

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГГТУ им. П. О. Сухого

_____ О. Д. Асенчик

(подпись)

07.07.2020

Регистрационный № УД-13-121/уч.

Менеджмент

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализация
1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения»

Учебная программа составлена на основе:

типовой учебной программы «Менеджмент», утвержденной 29.06.2015, №ТД-Е.607;

учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого» 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализация 1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения» № Е 25-1-06/уч. 08.02.2017; № Е 25-1-10/уч. 14.02.2017; № Е 25-1-09-1/уч. 10.02.2017

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю. В. Савченко, старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О. В. Журович, главный экономист ОАО «Труд»;

Е. Н. Карчевская, доцент кафедры «Маркетинг» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», кандидат географических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

(протокол № 9 от 15.05.2020 г.);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

(протокол № 9 от 26.05.2020); У068-3/уч

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

(протокол № 5 от 04.06.2020); УДз-232-19у

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого»

(протокол № 5 от 25.06.2020).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование у студентов теоретических и практических знаний, развитие способностей и навыков по вопросам управления с целью повышения эффективности профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является изучение основных положений теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды.

Задачи, которые ставятся в ходе освоения учебной дисциплины:

- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоить базовые теории менеджмента и основу стратегического мышления;
- освоить основные методики управления операционными ресурсами;
- освоить принципы и методы формирования этичного поведения организации, персонала и организационной культуры;
- использовать базовые концепции, принципы, методы и методики управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;
- приобрести практические навыки принятия управленческих решений;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Изучение учебной дисциплины будет способствовать формированию и развитию:

- *академических компетенций*:

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

- *социально-личностных компетенций*:

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения;

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

СЛК-6. Уметь работать в команде;

- *профессиональные компетенции*:

ПК-1. Владеть навыками создания собственного бизнеса;

ПК-2. Обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия);

ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий;

ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием);

ПК-5. Владеть современными техниками принятия управленческих решений;

ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зару-

бежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов;

ПК-10. Обеспечивать развитие персонала;

ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- содержание отношений управления в хозяйственных системах;
- содержание основных функций управления и организационных процессов;
- методы управления;
- основы стратегического и операционного управления;
- основные методики управления операционными ресурсами организации;
- системы и методы совершенствования бизнес-процессов;
- основы формирования этического поведения и управления организационной культурой;
- основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- инструменты принятия управленческих решений;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь:

- формировать цели организации и ее структурных подразделений;
- определять состав функций управления и организации;
- применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций;
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации;
- организовывать процессы управления;
- выбирать стратегию;
- организовывать управление ресурсами организации и применять методики управления организационными процессами на практике;
- формировать этическое поведение и организационную культуру;
- использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- оценивать экономическую эффективность менеджмента;

владеть:

- управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления;
- основными методами и методиками управления ресурсами организации;
- методиками анализа и методами организации стратегического управления;
- приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений;
- методами мотивации и контроля деятельности персонала;
- приемами и системами организации совершенствования деятельности организации;
- методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления.

Дисциплина специализации «Менеджмент» изучается студентами специальности специализация 1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения».

На изучение учебной дисциплины отведено 516 часов, из которых аудиторное количество часов – 238, из них: лекции – 119, практические занятия – 119.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам; трудоемкость учебной дисциплины (з.е.).

Форма получения образования	очная (4 года)			заочная (3,5 года)			заочная (5 лет)			
	3	4	4	2	3	3	2	3	4	
Курс	5	6	7	4	5	6	4	5	6	7
Семестр	5	6	7	4	5	6	4	5	6	7
Лекции (часов)	51	34	34	6	8	-	8	8	8	-
Практические (семинарские) занятия (часов)	34	34	51	4	6	4	4	6	8	6
Всего аудиторных часов	119			28			48			
Курсовая работа (семестр)	-	-	7	-	-	6	-	-	-	7
Тесты, контрольные работы (семестр)	-	-	-	-	5	-	-	5	-	-
Форма текущей аттестации	экзамен	зачет	экзамен	-	зачет	экзамен	-	экзамен	зачет	экзамен
Трудоемкость (з.е.)	5	3	5	-	10	3	-	7	4	2

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в курс

Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и практика управления. Развитие производительных сил и управления. Традиционное управление. Управление промышленной стадии. Управление постиндустриальной стадии. Особенности управления в информационном обществе.

Тема 2. Организация и управление

Организация

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Роль человека и группы в организации.

Классификация организаций по форме собственности, по отношению к прибыли, по масштабам деятельности. Организационно-правовые формы организаций.

Внешняя и внутренняя среда организации

Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда и ее элементы.

Менеджмент и менеджеры

Содержание понятия менеджмент. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент как функция, как процесс, как система, как отношения управления. Синергический эффект.

Менеджер. Роли менеджера. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Аппарат управления.

Методы управления

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.

Организационная система и система управления

Характеристика организационной системы по типам организационного взаимодействия: по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая), по характеру взаимодействия структурных подразделений, по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая).

Система управления организацией и ее основные подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития.

Тема 3. Эволюция теории управления

Развитие производительных сил и управления.

Научная и административная школы

Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школы в современную теорию управления.

Школы человеческих отношений и поведенческих наук

Основные теории и концепции. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в управление.

