

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ГГТУ им. П.О. Сухого

_____ О.Д. Асенчик

20 ноября 2019 г.

Регистрационный № УД-46-3/пр.

ПРОГРАММА

ознакомительной практики

для специальности:

1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»;

направления специальности:

1-27 01 01-01 «Экономика и организация производства (машиностроение)»

2019 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.П. Пономаренко, доцент кафедры «Экономика», кандидат экономических наук,
доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»
(протокол № 3 от 15 ноября 2019г.);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета
(протокол № 3от 19 ноября 2019г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом первой ступени высшего образования специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» направления специальности 1-27 01 01-01 «Экономика и организация производства (машиностроение)» на 1 курсе во 2 семестре (5 зач. ед). Продолжительность практики составляет 4 недели.

Учебно-методическое руководство практикой и контроль ее организации и проведения осуществляет кафедра «Экономика».

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение ознакомительной практики, является образовательный стандарт высшего образования первой ступени по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» (ОСВО 1-27 01 01-2018).

Цель ознакомительной практики – закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания одной или группе изучаемых учебных дисциплин (микроэкономика, маркетинг, компьютерные информационные технологии).

Основными *задачами* ознакомительной практики являются:

- ознакомление с производственной структурой предприятия;
- ознакомление с производственным процессом и прогрессивными технологиями, применяемыми на предприятии;
- ознакомление с системой административного и оперативного управления производством и предприятием;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции управления предприятием и их основное содержание;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- методы и способы планирования деятельности предприятия;
- методические основы оценки эффективности использования производственных ресурсов и деятельности предприятия;

уметь:

- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности предприятия;
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- оценивать эффективность управления;

владеть:

- приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;
- способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения.

В результате прохождения практики студент приобретает или совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции:

– УК-6. Обладать базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на белорусском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и производственных задач;

профессиональные компетенции:

– БПК-6. Владеть основными экономическими категориями, рассчитывать показатели эффективности и интенсивности использования ресурсов, знать способы экономического анализа и направления повышения эффективности производства.

Для диагностики компетенций используются следующие формы и средства:

1. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.

2. Публикации статей, докладов.

3. Написание и защита отчета.

4. Другие.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: «Микроэкономика», «Маркетинг», «Компьютерные информационные технологии».

В качестве объектов посещения для ознакомительной практики выбираются машиностроительные предприятия, которые являются ведущими в своей сфере деятельности.

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета.

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник практики.

Общее руководство ознакомительной практикой осуществляет кафедра «Экономика». Для непосредственного учебно-методического руководства практикой и контроля за выполнением ее программы назначается руководитель практики от кафедры.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

– проведение организационного собрания перед началом практики, на котором студенты должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики;

– проведение инструктажа по технике безопасности;

– выдача индивидуального задания;

– обеспечение учебно-методического руководства практикой;

– осуществление систематического контроля за прохождением практики;

– решение организационных вопросов, возникающих в период практики;

– консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, подготовки и написания отчетов о прохождении практики;

– текущее информирование заведующего кафедрой о ходе практики;

– проверка отчетов студентов по практике, написание отзывов об их работе, участие в защите отчета с выставлением дифференцированной итоговой оценки;

– подготовка отчета по итогам практики.

Студент-практикант обязан:

До начала практики каждый студент обязан:

- ознакомиться со сроками прохождения практики и программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем практики тему и содержание индивидуального задания.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от университета вместе с оформленным отчетом.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным графиком;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и предоставить его на проверку руководителю от кафедры.

По окончании практики студент обязан:

- предоставить руководителю практики от университета отчет, оформленный в соответствии с утвержденной программой, и заполненный дневник по практике;
- защитить отчет в течение двух дней после окончания практики.

В ходе защиты выясняется степень выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. По итогам защиты студент получает оценку, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студент должен ознакомиться с состоянием и развитием промышленности Республики Беларусь, изучить важнейшие экономические показатели развития всей промышленности и отдельных ее отраслей.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещаются методы оценки результатов деятельности субъектов хозяйствования различных отраслей промышленности.

