



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки

Кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по выполнению курсовой работы
по одноименной дисциплине
для слушателей специальностей переподготовки
1-24 01 72 «Экономическое право»
и 1-24 01 71 «Правоведение»
заочной формы обучения**

Гомель 2019

УДК 347(075.8)
ББК 67.404я73
Г75

*Рекомендовано кафедрой социально-гуманитарных и правовых дисциплин
ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 5 от 17.01.2019 г.)*

Составитель *С. П. Кацубо*

Рецензент: заведующий кафедрой права и экономической теории
учреждения образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации» *Ж. Ч. Коновалова*

Гражданское право : учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы по од-
ноим. дисциплине для слушателей специальностей переподготовки 1-24 01 72 «Экономиче-
ское право» и 1-24 01 71 «Правоведение» заоч. формы обучения / сост. С. П. Кацубо. – Го-
мель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2019. – 19 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron
300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acro-
bat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

В учебно-методическом пособии определены общие положения, структура и правила
оформления курсовой работы для слушателей специальностей 1-24 01 72 «Экономическое право»
и 1-24 01 71 «Правоведение» Гомельского государственного технического университета име-
ни П. О. Сухого.

УДК 347(075.8)
ББК 67.404я73

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2019

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ.....	5
2.1 Примерная тематика курсовых работ	5
2.2 Типовое содержание работы.....	8
3. Правила оформления основных частей курсовой работы	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита курсовой работы является одной из форм обучения слушателей по специальности переподготовки 1-24 01 71 «Экономическое право» в соответствии с образовательным стандартом Республики Беларусь 1-24 01 72-2013 и специальности 1-24 01 71 «Правоведение» в соответствии с образовательным стандартом Республики Беларусь 1-24 01 71-2013.

Цели выполнения курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине «Гражданское право»;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, научную и учебную литературу;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы и ее закрепление;
- составление плана;
- сбор информации;
- обработка и анализ собранных материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- оформление работы;
- защита работы.

К общим требованиям к курсовой работе относятся следующие:

- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А),
- задание на курсовую работу (приложение Б),
- содержание (приложение В),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Составляющие работы должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

2.1 Примерная тематика курсовых работ

Выбор темы курсовой работы осуществляется слушателем самостоятельно с учетом интересов и склонностей к определенной проблематике. Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Тема работы должна определять необходимость решения конкретного вопроса, достаточно четко выделенного из ряда других.

Окончательная редакция формулировки темы фиксируется в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о ее закреплении. Выпускающая кафедра утверждает тему работы на заседании кафедры и производит закрепление слушателей за руководителями.

В обязанности руководителя входит:

- своевременно выдать слушателю утвержденное задание;
- дать слушателю до начала исследования указания, определив обязательные требования к курсовой работе;
- на заявлении слушателя зафиксировать свое согласие на обозначенную тему.

Примерная тематика курсовых работ

1. Юридические лица как субъекты гражданского права.
2. Правовое регулирование создания и деятельности акционерного общества.
3. Коммерческие организации как субъекты гражданского права.
4. Правовой статус учреждения по гражданскому праву.
5. Правовое положение фондов по законодательству Республики Беларусь.
6. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Беларусь.
7. Общественные объединения как участники гражданских правоотношений.
8. Правовой статус потребительских кооперативов в Республике Беларусь.
9. Религиозные организации как субъекты гражданских правоотношений.
10. Правовой статус производственных кооперативов.
11. Физические лица как субъекты гражданского права.
12. Участие государства в гражданских правоотношениях.
13. Право собственности, его формы и виды в законодательстве Республики Беларусь.
14. Правовое регулирование общей собственности в гражданских правоотношениях.
15. Вещные права на недвижимое имущество.
16. Защита права собственности и других вещных прав.
17. Сделки как основания возникновения гражданских правоотношений.
18. Объекты гражданских правоотношений.
19. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
20. Сроки в гражданских правоотношениях.
21. Правовое регулирование расчетных отношений в Республике Беларусь.
22. Институт авторского права и смежных прав.
23. Правовое регулирование промышленной собственности.
24. Исковая давность в гражданских правоотношениях.
25. Внедоговорные обязательства в гражданском праве.

