



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

И. В. Ермоница, Е. В. Трейтъякова

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для студентов специальностей

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»,

6-05-0311-02 «Экономика и управление»

дневной и заочной форм обучения

*Учебное электронное издание
комбинированного распространения*

Гомель 2024

УДК 378.147.385:385.45(075.8)
ББК 74.480.281.35я73
Е74

*Рекомендовано научно-методическим советом
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 7 от 19.03.2024 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Маркетинг и отраслевая экономика» ГГТУ им. П. О. Сухого
канд. экон. наук, доц. *Л. Л. Соловьева*

Ермолина, И. В.

Е74 Подготовка дипломной работы : учеб.-метод. пособие для студентов специальностей 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 6-05-0311-02 «Экономика и управление» днев. и заоч. форм обучения / И. В. Ермолина, Е. В. Трейтьякова. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2024. – 39 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-985-535-553-4.

Представлены основные требования к подготовке, выполнению, оформлению и защите дипломных работ.

Для студентов специальностей 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 6-05-0311-02 «Экономика и управление» дневной и заочной форм обучения.

УДК 378.147.385:385.45(075.8)
ББК 74.480.281.35я73

ISBN 978-985-535-553-4

© Ермолина И. В., Трейтьякова Е. В., 2024
© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», 2024

Оглавление

1 Цель и задачи дипломной работы	4
2 Выбор темы дипломной работы.....	5
3 Организация выполнения дипломной работы	5
4 Состав, содержание и объем дипломной работы.....	7
5 Общие требования к оформлению дипломной работы	11
5.1 Нумерация страниц	12
5.2 Оформление списков	12
5.3 Построение текста	13
5.4 Нумерация разделов дипломной работы, подразделов и пунктов	14
5.5 Оформление иллюстраций.....	15
5.6 Оформление таблиц.....	16
5.7 Формулы и уравнения	17
5.8 Оформление ссылок	18
5.9 Оформление списка использованных источников.....	18
5.10 Оформление приложений	18
6 Требования к презентационной части дипломной работы	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
А Образец заявки организации на выполнение дипломной работы ...	21
Б Образец оформления титульного листа дипломной работы.....	22
В Образец оформления задания на дипломную работу	23
Г Образец оформления реферата	25
Д Образец оформления оглавления дипломной работы	26
Е Пример оформления перечня использованных условных обозначений	27
Ж Пример описания источников.....	28
И Пример оформления заголовков структурных частей дипломной работы.....	34
К Пример оформления таблиц	35
Л Пример оформления списка использованных источников (литературы).....	38
М Пример оформления приложений	39

1 Цель и задачи дипломной работы

Дипломная работа является самостоятельным исследованием студента, итогом его учебы в вузе, позволяющим сделать выводы о приобретенных за годы учебы знаниях и умениях их использовать.

Целью дипломной работы является:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки и техники.

Для достижения цели выполнения дипломной работы студент-выпускник должен решить следующие задачи:

- изучить законодательные и нормативно-правовые акты, литературу отечественных и зарубежных авторов по теме исследования;
- раскрыть сущность и теоретические обоснование экономических категорий по избранной теме;
- собрать и обобщить фактические данные конкретной организации по теме работы;
- провести экономический анализ по теме исследования на основании собранного фактического материала в период преддипломной практики;
- разработать конкретные, аргументированные и научно-обоснованные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета исследования.

Одним из показателей информационной культуры современного студента является его способность применить современные компьютерные информационные технологии при написании и оформлении дипломной работы. Выполнение расчетов с использованием прикладных программных продуктов носит обучающий характер и, кроме того, предполагает экспериментально-исследовательскую деятельность студентов, позволяет приобрести ценный опыт в решении важных производственных и научных задач.

Реализация поставленных задач обуславливает соответствующие требования к дипломной работе.

Дипломная работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам

на основе действующих инструктивных материалов и нормативно-законодательных актов, а также литературных источников по теме исследования. Основным источником исследования является практический материал организаций различных форм собственности.

2 Выбор темы дипломной работы

Важное значение имеет выбор темы дипломной работы.

При выборе темы дипломной работы очень важны степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературных источниках, а также наличие у студента научного задела, основанного на выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения.

Выбор тем дипломных работ осуществляется на основе примерной тематики, разработанной кафедрой, которая ежегодно актуализируется, обновляется, утверждается на заседании кафедры, согласовывается с заказчиками кадров. Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономики и перспективам ее развития, представлять практический интерес для организаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Вместе с тем в одной академической группе темы, как правило, не должны повторяться. Недопустимым является выбор одинаковой темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику в одной организации.

Для студентов наиболее целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическое значение для организаций, в которых они работают или проходят преддипломную практику. В этом случае тема дипломной работы может быть принята на основании заявки данной конкретной организации, в которой обосновывается целесообразность выполнения дипломной работы по заявленной теме. Заявку на выполнение дипломной работы оформляет организация в виде письма на фирменном бланке (Приложение А).