Прагматическая школа

Основные задачи прагматической школы. Системный, процессный, ситуационный и количественный подходы.

Направление социальной ответственности

Роль и развитие социальной ответственности.

Многофакторные теории управления

Теория Оучи «Z», Терия «7S» и др.

Тема 4. Функции управления

Функции организации и общие функции управления

Функции организации и их основной ресурс. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления. Основное содержание специальных функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.

Управление по целям

Понятие цели. Концепция управления по целям. Требования к целям. Формирование «дерева целей».

Общая функция - планирование

Содержание функции планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования. Система планов.

Общая функция - организация

Понятие и содержание функции организации. Проектирование работы. Методы и модели проектирования работы.

Общая функция - мотивация

Понятия мотива и мотивации. Методы мотивации труда. Концепция участия в управлении (партисипативного управления). Особенности мотивации специалистов и менеджеров. Требования к механизму мотивации.

Общая функция - контроль

Содержание функции контроль. Упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Этапы контроля. Принципы и эффективность контроля.

Тема 5. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений

Коммуникации

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Влияние и власть

Понятие власти. Источники власти. Авторитет. Доверие. Лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Содержание и цикличность типов отношений управления. Стилль руководства.

Принятие решений

Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методики, используемые в процессе принятия решений.

Тема 6. Проектирование организационной структуры

Ситуационные факторы и элементы проектирования организации

Ситуационные факторы: внешняя среда; технология работ; стратегический выбор; поведение работника.

Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи и координация; масштаб (норма) управляемости и контроля; иерархия и звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация (делегирование); дифференциация и интеграция.

Основные типы организационных структур

Линейно-функциональная (традиционная) структура. Дивизиональная структура. Проектная и матричная структуры.

Новые подходы в проектировании организаций

Эхдократическая организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Партиципативная организация. Сетевые организационные структуры.

Тема 7. Управление процессами, связанными с личностью

Управление процессом адаптации человека и организации

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Обучение поведению в организации. Средства закрепления нужного поведения. Типы компенсации.

Взаимодействие и взаимовлияние человека и группы. Ролевой аспект в управлении отношениями. Управление группой. Общая характеристика группы. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения.

Управление конфликтами

Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Процесс управления изменениями. Приемы преодоления сопротивления преобразованиям. Стратегии управления изменениями.

Переговоры

Основные методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. Основы мастерства слушать и убеждать.

Тема 8. Деловая и организационная культура

Критериальная основа поведения людей

Расположения. Ценности. Верования. Принципы. Факторы, формирующие критериальную базу человека. Национальные особенности культур.

Этика бизнеса

Значение деловой этики. Базовые теории этики бизнеса. Деловая этика как основа деловой культуры. Инструменты реализации этики бизнеса.

Деловой этикет

Социальная ответственность бизнеса

Понятие и эволюция социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность (КСО). Декларация Ко. Глобальный договор. Принципы отношений с потребителями, инвесторами, персоналом, конкурентами. Средства реализации корпоративной социальной ответственности.

Содержание и формирование организационной культуры

Понятие и значение организационной культуры. Принцип рекурсии. Содержание отношений организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Методы управления организационной культурой. Поддержание и развитие организационной культуры. Оценка состояния и эффективности организационной культуры.

Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Тема 9. Основы стратегического управления

Сущность и система стратегического управления

Сущность стратегического управления и его роль в антикризисном управлении. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии.

SWOT-, SPACE-, PEST-, и SNW-анализ. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

Стратегии конкуренции

Стратегии концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения и др.

Тема 10. Роль, объекты и принципы операционного управления

Роль операционного управления в системе управления организацией.

Эволюция теории и практики операционного управления.

Производство и обслуживание

Производственные и сервисные организации. Продукты и услуги. Производственная деятельность и производственная система. Техника и технология. Типы производств. Производственная мощность.

Объекты операционного управления

Операция, процесс, бизнес-процесс, клиент и владелец бизнес-процесса. Функциональный и процессный подходы.

Операционная система и ее подсистемы

Перерабатывающая подсистема, управляющая подсистема. Подсистемы управляющей системы. Главная операционная функция.

Интеграция деятельности

Уровни интеграции: операционный, функциональный, межфункциональный, межорганизационный. Политики интеграции операционных функций и специализации. Аутсорсинг.

Принципы операционного управления.

Тема 11. Методы и методики управления операционными ресурсами

Операционный маркетинг

Задачи операционного маркетинга. Жизненный цикл продукта и организации. Эволюция рынков. Товары широкого потребления и производственного назначения. Особенности и выгоды продукта. Связь прибыльности продукта с долей рынка (БКГ). Диаграмма рынок/продукт. Анализ 4Р. Товаропроводящие сети. Брокер. Дилер. Дистрибьютер. Ценовая эластичность спроса. Роль рекламы и особенности ее использования на различных этапах жизненного цикла продукта. Значимость средств продвижения товаров широкого потребления и производственного назначения.

Прогнозирование и подходы к прогнозированию (исследовательский и целевой). Виды спроса: регулярный и нерегулярный спрос, зависимый и независимый. Методы прогнозирования спроса: по временным рядам (количественный), по индикаторам, качественный подход (качество/цена), комбинированный подход.

Оценка конкурентоспособности продукта.

