

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГТУ им. П.О.Сухого

_____ А.В. Пуцято

Регистрационный № УД-_____/уч

Менеджмент организации

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0311-02 «Экономика и управление»
для дневной и заочной форм обучения

2024

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 6-05-0311-02-2023, учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» 6-05-0311-02 «Экономика и управление» №6-05-03-02/уч. от 08.02.2023, №6-05-03-32/уч. от 14.03.2023, №6-05-03-01/уч от 19.02.2024, №6-05-03-20/уч от 19.02.2024.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Г.В.Митрофанова, старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.А. Какора, главный экономист Открытого акционерного общества "Гомельский завод литья и нормалей".

Л.Л.Соловьева, доцент, зав. кафедрой «Маркетинг и отраслевая экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 13 от 08.05.2024г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 09 от 21.04.2024

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

(протокол № 06 от 06.06.2024г.

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № ____ от _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент организации» направлена на формирование у студентов теоретических и практических знаний, развитие способностей и навыков по вопросам управления с целью повышения эффективности профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью учебной дисциплины «Менеджмент организации» является изучение основных положений теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды.

Задачи, которые ставятся в ходе освоения учебной дисциплины:

- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоить базовые теории менеджмента и основу стратегического мышления;
- освоить основные методики управления операционными ресурсами;
- освоить принципы и методы формирования этического поведения организации, персонала и организационной культуры;
- использовать базовые концепции, принципы, методы и методики управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;
- приобрести практические навыки принятия управленческих решений;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Изучение учебной дисциплины будет способствовать формированию и развитию:

- *универсальных компетенций:*

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

- *базовые профессиональные компетенции:*

БПК-1. Использовать основные математические понятия и методы вычислений для анализа и моделирования экономических процессов;

БПК-7. Определять и анализировать современные тенденции развития международной экономики, осуществлять выбор оптимальных инструментов регулирования внешнеэкономической деятельности;

БПК-11. Осуществлять основные функции управления деятельностью организации, организовывать работу исполнителей с учетом социальной политики государства, использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления;

БПК-12. Оперировать основными понятиями концепции инновационного развития, осуществлять оценку влияния инновационного развития на экономи-

ческий рост;

БПК-14. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровье и безопасные условия труда.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- содержание основных функций управления и организационных процессов;
- методы управления;
- основы стратегического и операционного управления;
- основные категории операционного управления;
- системы и методы совершенствования бизнес-процессов;
- основы формирования этического поведения и управления организационной культурой;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- инструменты принятия управленческих решений;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь:

- формировать цели организации и ее структурных подразделений;
- определять состав функций управления и организации;
- применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций;
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации;
- организовывать процессы управления;
- выбирать стратегию;
- организовывать управление ресурсами организации и применять методики управления организационными процессами на практике;
- формировать этическое поведение и организационную культуру;
- использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- оценивать экономическую эффективность менеджмента;

иметь навыки владеть:

- управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их

согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления;

- основными методами и методиками управления ресурсами организации;
- методами организации стратегического управления;
- приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений;
- методами мотивации и контроля деятельности персонала;
- методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления.

Воспитательное значение учебной дисциплины «Менеджмент организации» заключается в формировании у обучающихся математической культуры и научного мировоззрения; развития исследовательских умений, аналитических способностей, креативности, необходимых для решения научных и практических задач; развитии познавательских способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формировании способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Изучение данной учебной дисциплины способствует созданию условий для формирования интеллектуально развитой личности обучающегося, которой присущи стремление к профессиональному совершенствованию, активному участию в экономической и социально-культурной жизни страны, гражданская ответственность и патриотизм.

Дисциплина специализации «Менеджмент организации» изучается студентами специальности 6-05-03 11-02 «Экономика и управление».

Общее количество часов и распределение аудиторного времени по видам занятий представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная	Заочная (полная)
Курс	2	2
Семестр	3,4	4,5,6
Лекции	68	12
Практические занятия (часов)	50	12
Лабораторные занятия (часов)	-	-
Всего аудиторных часов	118	24
Всего часов по учебной дисциплине	216	
Зачетные единицы	6	
Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине		
Зачет (дифференцированный зачет)	4	6
Экзамен по учебной дисциплине, модулю	3	5
Защита курсового проекта (курсовой работы)	-	-
Форма текущей аттестации по учебной дисциплине		
РГР	-	-
Защита лабораторных работ	-	-
Тестирование	-	-
Опрос (семестр)	3,4	4,5,6

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в курс

Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Основные категории менеджмента. Особенности управления в информационном обществе.

