

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации  
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

**Е. В. Ковальчук**

# **КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ**

## **ПРАКТИКУМ**

**для слушателей специальности переподготовки  
1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль  
в промышленности»  
заочной формы обучения**

Гомель 2019

УДК 657(075.8)  
ББК 65.052.2я73  
К56

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»  
Института повышения квалификации  
и переподготовки ГГТУ им. П. О. Сухого  
(протокол № 1 от 24.09.2018 г.)*

Рецензент: доц. каф. «Профессиональная переподготовка» ИПКиП  
ГГТУ им. П. О. Сухого канд. экон. наук, доц. *С. В. Карпенко*

**Ковальчук, Е. В.**  
К56 Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле : практикум для слушателей специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» заоч. формы обучения / Е. В. Ковальчук. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2019. – 93 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Изложены задания и тесты по дисциплине «Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле» в соответствии с образовательным стандартом Республики Беларусь 1-26 02 82-2012.

**УДК 657(075.8)  
ББК 65.052.2я73**

© Учреждение образования «Гомельский  
государственный технический университет  
имени П. О. Сухого», 2019

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный практикум предназначен для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле» для слушателей специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности»

Целью изучения дисциплины «Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле» является получение знаний теоретических основ использования современных информационных технологий в бухгалтерском учете, передового опыта их применения, а также практическое освоение слушателями конкретных программных средств автоматизации учетно-аналитических работ.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ автоматизированной обработки учетно-аналитической информации;
- приобретение теоретических знаний организации и технологии автоматизированной обработки учетной информации;
- формирование практических навыков работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.

Последовательность построения тем практикума предполагает пошаговое изучение технологии работы с программой «1С: Бухгалтерия 8» от создания информационной базы, настройки параметров системы и учетной политики организации, заполнения справочников, ввода начального сальдо, обработки первичных документов до получения выходных отчетов и бухгалтерской отчетности. Все задачи и практические задания связаны между собой и в совокупности представляют пример ведения компьютерного бухгалтерского учета в организации на условных данных. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением программы «1С: Бухгалтерия 8».

Учебные примеры и ситуации послужат отправной точкой для последующего постижения более сложных учетных методик, компьютерных технологий, с которыми слушателю придется сталкиваться в будущей работе.

## **Тема 1. Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета.**

### **Вопросы:**

1. Понятие учетно-аналитической информации, ее основные свойства и структурные единицы.
2. Структура и виды обеспечения компьютерной обработки: организационное, информационное, техническое, математическое, программное, правовое, лингвистическое, эргономическое.
3. Понятие, роль и принципы организации автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера. Функции и организация работы учетного персонала в условиях ведения автоматизированной формы учета.
4. Методы и средства защиты учетно-аналитической информации.
5. Классификация и современные тенденции развития бухгалтерских программ. Критерии выбора программ автоматизации бухгалтерского учета.

### **Тестовые задания**

- 1) Экономическая информация классифицируется по участию в процессе обработки и хранения на: исходящую, производную, хранимую без обработки, а также на:
  1. Достоверную и недостоверную.
  2. Внутреннюю и внешнюю.
  3. Результатную и промежуточную.
- 2) Экономическая информация классифицируется по месту возникновения и назначения на: входящую, исходящую, а также на:
  1. Результатную и промежуточную.
  2. Внутреннюю и внешнюю.
  3. Достоверную и недостоверную.
- 3) Назовите простейшую структурную единицу информации.
  1. Показатель.
  2. Реквизит.
  3. Массив.
  4. Поток.
- 4) Выберите правильное и наиболее полное определение экономического показателя.

1. Экономический показатель – это простейшая структурная единица информации, неделимая на смысловом уровне, отражающая количественную или качественную характеристику объекта.

2. Экономический показатель – это составная единица информации, включающая один реквизит-основание и несколько реквизитов-признаков.

3. Экономический показатель – это составная единица информации, включающая один реквизит-признак и несколько реквизитов-оснований.

5) Выберите правильное и наиболее полное определение массива информации.

1. Массив – это составная единица информации, включающая один реквизит-основание и несколько реквизитов-признаков.

2. Массив – это составная единица информации, включающая набор реквизитов, показателей, сообщений одной формы и одинаковой структуры и имеющих одинаковые значения их оснований или признаков.

3. Массив – это составная единица информации, включающая набор реквизитов, показателей, сообщений одной формы и одинаковой структуры, но имеющих различные значения их оснований или признаков.

б) Выберите правильное и наиболее полное определение технологического процесса обработки учетно-аналитической информации.

1. Технологический процесс обработки учетно-аналитической информации – это строго определенная последовательность связанных между собой операций, начиная с момента ввода информации в компьютер и заканчивая выдачей результатной информации.

2. Технологический процесс обработки учетно-аналитической информации – это строго определенная последовательность связанных между собой операций, начиная с момента создания первичного документа и заканчивая выдачей результатной информации.

3. Технологический процесс обработки учетно-аналитической информации – это строго определенная последовательность

связанных между собой операций, начиная с момента обработки информации программой и заканчивая выдачей результатной информации.

7) При использовании какой технологии многопользовательской работы АРМ-бухгалтера вся обработка информации сосредотачивается на компьютерах отдельных рабочих мест (рабочих станциях) и сетевое программное обеспечение занято только передачей данных от одного компьютера к другому, не различая, нужна ли вся информация или только ее часть?

1. Технология «файл-сервер».
2. Технология «клиент-сервер».
3. Технология «компьютер-сервер».

8) При использовании какой технологии многопользовательской работы АРМ-бухгалтера программа разделяется на клиентскую и серверную часть?

