


Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГГТУ им. П.О. Сухого

  
А.В. Пуцято

« 20 » 02 2026 г.

Регистрационный № УД-04-23 /уц

ПРОГРАММА

преддипломной практики для специальности:

1-27 03 02 «Управление дизайн-проектами на промышленном предприятии»

2026 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.С.Сталович, старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ляхова И.О., ведущий экономист ОАО «Гомельский завод «Коммунальник»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого

(протокол № 7 от 19.01.2026);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

(протокол № 4 от 20.01.2026)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебными планами первой ступени высшего образования по подготовке специалистов специальности 1-27 03 02 «Управление дизайн-проектами на промышленном предприятии» преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, а также формирования практических навыков профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, деятельность которых связана с производством продукции, оказанием услуг, разработкой и внедрением дизайнерских решений, а также управлением экономическими и производственными процессами.

Продолжительность практики устанавливается учебным планом и предусматривает выполнение студентами комплекса аналитических и проектных заданий.

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение преддипломной практики, является образовательный стандарт высшего образования и учебный план подготовки специалистов соответствующей специальности.

Преддипломная практика является важным этапом подготовки дипломного проекта, поскольку в процессе её прохождения осуществляется сбор, систематизация и анализ практических материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта.

*Целью* преддипломной практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний, формирование практических навыков анализа и управления деятельностью предприятия, а также приобретение опыта разработки и экономического обоснования дизайнерских решений, направленных на повышение эффективности функционирования организации.

Основными *задачами* преддипломной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью предприятия в области экономической, организационно-управленческой и проектной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний путем их применения на практике;
- приобретение практических навыков анализа и планирования экономической деятельности предприятия;
- изучение организационной структуры управления предприятием и функций его подразделений;
- анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
- изучение особенностей организации производственных и управленческих процессов;

- изучение применения дизайнерских решений в деятельности предприятия;
- приобретение навыков проведения аналитических и исследовательских работ на основе практических материалов предприятия;
- выявление факторов, влияющих на эффективность деятельности предприятия;
- сбор и систематизация практических материалов для подготовки дипломного проекта;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия с использованием дизайнерских решений.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- основные принципы управления деятельностью предприятия в современных условиях хозяйствования;
- особенности организации производственных и управленческих процессов на предприятиях;
- экономические основы функционирования предприятия;
- методы анализа технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
- организационную структуру управления предприятием и функции его подразделений;
- современные методы экономического анализа и управления деятельностью предприятия;
- особенности использования дизайнерских решений в деятельности предприятий;
- роль промышленного, графического и коммуникационного дизайна в формировании конкурентных преимуществ продукции и предприятия;
- методы разработки дизайнерских решений, направленных на совершенствование продукции, производственной среды и визуальных коммуникаций;
- методы экономической оценки эффективности внедрения дизайнерских решений.

*уметь:*

- анализировать основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия;
- анализировать организационную структуру управления и деятельность подразделений предприятия;
- проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- выявлять факторы, влияющие на эффективность функционирования предприятия;
- разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности предприятия;
- применять дизайнерские решения для повышения эффективности производственной и управленческой деятельности;

– разрабатывать элементы промышленного, графического и корпоративного дизайна;

– оценивать экономическую эффективность внедрения дизайнерских решений;

– оформлять аналитические и проектные материалы в соответствии с требованиями экономической и управленческой деятельности.

*владеть:*

- приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;

- способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения.

Для диагностики компетенций используются следующие формы и средства:

1. Публикации статей, докладов.

2. Написание и защита отчета.

3. Другие.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики включает **общую и индивидуальную части.**

### 1. Общая часть

Общая часть практики предусматривает ознакомление с деятельностью предприятия и формирование представления об особенностях его функционирования.

В рамках общей части выполняются следующие виды работ:

- ознакомление с деятельностью предприятия, его историей развития и основными направлениями работы;
- изучение организационной структуры предприятия и системы управления;
- анализ основных направлений деятельности предприятия;
- изучение особенностей организации производственного процесса;
- анализ системы экономического управления предприятием;
- изучение особенностей применения дизайнерских решений в деятельности предприятия (промышленный дизайн продукции, графический дизайн, фирменный стиль, визуальные коммуникации);
- изучение вопросов организации труда и управления персоналом;
- формирование навыков анализа хозяйственной деятельности предприятия.