26. Гражданско-правовой договор и его значение в деятельности юридических лиц.
27. Договор поставки и его значение в гражданском обороте.
28. Правовое регулирование договора доверительного управления имуществом.
29. Правовое регулирование договора поставки товаров для государственных нужд.
30. Правовое регулирование договора контрактации.
31. Правовое регулирование договора комиссии.
32. Правовое регулирование договора перевозки грузов.
33. Правовое регулирование кредитного договора.
34. Договор купли-продажи товаров в гражданском обороте.
35. Договор купли-продажи недвижимости.
36. Договор хранения и его значение в гражданском обороте.
37. Правовое регулирование договора энергоснабжения в гражданском обороте.
38. Правовое регулирование договора простого товарищества.
39. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи в Республике Беларусь.
40. Правовое регулирование договора подряда.
41. Договор аренды и его значение в предпринимательской деятельности.
42. Правовое регулирование договора строительного подряда.
43. Правовое регулирование договора бытового подряда.
44. Правовое регулирование договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
45. Правовое регулирование отношений по комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) в Республике Беларусь.
46. Правовое регулирование договора банковского счета.
47. Правовое регулирование договора банковского вклада.
48. Правовое регулирование страхования.
49. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
50. Заключение договора на торгах.
51. Недвижимость как объект гражданского права.
52. Нематериальные блага как объекты гражданского права.
53. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданских правоотношениях и их экономико-правовое значение.

54. Гражданско-правовые обязательства, их виды и порядок исполнения.
55. Перемена лиц в обязательстве
56. Исполнение обязательств.
57. Имущественная (гражданско-правовая) ответственность за нарушение обязательств.
58. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
59. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
60. Публичное обещание награды в гражданском праве как вид обязательств.
61. Право на защиту секрета производства (ноу-хау) от незаконного использования.
62. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
63. Компенсация морального вреда.
64. Порядок наследования по завещанию.
65. Порядок наследования по закону.
66. Особенности наследования отдельных видов имущества.

2.2 Типовое содержание работы

Работу следует выполнить на требуемом теоретическом уровне. Для этого слушателю необходимо всесторонне изучить выбранную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты. Основные положения и выводы должны быть теоретически доказаны и подтверждены документально-правовым материалом, ссылками на научную литературу.

В работе необходимо проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по избранной теме.

Содержание работы должно отражать теоретическую подготовку слушателя, способность самостоятельно анализировать законодательный материал, уметь связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать выводы и предложения, грамотно и логически излагать свои мысли.

В целом, курсовая работа должны представлять собой достаточно полное, систематизированное освещение темы и свидетельствовать об основательном понимании и о самостоятельном

изложении слушателем предмета исследования. Следует, чтобы работа носила аналитический, а не описательный характер.

Введение. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется на отдельной строке. Во введении следует отразить следующее:

- обосновать актуальность исследуемой темы;
- кратко излагается состояние изучаемой проблемы;
- дать краткий обзор нормативных источников и литературы по выбранной теме;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить временные рамки исследования.

Объём введения не более 2 страниц.

Основная часть (не записывается). Разделяется на две или три главы. Каждая из этих глав может быть разделена на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос изучаемой темы, а если глава разделена на параграфы, то каждый параграф – отдельную часть этого вопроса. При написании глав и параграфов следует добиваться сохранения логической связи между ними, последовательного перехода от одного параграфа к другому внутри глав от одной главы к другой, завершая их краткими выводами и обобщениями.

Каждая глава пишется с новой страницы, деление на параграфы не прерывает текста изложения. При изложении материала необходимо обращать внимание на изложение материала: стиль, язык, грамотность, доступность, чёткость, соблюдение абзацев. Отредактированный текст курсовой работы необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы. Объём основной части не должен превышать 25-30 страниц.

Заключение. Начинается с новой страницы после изложения основной части, где слушателем должны быть обобщены основные положения и выводы. Кроме того, слушатель может сформулировать выводы и предложения по совершенствованию законодательства или юридической практики. В конечном счете, заключение констатирует степень реализации целей и задач, поставленных во введении, научно-теоретическую ценность выполненной работы. Наибольшую ценность представляют собственные, а не переписанные из источников выводы автора. Объём заключения не должен превышать 2 страниц.

Список использованных источников. В списке использованных источников указываются все нормативные правовые акты,

монографии, учебники и учебные пособия, статьи в журналах и других периодических изданиях, которые были использованы при выполнении работы.

Список делится на две части:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) научная литература.

В курсовой работе необходимо использовать не менее 10 источников (нормативные правовые акты и специальная литература).

Приложения. В конце работы могут быть приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные социологических исследований, примерные формы правовых документов и т.п.

