

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ О.Д. Асенчик
«26» 02. 2024 г.
Регистрационный №УД-01-03/пр

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРАКТИКА

Учебная программа

для специальности

6-05-0718-01 «Инженерная экономика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

И.В. Ерманина, заведующий кафедрой «Экономика» Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (протокол № 8 от 16.01.2024 г.);

Научно-методическим Советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» (протокол № 6 от 20.02.2024).

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист ОАО «ГЗЛиН»

_____ Н.А.Какора

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи практики

Ознакомительная (учебная) практика проводится в соответствии рабочими учебными планами для специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» (профилизация «Управление бизнес-процессами предприятий» и профилизация «Управление дизайн-проектами на предприятии») на 1 курсе во 2 семестре, продолжительность - 1 неделя (36 часов).

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика».

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение практики, является Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» квалификация «инженер-экономист» (ОСВО 6-05-0718-01-2023).

Цель ознакомительной (учебной) практики — закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания по одной или группе изучаемых учебных дисциплин (микроэкономика, теория и методология дизайна). Основными задачами практики являются:

- ознакомление с производственной структурой предприятия,
- ознакомление с производственным процессом и прогрессивными технологиями, применяемыми на предприятии,
- ознакомление с системой административного и оперативного управления производством и предприятием,
- ознакомление с техникой разработки проектных концепций в дизайне на предприятии (для профилизации «Управление дизайн-проектами на предприятии»),
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

В результате проведения практики студент *должен знать*:

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- методы и средства дизайн-проектирования в организации (предприятии) (для профилизации «Управление дизайн-проектами на предприятии»);
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);

- методические основы оценки эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
должен уметь:
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- проводить исследование и формировать проектную концепцию дизайн-деятельности в организации (предприятии) (для профилизации «Управление дизайн-проектами на предприятии»);
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- оценивать эффективность управления на предприятии.

должен владеть:

- приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;
- способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения;
- навыками критического анализа и оценки дизайн-решений в организации (предприятии) (для профилизации «Управление дизайн-проектами на предприятии»).

Таким образом, при проведении ознакомительной (учебной) практики студент приобретет или совершенствует следующие базовые профессиональные компетенции:

БПК-3. Моделировать варианты потребительского выбора и поведения организации, оценивать влияние внешних факторов на рыночное равновесие, экономическое состояние организации;

БПК-5. Использовать основные экономические категории, рассчитывать показатели эффективности и интенсивности использования ресурсов, применять методы экономического анализа и вырабатывать направления повышения эффективности производства;

БПК-11. Использовать приемы экономического анализа и методики проведения тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия для принятия управленческих решений.

БПК-12. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин.

Процедура диагностики компетенций студента изложена в Образовательном стандарте общего высшего образования по специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» квалификация «инженер-экономист» (ОСВО 6-05-

0718-01-2023) и применительно к ознакомительной (учебной) практике предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- участие в экскурсии на промышленных предприятиях;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- публикации статей, докладов;
- формирование и защита отчета;
- другие,

Базовыми при прохождении ознакомительной (учебной) практики являются такие дисциплины как «Микроэкономика», «Теория и методология дизайна».

1.2 Базы практики .

Базой ознакомительной (учебной) практики является кафедра «Экономика» ГГТУ им. П.О. Сухого.

В качестве объектов посещения для ознакомительной (учебной) практики выбираются промышленные предприятия, которые являются ведущими в своей сфере деятельности.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика». Основным документом регламентирующим проведение ознакомительной (учебной) практики, является данная программа.

1.3 Требования к содержанию и организации практики

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом. Ознакомительная (учебная) практика совмещается с теоретическим обучением во втором семестре на 1 курсе. Длительность практики — 1 неделя (36 часов). Основным документом студента во время прохождения практики является дневник практики.

Общее руководство ознакомительной (учебной) практикой осуществляет кафедра «Экономика». Для непосредственного учебно-методического руководства практикой и контроля за выполнением ее программы назначается руководитель практики от кафедры.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- совместно с заведующим кафедрой проведение организационного собрания перед началом практики, на котором студенты должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики, а также проведение инструктажа по технике безопасности;
- выдача индивидуального задания;

- обеспечение учебно-методического руководства практикой;
- осуществление систематического контроля за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, подготовки и написания отчета о прохождении практики;
- текущее информирование заведующего кафедрой о ходе практики;
- проверка отчетов студентов по практике, выдача отзывов об их работе, участие в защите отчета с выставлением дифференцированной итоговой оценки;
- подготовка отчета по итогам практики.

