



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ПОСОБИЕ

**для слушателей специальности переподготовки
1-25 01 79 «Экономика и управление
на малых и средних предприятиях»
заочной формы обучения**

Гомель 2022

УДК 346.26(075.8)
ББК 67.404.91я73
П68

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
ИПКиП ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 7 от 29.03.2022 г.)*

Составитель *Н. П. Ковалева*

Рецензент: доц. каф. гражданско-правовых дисциплин ГГУ им. Ф. Скорины канд. юрид. наук, доц. *Н. В. Копыткова*

П68 **Правовые основы регулирования деятельности малых и средних предприятий :** пособие для слушателей специальности переподготовки 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» заоч. формы обучения / сост. Н. П. Ковалева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2022. – 100 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Целью пособия по курсу «Правовые основы регулирования деятельности малых и средних предприятий» является оказание теоретической и практической помощи слушателям института повышения квалификации и переподготовки при подготовке и изучении дисциплины, в приобретении знаний в применении норм в имущественных отношениях при осуществлении предпринимательской деятельности, в вопросах защиты субъективных прав физических и юридических лиц в экономических судах, при рассмотрении экономических споров.

Для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» ИПКиП.

**УДК 346.26(075.8)
ББК 67.404.91я73**

© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», 2022

Содержание

Пояснительная записка.....	4
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	5
Тема 1. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности.....	5
Тема 2. Правовые основы организации деятельности индивидуальных предпринимателей.....	10
Тема 3. Правовые основы организации деятельности юридических лиц.....	17
Тема 4. Право на имущество субъектов малого и среднего предпринимательства.....	32
Тема 5. Хозяйственные договоры и обязательства.....	41
Тема 6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.....	49
Тема 7. Юридическая ответственность в хозяйственной сфере, защита прав хозяйствующих субъектов.....	62
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	72
Тема 1. Формы осуществления предпринимательской деятельности.....	72
Тема 2. Порядок создания юридических лиц.....	76
Тема 3. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.....	80
Тема 4. Право на имущество субъектов малого и среднего предпринимательства.....	84
Тема 5. Хозяйственные договоры и обязательства.....	90
Тема 6. Юридическая ответственность в хозяйственной сфере, защита прав хозяйствующих субъектов.....	97

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практикой мирового бизнеса доказано, что малое и среднее предпринимательство занимает очень важное место в национальной экономике любого государства. Его развитие позитивно сказывается на экономическом росте государства, на создание дополнительных рабочих мест. Особое значение, безусловно, имеет правовое регулирование данного сектора экономики, которое призвано стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, определять и реализовывать основные меры его поддержки, прежде всего со стороны государства.

Пособие к занятиям по курсу «Правовые основы регулирования деятельности МСП» определяет своей целью оказание помощи слушателям в овладении необходимым объемом знаний в решении практических ситуаций в сфере правового регулирования малого и среднего предпринимательства. Применение норм актов законодательства и решения возможных практических ситуаций в сфере предпринимательских отношений позволит сформировать необходимый уровень знаний для организации собственного бизнеса и управления субъектом хозяйствования.

Издание содержит краткое изложение теоретических вопросов по темам, примерный перечень рефератов, а также тестовые и ситуационные задания. При использовании данного пособия у слушателей повышается уровень подготовленности к практическим занятиям, так как они имеют возможность ознакомиться с вопросами и заданиями заранее.

Каждая тема практического занятия также содержит список нормативных правовых актов, научные труды отечественных и зарубежных авторов. Данное пособие рассчитано на получение слушателями знаний об особенностях правового статуса субъектов малого и среднего бизнеса, механизмах осуществления предпринимательской деятельности с участием указанных субъектов, о системе государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Беларусь и формах организации и ведения предпринимательской деятельности.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности

1. Понятие, признаки и формы предпринимательской деятельности

Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и определение данного понятия, содержатся в Гражданском кодексе Республики Беларусь 1998 г., и в указе Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности».

Предпринимательская деятельность – это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность, и направленная на систематическое получение прибыли (дохода) от пользования и реализации имущества, изготовленного или приобретенного именно для целей извлечения прибыли или (дохода).

Совокупность сделок (иных действий), совершенных физическим лицом, может рассматриваться как предпринимательская деятельность, если данные сделки отвечают следующим основным признакам предпринимательской деятельности:

- *целенаправленность* всех действий: сделки и иные хозяйственные операции должны быть направлены на извлечение прибыли (дохода);

- *систематичность* осуществления: осуществление действий, направленных на извлечение прибыли два и более раз. Следует отметить, что согласно Указу Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности» не является предпринимательством реализация физическими лицами товаров в течение не более 60 дней в календарном году (с 1 января по 31 декабря);

- *цель изготовления и (или) приобретения имущества, посредством использования и реализации которого осуществляется деятельность*. Деятельность является предпринимательской, если

данное имущество приобретено для целей его реализации или реализации работ и услуг, с помощью его использования. Если оно было приобретено для личных, семейных и домашних нужд, а затем реализовано – это не предпринимательство, независимо от размера полученного от реализации дохода.

- *предпринимательский риск*, правовая составляющая этого признака состоит в особой конструкции гражданско-правовой ответственности субъекта предпринимательской деятельности. Согласно нормам общей части обязательственного права, части 3 ст. 372 Гражданского кодекса Республики Беларусь лицо, не исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несёт ответственность и при отсутствии вины. А единственным основанием для освобождения от ответственности за неисполнение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности является непреодолимая сила. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства. Те обстоятельства, которые нельзя было предвидеть при заключении договора и которые нельзя устранить силами и средствами не исполнившей договор стороны. Таким образом, из четырёх условий гражданско-правовой ответственности (противоправное деяние, вредоносные последствия, причинно-следственная связь между ними и вина) для предпринимателя необходимо наличие первых трех условий, а наличие или отсутствие четвертого (вины) значения не имеет.

Формы предпринимательской деятельности:

- *частное предпринимательство* – предпринимательская деятельность, осуществляемая субъектами предпринимательства на основе своей собственности или на основе имущества, полученного и используемого на законном основании;

- *коллективное предпринимательство* – предпринимательская деятельность, осуществляемая предпринимателями на основе коллективной собственности или на основе имущества, полученного и используемого на законном основании;

- *предпринимательство без образования юридического лица* – предпринимательская деятельность одного физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо нескольких таких лиц на основе договора о совместной деятельности (простого товарищества);

- *предпринимательская деятельность с образованием юридического лица* – предпринимательская деятельность коммерческой организации либо некоммерческой организации в силу необходимости осуществления такой деятельности для достижения целей деятельности последней.

Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- организации, в том числе юридические лица, простые товарищества и объединения юридических лиц (хозяйственные группы, концерны и пр.);

- индивидуальные предприниматели.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства» к субъектам малого предпринимательства относятся:

1) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь;

2) микроорганизации – зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;

3) малые организации – зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

К субъектам среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

Средняя численность работников субъектов малого предпринимательства – юридических лиц и субъектов среднего предпринимательства за календарный год определяется в установленном порядке как: списочная численность работников в среднем за год (за исключением работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); средняя численность работающих по совместительству с местом основной работы у других нанимателей; средняя численность лиц, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам (в том числе заключенным с юридическими лицами, если предметом договора является оказание услуги по предоставлению, найму работников).

Данная численность работников определяется в целом по юридическому лицу, включая филиалы, представительства и иные его обособленные подразделения.

Специальной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства или иного подтверждения указанного статуса со стороны государственных органов не требуется.

2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности

Субъект предпринимательской деятельности имеет следующие права:

а) право заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством Республики Беларусь. Это право обеспечивается нормой права, запрещающей отказ в государственной регистрации по мотивам нецелесообразности вида хозяйственной деятельности, избранной организацией или предпринимателем;

б) право создавать любые предприятия, организация которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

в) право привлекать на договорных началах для ведения предпринимательской деятельности имущество, денежные средства и отдельные имущественные права других граждан, предприятий и организаций, в том числе иностранных юридических и физических лиц. Для индивидуальных предпринимателей это право ограничено указом Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности». Согласно данному указу индивидуальный предприниматель вправе использовать для производства и (или) реализации продукции (работ, услуг) одновременно в совокупности не более четырех торговых объектов (торговых мест на торговых объектах, являющихся самостоятельными торговыми объектами), торговых мест на рынках, объектов, в которых индивидуальные предприниматели оказывают услуги (выполняют работы) потребителям, включая транспортные средства, применяемые для перевозок пассажиров и грузов на основании специального разрешения (лицензии);

г) право участвовать своим имуществом и имуществом, полученным на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов;

д) самостоятельно нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом). Согласно Указу «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности» индивидуальный предприниматель вправе привлекать для осуществления своей деятельности не более трёх физических лиц как на основании трудовых, так и на основании гражданско-правовых договоров, в том числе и заключаемых с юридическими лицами.

е) устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов лиц, работающих по найму;

ж) открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;

Субъект предпринимательской деятельности имеет следующие обязанности:

а) выполнять все обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных им договоров (контрактов);

б) заключать договоры или контракты с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также в необходимых случаях - коллективные договоры в соответствии с законодательством. Предприниматель не вправе препятствовать объединению наемных работников в профессиональные союзы для защиты своих интересов;

в) предусматривать в трудовых договорах (соглашениях, контрактах) оплату труда работников не ниже установленного минимального уровня, а также другие социально-экономические гарантии;

г) производить расчеты со всеми работниками, привлеченными для работы согласно заключенным договорам, независимо от своего финансового состояния;

д) соблюдать права и законные интересы потребителей;

е) выполнять решения государственных органов и иных субъектов права, уполномоченных Президентом Республики Беларусь, осуществляющих регулирование и контроль за ценообразованием, принятые ими в пределах полномочий, установленных законодательством;

ж) соблюдать установленный порядок ценообразования, а также порядок исчисления затрат, относимых на себестоимость, учитывать в полном объеме включаемые в цену (тариф) налоги и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством,

не допускать нарушения установленных соответствующими государственными органами и иными субъектами права, уполномоченными Президентом Республики Беларусь, регулируемых цен (тарифов) и действующего порядка их регулирования.

Тема 2. Правовые основы организации деятельности индивидуальных предпринимателей

1. Правовой статус индивидуальных предпринимателей как субъектов хозяйственных правоотношений

Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя физическое лицо должно обладать общими признаками **субъекта гражданского права**: гражданской правоспособностью (способностью иметь гражданские права и нести обязанности); гражданской дееспособностью (способностью своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их); иметь имя (средство индивидуализации гражданина как участника гражданско-правовых отношений); иметь место жительства (место нахождения (адрес) жилого помещения, право владения, распоряжения и (или) пользования которым возникло у гражданина по основаниям, установленным законодательными актами, либо населенный пункт, где этот гражданин постоянно или преимущественно проживает, а при невозможности установить такое место - место жительства (при его отсутствии - место пребывания), указанное в документе, удостоверяющем личность, либо другом документе о регистрации, либо место нахождения имущества этого лица).

В связи с развитием предпринимательской деятельности законодательством установлена возможность наделения полной дееспособностью граждан до наступления совершеннолетия (ст. 26 ГК) в порядке эмансипации. Несовершеннолетний, достигший 16 лет, может быть объявлен дееспособным, если он работает по трудовому договору (контракту) или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Если родители (усыновители, попечители) согласны, то эмансипация производится по решению органов опеки и попечительства. При отсутствии их согласия вопрос решает суд (часть вторая п. 1 ст. 26 ГК; часть вторая ст. 377 ГПК). Частью второй ст. 20 ГК

предусмотрено еще одно исключение из общего правила. В случае, когда законодательством допускается вступление в брак до достижения 18 лет, гражданин, не достигший 18-летнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак.

Ограничение правоспособности или дееспособности граждан невозможно иначе как в случаях, прямо предусмотренных законодательными актами. В целях расширения защиты правового статуса граждан, законодательство признает недействительными акты государственного или иного органа, устанавливающие нарушения предусмотренных законом условий и порядка ограничения дееспособности граждан или их права заниматься предпринимательской либо иной деятельностью (ст. 12, 15 ГК).

Республика Беларусь предоставляет всем равные права для осуществления хозяйственной и иной деятельности, кроме запрещенной законом, и гарантирует равную защиту и равные условия для развития всех форм собственности, а также гарантирует всем равные возможности свободного использования имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ст. 11 Конституции Республики Беларусь). Гарантии, содержащиеся в нормах Конституции Республики Беларусь, в полной мере распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства, являются нормами прямого действия и находят закрепление в иных актах национального законодательства Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, могут заниматься трудовой, хозяйственной или иной деятельностью, если эта деятельность не запрещена законодательством Республики Беларусь либо если для занятия такой деятельностью не предусматривается обязательное условие, связанное с принадлежностью к гражданству Республики Беларусь. Данные лица имеют право заниматься предпринимательской деятельностью только после получения специального разрешения, выданного государственными органами, уполномоченными на то Советом Министров Республики Беларусь.

Следовательно, индивидуальную предпринимательскую деятельность в Республике Беларусь может осуществлять любое дееспособное физическое лицо (в т. ч. иностранные граждане и лица без гражданства), обладающее соответствующими знаниями и

квалификацией, которому в силу его служебного положения не запрещено заниматься предпринимательством. Из смысла нынешней редакции Закона можно сделать вывод о том, что предпринимательскую деятельность может осуществлять достигший восемнадцати лет, эмансипированный либо вступивший в брак гражданин, не ограниченный судом в дееспособности.

2. Права и обязанности индивидуального предпринимателя

Основные права предпринимателей закреплены в Конституции Республики Беларусь: право на осуществление хозяйственной и иной деятельности, на свободное использование способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности и т. д. Указанные права имеют общеустанавливающий характер и конкретизируются в соответствующих нормативных правовых актах.

Субъектов предпринимательской деятельности вправе:

- заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством Республики Беларусь;
- создавать любые предприятия, организация которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- привлекать на договорных началах для ведения предпринимательской деятельности имущество, денежные средства и отдельные имущественные права других граждан, предприятий и организаций, в том числе иностранных юридических и физических лиц;
- участвовать своим имуществом и имуществом, полученным на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов;
- самостоятельно формировать программу хозяйственной деятельности, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, устанавливать цены и тарифы на продукцию (работы, услуги) в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заключенными договорами;
- самостоятельно нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом);
- устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов лиц, работающих по найму;

- открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;

- свободно распоряжаться прибылью (доходом) от предпринимательской деятельности, остающейся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей. При осуществлении предпринимательской деятельности на основе контракта порядок распределения прибыли, остающейся после уплаты налогов и внесения обязательных платежей, регламентируется контрактом. Прибыль может быть получена за счет производственной деятельности, а также за счет операций на товарной или фондовой бирже, скупки и продажи акций и других ценных бумаг, коммерческого посредничества, торгово-закупочной, инновационной, консультационной или иной инициативной деятельности, кроме той, которая запрещена законодательством Республики Беларусь;

- получать любой, не ограниченный по размерам личный доход;

- пользоваться государственной системой социального обеспечения и социального страхования;

- выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде;

- приобретать иностранную валюту и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законом.

Отдельными видами деятельности индивидуальный предприниматель может заниматься исключительно на основании специального разрешения уполномоченных органов.

Для индивидуальных предпринимателей законодательством о предпринимательстве предусмотрена возможность использования наемного труда в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.06.2005 г. № 285 «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности» с изменениями и дополнениями и может привлекаться не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

Деятельность индивидуального предпринимателя, направленная на извлечение прибыли (производство продукции, оказание услуг и т.д.), как правило, осуществляется непосредственно самим предпринимателем. Эта деятельность регулируется нормами гражданского законодательства и не подпадает под действие

трудового законодательства. Если же у предпринимателя есть наемные работники, то его отношения с ними регулируется трудовым законодательством. Согласно ст. 1 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. предприниматель по отношению к работникам выступает как наниматель. Исходя из этого, в данных отношениях он должен соблюдать все права и гарантии наемных работников, предусмотренные трудовым законодательством.

Ключевое значение в деятельности предпринимателей имеют их права в сфере налоговых отношений: знакомиться с актами произведенных у них проверок; знакомиться в налоговых инспекциях со всеми актами налогового законодательства, которые применяются в отношении предпринимателей; представлять налоговым органам пояснения по исчислению и уплате налогов и по актам проведенных проверок; обжаловать в установленном порядке решения налоговых органов и действия (бездействия) должностных лиц и требовать от налоговых органов официальных разъяснений по уплате налогов и по актам проведенных проверок и др.

