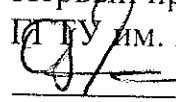


Учреждение образования «Гомельский государственный
технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ГГТУ им. П.О. Сухого

 О.Д. Асенчик

(подпись)

«27» 06 2018

Регистрационный № УД - 368/уч.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине
для специальности:

1- 26 02 02 «Менеджмент»(по направлениям)

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта
ОСРБ 1-26 02 02 2013, учебного плана специальности 1 – 26 02 02
«Менеджмент» (по направлениям) № Е 26 -1-04 / уч. от 08.02.2017г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Митрофанова Г.В., старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения
образования «Гомельский государственный технический университет имени
П.О. Сухого»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

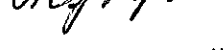
В.И. Маргунова, доцент кафедры коммерции и логистики учреждения образо-
вания «Белорусский торгово-экономический университет потребительской
кооперации», кандидат экономических наук.

О.В. Лапицкая, доцент, зав. кафедрой «Маркетинг» учреждения образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»,
доцент, кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государствен-
ный технический университет имени П.О. Сухого»
протокол №12 от «10» 05 2018

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учре-
ждения образования «Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»

протокол № 9 от «20» мая 2018 *У 019-3/лч* 
Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государ-
ственный технический университет имени П.О. Сухого»
протокол № 5 от « » 26.06 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальностей экономического профиля и типовой программы для высших учебных заведений, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Курс «Теоретические основы менеджмента» является введением в теорию и практику менеджмента. В нем кратко излагаются и характеризуются понятийный аппарат менеджмента, позволяющий ознакомить студентов с основными теоретическими положениями, практическими способами и инструментами управления предприятием. Программа дисциплины охватывает изучение ключевых аспектов управления предприятием, в том числе особенности построения системы управления предприятиями различных организационно правовых форм, выработки и реализации управленческих решений, рационального использования организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов. Оптимизации организационной структуры управления предприятием

Цели и задачи дисциплины. Главной целью является формирование у студентов общих представлений и знаний о системе управления организацией и ее подразделениями

Реализация этой цели предусматривает решение следующих *задач*:

- выработка элементарных умений и навыков управленческой деятельности;
- изучение основополагающих идей менеджмента как управления людьми в организации;
- ознакомление с современными подходами и концепциями менеджмента;
- освоение системного характера управления организацией;
- формирование основ последующего самостоятельного развития в области менеджмента.

В соответствии с указанными целями и принципами социально-гуманитарной подготовки студент должен обладать следующими *компетенциями*:

- владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач (АК-1);
- владеть системным и сравнительным анализом (АК-2);
- владеть исследовательскими навыками (АК-3);
- уметь работать самостоятельно (АК4);
- определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению (ПК-1);
- принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организации (ПК-2);
- ясно формулировать собственную гражданскую позицию, находить и четко излагать аргументы в ее защиту (СЛК-1);
- иметь навыки социального взаимодействия (СЛК-2);

В соответствии с требованиями образовательного стандарта специалист должен *знать*:

- основные школы и подходы в менеджменте, принципы и методы менеджмента;

- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- роль руководителя, виды управленческих решений, методы их принятия;
- виды организационных структур управления, факторы, обуславливающие их выбор и тенденции развития;

уметь:

- использовать методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;

владеть:

- навыками разработки целей организации, ее подразделений и комплекса мероприятий по достижению целей

Процедура диагностики компетенций студента изложена в Образовательном стандарте высшего образования первой ступени по специальности 1-26 02 02 и применительно к дисциплине «Теоретические основы менеджмента» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

Устная форма: доклады на семинарских занятиях, оценивание на основе деловых игр, диспуты, аналитические выступления по теме.

Письменная форма: тесты, контрольные опросы, контрольные работы, эссе.
Устно-письменная форма: экзамен.