Темы дипломных работ закрепляются кафедрой за студентами приказом по университету.

3 Организация выполнения дипломной работы

Руководителями дипломных работ назначаются сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика».

Руководитель дипломной работы курирует преддипломную практику студента, консультирует и контролирует работу над дипломной работой и выполнение студентом-дипломником календарного графика.

Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание по дипломному проектированию;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые решения, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения работ по дипломному проектированию вплоть до защиты дипломной работы;
- составить отзыв о дипломной работе.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- соблюдать разработанный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять руководителю для проверки текст работы по мере написания отдельных разделов;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного и настоящего стандартов в срок;
- нести ответственность за обоснованность решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов в дипломной работе;
- своевременно представить дипломную работу руководителю для составления отзыва;
- получить рецензию на дипломную работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась.

Дипломник обязан регулярно посещать консультации. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Научные руководители должны представлять заведующему кафедрой сведения о ходе выполнения работы в процентах от общего ее объема, что позволяет систематически контролировать ход дипломного проектирования.

Ответственность за принятые в дипломной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор – студент-дипломник.

4 Состав, содержание и объем дипломной работы

Дипломная работа выполняется на основе изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативно-технической и нормативно-правовой документации, статистических данных, а также данных, полученных во время прохождения преддипломной практики, и т. п.

В дипломной работе в соответствии с заданием должны быть детально проработаны все вопросы, раскрывающие тему, включая критический анализ литературных источников, методику и результаты проведенных самостоятельных теоретических исследований, расчеты разрабатываемого объекта.

Объем дипломной работы – 80–100 страниц печатного текста с междустрочным интервалом – 18 пунктов (один межстрочный интервал).

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на дипломную работу (Приложение В);
- реферат (Приложение Г);
- содержание (Приложение Д);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов при необходимости (Приложение И);
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение Ж);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, служит источником информации, необходимой для поиска документа, и оформляется в соответствии с Приложением Б. Номер страницы на

титულном листе не проставляется, но отсчет листов начинается с титульного листа.

Задание для дипломной работы оформляется на типовом бланке (Приложение В), подписывается студентом-дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Номера страниц задания считаются с двух сторон, но не проставляются.

Реферат предназначается для предварительного ознакомления с дипломной работой. Его текст должен отражать в сжатой форме содержание выполненной работы и включает:

- сведения об объеме работы (страниц) без учета ПРИЛОЖЕНИЙ, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами. Реферат должен быть в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов дипломной работы и самостоятельности ее выполнения (Приложение Г).

Номера страницы на листе «РЕФЕРАТ» не ставятся, хотя включаются в сквозную нумерацию.

Содержание дипломной работы предназначено для облегчения поиска необходимых материалов, располагается за рефератом. В содержании последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Пример оформления представлен в Приложении Д. Шрифт, межстрочный интервал содержания соответствуют основному тексту дипломной работы.

Перечень условных обозначений. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности и новизны темы;
- общую информацию о состоянии разработок по теме работы и исходные данные для ее выполнения;
- оценку своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы;
- обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением проблемы тематики работы;
- методологические основы и приемы проводимого исследования;
- характеристику объекта и предмета исследования. Например, объектом исследования выбрано предприятие «Z», предмет исследования – реализация продукции, товаров, работ, услуг.
- постановку целей и конкретных задач исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Во введении приводятся основные источники информационного обеспечения, указывается, за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании, раскрывается последовательность разработки, дается краткое содержание работы.

Введение начинается с новой страницы. Объем введения – не более двух страниц.

Основная часть. Общими требованиями к основной части работы являются четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Текст основной части должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Основная часть включает в себя, как правило, три главы. Главы должны иметь разделы, подразделы (параграфы), при необходимости – пункты. Содержание глав должно соответствовать теме работы и пол-

ностью ее раскрывать. Если глава разбита на подразделы, то каждый из них должен освещать отдельную часть сформулированного в названии раздела вопроса. Приведем примерный вариант распределения содержания основной части по главам.

Глава 1 отражает общую характеристику предмета исследования. В данной главе дипломной работы студенты должны дать подробную теоретическую, методологическую характеристику по теме исследования. Необходимо охарактеризовать обеспеченность предмета исследования нормативно-правовой документацией с обязательным включением в задание и списка использованных источников.

Глава 2 отражает анализ предмета исследования на примере предприятия реального сектора экономики. Проводимый анализ должен быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был представлен четко выраженным и определенным. Автор работы кроме объяснения состояния исследуемого предмета на примере объекта должен выявить характер его изменений, а также установить факторы, обуславливающие эти изменения.

Содержание второй главы должно логически развивать линии исследования, намеченные в первой главе. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм с ссылкой на использованные источники информации.

Глава 3 содержит разработку и обоснование рациональных путей усовершенствования предмета исследования на базе расчетно-аналитической аргументации, организационно-управленческих и экономических расчетов, разработки схем, алгоритмов эффективного развития объекта исследования. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким, соответствовать теме работы.

Раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел является продолжением раздела и на новую страницу не переносится.

В **заключении** необходимо отразить краткие выводы по результатам выполненных исследований, практическую ценность и экономическую значимость предложенных мероприятий со ссылкой на соответствующие расчеты. Студент должен в заключительной части обязательно отразить свой личный вклад в полученные результаты исследования. Объем заключения не должен превышать трех страниц.

В **списке использованных источников** указываются законодательные акты, монографии, учебники, учебные пособия, журналы, интернет-ресурсы и другие издания, отдельные научные и научно-популярные статьи и публикации, использованные при выполнении

работы и на которые ссылается студент в работе (см. Приложение Ж). В списке источники литературы указываются в алфавитном порядке, но нормативно-правовые акты необходимо указывать в начале списка.

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, не используемый в тексте основной части работы, но необходимый для полноты ее восприятия и оценки практической значимости. Это может быть различная статистическая информация, промежуточные расчеты, методики, описания алгоритмов и программ, копии документов и др. По форме они могут быть представлены в виде текста, таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотографий. В приложениях в обязательном порядке включается фактологический материал организации (организационно-правовые документы, нормативно-техническая документация, данные бухгалтерской отчетности и т. д.), собранный и использованный в процессе проведения исследования. Каждое приложение должно иметь название.

5 Общие требования к оформлению дипломной работы

Дипломная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 × 420 мм). При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов. В тексте дипломной работы должна быть автоматическая расстановка переносов.

Межстрочный интервал: 18 пунктов (один межстрочный интервал). Устанавливаются следующие **размеры полей:** **верхнего и нижнего – 20 мм; левого – 30 мм; правого – 15 мм.**

Абзацный отступ – 1,25.

Выравнивание текста – по ширине.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, на важных моментах и тематических особенностях, применяя разные начертания шрифта (*курсив*, полужирный, *полужирный курсив*, р а з р я д к а или уплотнение (но не более чем на 0,2 пункта.)). Однако ими не надо злоупотреблять, например, одновременно (для одного слова) использовать курсив, подчеркивание и полужирный шрифт.

При окончании структурной части дипломной работы допускается оставлять незаполненным не более 1/3 части листа.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным.

Тема дипломной работы, указанная на титульном листе, должна в точности совпадать с темой, утвержденной приказом ректора. Пример оформления титульного листа находится в Приложении Б.

Лист задания следует за титульным листом и входит в общую нумерацию. Лист задания заполняется с двух сторон. Пример оформления листа задания для студентов дневной формы обучения приведен в Приложении В. Следующим за листом задания структурным элементом дипломной работы является реферат. Пример оформления реферата приведен в Приложении Г. За рефератом следует оглавление. Пример оформления оглавления приведен в Приложении Д.

5.1 Нумерация страниц

Нумеруют страница дается арабскими цифрами, шрифт – Times New Roman, размер – 14. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. **На титульном листе и до второй страницы введения номер страницы не ставится**, а начиная со второго листа введения и на последующих страницах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце.**

5.2 Оформление списков

Различают два вида списков: нумерованные и маркированные. В дипломной работе допускается использование и нумерованного, и маркированного списков, но по всему тексту дипломной работы допускается использование только **одного вида нумерованного и одного вида маркированного** списков. Наиболее предпочтительными вариантами маркированных списков являются тире или точка (см. рисунок 1), нумерованного списка – арабская цифра с точкой (см. рисунок 2).

- сырье и материалы;
- незавершенное производство;
- готовая продукция;
- дебиторская задолженность.
- сырье и материалы;
- незавершенное производство;
- готовая продукция;
- дебиторская задолженность.

Рисунок 1 – Примеры оформления маркированного списка

Списки в тексте имеют такой же абзацный отступ, как и основной текст работы. Выступ строк каждого пункта списка устанавливается по левой границе основного текста. Во вложенных списках абзацный отступ увеличивается на 0,8 см.

Пример

В зависимости от форм организации товародвижения вышеназванные виды оптового товарооборота делятся на:

- складской (продажа товаров непосредственно со складов);
- транзитный (реализация товаров от поставщика к покупателю, минуя оптовое предприятие):
 - с участием оптовых баз в расчетах
 - без участия (организуемый транзит).

В тексте работы используются кавычки только такого вида, как «...», не допускается наличие «висящих строк» и абзацев. Не допускается в тексте разрыва по разным строчкам инициалов и фамилий, количественных данных и единиц измерений, организационно-правовых форм и наименований организаций; используются слова год и «г.», «таблица» и «рисунок» и его порядковые номера.

Текст работы излагается в повествовательной форме. Исключается изложение материала от первого лица, например, «... я рассматриваю...» или «... мной были изложены...». В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения, кроме установленных правилами орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Объем дипломной работы – 80–100 страниц.