1. Технология «файл-сервер».
2. Технология «клиент-сервер».
3. Технология «компьютер-сервер».

9) Что такое АРМ-бухгалтера?

1. АРМ-бухгалтера – это профессионально ориентированный программный комплекс, с помощью которого осуществляется деятельность исполнителя или группы исполнителей.
2. АРМ-бухгалтера – это профессионально ориентированный программно-технический комплекс, с помощью которого осуществляется деятельность исполнителя или группы исполнителей.
3. АРМ-бухгалтера – это профессионально ориентированный технический комплекс, с помощью которого осуществляется деятельность исполнителя или группы исполнителей.

10) Входит ли в круг работ, выполняемых учетными работниками в условиях функционирования АРМ получение информации в регламентном и запросном режимах?

1. Входит.
2. Не входит.

3. Устанавливается по решению руководителя предприятия.

11) Входит ли в круг работ, выполняемых учетными работниками в условиях функционирования АРМ модернизация и ремонт технического и программного обеспечения?

1. Входит.
2. Не входит.
3. Устанавливается по решению руководителя предприятия.

12) Входит ли в круг работ, выполняемых учетными работниками в условиях функционирования АРМ выявление ошибок и неточностей в учетной информации и ее корректировка?

1. Входит.
2. Не входит.
3. Устанавливается по решению руководителя предприятия.

13) Входит ли в круг работ, выполняемых учетными работниками в условиях функционирования АРМ выдача работникам предприятия справок и других расчетов на основе имеющегося информационного фонда?

1. Входит.
2. Не входит.
3. Устанавливается по решению руководителя предприятия.

14) Совокупность правил и результат распределения объектов заданного множества на подмножества в соответствии с признаками, это:

1. Систематизация данных.
2. Система классификации
3. Система кодирования.

15) Если заданное множество последовательно делится на подчиненные подмножества, это:

1. Иерархический метод классификации.
2. Последовательный метод классификации.
3. Фасетный метод классификации.

16) Если заданное множество делится на независимые группировки по различным признакам классификации, это:

1. Иерархический метод классификации.
2. Фасетный метод классификации.
3. Раздельный группировочный метод классификации.

17) Информация, поступающая в информационную систему и зафиксированная в первичных документах, это:

1. Входная информация.
2. Промежуточная информация.
3. Выходная информация.
4. Справочная информация.

18) Учетно-аналитические показатели, получаемые в результате обработки первичной информации, необходимые для контроля и анализа деятельности предприятия, а также подготовки управленческих решений содержатся в:

1. Входной информации.
2. Промежуточной информации.
3. Выходной информации.
4. Справочной информации.

19) К системе нормативно-справочной информации не относятся:

1. Классификаторы.
2. Справочники.
3. Таблицы соответствия и видимости.
4. Комплекс программных средств организации и представления данных.

20) Совокупность программ и документации на их применение, обеспечивающих реализацию целей и задач автоматизированной системы, принято называть:

1. информационным обеспечением.
2. техническим обеспечением.
3. программным обеспечением.

21) К средствам передачи данных можно отнести:

1. Процессор.



2. Модем.
3. Принтер.
4. Системный блок.

22) Устройство, которое сохраняет информацию во время работы пользователя и утрачивает ее после выключения компьютера называется:

1. Винчестер.
2. Сервер.
3. Оперативная память.
4. Внешняя память.

23) Совокупность компьютерных программ предназначенных для непосредственного решения конкретных профессиональных задач (или любых других специальных задач), это:

1. системное программное обеспечение
2. операционные системы
3. прикладное программное обеспечение.

24) По какому классификационному признаку классы бухгалтерских программ подразделяются на однопользовательские и многопользовательские?

1. по характеру решаемых на предприятии задач.
2. по типу пользовательского интерфейса.
3. по количественному составу пользователей.
4. по количеству функциональных задач.

25) По какому признаку программное обеспечение АИСБУ подразделяются на: жесткие системы, настраиваемые системы и программы класса «бухгалтерский конструктор»?

1. По способу построения программной системы.
2. По возможности расширения базовых функций.
3. По концепции информационной модели учета.

26) По какому признаку программное обеспечение АИСБУ подразделяются на: систему с одним программным ядром и комплекс специализированных программных модулей?

1. По способу построения программной системы.
2. По возможности расширения базовых функций.

3. По концепции информационной модели учета.

## Тема 2. Концепция и принципы функционирования системы «1С:Предприятие 8»

### Вопросы:


1. Назначение и структура системы программ «1С: Предприятие 8».
2. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия 8» и ее возможностей.
3. Пользовательский интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8». Работа с информационными базами.
4. Запуск и режимы работы программы «1С: Бухгалтерия 8».
5. Реализация процедур подготовительного этапа ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие 8».

**Задание 2.1.** Осуществите запуск программы «1С: Бухгалтерия 8» в режиме *1С:Предприятие* по команде *Пуск* → *Программы* → *1С:Предприятие 8* → *1С:Предприятие*.

В окне запуска программы в списке информационных баз системы «1С: Предприятие 8» создайте новую информационную базу (кнопка *Создать*).

Изучите назначение режима запуска *1С:Предприятие* :

*Режим 1С: Предприятие* – режим эксплуатации (исполнения) программы в соответствии с ее предназначением (прикладным решением), т. е. это режим работы бухгалтеров, финансистов, менеджеров и других пользователей системы. В конфигурации «Бухгалтерия для Беларуси» в этом режиме осуществляется непосредственно ведение бухгалтерского учета: заполнение справочников, ввод документов и операций, выполнение регламентных расчетов и получение отчетов, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности и т.д.