Общая обязанность предпринимателя состоит в выполнении всех обязательств, вытекающих из действующего законодательства и заключенных им договоров (контрактов). Исходя из того, кто выступает второй стороной правоотношения все обязанности предпринимателей могут быть условно разделены на четыре группы:

1) Обязанности перед государством:

- получать в установленном порядке специальное разрешение (лицензию) на деятельность в сферах, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- выполнять решения государственных органов и иных субъектов права, уполномоченных Президентом Республики Беларусь, осуществляющих регулирование и контроль за ценообразованием, принятые ими в пределах полномочий, установленных законодательством;

- представлять соответствующим государственным органам и иным субъектам права, уполномоченным Президентом Республики Беларусь, осуществляющим регулирование ценообразования, полную и достоверную информацию, необходимую для установления регулируемых цен (тарифов) и контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования);

- соблюдать установленный порядок ценообразования, а также порядок исчисления затрат, относимых на себестоимость, учитывать в полном объеме включаемые в цену (тариф) налоги и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством, не допускать нарушения установленных соответствующими государственными органами и иными субъектами права.

2) Обязанности перед наемными работниками:

- производить расчеты со всеми работниками, привлеченными для работы согласно заключенным договорам, независимо от своего финансового состояния;

- заключать договоры или контракты с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также в необходимых случаях - коллективные договоры (соглашения) в соответствии с законодательством. Предприниматель не вправе препятствовать объединению наемных работников в профессиональные союзы для защиты своих интересов;

- предусматривать в трудовых договорах (соглашениях, контрактах) оплату труда работников не ниже установленного минимального уровня, а также другие социально-экономические гарантии;

- уплачивать обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование, в том числе за лиц, работающих по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь;

- осуществлять меры по осуществлению экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии, руководствуясь действующими положениями и нормами.

3) Обязанности перед контрагентами, состоящие в выполнении обязательств, вытекающих из действующего законодательства и заключенных им договоров.

4) Обязанности перед потребителями, состоящие в соблюдении прав и законных интересов потребителей.

Прекращение предпринимательской деятельности осуществляется: по решению предпринимателя, собственника имущества (уполномоченного им органа) или по решению суда.

Предпринимательская деятельность прекращается судом в случаях:

- 1) неоднократного или грубого нарушения законодательства;
- 2) признания предпринимателя банкротом;
- 3) осуществления предпринимателем деятельности, занятие которой запрещено;
- 4) осуществления предпринимателем деятельности, требующей получения специального разрешения (лицензии), без наличия такого разрешения;
- 5) нарушения норм экологической безопасности;
- 6) по другим основаниям.

Суд, принявший решение о прекращении предпринимательской деятельности, в случаях, установленных настоящей статьей, определяет порядок и сроки прекращения предпринимательской деятельности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Предпринимательская деятельность, осуществляемая на основе контракта (договора), может быть прекращена по истечении срока такого контракта (договора) либо при его досрочном расторжении в случаях, предусмотренных в контракте (договоре), или по соглашению сторон.

В случае смерти предпринимателя, осуществлявшего свою деятельность на основе частной собственности, его права и обязанности переходят к его наследникам.

Деятельность индивидуального предпринимателя может быть **прекращена** по соответствующим основаниям и в порядке, установленном для ликвидации коммерческой организации.

Под имуществом, принадлежащим физическому лицу, имеется в виду как его личное имущество, так и доля в общем имуществе. Действующее законодательство (ГК и Закон об экономической несостоятельности) предусматривает возможность признания индивидуального предпринимателя, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, экономически несостоятельным (банкротом). Процедура признания индивидуального предпринимателя экономически несостоятельным может быть осуществлена только в судебном порядке.

В процессе осуществления этой процедуры кредиторы индивидуального предпринимателя по обязательствам, связанным с

осуществлением им предпринимательской деятельности, обязаны предъявить свои требования. Кредиторы по обязательствам, не связанным с осуществлением физическим лицом предпринимательской деятельности, могут предъявить свои требования как в процессе осуществления процедуры банкротства, так и после ее завершения. Индивидуальный предприниматель-банкрот после завершения расчетов с кредиторами освобождается от исполнения оставшихся обязательств, связанных с его предпринимательской деятельностью. С момента вынесения решения суда об открытии ликвидационного производства в отношении индивидуального предпринимателя утрачивает силу регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ч. 3 ст. 46).

Тема 3. Правовые основы организации деятельности юридических лиц

1 Понятие, признаки и виды юридических лиц

Носителями хозяйственных прав и обязанностей являются наделенные соответствующей компетенцией субъекты, обладающие обособленным имуществом, на базе которого они осуществляют предпринимательскую и индивидуальную хозяйственную деятельность, зарегистрированные в установленном порядке, приобретающие права и обязанности от своего имени и несущие самостоятельную имущественную ответственность, т.е. юридические лица и индивидуальные предприниматели.

В соответствии со статьей 44 Гражданского кодекса Республики Беларусь *юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедшая государственную регистрацию в качестве юридического лица.*

Признаки юридического лица:

- 1) организационное единство,
- 2) обособленное имущество,

3) самостоятельно отвечать по всем своим обязательствам своим имуществом,

4) выступать в гражданском обороте и в любом суде от своего имени.

Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами. В статье 48 Кодекса определено, что юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законодательством, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида. В этой же статье указываются обязательные для всех юридических лиц сведения, которые должны быть отражены в учредительных документах. Кроме того, для каждой организационно-правовой формы юридических лиц устанавливаются дополнительные сведения, подлежащие включению в устав или учредительный договор.

Признаки юридического лица

Признак *организационного единства* предусматривает не только наличие органов управления юридического лица, но и наличие структурных подразделений, их статус, порядок взаимодействия и порядок управления ими. В зависимости от статуса структурные подразделения юридического лица подразделяются на обособленные и необособленные подразделения. К обособленным подразделениям относятся филиалы, представительства юридического лица, а также иные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный (текущий) счет. Одним из основных отличий в статусе обособленных и необособленных структурных подразделений является обязанность обособленных структурных подразделений по исполнению налогового обязательства соответствующего юридического лица по объектам налогообложения, которые непосредственно связаны с данным подразделением.

Признак *наименования* юридического лица также имеет свои особенности в хозяйственных отношениях с участием юридических лиц. Они состоят в том, что фирменное наименование юридического лица во многих случаях одновременно является и товарным знаком либо знаком обслуживания на его продукцию (работы услуги).

Признак наличия *обособленного имущества* тоже имеет свои особенности в хозяйственных отношениях. Имущество организации вместе с имущественными правами именуется активами юридического лица. Активы должны быть отражены на балансе организации. Положительная разница между стоимостью активов и обязательств организации именуется «чистыми активами». «Чистые активы» имеют важнейшее значение для возникновения обязанности по снижению уставного фонда юридического лица.

Активы организации для целей учета подразделяются на основные фонды и оборотные средства.

Основные фонды – это имущество, обеспечивающее производство и реализацию продукции: недвижимые объекты, транспортные средства, станки, оборудование и т.п. Оборотные средства – это активы, обеспечивающие осуществление и возобновление производства: денежные средства, готовая продукция и т.п. Денежные средства организации распределяются по фондам организации: резервный фонд, фонд развития, амортизационный фонд и др. Фонды формируются за счет прибыли или доходов юридического лица, исключение составляет амортизационный фонд, средства на формирование которого являются затратами на изготовление и реализацию продукции.

Уставный фонд – это особая правовая категория. Первоначально он формируется за счет вкладов учредителей юридического лица. А в последующем он обеспечивается чистыми активами организации. Уставный фонд не может быть выше размера чистых активов юридического лица по итогам любого финансового года, за исключением первого г. после государственной регистрации юридического лица. Уставный фонд является финансовой гарантией защиты прав и законных интересов реальных и потенциальных кредиторов юридического лица.

Прежде всего, субъектами хозяйственных отношений выступают коммерческие организации.

Правовые нормы устанавливают отличия в правовом статусе коммерческой организации одного вида от организации другого вида по следующим признакам:

- количество и статус учредителей (участников);
- делимость и состав уставного фонда;
- тип вещного права коммерческой организации на активы;

- права и обязанности учредителей (участников) по отношению к организации;
- органы управления юридического лица;
- ответственность учредителей по обязательствам организации.

Многообразие видов и организационно-правовых форм юридических лиц, образованных различным составом их учредителей, на основе всех форм собственности со своими целями, с неодинаковыми правами учредителей на имущество образованных ими организаций требует их четкой классификации. Она может проводиться по различным основаниям. Наиболее значимым является деление юридических лиц в зависимости от цели их деятельности на:

1) коммерческие юридические лица - организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и (или) распределяющие полученную прибыль между участниками

2) некоммерческие юридические лица - организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками. Они могут создаваться для достижения социальных, культурных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законодательством.

Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности некоммерческих организаций.

Статус юридического лица как субъекта хозяйственных отношений имеет ряд особенностей и отличительных черт по сравнению со статусом юридического лица как субъекта иных имущественных и неимущественных отношений.

В частности, имеются особенности содержания признаков юридического лица, которые проявляются при участии юридического лица в хозяйственных отношениях.

2 Правовой статус хозяйственных обществ

Согласно закону Республики Беларусь № 100-3 от 10 января 2006 г. «О хозяйственных обществах», *хозяйственным обществом* признается юридическое лицо, созданное по соглашению юридическими лицами и (или) гражданами путем объединения их имущества с целью осуществления хозяйственной деятельности.

Участниками общества могут быть граждане Республики Беларусь и других государств, лица без гражданства, юридические лица, в том числе иностранные, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Хозяйственное общество может быть создано в одной из четырех следующих организационно-правовых формах: *общество с ограниченной ответственностью (далее ООО)*, *общество с дополнительной ответственностью (далее ОДО)*, *открытое акционерное общество (далее ОАО)* и *закрытое акционерное общество (далее ЗАО)*.

Обществом с ограниченной ответственностью признается хозяйственное общество с числом участников не более пятидесяти, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. ООО не может иметь одного участника.

Правовой статус ООО и ОДО характеризуется следующими составляющими признаками:

1. Количество и статус учредителей (участников) – от двух до пятидесяти. Статус учредителей: физические или юридические лица.

2. Делимость и состав уставного фонда. Уставный фонд ООО формируется из стоимости вкладов его участников. ООО не вправе выпускать акции. Уставный фонд ООО разделён на доли участников.

Размер доли в уставном фонде ООО участника этого общества определяется в процентах или в виде дроби и соответствует соотношению между стоимостью его вклада в уставный фонд и уставным фондом этого общества, если иное не предусмотрено учредительными документами общества.

Действительная стоимость доли участника ООО соответствует части стоимости чистых активов этого общества, пропорциональной размеру его доли.

3. Тип вещного права коммерческой организации на активы. ООО обладает правом собственности на его активы.

4. Права и обязанности учредителей (участников) ООО.

Участник ООО вправе продать или иным образом произвести отчуждение своей доли (части доли) в уставном фонде общества одному или нескольким участникам этого общества или самому обществу.

Отчуждение участником ООО своей доли (части доли) в уставном фонде общества третьим лицам допускается, если иное не предусмотрено уставом этого общества.

Участники ООО пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника в уставном фонде общества пропорционально размерам своих долей в уставном фонде этого общества.

Участник ООО вправе в любое время выйти из этого общества независимо от согласия других его участников. При этом участник ООО имеет право на выплату со стороны общества компенсации стоимости чистых активов общества, соответствующих размеру доли данного участника в уставном фонде общества.

Участник ООО имеет право на получение дивидендов в размере, определяемом в соответствии с законодательством и учредительными документами общества.

5. Органы управления ООО. ООО имеет трёхзвенную систему органов управления. Собрание участников – высший орган и Совет директоров (наблюдательный совет). Создание совета директоров не является обязательным для данного вида организаций. Правление (директор) – исполнительный орган. Компетенция общего собрания определяется уставом общества. Но решение ряда вопросов отнесено законом Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» к исключительной компетенции собрания, которую нельзя изменить уставом. К исключительной компетенции общего собрания участников хозяйственного общества относятся следующие вопросы:

- изменение учредительных документов хозяйственного общества;
- изменение размера уставного фонда хозяйственного общества;

- решение о реорганизации хозяйственного общества и об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- решение о ликвидации хозяйственного общества, создание ликвидационной комиссии, назначение ее председателя или ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса, за исключением случаев, когда решение о ликвидации этого общества принято регистрирующим органом или судом в соответствии с законодательными актами, и ряд других вопросов.

6. Ответственность учредителей (участников) по обязательствам организации.

Участники ООО не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в уставный фонд этого общества.

Участники ООО, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников общества.

Обществом с дополнительной ответственностью признается хозяйственное общество с числом участников не более пятидесяти, уставный фонд которого разделен на доли, размер которых определен учредительными документами. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества, но не менее размера, установленного законодательными актами, пропорционально вкладам этих участников в уставном фонде ОДО.

По пяти первым признакам ОДО полностью соответствует ООО.

Шестой признак – признак **ответственности учредителей (участников) по обязательствам организации** в ОДО имеет существенные отличия от данного признака ООО. Участники ОДО несут субсидиарную ответственность солидарно в пределах, определяемых учредительными документами общества, но не менее размера, установленного законодательными актами, пропорционально вкладам этих участников в уставном фонде ОДО.

Открытым акционерным обществом признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное количество акций равной номинальной стоимости, участник которого может отчуждать принадлежащие ему акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц. Такое акционерное общество вправе

проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и свободную их продажу на условиях, устанавливаемых законодательством о ценных бумагах.

ОАО имеет особенности в своем правовом статусе по следующим признакам:

1. Количество и статус учредителей (участников).

Количество учредителей (участников) ОАО должно быть не менее двух лиц. Максимальное количество акционеров ОАО законодательством не установлено. По статусу акционерами ОАО могут являться любые физические и юридические лица.

2. Делимость и состав уставного фонда – уставный фонд акционерного общества составляется из номинальной стоимости акций.

Номинальная стоимость всех выпускаемых акционерным обществом акций должна быть одинаковой. Не допускается выпуск акций в качестве ордерных ценных бумаг или ценных бумаг на предъявителя. Акционерное общество вправе выпускать акции двух категорий: простые (обыкновенные) и привилегированные.

3. Тип вещного права коммерческой организации на активы – ОАО обладает правом собственности на его активы.

4. Права и обязанности учредителей (участников) ОАО определяются типом акций, держателем которых является акционер (участник) ОАО. Акционеры – владельцы простых (обыкновенных) акций имеют право на:

- получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;

- получение в случае ликвидации акционерного общества части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимости;

- участие в общем собрании акционеров с правом голоса по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров.

Акционеры – владельцы привилегированных акций имеют право на:

- получение части прибыли акционерного общества в виде фиксированных размеров дивидендов;

- получение в случае ликвидации акционерного общества фиксированной стоимости имущества либо части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

- участие в общем собрании акционеров с правом голоса в случаях, предусмотренных законодательством. Акционеры – владельцы привилегированных акций вправе участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса при принятии решений о реорганизации и ликвидации акционерного общества, о внесении в устав акционерного общества изменений и (или) дополнений, ограничивающих их права.

5. Органы управления юридического лица. ОАО имеет трёхзвенную систему органов управления:

- собрание акционеров – высший орган;
- совет директоров – наблюдательный орган;
- правление (дирекция) либо директор – исполнительный орган.

Компетенция общего собрания акционеров по многим вопросам совпадает с компетенцией общего собрания участников ООО.

6. Ответственность учредителей (участников) по обязательствам организации.

Акционеры не отвечают по обязательствам акционерного общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью этого общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

Закрытым акционерным обществом признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное количество акций равной номинальной стоимости, участник которого может отчуждать принадлежащие ему акции только с согласия других акционеров и (или) ограниченному кругу лиц. Такое акционерное общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Статус ЗАО по многим признакам идентичен статусу ОАО. Однако по ряду признаков статус ЗАО имеет существенные отличия от статуса ОАО.

К данным признакам относятся:

1. Количество и статус учредителей (участников) ЗАО. Количество учредителей (участников) ЗАО должно быть не менее двух и не более пятидесяти лиц. По статусу акционерами ЗАО могут являться любые физические и юридические лица.

2. Права и обязанности учредителей (участников) ЗАО.

Акционеры ЗАО имеют такие же права и обязанности как и акционеры ОАО, за исключением права свободного распоряжения акциями. Данное право для акционеров ЗАО имеет ограничения.

Акционеры ЗАО имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества. В этом случае акции приобретаются по цене предложения третьему лицу пропорционально количеству акций соответствующей категории и типа, принадлежащему каждому из акционеров. В случае, если кто-либо из акционеров отказался от приобретения акций, в отношении которых такому акционеру принадлежало преимущественное право их приобретения, эти акции приобретаются остальными акционерами пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории и типа. Уставом ЗАО может быть предусмотрен иной порядок осуществления акционерами общества преимущественного права приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества. Свободное обращение акций ЗАО ограничено не только законодательством, но и правом его действительных акционеров на преимущественное приобретение акций данного общества.

3. Правовой статус хозяйственных товариществ

Хозяйственными товариществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом или обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и командитного товарищества.

Полным признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.