### 2. Индивидуальная часть

Индивидуальная часть практики связана со сбором и анализом материалов, необходимых для подготовки дипломного проекта.

Индивидуальная часть включает:

- изучение экономической сущности предмета исследования в соответствии с темой дипломного проекта;
- анализ состояния и тенденций развития отрасли, в которой функционирует предприятие;
- анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
- анализ системы управления предметом исследования;
- выявление проблем и факторов, влияющих на эффективность деятельности предприятия;
- анализ использования дизайнерских решений в деятельности предприятия;
- разработку проектных дизайнерских решений, направленных на совершенствование деятельности предприятия;
- подготовку предложений по повышению эффективности деятельности предприятия за счёт внедрения дизайнерских решений;
- экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

### Результаты преддипломной практики

По итогам прохождения преддипломной практики формируются следующие результаты:

- получение практических навыков анализа деятельности предприятия;
- приобретение опыта работы с экономической и управленческой документацией;
- формирование навыков разработки и обоснования дизайнерских решений;
- подготовка аналитических материалов для дипломного проекта;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

По завершении преддипломной практики оформляется **отчёт**, который включает:

- характеристику предприятия;
- описание организационной структуры управления;
- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ системы управления предметом исследования;
- результаты аналитических исследований;
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Отчёт по преддипломной практике является основой для последующей разработки дипломного проекта и используется при подготовке его аналитической и проектной частей.

### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» регулируются положением «О практике студентов, курсантов, слушателей» утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь N860 от 03.06.2010 г.

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры. Не позднее двух недель до начала практики кафедра проводит собрание со студентами, направляемыми на практику, на котором дается инструктаж по охране труда и технике безопасности, выдается дневник преддипломной практики, программа и договор на проведение преддипломной практики в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора после подписания руководством предприятия, где проводится практика, возвращается на кафедру.

#### *Обязанности студента во время прохождения практики.*

Студент-практикант должен выполнить следующие требования:

до начала практики ознакомиться с программой, получить индивидуальное задание, дневник и консультацию по организации прохождения практики у руководителя от кафедры;

прибыть к месту прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора;

пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики;

приступить к работе в соответствии с календарным графиком;

полностью выполнять индивидуальные задания и задания, предусмотренные программой практики;

регулярно вести дневник о прохождении практики, в котором записывать содержание выполненной работы в соответствии с календарным планом;

соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

по завершении практики студент должен представить руководителю практики от кафедры дневник с характеристикой-отзывом от предприятия, письменный отчет о выполнении всех заданий. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия;

своевременно в соответствии с графиком образовательного процесса защитить отчет руководителю практики от кафедры.

В процессе прохождения практики студент обязан:

собрать необходимые практические материалы по теме дипломного проекта за последние три года;

провести анализ собранных практических материалов;

на основании проведенного анализа разработать конкретные предложения (не менее трех) по совершенствованию предмета исследования или системы управления им на исследуемом предприятии.

#### *Календарно-тематический план прохождения практики*

Примерный календарно-тематический план прохождения практики представлен в таблице.

Таблица — Календарно-тематический план прохождения практики студентами дневной форм получения образования

Период	Содержание выполняемых работ
дневная форма получения образования	
1 неделя	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, обзорная экскурсия по предприятию
	Изучение направлений деятельности предприятия и видов его экономической деятельности, организационной структуры управления предприятием. Ознакомление с организацией работы экономических служб, должностными инструкциями работников экономических

	подразделений. Ознакомление с бухгалтерской и статистической отчетностью предприятия. Анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.
	Изучение состояния и тенденций развития в Республике Беларусь основного для исследуемого предприятия вида экономической деятельности
2 неделя	Изучение экономической сущности предмета исследования. Анализ организации управления предметом исследования на предприятии.
	Анализ структуры, динамики, качественного состояния (эффективности функционирования) предмета исследования на предприятии
	Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования (совершенствованию) предмета исследования на предприятии. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления предметом исследования на предприятии
	Оформление отчета по преддипломной практике

*Требования к содержанию и оформлению отчета по практике*

Отчет по практике структурно должен содержать следующие элементы:  
 титульный лист (Приложение А);

оглавление (с указанием номеров страниц, на которых начинаются соответствующие разделы отчета);

введение;

основная часть, разделенная на разделы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Составляющие отчета должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше. К отчету прилагается полностью заполненный дневник практики.