Осуществите запуск программы «1С: Бухгалтерия 8» в режиме *1С:Предприятие* (в окне запуска программы нажать кнопку ).

**Задание 2.2.** Изучите пользовательский интерфейс программы, состав команд главного меню, содержимого главного окна программы. Кроме справочной информации, указанной ниже используйте интернет источник <http://v8.1c.ru>:

В программе «1С: Бухгалтерия 8» используются следующие инструменты пользовательского интерфейса: главное меню, панель разделов, панель функций текущего разделов, панель инструментов, панель избранного, контекстное меню, а также комбинации «горячих» клавиш.

Главное меню – это один из элементов командного интерфейса программы, расположено в области системных команд в заголовке основного окна. Оно позволяет настроить удобный вид окон, содержание рабочего стола и выполнить ряд настроек. (рисунок 2.1).

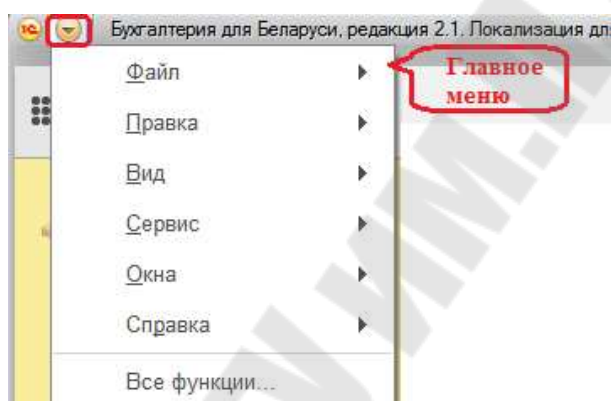


Рисунок 2.1 – Главное меню программы

Команда *Все функции...* позволяет перейти к списку всех объектов конфигурации и к стандартным функциям, предоставляемым платформой: управление итогами, полнотекстовым поиском, проведение документов и т.д. Чтобы в меню появилась команда *Все функции* необходимо выбрать: Главное меню → Сервис → Параметры... и установить

флаг:  Отображать команду «Все функции»

Содержимое главного окна программы представлено на рисунке 2.2

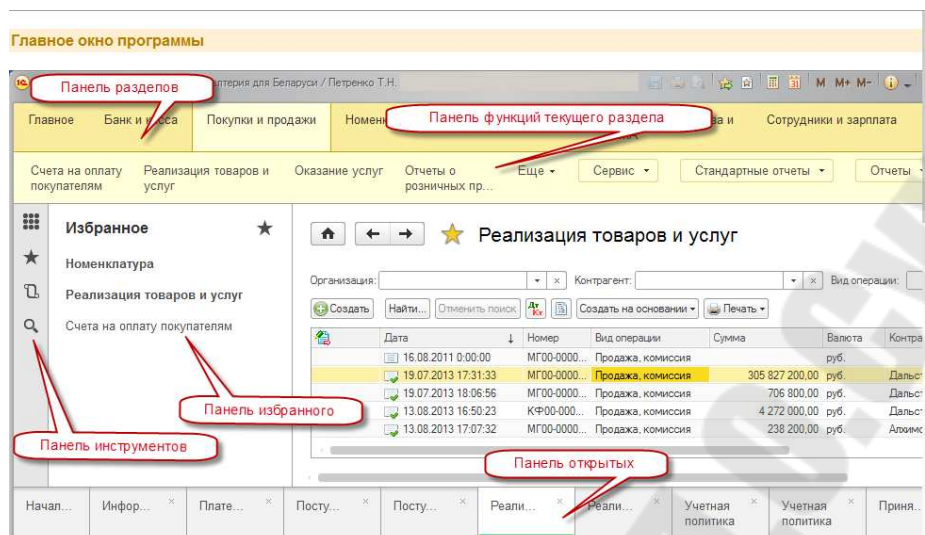


Рисунок 2.2 – Главное окно программы «1С:Бухгалтерия 8»

**Задание 2.3.** Изучите работу по настройке панелей, а также панелей разделов (пункт главного меню *Вид*→*Настройка панелей* (*Настройка панели разделов*)) и выполните оформление главного окна программы в удобном для работы виде (рисунок 2.3).

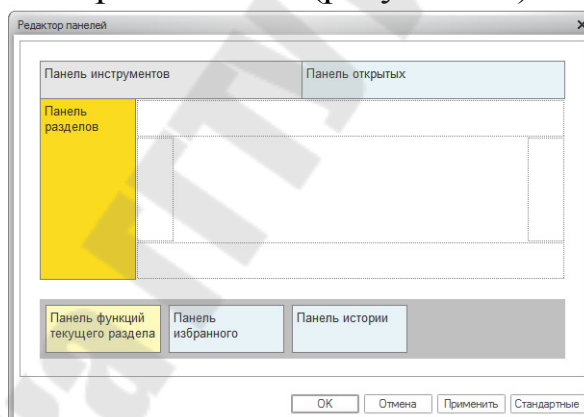


Рисунок 2.3– Редактор панелей для настройки содержимого главного окна программы «1С: Бухгалтерия 8»

**Задание 2.4.** Изучите назначение и порядок заполнения справочника «Организации». Введите сведения о собственной организации в справочник согласно данным таблицы 2.1.

**Справочник «Организации»** предназначен для ведения списка собственных организаций, входящих в состав предприятия (группы), и хранения постоянных сведений о них.

Для обращения к справочнику «Организации» выберите в панели разделов **Справочники и настройки учета** → **Организации** либо в главном меню **Все функции** → **Справочники** → **Организации**.

Для ввода (добавления) нового элемента в любой справочник следует нажать кнопку **Создать** на панели инструментов.