Управление финансами

Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Амортизация и ее виды. Баланс активов и пассивов. Анализ прибылей и убытков. Финансовая устойчивость, платежеспособность, ликвидность. Дебиторская и кредиторская задолженности. Оборачиваемость денежных средств. Прогноз денежных потоков и бюджетирование.

Управление персоналом

Задачи и тенденции управления персоналом. Подбор и расстановка кад-

ров. Мотивация и организация труда. Формы воздействия на исполнителей заданий. Рабочие команды. Развитие персонала. Управление знаниями.

Управление интегрированным материальным потоком

Логистика. Понятие интегрированного материального потока. Границы логистической системы. Логистические этапы производственного цикла. Транспортная и складская логистика. Правила логистики. Принцип полной стоимости. Подходы к управлению закупками и очередями.

Менеджмент цепочки ценности

Понятие ценности. Оценка ценности процессов и операций. Оптимизация процесса создания ценности. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента цепочки ценности.

Управление инновациями

Понятие инновации. Роль инноваций в деятельности организации. Основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность. Организация и стимулирование инновационной деятельности в организации. Проектирование новых товаров и услуг. Подготовка производства к выпуску новой продукции.

Учет и анализ в операционном управлении

Операционно-стоимостной учет и анализ АБС. Анализ безубыточности на основе постоянных и переменных затрат. Определение оптимального объема производства с помощью диаграммы затраты/доходы. Анализ областей результативности П. Друкера.

Тема 12. Основы организации производства

Общие положения

Принципы организации производства. Особенности типов производств. Виды производственных планировок. Организация производственного процесса во времени. Определение длительности цикла сложного процесса.

Системы управления операционными запасами

Система пополнения запасов; система расшивки узких мест; толкающая система; тянущая система; метод «точно в срок» и система «Канбан».

Производственная мощность

Формирование и оценка производственной мощности. Размещение производственных мощностей. Стратегии управления производственной мощностью.

Особенности организации производства услуг

Специфические особенности услуг: участие клиента в оказании услуги; объединение стадий производства и удовлетворения потребности клиента; несохраняемость услуг; неосвязаемость процесса услуги для клиента; сложность оценки качества и эффективности оказания услуги. Модели организации производства услуг: первоклассного, дешевого и неэффективного обслуживания.

Тема 13. Операционные стратегии

Роль операционной стратегии

Понятие операционной стратегии. Место операционной стратегии в общей стратегии организации.

Основные группы операционных стратегий

Затраты, гибкость, качество, время.

Формирование и реализация операционной стратегии

Корпоративные и рыночные факторы операционной стратегии. Особенности производственной и сервисной стратегий. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии: производственная мощность, технологии, финансовые возможности, человеческие ресурсы.

Тема 14. Проектирование бизнес-процессов

Инжиниринг

Понятия и содержание инжиниринга. Типы инжиниринга.

Построение технологической модели процесса

Проектирование работы. Взаимозависимость работ. Учет рисков. Элементы процесса. Формирование технологической модели.

Методологии моделирования бизнес-процессов

SADT, DFD, ERD, IDEF, ARIS, Oracle, др.

Тема 15. Управление процессами и операциями

Планирование процессов и операций

Календарное планирование. Процедура формирования календарного плана: назначение ответственных исполнителей; планирование ресурсного обеспечения процессов; документирование плана процесса; составление графиков работы персонала. Формирование плана производства, материального и финансового обеспечения.

Организация выполнения планов

Задачи организации управления процессом. Организационное взаимодействие и его виды. Позиционирование процесса по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Основные формы организации управления процессом. Организация структуры управления процессом. Организация выполнения плановых заданий.

Контроль выполнения процессов и операций

Уровни контроля. Календарный контроль. Контроль использования ресурсов. Контроль бюджета. Контроль качества процесса. Принципы и эффективность контроля.

Операционное управление на основе системы сбалансированных показателей BSC. Управление в условиях ограничений (теория ограничений Э. Голдрата).

Тема 16. Информационное обеспечение управления

Сущность информационного обеспечения управления

Задачи информационного обеспечения управления. Коммуникационные сети. Требования к содержанию комплексной системы баз данных.

Программные средства информационного обеспечения управления

Информационные системы управления персоналом. Информационные системы управления ресурсами. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами. Информационные системы управления информационными ресурсами.

Организация оперативной системы координации деятельности

Система интегрированных оперативных совещаний.

Тема 17. Совершенствование бизнес-процессов

Общие положения

Подходы к процессу совершенствования (процедурный и преобразующий). Качество и конкурентоспособность. Постулаты Э. Деминга. Поддерживающий цикл SDCA. Цикл совершенствования PDCA Шухарта-Деминга.

Методы совершенствования

Метод быстрого анализа (FAST). Бенчмаркинг. Обратный инжиниринг. Прямой инжиниринг. Реинжиниринг.

Концепции тотального контроля качества (ТОС) и всеобщего управления качеством (TQM). Процедурная модель улучшений стандарта ИСО 9001:2000.

Системы совершенствования

Система совершенствования «Кайдзен». Концепция «бережливое производство». Система совершенствования «6 сигм». Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 18. Эффективность управления

Базовые модели оценки эффективности управления организацией

Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления. Модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности

Финансово-экономические показатели эффективности: показатели прибыльности; показатели эффективности хозяйственной деятельности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности.