5.3 Построение текста

Заголовками отдельных частей дипломной работы являются названия их структурных элементов.

При брошюровке дипломной работы устанавливается следующий порядок:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.4 Нумерация разделов дипломной работы, подразделов и пунктов

Основная часть текстовой работы представляется в виде глав (разделов), включающих подразделы (параграфы) и пункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером 15 пунктов.

Заголовки глав (разделов) печатаются прописными буквами полужирным шрифтом размером 15 пунктов и располагаются в середине строки. **Заголовки подразделов (параграфов)** печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца полужирным шрифтом размером 15 пунктов. **Заголовки пунктов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной) вразрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), **начиная с абзаца** в подбор к тексту размером 14 пунктов.

Нумерация глав (разделов), подразделов (параграфов), пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается без знака «№».

Подразделы (параграфы) нумеруют в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий подраздел второй главы). **После номеров глав и подразделов (параграфов) точку не ставят.**

Подразделы (параграфы) и пункты работы **НЕ** оформляются с новой страницы.

Расстояние между заголовком главы (разделом) и подразделом (параграфом) должно соответствовать межстрочному интервалу 2,5 или составлять две пустые строки формата основного текста работы.

Расстояние между заголовком подраздела (параграфа) и текстом должно соответствовать двойному межстрочному интервалу или составлять одну пустую строку формата основного текста работы (см. пример в Приложении И).

5.5 Оформление иллюстраций

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые **по центру страницы**. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. При оформлении рисунков **не допускается** наличия рамок. Выравнивание рисунка осуществляется «по центру».

Требования к оформлению пояснительных данных (подрисуночного текста):

- располагаются непосредственно под рисунком, без пропуска строк;

- шрифт: стиль – Times New Roman, размер – 12 пунктов, начертание – обычный (нежирный, не курсив);

- выравнивание «по центру»;

- не требуется пропускать строку между подрисуночным текстом и нижеследующим наименованием рисунка.

Требования к оформлению наименования рисунка (см. пример):

- располагаются непосредственно под рисунком либо подрисуночным текстом, без пропуска строк;

- шрифт: гарнитура – Times New Roman, начертание – обычный (не жирный, не курсив);

- размер шрифта порядкового номера рисунка и слова «рисунок» – 12 пунктов; наименования рисунка – 14 пунктов;

- выравнивание «по центру».

Требования к оформлению примечаний к рисунку (см. пример):

- располагаются непосредственно под наименованием рисунка, без пропуска строк;

- шрифт: гарнитура – Times New Roman, начертание – обычный (нежирный, не курсив), размер шрифта – 12 пунктов;
- выравнивание – «по ширине».

Пример

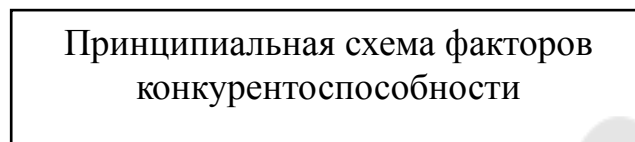


Рисунок 1.1 – Факторы конкурентоспособности предприятия и механизм их влияния на ее величину

Примечание – Разработано автором на основе работ [12, с. 15; 25, с. 145].

5.6 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, оформления цифрового материала. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Требования к оформлению наименований таблиц:

- шрифт: гарнитура – Times New Roman, начертание – обычный (нежирный, не курсив), размер – 14 пунктов;
- выравнивание – «по ширине», абзацный отступ отсутствует;
- точку в конце нумерации и наименований таблиц не ставят;
- номер таблицы следует за словом таблица, после номера таблицы через тире приводят наименование таблицы;
- расстояние между текстом и наименованием таблицы, а также расстояние между таблицей и последующим текстом должно соответствовать двойному межстрочному интервалу или составлять одну пустую строку формата основного текста работы.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами (см. пример в Приложении К):

- рекомендуется применять в таблице шрифт на 2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы;
- межстрочный интервал в таблице – 1;
- не следует включать в таблицу графы «Номер по порядку» и «Единицы измерения». При необходимости нумерации показателей,

включенных в таблицу, порядковые номера указывают непосредственно перед их наименованием. Единицы измерения указывают после наименования показателей, через запятую;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» либо «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

– если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, **НЕ** проводится;

– при необходимости переноса таблицы она должна содержать подстрочник с нумерацией граф, содержащих числовые значения, написанные арабскими цифрами, и граф, содержащих текстовые данные, – русскими буквами;

• между таблицей и нижеследующим текстом (за исключением примечаний) отступ – 1 межстрочный интервал.

5.7 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруют **в пределах главы**. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «(3.1)» – первая формула третьей главы. **При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:**

- формулы набираются исключительно в редакторе формул;
- выравнивание формул – «по центру»;
- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы, а также пояснений к ней оставляется по одной свободной строке;
- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают **в скобках**;

• пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой через один пропущенный межстрочный интервал в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Пример оформления формул приведен в Приложении К.

