



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки

Кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по выполнению дипломной работы
для слушателей специальности переподготовки
1-24 01 72 «Экономическое право»
заочной формы обучения**

Гомель 2019

УДК 346.9(075.8)
ББК 67.404.91я73
П44

*Рекомендовано кафедрой социально-гуманитарных и правовых дисциплин
ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 5 от 17.01.2019 г.)*

Составители: *Н. П. Драгун, С. П. Кацубо, В. А. Михарева*

Рецензент: зав. каф. «Маркетинг» ГГТУ им. П. О. Сухого канд. экон. наук, доц.
О. В. Лапицкая

Подготовка дипломной работы : учеб.-метод. пособие по выполнению диплом.
П44 работы для слушателей специальности переподготовки 1-24 01 72 «Экономическое право» заоч. формы обучения / сост.: Н. П. Драгун, С. П. Кацубо, В. А. Михарева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2019. – 66 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Учебно-методическое пособие устанавливает общие положения, структуру и правила оформления дипломной работы для слушателей специальности 1-24 01 72 «Экономическое право» Гомельского государственного технического университета имени П. О. Сухого.

УДК 346.9(075.8)
ББК 67.404.91я73

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1. Выбор темы дипломной работы	5
2.2. Организация дипломного исследования	6
2.3. Структура и типовое содержание работы	10
3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	14
4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	17
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита дипломной работы является заключительным этапом обучения слушателей по специальности переподготовки 1-24 01 72 «Экономическое право» и имеет своей целью:

- закрепление, углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов исследования;
- выявление подготовленности слушателей для самостоятельной работы по избранной специальности.

Дипломная работа должна быть выполнена на должном научно-теоретическом уровне, с учетом современных достижений в области юриспруденции и экономической науки, на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Особое значение при выполнении дипломной работы имеет анализ практики правоприменительной деятельности, обобщение статистических данных, иллюстрирующих прогрессивный опыт деятельности субъектов правовых отношений.

Процесс выполнения дипломной работы включает несколько этапов: выбор темы и ее закрепление за слушателем; составление плана работы; сбор необходимой информации; обработка и анализ собранных материалов; обоснование выводов и предложений; оформление работы; защита работы. Общими требованиями к дипломной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

1. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А),
- задание на дипломную работу (приложение Б),
- реферат (приложение В),
- оглавление (приложение Г),
- введение,
- экономическую (научно-исследовательскую и аналитическую часть),
- юридическую (научно-исследовательскую и аналитическую часть),
- проектную (рекомендательную часть),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Составляющие работы должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше. Дополнительно не подшитыми к работе должны быть приложены отзыв руководителя (приложение Д) и рецензия (приложение Е).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы дипломной работы

Выбор темы дипломной работы осуществляется слушателем самостоятельно с учетом интересов и склонностей к изучению определенной проблематики, результатов выполнения предыдущих курсовых работ. Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с руководителем (консультантом) и заведующим выпускающей кафедрой.

Тема работы должна определять необходимость решения конкретного вопроса, достаточно четко выделенного из ряда других.

Название темы дипломной работы должно четко определить разрабатываемый вопрос, быть кратким, но в то же время отражающим основное содержание и цель.

Окончательная редакция формулировки темы фиксируется в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о ее закреплении. Выпускающая кафедра утверждает тему работы на заседании кафедры и производит закрепление слушателей за руководителями (консультантами) приказом по университету. Номер и дата приказа должны быть зафиксированы в задании на дипломное исследование.

Руководителями дипломных работ, кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений, имеющие высшее юридическое образование, большой опыт практической работы.

Консультантом дипломной работы, кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений, имеющие высшее экономическое образование и большой опыт практической работы.

В обязанности руководителя (консультанта) входит:

- своевременно выдать слушателю утвержденное задание;
- дать слушателю до начала исследования необходимые указания, определив обязательные требования к дипломной работе;
- на заявлении слушателя зафиксировать свое согласие с обозначенной темой работы.

Указанное заявление хранится на кафедре до завершения дипломного исследования.

2.2 Организация дипломного исследования

Организация выполнения дипломной работы включает ряд этапов: сбор материалов, непосредственно исследование, оформление работы и подготовку к защите.

