

Учреждение образования

«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ГГТУ им П.О. Сухого

\_\_\_\_\_ О.Д. Асенчик

« 20 » ноября 2019 г.

Регистрационный № УД-47-3/пр

**ПРОГРАММА**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Волкова Ю.А., доцент кафедры «Экономика»,  
кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Экономика»  
протокол № 3 от ноября 2019 г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета  
протокол № 3 от 19 ноября 2019 г.

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цели и задачи практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии рабочим учебным планом для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения» на 1 курсе в 2 семестре, продолжительность не более 2 недель.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика».

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение практики, является Образовательный стандарт высшего образования первой степени по специальности 1-25 01 01 «Экономика и управление на предприятии» квалификация «экономист-менеджер» (ОСВО 1-25 01 07 - 2013).

Цель ознакомительной практики — закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания по одной или группе изучаемых учебных дисциплин (микроэкономика, макроэкономика, компьютерные технологии), Основными задачами практики являются:

- ознакомление с производственной структурой предприятия,
- ознакомление с производственным процессом и прогрессивными технологиями, применяемыми на предприятии,
- ознакомление с системой административного и оперативного управления производством и предприятием,
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

В результате проведения практики студент **должен знать:**

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции управления организацией и их основное содержание;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);
- методические основы оценки эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);

**должен уметь:**

- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления; - оценивать эффективность управления.

*должен владеть:*

- приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;
- способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения.

Таким образом, при проведении ознакомительной практики студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

*академические компетенции:*

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

*социально-личностные компетенции:*

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

*профессиональные компетенции:*

- ГК-1. Определять цели развития организации (субъекта хозяйствования) и разрабатывать мероприятия по их достижению.
- ПК-2. Использовать экономико-математическое моделирование в экономических расчетах.
- ПК-3. Проводить технико-экономические и другие расчеты.
- ГК-4. Использовать методы комплексного экономического анализа в производственно-хозяйственной деятельности..
- ПК-15. Использовать информационные, компьютерные технологии,
- ПК-33. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ГК-35. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-36. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.
- ГК-37. Владеть современными средствами телекоммуникаций.
- ПК-38. Заниматься аналитической и научно-исследовательской деятельностью в области экономики, организации, планирования и управления производством.
- ПК-39. Участвовать в создании современных информационных технологий и автоматизации управленческой деятельности.

Процедура диагностики компетенций студента изложена в Образовательном стандарте высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» квалификация «экономист-менеджер» и применительно к ознакомительной практике предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- участие в экскурсиях на промышленных предприятиях;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- публикации статей, докладов;
- формирование и защита отчета;
- другие,

Базовыми при прохождении ознакомительной практике являются такие дисциплины как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Компьютерные технологии».

## **1.2 Базы практики .**

В качестве объектов посещения для ознакомительной практики выбирают промышленные предприятия, которые являются ведущими в своей сфере деятельности,

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика». Основным документом регламентирующим проведение ознакомительной практики, является данная программа.

## **1.3 Требования к содержанию и организации практики**

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета. Продолжительность практики — 14 дней. Основным документом студента во время прохождения практики является дневник практики.

Общее руководство ознакомительной практики осуществляет кафедра «Экономика». Для непосредственного учебно-методического руководства практикой и контроля за выполнением ее программы назначается руководитель практики от кафедры.

*В обязанности руководителя практики от кафедры входит:*

- совместно с заведующим кафедрой проведение организационного собрания перед началом практики, на котором студенты должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики, а также проведение инструктажа по технике безопасности;
- выдача индивидуального задания;
- обеспечение учебно-методического руководства практикой;
- осуществление систематического контроля за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;

– консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, подготовки и написания отчетов о прохождении практики;

- текущее информирование заведующего кафедрой о ходе практики;
- проверка отчетов студентов по практике, выдача отзывов об их работе, участие в защите отчета с выставлением дифференцированной итоговой оценки;
- подготовка отчета по итогам практики.