5.8 Оформление ссылок

Студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, используемые им для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена дипломная работа. Ссылки на источники по тексту дипломной работы дают в квадратных скобках. Например: [1, с. 35] – источник 1 в списке, страница 35.

Примеры оформления ссылок на источники по тексту приведены в Приложении К.

5.9 Оформление списка использованных источников

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложениях Ж, Л.

5.10 Оформление приложений

Раздел «Приложения» оформляют в конце дипломной работы, располагая в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Раздел Приложения начинается с нового листа, в середине которого с выравниванием по центру печатается слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Шрифт – Times New Roman, размер – 15 пунктов, начертание – полужирное, буквы – все прописные.

Далее следуют сами приложения. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу сло-

ва «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пунктов, начертание – обычный (не полужирный). Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается в середине листа с выравниванием по центру строчными буквами с первой прописной буквы; шрифт – Times New Roman, размер – 14 пунктов, начертание – полужирное.

Страницы приложений также нумеруют, продолжая нумерацию страниц текста дипломной работы. Пример оформления приложений представлен в Приложении М.

6 Требования к презентационной части дипломной работы

Защита дипломной работы сопровождается мультимедийной презентацией.

Презентация выполняется в приложении PowerPoint пакета Microsoft Office. Максимальное рекомендуемое количество слайдов презентации – 15.

Требования к оформлению слайдов:

1. Первый слайд – титульный. Титульный слайд содержит информацию о теме дипломной работы, Ф. И. О. и группе студента и руководителя дипломной работы.

2. Заключительный слайд – содержит слова «Спасибо за внимание».

3. Следует соблюдать единый стиль оформления презентации.

4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста.

5. Для фона и текста слайдов рекомендуется использовать контрастные цвета.

6. Рекомендуется использовать размер шрифта для заголовков – не менее 24 пунктов, для информации – не менее 18 пунктов.

7. Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации: запоминается не более трех фактов, выводов, определений.

Помимо презентации, созданной средствами пакета Microsoft Office, презентационная часть дипломной работы содержит раздаточный материал, который предоставляется членам экзаменационной комиссии.

Требования к раздаточному материалу:

1. Раздаточный материал оформляется в папках-скоросшивателях.
2. Слайды печатаются на чистых белых листах с одной стороны листа.
3. Каждый лист содержит один слайд.
4. Количество экземпляров раздаточного материала – 5.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявки организации на выполнение дипломной работы

На фирменном бланке

Заведующему кафедрой «Экономика»
Учреждения образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого»

ЗАЯВКА

Просим утвердить студентке Ф. И. О. тему дипломной работы
«*НАЗВАНИЕ ТЕМЫ*».

Отдел экономики и другие службы заинтересованы в исследова-
нии (*УКАЗАТЬ ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ*).

Результаты проведенных исследований и разработок будут рас-
смотрены на предмет их использования в работе организации.

Директор (*руководитель предприятия*)

Ф. И. О.

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П. О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Совершенствование системы оплаты труда
на промышленном предприятии в современных условиях
хозяйствования (на примере РУП «Гомельский химический завод»)»

Выполнила студент (ка) группы (номер группы) Ф. И. О

Руководитель дипломной работы,
(ученая степень, звание, должность) Ф. И. О

Консультант по проектной части,
(ученая степень, звание, должность) Ф. И. О

Консультант по мультимедиа
(ученая степень, звание, должность) Ф. И. О

Нормоконтролер
(ученая степень, звание, должность) Ф. И. О

Дипломная работа к защите в ГЭК допущена
Заведующий кафедрой «Экономика»
ученая степень, звание, Ф. И. О

Дата: « _____ » _____ 202 ____ г.

Работа содержит:
____ страниц текста
____ приложений
____ дисков мультимедиа

Гомель 202 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления задания на дипломную работу

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ Ф. И. О.

« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

1. Тема дипломной работы: _____

Утверждена ректором УО ГГТУ им. П. О. Сухого от «__» ____ 202__ г. №__)

2. Исходные данные к дипломной работе _____

2.1 Законы и нормативные материалы, справочники, стандарты _____

2.2 Учебно-методическая и справочная литература _____

2.3 Монографии и периодические издания _____

2.4 Материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ _____

ГЛАВА 1. Теоретические основы (предмет исследования) _____

1.1. _____

1.2. _____

ГЛАВА 2. Анализ (предмет исследования) на примере (название предприятия) _____

2.1. _____

2.2. _____

ГЛАВА 3. Совершенствование (*предмет исследования*)

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных, чертежей, схем и графиков)

5. Консультанты по дипломной работе

5.1. Руководитель дипломной работы – ученая степень, звание, должность, Ф. И. О.

5.2. Проектная часть – ученая степень, звание, должность, Ф. И. О.

5.3. Мультимедиа – ученая степень, звание, должность, инициалы фамилия

5.4. Нормоконтролер – ученая степень, звание, должность, Ф. И. О.