Сбор исходных материалов. При сборе материалов, необходимых для дипломной работы, основными источниками сведений являются юридическая литература, нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, нормативно-справочные материалы, статистические данные, результаты опросов, документы оперативного управления, должностные инструкции и положения о подразделениях и т. п.

Ценность собранного материала определяется не столько количеством данных, сколько их качеством, соответствием содержанию темы дипломной работы.

Непосредственно исследование. На выполнение дипломной работы учебным планом предусмотрено 21 неделя. Основным документом, определяющим планирование и контроль хода дипломного исследования, является календарный план-график. Он включает все этапы выполнения работы и разрабатывается одновременно с заданием в двух экземплярах, один из которых сдается на кафедру, а другой остается у слушателя.

За ходом дипломного проектирования осуществляется регулярный и оперативный контроль. Регулярный контроль осуществляют как руководитель работы, так и консультант. Оперативный контроль проводится со стороны выпускающей кафедры. В целях своевременного выполнения отдельных разделов дипломной работы, а также для устранения возможных недостатков и упущений выпускающая кафедра проводит проверку степени готовности, соблюдения календарных графиков. Даты проверок устанавливаются до начала проектирования. В дни проверок дипломник должен представить на кафедру все имеющиеся материалы по дипломной работе (черновики проводимого исследования и др.).

На последнюю проверку, которая проводится за 15 дней до начала работы ГЭК, слушатель должен представить полностью выполненную, но не сброшюрованную дипломную работу и весь иллюстративный материал. По результатам проверки составляется расписание защиты.

Оформление дипломной работы. Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется вначале консультанту, а затем руководителю, который составляет на нее отзыв. В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень достижения поставленных цели и задач;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- способности слушателя к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;

- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Оценка дипломной работы руководителем не выставляется. Образец отзыва руководителя дипломной работы представлен в приложении Д.

После этого поступившая на кафедру дипломная работа должна пройти нормоконтроль с целью проверки ее соответствия ГОСТам, нормам, техническим условиям, требованиям кафедры и настоящего пособия. Нормоконтролю подлежат дипломная работа, иллюстративный материал и т. п. при наличии подписей дипломника, консультанта и руководителя.

Нормоконтролер назначается приказом ректора одновременно с закреплением тем дипломных работ по представлению выпускающей кафедры.

При успешном прохождении нормоконтроля, подписанная нормоконтролером дипломная работа рассматривается заведующим кафедрой, который решает вопрос о допуске слушателя к защите. При этом делается соответствующая запись на титульном листе дипломной работы. В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Подбор рецензентов осуществляется выпускающей кафедрой из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр соответствующего профиля вуза, других вузов, высококвалифицированных специалистов организаций, имеющих высшее юридическое образование.

В рецензии должно быть отмечено следующее:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- наличие по теме критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота проведенных исследований, изложения собственных результатов, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам проведенного исследования;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;

- оформление и стиль изложения материала.

Рецензия в отличие от отзыва руководителя обязательным образом должна содержать четко сформулированную объективную оценку работы в баллах (по десятибальной шкале) и констатацию возможности либо невозможности присвоения автору работы соответствующей квалификации. Рецензия на дипломную работу представляется в письменном (отпечатанном) виде с подписью рецензента, заверенной в установленном порядке организацией, в которой он работает.

Образец рецензии представлен в приложении Е.

Дипломник имеет право ознакомиться с рецензией и подготовить ответ на содержащиеся в ней замечания. Внесение каких-либо исправлений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

Защита дипломной работы. Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

За принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает слушатель – автор дипломной работы.

К защите дипломной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план.

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные расписанием, на открытом заседании ГЭК, на которое заблаговременно представляется дипломная работа.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

- устный доклад слушателя;
- оглашение отзыва научного руководителя и заключения рецензента;
- ответы слушателя на вопросы со стороны членов ГЭК;
- принятие решения ГЭК об оценке дипломной работы и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию в установленный срок или получившему неудовлетворительную оценку на защите дипломной работы, предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК, но не позднее чем через год.

Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

Требования к докладу по результатам выполнения дипломной работы. Время доклада – 10-15 мин. Структура доклада включает:

- приветственное обращение к председателю и членам ГЭК;
- доказательство актуальности темы, выраженное в лаконичной форме;
- цель и задачи работы;
- теоретические аспекты исследования выносятся на защиту только в том случае, если проделанная в этой части работа заслуживает особого внимания, и имеют место элементы новизны;
- выводы по результатам проведенного анализа (могут сопровождать поэтапно результаты исследования);
- обоснованные с юридической и экономической точек зрения конкретные предложения по решению (повышению эффективности, совершенствованию и т.п.) исследованной проблемы, отраженной в теме работы.