До начала практики студент-практикант обязан:

- ознакомиться со сроками прохождения практики и программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем практики тему и содержание индивидуального задания.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от кафедры вместе с оформленным отчетом.

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным графиком;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и предоставить его на проверку руководителю от вуза.

По окончании практики студент обязан:

- предоставить руководителю практики от университета отчет, оформленный в соответствии с утвержденной программой, и дневник по практике, заполненный студентом;
- защитить отчет в течение двух дней после окончания практики.

В ходе защиты выясняется степень выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не представивший отчет или защитивший его на неудовлетворительную оценку, проходит практику повторно в свободное от учебы время.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студент должен ознакомиться с состоянием и развитием промышленности Республики Беларусь, изучить важнейшие экономические показатели развития, как всей промышленности, так и отдельных видов экономической деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещаются методы оценки результатов деятельности промышленных субъектов хозяйствования.

В конце практики студент должен предоставить в отчете материалы по следующим направлениям:

1. Общая характеристика промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет.

Для анализа необходимы следующие показатели и информация:

- основные показатели работы промышленности;
- объем промышленного производства по видам деятельности;
- географическая структура промышленности;
- результаты внешнеэкономической деятельности;

2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет:

- структура затрат;
- трудовые ресурсы;
- основные средства и инвестиции;
- финансовые результаты;
- отраслевое и международное сравнение,

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц без ПРИЛОЖЕНИЯ (компьютерный набор текста, бумага формата А4, шрифт 14 pt, межстрочный интервал – 1,15, поля: слева – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, справа – 1 см).

Оформление титульного листа представлено в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Содержание основной части отчета о прохождении практики представлено в таблице 1 (титульный лист при нумерации считается листом № 1, содержание — лист № 2, введение начинается с листа № 3).

При составлении отчета студент должен уметь представлять собранную информацию, как в виде таблиц, так и с помощью графических способов представления информации.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете по практике приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике.

В приложение следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики и отраженных в индивидуальном задании: документы или данные бухгалтерской и статистической отчетности, интернет-ресурсов.

Целью индивидуального задания является изучение производственно-хозяйственной деятельности или дизайн-деятельности организации (предприятия) промышленности, на которое была организована экскурсия для студентов во время ознакомительной (учебной) практики.

Таблица 1 — Содержание основной части отчета по ознакомительной (учебной) практике

Мероприятия	Рекомендуемый объем
Введение	1
1. Характеристика промышленности Республики Беларусь	5
1.1 Основные показатели работы промышленности	1
1.2 Объем промышленного производства по видам деятельности	1
1.3 Географическая структура промышленности	2
1.4 Результаты внешнеэкономической деятельности	1
2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь	10
2.1 Структура затрат	2
2.2 Трудовые ресурсы	2
2.3 Основные средства и инвестиции	2
2.4 Финансовые результаты	2
2.5 Отраслевое и международное сравнение	2
3. Индивидуальное задание	3
Заключение	1
Список использованных источников	1
Приложения	...
Итого (с приложениями)	30

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный график прохождения ознакомительной (учебной) практики представлен в таблице 2.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от университета с оформленным отчетом.

Таблица 2 — Календарный график прохождения ознакомительной (учебной) практики

Мероприятия	Срок выполнения
1. Инструктаж по технике безопасности	1 день
2. Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих состояние промышленности Республики Беларусь	2 дня
3. Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих факторы производства промышленности Республики Беларусь	2 дня
4. Сбор материалов по индивидуальному заданию	3 дня
5. Оформление отчета	1 день
6. Защита отчета	По расписанию (1 день)

3.2 Подведение итогов практики

День защиты отчета по практике устанавливается с учетом графика учебного процесса. Руководитель практики от университета принимает отчет по практике студента, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость. Характеристика-отзыв руководителя практики записывается в соответствующем разделе дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

ОТЧЕТ
по ознакомительной (учебной) практике

Студента (ки) 1 курса группы _____

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от университета

ученое звание, ученая степень, должность

фамилия, имя, отчество

Гомель, 20____