Влияние экономической политики на оценки эффективности

Политика собственников и менеджеров. Национальные приоритеты в оценках эффективности деятельности организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Очная (4 года) форма получения образования)

№ темы	Название темы	Количество аудиторных часов					Кол-во часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские	Лабораторные	Иное		
5 семестр								
1.	Введение в курс	2	2					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
2.	Организация и управление	8	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
3.	Эволюция теории управления	12	8					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
4.	Функции управления	12	8					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
5.	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	10	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
6.	Проектирование организационной структуры	7	4					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
Итого за семестр		51	34					экзамен
6 семестр								
7.	Управление процессами, связанными с личностью	12	12					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
8.	Деловая и организационная культура	8	8					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
9.	Основы стратегического управления	6	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практи-

								ческих заданий, зачет
10.	Роль, объекты и принципы операционного управления	8	8					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
Итого за семестр		34	34					зачет
7 семестр								
11.	Методы и методики управления операционными ресурсами	6	8					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
12.	Основы организации производства	4	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
13.	Операционные стратегии	4	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
14.	Проектирование бизнес-процессов	4	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
15.	Управление процессами и операциями	4	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
16.	Информационное обеспечение управления	4	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
17.	Совершенствование бизнес-процессов	4	6					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
18.	Эффективность управления	4	7					Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
Итого за семестр		34	51					экзамен
Итого за курс		119	119					экзамен, зачет, экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная (5 лет) форма получения образования)

№ темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Кол-во часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские	Лабораторные	Иное		
4 семестр								
1.	Введение в курс	1					3	Устный опрос, тестирование, экзамен
2.	Организация и управление	2	1				13	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
3.	Эволюция теории управления	1					23	Устный опрос, тестирование, экзамен
4.	Функции управления	2	1				21	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
5.	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	1	1				18	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
6.	Проектирование организационной структуры	1	1				12	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
Итого за семестр		8	4				90	экзамен
5 семестр								
7.	Управление процессами, связанными с личностью	2	2				20	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
8.	Деловая и организационная культура	2	2				12	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
9.	Основы стратегического управления	2	1				9	Устный опрос, тестирование, вы-

								полнение практических заданий, зачет
10.	Роль, объекты и принципы операционного управления	2	1				13	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
Итого за семестр		8	6				54	зачет
6 семестр								
11.	Методы и методики управления операционными ресурсами	1	4				7	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
12.	Основы организации производства	1	2				5	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
13.	Операционные стратегии	1	2				5	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
14.	Проектирование бизнес-процессов	1					6	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
15.	Управление процессами и операциями	1					6	Устный опрос, тестирование, экзамен
16.	Информационное обеспечение управления	1					6	Устный опрос, тестирование, экзамен
17.	Совершенствование бизнес-процессов	1					6	Устный опрос, тестирование, экзамен
18.	Эффективность управления	1					5	Устный опрос, тестирование, экзамен
Итого за семестр		8	8				46	экзамен
7 семестр								
19.	Проектирование бизнес-процессов		1					Выполнение практических заданий, экзамен
20.	Управление процессами и операциями		1					Выполнение практических заданий, экзамен
21.	Информационное обеспечение		1					Выполнение практических заданий,

	управления						экзамен
22.	Совершенствование бизнес-процессов		1				Выполнение практических заданий, экзамен
23.	Эффективность управления		2				Выполнение практических заданий, экзамен
Итого за семестр			6				экзамен
Итого за курс		24	24			198	экзамен, зачет, экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная (3,5 года) форма получения образования)

№ темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Кол-во часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские	Лабораторные	Иное		
4 семестр								
1.	Введение в курс	1					3	Устный опрос, тестирование, зачет
2.	Организация и управление	1					15	Устный опрос, тестирование, зачет
3.	Эволюция теории управления	1					23	Устный опрос, тестирование, зачет
4.	Функции управления	1					23	Устный опрос, тестирование, зачет
5.	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	1					19	Устный опрос, тестирование, зачет
6.	Проектирование организационной структуры	1					13	Устный опрос, тестирование, зачет
7.	Управление процессами, связанными с личностью		2				22	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
8.	Деловая и организационная культура		2				14	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, зачет
Итого за семестр		6	4				132	зачет
5 семестр								

9.	Основы стратегического управления	1	1				10	Устный опрос, тестирование, выполнение заданий, экзамен
10.	Роль, объекты и принципы операционного управления	1	1				14	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
11.	Методы и методики управления операционными ресурсами	1	1				14	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
12.	Основы организации производства	1	1				6	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
13.	Операционные стратегии	1	1				6	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
14.	Проектирование бизнес-процессов	1	1				6	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
15.	Управление процессами и операциями	1					7	Устный опрос, тестирование, экзамен
16.	Информационное обеспечение управления	1					7	Устный опрос, тестирование, экзамен
Итого за семестр		8	6				70	зачет
6 семестр								
17.	Совершенствование бизнес-процессов		2				6	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен
18.	Эффективность управления		2				6	Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, экзамен

							мен
Итого за семестр		4				12	экзамен
Итого за курс	14	14				214	экзамен, зачет, экзамен

Основная литература

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник для вузов / Л. К. Климович. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2018. - 278 с.
2. Операционный менеджмент: учебное пособие для вузов / [В. И. Тележников и др.]; под ред. В. И. Тележникова. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2016. - 460 с.
3. Смольский, А. П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А. П. Смольский. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2016. - 444 с.