Тема 2. Организация и управление

Организация

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Организационно-правовые формы организаций.

Внешняя и внутренняя среда организации

Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда и ее элементы.

Методы управления

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.

Тема 3. Эволюция теории управления

Научная и административная школы

Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школы в современную теорию управления.

Школы человеческих отношений и поведенческих наук

Основные теории и концепции. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в управление. Современные теории управления. Системный, процессный, ситуационный и количественный подходы.

Направление социальной ответственности

Роль и развитие социальной ответственности.

Многофакторные теории управления

Теория Оучи «Z», Теория «7S» и др.

Тема 4. Функции управления

Функции организации и общие функции управления

Функции организации. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления. Основное содержание специальных функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.

Управление по целям

Управление по целям. Формирование «дерева целей».

Содержание функций управления.

Планирование, понятие и содержание функции организации. Требования к механизму мотивации. Содержание функции контроль. Виды контроля и объемы контроля. Этапы и эффективность контроля.

Тема 5. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений

Коммуникации

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Проблемы и пути улучшения коммуникаций в организации.

Влияние и власть

Понятие власти. Формы власти. Виды влияния, авторитет. Стиль руководства.

Принятие решений

Проблемы и решения. Виды решений. Основные требования, предъявляемые к решению.

Тема 6. Проектирование организационной структуры

Основные типы организационных структур

Линейно-функциональная (традиционная) структура. Дивизиональная структура. Проектная и матричная структуры.

Тема 7. Управление процессами, связанными с личностью

Управление процессом адаптации человека и организации

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Обучение поведению в организации.

Управление конфликтами

Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Процесс разрешения конфликтов.

Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Процесс управления изменениями. Приемы преодоления сопротивления преобразованиям.

Тема 8. Деловая и организационная культура

Критериальная основа поведения людей

Расположения. Ценности. Верования. Принципы. Факторы, формирующие критериальную базу человека. Национальные особенности культур.

Этика бизнеса

Значение деловой этики. Деловая этика как основа деловой культуры. Инструменты реализации этики бизнеса.

Деловой этикет

Содержание и формирование организационной культуры

Понятие и значение организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Методы управления организационной культурой. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Тема 9. Основы стратегического управления

Сущность и система стратегического управления

Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы как метод оценки позиции организации на рынке. Стратегическое планирование.

Тема 10. Методы и методики управления операционными ресурсами управление.

Маркетинг

Маркетинг в управлении организацией: сущность, цели, функции. Маркетинговые исследования: цели и этапы. Сегментация рынка как направление маркетинговой деятельности. Жизненный цикл товара в маркетинговой деятельности. Управление реализацией продукции в маркетинге. Реклама в системе маркетинга организации.

Управление финансами

Финансовый аспект современного менеджмента. Управление формированием и движением финансовых ресурсов организации. Управление потоками финансовых ресурсов организации. Показатели информации финансового менеджмента. Назначение и структура финансового плана. Анализ показателей финансовой отчетности. Дебиторская и кредиторская задолженность. Оборачиваемость денежных средств. Прогноз денежных потоков и бюджетирование.

Управление персоналом

Задачи и тенденции управления персоналом. Подбор и расстановка кадров. Мотивация и организация труда. Развитие персонала.

Управление инновациями

Понятие инновации. Общая характеристика инновационного менеджмента. Основные принципы инновационного менеджмента.

Тема 11. Основы организации производства

Организация производственного процесса.

Сущность управления производством, задачи, характеристики системы управления. Управление качеством продукции. Оперативное управление производством. Организация работы по выполнению производственных программ. Контроль и анализ хода производства. Оперативное регулирование хода производства. Функции диспетчерского аппарата предприятия. Организация автоматизированного управления производством.

Тема 12. Проектирование бизнес-процессов

Инжиниринг

Понятия и содержание инжиниринга. Типы инжиниринга.

Построение технологической модели процесса

Проектирование работы. Взаимозависимость работ. Учет рисков. Элементы процесса. Формирование технологической модели.

Тема 13. Управление процессами и операциями

Планирование процессов и операций

Календарное планирование. Процедура формирования календарного плана: назначение ответственных исполнителей; планирование ресурсного обеспечения процессов; составление графиков работы персонала. Формирование плана производства, материального и финансового обеспечения.

Организация выполнения планов

Задачи организации управления процессом. Организационное взаимодействие и его виды. Основные формы организации управления процессом.