6. Календарный график выполнения дипломной работы

Этапы	Трудоемкость	Сроки выполнения
Введение	5 %	
1. Теоретическая глава	25 %	
2. Аналитическая глава	35 %	
3. Проектная глава	30 %	
Заключение	5 %	
Оформление (чертежи, согласование, нормоконтроль)	–	
Получение рецензии	–	
Допуск к защите (зав. кафедрой)	–	

Дата выдачи задания: _____

Срок сдачи законченной дипломной работы: _____

Руководитель дипломной работы: _____

подпись

Подпись обучающегося _____

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

Обязуюсь не привлекать третьих лиц к выполнению дипломной работы: *подпись, Ф. И. О. студента.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

Содержит:

- ___ страниц;
- ___ таблиц;
- ___ рисунков;
- ___ использованных источников;
- ___ приложений;
- ___ иллюстрированных листов.

Ключевые слова _____

Объектом исследования является:.....»

Цель работы:.....

В процессе работы выполнены следующие исследования:.....

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются:.....

Областью возможного практического применения являются:.....

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как.....

Результатами внедрения явились:.....

Студент-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	2
1.1 Анализ существующих подходов к трактовке конкурентоспособности предприятия.....	2
1.2 Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия.....	1
1.3 Содержание конкуренции как фактора конкурентоспособности предприятия.....	7
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
2.1 Современное состояние и конкурентная ситуация в молочной промышленности Республики Беларусь.....	8
2.2 Анализ конкурентоспособности предприятий молочной промышленности Гомельской области.....	1
2.3 Анализ существующих подходов к организации управления конкурентоспособностью перерабатывающих предприятий АПК.....	9
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ.....)	3
3.1 Теоретические основы формирования механизма управления конкурентоспособностью перерабатывающих предприятий АПК.....	3
3.2 Методика определения базовых конкурентных преимуществ предприятия (на примере.....)	4
3.3 Методика определения способов ведения конкуренции на рынке готовой продукции (на примере.....)	11
3.4 Рекомендации по повышению конкурентоспособности предприятий.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	136
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	140
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	164
ПРИЛОЖЕНИЕ А «Организационная структура управления»...	165
ПРИЛОЖЕНИЕ Б «Бухгалтерский баланс за 2023–2024 гг.».....	166

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления перечня использованных условных обозначений

- АРМ – автоматизированное рабочее место.
БД – база данных.
МТО – материально-техническое обеспечение.
ПХД – производственно-хозяйственная деятельность.
SWOT – strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны),
opportunities (возможности) и threats (угрозы, опасности);
ТЭП – технико-экономические показатели.
АУП – административно-управленческий персонал.
ГП – готовая продукция.
ЛС – логистическая система.
ОС – основные средства.
ТМЦ – товарно-материальные ценности.
ТС – транспортное средство.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТов 7.11–2003, 7.12–2003.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример описания источников

(по материалам Приказа Высшей аттестационной комиссии
Республики Беларусь от 25.06.2014 г. № 159) (в редакции приказа
Высшей аттестационной комиссии Республики
Беларусь 08.09.2016 г. № 206)

Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
1	2
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир – Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротяев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче го- сударственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 s.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 s.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективом авторов	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.

1	2
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае: ВКЛ : энцыкл. : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно, 2013. – 454 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск, 2013. – 409 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М., 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск, 2013. – 409 с.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Беларус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск, 2013. – 103 с.
	Техника и технология защиты окружающей среды : междунар. науч.-техн. конф., Минск, 9–11 октября 2013 г. / Беларус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2013. – 208 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. посо-бие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие для 5 кл. спец. общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.

1	2
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Электронные ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 20.02.2014.</p> <p>Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – 2014. / Нац. стат. ком. Рэсп. Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/. – Дата доступа: 20.02.2014.</p> <p>Reforming the United Nations for peace and security : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf. – Date of access: 20.02.2014.</p>
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят / Евраз. экон. комис. 02.07.13 : вступ. в силу 01.02.14. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Стандарты	<p>Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Асноўныя палажэнні : ГОСТ 7.22–2003. – Взамен ГОСТ 7.22–80 ; введ. 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p> <p>Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135–2010. – Взамен ГОСТ 24741–81 ; введ. 01.07.11. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.</p>
Статьи из сборников	<p>Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.</p> <p>Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (гал. рэд.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.</p>
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.

1	2
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы 9 Междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред. кол.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх наро-даў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, N 12. – P. 2765–2771.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчан» : [Указам кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт / Д. Ю. Жданухин // Юрид. Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 21.02.2014.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 21.02.2014.
	О демографической ситуации в 2013 году // Нац. стат. ком. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php . – Дата доступа: 21.02.2014.