Дополнительная литература

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>.
5. Маслов, В. И. Менеджмент: учебно-методическое пособие: / В. И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>.
6. Менеджмент организации: учебник: / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др.; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>.
7. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>.
8. Люханова, С. В. Менеджмент организации: учебное пособие: / С. В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 332 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>.
9. Луговнина, С. М. Международный менеджмент: учебное пособие: / С. М. Луговнина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249>.
10. Шуклина, М. А. Основы корпоративного управления: учебник: / М. А. Шуклина. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 304 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442>.

Электронные учебно-методические комплексы

11. Драгун, Н. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс дисциплины / Н. П. Драгун, И. В. Ивановская; кафедрa «Экономика». - Гомель: ГГТУ им. П. О. Сухого, 2013. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2689>.

Учебно-методические материалы

12. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по одноименной дисциплине для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» дневной и заочной форм обучения / составители: Н. В. Пархоменко, О. Г. Винник, Л. В. Щукина; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Кафедра «Экономика и управление в отраслях». - Гомель: ГГТУ, 2016. - 431 с. - Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/15021>.

13. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для слушателей специальности 1-24 01 72 «Экономическое право» заочной формы обучения / В. А. Михарева; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, Кафедра «Профессиональная переподготовка». - Гомель: ГГТУ, 2016. - 38 с. - Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/14989>.

Тематика практических (семинарских) занятий

1. Введение в курс.
2. Организация и управление.
3. Эволюция теории управления.
4. Функции управления.
5. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений.
6. Проектирование организационной структуры.
7. Управление процессами, связанными с личностью.
8. Деловая и организационная культура.
9. Основы стратегического управления.
10. Роль, объекты и принципы операционного управления.
11. Методы и методики управления операционными ресурсами.
12. Основы организации производства.
13. Операционные стратегии.
14. Проектирование бизнес-процессов.
15. Управление процессами и операциями.
16. Информационное обеспечение управления.
17. Совершенствование бизнес-процессов.

18. Эффективность управления.

Требования к курсовой работе

Общие требования

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студента.

Целями выполнения курсовой работы являются более глубокое изучение студентами учебного материала по одной из выбранных тем; проверка умения студента применить на практике основные положения курса.

Все курсовые работы выполняются на базе реального предприятия и реальных данных.

В работе студент должен показать умение логически излагать результаты исследований, принимать решения, формулировать выводы и предложения.

Для выполнения курсовой работы следует использовать литературу по выбранной теме, а также конкретный материал по предприятию или учреждению, собранный в ходе прохождения практики и подготовки работы.

Рекомендуемые темы курсовых работ размещаются на учебном портале. Ежегодно список тем актуализируется.

Тема курсовой работы утверждается руководителем.

Курсовая работа обязательно подписывается автором.

Работа выполняется в соответствии с Положением о курсовом проектировании УО ГГТУ им. П. О. Сухого №25 от 20.09.2013 г.

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из содержания, введения, 3-х глав, заключения, списка используемой литературы и приложений.

Во *введении*, обосновывается актуальность темы, излагаются цели и задачи в процессе выполнения курсовой работы. Объем введения 1-2 стр. текста.

В *1-й главе* - излагается теоретическая часть работы, в которой необходимо раскрыть сущность темы, ее основные понятия, значение в совершенствовании системы управления организацией. Объем этой части работы составляет приблизительно 8-10 стр. текста.

Во *2-й главе* - представляется краткая характеристика исследуемой организации и должна включать:

- точное наименование предприятия (фирмы), юридический адрес, организационно - правовую форму (ООО, АО и т.д.);
- схему организационной структуры управления предприятием;
- краткую экономико-финансовую характеристику;
- анализ по проблеме исследования. Целью анализа является выявление причин отклонения фактического состояния системы и ее элементов от планируемого (требуемого, теоретически обоснованного).

В ней не следует уделять внимание истории развития исследуемого предприятия и должностным инструкциям. Объем этого раздела работы составляет 10-15 стр. текста.

В *3-й главе* - излагаются предложения по улучшению сложившейся ситуации с обоснованием их экономической эффективности. Не следует подме-

нять проектные решения материалами общетеоретического описательного характера.

В заключении обобщаются выводы по итогам проведенного исследования.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

В соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, утвержденным Приказом Министра образования Республики Беларусь (от 27.05.2013 г. № 405), целями самостоятельной работы являются: активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся; формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний; формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике; саморазвитие и самосовершенствование. Экономика знаний предоставляет широкий спектр средств для самостоятельного освоения учебных дисциплин, поэтому образовательным стандартом часть времени на изучение учебной дисциплины «Менеджмент» отведено самостоятельной работе студентов.

Основными видами управляемой самостоятельной работы студентов являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка мультимедийных презентаций и докладов; выполнение микроисследований по заданной проблеме; подготовка к семинарам и практическим работам; практические разработки и выработка рекомендаций по решению проблемной ситуации; выполнение домашних заданий в виде решения задач, проведения типовых расчетов; выполнение курсовой работы; текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов.

Рекомендуемые средства диагностики компетенции студента

Оценочными средствами диагностики предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с отсутствием общепринятых алгоритмов.