Контроль выполнения процессов и операций.

Тема 14. Информационное обеспечение управления

Сущность информационного обеспечения управления

Задачи информационного обеспечения управления. Требования к содержанию комплексной системы баз данных. Информационные системы управления. *Организация оперативной системы координации деятельности*

Система интегрированных оперативных совещаний.

Тема 15. Совершенствование бизнес-процессов

Подходы к процессу совершенствования (процедурный и преобразующий). Постулаты и циклы совершенствования. Методы и системы совершенствования.

Тема 16. Эффективность управления

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности

Финансово-экономические показатели эффективности: показатели прибыльности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Очная (4 года) форма получения образования)

№ темы	Название темы	Количество аудиторных часов					Кол-во часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские	Лабораторные	Иное		
3 семестр								
1.	Введение в курс	2	2					Устный опрос, выполнение практических заданий, экзамен
2.	Организация и управление	6	6					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, экзамен
3.	Эволюция теории управления	6	6					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, экзамен
4.	Функции управления	4	4					Устный опрос, экзамен
5.	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	6	6					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, экзамен
6.	Проектирование организационной структуры	4	4					Устный опрос, гестирование, выполнение заданий, экзамен
7.	Управление процессами, связанными с личностью	4	4					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, экзамен
8.	Деловая и организационная культура	2	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, экзамен
Итого за семестр		34	34					экзамен
4 семестр								
9.	Основы стратегического управления	6	2					Устный опрос, гестирование, выполнение заданий, зачет
10.	Методы и методики управления операционными ресурсами	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий,

								зачет
11.	Основы организации производства	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, зачет
12.	Проектирование бизнес-процессов	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, зачет
13.	Управление процессами и операциями	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, зачет
14.	Информационное обеспечение управления	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, зачет
15.	Совершенствование бизнес-процессов	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, зачет
16.	Эффективность управления	4	2					Устный опрос, гестирование, выполнение практических заданий, зачет
Итого за семестр		34	16					зачет
Всего		68	50					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная (полная) форма получения образования)

№ те- мы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Кол- во часов УСР	Форма контроля знаний
		Ле- кц ии	Прак- тиче- ские	Се- ми- нар- ские	Лабо- ратор- ные	Ин- ое		
4 семестр								
1.	Введение в курс	1						Устный опрос, гестирование
2.	Организация и управление	1	1					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий
3.	Эволюция теории управления	1						Устный опрос, гестирование
4.	Функции управ- ления	1	1					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий
5.	Процессы комму- никации, влияния и принятия решений	1	1					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий
6.	Проектирование организационной структуры	1	1					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий
Итого за семестр		6	4					-
5 семестр								
7.	Управление про- цессами, связан- ными с личностью	2	1					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий, зачет
8.	Деловая и органи- зационная культура	2	1					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий, зачет
9.	Основы стратеги- ческого управления	2	2					Устный опрос, гестирование, вы- полнение заданий, зачет
Итого за семестр		6	4					зачет
6 семестр								
10.	Методы и методи- ки управления опе- рационными ресур- сами		2					Устный опрос, гестирование, вы- полнение практи- ческих заданий, экзамен

11.	Основы организации производства		2				Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
12.	Проектирование бизнес-процессов						Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
13.	Управление процессами и операциями						Устный опрос, тестирование, экзамен
14.	Информационное обеспечение управления						Устный опрос, тестирование, экзамен
15.	Совершенствование бизнес-процессов						Устный опрос, тестирование, экзамен
16.	Эффективность управления						Устный опрос, тестирование, экзамен
Итого за семестр			4				тестирование, экзамен
Итого за курс		12	12				зачет, тестирование, экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Воронин, А.Д. Организационный менеджмент: учебник для вузов / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Минск: Высшая школа, 2022. - 317 с.
2. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебник для вузов / Н.П. Беляцкий. - Минск: Высшая школа, 2022. - 382 с.
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник для вузов / Л. К. Климович. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2018. - 278 с.
4. Операционный менеджмент: учебное пособие для вузов / [В. И. Тележников и др.]; под ред. В. И. Тележникова. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2016. - 460 с.
5. Смольский, А. П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А. П. Смольский. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2016. - 444 с.