Правовой статус полного товарищества отличается от статуса хозяйственных обществ по следующим признакам:

1. Количество и статус учредителей (участников). Полное товарищество может быть учреждено не менее, чем двумя лицами. В отличие от учредителей хозяйственных обществ учредителями полных товариществ могут являться только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Учредители (участники) полного товарищества именуются полными товарищами. Субъект хозяйствования может быть полным товарищем только в одном полном товариществе. Это требование вызвано наличием субсидиарной ответственности товарищей по обязательствам товарищества. Если один полный товарищ, став учредителем или участником нескольких товариществ, таким образом, возложит на себя субсидиарную ответственность по обязательствам нескольких товариществ, то значение субсидиарной ответственности в пределах всего имущества товарища сведётся к нулю.

2. Делимость и состав уставного фонда. Уставный фонд полного товарищества разделен на доли участников.

3. Тип вещного права коммерческой организации на активы. Полное товарищество обладает правом собственности на его активы.

4. Права и обязанности учредителей (участников) по отношению к организации.

Участники полного товарищества имеют право на участие в прибылях от деятельности организации. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в уставном фонде, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников.

Участник полного товарищества, созданного на неопределенный срок, вправе выйти из него, заявив об этом в установленный учредительным договором срок, но не менее чем за шесть месяцев.

Участник полного товарищества не вправе без согласия остальных участников совершать от своего имени, в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества.

При нарушении этого правила товарищество вправе по своему выбору потребовать от такого участника возмещения причиненных товариществу убытков либо передачи товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды.

5) Органы управления юридического лица. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется учредителями (участниками). Любое решение должно приниматься по общему согласованию всех участников. Учредительным договором товарищества могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов участников. Каждый участник полного товарищества имеет один голос, если учредительным договором не предусмотрен иной порядок определения количества голосов его участников.

Каждый участник полного товарищества вправе действовать от имени товарищества, если учредительным договором не установлено, что все его участники ведут дела совместно, либо ведение дел поручено отдельным участникам.

6. Ответственность учредителей (участников) по обязательствам организации. Участники полного товарищества солидарно между собой несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества. Это означает, что при невозможности исполнить обязательство за счёт денежных средств и имущества самого полного товарищества кредитор вправе предъявить требование в неисполненной части обязательства к любому из полных товарищей. А такой полный товарищ обязан исполнить такое обязательство в полном объёме, независимо от того имеются ли у других полных товарищей денежные средства и имущество или нет. Полный товарищ, исполнивший обязательство товарищества, становится кредитором по отношению к остальным полным товарищам.

Участник полного товарищества, не являющийся его учредителем, отвечает наравне с другими участниками по обязательствам, возникшим до его вступления в товарищество.

Участник, выбывший из товарищества по собственной воле, в порядке исключения отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение двух лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества.

Соглашение участников товарищества об ограничении или устранении ответственности, предусмотренной рассматриваемой нормой, ничтожно.

Если один из участников выбыл из полного товарищества, доли оставшихся участников в уставном фонде полного товарищества изменяются пропорционально размерам их вкладов в уставный фонд, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников.

Командитным товариществом признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества всем своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников (вкладчиков, командитов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов, и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Статус командитного товарищества имеет отличия от статуса полного товарищества по следующим признакам.

1. Количество и статус учредителей (участников). Командитное товарищество состоит из двух типов учредителей: полных товарищей и товарищей-вкладчиков, именуемых командитами. Полный товарищ может быть участником только одного полного либо командитного товарищества. Минимальное количество учредителей (участников) командитного товарищества составляет два участника: один полный товарищ и один вкладчик.

Полным товарищем может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. А товарищ – вкладчик может быть как юридическое лицо, так и физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. Вкладчик может быть одновременно участником нескольких командитных товариществ или обществ или полным товарищем в одном товариществе, а вкладчиком в другом. Это связано с тем, что вкладчик несёт субсидиарную ответственность по обязательствам командитного товарищества только в пределах внесённого им вклада.

2. Права и обязанности учредителей (участников) по отношению к организации.

Права и обязанности участников – полных товарищей идентичны правам и обязанностям участников полного товарищества.

Вкладчик командитного товарищества обязан внести вклад в уставный фонд. Внесение вклада удостоверяется свидетельством об участии, выдаваемом вкладчику товариществом.

Вкладчик командитного товарищества имеет право:

- получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в уставном фонде, в порядке, предусмотренном учредительным договором;

- знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;

- по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором;

- передать свою долю в уставном фонде или ее часть другому вкладчику или третьему лицу. Вкладчики пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли (ее части). Передача вкладчиком всей доли иному лицу прекращает его участие в товариществе.

Учредительным договором командитного товарищества могут предусматриваться и иные права вкладчика.

Вкладчики не имеют права на участие в управлении командитным товариществом.

При ликвидации командитного товарищества, в том числе в случае экономической несостоятельности (банкротства), вкладчики имеют преимущественное перед полными товарищами право на получение вкладов из имущества товарищества, оставшегося после удовлетворения требований его кредиторов.

Оставшееся после этого имущество товарищества распределяется между полными товарищами и вкладчиками пропорционально их долям в уставном фонде, если иной порядок не установлен учредительным договором или соглашением полных товарищей и вкладчиков.

3. Ответственность учредителей (участников) по обязательствам организации. Полные товарищи командитного товарищества солидарно между собой несут субсидиарную ответственность по его обязательствам по тем же правилам, что и участники полного товарищества. Товарищи – вкладчики несут субсидиарную ответственность по обязательствам командитного товарищества только в пределах размеров их вкладов в уставный фонд данной организации.

4. Правовой статус унитарных предприятий

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество УП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

В форме УП могут быть созданы государственные (республиканские или коммунальные) УП либо частные УП.

В отличие от других видов коммерческих организаций УП не приобретает права собственности на имущество, переданное учредителем, а учредитель не утрачивает его. УП приобретает на имущество переданное ему одно из двух вещных прав: право хозяйственного ведения или право оперативного управления.

В зависимости от вида ограниченного вещного права УП делятся на: предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, и предприятия, основанные на праве оперативного управления.

Имущество *республиканского унитарного предприятия* находится в собственности РБ, а имущество *коммунального унитарного предприятия* в собственности соответствующей административно-территориальной единицы, а частного унитарного предприятия - в собственности физического лица (совместной собственности супругов или членов крестьянского (фермерского) хозяйства либо юридического лица, образованного на праве частной собственности, в частности потребительского общества, союза потребительских обществ). Самому унитарному предприятию - *имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения*. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, может с согласия собственника имущества создать в качестве юридического лица дочернее унитарное предприятие, имущество которого находится в собственности собственника имущества предприятия-учредителя и принадлежит дочернему предприятию на праве хозяйственного ведения.

Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учреждается по решению собственника его имущества (физического лица, супругами, членами крестьянского (фермерского) хозяйства, потребительским обществом, союзом потребительских обществ, уполномоченным на то органом государства или органом

местного управления и самоуправления). В фирменном наименовании унитарного предприятия должно содержаться указание на собственника его имущества.

Единственным учредительным документом унитарного предприятия является устав.

Если предприятие основано на праве хозяйственного ведения, его устав утверждается учредителем. Устав казенного предприятия утверждается Правительством Республики Беларусь. В фирменном наименовании казенного предприятия должно быть указано, что предприятие является казенным.

Управление в унитарном предприятии носит единоличный характер.

Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается зарегистрированным за ним имуществом в пределах, определяемых в соответствии с законодательством.

Собственник имущества, переданного унитарному предприятию, в соответствии с законодательством решает вопросы создания унитарного предприятия, определения предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, назначает руководителя предприятия, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

Унитарное предприятие ограничено в правах по распоряжению недвижимым имуществом (сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ и ли иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника).

Остальным имуществом унитарное предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и собственником имущества. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

Тема 4. Право на имущество субъектов малого и среднего предпринимательства

1 Право собственности в системе вещных прав. Понятие и содержание права собственности

Гражданское законодательство разделяет все гражданские права на вещные и обязательственные. Вещное право – одна из важнейших частей гражданского права. Суть его состоит в том, что субъект этого права удовлетворяет свои интересы, воздействуя на вещь, находящуюся в сфере его деятельности непосредственно.

Вещные права можно разделить на две группы: право собственности и другие вещные права.

Право собственности по объему правомочий выгодно отличается от других вещных прав. Собственник обладает наиболее полными и широкими полномочиями, которые ограничены только законодательными актами.

Право собственности можно рассматривать в объективном и субъективном смыслах. **В объективном смысле право собственности** – это совокупность правовых норм, закрепляющих принадлежность определенного имущества физическим или юридическим лицам, определяющих содержание их правомочий и обеспечивающих защиту прав и законных интересов собственника. **В субъективном смысле право собственности** представляет собой правомочия собственника имущества владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом.

Гражданский кодекс Республики Беларусь раскрывает содержание права собственности посредством известной триады правомочий собственника. Согласно ст.210 п.1 ГК собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Собственник осуществляет свои **правомочия** –

- собственной властью
- в собственном интересе
- по собственному усмотрению
- независимо от других лиц.

Право владения – возможность осуществления фактического господства над вещью. Различают владение собственника и владение несобственника. Владение собственника имеет своим основанием

право собственности и является **законным**. Владение несобственника может базироваться на определенном правовом основании (титуле), тогда оно является законным. Титулом законного владения может быть акт законодательства, административный акт или договор. Владение несобственника, не имеющего правового основания, является незаконным. Например, владение имуществом, похищенным или иным способом выбывшим из владения собственника помимо его воли.

Незаконное владение может быть добросовестным и недобросовестным. **Добросовестным владельцем** признается незаконный владелец, который не знал и не должен был знать о незаконности своего владения. **Недобросовестным владельцем** является тот, кто знал или должен был знать о незаконности своего владения.

Право пользования – это возможность осуществлять эксплуатацию имущества, извлекать из него полезные свойства, получать плоды и доходы. Оно обеспечивает удовлетворение потребностей людей. Правомочие пользования имеет собственник, однако, оно может осуществляться и несобственником в силу акта законодательства, административного акта или договора.

Владение и пользование обычно осуществляется одним лицом и совпадает во времени. К примеру, в соответствии с договором аренды земельного участка арендатор и владеет и пользуется им. Однако, владелец не всегда имеет право пользоваться имуществом, которым владеет. Например, хранитель не вправе без согласия поклажедателя пользоваться переданной на хранение вещью, за исключением случаев, когда это необходимо для обеспечения ее сохранности и не противоречит договору (ст.782 ГК). Закон предусматривает возможность пользования имуществом в случаях, когда владение им принадлежит другому лицу. Например, пользование музыкальным инструментом в помещении собственника, которому инструмент принадлежит.

Право распоряжения – возможность определять юридическую и фактическую судьбу вещи. Правомочие распоряжения принадлежит собственнику, субъекту права хозяйственного ведения или оперативного управления. Это важнейшее правомочие собственника, субъекта права хозяйственного ведения или оперативного управления. Правомочие распоряжение может повлечь прекращение права собственности (в результате заключения договора купли-

продажи, дарения). Собственник может употребить или уничтожить вещь, если признает это целесообразным, а также отказаться от права собственности (ст.237 ГК).

Субъектами права государственной собственности являются Республика Беларусь и административно-территориальные единицы. Субъектами права частной собственности являются физические и негосударственные юридические лица. Обе формы собственности равны, имеют одинаковое содержание, защищаются одинаково. Однако, государственная и частная собственность также существенно отличаются друг от друга:

государственная собственность	частная собственность
Может иметь объектом любое имущество	Некоторые виды имущества не могут быть объектом (изъятые из оборота)
Может приобретаться всеми возможными способами. Ряд способов доступен только государству: <ul style="list-style-type: none"> • национализация, • конфискация, • реквизиция, налоги, пошлины и др. сборы 	Ряд способов приобретения не разрешен частным лицам
Субъект сам себе устанавливает объем полномочий	Объем полномочий устанавливается государством

2. Понятие и источники формирования имущества субъектов предпринимательской деятельности

Имущество субъекта предпринимательской деятельности можно определить как совокупность материальных и нематериальных благ, находящихся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении субъекта, необходимых для достижения цели его деятельности.

Таким образом, в составе имущества субъекта предпринимательской деятельности выделяются *материальные* и *нематериальные* элементы. К первым относятся здания, сооружения, земельные участки, сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, денежные средства, имущественные права и обязанности и т. д. Нематериальные элементы имущества составляют исключительные права на результаты творческой деятельности (патентные, авторские права и т.д.), исключительные права в отношении средств индивидуализации субъекта предпринимательской деятельности и его продукции, работ, услуг (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания т. д.), права, вытекающие из специального разрешения

(лицензии), и т.д.

В частности, для целей бухгалтерского учета под имуществом понимаются принимаемые организацией к бухгалтерскому учету, недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности (п. 4 ст. 2 Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 г. «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня; 2001 г. О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» (далее - Закон о бухгалтерском учете). Так, обязанности субъектов предпринимательской деятельности перед другими лицами не включаются в состав имущества и являются в соответствии с п. 5 ст. 2 Закона о бухгалтерском учете отдельным объектом бухгалтерского учета.

Источниками формирования имущества субъектов предпринимательской деятельности являются:

- денежные и материальные взносы учредителей;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами республики Беларусь.

Объем и содержание прав субъектов предпринимательской деятельности в отношении принадлежащего им имущества зависят от многих факторов, и в первую очередь от юридического титула, на основании которого имущество принадлежит субъекту предпринимательской деятельности. Все коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий, а также индивидуальных предпринимателей, являются собственниками имущества, на базе которого они осуществляют свою деятельность.

Содержание права *собственности* определяется в ст. 210 ГК. Собственнику принадлежат правомочия по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом. Отличительным признаком указанных правомочий собственника является то, что он осуществляет их по своему усмотрению в рамках закона, но независимо от воли других лиц, в то время как субъект, являющийся носителем, например, права хозяйственного ведения осуществляет те же

правомочия, опираясь не только на закон, но и в пределах, установленных собственником имущества.

Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству, общественной пользе и безопасности, не наносящие вреда окружающей среде, историко-культурным ценностям и не ущемляющие права и защищаемых законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, а также распоряжаться им иным образом (п. 2 ст. 210 ГК).

Право *хозяйственного ведения* и *право оперативного управления* относятся к числу ограниченных (производных) вещных прав. О конкретных полномочиях носителей этих прав в отношении их имущества (унитарных предприятий) речь шла в § 5 гл. 4. Отметим лишь, что по ранее действовавшему законодательству первостепенное значение придавалось делению имущества предприятия на основные и оборотные средства, в отношении которых ему принадлежали различные права. Сейчас это деление, и в первую очередь относительно организаций, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, утратило свое значение. Различие в правах организации по распоряжению имуществом проводится в зависимости от того, относится ли имущество к движимому или недвижимому (п. 3 ст. 276 и п. 1 ст. 278 ГК).

Имущество субъекта предпринимательской деятельности, принадлежащее ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления обособляется от имущества других лиц, в том числе учредителей (участников), и закрепляется на балансе. Состояние и движение имущества и обязательств субъектов предпринимательской деятельности отражается на счетах бухгалтерского учета. Для этого производится их оценка в денежном выражении. Существует несколько способов оценки имущества. В частности, ч. 2 ст. 11 Закона о бухгалтерском учете устанавливает, что оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку; имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату его оприходования; имущества, изготовленного в самой организации, - по стоимости его

изготовления.

Имущество субъектов предпринимательской деятельности, принадлежащее им на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления является основой самостоятельной имущественной ответственности.

Режимы собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления составляют общий правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. **Специальный** правовой режим устанавливается в отношении отдельных видов имущества, имеющих специфические экономические и (или) юридические признаки, фондов, капиталов и резервов. Такой режим устанавливается для единообразного применения правил налогообложения, формирования одинакового правового значения тех или иных категорий (уставный, резервный фонд и т. д.), единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций субъектами предпринимательской деятельности.

Правовой режим **основных средств** установлен Положением по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденным Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь (далее – Минфин) от 12 декабря 2001 г. № 118 «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов».

С экономической точки зрения, основные средства характеризуются тем, что переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно, по мере изнашивания. Для целей бухгалтерского учета к основным средствам относятся материальные, т. е. имеющие материально-вещественную форму активы организаций, используемые в производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для целей управления организацией в течение нормативного срока службы или срока полезного использования, продолжительностью свыше двенадцати месяцев.

Перечень объектов, входящих в состав основных средств:

- здания;
- сооружения;
- передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент;
- производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;
- многолетние насаждения;

- капитальные затраты по улучшению земель;
- прочие основные средства.

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости, порядок определения которой устанавливается Положением по бухгалтерскому учету основных средств. С учетом инфляционных процессов для приведения стоимости основных средств в соответствие с их действительной стоимостью не чаще одного раза в год производится их переоценка. Правовой основой переоценки являются постановления Правительства Республики Беларусь и разрабатываемые и применяемые уполномоченными государственными органами в соответствии с ними специальные положения о порядке переоценки основных средств. Результаты переоценки отражаются в бухгалтерском балансе организации на первое число месяца, следующего за датой переоценки, если законодательством не установлено иное.