Для диагностики компетенций студентов в результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» используются следующие основные формы и средства оценки знаний:

1. Устная форма - собеседования; коллоквиумы; устные выступления и доклады на семинарах; устные доклады на студенческих научно-практических конференциях; оценка по итогам деловых игр.

2. Письменная форма - тесты; контрольные опросы; курсовая работа; индивидуальные задания; публикации статей, докладов.

3. Письменно-устная форма - отчеты по аудиторным или домашним практическим заданиям с их устной защитой; оценка по модульно-рейтинговой системе; экзамен.

4. Техническая форма - компьютерное тестирование; мультимедийная презентация докладов; разработка видеоматериалов (тематических видеороликов, проблемных видеофильмов).

Оценка знаний студентов производится по 10-балльной шкале. Для оценки знаний и компетентности обучающихся используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

Вопросы к экзамену (зачету)
для студентов очной (4 года) и заочной (5 лет) форм обучения

Вопросы к экзамену в 5 семестре

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления, как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.
3. Методы менеджмента.
4. Роль человека и группы в организации.
5. Менеджер и его ключевые роли. Разделение труда менеджеров.
6. Развитие производительных сил и управления.
7. Понятие организации. Формальные и неформальные организации.
8. Классификация организаций по форме собственности, отношению к прибыли и масштабам деятельности.
9. Организационно-правовые формы организаций.
10. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой.
11. Аппарат управления.
12. Менеджмент и внешняя среда организации.
13. Менеджмент и внутренняя среда организации.
14. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
15. Типы организаций по взаимодействию с человеком и по взаимодействию структурных подразделений.
16. Система управления организацией и ее основные подсистемы.
17. Эволюция теории управления.
18. Разработки У. Тейлора.
19. Разработки А. Файоля.
20. Теория бюрократического построения организации М. Вебера.
21. Разработки Элтона Мэйо и Паркет Фоллет.
22. Мотив и мотивация. Теория А. Маслоу.
23. Теория Альдельфера.
24. Теория Мак-Клелланда.
25. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора.
26. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

27. Теория ожидания В. Врума.
28. Теория справедливости Д. Кунна.
29. Модель мотивации Портера-Лоулера.
30. Теория «Z» У. Оучи.
31. Эмпирическая школа.
32. Концепция ситуационного управления.
33. Системный подход. Теория «7-S».
34. Процессный подход.
35. Направление социальной ответственности.
36. Концепция управления по целям П. Друкера. Общие цели организации. Дерево целей.
37. Основные требования к формулированию миссии организации.
38. Основные требования к содержанию целей.
39. Функции организации.
40. Общие функции управления. Управленческий цикл.
41. Планирование. Классификация планов. Принципы планирования.
42. Организация. Проектирование работы.
43. Содержание технологии выполнения работы.
44. Модели проектирования работы исполнителей.
45. Мотивация. Регуляторы и мотивы. Мотивация специалистов и менеджеров.
46. Контроль. Типы контроля. Сферы и объекты контроля.
47. Принципы и эффективность контроля.
48. Ситуационные факторы проектирования организации.
49. Элементы проектирования организации.
50. Масштаб управляемости и контроля.
51. Типы департаментизации.
52. Линейно-функциональная структура.
53. Дивизиональная структура.
54. Матричные (проектная и матричная) структуры.
55. Эдхократические организации.
56. Предпринимательская организация.
57. Организация, ориентированная на рынок.
58. Партиципативная организация.

Вопросы к зачету в 6 семестре

1. Коммуникация. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.
2. Власть. Источники власти.
3. Авторитет. Доверие. Лидерство.
4. Цикличность типов отношений управления.
5. Стили управления. Авторитарный, демократический, нейтральный и ситуационный стили управления.
6. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшарда.

7. Проблемы и решения. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.
8. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений.
9. Рациональный процесс принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Основные требования, предъявляемые к решению.
10. Ранжирование (Парето-анализ, диаграмма приоритетов, метод попарных сравнений).
11. Метод дерева решений. Метод причинно-следственной диаграммы.
12. Метод мозгового штурма. Балансовый метод.
13. Подходы к адаптации человека и организации. Компенсации.
14. Управление процессом вхождения человека в организацию (обучение, влияние, усвоение, развитие чувства ответственности, завершение процесса).
15. Расположение человека к организации.
16. Конфликт и его природа. Причины конфликтов в организации.
17. Фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией (структурные и межличностные).
18. Управление изменениями (анализ центров силы, оценка возможности успеха изменений).
19. Культура и этика. Понятие деловой и организационной культур.
20. Критериальная основа поведения людей: расположения, ценности, верования, принципы.
21. Типология организационных культур Трампернааса. Адаптивные культуры.
22. Процесс и методы формирования и поддержания организационной культуры.
23. Базовые ценности успешных организаций Питерса и Уотермена.
24. Оценка влияния культуры на организацию по В. Сате.
25. Национальные особенности культур Ховстида.
26. Деловой этикет: взаимоотношения с клиентами.
27. Деловой этикет: взаимоотношения с коллегами по работе.
28. Деловой этикет: взаимоотношения с руководством.
29. Деловой этикет: взаимоотношения с подчиненными.
30. Культура переговоров и ведения беседы.
31. Сущность, система и процесс стратегического управления.
32. SWOT – анализ.
33. Стратегии конкуренции.
34. Содержание и задачи операционного менеджмента и его роль в системе управления организацией.
35. Эволюция теории и практики операционного менеджмента.
36. Модель «5Р операционного менеджмента».
37. Производственные и сервисные организации. Основные различия между производством и обслуживанием. Виды услуг.
38. Понятия операции, процесса, бизнес-процесса, главной операционной функции.
39. Операционная система и ее подсистемы.