Наиболее уязвимыми местами курсовой работы являются:

- нарушение правил оформления (например, библиографического материала);
- бессистемное изложение материала;
- слабость доказательств, необедительность выводов;
- обилие цитат, выдержек из книг в ущерб рассуждениям и взглядам автора.

Основным требованием к написанию курсовой работы является самостоятельность в изложении материала. Нельзя механически переписывать текст с научной литературы. Автору необходимо высказать собственную точку зрения, особенно по спорным научным проблемам.

Защита курсовой работы. Производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Примерные планы курсовой работы

Тема «Гражданско-правовые сделки: понятие, виды, условия их действительности»

ВВЕДЕНИЕ

1 ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК

1.1 Понятие и признаки сделки в гражданском праве

1.2 Виды гражданско-правовых сделок

2 УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК

2.1 Наличие надлежащего субъектного состава

2.2 Соблюдение формы сделки

2.3 Законность содержания сделки

2.4 Соответствие волеизъявления действительной воле сторон

3 ПОНЯТИЕ И ОСНОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ СДЕЛКИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ

3.1 Понятие недействительности сделок

3.2 Виды недействительных сделок

3.3 Основания и правовые последствия недействительности сделок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тема «Приобретение и прекращение права собственности»

ВВЕДЕНИЕ

1 ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ СПОСОБОВ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

1.1 Понятие способов приобретения права собственности

1.2 Классификация способов приобретения права собственности

1.2.1 Первоначальные способы приобретения права собственности

1.2.2 Производные способы приобретения права собственности

2 ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОСНОВАНИЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

2.1 Понятие оснований прекращения права собственности

2.2 Виды оснований прекращения права собственности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

3. Правила оформления основных частей курсовой работы

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А-4, шрифт 14, через один интервал, выравнивание по ширине (компьютерный вариант). Объем 25-35 листов. Поля: слева- 2,5 см, с правой стороны – 1,5 см, сверху – 1,5 см, внизу страницы – 2,0 см.

Курсовая работа должны быть переплетена в твердую обложку.

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми.

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А) - является первой страницей, но номер на нем не ставится.

Задание на курсовую работу заполняется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Б.

Содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ В) - необходимо разместить на одной странице. Оно включает весь перечень заголовков разделов и подразделов работы с указанием номера страниц листа, где начинается тот или иной раздел и подраздел. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа. Переносы слов в заголовках и подчеркивание не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Ссылки и сноски. Являются обязательными при приведении цитат, цифрового и конкретного фактического материала. Цитируемые в работе словосочетания надо брать в кавычки и указывать источник. В случае воспроизведения статей нормативных правовых актов их надо называть и указывать номер цитируемой статьи. Цитаты не должны превышать 25 процентов объема работы. Нельзя начинать абзацы с цитаты, как и помещать одну цитату за другой. Все цитаты должны быть выверены по первоисточникам.

Сноски и ссылки должны оформляться в тексте, в скобках (сразу после цитаты, пересказа) с указанием номера работы по списку используемой литературы и соответствующих страниц этой работы. Например: [1,с.45].

Примеры оформления библиографического описания источников представлены в ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

Курсовая подписывается слушателем в конце работы и ставится дата выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины»

Курсовая работа
по дисциплине «Гражданское право»
на тему «Способы обеспечения исполнения обязательств»

выполнил
слушатель группы
ЗЭП-15

И.И. Иванов

Проверил
доцент, к.ю.н.

О.П. Степанов

Гомель, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Республик Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
им. П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
по курсовой работе**

Слушателю _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Сроки сдачи слушателем законченной работы _____

3. Исходные данные к работе:

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень таблиц, графиков, диаграмм _____

6. Консультанты по курсовой работе _____

7. Дата выдачи задания _____

8. Календарный график выполнения курсовой работы _____

Руководитель _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

(дата и подпись слушателя)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК.....	5
1.1 Понятие и признаки сделки в гражданском праве	5
1.2 Виды гражданско-правовых сделок.....	7
2 УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК.....	10
2.1 Наличие надлежащего субъектного состава	12
2.2 Соблюдение формы сделки	14
2.3 Законность содержания сделки	16
2.4 Соответствие волеизъявления действительной воле сторон.....	18
3 ПОНЯТИЕ И ОСНОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ СДЕЛКИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ.....	22
3.1 Понятие недействительности сделок.....	24
3.2 Виды недействительных сделок.....	26
3.3 Основания и правовые последствия недействительности сделок.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А <i>Названия приложений</i>	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	37

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления библиографического описания источников

Описание книги одного или двух авторов:

1. Василевич, Г.А. Конституция Республики Беларусь (научно-практический комментарий).- Минск.: Право и экономика, 2000.-230с.
2. Кивель, В.Н. Конституционные права личности и их защита / Н.В. Кивель. – Минск: Акад. управления при Президенте Респ. Беларусь, 2005. – 319 с.
3. Правовая информатизация Республики Беларусь: становление и перспективы развития / Н.Н. Радиванович [и др.]; под общ. ред. Н.Н. Радивановича. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2007. – 400 с.