Таблица 2.1 – Сведения об организации ООО «Агропродукт»

Наименование параметра	Значение параметра
Сокращенное наименование	ООО «Агропродукт»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Агропродукт»
Тип организации	Юридическое лицо
Префикс	АГ
Резидент РБ	Да
Наименование плательщика в платежных документах	ООО «Агропродукт»
Сведения о расчетном счете и банке организации	№ ВУ50АКВВ36021010000420000 открыт в ОАО «Белагропромбанк», Новобелицкое отд. г.Гомель, код банка АКВВУ2Х, МФО 151501947, адрес банка 246021, г.Гомель, ул.11 Июля, 5
УНП	400035085
Дата государственной регистрации	01.01.201_г.
Название налогового органа, код	Инспекция Министерства по налогам и сборам (ИМНС) РБ по Новобелицкому району г.Гомеля. Код 360.
Юридический, почтовый и фактический адрес организации	Гомельская область, Гомельский район, пос. Перспективный, ул. Молодежная, д.10
Телефон	92-12-12
Директор	Зув Евгений Николаевич
Главный бухгалтер	Максименко Зоя Ивановна
Кассир	Федорцова Дарья Борисовна
Регистрационный номер в ФСЗН	774000/12
Регистрационный номер страхового свидетельства Белгосстрах	89714500
ОКПО	00036788
ОКЮЛП	400034599
Вид деятельности	производство пищевых продуктов
Префикс	АГ

**Задание 2.5.** Изучите назначение и порядок заполнения справочника «Подразделения организаций». Для обращения к справочнику выберите в панели разделов **Справочники и настройки учета** → **Подразделения**. Введите в справочник следующие подразделения:

- администрация,
- склад,
- производственный цех.

**Задание 2.6.** Изучите назначение режима «Настройка параметров учета»:

**Форма «Настройка параметров учета»** используется для установки параметров ведения учета, которые являются общими для всех организаций информационной базы:

– устанавливаются параметры аналитического учета на счетах учета товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с контрагентами и сотрудниками по оплате труда,

– выбирается тип плановых цен номенклатуры, который будет использоваться по умолчанию в документах, а также позволяет настраивать учет производственной деятельности в учетной политике организаций.

Для работы с настройкой выберите в панели разделов **Справочники и настройки учета** → **Настройка параметров учета**.

Выполните настройку параметров учета согласно данным таблицы 2.2.

Таблица 2.2 – Настройка параметров учета

Наименование параметра	Значение параметра
<b>Вкладка «Банк и касса»</b> (для счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»)	
Учет движения денежных средств ведется:	
По расчетным счетам	Да
По статьям движения денежных средств	Да
<b>Вкладка «Запасы»</b> (для счетов 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция» и др)	
Учет запасов ведется:	
По номенклатуре	Да
По партиям (документам поступления)	Да
По складам (местам хранения)	По количеству и сумме
Ведется учет возвратной тары	Нет
Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета	Нет

Наименование параметра	Значение параметра
<b>Вкладка «Производство»</b>	
Ведется производственная деятельность	Да
Тип плановых цен	Плановая себестоимость
<b>Вкладка «Сотрудники и зарплата»</b>	
Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся	В этой программе
Учет расчетов с персоналом ведется	По каждому работнику
Ведется кадровый учет	Полный

**Задание 2.7.** Изучите назначение регистра сведений «Учетная политика организаций»:

**Регистр сведений «Учетная политика организаций»** предназначен для хранения сведений об учетной политике организации для бухгалтерского и налогового учета. Каждая запись этого регистра характеризует учетную политику организации за определенный отчетный период (год).

Для работы с регистром выберите пункт панели разделов **Справочники и настройки учета** → **Учетная политика**.

Введите сведения об учетной политике организации в регистр сведений согласно данным таблицы 2.3.

Таблица 2.3 – Настройка параметров учетной политики организации

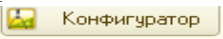
Наименование параметра	Значение параметра
Учетная политика применяется с 01.01.201_ г. по 31.12.201_ г.	
<b>Вкладка «НДС»</b>	
Организация является плательщиком НДС	Да
Отчетный период	месяц
Организация осуществляет реализацию без НДС	нет
<b>Вкладка «Запасы»</b>	
Способ оценки МПЗ	ФИФО (с ручным выбором партий)
<b>Вкладка «Затраты на производство»</b>	
Виды деятельности затраты, по которым учитываются на счете 20 «Основное производство»	Выпуск продукции
<b>Вкладка «Косвенные расходы»</b>	
Общехозяйственные расходы включаются	В себестоимость продаж (директ - костинг)
<b>Методы распределения общепроизводственных затрат</b>	
Период	01.01.201_ г
Счет затрат	25
База распределения	Объем выпуска

**Задание 2.8.** Изучите назначение режима «Конфигуратор»:

Режим «Конфигуратор» – режим создания и редактирования конфигурации (модели предметной области), настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.

Кроме описания модели предметной области конфигуратор обеспечивает:

- ведение списка пользователей с назначением для них пользовательского интерфейса и прав доступа;
- резервное копирование и восстановление информационной базы;
- обновление конфигурации и отладку конфигурации.

Для запуска режима необходимо в окне запуска программы нажать на кнопку .

Осуществите запуск программы в режиме **Конфигуратор**. Используя пункт главного меню **Администрирование** → **Пользователи**, создайте нового пользователя со следующими параметрами: имя – фамилия студента; доступные роли – администратор системы и полные права; основной интерфейс – полный; язык – русский.

