

# СЕКЦИЯ I ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ – ОПЫТ И ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

---

## ПРОБЛЕМА ФОРМИРОВАНИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ У ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ВУЗА

**О. К. Абрамович**

*Учреждение образования «Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого», Республика Беларусь*

Современный специалист должен владеть коммуникативной компетенцией, так как в процессе его профессиональной деятельности возникает необходимость что-либо обсуждать, выслушивать, задавать вопросы, отвечать на них, конспектировать, составлять документы.

Общение интеллигентного, обладающего достаточными знаниями в своей профессиональной области человека позволяет находить правильное практическое решение и двигать науку вперед. Уровень общения определяется уровнем интеллекта человека. Интеллект выпускника технического вуза, несомненно, должен быть выше среднего. Однако культурно-речевая образованность сегодняшних студентов, особенно технических вузов, вызывает беспокойство. Нормы технического и литературного языка часто нарушаются ими сначала в вузе, а далее на производстве. Особенно это заметно, если выпускник занимает руководящую должность, пусть даже среднего звена.

Выход из создавшейся ситуации можно найти, например, введя в образовательные стандарты технических вузов дисциплину, формирующую компетенции в деловом общении. Умение эффективно общаться в профессионально значимых ситуациях, строить гармоничный диалог и добиваться успеха – это и есть формирование коммуникативной компетенции профессионала, необходимой в различных сферах деятельности.

Цифровизация многих отраслей обостряет проблему коммуникаций, так как на первый план выходит не физический труд, а интеллектуальное общение. Машина не в состоянии решить все проблемы и продвинуть свой машинный интеллект, это должен сделать человек, обладающий общей интеллигентностью и образованностью. Поэтому основное назначение дополнительного курса – это формирование и закрепление практических навыков грамотной устной и письменной речи у будущих руководителей, ведущих специалистов производства. По этому пути пошли некоторые вузы России и стран дальнего зарубежья. Обратимся к опыту одного из старейших технических вузов России – Московского университета инженеров геодезии аэрофотосъемки и картографии (МИИГАиК). Первым директором вуза был выдающийся русский писатель и общественный деятель С. Т. Аксаков, при котором в университете работал преподавателем русского языка В. Г. Белинский. В 1860-е гг. институт неоднократно навещал великий русский писатель, мыслитель, философ и публицист Ф. М. Достоевский. Еще один характерный пример – педагогическая деятельность широко известного в мировой геологической науке И. М. Губкина. Являясь автором

многих учебников по геологии нефти, к двухчасовой лекции в Горной академии он готовился по пять-шесть часов, тщательно отрабатывая свой доклад.

Любая речь должна быть хорошо подготовлена. Современная риторика рассматривает следующие этапы подготовки к конкретному выступлению: выбор темы, определение цели речи, подбор материала, развертывание, завершение речи, овладение материалом.

Во многих вузах 19 столетия выпускаемые специалисты обязаны были кроме специальных дисциплин владеть как минимум двумя иностранными языками, причем уметь предметно разговаривать соответственно своей профессиональной деятельности. В настоящее время об этом остается только мечтать. Далеко не во всех вузах преподается технический государственный и иностранный язык. У студентов возникают непреодолимые проблемы с постановкой устной речи даже на родном языке при защите лабораторных и практических работ, рефератов, а самое неприятное – при изложении текста доклада по курсовому и дипломному проектированию.

Во многом позитивность результатов при изложении текста зависит от качества и объема владения информацией. Однако одну и ту же информацию можно представить интересно и доступно или малопонятно, скучно и главным образом бесполезно для данной аудитории. Вышеизложенное касается не только студентов, но и преподавателей. Необходимо профильное повышение квалификации для преподавателей в данном направлении, конкретные рекомендации по построению доклада с использованием специальных терминов с правильной расстановкой ударений и исключением слов-паразитов, особенно при преподавании дисциплин специализации. Не всегда имеют смысловое значение фразы: «следует отметить», «необходимо подчеркнуть», «отдельно стоит сказать». Прежде чем сказать что-то по существу дела, человек зачастую использует множество бессмысленных слов. Итак, желательно наряду с заумными современными технологиями преподавания и использованием «модных выражений» вернуться к литературному языку интеллигентного предметного общения.