Доклад должен сопровождаться ссылками на нормативные правовые акты, таблицами, графиками и слайдами, подготовленными в форме раздаточного материала, и проводится в виде презентации результатов работы с использованием средств мультимедиа.

2.3 Структура и типовое содержание работы

Вводная часть.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (приложение А).

Задание на выполнение дипломной работы оформляется в соответствии с приложением Б.

Оглавление включает все части и разделы дипломной работы с указанием страниц начала каждого из них (приложение Г).

Реферат включает:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, графиков, рисунков, количестве использованных нормативных, литературных и других источников;
- текст реферата.

Текст реферата должен быть кратким, в объеме не более одной страницы машинописного текста, содержать цель и объем

дипломного исследования, полученные результаты, их новизну, степень внедрения и область применения (приложение В).

Во введении слушатель должен обосновать актуальность избранной темы, определить задачи исследования, значение рассматриваемых вопросов при решении задач повышения эффективности деятельности объекта исследования.

Введение также должно содержать анализ состояния исследуемой темы в увязке с общими задачами развития объекта исследования. Далее формулируются цель и задачи дипломной работы применительно. Указываются теоретическая, методическая и информационная базы исследования; временной период представления данных. Объем введения не должен превышать трех страниц.

Основная часть.

Дипломная работа в своей основной части содержит, как правило, три главы, каждая из которых, в свою очередь, может быть разделена на 2-3 параграфа.

Первая. Общий объем – 15-20 страниц. В целом первая глава носит экономический характер. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная позиция слушателя.

Анализ состояния рассматриваемых вопросов должен быть комплексным и системным, отражать существующую ситуацию и проводиться с учетом влияния экономических, технических, социальных, политических и прочих факторов, оказывающих влияние на деятельность организаций и отраслей народного хозяйства, а также содержать прогнозные тенденции развития.

Как правило, первая глава работы должна включать следующие три параграфа:

- характеристика экономической сущности предмета исследования (например, лизинга, государственного бюджета и т.п.) и процесса его функционирования (применения, использования, принятия и т.п.) применительно к условиям Республики Беларусь;
- анализ состояния и тенденций развития предмета исследования на примере выбранного объекта исследования (отрасли, вида экономической деятельности, субъекта предпринимательской деятельности и т.д.), проводимый с обязательным использованием

количественных данных (статистического, бухгалтерского, управленческого учета). В результате анализа должны быть выявлены основные проблемы в развитии и функционировании предмета исследования, которые требуют своего решения;

– анализ зарубежного опыта решения аналогичных выявленным в предыдущем параграфе проблем и применяемых для этого экономических инструментов (рычагов, методов, средств и др.).

Экономическая часть по ходу текста должна быть иллюстрирована цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами, диаграммами и т. п. Вместе с тем следует избегать избытка информации, перегрузки текста лишними цифрами.

Эта глава служит экономическим обоснованием будущих предложений, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях деятельности.

Изложение должно сопровождаться соответствующими ссылками на использованные источники с указанием номера источника по списку и страниц. Глава обязательно завершается выводами.

Вторая.. Общий объем – 15-20 страниц. В целом вторая глава носит юридический характер. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, излагаются правовые аспекты исследуемой проблемы, рассматриваются различные юридические подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная позиция слушателя.

Содержание юридической части зависит от темы дипломной работы. Вместе с тем, в данной главе следует:

- провести исторический анализ развития (генезиса) законодательства и теоретических представлений по теме;
- дать характеристику действующего законодательства по теме;
- провести сравнительно-правовой анализ законодательства Республики Беларусь и других стран;
- проанализировать точки зрения ученых, научных подходов к решению проблем по теме дипломной работы;
- дать характеристику практики применения норм права по теме в Республике Беларусь, сравнительно-правовой анализ правоприменительной практики в Республике Беларусь и других странах.