Правовой режим **нематериальных активов** определен Положением по бухгалтерскому учету основных средств. Для целей бухгалтерского учета нематериальными активами признаются права и затраты, связанные с созданием объектов интеллектуальной собственности и приобретением программного обеспечения, используемых организацией в процессе производства или управления (п. 2 Положения по бухгалтерскому учету основных средств). Примерный перечень объектов нематериальных активов установлен п. 3 Положения по бухгалтерскому учету основных средств.

Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости, порядок определения которой установлен указанным положением. Погашение первоначальной стоимости нематериальных активов организации производится путем систематического начисления амортизации в соответствии с Положением о порядке начисления амортизации.

Оборотные средства, в отличие от основных, переносят свою стоимость на продукцию в одном производственном цикле. К ним относятся незавершенное строительство, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения, запасы, малоценные и быстро изнашиваемые предметы, товары, готовая продукция, расходы будущих периодов, денежные средства, дебиторская задолженность и прочие оборотные активы.

Собственный капитал коммерческой организации состоит из уставного фонда, резервного фонда, фондов накопления и потреб-

ления и других средств.

Уставный фонд представляет собой зафиксированную в учредительных документах совокупность вкладов (долей, паев, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) организации.

Следует отметить, что термин «уставный фонд», употребляемый в ГК, является не совсем удачным. Этимология слова «уставный» указывает на уставные организации, в то время как ГК предусматривает возможность образования полных и коммандитных товариществ, имеющих в качестве учредительного документа учредительный договор. Слово фонд употребляется в ГК в значении организационно-правовой формы некоммерческой организации. Представляется более приемлемым в гражданском законодательстве, в том числе в ГК, использовать понятие уставный (складочный) капитал.

Уставный фонд определяет стоимость чистых активов организации, которая должна быть равна или больше размера уставного фонда. Если по окончании второго и каждого последующего года стоимость чистых активов коммерческой организации окажется менее уставного фонда, такая организация обязана объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего уставного фонда. **Резервный фонд** создается в обязательном порядке в соответствии с законодательством (например, ст. 111 Банковского кодекса) или в добровольном порядке, т.е. в соответствии с учредительными документами и учетной политикой организации.

Коммерческая организация имеет право создавать **резервы сомнительных долгов**. Сомнительный долг - это дебиторская задолженность организации, которая не погашена в установленные для ее погашения сроки и не обеспечена соответствующими гарантиями. Резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной в конце отчетного года инвентаризаций дебиторской задолженности организации с отнесением суммы резерва на результаты хозяйственной деятельности. Резервы по сомнительным долгам создаются главным бухгалтером без дополнительного распоряжения руководителя. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Амортизационный фонд формируется путем накопления включаемых в себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)

сумм начисленной амортизации с учетом индексации. Он является источником финансирования капитальных вложений производственного назначения, жилищного строительства, приобретения и создания нематериальных активов (в том числе посредством выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ).

Фонды накопления и потребления также относятся к фондам специального назначения. Они образуются за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации в порядке, определенном учредительными документами. Фонд накопления является источником финансирования капитальных вложений как производственного, так и непромышленного назначения. Средства фонда потребления направляются на осуществление мероприятий по социальному развитию и материальному поощрению коллектива организации и т. п.

Инновационный фонд является одним из источников финансирования капитальных вложений производственного назначения и жилищного строительства.

Средства целевого финансирования и поступлений формируются за счет поступления средств из бюджета, внебюджетных, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, от других организаций, физических лиц, а также в результате предоставления льгот по налогам и таможенным платежам. Данные средства могут использоваться только по целевому назначению и могут быть изъяты при выявлении фактов нарушения порядка их использования. Они направляются на финансирование капитальных вложений, научно-исследовательских работ, на покрытие убытков и другие нужды. Из прибыли, остающейся в распоряжении организации, могут формироваться и **другие фонды**, что является элементом учетной политики организации.

Тема 5. Хозяйственные договоры и обязательства

1. Понятие хозяйственного договора и его виды

Хозяйственный договор представляет собой разновидность гражданско-правового договора. Поэтому такие договоры подчиняются действию норм Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) о договорах.

К числу особенностей этой разновидности договоров следует отнести его субъектный состав. Сторонами в этом договоре являются коммерческие организации в различных организационно-правовых формах, некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в пределах прав, предоставленных законодательством или учредительными документами, индивидуальные предприниматели. Целью этой группы договоров является удовлетворение хозяйственных потребностей.

В соответствии со ст. 390 Гражданского кодекса Республики Беларусь **договором** признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Практически вся предпринимательская деятельность основана на заключении и исполнении различных договоров, предусмотренных законодательством, а также хотя и не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему. Договор в рыночных отношениях имеет большое значение и является основным регулятором взаимоотношений между равными субъектами предпринимательской деятельности.

Заключение хозяйственных договоров осуществляется в соответствии с установленными **принципами**, выражающими сущность предпринимательской деятельности, осуществляемой субъектами хозяйствования на территории Республики Беларусь. К указанным принципам относятся:

- принцип равенства участников хозяйственных правоотношений;
- принцип свободы договора;
- принцип диспозитивности;
- принцип добросовестности и разумности участников хозяйственных правоотношений.

Принцип **равенства участников** хозяйственных правоотношений указывает на то, что, по общему правилу, стороны при заключении хозяйственного договора равны между собой, обладают в полном объеме правоспособностью и дееспособностью.

В соответствии **принцип свободы договора** субъекты хозяйственной деятельности самостоятельно определяют, с кем им заключать хозяйственный договор, когда его заключать, какой договор заключать, а также самостоятельно определяют целесообразность заключения того или иного хозяйственного догово-

ра, и в случае, если им предлагают заключить договор на невыгодных экономических условиях, вправе отказаться от его заключения.

Стороны при заключении договора также руководствуются **принципом диспозитивности**, который позволяет им выбирать один вариант поведения из нескольких предусмотренных законодательством, однако при этом субъекты хозяйственной деятельности не должны нарушать императивных предписаний, если таковые применяются к заключаемому субъектами договору. В соответствии с принципом диспозитивности стороны также вправе самостоятельно решать, обращаться им в суд или нет в случае нарушения другой стороной договорных обязательств.

В соответствии с **принципом добросовестности и разумности участников хозяйственных правоотношений** субъекты при заключении хозяйственного договора должны определять разумные сроки его исполнения, учитывая при этом возможности и потребности друг друга, добросовестно исполнять взятые на себя по договору обязательства. Стороны при заключении хозяйственного договора вправе рассчитывать на добросовестное и правомерное поведение своих контрагентов.

Виды договоров

В процессе осуществления хозяйственной деятельности субъекты хозяйствования могут заключать различные виды договоров.

Исходя из предмета хозяйственных договоров, их можно разделить на три группы:

- договоры, направленные на передачу имущества (договор купли-продажи; договор аренды; договор мены и т. д.);
- договоры, направленные на выполнение работ (договор подряда; договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и т. д.);
- договоры, направленные на оказание услуг (договор перевозки; договор транспортной экспедиции; договор поручения; договор комиссии и т. д.).

По моменту заключения договоры делятся на консенсуальные и реальные.

Консенсуальные договоры - это договоры, которые считаются заключенными с момента, когда стороны договорились по всем его существенным условиям и облекли их в требуемую в надлежащих случаях форму (п. 1 ст. 402 ГК РБ). Большинство договоров являются

консенсуальными (договор купли-продажи, поставки, строительного подряда и т. д.).

Реальными называются договоры, для заключения которых недостаточно достижения соглашения, необходима и передача вещи (имущества). К таким договорам относятся договоры займа и др.

ГК РБ выделяет такие виды договоров, как публичный договор, договор присоединения и предварительный договор.

Публичным признается договор, в силу которого коммерческая организация обязана продавать товары, выполнять работы или оказывать услуги свойственные ее характеру деятельности, каждому, кто к ней обратиться (розничная торговля, услуги связи и т. п.).

Договором **присоединения** признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и иных стандартных формах. При заключении такого договора вторая сторона вынуждена полностью принимать предложенные ей условия (договор энергоснабжения).

Что же касается **предварительного** договора, то содержанием его является обязательство сторон заключить в будущем договор (основной) на условиях, согласованных в предварительном договоре. Стороны согласовывают и срок, в который будет заключен предварительный договор, а если такой срок не согласован, основной договор подлежит заключению в течение года с момента заключения предварительного договора.

2. Содержание и форма хозяйственного договора

Исполнению договора предшествует его заключение по установленным законодательством правилам.

Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Под **формой** хозяйственного договора следует понимать способ выражения воли участников хозяйственных правоотношений во вне, что делает ее доступной для восприятия третьих лиц. В соответствии со ст. 404 ГК Республики Беларусь договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Так, в соответствии со ст. 162 Гражданского кодекса Республики Беларусь сделки юридических лиц между собой и с

гражданами должны совершаться **в простой письменной форме**, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения.

Нарушение простой письменной формы сделок может влечь разные последствия: 1) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства, не являющиеся свидетельскими показаниями, и 2) влечет недействительность сделки, если такое последствие прямо предусмотрено законодательными актами или соглашением сторон. Так, пункт 3 ст. 163 Гражданского кодекса Республики Беларусь устанавливает, что несоблюдение простой письменной формы внешнеэкономической сделки влечет ее недействительность.

Нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях, указанных в законодательных актах, а также предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по законодательству для сделок данного вида эта форма не требовалась. Несоблюдение нотариальной формы сделки считается ничтожной, т. е. она недействительна уже в момент ее заключения, независимо от того, признана ли она недействительной судом либо такого признания через суд не было.

Государственная регистрация сделок должна осуществляться в случаях, когда такая регистрация предусмотрена законодательными актами. Так, в соответствии со ст. 165 Гражданского кодекса Республики Беларусь сделки с землей и другим недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации в специально уполномоченных на то органах.

По общему правилу, договор в письменной форме составляется в виде **одного документа** на бумажном носителе, на котором фиксируется ряд необходимых для совершения сделки сведений.

Права и обязанности сторон, определенные в условиях договора, составляют его **содержание**. Содержание договора, как правило, определяется волей сторон в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Эти нормативные правовые акты состоят из императивных (обязательных к исполнению норм) и диспозитивных (дающих возможность сторонам предусматривать иное решение вопроса). Однако в некоторых случаях компетентными органами устанавливаются формы договоров, обязательные для сторон. К их числу относятся типовые договоры (например, типовой договор безвозмездного пользования имуществом относящимся к республиканской собственности).

Однако договор будет признан действительным только в том случае, если в нем будут отражены все существенные условия договоров данного вида. **Существенными являются условия**, которые законодательством признаются необходимыми и достаточными для заключения договора. **Во-первых**, существенными являются условия о предмете договора, личных договоров разные и предметы договора. Так, нельзя заключить договор аренды, если между арендодателем и арендатором не достигнуто соглашение о том, что будет сдано в аренду в соответствии с данным договором. **о-вторых**, к существенным относятся те пункты договора, которые признаны такими по законодательству для данного вида договора. Например, в качестве обязательных условий договора поставки являются точное наименование, количество, а в необходимых случаях ассортимент продукции, сроки, порядок поставки, качество, комплектность, цена и др. **В-третьих**, существенными признаются пункты, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственного договора

Порядок заключения договора регулируется ст. 402-419 Гражданского кодекса Республики Беларусь, в соответствии с которыми договор заключается путем направления предложения заключить договор одной стороной и принятия направленного предложения другой стороной. Предложение заключить договор называется офертой, а лицо, его направившее, оферентом. Принятие предложения называется акцептом, а лицо, его принявшее, акцептантом.

Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, достаточно определенно выражающее намерение направившего ее лица заключить договор и содержащее все существенные условия договора.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее полном и безоговорочном принятии или совершение указанным лицом действий, направленных на выполнение условий договора, указанных в оферте, которое допускается в случае, если иное не установлено законодательством или не указано в оферте.

Акцепт должен быть направлен оференту в срок, указанный в

оферте или в законодательстве, а если такой срок не указан, то в нормально разумный для ответа срок. В данном случае необходимо учитывать следующие обстоятельства: способ отправления оферты и акцепта, расстояние между контрагентами, а также необходимое для ознакомления с офертой время.

Если акцептант в принципе согласен заключить договор, но на иных, чем указано в оферте, условиях, он высылает свое предложение контрагенту и становится оферентом, а бывший оферент – акцептантом. Стороны могут меняться местами до тех пор, пока не придут к соглашению и не заключат договор или пока одна из сторон не откажется от ведения переговоров в силу недостижения соглашения между сторонами.

Законодательством допускается заключение хозяйственных договоров **путем обмена** документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что полученный документ исходит от надлежащей стороны по договору.

Однако, законодательством могут быть предусмотрены случаи, когда договор может быть заключен только путем составления **одного документа**, подписанного сторонами.

Таким образом, договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. Если в соответствии с законодательством для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, а при необходимости нотариального удостоверения и регистрации – с момента регистрации договора, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Ст. 415 Гражданского кодекса Республики Беларусь предусмотрен порядок заключения договоров в том случае, когда их заключение в соответствии с гражданским или иным законодательством является **обязательным**. Необходимость установления более жестких правил для заключения обязательных договоров вызвана тем, что указанные договоры должны быть заключены независимо от желания сторон, что вызвано государственной

необходимостью, в связи с чем процесс заключения таких договоров в определенной степени лишен диспозитивности (договор контрактации, договор поставки для государственных нужд, договор на энергоснабжение и т.п.). Договоры могут также заключаться на торгах, порядок проведения которых регулируется ст. 417-419 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

По общему правилу изменение и расторжение договора осуществляется **по соглашению сторон**. Однако из этого правила Гражданского кодекса Республики Беларусь и иные акты законодательства предусматривают исключения, устанавливая, в частности, случаи изменения и расторжения договора судом по требованию одной стороны.

Гражданский кодекс Республики Беларусь устанавливает, что по требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в следующих случаях.

Во-первых, при существенном нарушении договора другой стороной, причем существенным признается нарушение, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. Так, к существенным нарушениям требований к качеству проданного товара Гражданский кодекс Республики Беларусь относит обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков. Существенным нарушением также признается неоднократное нарушение сроков поставки товаров и т. д.

Во-вторых, одностороннее расторжение или изменение договора в судебном порядке возможно **в иных случаях**, предусмотренных Гражданского кодекса Республики Беларусь и иными актами законодательства или договором.

Так, в соответствии со ст. 421 Гражданского кодекса Республики Беларусь изменение или расторжение договора в одностороннем порядке возможно в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договоров. Изменение обстоятельств признается существенным, если они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся

условиях.

Важным является тот факт, что суд по требованию любой из сторон при расторжении договора в связи с существенным изменением обстоятельств должен определить последствия расторжения договора исходя из необходимости справедливого распределения между сторонами расходов, понесенных ими в связи с исполнением этого договора. Если договор расторгнут или изменен по причине существенного нарушения договора одной из сторон, другая сторона имеет право требовать возмещения убытков, причиненных расторжением или изменением договора.

Тема 6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц

1. Порядок создания юридических лиц. Основания для государственной регистрации коммерческой организации и индивидуального предпринимателя

Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности – обязательная процедура, направленная на упорядочение предпринимательской деятельности и оптимизацию контроля за её осуществлением, состоящая в проверке наличия юридических фактов, с которыми закон связывает возможность осуществления предпринимательской деятельности, и в отражении установленных законом сведений о субъектах предпринимательской деятельности в Государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее регистр).

Основной целью данной процедуры является упорядочение предпринимательской деятельности.

Мировой практике известно две разновидности порядка государственной регистрации:

- а) явочно-нормативный порядок;
- б) разрешительный порядок.

Под явочно-нормативным понимается порядок государственной регистрации, при котором уже созданный субъект хозяйствования обязан уведомить уполномоченный государственный орган (органы) о факте своего создания и представить определенные документы, подтверждающие его статус. Данный порядок не предусматривает

возможности проверки соответствия субъекта хозяйствования каким-либо требованиям законодательства.

Под разрешительным понимается порядок государственной регистрации, при котором уполномоченным государственным органом осуществляется проверка соответствия субъекта хозяйствования определенным требованиям, установленным законодательством в целях защиты прав кредиторов и противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; по результатам проверки уполномоченным государственным органом принимается решение о государственной регистрации субъекта хозяйствования или об отказе в ее осуществлении. Данная проверка осуществляется на основании как документов, представленных субъектом хозяйствования, так и иными субъектами, в том числе и государственными органами.

Положение «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утвержденное Декретом Президента Республики Беларусь № 1 от 16 января 2009 г., установило в Республике Беларусь разрешительный порядок государственной регистрации.