Текущий контроль проводится в виде контрольных вопросов по отдельным темам учебной программы, выполнения и защиты на практических занятиях индивидуальных заданий, решение задач, тестирование.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

| | |
|--|---------|
| Форма получения образования | Дневная |
| Курс | 2 |
| Семестр | 3 |
| Лекции (часов) | 34 |
| Практические (семинарские) занятия (часов) | 34 |
| лабораторные занятия (часов) | - |
| Всего аудиторных часов | 68 |
| Формы текущей аттестации по учебной дисциплине | |
| Зачетные единицы | 4 |
| Экзамен | экзамен |
| Зачет | - |
| Тестирование | - |
| Курсовая работа | - |
| Всего часов | 160 |

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Введение. Менеджмент как наука и искусство

Менеджмент как наука и практика управления людьми в организации. Менеджмент и управление. Основные категории менеджмента. Управляющие и управляемые подсистемы. Предмет и метод менеджмента. Субъект и объект управления. Организация как открытая система. Основные характеристики организационных систем. Составляющие успеха организации. Менеджмент и рыночная экономика. Ролевые функции менеджера в современной организации.

2. Эволюция менеджмента

Предпосылки возникновения менеджмента. Школа научного управления (Ф.Тейлор, Л.Урвик). Школа человеческих отношений (Э.Мейо, М.Фолетт). Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Р.Дэвис). Количественная школа в управлении. Новые теории в управлении.

Процессный подход к менеджменту. Менеджмент как процесс.

Системный подход к менеджменту. Понятие о системе. Организация как открытая система. Элементы и связи в системе. Особенности социально-экономических систем. Применение системного подхода в менеджменте.

Ситуационный подход к менеджменту: сущность, содержание, применение в современных организациях.

Становление и развитие российской концепции управления. Значение исследований Богданова А.А., Гастева А.К., Ермалинского О.А., Розмировича Е.Ф.

Особенности японского, американского и западноевропейского менеджмента.

3. Основные факторы внутренней и внешней среды организации

Внутренняя среда организации, внутренние переменные факторы среды. Цели. Структура. Задачи. Технологии. Люди (трудовые ресурсы). Взаимосвязь внутренних переменных. Системный подход к организации внутренней среды предприятия. Модель организации как целостности.

Внешняя среда организации: понятие и общие характеристики. Среда прямого воздействия и ее факторы - поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и органы исполнительной власти. Среда косвенного воздействия и ее факторы - технология, состояние экономики, социально-культурные и политические факторы.

4. Цели и задачи в системе современного менеджмента

Политика и миссия организации. Понятие цели организации. Требования к постановке целей. Постановка целей по основным подсистемам управления. Дерево целей, правила его построения. Задачи в системе менеджмента. Области применения программно-целевого управления.

5. Функции менеджмента

Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация. Общие и специальные функции менеджмента и их взаимосвязь.

Планирование как функция менеджмента. Перспективное и стратегическое планирование, основные различия. Содержание, этапы и технологии стратегического планирования.

Организация как функция менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации. Содержание делегирования. Делегирование задач и полномочий. Особенности делегирования ответственности. Линейные и штабные организационные полномочия. Технологии делегирования. Распределение обязанностей, прав и ответственности на предприятии как результат эффективного делегирования.

Мотивация как функция менеджмента. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Эволюция научных представлений о мотивации. Первоначальные концепции: политика кнута и пряника, материальные способы стимулирования Ф.У. Тейлора, хотторнский эксперимент и взгляды на мотивации Э. Майо. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, их вклад в практику менеджмента. Программы обогащения труда. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости К. Адамс), их вклад в практику менеджмента. Модель Портера-Лоулера. Решение проблемы мотивации в американском и японском менеджменте.

Контроль как функция менеджмента. Необходимость контроля. Виды контроля в менеджменте: предварительный, текущий, заключительный. Мониторинг. Контроллинг. Цель, содержание и результаты выполнения функции контроля. Необходимость контроля. Учёт, контроль и анализ. Этапы процесса контроля: установление стандартов и выработка критериев и показателей результативности: сравнение достигнутых результатов со стандартами и установление масштаба отклонений; принятие корректирующих решений и выбор подходящей линии поведения. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

6. Организационная структура управления предприятием

Структура и организационная структура управления предприятием. Сущность и содержание организационной структуры управления предприятием. Элементы и связи в организационной структуре, их классификация. Иерархия как упорядочение вертикальных и горизонтальных связей.

Типы организационных структур управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная (проектная и матричная) организационные структуры управления, их сравнительная характеристика и условия применения в практике управления предприятием. Современные организационные структуры управления.

Задачи, принципы и этапы формирования организационных структур управления. Факторы, учитываемые при построении организационных структур управления предприятиями. Неформальные организации, механизм их образования, решаемые задачи.