Описание книги, если количество авторов более трёх:

1. Трудовое право: Учеб. / В.И. Семенов, Г.А. Василевич, Г.Б. Шишко; под общ. ред. В.И. Семенова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011.-521с.
2. Дубровина, И.В. и др. Психология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан.– М.: Академия, 1999.– 464 с.

Описание статьи, если количество авторов менее трёх:

1. Головки, А.А. Концепция прав человека в Конституции Республики Беларусь / А.А. Головки // Право и демократия: сб. науч. тр. / Бел. гос. ун-т; глав. ред. В.Н. Бибило. – Минск: Право и экономика, 1998. – Вып. 9. – С. 84–98.
2. Корбут, Л. О производстве органической продукции в фермерских хозяйствах Беларуси / Л. Корбут // Аграрная экономика. – 2009. – № 6. –С. 12-14
3. Юзефович, В.С. Объекты интеллектуальной собственности: понятие и признаки / В.С. Юзефович // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 131.

Описание статьи, если количество авторов три:

1. Беляцкий, Н.П., Новаковский, А., Рудак, И.К. Инструменты управления персоналом // Экономика. Управление. Право. – 2004. - №1. – С.17-22.

Описание тезисов докладов:

1. Финансовый лизинг как инструмент управления общественной собственностью / Н.И. Егоренков, Е.Н. Казакова, М.Н. Стародубцева, и др. // Тезисы докладов IX Международной конференции «Управление в социально экономических системах». – Мн., 2003. – С.142-143.

2. Гладышев, В.В. Отдельные проблемные моменты развития правовой защиты интеллектуальной собственности в Республике Беларусь./ Менталитет славян и интеграционные процессы: история, современность, перспективы: материалы IX Междунар. науч. конф., Гомель, 21-22 мая 2015 г./ М-во образования Респ. Беларусь [и др.]; под общ. ред. В.В.Кириенко.- Гомель: ГГТУ им. П.О.Сухого, 2015.- 231с.- С.95-96

Описание нормативных правовых актов:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 1. – 1/0; 2004. – № 188. – 1/6032.

2. О правах ребенка : Закон Респ. Беларусь от 19 нояб. 1993 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

3. О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата: Директива Президента Респ. Беларусь, 27 дек. 2006 г., № 2 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 2. – 1/8173.

4. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

5. Об утверждении Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 янв. 2006 г., № 73 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2006. – № 19. – 5/17151.

6. О практике применения судами законодательства, регулирующего компенсацию морального вреда: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь №7, 28 сент. 2000 г. // Судовы весн. – 2000. – № 4. – С. 10–12.

Описание сборников научных трудов:

1. Дробязко, С.Г. Личность в праве: сб. науч. тр. / С.Г. Дробязко // Бел. гос. ун-т; глав. ред. В.Н. Бибило. – Минск: БГУ, 2005. – Вып. 16. – С. 3–16.

Описание статей из газет

1. Послание Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г. белорусскому народу и Парламенту Республики Беларусь 16 апреля 2002 // - Советская Белоруссия. – 2002. - 17 апреля. – С.2.

2. Кряк Д. По маршруту Восток – Европа // - Советская Белоруссия. – 2003. – 11 декабря. – С.1.

Описание электронных публикаций в Интернете

1. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. : одобрена Национальной комиссией по устойчивому развитию и Президиумом Правительства Республики Беларусь, май 2004 г. // Официальный сайт Министерства экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.by/ru/macroeconomy/nacionalnaya-strategiya>. – Дата доступа: 15.03.2018.

2. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В.Румянцев М., 2001. Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

3. Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. / Тул. гос. пед. ин-т. [Электрон. ресурс]. Тула, 2000-2001. С.9-10. Режим доступа: <http://www.oim.ru>

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы
по одноименной дисциплине
для слушателей специальностей переподготовки
1-24 01 72 «Экономическое право»
и 1-24 01 71 «Правоведение»
заочной формы обучения**

Составитель **Кацубо** Светлана Петровна

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 29.03.19.

Рег. № 20Е.

<http://www.gstu.by>