Согласно указанному законодательному акту, объектами процедуры государственной регистрации являются:

- создаваемые (реорганизуемые) юридические лица всех организационно-правовых форм;
- создаваемые объединения юридических лиц - коммерческих организаций;
- граждане, регистрирующиеся в качестве индивидуальных предпринимателей;
- изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы коммерческих и некоммерческих организаций, а также в свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Под субъектами процедуры государственной регистрации понимаются государственные органы, уполномоченные осуществлять государственную регистрацию субъектов хозяйствования (регистрирующие органы):

- Национальный банк Республики Беларусь (осуществляет государственную регистрацию банков и небанковских кредитно-финансовых организаций);

- Министерство финансов Республики Беларусь (осуществляет регистрацию страховых организаций и страховых брокеров);
- Министерство юстиции (осуществляет регистрацию торгово-промышленных палат)
- администрации свободных экономических зон (осуществляют государственную регистрацию организаций-резидентов соответствующих зон, за исключением организаций, регистрируемых НБ и Минфином);
- областные и Минский городской исполнительные комитеты (осуществляют регистрацию иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Предпринимательская деятельность, осуществляемая при отсутствии государственной регистрации, а равно при отсутствии лицензии (если соответствующий вид деятельности в соответствии с законодательством подлежит лицензированию) признается незаконной предпринимательской деятельностью.

Положение «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утвержденное Декретом Президента Республики Беларусь № 1 от 16 января 2009 г., предусматривает шесть оснований для государственной регистрации субъектов хозяйствования, три из которых распространяются как на регистрируемые юридические лица, так и на индивидуальных предпринимателей. Три других основания распространяются только на регистрируемые юридические лица.

1. Внесение платы за государственную регистрацию в размере, предусмотренном законодательством. Данное основание распространяется как на регистрируемые юридические лица, так и на индивидуальных предпринимателей.

2. Предоставление документов по перечню, установленному законодательством.

3. Отсутствие предусмотренных законодательством оснований для отказа в государственной регистрации. Данные основания, распространяются как на регистрируемые юридические лица, так и на индивидуальных предпринимателей. Положение «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» предусматривает следующие основания для отказа в государственной регистрации:

- факт расположения коммерческой или некоммерческой

организации в жилом помещении (за исключением частного УП, создаваемого физическим лицом) без соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа или по месту нахождения (в одном помещении) другой коммерческой или некоммерческой организации;

- нарушение порядка формирования уставного фонда коммерческой организацией;

- наличие у учредителя дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия не исполненных в срок гражданско-правовых обязательств, в том числе не возвращенных в срок сумм по кредитному договору и процентов по ним, при отсутствии согласия всех кредиторов учредителя по этим обязательствам на его участие в создании данного дочернего хозяйственного общества или дочернего предприятия;

- наличие неисполненного судебного решения об обращении взыскания на имущество учредителя (собственника имущества) коммерческой или некоммерческой организации или гражданина, регистрирующегося в качестве индивидуального предпринимателя;

- наличие у гражданина - собственника имущества (учредителя, участника) коммерческой или некоммерческой организации непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности;

- факт неистечения на момент государственной регистрации установленного судом срока ограничения предпринимательской деятельности гражданина, регистрирующегося в качестве индивидуального предпринимателя;

- наличие на момент государственной регистрации у собственника имущества (учредителя) коммерческой организации или гражданина, обратившегося за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, задолженности по заработной плате, платежам в бюджет и (или) в государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды либо наличие данной задолженности у юридического лица, собственником имущества (учредителем, участником, руководителем) которого является данный субъект.

Наряду с тремя рассмотренными основаниями для государственной регистрации, которые распространяются как на юридические лица, так и на индивидуальных предпринимателей,

законодательством установлены три других основания, которые распространяются только на юридические лица.

1. Согласование учредителями с Министерством юстиции Республики Беларусь наименования регистрируемого юридического лица (объединения юридических лиц).

2. Подтверждение права на размещение юридического лица по юридическому адресу, указанному в его учредительных документах.

Законодательство устанавливает следующие требования к размеру уставного фонда коммерческой организации.

Часть уставного фонда, формируемая к моменту государственной регистрации, указанная в процентах, определяется из размера уставного фонда конкретной коммерческой организации, указанного в ее учредительных документах, а не исходя из минимального размера уставного фонда, предусмотренного для организаций соответствующего вида.

Коммерческая организация, указавшая в своих учредительных документах один из видов производственной деятельности, вправе сформировать уставный фонд в размере не менее 50 процентов от минимального размера уставного фонда, установленного для коммерческой организации соответствующей организационно-правовой формы. Если такая коммерческая организация в течение 6 месяцев со дня государственной регистрации не осуществляет ни один из видов производственной деятельности, указанных в ее учредительных документах, либо по окончании второго и каждого последующего финансового года объем реализованных этой организацией товаров (выполненных работ, оказанных услуг) собственного производства составит менее половины общего объема реализованных ею товаров (выполненных работ, оказанных услуг), то указанная организация обязана в течение 6 месяцев увеличить уставный фонд до минимального размера, установленного для коммерческой организации соответствующей организационно-правовой формы, и внести необходимые изменения в свои учредительные документы.

2 Порядок регистрации коммерческой организации и индивидуального предпринимателя

Прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации создаваемой (реорганизуемой)

коммерческой организации, а также при внесении в учредительные документы организации изменений и дополнений, связанных со сменой собственника (собственников) ее имущества или изменением состава учредителей (участников), осуществляется в присутствии собственников имущества этой организации, ее учредителей или участников (представителей юридических лиц). В случае, если количество учредителей (участников) такой организации более трех, собственники имущества, учредители (участники) вправе уполномочить одного из них на представление своих интересов в регистрирующем органе.

Документы для внесения изменений и дополнений в учредительные документы коммерческой организации, не связанные со сменой собственника ее имущества (состава учредителей, участников), представляет в регистрирующий орган руководитель либо другое должностное лицо такой организации.

Документы для государственной регистрации государственных УП либо частных УП, создаваемых иностранными юридическими и (или) физическими лицами, представляет в регистрирующий орган уполномоченное в установленном порядке физическое лицо.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется регистрирующими органами в течении одного рабочего дня со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов.

Регистрирующий орган в соответствии со своей компетенцией осуществляют проверку учредительных документов, а также изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы (свидетельства о государственной регистрации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на их соответствие актам законодательства.

В случае принятия регистрирующим органом решения о государственной регистрации субъекта хозяйствования, данный орган обязан в течение десяти рабочих дней совершить следующие юридически значимые действия:

- присвоить субъекту хозяйствования регистрационный номер;
- представить в Министерство юстиции Республики Беларусь необходимые сведения о субъектах хозяйствования для включения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- сообщить в структурное подразделение по гражданству и

миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов о произведенной государственной регистрации субъектов хозяйствования, занимающихся рекламной деятельностью, деятельностью модельных агентств, подготовкой моделей (демонстраторов одежды);

- осуществить постановку субъекта хозяйствования на учет в налоговом органе; органе государственной статистики, органе Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и в организации, осуществляющей обязательное страхование.

Наряду с осуществлением указанных действий, в случае принятия решения о государственной регистрации регистрирующий орган обязан в течение десяти рабочих дней выдать субъекту хозяйствования следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации установленного Советом Министров Республики Беларусь образца;
- экземпляр учредительных документов коммерческой организации со штампом регистрирующего органа;
- разрешение на право изготовления печатей;
- документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в организациях, осуществляющих обязательное страхование.

До выдачи свидетельства о государственной регистрации орган, осуществивший государственную регистрацию субъекта хозяйствования на основании недостоверных данных, установленных после принятия решения о государственной регистрации, вправе отменить данное решение.

На основании представленных регистрирующим органом сведений Министерство юстиции Республики Беларусь вносит запись о включении субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей датой принятия регистрирующим органом соответствующего решения.

3. Ликвидация (прекращение деятельности) субъекта хозяйствования как форма прекращения предпринимательской деятельности

Предпринимательская деятельность организации и индивидуального предпринимателя может быть прекращена только посредством реализации процедуры ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя (далее - ликвидация субъекта хозяйствования).

Вопрос о том является ли реорганизация юридического лица формой прекращения предпринимательской деятельности остается дискуссионным. С одной стороны, реорганизация юридического лица не может рассматриваться как форма прекращения предпринимательской деятельности, несмотря на то, что реорганизация является одной из форм прекращения юридического лица. Эта точка зрения основана на том, что реорганизация юридического лица предполагает наличие юридического лица – правопреемника, которое будет осуществлять предпринимательскую деятельность вместо юридического лица правопреемника. С другой стороны, реорганизация юридического лица может рассматриваться как форма прекращения предпринимательской деятельности, так как предпринимательская деятельность, осуществляемая юридическим лицом – правопреемником, может признаваться предпринимательской деятельностью, осуществляемой уже другим субъектом права. Однако данная дискуссия практического значения не имеет, поскольку определение или не определение реорганизации юридического лица как формы прекращения предпринимательской деятельности не может изменить правовые последствия реорганизации юридического лица.

Прекращение лицензии (специального разрешения) также не может рассматриваться как форма прекращения предпринимательской деятельности, так как при прекращении лицензии имеет место утрата права на осуществление того или иного вида деятельности, на который была выдана соответствующая лицензия. Однако прекращение лицензии не препятствует субъекту хозяйствования осуществлять нелицензируемый вид деятельности. Прекращение лицензии может рассматриваться как форма прекращения отдельных видов предпринимательской деятельности, но не как форма прекращения предпринимательской деятельности в целом.

Таким образом, предпринимательская деятельность прекращается посредством ликвидации субъекта хозяйствования.

Ликвидация субъекта хозяйствования может быть добровольной и принудительной.

Добровольная ликвидация – это ликвидация субъекта хозяйствования, осуществляемая по инициативе данного субъекта, собственника его имущества, его учредителей, участников или акционеров. Законодательство Республики Беларусь не содержит оснований, прекращающих или приостанавливающих право на добровольную ликвидацию субъекта хозяйствования. Однако в качестве такого основания может рассматриваться неплатежеспособность субъекта хозяйствования, имеющая или приобретающая устойчивый характер. Данное основание, согласно Закону Республики Беларусь от 18 июля 2000 г. «Об экономической несостоятельности (банкротстве)», порождает обязанность обращения субъекта хозяйствования с заявлением о своей экономической несостоятельности. Поэтому возможно предположить, что при возникновении неплатежеспособности субъект хозяйствования (его учредители и участники) утрачивает право на добровольную ликвидацию, так как обязан обратиться в хозяйственный суд с заявлением о своей экономической несостоятельности. Далее в процессе конкурсного производства (стадии рассмотрения дела о банкротстве) хозяйственный суд может вынести решение о банкротстве субъекта хозяйствования с санацией субъекта хозяйствования (в этом случае субъект хозяйствования будет продолжать свою деятельность) или о банкротстве с ликвидацией субъекта хозяйствования. В последнем случае деятельность субъекта хозяйствования будет прекращена, но не добровольно, а принудительно.

Принудительная ликвидация – ликвидация субъекта хозяйствования по решению уполномоченного государственного органа, в связи с допущенными данным субъектом правонарушениями, являющимися основаниями для принудительной ликвидации. Принудительная ликвидация является основной мерой организационной ответственности субъектов хозяйствования.

Основания для принудительной ликвидации субъекта хозяйствования – юридические факты, с которыми закон связывает необходимость ликвидации (прекращения деятельности) субъекта предпринимательской деятельности.

Компетенцией на осуществление принудительной ликвидации субъекта хозяйствования по определенным законодательством основаниям обладают хозяйственные суды и регистрирующие органы.

К компетенции хозяйственного суда отнесено принятие решения о принудительной ликвидации субъекта хозяйствования по следующим основаниям:

- непринятие учредителями (участниками) решения о ликвидации юридического лица в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, достижением цели, ради которой оно создано;

- осуществление лицензируемого вида хозяйственной деятельности без надлежащего разрешения (лицензии).

- осуществление деятельности, запрещенной законодательством, или осуществление предпринимательской деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства.

- сокрытие (занижение) субъектами хозяйствования налоговой базы в течение 12 месяцев подряд.

- наличие у коммерческой организации задолженности по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды более шести месяцев подряд с даты образования задолженности коммерческой организации. Действие данного основания не распространяется на сельскохозяйственные производственные кооперативы;

- наличие у коммерческой организации убытков по итогам второго и последующих финансовых годов и ненаправление коммерческой организацией в течение трех месяцев по окончании соответствующего финансового года регистрирующему и налоговому органам сообщений о причинах возникновения убытков.

- факт наступления экономической несостоятельности субъекта хозяйствования;

- уменьшение стоимости чистых активов коммерческой организации по результатам второго и каждого последующего финансового года ниже установленного законодательством минимального размера уставного фонда для соответствующего вида организаций.

К компетенции регистрирующего органа отнесено принятие решения о принудительной ликвидации субъекта хозяйствования по следующим основаниям:

- нарушение сроков и порядка формирования минимального размера уставного фонда коммерческой организации, предусмотренного законодательством для соответствующего вида организаций.

- неосуществление коммерческой организацией предпринимательской деятельности в течение 6 месяцев подряд и ненаправление коммерческой организацией налоговому органу сообщения о причинах неосуществления такой деятельности;

- выплаты работникам в течение трех месяцев подряд заработной платы в размере менее месячной минимальной заработной платы, установленной законодательством.

Ликвидация коммерческой организации, в уставном фонде которой имеются акции (доли) иностранных юридических и (или) физических лиц, осуществляется в установленном законодательством порядке по решению учредителей (участников) собственника имущества или органа этой организации, уполномоченного на то ее учредительными документами, либо в судебном порядке. Таким образом, данные организации не могут быть принудительно ликвидированы по решению регистрирующего органа.

4. Порядок ликвидации (прекращения деятельности) субъекта хозяйствования

Порядок, установленный законодательством Республики Беларусь, в равной степени применяется как при добровольной ликвидации, так и при принудительной ликвидации субъекта хозяйствования.

Процедура ликвидации хозяйствующего субъекта реализуется в четыре основных этапа.

На первом этапе регистрирующим органом, хозяйственным судом или учредителями ликвидируемого субъекта создается ликвидационная комиссия (назначается ликвидатор).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) юридического лица – орган, состав которого определяется субъектом процедуры ликвидации, имеющим исключительные полномочия на осуществление сделок и иных юридически значимых действий, направленных на ликвидацию юридического лица.

Данная комиссия, в соответствии с законодательством, обязана осуществить следующие юридически значимые действия:

- поместить в журнале «Юстиция Беларуси» сообщение о ликвидации коммерческой организации и указать в этом сообщении порядок и сроки заявления требований ее кредиторами. Согласно Гражданскому кодексу срок заявления кредиторов ликвидируемого

юридического лица не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

- составить перечень кредиторов с указанием сумм долга;
- уведомить в письменном виде кредиторов о ликвидации коммерческой организации;
- принять все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;
- сосредоточить денежные средства коммерческой организации на едином расчетном (текущем) и валютном счетах в одном банке и закрыть все счета в других банках;
- оценить имущество ликвидируемой коммерческой организации;
- обеспечить соблюдение прав и интересов увольняемых работников;
- утвердить смету расходов по ликвидации коммерческой организации, в том числе по финансированию деятельности ликвидационной комиссии на период ее работы.

Данные действия именуются первичными неотложными мерами по ликвидации субъекта хозяйствования.

Второй этап состоит в составлении промежуточного ликвидационного баланса.

Промежуточный ликвидационный баланс – документ, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

Третий этап состоит в принятии ликвидационной комиссией мер, направленных на удовлетворение требований кредиторов. Если имеющиеся у ликвидируемого субъекта хозяйствования денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Республики Беларусь 1998 г., в соответствии с промежуточным ликвидационным

балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты по которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

При ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью путем капитализации соответствующих повременных платежей;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды и требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательством.

Требования каждой следующей очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица это имущество распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законодательством.

В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонении от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса юридического лица обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидированного юридического лица.

Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

Четвёртый этап процедуры ликвидации представляет собой составление ликвидационной комиссией ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс – документ, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица после завершения расчетов с кредиторами и утверждаемый собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям (участникам), имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законодательством или учредительными документами юридического лица.

Ликвидация субъекта хозяйствования считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь.

Тема 7. Юридическая ответственность в хозяйственной сфере, защита прав хозяйствующих субъектов

1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности и ее виды

Субъект предпринимательской деятельности может являться субъектом трех видов юридической ответственности:

- гражданско-правовой ответственности;
- административной ответственности;
- организационно-правовой ответственности.

Гражданско-правовая ответственность – ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, связанных с предпринимательской деятельностью.

Административная ответственность – ответственность за совершение административных правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.

Организационно-правовая ответственность – это особая форма ответственности, выражающаяся в принудительной реоргани-

зации или ликвидации субъекта хозяйствования за совершение определенных нарушений законодательства.

Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности сходна с ответственностью других участников имущественных и неимущественных отношений. Основным отличием ответственности субъектов хозяйствования за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств состоит в применении её мер к субъекту хозяйствования независимо от наличия или отсутствия его вины в неисполнении (ненадлежащем исполнении) своего обязательства.

Со вступлением в силу Кодекса Республики Беларусь 2003 г. «Об административных правонарушениях» юридические лица и индивидуальные предприниматели стали субъектами административной ответственности. В результате этого перестал существовать такой вид ответственности субъектов предпринимательской деятельности как финансово-правовая (экономическая) ответственность, выражающаяся в применении к субъекту хозяйствования финансовых санкций за нарушение бюджетного, налогового, валютного и иного законодательства, регулирующего экономические отношения.