Дополнительная литература

6. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 333 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>.
7. Маслов, В.И. Менеджмент: учебно-методическое пособие: / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 29 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>.
8. Менеджмент организации: учебник: / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др.; под общ. ред. С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 565 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>.
9. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>.
10. Люханова, С.В. Менеджмент организации: учебное пособие: / С.В. Люханова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 332 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>.
11. Луговнина, С.М. Международный менеджмент: учебное пособие: / С.М. Луговнина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 156 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249>.
12. Шуклина, М.А. Основы корпоративного управления: учебник: / М.А. Шуклина. - Москва: Университет Синергия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442>.

13. Драгун, Н. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс дисциплины / Н. П. Драгун, И. В. Ивановская; Афедре «Экономика». – Гомель: ГГТУ им. П. О. Сухого, 2013. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2689>.

Учебно-методические материалы

14. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по одноименной дисциплине для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» дневной и заочной форм обучения / составители: Н. В. Пархоменко, О. Г. Винник, Л. В. Щукина; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Кафедра «Экономика и управление в отраслях». – Гомель: ГГТУ, 2016. – 431 с. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/15021>.

15. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для слушателей специальности 1-24 01 72 «Экономическое право» заочной формы обучения / В. А. Михарева; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, Кафедра «Профессиональная переподготовка». – Гомель: ГГТУ, 2016. – 38 с. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/14989>.

Тематика практических (семинарских) занятий

1. Введение в курс.
2. Организация и управление.
3. Эволюция теории управления.
4. Функции управления.
5. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений.
6. Проектирование организационной структуры.
7. Управление процессами, связанными с личностью.
8. Деловая и организационная культура.
9. Основы стратегического управления.
10. Методы и методики управления операционными ресурсами.
11. Основы организации производства.
12. Проектирование бизнес-процессов.
13. Управление процессами и операциями.
14. Информационное обеспечение управления.
15. Совершенствование бизнес-процессов
16. Эффективность управления

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

В соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, утвержденным Приказом Министра образования Республики Беларусь (от 27.05.2013 г. № 405), целями самостоятельной работы являются: активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся; формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний; формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике; саморазвитие и самосовершенствование. Экономика знаний предоставляет широкий спектр средств для самостоятельного освоения учебных дисциплин, поэтому образовательным стандартом часть времени на изучение учебной дисциплины «Менеджмент организации» отведено самостоятельной работе студентов.

Основными видами управляемой самостоятельной работы студентов являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка мультимедийных презентаций и докладов; выполнение микроисследований по заданной проблеме; подготовка к семинарам и практическим работам; практические разработки и выработка рекомендаций по решению проблемной ситуации; выполнение домашних заданий в виде решения задач, проведения типовых расчетов; текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов.

Рекомендуемые средства диагностики компетенции студента

Оценочными средствами диагностики предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с отсутствием общепринятых алгоритмов.

Для диагностики компетенций студентов в результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» используются следующие основные формы и средства оценки знаний:

Опрос:

- Устная форма - собеседования; коллоквиумы; устные выступления и доклады на семинарах; устные доклады на студенческих научно-практических конференциях; оценка по итогам деловых игр.

- Письменная форма - тесты; контрольные опросы; курсовая работа; индивидуальные задания; публикации статей, докладов.

- Письменно - устная форма - отчеты по аудиторным или домашним практическим заданиям с их устной защитой; оценка по модульно-рейтинговой системе; экзамен.

- Техническая форма - компьютерное тестирование; мультимедийная презентация докладов; разработка видеоматериалов (тематических видеороликов, проблемных видеофильмов).

Оценка знаний студентов производится по 10-балльной шкале. Для оценки знаний и компетентности обучающихся используются критерии, утвержден-

ные Министерством образования Республики Беларусь. Итоговая отметка по дисциплине «Менеджмент организации» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положениями УО «ГГТУ имени П.О.Сухого» № 36 от 27.11.2012г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на зачете по указанной дисциплине.