Во введении:

обосновывается актуальность темы практического исследования. Актуальность темы исследования определяется как теоретической значимостью темы (недостаточная разработанность теоретических положений, в том числе применительно к предприятиям Республики Беларусь), так и практической ценностью (значимостью для конкретного предприятия или отрасли);

производится выбор предмета исследования (исходя из темы дипломного проекта) и указывается его актуальность;

осуществляется выбор объекта исследования (предприятие), обязательно приводится его обоснование (например, выпуск социально значимой продукции, создание рабочих мест, большой вклад в формирование бюджета региона или государства и т.п.);

ставятся цель и задачи (минимум три) практического исследования. Цель практического исследования — совершенствование управления... Задачи:

исследовать теоретические аспекты управления... (глава 1), провести анализ организации управления.. ., исследовать факторы эффективности управления... (глава 2), разработать мероприятия по совершенствованию. . . (глава 3);

рассматривается структура отчета и краткое содержание разделов отчета; дается общая характеристика использованных при написании отчета источников информации (журналы, книги, нормативные правовые акты и т.п.); указываются использованные при написании отчета методы исследования (общенаучные методы и специальные методы экономического анализа).

**Раздел 1. Теоретические основы управления .....** Раздел 1 посвящён рассмотрению **общих теоретических и методологических положений** по теме исследования. В рамках данного раздела студент должен раскрыть экономическое содержание предмета исследования, определить базовые понятия и категории, используемые в анализе и проектных разработках.

В разделе рассматриваются основные теоретические подходы, представленные в трудах отечественных и зарубежных авторов, отражающие различные аспекты управления деятельностью предприятия. Проводится анализ экономической сущности исследуемого явления, его роли в системе управления предприятием и влияния на результаты хозяйственной деятельности.

В разделе также рассматриваются методологические подходы и методы исследования, применяемые в экономике и управлении предприятием, которые используются для анализа и оценки предмета исследования. Обосновывается выбор методов, позволяющих обеспечить достоверность и обоснованность получаемых выводов.

Значимое место отводится анализу нормативно-правовой и методической базы по теме исследования. Рассматриваются действующие нормативные правовые акты, государственные и отраслевые стандарты, регламенты, методические рекомендации и иные документы, регулирующие управленческую деятельность предприятия. Указанные источники включаются в задание на дипломный проект и отражаются в списке использованных источников.

Ниже представлено *примерное* содержание раздела.

### **1.1 Экономическая сущность предмета исследования, его классификация для целей управления**

В данном параграфе раскрывается экономическая сущность предмета исследования как элемента системы управления предприятием. Рассматривается его содержание с точки зрения влияния на результаты хозяйственной деятельности, формирование затрат, доходов и показатели эффективности функционирования предприятия. Особое внимание уделяется роли предмета исследования в обеспечении устойчивого развития организации и повышении её экономических показателей. Проводится анализ существующих подходов к определению и трактовке исследуемого явления в научной и учебной литературе.

Далее осуществляется классификация предмета исследования по различным признакам, значимым для целей управления: по функциональному назначе-

нию, уровню управления, степени влияния на экономические показатели, а также по характеру принимаемых управленческих решений. Классификация позволяет структурировать объект исследования и определить его место в системе управления предприятием.

### **1.2 Алгоритм управления предметом исследования на предприятии**

В данном параграфе рассматриваются основные элементы и последовательность управления предметом исследования на предприятии. Управление представляется как целенаправленный процесс, включающий функции планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования. Раскрывается содержание каждого этапа управления с учётом специфики предмета исследования и его роли в деятельности предприятия. В результате формируется целостное представление об алгоритме управления предметом исследования, что позволяет использовать его в аналитическом и проектном разделах дипломного проекта.