Административные правонарушения в сфере экономических отношений в зависимости от объекта могут быть классифицированы на:

- правонарушения против порядка налогообложения;
- правонарушения против порядка таможенного регулирования (административные таможенные правонарушения);
- административные правонарушения в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности;
- административные правонарушения против порядка осуществления предпринимательской деятельности.

Существуют общие правила применения мер административной ответственности к субъектам предпринимательской деятельности. Данные правила закреплены в Кодексе Республики Беларусь 2003 г. «Об административных правонарушениях».

1. Наложение административного взыскания на юридическое лицо за определенное правонарушение не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное должностное лицо или иного работника юридического лица.

2. Привлечение за определенное правонарушение к административной ответственности должностного лица или иного работника

юридического лица не освобождает соответствующее юридическое лицо от административной ответственности за это же правонарушение.

3. Физическое лицо подлежит административной ответственности как индивидуальный предприниматель, если совершенное административное правонарушение связано с осуществляемой им предпринимательской деятельностью и прямо предусмотрено статьей Особенной части Кодекса Республики Беларусь «Об административных правонарушениях». В этом случае привлечение индивидуального предпринимателя к административной ответственности исключает наложение на него административного взыскания, предусмотренного за совершение этого же правонарушения для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. При разделении юридического лица или при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается то юридическое лицо, к которому, в соответствии с разделительным балансом, перешли права и обязанности по заключенным сделкам или имуществу, в связи с которыми было совершено административное правонарушение. Это правило является новеллой законодательства Республики Беларусь. Ранее вопросы применения экономических санкций при разделении юридического лица законодательно урегулированы не были.

Следует отметить, что юридическое лицо может быть привлечено к административной ответственности только при наличии его вины в совершении административного правонарушения. В этой связи следует дифференцировать деяния, совершенные должностными лицами, которые не повлекли нарушений законодательства со стороны юридического лица и деяния, совершенные должностными лицами, которые повлекли нарушения законодательства со стороны самой организации.

Гражданско-правовая и административная ответственность в совокупности образуют имущественную ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Это обусловлено тем, что меры гражданско-правовой ответственности (возмещение убытков, уплата неустойки) и основная мера административной ответственности (административный штраф) предусматривают имущественные потери для правонарушителя.

Возмещение убытков, уплата неустойки в пользу добросовестного участника сделки и уплата административного штрафа в бюджет, осуществляется за счет имущества субъекта предпринимательской деятельности, в том числе денежных средств, имущественных прав, ценных бумаг.

При этом юридическое лицо отвечает по обязательствам всем имуществом, находящимся на праве собственности, и уплачивает административные штрафы за счет соответствующего имущества. Учредители юридических лиц не отвечают по обязательствам учрежденных ими юридических лиц, а юридические лица не отвечают по обязательствам своих учредителей. Это правило обусловлено тем, что само по себе создание юридического лица не является предпринимательской деятельностью и не порождает соответствующих правовых последствий. Однако Гражданский кодекс Республики Беларусь и положение «О регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утвержденное декретом Президента Республики Беларусь, устанавливают ряд исключений из данного правила.

Учредители ряда видов юридических лиц несут субсидиарную (дополнительную) ответственность своим имуществом по обязательствам соответствующих юридических лиц.

Субсидиарная ответственность учредителя – это такая форма коллективной ответственности, при которой учредитель (участник) отвечает по обязательствам юридического лица всем своим имуществом, но лишь в той части обязательства, в которой это юридическое лицо не в состоянии исполнить это обязательство самостоятельно.

Субсидиарная ответственность возложена законодательством на следующие категории учредителей (участников):

- участников ОДО по обязательствам общества в пределах, определяемых его учредительными документами, но не менее, чем в сумме, 50 базовых величин;
- участников полного товарищества и полных товарищей командитного товарищества по обязательствам товарищества всем своим имуществом;
- вкладчиков командитного товарищества по его обязательствам в пределах сумм, внесенных ими вкладов;
- членов производственного кооператива по обязательствам кооператива в равных долях, если иное не определено в его уставе, в

пределах, установленных уставом, но не менее величины полученного годового дохода в производственном кооперативе.

Наряду с данными категориями учредителей (участников), на которых субсидиарная ответственность возложена законом, субсидиарная ответственность может быть возложена по решению суда на иных учредителей (участников) – учредителей юридического лица любой организационно-правовой формы. Основанием для этого является экономическая несостоятельность юридического лица, вызванная действиями учредителей (участников), должностных лиц и иных лиц, наделенных правом давать обязательные указания для соответствующего юридического лица.

Организационно-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности выражается в применении к ним за определенные правонарушения следующих мер: принудительная ликвидация юридического лица и прекращение деятельности индивидуального предпринимателя и принудительная реорганизация юридического лица и приостановление и прекращение действия специального разрешения (лицензии).

2. Защита прав хозяйствующих субъектов

Потребность в защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности возникает в случае их нарушения или оспаривания. Предметом защиты выступают не только субъективные права субъектов, но и их законные интересы.

Защита субъективных прав и законных интересов субъектов хозяйствования осуществляется посредством соответствующих форм, средств и способов.

Форма защиты – комплекс внутренне согласованных организационных мероприятий по защите субъективных прав и охраняемых законом интересов.

Существуют две формы защиты:

- юрисдикционная – представляет собой деятельность компетентных органов по защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов;
- неюрисдикционная – представляют собой самостоятельные действия субъектов предпринимательской деятельности по защите их субъективных прав и охраняемых законом интересов без обращения в компетентный орган.

Способы защиты - это предусмотренные законом меры принуждения, направленные на восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав и защиту законных интересов.

В рамках юрисдикционной формы выделяют общий и специальный порядок защиты прав. По общему правилу защиту нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности осуществляют экономические суды.

Обращение в экономический суд осуществляется в форме:

- 1) искового заявления – по экономическим спорам;
- 2) заявления – по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, а также по делам об экономической несостоятельности (банкротстве) и т.д.;
- 3) жалобы (апелляционной, кассационной, в порядке надзора) – в случае обжалования;
- 4) протеста – в случаях, предусмотренных законом;
- 5) ходатайства иных формах;

Специальный порядок применяется только в случаях предусмотренных законом.

Восстановлением нарушенного или оспариваемого права предпринимателя в рамках судебной защиты осуществляют экономические суды и международный арбитражный суд при Белорусской торгово-промышленной палате.

Экономическому суду подведомственны дела по экономическим спорам, дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности, и иные дела, отнесенные к его подведомственности законодательными актами.

Иск предъявляется в экономический суд по месту нахождения или месту жительства ответчика, кроме исключительной подсудности. Представлять интересы юридического лица в экономическом суде вправе его представитель. Доверенность, выданная представителю, должна быть подписана лицом, правомочным выдавать такие доверенности, и оформлена в соответствии с законодательством.

Индивидуальный предприниматель и гражданин вправе вести свои дела в экономическом суде лично или через представителя. Личное участие в деле индивидуального предпринимателя и гражданина не лишает их права иметь по делу представителя.

Исковое заявление подается в экономический суд в письменной форме и должно быть подписано истцом или его представителем.

В исковом заявлении должны быть указаны:

- наименование экономического суда, в который подается исковое заявление;
- полные имена (наименования) лиц, участвующих в деле, их почтовые адреса, банковские реквизиты;
- цена иска, если иск подлежит оценке;
- обстоятельства, на которых основаны исковые требования;
- доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;
- требования истца со ссылкой на акты законодательства, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них;
- сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора, если это установлено законодательными актами для данной категории споров или договором;
- перечень прилагаемых к исковому заявлению документов.

Исковое заявление может содержать заявления об обеспечении иска; о совершении экономическим судом действий, необходимых для подготовки дела к судебному разбирательству; иные сведения, необходимые для правильного разрешения спора.

К исковому заявлению прилагаются копии искового заявления в количестве экземпляров, равном числу ответчиков, а также документы, подтверждающие: уплату государственной пошлины в установленном порядке и размере; соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, если это установлено законодательными актами для данной категории споров или договором; обстоятельства, на которых основаны исковые требования; государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а для истцов, находящихся за пределами Республики Беларусь, – документы, подтверждающие их юридический статус и полномочия лица, подписавшего исковое заявление, на предъявление иска.

Вопрос о принятии экономическим судом искового заявления и возбуждении производства по делу решается судьей экономического суда единолично.

О принятии искового заявления и возбуждении производства по делу экономическим суд выносит определение, в котором указываются время и место проведения подготовительного судебного заседания, а при урегулировании спора в порядке посредничества – время и место проведения соответствующих действий.

В целях оказания помощи сторонам в установлении фактических обстоятельств возникшего между ними конфликта; достижения понимания сторонами реалистичности и юридической обоснованности их позиции в конфликте, предъявляемых требований и выдвигаемых возражений; выяснения, сопоставления и сближения их точек зрения о путях разрешения спора; поиска и рекомендации порядка разрешения конфликта, устраивающего обе стороны, экономический суд по ходатайству сторон либо по своей инициативе с их согласия назначает посредника

Посредник назначается экономическим судом с согласия сторон в течение десяти дней со дня поступления в суд искового заявления. Посредник назначается из числа должностных лиц экономического суда, обладающих квалификацией, отвечающей существу возникшего спора.

О назначении посредника экономический суд выносит определение, в котором устанавливается срок осуществления посредничества, продолжительность которого не может быть более одного месяца. Подготовительное судебное заседание должно быть назначено не позднее пятнадцати дней со дня поступления искового заявления в экономический суд, если по делу не проводилось урегулирования спора в порядке посредничества.

Ответчик представляет экономическому суду отзыв на исковое заявление с приложением документов, подтверждающих возражения против иска.

В отзыве на исковое заявление указываются: наименование экономического суда, в который направляется отзыв; полное имя (наименование) истца и номер дела; полное имя (наименование) лица, направившего отзыв, его почтовый адрес, банковские реквизиты, номера телефона и (или) факса, если таковые имеются; в случае отклонения исковых требований – мотивы полного или частичного отклонения требований истца со ссылкой на законодательные и иные

нормативные правовые акты, а также на доказательства, обосновывающие возражения; перечень прилагаемых документов.

После принятия искового заявления к производству экономический суд первой инстанции проводит подготовку дела к судебному разбирательству. Подготовка дела к судебному разбирательству, должна быть завершена проведением подготовительного судебного заседания не позднее пятнадцати дней со дня поступления заявления экономический суд.

Экономический суд в подготовительном судебном заседании: принимает меры к примирению сторон и заключению мирового соглашения независимо от результатов урегулирования спора в порядке посредничества; разрешает ходатайства; определяет достаточность представленных доказательств. При недостаточности представленных доказательств устанавливает, какие документы и доказательства в дополнение к тем, которые стороны представили, следует представить сторонам в хозяйственный суд первой инстанции для обоснования своих требований и возражений; рассматривает другие вопросы и совершает иные процессуальные действия, направленные на правильное и своевременное разрешение спора или рассмотрение дела.

Дело должно быть рассмотрено экономическим судом первой инстанции в срок не более одного месяца со дня вынесения определения хозяйственного суда о назначении дела к судебному разбирательству, а дело с участием иностранных лиц, находящихся за пределами Республики Беларусь, – не более семи месяцев.

При разрешении спора по существу экономическом суд первой инстанции принимает решение. Решение экономического суда, не вступившее в законную силу, может быть обжаловано в экономический суд апелляционной инстанции.

Решение экономического суда, вступившее в законную силу, может быть обжаловано в экономический суд кассационной или надзорной инстанции.

Вступившие в законную силу судебные постановления экономических судов в Республике Беларусь могут быть пересмотрены в порядке надзора по протесту должностных лиц. Жалоба в порядке надзора на судебное постановление может быть подана лицам, имеющим право принесения протеста, в срок не более одного года со дня вступления в законную силу судебного постановления.

Решение экономического суда первой инстанции приводится в исполнение после вступления его в законную силу. Задачей исполнительного производства является своевременное и полное исполнение экономическим судом судебного постановления или иного акта в целях восстановления нарушенных прав лица, заявившего на это требование. Основанием для исполнения является предъявление в экономический суд исполнительного документа для его исполнения.

Сторонами в исполнительном производстве являются **взыскатель** (лицо, в пользу которого производится исполнение) и **должник** (обязанная сторона).

Судебный исполнитель при исполнении обязанностей по исполнению судебных постановлений является представителем власти и находится под защитой государства. К компетенции судебного исполнителя относятся все вопросы по исполнительному производству. Судебный исполнитель осуществляет возбуждение исполнительного производства, проводит контроль за добровольным исполнением, осуществляет принудительное исполнение и возвращение исполнительного документа взыскателю, принимает меры по установлению места нахождения должника и выполняет иные действия.

Экономический суд на основании принятого им судебного постановления после вступления его в законную силу выдает судебный приказ взыскателю, за исключением случая немедленного исполнения. Взыскатель вправе требовать принудительного исполнения. Взыскатель и должник имеют право присутствовать при совершении судебным исполнителем действий по исполнению, право обжаловать действия судебного исполнителя, получать от него справки, связанные с исполнением.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Формы осуществления предпринимательской деятельности

Цель практического занятия: изучить формы и виды предпринимательской деятельности, а также условия её осуществления. Проанализировать права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.

Основные вопросы

- 1) Понятие субъекта предпринимательской деятельности
- 2) Формы предпринимательской деятельности
- 3) Субъекты предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля

- 1) Право на осуществление предпринимательской деятельности.
- 2) Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
- 3) Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.
- 4) Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
- 5) Лицензирование предпринимательской деятельности.
- 6) Субъекты предпринимательской деятельности.
- 7) Субъекты малого предпринимательства.
- 8) Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
- 9) Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
- 10) Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.
- 11) Индивидуальная предпринимательская деятельность.

Практические задания

Задание 1 Ниже приводится перечень лиц, из которого вы должны выбрать участников хозяйственной деятельности:

- а) общество и государство
- б) трудовые коллективы предприятий

- в) потребители
- г) собственники предприятия
- д) физические лица
- е) индивидуальные предприниматели
- ж) коммерческие юридические лица
- з) некоммерческие юридические лица
- и) граждане Республики Беларусь
- к) иностранные граждане
- л) лица без гражданства
- м) политические партии.

Задание 2

Являются ли субъектами предпринимательской деятельности:

- а) Могилевская область;
- б) спортивное общество;
- в) политическая партия;
- г) акционерное общество;
- д) душевно больной;
- е) управление горисполкома;
- ж) собрание жителей населенного пункта;
- з) районный суд;
- и) совершеннолетний гражданин (иностранец)?

Обоснуйте свои ответы. Дайте определение предпринимательской правоспособности и дееспособности. Кто вправе заключать договоры от имени корпоративного субъекта хозяйствования?

Задание 3

Является ли Болотов предпринимателем, если он:

- а) владеет гостиницей;
- б) является адвокатом;
- в) разводит рыбу;
- г) производит мясопродукты;
- д) выступает в роли торгового представителя;
- е) ведет фермерское хозяйство;
- ж) ремонтирует обувь;
- з) руководит строительной организацией;
- и) рисует картины.

В каком порядке приобретается предпринимательская правоспособность?

Задание 4

Инспекция Министерства по налогам и сборам (ИМНС) Московского района гор. Минска наложила на общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Атом» штраф за нарушение налогового законодательства и списала с его расчетного счета денежные средства в счет погашения штрафа за противоправную деятельность. ООО «Атом» оспорило действия ИМНС в хозяйственный суд. В процессе разбирательства дела была установлено, что штраф на ООО «Атом» наложен ошибочно. ООО «Атом» потребовало возмещения убытков, причиненных необоснованным изъятием из оборота принадлежащих ему денежных средств.

***Вопросы:** Какие группы отношений можно выделить из условия данной задачи? Какими отраслями права регулируются описанные отношения?*

Задание 5

В Ленинский райисполком г. Бреста обратился гражданин Иванов, постоянно проживающий в г. Молодечно Минской области с просьбой о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя. Исполком в регистрации отказал, ссылаясь на то, что государственная регистрация должна производиться по месту жительства гражданина Иванова.

***Вопросы:** Дайте правовую оценку действиям исполкома. Каким образом должен поступить исполком, если к нему обратится за регистрацией иностранный гражданин?*

Задание 6

Баженов решил заняться оказанием юридических услуг и обратился в Минский городской исполнительный комитет с заявлением о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя. Мингорисполком отказал Баженову в принятии заявления, мотивируя отказ тем, что данный вид предпринимательской деятельности подлежит лицензированию, а поскольку у Баженова лицензия отсутствует, то его заявление не подлежит рассмотрению.

Вопросы: Укажите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Соответствует ли закону решение Мингорисполкома? Вправе ли Баженков обжаловать данное решение

Нормативные правовые акты

1 Гражданский кодекс Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-3 (в ред. 28.12.2009) // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2021.

2 О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 мая 2009 г., № 255 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2021.