1	2
Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант-Плюс». – М., 2014.
	Кодекс Республики Беларусь о земле : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	О банках и банковской деятельности : Федер. закон, 2 дек. 1990 г., № 395-1 : в ред. Федер. Закона от 30.09.2013 г. // Консультант Плюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2014.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-З. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
Постановления	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 26.02.2014.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

1	2
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.2009 г. : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.2013 г. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления заголовков структурных частей дипломной работы

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЙ МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Современное состояние и конкурентная ситуация в молочной промышленности Республики Беларусь

Согласно Программе социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021–2025 годы важнейшую роль в дальнейшем повышении уровня и качества жизни населения на основе роста конкурентоспособности экономики должно играть повышение эффективности агропромышленного комплекса. Основные задачи развития агропромышленного комплекса – формирование эффективного, устойчивого и конкурентоспособного производства сельскохозяйственной продукции и продовольствия, обеспечение продовольственной безопасности страны, ориентация на удовлетворение спроса внутреннего рынка и увеличение поставок на экспорт [6, с. 80]. В настоящее время развитие агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с Государственной программой возрождения и развития села. Основными направлениями развития отраслей перерабатывающей промышленности являются расширение ассортимента и повышение качества продукции путем внедрения достижений научно-технического прогресса, модернизации и технического переоснащения действующих предприятий, перехода на новые ресурсосберегающие технологии, способные обеспечить глубокую переработку сельскохозяйственного сырья [58, 61, 139, 144]. Важное значение перерабатывающей промышленности в развитии АПК обусловлено тем, что, во-первых, она играет значительную роль в решении проблемы обеспечения населения продуктами питания, что является не только главным условием его существования, но и оказывает положительное влияние на демографическую ситуацию; во-вторых, увеличение производства отечественных продуктов питания создает предпосылки для обеспечения продовольственной безопасности страны, в том числе за счет развития экспорта; в-третьих, она является сферой приложения труда и получения доходов сельского населения [17, 66, 69, 71, 98, 99, 100–102, 122, 202].

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример оформления таблиц

Большинство предприятий молочной промышленности ориентированы на экспорт производимой продукции. Это связано с тем, что объем производства молочной продукции существенно превышает объем ее потребления на внутреннем рынке Беларуси, а также с необходимостью удовлетворения потребности страны в иностранной валюте для импорта (таблица 2.1). В целом на внутреннем рынке Беларуси для полной его потребности реализуется около 45 % молокопродуктов.

Таблица 2.1 – Потенциал экспорта основных видов молочной продукции (по состоянию на 2023 г.)

Наименование товара	Объем производства), тыс. т.	Объем потребления на внутреннем рынке, тыс. т.	Отношение спроса и предложения на внутреннем рынке, коэфф.	Отношение величины экспорта к объему производства, коэфф.
Молочная продукция	1283,6	1076,1	0,84	0,16
Сыры жирные	101,0	31,3	0,31	0,69
Масло сливочное	87,7	26,0	0,30	0,70

Примечание – Рассчитано автором на основе данных Национального статистического комитета Республики Беларусь, ГНУ «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси», Центра аграрной экономики [60, 129, 161].

В 2023 г. объем экспорта молочных продуктов в стоимостном выражении составил 604,2 млн долл. (3,06 % от общего объема экспорта страны) и за период 2020–2023 гг. увеличился в 5,3 раза. Наибольший удельный вес в экспорте молока и молокопродуктов занимают рынки стран СНГ, из которых основным партнером является Россия. В ее регионы в 2023 г. экспортировалось 99,1 % от общего объема экспорта молочной продукции (таблица 2.3).

Ведущую роль в перерабатывающей промышленности Республики Беларусь играет молочная промышленность, насчитывающая 57 (по состоянию на 22.03.2023 г.) крупных технически оснащенных молочных

предприятий, которые организационно входят в областные объединения мясомолочной промышленности. Производственные мощности по переработке молока в среднем на одно предприятие составляют 210 т за смену, суммарная мощность – 5,0 млн т в год. Кроме того, имеются 20 молокоперерабатывающих цехов малой мощности различных форм собственности, которые перерабатывают около 1% ресурсов молочного сырья. Сертификаты соответствия системы менеджмента качества требованиям СТБ ИСО 9000–2001 имеют 44 предприятия молочной промышленности, на 21 предприятии внедрена международная система качества по подтверждению соответствия принципам системы анализа рисков и критических контрольных точек (НАССР). Ассортимент продукции, выпускаемой молочными предприятиями, включает более 1000 наименований, в том числе масла животного – 30, сыров – более 160, цельномолочной продукции – более 500 наименований [133, 161, 189, 222, 243]. Основные показатели деятельности мясо-молочной промышленности Республики Беларусь за период 2020–2023 гг. представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Основные показатели деятельности мясомолочной промышленности Республики Беларусь за период 2019–2023 гг.