### **1.3 Направления совершенствования предмета исследования на предприятии**

В данном параграфе рассматриваются возможные направления совершенствования предмета исследования с учётом современных требований к эффективности деятельности предприятия. Анализируются основные проблемы и ограничения, возникающие в процессе управления, а также факторы, влияющие на уровень его эффективности. Рассматриваются современные подходы и инструменты, применяемые для улучшения деятельности предприятия.

Раздел завершается обобщением основных теоретических положений, которые используются в последующих разделах и служат основой для разработки практических решений.

**Раздел 2. Анализ предмета исследования и системы управления им на предприятии.** Раздел 2 посвящён анализу предмета исследования на примере предприятия реального сектора экономики. **Аналитическая** часть ориентирована на выявление фактического состояния исследуемого предмета, установление его динамики и определение влияния факторов на его изменение.

Проводимый анализ организуется таким образом, чтобы предмет исследования был представлен в чётко определённых границах, с выделением ключевых характеристик, показателей и управленческих аспектов. Анализ позволяет не только описать текущее состояние исследуемого объекта, но и выявить тенденции его развития, а также проблемные аспекты, требующие дальнейшего совершенствования.

Содержание второго раздела логически продолжает и развивает положения, сформулированные в теоретической части. Используемые показатели, методы анализа и направления исследования должны соответствовать теоретическим подходам, рассмотренным в первом разделе.

Информационная база анализа формируется на основе данных бухгалтерской и статистической отчётности предприятия, внутренних регламентов, а также открытых источников. Результаты анализа представляются

в табличной и графической форме (таблицы, рисунки), с обязательным указанием источников информации.

Ниже представлено *примерное содержание* раздела

### **2.1. Анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия**

В данном параграфе проводится анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих результаты деятельности предприятия за три года. Рассматриваются показатели объёмов производства и реализации продукции, себестоимости, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, фондоотдачи и другие показатели, отражающие эффективность использования ресурсов.

Анализ осуществляется в динамике, с выявлением абсолютных и относительных изменений показателей. Особое внимание уделяется оценке устойчивости финансово-экономического положения предприятия и выявлению причин его изменения.

### **2.2. Анализ системы управления предметом исследования на предприятии**

В данном параграфе рассматривается действующая система управления предметом исследования на предприятии. Анализируется организационная структура управления, распределение функций и полномочий, порядок принятия управленческих решений, а также используемые инструменты и методы.

Оценивается степень формализации управленческих процессов, наличие внутренних документов, регламентирующих деятельность в исследуемой области, а также эффективность взаимодействия между подразделениями. Выявляются сильные и слабые стороны существующей системы управления, а также проблемные аспекты, снижающие результативность управленческих воздействий.

### **2.3. Анализ показателей по теме исследования**

В параграфе проводится анализ показателей, непосредственно характеризующих предмет исследования. Рассматриваются количественные и качественные показатели, отражающие эффективность управления на предприятии.

Анализ позволяет установить взаимосвязь между управленческими решениями и экономическими результатами деятельности предприятия. Выявляются тенденции изменения показателей, а также факторы, определяющие их динамику.

По результатам проведённого анализа формулируются **обобщающие выводы по всему разделу** отражающие текущее состояние предмета исследования, выявленные тенденции и основные факторы изменения. В выводах обосновывается необходимость разработки проектных решений, направленных на совершенствование управления и повышение эффективности деятельности предприятия. Выводы по разделу базируются на выполненных

расчётах и аналитических оценках и служат основанием для последующей проектной разработки.

### **Раздел 3. Повышение эффективности управления предметом исследования и оценка экономической эффективности дизайн-проекта**

Раздел носит проектный характер и направлен на разработку мероприятий по совершенствованию управления предметом исследования и экономическое обоснование дизайнерских проектов.