В процессе анализа необходимо выявить проблемы в праве и его применении, которые связаны с:

1) наличием в законодательстве *сложных оценочных понятий* (признаков) и, как следствие, существованием различных подходов теоретиков к их определению, а практиков – к применению норм права с оценочными понятиями;

2) *противоречиями* (коллизиями) в законодательстве;

3) *пробелами* в установлении законодательных запретов, правовом регулировании общественных отношений и т.д.

Также следует определить факторы и степень их воздействия на объект исследования, вскрыть имеющиеся резервы и сделать выводы о необходимости разработки и внедрения соответствующих решений на базе многовариантного проектирования или имеющихся альтернатив в рекомендательном разделе.

Исследование законодательства и практики правоприменения должно быть ориентировано на выявление проблем в исследуемых областях. Поэтому вторая глава должна служить юридическим обоснованием результирующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья. Общий объем – 15-20 страниц. Третья глава дипломной работы является логическим продолжением предыдущих. В целом третья глава должна содержать разработку и обоснование конкретных предложений по решению проблем, выявленных в экономической и юридических частях работы. В проектной части необходимо обосновать предлагаемые пути решения выявленных проблем, подробно описать каждое предложение вместе с необходимыми юридическими и экономическими обоснованиями. Все предложения обосновываются с точки зрения необходимости, возможности реализации и эффективности. Предложения (рекомендации) могут быть представлены в виде:

а) проекта конкретного нормативного правового акта;

б) проекта статей, рекомендуемых для внесения в нормативный правовой акт;

в) новой редакции статьи того или иного нормативного правового акта и т.д.;

Обязательной для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи или темы на протяжении всей работы.

Заключительная часть. Заключение является одной из важнейших частей дипломной работы. Заключение должно содержать краткие выводы по всем разделам работы, характеристику всех разработанных предложений с указанием их эффективности.

Заключение излагается таким образом, чтобы дать возможность уяснить основное содержание работы, получить ответы на сформулированные во введении вопросы и сделать предварительную оценку результатов работы. Заключение должно иметь объем не более 5 страниц.

Список использованных источников следует за заключительной частью работы. В список включается полный перечень нормативных правовых актов, научной монографической, периодической и справочной литературы, которую слушатель использовал на всех этапах выполнения дипломной работы.

В приложения к дипломной работе выносятся различные вспомогательные таблицы, формы документов, статистические данные, иллюстрации и другие материалы, на которые автор дипломной работы ссылается при изложении темы исследования.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Административная деятельность предприятия и ее правовое регулирование.

2. Малое предпринимательство в Республике Беларусь и его правовое регулирование.

3. Индивидуальное предпринимательство в Республике Беларусь и его правовое регулирование.

4. Акционерные общества в Республике Беларусь и их правовое регулирование.

5. Совместное предпринимательство в Республике Беларусь и его правовое регулирование.

6. Ликвидация организации (предприятия) в Республике Беларусь и ее правовое регулирование.

7. Деятельность дочерних предприятий в Республике Беларусь и их правовое регулирование.

8. Реорганизация юридического лица в Республике Беларусь и ее правовое регулирование.

9. Правовое регулирование отношений в области комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга).

10. Ремесленная деятельность в Республике Беларусь и ее правовое регулирование.
11. Арендные отношения в Республике Беларусь и их правовое регулирование.
12. Свободные экономические зоны в Республике Беларусь и их правовое регулирование.
13. Лицензирование предпринимательской деятельности и ее правовое регулирование.
14. Коммерческая тайна и ее правовое регулирование.
15. Экономическая несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя и ее правовое регулирование.
16. Экономическая несостоятельность (банкротство) юридического лица и ее правовое регулирование.
17. Страхование рисков в предпринимательской деятельности и их правовое регулирование.
18. Бухгалтерский учет и отчетность в предпринимательской деятельности и их правовое регулирование.
19. Конкуренция на рынке и ее правовое обеспечение.
20. Рынок ценных бумаг в Республике Беларусь и его правовое регулирование.
21. Права потребителей и их правовое регулирование.
22. Расчётные отношения субъектов хозяйствования и их правовое регулирование.
23. Банковская деятельность в Республике Беларусь и ее правовое регулирование.
24. Товарные биржи и правовое регулирование их деятельности.
25. Фондовые биржи и правовое регулирование их деятельности.
26. Правовое регулирование валютного рынка (на примере деятельности секции валютного рынка ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа»).
27. Иностранные инвестиции и их правовое регулирование.
28. Инновационная деятельность и ее правовое регулирование.
29. Инвестиционная деятельность организации и ее правовое регулирование.
30. Концессия и ее правовое регулирование.
31. Государственно-частное партнерство и его правовое регулирование.

32. Финансово-хозяйственная деятельность организации (предприятия) и ее правовое регулирование.
33. Финансовый контроль и его правовое регулирование.
34. Бюджетная система и ее правовое обеспечение.
35. Бюджетный процесс и его правовое регулирование.
36. Государственный кредит и его правовое регулирование.
37. Денежное обращение в Республике Беларусь и его правовое регулирование.
38. Налогообложение в Республике Беларусь и его правовое регулирование.
39. Особые режимы налогообложения и их правовое регулирование.
40. Организация труда и ее правовое регулирование в Республике Беларусь.
41. Оплата труда и ее правовое регулирование в Республике Беларусь.
42. Формирование фонда оплаты труда на предприятиях Республики Беларусь и его правовое обеспечение.
43. Материальное стимулирование труда и его правовое регулирование.
44. Рекламная деятельность и ее правовое регулирование.
45. Маркетинговая деятельность организации и ее правовое регулирование.
46. Внешнеэкономическая деятельность организации и ее правовое регулирование.
47. Валютные операции и их правовое регулирование.
48. Экспортные операции и их правовое регулирование.
49. Импортные операции и их правовое регулирование.
50. Лизинговые отношения в Республике Беларусь и их правовое регулирование.
51. Ипотечные системы и кредит на рынке недвижимости Республики Беларусь и их правовое регулирование.
52. Техническое нормирование и стандартизация и их правовое регулирование.
53. Правовое регулирование оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.
54. Финансовая устойчивость организации и ее правовое обеспечение.

55. Прибыль организации и ее правовое регулирование.
56. Экономическое обоснование затрат и их правовое регулирование.
57. Перевозка грузов и ее правовое регулирование.
58. Сбытовая политика организации и ее правовое регулирование.
59. Бизнес-планирование и его правовое регулирование.
60. Система ценообразования в организации и ее правовое регулирование.
61. Система общественного питания в Республике Беларусь и ее правовое регулирование.
62. Агротуризм в Республике Беларусь и его правовое регулирование.
63. Товарные знаки и знаки обслуживания и их правовая охрана.
64. Научно-информационная деятельность и ее правовое регулирование.
65. Информатизация в Республике Беларусь и ее правовое регулирование.
66. Объекты интеллектуальной собственности (права промышленной собственности) предприятия и их правовая защита.
67. Охрана труда на предприятии и ее правовое регулирование.
68. Энергоснабжение и его правовое обеспечение.
69. Экологизация деятельности промышленных предприятий и ее правовое обеспечение.
70. Экологизация сельскохозяйственной деятельности и ее правовое обеспечение.
71. Рынок туристских услуг в Республике Беларусь и его правовое регулирование.

4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема: Акционерные общества в Республике Беларусь и их правовое регулирование.

Примерный план

ВВЕДЕНИЕ

1 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО В СИСТЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.2 Экономическая сущность и роль акционерных обществ в функционировании экономики

1.2 Анализ современного состояния и тенденций развития акционерных обществ в Республике Беларусь

1.3 Зарубежный опыт развития акционерных обществ

2 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1.1 Виды акционерных обществ в законодательстве Республики Беларусь.

1.2 Источники правового регулирования создания и деятельности акционерных обществ в Республике Беларусь.

1.3 Зарубежный опыт создания и прекращения деятельности акционерного общества.

3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Рынок ценных бумаг в Республике Беларусь и его правовое регулирование.

Примерный план

ВВЕДЕНИЕ

1 ЦЕННЫЕ БУМАГИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

1.1 Экономические характеристики ценных бумаг

1.2 Рынок ценных бумаг в Республике Беларусь

1.3 Тенденции развития рынка ценных бумаг

2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

2.1 Понятие и признаки ценной бумаги как объекта гражданско-правовых отношений

2.2 Виды ценных бумаг

2.3 Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг в Республике Беларусь

3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЫПУСКА И ОБРАЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Малое предпринимательство в Республике Беларусь и его правовое регулирование.