Показатель	Значение показателя по годам				
	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1. Индекс общего объема продукции, в процентах к предыдущему году	101,6	105,0	116,5	117,5	112,7
2. Коэффициент использования производственных мощностей по выпуску цельномолочной продукции в пересчете на молоко, %	53,6	54,5	57,5	62,4	66,6
3. Объем производства основных видов продукции:					
3.1. Масло животное, тыс. т.	65,1	64,3	81,6	86,0	87,7
3.2. Цельномолочная продукция в пересчете на молоко, тыс. т.	954	927	992	1122	1284
3.3. Сыры жирные (включая брынзу), тыс. т.	41,0	52,6	65,1	82,4	101,0
3.4. Мороженое, тыс. т.	32,8	25,0	24,9	27,3	28,8
4. Промышленно-производственные основные средства (на конец года по восстановительной стоимости), млрд руб.	884,7	2003,9	2857,1	2960,6	3698,7
5. Удельный вес накопленной амортизации в первоначальной стоимости промышленно-производственных основных средств (на конец года), %	46	50	50	50	48

Окончание таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6
6. Среднегодовая численность промышленно-производственного персонала, тыс. чел.	51	51	52	54	56
7. Индекс производительности труда, в процентах к предыдущему году	102	106	113	114	108
8. Среднемесячная заработная плата промышленно-производственного персонала, тыс. руб.	64,3	259,4	342,9	479,0	616,8

Примечание – Рассчитано автором на основе данных Национального статистического комитета Республики Беларусь [189, 222].

При проведении оценки конкурентоспособности представленные в таблице 2.12 показатели рассчитываются как для рассматриваемого предприятия, так и для выбранной базы оценки.

Определение значений частных показателей уровня конкурентоспособности предприятия необходимо осуществлять по формуле (2.1):

$$P_{рез}^{k/i} = \frac{P_{оц.п}^{k/дцi}}{P_{б.о}^{k/дцi}}, \quad (2.1)$$

где $P_{рез}^{k/i}$ – значение i -го частного показателя конкурентоспособности оцениваемого предприятия для k -й группы субъектов его оценки; $P_{б.о}^{k/дцi}$, $P_{оц.п}^{k/дцi}$ – уровень достижения i -й цели деятельности базой оценки и оцениваемым предприятием соответственно для k -й группы субъектов оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Пример оформления списка использованных источников (литературы)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абрамов, В. Управление конкурентоспособностью экономических систем / В. Абрамов // Маркетинг. – 2024. – № 5. – С. 19–24.
2. Адаева, Т. Ю. Организационные факторы и резервы повышения конкурентоспособности предприятия (на примере машиностроительного производства): автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.28 / Т. Ю. Адаева ; Пензен. гос. ун-т. – Пенза, 2019. – 19 с.
3. Азоев, Г. Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика / Г. Л. Азоев. – М. : Центр экономики и маркетинга, 2016. – 208 с.
4. Академия рынка: Маркетинг / А. Дайан [и др.] ; под науч. ред. А. Г. Худокормова ; пер. с фр. – М. : Экономика, 2023. – 572 с.
5. Александрович, Я. М. Методологические подходы к разработке программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006–2010 гг. / Я. М. Александрович // Белорус. экономика: анализ, прогноз, регулирование. – 2024. – № 7. – С. 6–12.
6. Алексейчева, Е.Ю. Повышение конкурентоспособности пивоваренных предприятий : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Е. Ю. Алексейчева. – М., 2020.– 145 с.
7. Андреева, Е. А. Анализ развития экспорта сельскохозяйственного сырья продовольствия Беларуси / Е. А. Андреева // Вестн. Нац. акад. наук Беларуси. Сер. аграр. наук. – 2015. – № 5. – С. 12–14.
8. Анохин, В. А. Методологические основы разработки комплексной технологии управления производственно-хозяйственными системами : дис. канд. экон. наук : 08.00.05 / В. А. Анохин. – Н. Новгород, 1992. – 146 с.
9. Асаул, В. В. Методология повышения конкурентоспособности строительных организаций : автореф. ... дис. д-ра экон. наук : 08.00.05 / В. В. Асаул ; Санкт-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. – СПб., 2007. – 47 с.
10. Беларусь в цифрах. Уровень жизни // М-во статистики и анализа Респ. Беларусь. – 2007. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/uroven.php>. – Дата доступа: 05.05.2023.
11. Беларусь и страны мира : стат. справ. / редкол.: В. И. Зиновский [и др.]. – Минск : М-во статистики и анализа Респ. Беларусь, 2015. – 128 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример оформления приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Бухгалтерский баланс ОАО «Аноним» за 2021–2023 годы

(со следующей страницы располагаются формы отчетности)

Учебное электронное издание комбинированного распространения

**Ермони́на Ирина Владимировна
Трейтьякова Елена Витальевна**

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Учебно-методическое пособие
для студентов специальностей
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»,
6-05-0311-02 «Экономика и управление»
дневной и заочной форм обучения**

Редактор
Компьютерная верстка

*Т. Н. Мисюрова
Н. Б. Козловская*

Свидетельство о гос. регистрации в качестве издателя
печатных изданий за № 1/273 от 04.04.2014 г.
пр. Октября, 48, 246746, г. Гомель