Мероприятия по совершенствованию системы управления формируются с учётом выявленных проблем, тенденций и факторов, влияющих на деятельность предприятия.

Раздел может содержать два практических мероприятия, направленных на повышение эффективности управления и улучшение экономических результатов предприятия и обоснование одного дизайн-проекта. Либо одно мероприятие управленческого характера и обоснование двух дизайн-проектов. Они должны быть реалистичными, реализуемыми в условиях конкретного предприятия и поддаваться экономической оценке.

Экономическое обоснование дизайн-проектов, разработанных в предыдущем разделе предполагает определение экономической целесообразности внедрения предложенных дизайн-проектов и оценку их влияния на результаты деятельности предприятия.

Экономическая эффективность рассматривается как соотношение полученного экономического результата и затрат, необходимых для реализации мероприятия. Оценка эффективности позволяет определить практическую значимость предложенных мероприятий и подтвердить возможность их внедрения в условиях реального предприятия.

Расчёты выполняются отдельно по каждому предложенному мероприятию. В заключении необходимо суммировать выводы по всем трем разделам отчета, подчеркнуть научную и практическую ценность проведенного практического исследования. Научная ценность — проведенный студентом анализ теоретической проблемы в первой главе, практическая ценность — предложенные мероприятия в третьем разделе.

В список использованных источников включаются только те источники, которые использовались при написании отчета и на которые есть ссылки в тексте отчета.

В приложения включаются исходные данные (разработочные таблицы, схемы, бухгалтерская и статистическая отчетность, прочая документация предприятия), которые использовались при проведении анализа предмета исследования и существующей на предприятии системы управления им. Отчет без приложений к защите не допускается.

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет  
имени П.О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

ОТЧЕТ по преддипломной практике

Выполнил (а) студент (ка) гр.	_____	ИО. Фамилия
	(подпись)	
Руководитель практики от университета, должность	_____	ИО. Фамилия
	(подпись)	
Руководитель практики от организации, должность	_____	ИО. Фамилия
	(подпись)	

Гомель 20...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 — Основные экономические показатели деятельности ОАО «Название» в п-1 — п+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, %	
	п-1 год	п год	п+1 год	п к п-1	п+1 к п
	1	2	3	4	5
1. Объем производства продукции (по основному виду экономической деятельности) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс.руб.					
2. Затраты на производство продукции (по основному виду экономической деятельности, тыс. руб.					
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб. (с.2 / с. 1)					
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО), коэфф.					
5. Объем экспорта, тыс. долл.					
6. Объем импорта, тыс. долл.					
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 — с.6)					
8. Материальные затраты (по основному виду экономической деятельности, тыс. руб.					
9. Материалоёмкость произведенной продукции, руб. /руб. (с.8/с.1)					
10. Добавленная стоимость, тыс. руб.					
11. Среднесписочная численность работников, чел.					
12. Среднегодовая выработка работника по произведенной продукции, тыс. руб. (с.10 / с.11)					
13. Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, тыс. б. с. 10 / с. 1)					
14. Фонд за аботной платы работников, тыс.руб					
15. Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс.руб. (с. 14 / с. 11)					

Таблица 2 — Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 1

Показатели	Источник информации / схема расчета показателя
1. Объем производства продукции (по основному виду экономической деятельности) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» с.020
2. Затраты на производство продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб.	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» с.021
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб. (с.2 / с. 1)	Считаем: с.2/с.1
4. Индекс физического объема промышленной продукции, коэфф.	Берется на предприятии. Например, примечания к бухгалтерской отчетности
5. Объем экспорта, тыс. долл.	Берется на предприятии. Например, примечания к бухгалтерской отчетности
6. Объем импорта, тыс. долл.	Берется на предприятии. Например, примечания к бухгалтерской отчетности
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 — с.6)	Считаем: с.5 - с.б
8. Материальные затраты (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб.	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» с.022
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб.(с.8/с.1)	Считаем: с.8/с.1
10. Добавленная стоимость, тыс. руб. *	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» считаем: 020-(022 - 034)- (041 - 045 - 046)
11. Среднесписочная численность работников, чел.	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.01
12. Среднегодовая выработка работника по отведенной продукции, тыс. руб. (с. 1/ с. 11)	Считаем: с. 1/с.11
13. Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, тыс. руб. (с.10 / с. 11)	Считаем: с.10/с.11
14. Фонд заработной платы работников, тыс. руб.	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.02 - с.03 - с.04
15. Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. руб. (с.14/с.11)	Считаем с. 14 / с. 11