3 О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 (с изм. от 31 октября 2019 г. № 411) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2019. - 1/18653

4 О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., №148-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2018. - 2/2529.

5 О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь: Директива Президента Респ. Беларусь, 31 дек. 2010 г. № 4 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

Литература

1 Бакиновская, О. А. Практикум по хозяйственному праву / О. А. Бакиновская, Е. А. Реуцкая, Т. А. Сигаева. - Минск : Тетра Системс, 2009. - 303 с.

2 Вабищевич, С.С. Хозяйственное право (правовое регулирование хозяйственной деятельности)./ С.С. Вабищевич, И.А. Маньковский. - 4-е изд. перераб. и доп. - Минск: Молодежное, 2019.

3 Буйкевич О. С. Хозяйственное право : учеб. пособие / О. С. Буйкевич [и др.] ; Академия Министерства внутренних дел Респ.

Беларусь. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2020 – 387 с.

4 Реуцкая, Е. А. Хозяйственное право : практикум / Е. А. Реуцкая, Н. Машаров, А. И. Касьянчик; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019 – 110 с.

5 Плотникова О. А. Малое предпринимательство и его роль в обеспечении развития национальной экономики Российской Федерации. Монография. Под общей редакцией: С.Г. Родина и В.К. Криворученко. – М.: Моск. гуманитарн. Ун-т, 2006. - 216 с.

6 Пиньковецкая, Ю. С. Малое и среднее предпринимательство в России: эмпирический анализ : моногр. / Ю. С. Пиньковецкая. – Ульяновск : УлГУ, 2018. – 194 с.

7 Малое и среднее инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. М. К. Беляев, С. А. Соколова. — Волгоград : ВолгГАСУ, 2015.

8 Зимин, В. А. 3-62 Малое предпринимательство в регионе: состояние и перспективы : монография / В. А. Зимин. – Самара : Научно-технический центр, 2020. – 180 с

Тема 2. Порядок создания юридических лиц

Цель практического занятия: изучить порядок создания юридических лиц и проанализировать механизм государственной регистрации

Основные вопросы

- 1) Этапы создания юридического лица
- 2) Государственная регистрация
- 3) Органы, осуществляющие государственную регистрацию
- 4) Последовательность государственной регистрации

Вопросы для самоконтроля

- 1) Понятие юридического лица.
- 2) Коллективная предпринимательская деятельность: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы.

- 3) Государственные и частные унитарные предприятия: порядок создания.
- 4) Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.
- 5) Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
- 6) Субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 7) Общая характеристика порядка создания хозяйственных организаций.
- 8) Прекращение деятельности хозяйственных организаций.
- 9) Республика Беларусь и административно-территориальные единицы как субъекты хозяйственной деятельности.

Практические задания

Задание 1

ОДО, являясь одним из учредителей АО и внесшее в уставный фонд АО автомобиль, узнало о продаже акционерным обществом указанного автомобиля ООО. ОДО обратилось в хозяйственный суд с иском об истребовании автомобиля из незаконного владения покупателя ООО. *Подлежит иск удовлетворению? Кто является собственником спорного имущества до его продажи?*

Задание 2

Несколько лет назад гражданин А стал учредителем ООО. Дела фирмы шли неплохо, но отношения с участниками сложились неприязненные ввиду чего гражданин А решил выйти из состава участников, решив забрать оргтехнику, которую вкладывал в уставной фонд. Однако остальные учредители отказали выдать имущество гражданину А, заявив, что большинством голосов не удовлетворяют его просьбу о выходе из ООО. *Разрешите ситуацию?*

Задание 3

Иванов И.П. работал в ООО, являясь одним из его учредителем. В связи с увольнением по собственному желанию он был исключен из состава учредителей. Считая исключение незаконным, Иванов И.П. обратился в суд с заявлением о восстановлении его в составе учредителей общества. Решением суда (оставленным без изменения кассационной инстанцией) в удовлетворении требований отказано.

Правомерны ли принятые судебные акты?

Задание 4

На собрании акционеров ОАО «Коминтерн» было принято решение об уменьшении номинальной стоимости акций, в связи с чем необходимо было внести соответствующие изменения в учредительные документы. ОАО «Коминтерн» имеет кредитные обязательства перед другими субъектами, которые не были поставлены в известность об уменьшении уставного фонда ОАО «Коминтерн». *Правомерно ли решение собрания акционеров ОАО «Коминтерн».*

Задание 5

На собрании ООО гражданин попросил освободить его от обязанности внесения вклада в уставный фонд общества, компенсировав это своим трудовым участием в работе общества. Не все участники согласились с такой просьбой и обратились в юридическую консультацию. *Дайте правовую оценку.*

Задание 6

Гражданин А предоставил в регистрирующий орган все необходимые документы для получения свидетельства на занятие предпринимательской деятельностью – проведением шиномонтажных услуг. По истечении 3 дней гражданин А обратился в регистрирующий орган за получением свидетельства на занятие предпринимательской деятельностью, однако ему было отказано в выдаче свидетельства по причине, что шиномонтажных мастерских в городе достаточно. *Определите правомерность действий регистрирующего органа.*

Задание 7

Гражданин А решил зарегистрировать в качестве индивидуального предпринимателя, собрал все необходимые документы, но вынужден был срочно выехать в другую местность на 1 месяц. Так как все документы были собраны и плата за государственную регистрацию внесена, он попросил своего друга отнести эти документы в регистрирующий орган, чтобы не терять время. В регистрирующем органе в приеме документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя отказали.

Правомерны ли такие действия?

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г. №218-З: (в ред. 30 декабря 2015 г. № 343-З) / Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 2016. – 2/2343.

2. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь от 16 янв. 2009 г. № 1 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2009. - № . 17. - 1/10418; 2010. - № 56. - 1/11405; № 212. - 1/11914; 2011. - № 74. - 1/12633; 2012. - № 61. - 1/13529.

3. О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 мая 2009 г., № 255 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2021.

4. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 (с изм. от 31 октября 2019 г. № 411) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2019. - 1/18653

5. О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., №148-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2018. - 2/2529.

Литература

1. Бакиновская, О. А. Практикум по хозяйственному праву / О. А. Бакиновская, Е. А. Реуцкая, Т. А. Сигаева. - Минск : Тетра Системс, 2009. - 303 с.

2. Буйкевич О. С. Хозяйственное право : учеб. пособие / О. С. Буйкевич [и др.] ; Академия Министерства внутренних дел Респ. Беларусь. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2020 – 387 с.

3. Реуцкая, Е. А. Хозяйственное право : практикум / Е. А. Реуцкая, Н. Машаров, А. И. Касьянчик ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019 – 110 с.

4. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебное пособие / В. К. Сидорчук.– Минск : РИВШ, 2016 – 405 с.

5. Чернецкая, Н. А. Хозяйственное право : ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Чернецкая. – 2-е изд., испр.. – Минск : Тетралит, 2019 – 207 с.

6. Малое и среднее предпринимательство: правовое обеспечение / [И. В. Ершова, В. Андреева, А. Г. Бобкова и др.]; Отв. ред. д. ю.н., проф. И. В. Ершова. М.: ИД "Юриспруденция", 2015 - 460 с.

7. Борчук Ю.З. Основополагающие новации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2001 года № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования» // Вестник Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь. – 2009. – № 8. – С. 55–64.

8. Малое и среднее инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. М. К. Беляев, С. А. Соколова.— Волгоград : ВолгГАСУ, 2015.

Тема 3. Реорганизация и ликвидация юридических лиц

Цель практического занятия: Определить особенности реорганизации и ликвидации юридических лиц. Изучить последовательность процедуры реорганизации и ликвидации.

Основные вопросы

1. Формы реорганизации
2. Порядок реорганизации субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды и основания ликвидации
4. Стадии ликвидации субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля

1. Какое заявление должно быть подано субъектом хозяйствования в регистрирующий орган в связи с его ликвидацией
2. Каковы действия регистрирующего органа в случае нарушения субъектом хозяйствования сроков его ликвидации
3. На основании каких документов регистрирующий орган принимает решение об исключении субъекта хозяйствования из ЕГР.
4. Каким образом исключить субъект хозяйствования из ЕГР

5. Порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Практические задания

Задание 1

В журнале «Юстиция Беларуси» за 10 октября 2021 года помещено объявление о том, что ОАО А ликвидируется по решению общего собрания. Претензии принимаются в течение 2-х месяцев. Долги кредиторам общества на момент ликвидации составляют: Белбизнесбанку (кредит) – 1500 руб.; зарплата работникам – 1000 руб.; по заложенному имуществу - 3000 руб.; двум работникам по травмам и увечьям на производстве по 2000 ежемесячно очередь долг поставщикам за полученные товары 25 000 руб.; налоговые платежи 15000 руб. *Укажите порядок удовлетворения претензий по изложенной ситуации, дайте ссылку на норму закона.*

Задание 2

Кредиторами общества с дополнительной ответственностью «М» предъявлен иск в хозяйственный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить актив филиала предприятия находящегося в другом городе. Представитель ответчика заявил, что согласно положению, иногородний филиал является самостоятельным юридическим лицом, ликвидации не подлежит. *Будет ли включено в состав ликвидируемого предприятия имущество филиала?*

Задание 3

Гр. Круглов организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале его собственного дома. На возражения соседей о том, что такая деятельность Круглова причиняет им существенные неудобства, в частности создает постоянный шум, загазованность. Круглов отвечал, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве частной собственности, он сам решает, как их использовать.

Могут ли соседи Круглова потребовать прекращения его предпринимательской деятельности по месту жительства?

Задание 4

В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать производственный кооператив по пошиву одежды. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрирующего органа вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками;

- в уставе не оговорены общий размер уставного капитала и количество членов производственного кооператива, а указан лишь размер паевого взноса;

- в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами кооператива и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

- согласно уставу председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрирующего органа, считая замечания юриста незаконными. Разрешите жалобу, оценив доводы сторон.

Задание 5

Приказом Министерства промышленности Республики Беларусь Барановичский завод пластмасс подлежал ликвидации. Этим же приказом была назначена ликвидационная комиссия. Ею было помещено в печати объявление о предстоящей ликвидации и определен срок для заявления требования кредиторов в 3 месяца со дня публикации. Через 3 месяца и 15 дней после публикации Могилевский домостроительный комбинат обратился к ликвидационной комиссии с просьбой выплатить ему задолженность ликвидируемого завода в сумме 150 000 рублей. Однако требование комбината было удовлетворено лишь частично в сумме 50 000 рублей. При этом ликвидационная комиссия сообщила комбинату, что если бы он обратился с заявлением в установленный срок, то его требования были бы удовлетворены полностью. *Обосновано ли заявление ликвидационной комиссии?*

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г. №218-З: (в ред. 30 декабря 2015 г. № 343-З) / Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 2016. – 2/2343.

2. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь от 16 янв. 2009 г. № 1 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2009. - № . 17. - 1/10418; 2010. - № 56. - 1/11405; № 212. - 1/11914; 2011. - № 74. - 1/12633; 2012. - № 61. - 1/13529.

3. О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 мая 2009 г., № 255 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2021.

4. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 (с изм. от 31 октября 2019 г. № 411) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2019. - 1/18653

5. О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., №148-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2018. - 2/2529.

Литература

1. Бакиновская, О. А. Практикум по хозяйственному праву / О. А. Бакиновская, Е. А. Реуцкая, Т. А. Сигаева. - Минск : Тетра Системс, 2009. - 303 с.

2. Власюк Э. Ликвидация коммерческих организаций в добровольном порядке // Юстиция Беларуси. – 2009. – № 1. – С. 44–47.

3. Войтович Г. Некоторые особенности реорганизации унитарных предприятий // Юридический мир. – 2009. – № 7. – С. 57–60.

4. Войтович Г. Реорганизация юридического лица: понятие, формы и виды // Юридический мир. – 2009. – № 7. – С. 42–46.

5. Воденнова Е.В. Особенности наследования доли в уставном фонде общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью // Вестник Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь. – 2009. – № 8. – С. 105 –113.

6. Горощеня А.С. Реорганизация хозяйственных обществ:

проблемные вопросы // Промышленно-торговое право. – 2008. – № 6. – С. 16–20.

7. Карней А.А. Процедура добровольной ликвидации юридических лиц // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

8. Малое и среднее инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. М. К. Беляев, С. А. Соколова. - Волгоград : ВолгГАСУ, 2015.

Тема 4. Право на имущество субъектов малого и среднего предпринимательства

Цель практического занятия: изучить основания права собственности на имущества субъектов предпринимательской деятельности. Выяснить основания и порядок приобретения права собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основные вопросы

- 1) Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
- 2) Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.
- 3) Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.
- 4) Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.

Вопросы для самоконтроля

- 1) Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей.
- 2) Виды ограниченных вещных прав.
- 3) Правовой режим денег в предпринимательском обороте.
- 4) Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
- 5) Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Практические задания

1. Какие правомочия традиционно составляют содержание права собственности?

- 1) только владение;
- 2) только пользование;
- 3) владение и пользование;
- 4) владение, пользование, управление;
- 5) владение, пользование, распоряжение.

2. При какой правовой форме использования имущества собственник вправе изъять свое излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество другим субъектом?

- 1) право собственности;
- 2) право хозяйственного ведения;
- 3) право оперативного управления;
- 4) право сервитута;
- 5) право аренды.

3. При какой правовой форме использования имущества с собственником согласовываются вопросы распоряжения только недвижимым имуществом?

- 1) право собственности;
- 2) право хозяйственного ведения;
- 3) право оперативного управления;
- 4) право сервитута;
- 5) право аренды.

4. Кто из нижеследующих субъектов вправе использовать имущество на праве хозяйственного ведения?

- 1) частное унитарное предприятие;
- 2) казенное предприятие;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) производственный кооператив.

5. Кто из нижеследующих субъектов вправе использовать имущество на праве оперативного управления?

- 1) частное унитарное предприятие;

- 2) казенное предприятие;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) производственный кооператив.

6. Для какого имущества предусмотрен максимальный срок аренды 99 лет?

- 1) земельные участки;
- 2) капитальные строения, здания, сооружения;
- 3) транспортные средства;
- 4) воздушные суда;
- 5) программы для ЭВМ.

7. Арендатор, по общему правилу, не может в отношении арендованного имущества осуществить следующее правомочие:

- 1) владение;
- 2) пользование;
- 3) управление;
- 4) распоряжение;
- 5) содержание.

8. Что из нижеследующего не может быть внесено в качестве вклада в уставный фонд коммерческой организации?

- 1) земельные участки для строительства индивидуальных жилых домов;
- 2) транспортные средства;
- 3) деньги;
- 4) ценные бумаги;
- 5) вещи, принадлежащие участнику на праве собственности.

9. Укажите субъектов права государственной собственности:

- 1) Республика Беларусь и административно-территориальные единицы;
- 2) Республика Беларусь и республиканские унитарные предприятия;
- 3) казенные предприятия;
- 4) республиканские унитарные предприятия;
- 5) республиканские унитарные предприятия и коммунальные унитарные предприятия.

10. Укажите правовые формы использования имущества, находящегося в государственной собственности, государственными юридическими лицами:

- 1) право собственности и право оперативного управления;
- 2) право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
- 3) право оперативного управления;
- 4) право аренды;
- 5) право аренды и право сервитута.

11. С какого момента возникает право собственности на вновь созданное недвижимое имущество?

- 1) с момента завершения создания этого имущества, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2) с момента приемки в эксплуатацию;
- 3) с момента получения технического паспорта на объект;
- 4) с момента государственной регистрации, если оно подлежит государственной регистрации;
- 5) с момента завершения обустройства инженерных сетей.

12. Каким имуществом казенное предприятие вправе распоряжаться самостоятельно?

- 1) движимым имуществом;
- 2) недвижимым имуществом;
- 3) транспортными средствами;
- 4) произведенной продукцией;
- 5) полученной прибылью.

13. Не является полномочием собственника имущества унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения:

- 1) решает вопрос создания унитарного предприятия;
- 2) назначает руководителя предприятия;
- 3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 4) вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению имущество;
- 5) имеет право на получение части прибыли от использования имущества.

14. Не является основанием приобретения права собственности:

- 1) находка;
- 2) создание вещи;
- 3) самовольная постройка;
- 4) приобретательная давность;
- 5) переработка.

ЗАДАНИЕ

Задание 1

В качестве источника формирования имущества общества с ограниченной ответственностью «Квант» в его уставе было указано: вкладом в уставный фонд хозяйственного общества могут быть вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку. *Правомерны ли указания в уставе ООО «Квант» на источники формирования имущества?*

Назовите основания возникновения права собственности общества с ограниченной ответственностью.

Задание 2

Производственный кооператив «Восток» внес в уставный фонд при создании общества с ограниченной ответственностью «Надежда» три компьютера, открытое акционерное общество «Промналадка» - право владения и пользования помещениями производственной базы, а остальные участники общества внесли денежные вклады. В уставе ООО «Надежда» предусматривалось право участника общества при выходе из состава общества изъять в натуре внесенное им имущество в качестве вклада.