*До начала практики студент-практикант обязан:*

- ознакомиться со сроками прохождения практики и программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем практики тему и содержание индивидуального задания.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от кафедры вместе с оформленным отчетом. *В процессе прохождения практики студенты обязаны:*

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным графиком;
- соблюдать дисциплину;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и предоставить его на проверку руководителю от вуза.

*По окончании практики студент обязан:*

- предоставить руководителю практики от университета отчет, оформленный в соответствии с утвержденной программой, и дневник по практике, заполненный студентом;
- защитить отчет в течение двух дней после окончания практики.

В ходе защиты выясняется степень выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не представивший отчет или защитивший его на неудовлетворительную оценку, проходит практику повторно в свободное от учебы время.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студент должен ознакомиться с состоянием и развитием промышленности Республики Беларусь, изучить важнейшие экономические показатели развития, как всей промышленности, так и отдельных видов экономической деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещаются методы оценки результатов деятельности промышленных субъектов хозяйствования.

В конце практики студент должен предоставить в отчете материалы по следующим направлениям:

1. Общая характеристика промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет.

Для анализа необходимы следующие показатели и информация:

- основные показатели работы промышленности;
- объем промышленного производства по видам деятельности;
- географическая структура промышленности;
- результаты внешнеэкономической деятельности;

2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет:

- структура затрат;
- трудовые ресурсы;
- основные средства и инвестиции;
- финансовые результаты;
- отраслевое и международное сравнение,

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц без ПРИЛОЖЕНИЯ (компьютерный набор текста, бумага формата А4, шрифт 14 pt).

Оформляется отчет исходя из требований оформления курсовых и дипломных работ. Данные требования даны в указаниях по оформлению курсовых и дипломных работ. В электронном виде данные указания находятся на учебном портале ГГТУ им. П. О. Сухого (кафедра «Экономика»).

Оформление титульного листа представлено в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Содержание основной части отчета о прохождении практики представлено в таблице 1 (титульный лист при нумерации считается листом 1, содержание — лист № 2, введение начинается с листа № 3).

При составлении отчета студент должен уметь представлять собранную информацию, как в виде таблиц, так и с помощью графических способов представления информации.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете по практике приводятся ссылки. В список

следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике.

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики и отраженных в индивидуальном задании: данные бухгалтерской и статистической отчетности, интернет-ресурсов.

Целью индивидуального задания является сбор данных для проведения оценки эффективности деятельности по исследуемому виду экономической деятельности субъектов хозяйствования в промышленности.

Таблица 2 — Содержание основной части отчета по ознакомительной практики

Мероприятия	Рекомендуемый объем
Введение	1
1. Характеристика промышленности Республики Беларусь	5
1.1 Основные показатели работы промышленности	1
1.2 Объем промышленного производства по видам деятельности	1
1.3 Географическая структура промышленности	2
1.4 Результаты внешнеэкономической деятельности	1
2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь	10
2.1 Структура затрат	2
2.2 Трудовые ресурсы	2
2.3 Основные средства и инвестиции	2
2.4 Финансовые результаты	2
2.5 Отраслевое и международное сравнение	2
3. Индивидуальное задание	3
Характеристика деятельности промышленности производства машин и оборудования	3
Заключение	1
Список использованных источников	1
Приложения	...
Итого	25

### 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1 Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный график прохождения ознакомительной практики представлен в таблице 2.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от университета с оформленным отчетом.

Таблица 2 — Календарный график прохождения ознакомительной практики

Мероприятия	Срок выполнения
1. Инструктаж по технике безопасности	1 день
2. Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих состояние промышленности Республики Беларусь	4 дня
3. Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих факторы производства промышленности Республики Беларусь	4 дня
4. Сбор материалов по индивидуальному заданию	3 дня
5. Оформление отчета	2 дня
6. Защита отчета	по расписанию

#### 3.2 Подведение итогов практики

День защиты отчета по практике устанавливается с учетом графика учебного процесса. Руководитель практики от университета принимает отчет по практике студента, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость. Характеристика-отзыв руководителя практики записывается в соответствующем разделе дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

ОТЧЕТ  
по ознакомительной практике

Студента (ки) 1 курса группы\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от университета

ученое звание, ученая степень, должность

фамилия, имя, отчество

Гомель, 20\_\_\_\_\_