7. Принципы и методы менеджмента

Принципы менеджмента: понятие, требования к их формулировке. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Общие принципы управления, принципы реализаций функций менеджмента, выбора методов менеджмента, формирование оргструктуры управления и др. Принципы управления современным предприятием, их состав и системность.

Понятие метода управления. Состав и место методов менеджмента в системе категорий управления.

Организационно-распорядительные методы менеджмента. Объективные законы и интересы, лежащие в основе их применения. Организационное воздействие. Организационное регламентирование, организационное нормирование и организационное инструктирование. Виды организационных регламентов. Распорядительное воздействие. Приказ, распоряжение, устное указание. Дисциплинарное воздействие. Цели и виды дисциплинарных взысканий. Увольнение, замечание, выговор. Дисциплинарные беседы. Правила наложения взысканий и проведения дисциплинарных бесед. Границы эффективного применения организационно-распорядительных методов.

Место экономических методов в системе методов менеджмента, факторы, определяющие их приоритетное значение в практике работы предприятий. Экономические законы, интересы и расчет как основа экономических методов. Инструментарий воздействия экономических методов: экономические рычаги, нормативы, показатели. Понятие экономического расчета предприятия: бюджетный, хозяйственный и коммерческий расчет, особенности их реализации. Принципы коммерческого расчета. Внутрифирменный расчет. Внутрифирменное ценообразование. Методы проведения финансовой политики.

Социально-психологические методы менеджмента. Законы социально-психологического развития и социальные интересы как основа социально-психологических методов. Инструментарий воздействия. Методы сбора социальной информации. Социально-психологические характеристики личности. Социальная группа. Большие и малые группы. Виды малых групп. Формальные и неформальные группы. Основы повышения эффективности деятельности малых групп. Социальные методы менеджмента. Психологические методы менеджмента.

8. Управленческие решения

Понятие управленческого решения, его свойства и место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Основные положения теории принятия решений. Процесс принятия решений. Сбор и обработка информации. Постановка целей, задач, выработка ограничений и критериев принятия, формулировка вариантов решения, анализ альтернатив, критерий выбора альтернативы, принятие решения. Документирование решения.

Методы принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии управленческих решений, разработке и выборе вариантов решения, постановке целей. Табличная техника принятия решений. Эвристические методы. Коллегиальные формы принятия управленческих решений: основные проблемы, принципы и методы. Экспертные методы. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности.

Организация исполнения управленческих решений. Разработка организационных планов реализации решений. Доведение решений до исполнителей. Подготовка исполнителя к выполнению задания. Мотивация исполнителей решений.

Контроль исполнения принятого решения: необходимость, функции и системы. Требования к контролю.

9. Стиль управления

Понятие власти. Влияние. Лидерство. Формы власти - власть, основанная на принуждении, вознаграждении, влияние через традиции, влияние с помощью харизмы, экспертная власть, их сильные и слабые стороны.

Особенности влияния в современных условиях.

Стиль управления в системе категорий менеджмента. Подходы к изучению факторов, влияющих на эффективность руководства, теория великих людей, поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей управления. Применение стилей управления в различных ситуациях. Факторы, влияющие на выбор стиля. Оценка стиля управления.

10. Коммуникации в управлении.

Коммуникации в современной организации. Сущность коммуникационного процесса. Основные элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникаций. Обратная связь и помехи на пути передачи информации. Основные виды коммуникаций: коммуникации между организацией и ее средой, коммуникации между уровнями и подразделениями. Трудности в развитии коммуникаций и пути улучшения их в современной организации. управление конфликтами. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Содержание практических занятий

1. Введение. Менеджмент как наука и искусство.

Изучение понятий: менеджмент как наука и практика управления людьми в организации, менеджмент и управление, управляющие и управляемые подсистемы, предмет и метод менеджмента, субъект и объект управления.

2. Эволюция менеджмента

Рассматриваются предпосылки возникновения менеджмента, основные теории и концепции, вклад школ в современную теорию управления.

Рассматриваются основные подходы к менеджменту, особенности применения различных подходов к управлению

3. Основные факторы внутренней и внешней среды организации
Внутренняя и внешняя среда организации, изучаются переменные факторы среды. Практические упражнения.

4. Цели и задачи в системе современного менеджмента
Рассматриваются цели менеджмента, политика и миссия организации, требования к постановке целей. Формирование целей по основным подсистемам управления. Построение модели дерева целей.

5. Функции менеджмента
Изучаются функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация. Решение ситуационных задач.