Запустите программу в режиме 1С: Предприятие. Проверьте создание пользователя: пункт панели разделов **Администрирование** → **Настройки пользователей и прав**.

### **Тема 3. Структура типовой конфигурации: объекты программы «1С: Бухгалтерия 8», порядок работы с ними**

**Вопросы:**

1. План счетов бухгалтерского учета и его реализация в программе «1С:Бухгалтерия 8».
2. Организация аналитического учета в программе. Понятия субконто, виды субконто, планы видов характеристик. Многомерный и многоуровневый аналитический учет.
3. Константы, справочники и перечисления, их назначение и порядок работы.
4. Документы и журналы документов. Регистры и просмотр их движений по документам.
4. Первоначальный ввод входящих остатков. Контроль правильности ввода остатков.
5. Выходные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 8», их назначение и порядок работы с ними.



**Задание 3.1.** Изучите структуру плана счетов типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8», и назначение его реквизитов используя пункт панели разделов *Справочники и настройки учета* → *Планы счетов* → *План счетов бухгалтерского учета* (рисунок 3.1).

**План счетов** – объект программы, содержащий перечень счетов с настройкой ведения аналитического, количественного, валютного учета и наличием системы контроля остатков по счетам. Путем настройки плана счетов организуется, собственно, требуемая система учета.

Счета в плане счетов могут быть созданы как в режиме *Конфигуратор* (это predefined счета, имеющие некоторые ограничения по изменению свойств в режиме *1С: Предприятие*), так и в режиме *1С: Предприятие*.

Многие счета имеют подчиненные им субсчета. Так, счету 01 «Основные средства» подчинен субсчет: 01.1 «ОС в организации». Если у счета имеются субсчета, то его в программе нельзя использовать в проводках, можно использовать только подчиненные ему субсчета. Если у счета нет субсчетов, то он используется в проводках.

Код	Бы...	Наименование	Заб.	Акт. ↓	Вал.	Кол.	Подр.	НУ	Субконто1	Субконто2	Субконто3
Т. 01	01	Основные средства		A				✓	Основные средст...		
Т. 01.1	011	Основные средства в организации		A				✓	Основные средст...		
Т. 03	03	Доходные вложения в материальные ценно...		A				✓	Основные средст...		
Т. 03.1	031	Инвестиционная недвижимость		A				✓	Основные средст...		

Рисунок 3.1 – Фрагмент плана счетов

Счета могут иметь следующие признаки (посмотреть их можно как в таблице плана счетов (рисунок 3.1), так и форме каждого счета – рисунок 3.2):

**Вид (Акт).** Счет может быть активным (А), пассивным (П) или активно-пассивным (АП).

**Валютный учет (Вал.)** Признак установлен для счетов, на которых производится учет денежных средств в иностранной валюте. **Количественный учет (Кол.)** Признак установлен для таких счетов, на которых, кроме суммового учета, ведется количественный. К примеру, счет 10 «Материалы», счет 41

«Товары» и другие. В стандартных бухгалтерских отчетах по этим счетам отображаются сумма и количество.

**Учет по подразделениям (Подр.)** Если этот признак установлен, проводки по счету выполняются в разрезе подразделений.

**Признак налогового учета по налогу на прибыль (НУ).** Если данный признак установлен, проводки по счету отражаются не только в бухучете, но также и в налоговом учете.

**Признак забалансового учета (Заб.).** Учет на забалансовых счетах ведется с помощью простой записи, без корреспонденции между счетами (двойная запись не используется). Также забалансовым является счет 000, используемый для операции ввода начальных остатков.

**Субконто** — аналитический учет. В роли видов субконто выступают справочники или документы. Счет может иметь не более трех субконто. Например, счет 01.1 имеет одно субконто — справочник «Основные средства», все движения по этому счету производятся в разрезе ОС, бухгалтерские отчеты тоже формируются по основным средствам.

Наименование	Только обороты	Суммовой
Основные средства	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 3.2 – Форма счета 01 Основные средства

**Задание 3.2.** Изучите взаимосвязь между объектами программы, используемыми для организации аналитического учета: *Виды субконто, Справочники, Перечисления и Планы видов характеристик.*

**Субконто** – объект аналитического учета.

**Вид субконто** – множество однотипных объектов аналитического учета, из которого выбирается объект.

**Справочники** – предназначены для хранения сведений о

множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов. Справочники заполняются только в режиме 1С: Предприятие. Справочники удобнее заполнить предварительно, непосредственно через главное меню. Кроме того, справочники можно заполнять в процессе ввода документов.

**Перечисления** – объекты программы, предназначенные для описания наборов постоянных (не изменяемых пользователем) значений, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов, реквизитов справочников. Значения перечислений задаются только в режиме Конфигуратор.

**Планы видов характеристик** предназначены для описания множества однотипных объектов аналитического учета. С их помощью описываются перечни видов субконто, которые могут быть справочниками, перечислениями либо документами.

**Многомерный аналитический учет** – аналитический учет, который основывается на нескольких видах субконто по одному счету, т. е. имеет несколько разрезов представления информации. Установка ведения аналитического учета по счетам производится в плане счетов, для каждого счета может быть установлено от одного до трех видов субконто.

**Задание 3.3.** Изучите назначение и порядок заполнения справочника «Типы цен номенклатуры».

**Справочник «Типы цен номенклатуры»** предназначен для хранения типов цен, используемых в организации. Цены используются для подстановки по умолчанию в документах поступления, выпуска готовой продукции и ее и отгрузки. Для заполнения справочников необходимо выбрать пункт панели разделов **Номенклатура и склад** → **Типы цен номенклатуры**.

В справочник **Типы цен номенклатуры** введите данные по рисунку 3.3.