*Вопросы к экзамену в третьем семестре
для студентов очной (4 года)*

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления, как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.
3. Методы менеджмента.
4. Менеджер и его ключевые роли. Разделение труда менеджеров.
5. Понятие организации. Формальные и неформальные организации.
6. Классификация организаций по форме собственности, отношению к прибыли и масштабам деятельности.
7. Организационно-правовые формы организаций.
8. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой.
9. Аппарат управления.
10. Менеджмент и внешняя среда организации.
11. Менеджмент и внутренняя среда организации.
12. Система управления организацией и ее основные подсистемы.
13. Эволюция теории управления.
14. Школа научного управления. Разработки У. Тейлора.
15. Административная школа. Разработки А. Файоля.
16. Школа человеческих отношений. Разработки Элтона Мэйо и Паркет Фоллет.
17. Школа поведенческих наук. Теория А. Маслоу.
18. Теория Мак-Клелланда.
19. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора.
20. Теория «Z» У. Оучи.
21. Эмпирическая школа.
22. Концепция ситуационного управления.
23. Системный подход. Теория «7-S».
24. Процессный подход.
25. Направление социальной ответственности.
26. Общие цели организации. Дерево целей.
27. Основные требования к формулированию миссии организации.
28. Основные требования к содержанию целей.
29. Функции организации.
30. Общие функции управления. Управленческий цикл.
31. Планирование. Классификация планов. Принципы планирования.
32. Организация. Проектирование работы.
33. Содержание технологии выполнения работы.
34. Мотивация. Мотивация специалистов и менеджеров.
35. Контроль. Типы контроля. Сферы и объекты контроля.
36. Принципы и эффективность контроля.
37. Элементы проектирования организации.
38. Масштаб управляемости и контроля.

39. Линейно-функциональная структура.
40. Дивизиональная структура.
41. Матричные (проектная и матричная) структуры.
42. Управление персоналом.
43. Коммуникация. Процесс коммуникации. Пути улучшения коммуникаций.
44. Власть. Формы власти.
45. Авторитет. Способы влияния.
46. Стили управления. Авторитарный, демократический, нейтральный и ситуационный стили управления.
47. Проблемы и решения. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.
48. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений.
49. Рациональный процесс принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Основные требования, предъявляемые к решению.
50. Метод мозгового штурма. Балансовый метод.
51. Управление процессом вхождения человека в организацию (обучение, влияние, усвоение, развитие чувства ответственности, завершение процесса).
52. Расположение человека к организации.
53. Конфликт и его природа. Причины конфликтов в организации.
54. Фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией (структурные и межличностные).
55. Управление изменениями (анализ центров силы, оценка возможности успеха изменений).
56. Культура и этика. Понятие деловой и организационной культур.
57. Критериальная основа поведения людей: расположения, ценности, верования, принципы.
58. Процесс и методы формирования и поддержания организационной культуры.
59. Национальные особенности культур.
60. Деловой этикет: взаимоотношения с клиентами.
61. Деловой этикет: взаимоотношения с коллегами по работе.
62. Деловой этикет: взаимоотношения с руководством.
63. Деловой этикет: взаимоотношения с подчиненными.
64. Культура переговоров и ведения беседы.

Вопросы к зачету в четвертом семестре для студентов очной (4 года)

1. Сущность, система и процесс стратегического управления.
2. SWOT – анализ.
3. Содержание и задачи операционного менеджмента и его роль в системе управления организацией.
4. Эволюция теории и практики операционного менеджмента.
5. Понятия операции, процесса, бизнес-процесса, главной операционной функции.

6. Принципы операционного менеджмента.
7. Товары широкого потребления и производственного назначения. Особенности выгоды продукта. Товаропроводящие сети. Брокер, дилер, дистрибьютор.
8. Цели рекламы и относительная значимость средств продвижения.
9. Методы прогнозирования.
10. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
11. Прогноз денежных потоков и бюджетный процесс.
12. Мотивация и организация труда персонала.
13. Развитие персонала.
14. Условия (факторы) инновационного развития.
15. Организация и стимулирование инновационной деятельности.
16. Принципы организации производства.
17. Типы производств и их особенности.
18. Производственная мощность и стратегии управления ею.
19. Инжиниринг и модель процесса.
20. Методологии моделирования бизнес-процессов.
21. Организация выполнения планов.
22. Операционный контроль.
23. Информационное обеспечение процесса управления. Программные продукты информационного обеспечения управления.
24. Методы совершенствования бизнес-процессов.
25. Приемы реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Управления качеством.
27. Концепция «бережливое производство».
28. Критерии оценки эффективности руководства.
29. Основные группы показателей оценки эффективности организации.

*Вопросы к экзамену в пятом семестре
для студентов заочной (5 лет) формы обучения*

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления, как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.
2. Методы менеджмента.
3. Роль человека и группы в организации.
4. Менеджер и его ключевые роли. Разделение труда менеджеров.
5. Развитие производительных сил и управления.
6. Понятие организации. Формальные и неформальные организации.
7. Классификация организаций по форме собственности, отношению к прибыли и масштабам деятельности.
8. Организационно-правовые формы организаций.
9. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой.