Спустя три года производственный кооператив «Восток» и ОАО «Промналадка» решили выйти из состава участников ООО «Надежда». При этом каждый из них потребовал выдачи имущества, внесенного ими в качестве вклада в уставный фонд. ООО «Надежда» отказало им в этом и предложило выплатить стоимость их доли в уставном фонде в денежном выражении.

Каковы имущественные права участников общества с ограниченной ответственностью при выходе из состава общества?

Как формируется уставный фонд ООО? Как разрешить возникший спор?

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г. №218-З: (в ред. 30 декабря 2015 г. № 343-З) / Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 2016. – 2/2343.

2. О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 мая 2009 г., № 255 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2021.

3. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 (с изм. от 31 октября 2019 г. № 411) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2019. - 1/18653

4. О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., №148-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2018. - 2/2529.

Литература

1. Бакиновская, О. А. Практикум по хозяйственному праву / О. А. Бакиновская, Е. А. Реуцкая, Т. А. Сигаева. - Минск : Тетра Системс, 2009. - 303 с.

2. Плотникова О. А. Малое предпринимательство и его роль в обеспечении развития национальной экономики Российской Федерации. Монография. Под общей редакцией: С.Г. Родина и В.К. Криворученко. – М.: Моск. гуманитарн. Ун-т, 2006. - 216 с.

3. Пиньковецкая, Ю. С. Малое и среднее предпринимательство в России: эмпирический анализ : моногр. / Ю. С. Пиньковецкая. – Ульяновск : УлГУ, 2018. – 194 с.

4. Малое и среднее инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. М. К. Беляев, С. А. Соколова. - Волгоград : ВолгГАСУ, 2015.

5. Зимин, В. А. 3-62 Малое предпринимательство в регионе: состояние и перспективы : монография / В. А. Зимин. – Самара : Научно-технический центр, 2020. – 180 с

Тема 5. Хозяйственные договоры и обязательства

Цель практического занятия: исследовать порядок заключения хозяйственных договоров, а также особенности изменения и расторжения. Изучить содержание и условия хозяйственного договора.

Основные вопросы

1. Понятие и признаки хозяйственного договора.
2. Форма хозяйственного договора.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственного договора.
4. Классификация хозяйственного договора по видам.

Вопросы для самоконтроля

1. Определите понятие и признаки хозяйственного договора.
2. Как соотносятся между собой понятия «договор», «сделка», «обязательство»?
3. Определите понятие основного договора и предварительного договора.
4. Определите понятие свободного и обязательного договора.
5. Определите понятие публичного договора.
6. Определите понятие «содержание договора».
7. Что такое существенное условие договора, что относится к существенным условиям договора? В чем состоит значение существенных условий договора?
8. Какие условия договора являются обычными и случайными? В чем состоит их значение?
9. В какой форме заключаются договоры?
10. На каких принципах осуществляется заключение договоров?
11. Каков порядок заключения договора в обязательном порядке?
12. Каковы основания изменения и расторжения договора?
13. В каких случаях допускается изменение и расторжение договора по решению суда?

14. В каких случаях допускается изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств по решению суда?

15. При каких условиях допускается расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств по решению суда?

16. В какой форме совершается соглашение об изменении и расторжении договора?

17. Каковы последствия изменения и расторжения договора?

Практические задания

Задание 1

Субъекту хозяйствования, осуществляющему оптово-розничную торговлю товарами повседневного спроса, фирма «А» выставила счет, в котором указала наименование и количество товара, его цену и сроки отгрузки.

Является ли этот документ офертой о заключении договора купли-продажи? В случае заключения названного договора, является ли он хозяйственным? Обоснуйте ответ.

Задание 2

Экономический суд Минской области признал офертой прайс-лист, который был направлен заводом – изготовителем радиотехнической продукции закрытому акционерному обществу. На его основании общество направило заявку заводу, которую завод принял к исполнению. Суд пришел к выводу, что товар поставлен по заявке на основании публичного договора, признав прайс-лист офертой, а заявку – акцептом.

Верное ли решение вынес суд? В случае заключения названного договора, является ли он хозяйственным? Обоснуйте ответ.

Задание 3

В опубликованном в газете рекламном объявлении указывалось, что коммерческая организация продает предприятие по оказанию бытовых услуг. АО «Маяк» направило продавцу письменный запрос и попросило предоставить дополнительную информацию о структуре предприятия, месте его нахождения, цене и, получив исчерпывающий ответ, заявило письменно о своем согласии купить предприятие и перевело деньги на счет продавца.

При передаче предприятия возник спор по поводу имущества и

обязательств, включаемых в состав предприятия. АО отказалось от подписания передаточного акта и потребовало возврата денег. Продавец это требование отверг, сославшись на то, что договоры расторжению в одностороннем порядке не подлежат.

Можно ли рассматривать такое объявление как оферту? Будет ли заключен договор в данном случае?

Разрешите ситуацию, для этого обратитесь к ст.ст. 402, 403, 161 ГК.

Задание 4

Что понимают под структурой хозяйственных договоров?

Какие существуют виды структур хозяйственных договоров?

Охарактеризуйте структуру следующих договоров:

- а) договора строительного подряда;
- б) договора лизинга;
- в) договора франчайзинга;
- г) договоров дилерства и дистрибьютерства;

ТЕСТ:

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей – это

- 1) акция;
- 2) договор;
- 3) пожертвование;
- 4) непреодолимая сила;
- 5) акт гражданского состояния.

2. Какими признаками должна обладать оферта?

1)содержать все существенные условия договора; адресоваться одному или нескольким конкретным лицам; достаточно определенно выражать намерение пославшего ее лица заключить договор;

2)содержать все существенные, обычные и случайные условия договора, адресоваться одному или нескольким конкретным лицам; определенно выражать намерение акцептанта заключить договор;

3)содержать все существенные и обычные условия договора; альтернативно выражать намерение оферента заключить договор;

4)содержать условия о предмете договора, сроке для акцепта;

адресоваться определенному кругу лиц;

5) содержать условия о предмете договора, сроке для акцепта; адресоваться неопределенному кругу лиц.

3. Кто признается выигравшим торги на аукционе?

- 1) лицо, предложившее наивысшую цену;
- 2) лицо, предложившее лучшие условия;
- 3) лицо, имеющее лучшие финансовые показатели;
- 4) лицо, имеющее вызывающую доверие деловую репутацию;
- 5) лицо, имеющее наибольший опыт осуществления предпринимательской деятельности.

4. В какой форме, по общему правилу, совершается соглашение об изменении договора?

- 1) только в устной;
- 2) только в письменной;
- 3) только в нотариальной;
- 4) в той же форме, что и договор;
- 5) только в форме конклюдентных действий.

5. Какими признаются договоры, в которых стороны ставят возникновение или прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, в отношении которого неизвестно, наступит оно или нет?

- 1) срочными;
- 2) реальными;
- 3) взаимными;
- 4) условными;
- 5) предварительными.

6. Какой договор считается заключенным с момента передачи имущества?

- 1) реальный;
- 2) возмездный;
- 3) консенсуальный;
- 4) договор присоединения;
- 5) договор в пользу третьего лица.

7. Что признается местом заключения договора, если в нем оно не указано?

- 1) место подписания договора кредитором;
- 2) место подписания договора должником;
- 3) место нахождения юридического лица, направившего акцепт;
- 4) место нахождения юридического лица, направившего оферту;
- 5) место жительства гражданина, согласившегося заключить договор с протоколом разногласий.

8. В каких случаях допускается изменение и расторжение договора по соглашению сторон?

- 1) только в случаях, предусмотренных договором;
- 2) только в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) только в случаях, предусмотренных законодательством или договором;
- 4) в любых, если иное не предусмотрено законодательством;
- 5) в любых, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

9. Как соотносятся между собой понятия «сделка» и «договор»?

- 1) сделка – это договор;
- 2) сделка – это вид договора;
- 3) сделка – это акцепт договора;
- 4) договор – это сделка;
- 5) договор – это оферта сделки.

10. Условия какого договора определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе, как путем присоединения к предложенному договору в целом?

- 1) публичного договора;
- 2) предварительного договора;
- 3) обязательного договора;
- 4) реального договора;
- 5) договора присоединения.

11. В какой срок должна направить извещение об акцепте сторона, в адрес которой направлена оферта, в случае, когда

заключение договора для нее обязательно?

- 1) в течение 15 дней со дня отправления оферты;
- 2) в течение 15 дней со дня получения оферты;
- 3) в течение 30 дней со дня отправления оферты;
- 4) в течение 30 дней со дня получения оферты;
- 5) в течение 1 месяца со дня подписания оферты.

12. Каким признается нарушение договора одной из сторон, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на то была вправе рассчитывать при заключении договора?

- 1) существенным;
- 2) тяжким;
- 3) менее тяжким;
- 4) легким;
- 5) ущербным.

13. Каким признается договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться?

- 1) публичным;
- 2) срочным;
- 3) возмездным;
- 4) консенсуальным;
- 5) коммерческим.

14. Чем признается совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора, по общему правилу?

- 1) акцептом;
- 2) акцептом с опозданием;
- 3) новой офертой;
- 4) протоколом разногласий;
- 5) предложением заключить договор на иных условиях.

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2011

2. О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., №148-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2018. - 2/2529.

Литература

1. Плотникова О. А. Малое предпринимательство и его роль в обеспечении развития национальной экономики Российской Федерации. Монография. Под общей редакцией: С.Г. Родина и В.К. Криворученко. – М.: Моск. гуманитарн. Ун-т, 2006. - 216 с.

2. Малое и среднее инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. М. К. Беляев, С. А. Соколова. — Волгоград : ВолгГАСУ, 2015.

3. Агеева, О. А. Особенности развития малого бизнеса в России на современном этапе / О. А. Агеева, А. В. Девянина // Вестник Университета (Государственный университет управления). – 2017. – № 6. – С. 60-66.

4. Зимин, В. А. 3-62 Малое предпринимательство в регионе: состояние и перспективы : монография / В. А. Зимин. – Самара : Научно-технический центр, 2020. – 180 с.

5. Липень, Л.И. Юридический справочник индивидуального предпринимателя / Л. И. Липень. - Минск : Амалфея, 2017. - 372 с.

6. Бакиновская, О. А. Практикум по хозяйственному праву / О. А. Бакиновская, Е. А. Реуцкая, Т. А. Сигаева. - Минск : Тетра Системс, 2009. - 303 с.

Тема 6. Юридическая ответственность в хозяйственной сфере, защита прав хозяйствующих субъектов

Цель практического занятия: выяснить значение юридической ответственности в области предпринимательской деятельности

Основные вопросы

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Судебная защита прав предпринимателей.
Защита гражданских прав предпринимателей в судебном порядке.
3. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей
4. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
5. Посредничество в урегулировании разногласий.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и значение ответственности (санкций) в хозяйственных отношениях.
2. Формы имущественной ответственности (санкций) в хозяйственных отношениях.
3. Меры оперативного воздействия (оперативные санкции), применяемые в хозяйственных отношениях.
4. Условия и порядок применения санкций в хозяйственных отношениях.
5. Взыскание процентов, в том числе согласно ст. 366 Гражданского кодекса Республики Беларусь в судебном порядке: теория, практика.
6. Взыскание убытков в судебном порядке: теория, практика.

Практические задания

Задание 1

КСУП «Победа» Минского района согласно договора поставки № 204 от 14.06.2018 и ТТН № 420581 от 02.10.2018 поставил в адрес РУП «Слуцкий сахарный завод» свеклу сахарную в количестве 160 тонн на сумму 108 000 рублей. Данная поставка была оплачена предварительно платежным поручением № 1051 от 21.09.2018. При

выгрузке и приемке была установлена поставка бракованной продукции в количестве 12 тонн свеклы. *Определите вид ответственности и её размер.*

Задание 2

Гродненское предприятие «Неман» согласно договора купли-продажи № 143 от 14.06.2018 г. должно было поставить в адрес ОАО «Дом торговли» г. Гомель обувь зимнюю в ассортименте в количестве 200 пар на сумму 24 000 рублей. Фактически по ТТН № 420111 от 20.08.2018 г. было поставлено 165 пар на сумму 19800 рублей. Товар был оплачен предварительно платежным поручением № 211 от 05.08.2018 г.

Определите вид ответственности и её размер.

Задание 3

Согласно договора № 68 от 14.02.2018 ОАО «Универмаг «Гомель» поставил в адрес КУП «Алеся» г. Гомеля консервы рыбные в количестве 2500 банок на сумму 170 000 рублей по ТТН № 731405 от 25.05.2018. При приемке товара на складе покупателя был обнаружен бомбаж 150 банок. *Определите вид ответственности и её размер.*

Задание 4

Мозырская кондитерская фабрика «Мозырянка» отгрузила в адрес Житковичской торговой базы по ТТН № 322150 от 06.11.18 конфеты в ассортименте в количестве 600 кг на сумму 13800 рублей. Данный товар был оплачен полностью платежным поручением № 14 от 26.10.18. При вскрытии автоконтейнера и одновременной приемке была установлена в 4-х коробках недостача конфет на сумму 460 рублей (без вскрытия коробок).

Определите ответственность и её размер.

Задание 5

КРУП «Центр» г. Гомеля поставило в адрес Комбината школьного питания согласно ТТН № 871540 от 15.10.2018 соки в ассортименте на сумму 96 000 рублей. Согласно п. 4.2 договора № 400 от 01.10.2018 покупатель должен оплатить товар в течение 25 календарных дней с момента поставки. Однако по состоянию на 22.12.2018 оплата не произведена, и ТКРУП «Центр» было

вынуждено обратиться в суд.

Определите размер исковых требований, если: пеня за просрочку оплаты – 0,2%; ставка рефинансирования НБ РБ – 38 годовых.

Задание 6

В результате недопоставки Белорусским металлургическим заводом металла Гомельский вагоноремонтный завод выпустил 300 вагонов из запланированных 420 вагонов. При этом полная себестоимость вагона составила 1 500 рублей, условно – постоянные расходы составили 340 рублей. Согласно договора Гомельский вагоноремонтный завод по ТТН № 420005 от 10.10.2020 г. Поставил 300 вагонов по цене 2 200 рублей в адрес Белорусской железной дороги. Белорусская железная дорога предъявила в адрес Гомельского вагоноремонтного завода претензию за недопоставку вагонов. *Какую ответственность несет Гомельский вагоноремонтный завод. В каком размере. Определите вид убытков, которые понес Гомельский вагоноремонтный завод в связи с недопоставкой Белорусским металлургическим заводом металла. Определите размер убытков.*

Задание 7

В результате несвоевременной поставкой сырья (задержка составила 10 дней) Оршанским льнокомбинатом, ткацкая фабрика г. Гомель была вынуждена остановить производство халатов на срок 10 дней и перевести 120 человек на нижеоплачиваемую работу с сохранением средней заработной платы в размере 400 рублей в месяц. В связи с данным фактом Ткацкой фабрикой г. Гомеля было уплачено санкции за несвоевременную поставку в сумме 17000 руб. Используя следующие данные: а) количество рабочих дней в месяце – 20 дней. б) отчисление на социальное обеспечение – 9%

Определите размер и вид убытков.

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2019.

2. О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 мая 2009 г.,

№ 255 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2021.

3. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 (с изм. от 31 октября 2019 г. № 411) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2019. - 1/18653

4. О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., №148-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2018. – 2/2529.

Литература

1. Плотнокова О. А. Малое предпринимательство и его роль в обеспечении развития национальной экономики Российской Федерации. Монография. Под общей редакцией: С. Г. Родина и В. К. Криворученко. – М. : Моск. гуманитарн. Ун-т, 2006. - 216 с.

2. Пиньковецкая, Ю. С. Малое и среднее предпринимательство в России: эмпирический анализ : моногр. / Ю. С. Пиньковецкая. – Ульяновск : УлГУ, 2018. – 194 с.

3. Агеева, О. А. Особенности развития малого бизнеса в России на современном этапе / О. А. Агеева, А. В. Девянина // Вестник Университета (Государственный университет управления). – 2017. – № 6. – С. 60-66.

4. Малое и среднее инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. М. К. Беляев, С. А. Соколова.— Волгоград : ВолгГАСУ, 2015.

5. Зимин, В. А. 3-62 Малое предпринимательство в регионе: состояние и перспективы : монография / В. А. Зимин. – Самара : Научно-технический центр, 2020. – 180 с.

6. Липень, Л.И. Юридический справочник индивидуального предпринимателя / Л. И. Липень. - Минск : Амалфея, 2017. - 372 с.

7. Бакиновская, О. А. Практикум по хозяйственному праву / О. А. Бакиновская, Е. А. Реуцкая, Т. А. Сигаева. - Минск : Тетра Системс, 2009. - 303 с.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Пособие

**для слушателей специальности переподготовки
1-25 01 79 «Экономика и управление
на малых и средних предприятиях»
заочной формы обучения**

Составитель **Ковалева** Наталья Петровна

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 15.04.22.

Рег. № 18Е.

<http://www.gstu.by>