Наименование	Код	Валюта	НДС	Округлять до	Метод округления
Закупочная цена	00-0000...	BYN		0.01	По арифметическим правилам
Отпускная цена	00-0000...	BYN		0.01	По арифметическим правилам
Плановая себестоимость	00-0000...	BYN		0.01	По арифметическим правилам

Рисунок 3.3 – Пример оформления справочника **Типы цен номенклатуры**

**Задание 3.4.** Изучите назначение и порядок заполнения справочника *Номенклатурные группы*.

Справочник «Номенклатурные группы» содержит перечень номенклатурных групп (видов продукции, работ, услуг), в разрезе которых предполагается ведение укрупненного учета: учета затрат основного производства (субконто счета 20 «Основное производство»), а также выручки, полученной от реализации продукции, услуг (субконто счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»). В справочнике имеются predetermined элементы, необходимые для проведения и заполнения документов по учету доходов (расходов) по текущей деятельности.

Для заполнения справочников необходимо выбрать пункт панели разделов *Справочники и настройки учета* → *Номенклатурные группы*.

В справочник *Номенклатурные группы* введите новый элемент с наименованиями вида выпускаемой продукции: ПЕЛЬМЕНИ (рисунок 3.4).

Рисунок 3.4 – Пример оформления справочника *Номенклатурные группы*

**Задание 3.5.** Изучите назначение, структуру и порядок заполнения справочника *Номенклатура*.

Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения сведений о материалах, товарах, продукции, комплектах, наборах, возвратной таре, услугах, объектах строительства, оборудовании; для ведения аналитического учета на счетах 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др. и заполнения реквизитов первичных документов.

Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Группы справочника можно создавать самостоятельно, например «Материалы», «Товары», «Продукция», «Услуги», «Оборудование» и др., но для каждой из них следует указать счета учета номенклатуры, используемые в различных хозяйственных операциях: при поступлении, реализации, передаче МПЗ и т.д. Эти счета будут использоваться по умолчанию в документах конфигурации при выборе названия номенклатуры из соответствующей группы. Ввод необходимых счетов учета номенклатуры производится в регистре сведений «Счета учета номенклатуры». При необходимости счета учета можно указать не только для группы в целом, но и для каждой номенклатурной позиции, каждого склада или типа склада.

Создайте в справочнике Номенклатура группы *Материалы*, *Продукция*, *Тара*, *Услуги*. Для каждой группы в регистре сведений *Счета учета номенклатуры* введите новую запись со счетами бухгалтерского учета. Ввод счетов рекомендуется делать сразу после записи групп по ссылке *Счета учета номенклатуры* в форме группы (рисунок 3.5).

Рисунок 3.5 – Пример оформления записи в регистре сведений *Счета учета номенклатуры* для группы *Материалы*

Заполните каждую группу справочника *Номенклатура* наименованиями номенклатуры согласно нижеуказанной справочной информации и данным таблицы 3.1.

При вводе новой номенклатуры в справочник «Номенклатура» (кнопка **Создать**) необходимо заполнить реквизиты:

- группа – группа справочника, в которую включен элемент;
- краткое наименование – используется для выбора и быстрого поиска номенклатуры из списка;
- полное наименование – используется для вывода в печатные формы документов;
- флажок *Услуга* нужно установить для услуг;
- единица измерения – из справочника *Классификатор единиц измерения*.

Заполнить значения реквизитов, которые будут заполняться по умолчанию при регистрации хозяйственных операций:

- ставка НДС – используется в качестве значения по умолчанию в документах поступления и реализации;
- номенклатурная группа – заполняется только для элементов группы *Производство*;
- статья затрат – заполняется только для элементов группы *Материалы*.

**Цены номенклатуры** можно задать по ссылке *Еще* → *Цены номенклатуры* панели навигации элемента справочника. Порядок ввода цены представлен на рисунок 3.6. Цены номенклатуры задаются на дату для определенного типа цен. Заданное значение сохраняется в программе по кнопке **Записать цены**. Цены сохраняются в документе «Установка цен номенклатуры» и попадают в регистр сведений «Цены номенклатуры».

Если цены не были указаны по ссылке в справочнике *Номенклатура*, то можно создать документ «Установка цен номенклатуры»: панель разделов *Номенклатура и склад* → *Цены* → *Установка цен номенклатуры* → **Создать**. Пример заполнения документа с типом цен *плановая себестоимость* представлен на рисунке 3.7.

Рисунок 3.6 – Пример оформления цены материалов в форме элемента справочника *Номенклатура*

Рисунок 3.7 – Пример оформления документа *Установка цен номенклатуры*

Таблица 3.1 – Сведения о материальных ценностях и услугах

№ п/п	Группа номенклатуры	Наименование	Ед. изм.	Ставка НДС	Тип цен	Цена
1	Материалы	Говядина жилованная, 1 сорт	кг	10	закупочная цена	4,25
2	Материалы	Свинина полужирная	кг	10	закупочная цена	3,44
3	Материалы	Мука пшеничная высший сорт	кг	10	закупочная цена	0,78
4	Материалы	Яичный порошок	кг	10	закупочная цена	1,75
5	Материалы	Масло растительное	кг	20	закупочная цена	1,45
6	Материалы	Лук	кг	10	закупочная цена	0,38
7	Материалы	Соль	кг	10	закупочная цена	0,22
8	Материалы	Перец молотый черный	кг	20	закупочная цена	5,67
9	Тара	Бочки для масла	шт	20	закупочная цена	2,5
10	Тара	Ящики пластмассовые	шт	20	закупочная цена	0,35
11	Продукция	Пельмени «Фермерские»	упак	20	плановая себестоимость	2,00

№ п/п	Группа номенклатуры	Наименование	Ед. изм.	Ставка НДС	Тип цен	Цена
12	Продукция	Пельмени «Гурман»	упак	20	плановая себестоимость	2,50
13	Продукция	Пельмени «Русские»	упак	20	плановая себестоимость	2,40
14	Услуга	Транспортные расходы	у.е.	20	Установить флажок «Услуга»	

**Задание 3.6.** Изучите назначение, взаимосвязь и порядок заполнения справочников *Физические лица* и *Сотрудники*. а также порядок оформления документа *Прием на работу*.