10. Аппарат управления.
11. Менеджмент и внешняя среда организации.
12. Менеджмент и внутренняя среда организации.
13. Система управления организацией и ее основные подсистемы.
14. Эволюция теории управления.
15. Разработки У. Тейлора.
16. Разработки А. Файоля.
17. Разработки Элтона Мэйо и Паркет Фоллет.
18. Мотив и мотивация. Теория А. Маслоу.
19. Теория Мак-Клелланда.
20. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора.
21. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
22. Модель мотивации Портера-Лоулера.
23. Теория «Z» У. Оучи.
24. Эмпирическая школа.
25. Концепция ситуационного управления.
26. Системный подход. Теория «7-S».
27. Процессный подход.
28. Направление социальной ответственности.
29. Концепция управления по целям П. Друкера. Общие цели организации. Дерево целей.
30. Основные требования к формулированию миссии организации.
31. Основные требования к содержанию целей.
32. Функции организации.
33. Общие функции управления. Управленческий цикл.
34. Планирование. Классификация планов. Принципы планирования.
35. Организация. Проектирование работы.
36. Содержание технологии выполнения работы.
37. Мотивация. Мотивация специалистов и менеджеров.
38. Контроль. Типы контроля. Сферы и объекты контроля.
39. Принципы и эффективность контроля.
40. Элементы проектирования организации.
41. Масштаб управляемости и контроля.
42. Линейно-функциональная структура.
43. Дивизиональная структура.
44. Матричные (проектная и матричная) структуры.
45. Предпринимательская организация.
46. Коммуникация. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.
47. Власть. Источники власти.
48. Авторитет. Доверие. Лидерство.
49. Стили управления. Авторитарный, демократический, нейтральный и ситуационный стили управления.
50. Проблемы и решения. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.

51. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений.
52. Рациональный процесс принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Основные требования, предъявляемые к решению.
53. Метод мозгового штурма. Балансовый метод.
54. Управление процессом вхождения человека в организацию (обучение, влияние, усвоение, развитие чувства ответственности, завершение процесса).
55. Расположение человека к организации.
56. Конфликт и его природа. Причины конфликтов в организации.
57. Фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией (структурные и межличностные).
58. Управление изменениями (анализ центров силы, оценка возможности успеха изменений).
59. Культура и этика. Понятие деловой и организационной культур.
60. Критериальная основа поведения людей: расположения, ценности, верования, принципы.
61. Процесс и методы формирования и поддержания организационной культуры.
62. Национальные особенности культур.
63. Деловой этикет: взаимоотношения с клиентами.
64. Деловой этикет: взаимоотношения с коллегами по работе.
65. Деловой этикет: взаимоотношения с руководством.
66. Деловой этикет: взаимоотношения с подчиненными.
67. Культура переговоров и ведения беседы.

Вопросы к зачету в шестом семестре для студентов заочной (5 лет) формы обучения

1. Сущность, система и процесс стратегического управления.
2. SWOT – анализ.
3. Содержание и задачи операционного менеджмента и его роль в системе управления организацией.
4. Эволюция теории и практики операционного менеджмента.
5. Понятия операции, процесса, бизнес-процесса, главной операционной функции.
6. Принципы операционного менеджмента.
7. Товары широкого потребления и производственного назначения. Особенности выгоды продукта. Товаропроводящие сети. Брокер, дилер, дистрибьютор.
8. Цели рекламы и относительная значимость средств продвижения.
9. Методы прогнозирования.
10. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
11. Прогноз денежных потоков и бюджетный процесс.

12. Мотивация и организация труда персонала.
13. Развитие персонала.
14. Условия (факторы) инновационного развития.
15. Организация и стимулирование инновационной деятельности.
16. Принципы организации производства.
17. Типы производств и их особенности.
18. Производственная мощность и стратегии управления ею.
19. Инжиниринг и модель процесса.
20. Методологии моделирования бизнес-процессов.
21. Организация выполнения планов.
22. Операционный контроль.
23. Информационное обеспечение процесса управления. Программные продукты информационного обеспечения управления.
24. Подходы к совершенствованию. Цикл совершенствования.
25. Методы совершенствования бизнес-процессов.
26. Приемы реинжиниринга бизнес-процессов.
27. Управления качеством.
28. Концепция «бережливое производство».
29. Критерии оценки эффективности руководства.
30. Основные группы показателей оценки эффективности организации.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Маркетинг	Экономика	Согласовано	Протокол №13. от 08.05.2024г.

Зав.кафедрой И.В.Ермолина