40. Функциональный и процессный подход.
41. Интеграция деятельности и уровни интеграции. Политики интеграции и специализации.
42. Принципы операционного менеджмента.

Вопросы к экзамену в 7 семестре

1. Товары широкого потребления и производственного назначения. Особенности выгоды продукта. Товаропроводящие сети. Брокер, дилер, дистрибьютор.
2. Жизненный цикл продукта и связь прибыльности продукта с долей рынка. Диаграмма Рынок/Продукт.
3. Ценовая эластичность спроса и анализ «4Р».
4. Цели рекламы и относительная значимость средств продвижения.
5. Методы прогнозирования.
6. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
7. Виды амортизации.
8. Прогноз денежных потоков и бюджетный процесс.
9. Мотивация и организация труда персонала.
10. Рабочие команды.
11. Развитие персонала.
12. Управление знаниями.
13. Логистика.
14. Менеджмент цепочки ценности.
15. Условия (факторы) инновационного развития.
16. Организация и стимулирование инновационной деятельности.
17. Операционно-стоимостной учет и анализ ABC.
18. Анализ безубыточности и определение оптимального масштаба производства на основе зависимости доходов и затрат.
19. Анализ областей результативности Питера Друкера.
20. Принципы организации производства.
21. Типы производств и их особенности.
22. Производственные планировки.
23. Организация производственного процесса во времени (движение предметов труда).
24. Цикловой график сложного процесса.
25. Подходы к управлению операционными запасами. Метод «точно в срок» и система «канбан».
26. Производственная мощность и стратегии управления ею.
27. Особенности и модели организации производства услуг.
28. Операционные стратегии.
29. Рыночная и корпоративная стратегии, формирование операционной стратегии.
30. Операционные стратегии в сфере услуг.
31. Инжиниринг и модель процесса.

32. Построение технологической модели процесса.
33. Методологии моделирования бизнес-процессов.
34. Сбалансированная оценочная ведомость (система BSC).
35. Теория ограничений.
36. Процесс оперативного планирования.
37. Организация выполнения планов.
38. Операционный контроль.
39. Информационное обеспечение процесса управления. Программные продукты информационного обеспечения управления.
40. Подходы к совершенствованию. Цикл совершенствования.
41. Методы совершенствования бизнес-процессов.
42. Приемы реинжиниринга бизнес-процессов.
43. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000.
44. Процедурная модель улучшений стандарта ISO 9001.
45. Система совершенствования «Кайдзен».
46. Концепция «бережливое производство».
47. Методология «6 сигм».
48. Критерии оценки эффективности руководства.
49. Четыре базовые модели оценки эффективности управления организацией.
50. Основные группы показателей оценки эффективности организации.

Вопросы к зачету (экзамену)
для студентов заочной (3,5 лет) формы обучения

Вопросы к зачету в 5 семестре

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления, как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.
3. Методы менеджмента.
4. Роль человека и группы в организации.
5. Менеджер и его ключевые роли. Разделение труда менеджеров.
6. Развитие производительных сил и управления.
7. Понятие организации. Формальные и неформальные организации.
8. Классификация организаций по форме собственности, отношению к прибыли и масштабам деятельности.
9. Организационно-правовые формы организаций.
10. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой.
11. Аппарат управления.
12. Менеджмент и внешняя среда организации.
13. Менеджмент и внутренняя среда организации.
14. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.

15. Типы организаций по взаимодействию с человеком и по взаимодействию структурных подразделений.
16. Система управления организацией и ее основные подсистемы.
17. Эволюция теории управления.
18. Разработки У. Тейлора.
19. Разработки А. Файоля.
20. Теория бюрократического построения организации М. Вебера.
21. Разработки Элтона Мэйо и Паркет Фоллет.
22. Мотив и мотивация. Теория А. Маслоу.
23. Теория Альдельфера.
24. Теория Мак-Клелланда.
25. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора.
26. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
27. Теория ожидания В. Врума.
28. Теория справедливости Д. Кунна.
29. Модель мотивации Портера-Лоулера.
30. Теория «Z» У. Оучи.
31. Эмпирическая школа.
32. Концепция ситуационного управления.
33. Системный подход. Теория «7-S».
34. Процессный подход.
35. Направление социальной ответственности.
36. Концепция управления по целям П. Друкера. Общие цели организации. Дерево целей.
37. Основные требования к формулированию миссии организации.
38. Основные требования к содержанию целей.
39. Функции организации.
40. Общие функции управления. Управленческий цикл.
41. Планирование. Классификация планов. Принципы планирования.
42. Организация. Проектирование работы.
43. Содержание технологии выполнения работы.
44. Модели проектирования работы исполнителей.
45. Мотивация. Регуляторы и мотивы. Мотивация специалистов и менеджеров.
46. Контроль. Типы контроля. Сферы и объекты контроля.
47. Принципы и эффективность контроля.
48. Ситуационные факторы проектирования организации.
49. Элементы проектирования организации.
50. Масштаб управляемости и контроля.
51. Типы департаментизации.
52. Линейно-функциональная структура.
53. Дивизиональная структура.
54. Матричные (проектная и матричная) структуры.
55. Эдхократические организации.
56. Предпринимательская организация.