6. Организационная структура управления предприятием
Рассматриваются структуры управления, типы организационных структур, их сравнительная характеристика и условия применения в практике управления предприятием. Изучаются документы, регламентирующие организационную структуру управления предприятием, их содержание и правила разработки. Практические упражнения.

7. Принципы и методы менеджмента
Принципы менеджмента: понятие, требования к их формулировке. Состав и место методов менеджмента в системе категорий управления. Обсуждение ситуаций.

8. Управленческие решения
Изучается процесс принятия управленческих решений. Рассматривается порядок документирования решений. Решение задач. Деловая игра «Принятие решений в организации»

9. Стиль управления
Рассматриваются понятия: власть, влияние, лидерство, особенности влияния в современных условиях. Изучаются стили управления в системе категорий менеджмента. Практические упражнения.

10. Коммуникации в управлении.
Изучаются коммуникационный процесс в современной организации, управление конфликтами. Ситуационные задачи.

Вопросы к экзамену по курсу «Теоретические основы менеджмента»
для дневного отделения

1. Менеджмент как наука и практика управления людьми в организации.
2. Менеджмент и управление: управляющие и управляемые подсистемы, предмет и метод менеджмента, субъект и объект управления.
3. Составляющие успеха организации.
4. Менеджмент и рыночная экономика
5. Основные ролевые функции менеджера в современной организации.
6. Предпосылки возникновения менеджмента, основные этапы развития.
7. Школа научного управления (Ф.Тейлор, Л.Урвик).
8. Школа человеческих отношений (Э.Мейо, М.Фолетт).
9. Новые теории в управлении, эмпирическая школа управления (П.Друкер, Р.Дэвис), количественной школа в управлении.
10. Характеристика основных подходов к менеджменту: процессный, системный, ситуационный.
11. Применение процессного подхода к управлению, менеджмент как процесс.
12. Сущность системного подхода. Организация как открытая система.
13. Ситуационный подход к менеджменту: сущность, содержание, применение в современных организациях.
14. Особенности японского, американского и западноевропейского менеджмента.
15. Внутренняя среда организации, внутренние переменные факторы среды
16. Внешняя среда организации: понятие и общие характеристики.
17. Среда прямого воздействия и ее факторы - поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и органы исполнительной власти.
18. Среда косвенного воздействия и ее факторы - технология, состояние экономики, социально-культурные и политические факторы.
19. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Политика и миссия организации. Требования к постановке целей.
20. Постановка целей по основным подсистемам управления. Дерево целей, правила его построения. Области применения программно-целевого управления.
21. Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация. Общие и специальные функции менеджмента и их взаимосвязь.
22. Планирование как функция менеджмента.
23. Организация как функция менеджмента.
24. Мотивация как функция менеджмента
25. Первоначальные концепции мотивации: политика кнута и пряника, материальные способы стимулирования Ф.У. Тейлора, хотторнский эксперимент и взгляды на мотивации Э. Майо.
26. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, их вклад в практику менеджмента.

27. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости К. Адамс), их вклад в практику менеджмента. Модель Портера-Лоулера.
28. Контроль как функция менеджмента. Необходимость и виды контроля в менеджменте: предварительный, текущий, заключительный.
29. Сущность и содержание организационной структуры управления предприятием.
30. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.
31. Сравнительная характеристика ОСУ и условия применения в практике управления предприятием.
32. Принципы менеджмента, понятие, требования к их формулировке.
33. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента.
34. Принципы управления современным предприятием, их состав и системность.
35. Основные методы управления. Состав и место методов менеджмента в системе категорий управления.
36. Организационно-распорядительные методы менеджмента.
37. Экономические методы в системе методов менеджмента
38. Социально-психологические методы менеджмента.
39. Управленческое решение, его свойства и место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений.
40. Процесс принятия решений, сбор и обработка информации, постановка целей, задач, выработка ограничений и критериев принятия, формулировка вариантов решения, анализ альтернатив, критерий выбора альтернативы, принятие решения, документирование решения.
41. Методы принятия управленческих решений.
42. Организация исполнения управленческих решений: разработка организационных планов реализации решений, доведение решений до исполнителей, подготовка исполнителя к выполнению задания, мотивация исполнителей решений.
43. Контроль исполнения принятого решения: необходимость, функции системы.
44. Требования к контролю в современной организации.
45. Особенности влияния в современных условиях. Понятия: власть, влияние, лидерство.
46. Формы власти - власть, основанная на принуждении, вознаграждении, влияние через традиции, влияние с помощью харизмы, экспертная власть
47. Стиль управления в системе категорий менеджмента.
48. Система управления человеческими ресурсами организации.
49. Управление конфликтами.
50. Коммуникации в управлении.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Володько, В.Ф. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов экономич. спец. учреждений, обесп. получение высшего образования. / В. Ф. Володько. – 3-е изд. - Минск : Адукацыя і выхаванне, 2010 – 303.
2. Гончаров, В.И. Основы менеджмента: учебное пособие. – Минск: Современ. школа, 2006 – 281 с.
3. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. – 11-е изд. - Москва : Новое знание, 2009 – 336с.
4. Янчевский, В.Г., Основы менеджмента : учебное пособие / В.Г. Янчевский. - Минск : Тетра Системс, 2004,- 224с.