Примерный план

ВВЕДЕНИЕ

1. МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ

1.1 Экономическая сущность и роль малого предпринимательства в функционировании экономики

1.2 Анализ современного состояния и тенденций развития малого предпринимательства в Республике Беларусь

1.3 Зарубежный опыт стимулирования развития малого предпринимательства

2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Прибыль организации и ее правовое регулирование.

Примерный план

ВВЕДЕНИЕ

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Экономическая сущность и управление прибылью организации

1.2 Анализ прибыли организации и факторов ее формирования

1.3 Зарубежный опыт повышения прибыли организаций

2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать **шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – 1,2 - 1,3, количество текстовых строк на странице - 39-40. Объём дипломной работы – 50-60 страниц.**

Устанавливаются следующие **размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.**

Заголовки

Заголовки структурных частей дипломной работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатают прописными буквами в середине строк, используя **полужирный шрифт**. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) **с абзацного отступа полужирным шрифтом**.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов **точку не ставят**.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 1 **межстрочный интервал**.

Например:

1
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО В СИСТЕМЕ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1.1 Понятие и признаки акционерного общества как коммерческой организации

(текст параграфа)

Нумерация

Каждую структурную часть (главу) дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц указывается арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. **На титульном листе и до второй страницы введения номер страницы не ставят**, на последующих листах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце**.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений указывается арабскими цифрами **без знака "№"**.

Номер главы ставят **без слова "ГЛАВА"**. Разделы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Рисунки

Рисунки и таблицы следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. **На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.**

Номер рисунка или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой. Например: "**рисунок 1.2**" (второй рисунок первой главы), "**таблица 2.5**" (пятая таблица второй главы).

Рисунок должен иметь наименование и если необходимо пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и

наименование рисунка, отделяя знаком тире номер от наименования.

Точку в конце нумерации и наименований рисунков не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему – 12 pt размером шрифта.

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ)

- 1 – данные о предложении;
- 2 - данные о спросе

Рисунок 1.1 - Данные о развитии рынка услуг за 2016-2017 гг
Примечание – Источник: собственная разработка.

Таблицы

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.

Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели деятельности свободных экономических зон в Республике Беларусь в 2016 году

Наименование показателей	Всего	
	всего	в т.ч. Брест
1. Количество зарегистрированных резидентов, ед.	437	81
2. Среднесписочная численность работников, чел.	129213	21877

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных приложений Г, Д, Е.

или может быть

Примечание – Источник: собственная разработка (если таблица составлена самостоятельно).

или может быть

Примечание – Источник: [6, с.215].

или может быть

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- применять в таблице шрифт **12 pt**;
- **не следует** включать в таблицу графу "**Номер по порядку**";
- таблицу с большим количеством строк **допускается** переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "**Продолжение таблицы 1.2**". При переносе таблицы на следующем листе таблица должна начинаться с подстрочника (т.е. **порядковые номера столбцов**).

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "**Окончание таблицы**" с указанием ее номера;

- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

- слово «Примечание» и его содержание печатают шрифтом размером 12 пунктов с абзацного отступа.

Формулы

Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруют **в пределах главы**. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: **"(3.1)"** – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают **в скобках**;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Например:

$$ПТ = \frac{Q}{T}, \quad (1.1)$$

где ПТ – производительность труда основных и вспомогательных рабочих, тыс. руб./чел.;

Q – объем продукции, тыс. руб.;

T – среднесписочная численность рабочих, чел.

Список использованных источников

Список использованных источников структурируется в определенной последовательности, но имеет общую нумерацию.

Структура списка использованных источников и их очередность:

1. Международные правовые акты (по дате принятия)

2. Нормативные правовые акты:

а) действующие нормативные правовые акты Республики Беларусь (по юридической силе):

— Конституция Республики Беларусь,

- кодексы Республики Беларусь,
- законы Республики Беларусь,
- декреты, указы, директивы Президента Республики Беларусь,
- постановления палат Парламента – Национального собрания Республики Беларусь,
- постановления Совета Министров Республики Беларусь,
- акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь,
- акты Генерального прокурора Республики Беларусь,
- нормативные правовые акты министерств, иных республиканских органов государственного управления и Национального банка Республики Беларусь (постановления, приказы),
- решения местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов;
- официальные научно-практические комментарии к ним.