57. Организация, ориентированная на рынок.
58. Партисипативная организация.
59. Коммуникация. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.
60. Власть. Источники власти.
61. Авторитет. Доверие. Лидерство.
62. Цикличность типов отношений управления.
63. Стили управления. Авторитарный, демократический, нейтральный и ситуационный стили управления.
64. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшарда.
65. Проблемы и решения. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.
66. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений.
67. Рациональный процесс принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Основные требования, предъявляемые к решению.
68. Ранжирование (Парето-анализ, диаграмма приоритетов, метод попарных сравнений).
69. Метод дерева решений. Метод причинно-следственной диаграммы.
70. Метод мозгового штурма. Балансовый метод.
71. Подходы к адаптации человека и организации. Компенсации.
72. Управление процессом вхождения человека в организацию (обучение, влияние, усвоение, развитие чувства ответственности, завершение процесса).
73. Расположение человека к организации.
74. Конфликт и его природа. Причины конфликтов в организации.
75. Фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией (структурные и межличностные).
76. Управление изменениями (анализ центров силы, оценка возможности успеха изменений).
77. Культура и этика. Понятие деловой и организационной культур.
78. Критериальная основа поведения людей: расположения, ценности, верования, принципы.
79. Типология организационных культур Трампернааса. Адаптивные культуры.
80. Процесс и методы формирования и поддержания организационной культуры.
81. Базовые ценности успешных организаций Питерса и Уотермена.
82. Оценка влияния культуры на организацию по В. Сате.
83. Национальные особенности культур Ховстида.
84. Деловой этикет: взаимоотношения с клиентами.
85. Деловой этикет: взаимоотношения с коллегами по работе.
86. Деловой этикет: взаимоотношения с руководством.
87. Деловой этикет: взаимоотношения с подчиненными.
88. Культура переговоров и ведения беседы.

Вопросы к экзамену в 6 семестре

1. Сущность, система и процесс стратегического управления.
2. SWOT – анализ.
3. Стратегии конкуренции.
4. Содержание и задачи операционного менеджмента и его роль в системе управления организацией.
5. Эволюция теории и практики операционного менеджмента.
6. Модель «5P операционного менеджмента».
7. Производственные и сервисные организации. Основные различия между производством и обслуживанием. Виды услуг.
8. Понятия операции, процесса, бизнес-процесса, главной операционной функции.
9. Операционная система и ее подсистемы.
10. Функциональный и процессный подход.
11. Интеграция деятельности и уровни интеграции. Политики интеграции и специализации.
12. Принципы операционного менеджмента.
13. Товары широкого потребления и производственного назначения. Особенности выгоды продукта. Товаропроводящие сети. Брокер, дилер, дистрибьютор.
14. Жизненный цикл продукта и связь прибыльности продукта с долей рынка. Диаграмма Рынок/Продукт.
15. Ценовая эластичность спроса и анализ «4P».
16. Цели рекламы и относительная значимость средств продвижения.
17. Методы прогнозирования.
18. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
19. Виды амортизации.
20. Прогноз денежных потоков и бюджетный процесс.
21. Мотивация и организация труда персонала.
22. Рабочие команды.
23. Развитие персонала.
24. Управление знаниями.
25. Логистика.
26. Менеджмент цепочки ценности.
27. Условия (факторы) инновационного развития.
28. Организация и стимулирование инновационной деятельности.
29. Операционно-стоимостной учет и анализ ABC.
30. Анализ безубыточности и определение оптимального масштаба производства на основе зависимости доходов и затрат.
31. Анализ областей результативности Питера Друкера.
32. Принципы организации производства.
33. Типы производств и их особенности.
34. Производственные планировки.
35. Организация производственного процесса во времени (движение предметов труда).
36. Цикловой график сложного процесса.

37. Подходы к управлению операционными запасами. Метод «точно в срок» и система «канбан».
38. Производственная мощность и стратегии управления ею.
39. Особенности и модели организации производства услуг.
40. Операционные стратегии.
41. Рыночная и корпоративная стратегии, формирование операционной стратегии.
42. Операционные стратегии в сфере услуг.
43. Инжиниринг и модель процесса.
44. Построение технологической модели процесса.
45. Методологии моделирования бизнес-процессов.
46. Сбалансированная оценочная ведомость (система BSC).
47. Теория ограничений.
48. Процесс оперативного планирования.
49. Организация выполнения планов.
50. Операционный контроль.
51. Информационное обеспечение процесса управления. Программные продукты информационного обеспечения управления.
52. Подходы к совершенствованию. Цикл совершенствования.
53. Методы совершенствования бизнес-процессов.
54. Приемы реинжиниринга бизнес-процессов.
55. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000.
56. Процедурная модель улучшений стандарта ISO 9001.
57. Система совершенствования «Кайдзен».
58. Концепция «бережливое производство».
59. Методология «6 сигм».
60. Критерии оценки эффективности руководства.
61. Четыре базовые модели оценки эффективности управления организацией.
62. Основные группы показателей оценки эффективности организации.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации (предприятия)	Экономика	Согласовано	Протокол № 9 от 15.05.2020