Дополнительная литература

1. Басовский, Л.Е., Басовская Комплексный анализ деятельности предприятия / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФА-М, 2004. - 368 с.
2. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>
3. Мильнер, Б. З. Теория организаций [курс лекций] : учеб. пособие / Б. З. Мильнер. - Москва : ИНФРА-М, 1999. - 336 с. - (Высшее образование) ББК 65.012.13я73
4. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 1997. - 704 с.
5. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента : учебное пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин ; под ре. Н.П. Беляцкого. - Минск : Амалфея, 2012- 211с.

Учебно-методические комплексы:

1. УМКД Митрофанова Г.В. «Основы менеджмента», Электронный учебно-методический комплекс дисциплины / Г.В. Митрофанова; кафедра «Менеджмент». Гомель ГГТУ имени П.О. Сухого, 2012
2. Электронный ресурс «Основы менеджмента»: практикум для студентов специальности 1-26 02 03 «Маркетинг», специализаций 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса», 1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения» дневной и заочной форм обучения, 2009г.
3. М/ук № 2581 Митрофанова Г.В. Практикум основы менеджмента для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения, 2001
4. М/ук № 3136 Уголев С.Н, Митрофанова Г.В. Пособие теоретические основы менеджмента для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения, 2005

Список литературы сверен ЛМФ (Киселева М.В.)

Перечень компьютерных программ, наглядных пособий и др. пособий, материалов и технических средств обучения

Компьютерные презентации по курсу «Теоретические основы менеджмента» для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Теоретические основы менеджмента» заключается:

- в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и т.д.);

- в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам дисциплины с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине» «Теоретические основы менеджмента» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям; решение задач; обсуждение ситуаций в малых группах; экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Теоретические основы менеджмента» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положениями УО «ГГТУ имени П.О.Сухого» № 36 от 27.2012г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по указанной дисциплине.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
(Дневная форма получения образования)

| № темы | Название темы | Количество аудиторных часов | | | | | Кол-во ч. УСР | Форма контроля знаний |
|--------|---|-----------------------------|--------------|---------|-----------------|------|---------------|----------------------------------|
| | | Лекции | Практические | Семинар | Лаборат занятия | Иное | | |
| 1. | <i>Третий семестр</i> Введение | 2 | 2 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций |
| 2. | Эволюция менеджмента | 4 | 4 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций, тест |
| 3. | Внутренняя и внешняя среда организации | 2 | 2 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций |
| 4. | Цели менеджмента | 2 | 2 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций, тест |
| 5. | Функции менеджмента | 2 | 2 | | | | | опрос, практические упражнения |
| 6. | Организационная структура управления предприятием | 4 | 4 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций |
| 7. | Принципы и методы менеджмента | 4 | 4 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций, тест |
| 8. | Управленческие решения | 6 | 8 | | | | | опрос, практические упражнения |
| 9. | Стиль управления | 4 | 2 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций |
| 10 | Управление человеческими ресурсами | 4 | 4 | | | | | опрос, обсуждение ситуаций, тест |
| | Всего часов | 34 | 34 | | | | | экзамен |

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

| Название дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|------------------|---|---|
| Управление организацией | Экономика | Согласовано | Протокол № 13, от 21.06.2018 |
| Психология управления | Экономика | Согласовано | Протокол № 13 от 21.06.2018 |

Зав. кафедрой



Н.П. Драгун

Библиотека ГГТУ ИМ. П. Д. Драгуна