Примечания:

1. \* ДС — рассчитывается по «Отчету о затратах на производство продукции» согласно формуле:

$$ДС = ВП - МЗ - Зпр = 020 - (022 - 034) - (041 - 045 - 046)$$

где ДС — добавленная стоимость;

ВП — объем производства продукции за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки;

МЗ — материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы;

Зпр — прочие затраты, состоящие из арендной платы, представительских расходов и услуг других организаций.

2. Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных отчетных годах отличаться.

Таблица 3 — Основные показатели финансовых результатов деятельности ОАО «Название» в п-1 — п+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, % или отклонение*	
	п-1 год	п год	п+1 год	п к п-1	п+1 к п
	1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.					
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.					
3. Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.					
4. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					
5. Чистая прибыль, тыс. руб.					
6. Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.					
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс.руб.					
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3 / с.2*100)					
9. Рентабельность продаж, % (с.3 / с.1*100)					
10. Рентабельность активов, % (с.4 / с.6*100)					
11. Рентабельность собственного капитала (с.4/с. 7 * 100)					
12. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (с.1/с.6)					

Примечание — \* Темп роста рассчитывается по абсолютным показателям, отклонение — по относительным показателям.

Таблица 4 — Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 3

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	Отчет о прибылях и убытках (с.020 + с.040 + с.050)
3. Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	Отчет о прибылях и убытках
4. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
5. Чистая прибыль, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
6. Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, среднегодовое значение по с.300
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, среднегодовое значение по с.490
8. Рентабельность продукции, % (с.3 / с.2*100)	Считаем: с.3 / с.2* 100
9. Рентабельность продаж, % (с.3 / с. 1 * 100)	Считаем: с.3 / с. 1 * 100
10. Рентабельность активов, % (с.4 / с.6* 100)	Считаем: с.4 / с.6* 100
11. Рентабельность собственного капитала (с.4 / с. 7* 100)	Считаем: с.4 / с. 7 * 100
12. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (с.1 / с.6)	Считаем: с.4 / с.6

Примечание — Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных отчетных годах отличаться.

Таблица 5 — Показатели финансового состояния ОАО «Название» за п-1 — п+1 гг.

Показатели	Значение показателя			Темп роста, % или отклонение	
	на 1.01. п-1	на 1.01. п	на 1.01. п+1	пк п-1	п+1 кп
А	1	2	3	4	5
1. Долгосрочные активы, тыс. руб.					
2. Краткосрочные активы, тыс.руб.					
3. Собственный капитал, тыс. руб.					
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.					
5. Краткосрочные обязательства, тыс.руб.					
6. Стоимость активов (итог бухгалтерского баланса), тыс.руб.					
7. Коэффициент текущей ликвидности с.2 / с.5					
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами с.3 + с.4 — с. 1 / с.2					
9. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (сд + с.5 / с.6)					
10. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (с.3 / с.6)					

Таблица 6 — Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 5

Показатели	Источник информации либо схема асчета показателя
1. Долгосрочные активы, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 1 с. 190
2. Краткосрочные активы, тыс.руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 2 с.290
3. Собственный капитал, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 3 с.490
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 4 с. 590
5. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 5 с.690
6. Стоимость активов (итог бухгалтерского баланса , тыс.руб.	Бухгалтерский баланс, с.300 либо с. 700
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2 / с.5)	Считаем: с.2 / с.5 Норматив: не менее 1,1 — 1,7 (по видам экономической деятельности)
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ((с.3 + с.4 — с. 1) / с.2)	Считаем: (с.3 + с.4 — с. 1) / с.2 Норматив: не менее — 0,3 (по видам экономической деятельности)
9. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (с.4 + с.5 / с.6)	Считаем: (с.4 + с.5) / с.6 Норматив: не менее 0,85
10. Коэффициент финансовой независимости автономии (с.3 / с.6)	Считаем: с.3 / с.6 Норматив: не менее 0,4 — 0,6

Примечание — Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных годах отличаться.