**Справочники «Физические лица» и «Сотрудники организации»** предназначены для хранения информации о работниках организации. Справочники вызываются из раздела панели *«Сотрудники и зарплата»*. Целесообразнее начинать ввод справочных данных в базу со справочника *«Сотрудники»*.

Создания сотрудника недостаточно для регистрации в программе его приема на работу по трудовому договору. Для завершения оформления необходимо ввести документ *«Прием на работу»*. Документ можно ввести непосредственно из карточки сотрудника.

Заполните справочники *Сотрудники* и *Физические лица*. Оформите прием на работу сотрудников согласно данным таблицы 3.2. Пример оформления документа *Прием на работу* на рисунке 3.8.

Таблица 3.2 – Сведения о работниках организации

Фамилия, имя, отчество	Подразделение	Должность	Дата приема на работу	Оклад, р.
Зуев Евгений Николаевич	администрация	директор	01.01.201_	410
Максименко Зоя Ивановна	администрация	главный бухгалтер	15.01.201_	400
Федорцова Дарья Борисовна	администрация	кассир	01.01.201_	350
Крот Мария Николаевна	склад	заведующий складом	25.01.201_	360
Карась Светлана Петровна	склад	заведующий складом	05.01.201_	360
Евдокименко	производственный	начальник	01.01.201_	340



Евгений Олегович	цех	цеха		
Денисенко Владимир Алексеевич	производственный цех	технолог	10.01.201_	340

Прием на работу АГ00-000001 от 31.08.2017

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Организация: Агропродукт ООО | Дата: 31.08.2017 | Номер: АГ00-000001

Подразделение: Администрация

Должность: Директор

Сотрудник: Зувев Евгений Николаевич

Вид занятости: Основное место работы

Дата приема: 31.01.2017

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	410,00

Рисунок 3.8 – Пример оформления документа *Прием на работу*

**Задание 3.7.** Изучите назначение и порядок заполнения справочника *Склады*. Заполните его по данным рисунка 3.9.

**Справочник «Склады»** предназначен для ведения списка мест хранения товарно-материальных ценностей, обращение к нему осуществляется через пункт раздела панелей **Номенклатура и склад** → **Склады**.

Склады

Создать | Создать группу | Найти... | Отменить поиск |  Использовать как основной

✓	Наименование	↑	Код	Тип склада	Тип...	Комментарий
✓	Склад сырья и материалов		00-000001	Оптовый с...		МОЛ: Крот Мария Николаевна
	Склад Готовая продукция		00-000002	Оптовый с...		МОЛ: Карась Светлана Петровна
	Кладовая цеха по производству пельменей		00-000003	Оптовый с...		МОЛ: Евдокимович Евгений Олегович

Рисунок 3.9 – Пример оформления справочника *Склады*


**Задание 3.8.** Изучите назначение, структуру и взаимосвязь справочников программы, описывающих контрагентов организации: *Контрагенты*, *Договоры контрагентов* и *Банковские счета*.

**В справочнике «Контрагенты»** вводится список контрагентов (пункт в панели разделов **Покупки и продажи** → **Контрагенты**). Он используется для ведения аналитического учета на счетах расчетов (60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 62 «Расчеты с покупателями» и др.), а также для заполнения реквизитов документов.

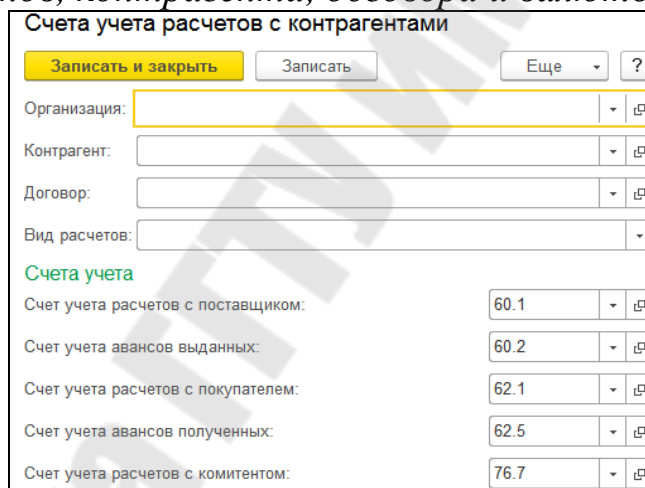
**Справочник «Договоры контрагентов»** предназначен для хранения договоров, заключенных с контрагентами. Справочник **Банковские счета** □ для хранения банковских счетов контрагентов.

Два этих справочника являются подчиненными справочнику *Контрагенты* и заполняются непосредственно из формы элемента контрагента по соответствующей ссылке *Договоры контрагентов* *Банковские счета* панели навигации.

**Задание 3.9.** Создайте в регистре сведений *Счета расчетов с контрагентами* одну запись для всех контрагентов (рисунку 3.10).

**Счета учета расчетов с контрагентом**, которые будут использоваться по умолчанию при вводе документов, можно задать по ссылке *Счета учета расчетов с контрагентами* панели навигации формы группы или элемента справочника *Контрагенты* либо через *Главное меню*  → *Все функции* → *Регистры сведений* → *Счета расчетов с контрагентами*.