Можно считать, что цель обозначена, для достижения которой должны быть решены следующие задачи:

- добиться, чтобы студенты соблюдали необходимые нормы современного профессионального языка общения (русского или белорусского);
- сформировать у них умение создавать устные и письменные речевые произведения: сообщения, доклады, рефераты, аннотации;
- научить анализировать созданный текст, читая его вслух;
- научить создавать деловые бумаги разного назначения.

Решая поставленные задачи, мы сформируем у студентов очень важные для современного общества умения:

- правильно говорить и писать, соблюдая нормы литературного и профессионального языка, придерживаться научного стиля;
- излагать свои мысли точно, выразительно, логично и ясно, придерживаясь полноты и краткости речи, соблюдая нормы делового общения.

От того, насколько умело осуществляется речевая деятельность, во многом зависит успех любой профессиональной деятельности. Деловые переговоры будут неэффективны, а личное бытовое общение тягостным, если, нарушая элементарные правила общения, участники коммуникации перебивают собеседника, проявляют нежелание считаться с его мнением, равнодушны, невнимательны к его проблемам, многословны и говорят не по существу. Второе направление профессионального об-

щения – это проявление такта, особенно в разговоре с подчиненными, а для преподавателей со студентами – на всех этапах обучения.

Часто обнаруживается неумение говорить по телефону. Здесь также есть определенные правила. Деловой разговор должен длиться не более трех минут, текст инициатора разговора должен быть тщательно подготовлен, информативен, логичен, произнесен в дружелюбном тоне, с соблюдением среднего темпа речи и средней громкости голоса, с намеренно четким произношением дат, чисел и имен, без повторов и затяжных фраз.

Культура речи сегодня является показателем и культуры мышления и образованности профессионально подготовленных людей.

### **АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**Е. З. Авакян, Н. В. Самовендюк**

*Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Республика Беларусь*

За многолетний период педагогической деятельности у каждого преподавателя сформировался значительный пакет методических материалов, который используется в процессе обучения и контроля знаний студентов.

Тематический план дисциплины «Высшая математика» предполагает ряд разделов, таких как «Пределы», «Производные», «Исследование функций», «Интегралы». Каждый раздел включает свои подразделы. Для оценки степени усвоения материала студентами на занятиях проводятся коллоквиумы, контрольные работы и т. д. Для подготовки тестовых заданий приходится тратить довольно много времени. Это объясняется прежде всего тем, что каждый пример должен быть проверен на корректность и правильность решения. Не секрет, что часть примеров, опубликованные в учебниках, не соответствуют приведенному решению. Студенты, которые самостоятельно решают такие задачи, могут потерять веру в собственные знания, поскольку их результат не сходится с ответом в учебнике. Задача преподавателя подготовить и выполнить проверку всех тестовых заданий.

Чем богаче педагогический опыт, тем больше вариантов заданий для контроля знаний студентов. Так, у доцента кафедры «Высшая математика» Е. З. Авакян только по разделу «Производные» сформировано 8 документов с 33 вариантами заданий. При формировании тестового задания хотелось бы каждый раз генерировать задания случайным образом.

Для автоматизации подготовки тестовых заданий можно писать собственные программные комплексы. Но для этого необходимо обращаться к опытным разработчикам программного обеспечения. Разработчики Microsoft внедрили упрощенную версию языка программирования Visual под названием VBA (Visual Basic for Applications) во многие пакеты Microsoft Office. Отличительной особенностью использования VBA является то, что он позволяет писать программы прямо в файле конкретного документа. Нет необходимости в установке дополнительного программного обеспечения для разработки и отладки кода.

Авторами был предложен подход в формировании тестовых заданий с использованием макросов, написанных на VBA.