## Литература

1. Алексеенко, Н.А. Экономика промышленного предприятия: учебное пособие / Н.А.Алексеенко, И.Н.Гурова. - Минск: Изд - во Гревцова, 2009. - 264 с.
2. Бабук, И.М. Экономика предприятия: учебное пособие / И.М. Бабук. - Минск: ИВЦ Минфина, 2006. - 327с.
3. Головачев, А.С. Экономика предприятия. В 2 ч. - Минск.: Выш. шк., 2008. - 448 с.
4. Суша, Г.З. Экономика предприятия: учебное пособие / Г.З.Суша. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Новое знание, 2007. - 512 с.
5. Анташов, В.А. Эффективность и результативность предприятия / В. А. Анташов, Г. В. Уварова. - Минск : Регистр, 2013. - 135 с.
6. Архипова, Л.С. Конкуренция как основа экономики. Концептуальные подходы к исследованию роли конкуренции: монография / Л. С. Архипова, Г. Ю. Гагарина, А. М. Архипов. - М.: ИНФРА-М, 2015.-102 с.
7. Афитов, Э. А. Планирование на предприятии (организации) : учебник / Э. А. Афитов. - Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 344 с.
8. Бабук, И М. Экономика промышленного предприятия. пособие / ИМ. Бабук, Т А. Сахнович. - Минск: «Новое знание», М.: «ИНФРА- М». - 2013.
9. Барышева, А.В. Инновации / К.В. Балдин, И И. Передеряев, Р.С. Голов, П А Кочкин. -М : Дашков и К, 2013. - 384 с.
10. Володько, О.В. Экономика организации учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Маркетинг" / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под ред. О.В. Володько. - 3-е изд, испр. и доп. - Минск :Вышэйшая школа, 2017. - 396 с.
11. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. С. Головачев. - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 686 с.
12. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум / В. А. Горемыкин. - Люберцы : Юрайт, 2016. - 857 с.
13. Горфинкель, В.Я Экономика инноваций. / В.Л. Горфинкель. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
14. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", уровень - бакалавр: практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015. - 445 с.
15. Ковалев, В В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М.: Проспект, 2013. - 333 с.

16. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - Люберцы : Юрайг, 2016. - 407 с.
17. Поздняков, В.Я. Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Под ред. проф. В.Я. Позднякова, доц. В.М. Прудникова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 319 с.
18. Русак, Е. С. Экономика организации : учеб. пособие / Е. С. Русак, Н. Н. Морозова. - Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2018. - 438 с.
19. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 6-е изд., пер. и доп.- Люберцы : Юрайг, 2015. - 511 с.
20. Экономика и организация инноваций. Теория и практика: учеб. пособие для студентов ВУЗов / М.Р. Линдере, Ф. Джонсон, А. Флинн; пер. с англ. Ю.А. Щербанин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 400 с.
21. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / Л.Н. Нехорошева [и др.]; под ред. Л.Н. Нехорошевой. - Минск: БГЭУ, 2014. - 573 с.
22. Экономика организации (предприятия): учебник / под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 640 с.
23. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / Л. Н. Нехорошева [и др.]; под ред. Л. Н. Нехорошевой. - Минск : БГЭУ, 2014. - 573 с.
24. Экономика организаций : учебник / О.Н.Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689> (дата обращения: 13.01.2020). - Библиогр.: С. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3. - Текст : электронный.
25. Карпенко Е.М. Планирование на предприятии: бизнес-планирование: учеб. пособие / Е.М. Карпенко, Н.П. Драгун, Е.В. Деньгуб. — Гомель: ГГТУ, 2010. - 226 с.
26. Карпенко Е.М. Планирование на предприятии: бизнес-планирование: учеб. пособие / Е.М. Карпенко, Н.П. Драгун. - Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 224 с.
27. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения: 26.06.2020).
28. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 26.06.2020).