В конце практики студент должен предоставить в отчете материалы по следующим направлениям:

1. Общая характеристика промышленности Республики Беларусь в динамике за последние 5 лет.

Для анализа необходимы следующие показатели и информация:

- основные показатели работы промышленности;
- объем промышленного производства по видам деятельности;
- географическая структура промышленности;
- результаты внешнеэкономической деятельности.

2. Характеристика факторов промышленного производства Республики Беларусь в динамике за последние 5 лет:

- структура затрат;
- трудовые ресурсы;
- основные средства и инвестиции;
- финансовые результаты;
- отраслевое и международное сравнение.

Целью индивидуального задания является сбор данных для проведения оценки эффективности деятельности промышленных предприятий, занятых определенным видом экономической деятельности. При выполнении индивидуального задания необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам: «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии», «Менеджмент».

Требования к содержанию и оформлению отчета

Примерный объем отчета составляет 20 страниц без приложений. Текст набирается на компьютере, шрифт 14pt, межстрочный интервал – точно 18пт.

Оформляется отчет исходя из требований к оформлению курсовых и дипломных работ. В электронном виде данные указания размещены в электронной библиотеке УО ГГТУ им. П.О. Сухого (кафедра «Экономика»). Образец оформления титульного листа представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Содержание основной части отчета о прохождении практики представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание основной части отчета по ознакомительной практике

| Наименование раздела, параграфа | Примерный объем (страницы) |
|---|----------------------------|
| Введение | 1 |
| 1. Характеристика промышленности Республики Бела | 4 |

Продолжение таблицы 1

| Наименование раздела, параграфа | Примерный объем (страницы) |
|--|----------------------------|
| русь | |
| 1.1 Основные показатели работы предприятий промышленности | 1 |
| 1.2 Объем промышленного производства по видам экономической деятельности | 1 |
| 1.3 Географическая структура промышленности | 1 |
| 1.4 Результаты внешнеэкономической деятельности | 1 |
| 2. Характеристика факторов промышленного производства Республики Беларусь | 10 |
| 2.1 Структура затрат | 2 |
| 2.2 Трудовые ресурсы | 2 |
| 2.3 Основные средства и инвестиции | 2 |
| 2.4 Финансовые результаты | 2 |
| 2.5 Отраслевое и международное сравнение | 2 |
| 3. Индивидуальное задание | |
| Характеристика вида экономической деятельности «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки» | 3 |
| Заключение | 1 |
| Список использованных источников | 1 |
| Приложения | ... |
| Итого | 20 |

Нумерация начинается с титульного листа, далее следует содержание. Раздел «Введение» начинается с 3 листа.

При написании отчета студент должен представлять собранную информацию не только в текстовой форме, но и в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете по практике приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Их нужно располагать в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики и отраженных в индивидуальном задании: формы бухгалтерской и статистической отчетности, скриншоты страниц официальных интернет-ресурсов.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный график прохождения ознакомительной практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Календарный график прохождения ознакомительной практики

| Мероприятия | Время, отводимое на выполнение |
|--|--------------------------------|
| 1. Инструктаж по технике безопасности | 1 день |
| 2. Сбор, систематизация, обработка и анализ данных, характеризующих состояние промышленности Республики Беларусь | 7 дней |
| 3. Сбор, систематизация, обработка и анализ данных, характеризующих факторы промышленного производства Республики Беларусь | 7 дней |
| 4. Сбор материалов по индивидуальному заданию | 3 дня |
| 5. Оформление отчета | 2 дня |
| 6. Защита отчета | по расписанию |

Подведение итогов практики

День защиты отчета по практике устанавливается с учетом графика учебного процесса. Руководитель практики от университета принимает отчет по практике студента, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента. По итогам защиты студент получает оценку, которая заносится в зачетную книжку и ведомость. Характеристика-отзыв руководителя практики записывается в соответствующем разделе дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

Кафедра «Экономика»

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике

Студента (ки) 1 курса группы _____

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

должность

фамилия, имя, отчество

Гомель 20__ год

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого