии, в соответствии с темой индивидуального задания.

Календарно-тематический план прохождения практики

Примерный календарно-тематический план прохождения практики представлен в таблице.

Таблица – Календарно-тематический план прохождения практики

Вид работы	Продолжительность
1. Прибытие на предприятие, устройство, инструктаж по технике безопасности, получение пропуска.	1 день
2. Общее знакомство с предприятием, структурой и организацией. Ознакомление с работой подразделений предприятия.	2 дня
3. Знакомство с конструкторской подготовкой производства	1 день
4. Изучение выпускаемой продукцией или оказываемых предприятием услуг	1 день
5. Производственные экскурсии по подразделениям предприятия.	1 день
6. Знакомство с организацией охраны труда и окружающей среды на предприятии.	2 дня
7. Сбор материалов для подготовки отчета по практике, выполнение индивидуального задания.	2 недели
8. Ведение дневника и составление отчета	в течении всей практики
9. Проведение информационного поиска по направлению индивидуального задания в библиотеках и интернет-источниках.	3 дня
10. Оформление отчета.	3 дня
ИТОГО:	4 недели

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

За период конструкторско-технологической практики студент обязан составить письменный отчет, который является результатом систематизации и обработки собранных на практике материалов и основным документом итогового контроля. Отчет составляется на основании дневника, который ведется практикантом систематически в период практики.

Отчет выполняется в виде пояснительной записки объемом 30-40 страниц без учета приложений, схем и рисунков. В отчет включаются все основные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. В отчете должны быть приведены необходимые таблицы, чертежи, схемы.

Отчет должен быть написан чернилами или напечатан на принтере на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210х297мм).

При необходимости схемы, таблицы и чертежи можно выполнять на листах других форматов. Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-91.

Отчет должен состоять из следующих частей и разделов:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- отчет по конструкторско-технологической практике;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (схемы, графики, копии технических описаний и др.).

Текст пояснительной записки (при выполнении текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ) должен быть подготовлен студентом в соответствии с нижеприведенными правилами:

- Основной текст набирается в редакторе MS Word 2003 и выше с использованием шрифта Times New Roman, размер – 15 пунктов.
- Текст выравнивается по ширине страницы.
- Расстановка переносов автоматическая.
- Межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см.
- Размеры полей: верхнее, правое и нижнее – 15 мм, левое – 25 мм.
- Нумерация – со страницы 2 (титульный лист не нумеруется). Номер страницы проставляется внизу по центру.
- Текст должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.
- В список литературы включают только те источники, на которые сделаны ссылки в тексте, а наименования источников располагают в порядке появления ссылок в тексте.
- Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами. «Введение», «Выводы», «Список использованной литературы» как разделы не нумеруются.
- Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и название. Иллюстрации, помещаемые в отчете, именуют рисунками и нумеруют. Графический материал следует выполнять с соблюдением требований ЕСКД.

Отчет и дневник по практике должны быть подписаны руководителями практики от предприятия и кафедры университета и заверены печатью.

Подведение итогов практики

Форма отчетности по конструкторско-технологической практике – дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты на основании:

1) заполненного дневника практики, который заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации;

2) отчета студента о выполнении программы практики и индивидуального задания.

В дневнике отражается календарный график прохождения практики; виды работ, которые выполняются во время прохождения практики; участие в производственной, научно-исследовательской, общественной работе, которую выполнял студент во время прохождения практики; отзывы руководителей практики от кафедры и предприятия.

Приём зачётов по практике осуществляет комиссия из преподавателей кафедры, назначенная заведующим. В состав комиссии входит руководитель практики от кафедры. На защите студент должен продемонстрировать понимание полноты решения поставленных задач, возможностей использования результатов работы и ее теоретическую и практическую значимость.

При оценке результатов практики учитываются:

- полнота выполнения программы практики;
- качество и своевременность выполнения отчета по практике;
- умение изложить вопросы программы практики;
- приобретенные студентом опыт и практические навыки.

Сдача отчетов по практике может быть организована на предприятии и на филиалах кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику повторно. В отдельных случаях деканат может рассмотреть вопрос о нецелесообразности дальнейшего пребывания в университете студента, не сдавшего зачёт по практике.

Итоги проведения практики заслушиваются на заседаниях кафедры и Советах факультетов.

Письменные отчеты руководителей практики от кафедры представляются руководителю практики университета после рассмотрения итогов практики на заседании кафедры.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гидравлика в машиностроении : учебник для вузов / [А. Г. Схиртладзе [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2022. - 495 с. УДК [532 + 621.22.01](075.8) ББК 22
2. Беляев, С. В. Гидравлические системы современных мобильных машин : учебное пособие / С. В. Беляев. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 112, [3] с. УДК 621.22(075.8) ББК 34
3. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учебник для вузов / Ю. З. Житников [и др.] ; под общ. ред. Ю. З. Житникова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 655 с.
4. Гидравлика, гидромашины и гидропневмопривод: учеб. пособие для вузов / Т. В. Артемьева [и др.] ; под ред. С. П. Стесина. - 4-е изд., стер.. - Москва : Академия, 2008. - 335 с.
5. Пневматические устройства и системы в машиностроении: Справочник / Под общ. ред. Е.В. Герц. . - М.: Машиностроение, 1981. – 408 с.
6. Свешников В.К., Усов В.В. Станочные гидроприводы: Справочник: Библиотека конструктора. –М.: Машиностроение, 2004. -512 с.
7. Анурьев, В. И. Справочник конструктора-машиностроителя : в 3 т. / В. И. Анурьев. - 6-е изд.. - Москва : Машиностроение, 1982. - 576 с.
8. Андреевец, Ю. А. Теория и проектирование гидропневмосистем [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию для студентов специальности 1-36 01 07 "Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин" дневной формы обучения / Ю. А. Андреевец. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2022. – 87 с.
9. Андреевец, Ю. А. Теория и проектирование гидропневмосистем [Электронный ресурс] : пособие по одноименной дисциплине для студентов специальности 1-36 01 07 "Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин" дневной формы обучения / Ю. А. Андреевец. - Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2019. - 285 с.
10. Шульга Л.И., Андреевец Ю.А. Правила оформления курсовых и дипломных проектов: метод. указания для студентов специальности 1-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин» днев. и заоч. форм обучения/ Л.И.Шульга, Ю.А.Андреевец.- Гомель: ГГТУ им.П.О. Сухого, 2010.-31 с. №3931

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»

Кафедра «Нефтегазозаготовка и гидропневмоавтоматика»

ОТЧЕТ
по конструкторско-технологической практике

« _____ »
название предприятия

Исполнитель студент (ка) гр. ... _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от университета,
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от организации,
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись, печать)

Отчет защищен с оценкой _____
(оценка и дата)

Гомель 202...