б) недействующие нормативные правовые акты Республики Беларусь (по юридической силе);

в) действующие акты законодательства зарубежных стран (по дате принятия)

г) недействующие акты законодательства зарубежных стран (по дате принятия);

3. Учебные издания (специальная литература):

- учебные издания и научные монографии,
- публикации периодической печати,
- опубликованная юридическая практика, в т.ч. обзоры судебной практики,
- статистические данные, отраслевые обзоры и т.д.

Список использованных источников (за исключением нормативных правовых актов) формируется в **алфавитном порядке по фамилии автора (первого автора), наименованию источника (заглавию)**.

Слушатель обязан указывать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена дипломная работа. Например: [1, с.35] – источник 1 в списке, страница 35.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с **абзацного отступа**. В списке использованных источников **после номера ставят точку**.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.

2.

Учебная литература

4. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.

5.

Таблица 1.2 – Пример оформления литературных источников

1	2
Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. и 17 окт. 2004г.– 10-е изд., стер.– Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014.– 62с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. офиц. текст: с изм. от 30 дек. 2008г. – М.: Айрис-пресс, 2013.– 63с.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс]: 23 июля 2008г., № 425-3: принят Палатой представителей 17 июня 2008г.: одобр. Советом Респ. 28 июня 2008г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь.– Минск, 2019.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: 21 апр. 2003г. №194-3: принят Палатой представителей 17 дек. 2002г.: одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003г.: в Кодекс с 12 июля 2013г. изм. и доп. не вносились.– Минск: Амалфея, 2013.– 398 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс]: Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005г., № 12: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь.– Минск, 2019.
Законы	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.

Продолжение табл. 1.2

	<p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-З. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.</p>
Постановления	<p>Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-ХІІ : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2019.</p>
	<p>Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.</p>
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0. – Дата доступа: 26.12.2018.</p>
	<p>Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
	<p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2019.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>Типовой концессионный договор [Электронный ресурс] : утв. постановлением Каб. Министров Украины, 12 апр. 2000 г., № 643 // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2019.</p>
	<p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.</p>
	<p>Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.12.2018.</p>
	<p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. облисполкома, 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.</p>

Продолжение табл. 1.2

	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn . – Дата доступа: 21.12.2018.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М.: Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорюлько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.]; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М.: Дашков и К, 2013. – 287 с.

Продолжение табл. 1.2

Издания с коллективными автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д.; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. Справы; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскураина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление: материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г.: материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение: материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01; 03.03.06 / А. В. Сидоров; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.

Продолжение табл. 1.2

Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Сериальные издания	Дзяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.]; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011. – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Сапегіана: книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегіаў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларуси, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Роциной. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 20.12.2018.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 20.12.2018.
Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.

Окончание табл. 1.2

	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст./Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус.гос.ун-та;сост:В.В.Апанасович,А.Д.Молокович.-Минск,2014-С.56-64
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь;ред.: Н.И.Минич [и др.]. –Минск,2008. –С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Водовозов, В. Социалистические партии/В. Водовозов //Энциклопедический словарь :[в 86т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции/С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А.А.Литвинчук//Вестн.Полоц.гос.ун-та.Сер.Д,Экон.июрид.науки.–2013. № 5.– С.7–16.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка,М.У.Праблемы тэорыі крыніц беларускага права/М.У.Сільчанка//Право и демократия :сб.науч.тр./Белорус.гос.ун-т.-Минск, 2013.– Вып.24.–С.5–14.

Приложения

Раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" оформляют в конце дипломной работы, располагая в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в **правом верхнем углу** слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1 – первый раздел приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»

Институт повышения квалификации и переподготовки
Кафедра «Социально-гуманитарные и правовые дисциплины»

Заведующий кафедрой
_____ С.П. Кацубо
« _____ » _____ 201_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (18pt)

на тему: «Малое предпринимательство в Республике Беларусь и
его правовое регулирование»

Выполнил слушатель
гр. ЗЭП-15

И.И. Иванов

Руководитель,
к.ю.н., доцент

С.П. Кацубо

Консультант,
к.э.н., доцент

В.А. Михарева

Нормоконтролер,
ст. преподаватель

И.А. Грищенко

Гомель, 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки
Кафедра «Социально-гуманитарные и правовые
дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ С.П. Кацубо

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Слушателю _____

1. Тема работы _____

(Утверждена приказом ГГТУ им П.О.Сухого от _____)

2. Дата выдачи задания _____

3. Сроки сдачи слушателем законченной работы _____

4. Исходные данные к работе:

4.1. Нормативные правовые акты _____

4.2. Учебно-методическая и справочная литература _____

4.3. Монографии и публикации в периодических изданиях _____

4.4. Материалы правоприменительной практики _____

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

1.1 _____

1.2 _____

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

3 ПРОЕКТНАЯ

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6. Перечень графического материала: статистические данные, таблицы и схемы, материалы судебной и иной правоприменительной практики, примерные формы документов, образцы договоров и др.

7. Консультанты по работе:

7.1. Руководитель _____

7.2. Консультант _____

7.3. Нормоконтролер _____

8. Календарный график выполнения дипломной работы

Этапы	Период выполнения этапов	
	Трудоемкость	Сроки
Введение	8%	
Глава 1	20%	
Глава 2	35%	
Глава 3	35%	
Заключение	2%	
Оформление (согласование, нормоконтроль)		
Получение внешней рецензии		
Допуск к защите (зав. кафедрой)		

Руководитель _____

подпись, ФИО

Консультант _____

подпись, ФИО

Задание принял к исполнению « » _____ 201_ г.

Подпись слушателя _____

РЕФЕРАТ

Дипломная работа слушателя.....
(Ф.И.О.)

На тему.....

содержит:

..... страниц;

..... таблиц;

..... рисунков;

..... источников;

..... приложений.

АРЕНДА, ДОГОВОР, ПРАВО, СТАТЬЯ, ПОШЛИНА, УСЛУГА.

Ключевые слова (например)

Объектом исследования является...

Цель работы ...

Областью возможного практического применения являются...

Результатами исследования явились предложения по ...

Слушатель-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО В СИСТЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ.....

1.1. Понятие и признаки акционерного общества как
коммерческой организации.....

1.2. Место и роль акционерных обществ в экономике Республики
Беларусь.....

1.3 Тенденции развития акционерных обществ в Республике
Беларусь.....

2 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.....

2.1 Виды акционерных обществ в законодательстве Республики
Беларусь

2.2 Источники правового регулирования создания и деятельности
акционерных обществ в Республике
Беларусь.....

2.3 Зарубежный опыт создания и прекращения деятельности
акционерного общества.....

3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ В
РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЕ А.....

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки**

ОТЗЫВ

о дипломной работе на
тему _____

выполненную слушателем ИПКиП специальности 1-24 01 72
«Экономическое право»

(Ф.И.О. слушателя)

1. Актуальность темы дипломной
работы _____

2. Краткая характеристика работы, ее соответствие теме
исследования, степень решения поставленной
задачи _____

3. Степень самостоятельности и инициативности
слушателя _____

4. Умение слушателя пользоваться специальной литературой

5. Способности слушателя к исследовательской работе

6. Возможность использования полученных результатов на практике
(перечень конкретных предложений)

7. Возможность присвоения квалификации юрист со знанием
экономики по специальности 1-24 01 72 «Экономическое право»

Руководитель дипломной работы
(ученая степень, звание)

Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на тему:

выполненную слушателем Института повышения квалификации и переподготовки Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого» специальности 1-24 01 72 «Экономическое право»

(Ф.И.О. слушателя)

1. Актуальность темы дипломной работы

2. Степень соответствия дипломной работы заданию

3. Логичность построения дипломной работы _____

4. Наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа _____

5. Полнота описания проведенных исследований, изложения собственных результатов исследования, оценка достоверности полученных данных _____

6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы

7. Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов

8. Недостатки и слабые стороны дипломной работы

9. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала

10. Оценка дипломной работы (по десятибалльной шкале) и возможность присвоения квалификации юрист со знанием экономики по специальности 1-24 01 72 «Экономическое право» _____

Рецензент
(должность, уч. степень,
ученое звание)
(печать)

(Ф.И.О.)

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Учебно-методическое пособие
по выполнению дипломной работы
для слушателей специальности переподготовки
1-24 01 72 «Экономическое право»
заочной формы обучения**

**Составители: Драгун Николай Павлович
Кацубо Светлана Петровна
Михарева Валентина Алексеевна**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 29.03.19.

Рег. № 19Е.

<http://www.gstu.by>