Счета могут быть заданы отдельно для каждой организации, группы контрагентов, контрагента, договора и валюты расчетов.



Счета учета расчетов с контрагентами	
Организация:	<input type="text"/>
Контрагент:	<input type="text"/>
Договор:	<input type="text"/>
Вид расчетов:	<input type="text"/>
<b>Счета учета</b>	
Счет учета расчетов с поставщиком:	60.1
Счет учета авансов выданных:	60.2
Счет учета расчетов с покупателем:	62.1
Счет учета авансов полученных:	62.5
Счет учета расчетов с комитентом:	76.7

Рисунок 3.10 – Пример оформления записи в регистре сведений *Счета расчетов с контрагентами*

**Задание 3.10.** В справочнике *Контрагенты* создайте три группы: *Поставщики*, *Покупатели*, *Прочие организации*. Заполните справочник *Контрагенты* и подчиненные ему справочники *Договоры контрагентов* и *Банковские счета* по данным таблицы 3.3 (рисунок 3.11).

При заполнении сведений о договорах установить следующие параметры:

— для поставщиков: вид договора «*С поставщиком*», тип цен по умолчанию «*Закупочная цена*»;

– для покупателей: вид договора «*С покупателем*», тип цен по умолчанию «*Отпускная цена*»;

– для прочих контрагентов вид договора «Прочее», тип цен не указывать.

Рисунок 3.11 – Пример оформления справочника Контрагенты

Таблица 3.3 – Сведения о контрагентах

Наименование контрагента, УНП	Юридический адрес контрагента	Сведения о расчетном счете	Сведения о договоре
<b>ПОСТАВЩИКИ</b>			
ОАО «Агрокомбинат «Южный», УНП 490420663	247049 Гомельская область, Гомельский район, п. Перспективный, ул. Мира, д. 12	Расчетный счет № BY31 UNBS 3012 1061 4001 0001 0933 открыт в филиале ОАО «Белпромстройбанк» г. Гомеля, код 360	№ 45/10 от 07.01.201_ г.
ОАО Птицефабрика «Рассвет»,	247008, Республика Беларусь,	Расчетный счет №BY85 UNBS 3012 2001 2001 0001 5933 открыт в филиале	№ 60/11 от 15.01.201_ г

Наименование контрагента, УНП	Юридический адрес контрагента	Сведения о расчетном счете	Сведения о договоре
УНП 400047993	Гомельская область, Гомельский район, д. Песочная Буда	ОАО «Белагропромбанк» Гомельское областное управление г. Гомеля, код 912	
ОАО «Гомельский мясокомбинат», УНП 417854195	246021, Гомельская обл., г. Гомель, ул. Ильича, д. 2	Расчетный счет №BY25 UNBS 3602 9143 3015 0000 8933 открыт в Центральном отделении ОАО «Белинвестбанк» г. Гомеля, код 759	№14/01 от 05.02.201_г.
ОАО «Новобелицкий комбинат хлебопродуктов», УНП 384522101	246026, г.Гомель, Кореневское шоссе д. 4	Расчетный счет №BY96 UNBS 3012 8745 3000 1000 1933 открыт в ОАО «Белагропромбанк», Новобелицкое отд. г.Гомель, код 947	№ 152/12 от 09.04.201_г
<b>ПОКУПАТЕЛИ</b>			
ЧУП «Гомельский центральный рынок», УНП 400067943	246000, г.Гомель, ул.Карповича, д. 28	Расчетный счет №BY02 UNBS 3012 0459 1592 1001 59330 открыт в филиале № 300 ОАО «АСБ Беларусбанк», г.Гомеля, код 661	№56/12 от 12.10.201_г.
ИП Королева Наталья Викторовна, УНП 490644597,	246015, г.Гомель, ул. 60 лет СССР, д. 1/83	Расчетный счет №BY53 UNBS 3013 1049 5000 6001 5933 открыт в Новобелицком отделении ОАО «Белагропромбанк» г.Гомеля, код 947	№15/10 от 12.05.201_г.
ЧТУП «ВТАМА» УНП 490575417,	246011, г.Гомель, ул.Подгорная, д. 10	Расчетный счет №BY09 UNBS 3012 4018 1201 1000 19333 открыт в ЦБУ 400 ОАО «Приорбанк», код 749	№ 98/01 от 10.06.201_ г.
<b>ПРОЧИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
Филиал БРУСП «Белгосстрах» по Гомельской обл., УНП 400035085	246003, г. Гомель, ул. Полесская, д. 16/а	Расчетный счет № BY45 UNBS 3011 0092 6001 3000 7933 открыт в филиале №302 ОАО АСБ «Беларусбанк», код 664	№ 154/12 от 01.02.201_г
ИМНС РБ по Новобелицкому району г.Гомеля, УНП 400014600	246042, г.Гомель, ул.Достоевского, д. 3	Расчетный счет №36029143301503602914330150 открыт в филиале №300 ОАО АСБ «Беларусбанк», код 661	Основной договор
Фонд социальной защиты населения Министерства	246050, г. Гомель, проезд Чачина, д. 2	Расчетный счет №BY71 UNBS 3602 9436 9001 8001 3933 открыт в филиале № 300 ОАО ОАО «АСБ Беларусбанк» г.	Основной договор

Наименование контрагента, УНП	Юридический адрес контрагента	Сведения о расчетном счете	Сведения о договоре
труда и социальной защиты РБ, УНП 400237553		Гомеля, код 661	

**Задание 3.11.** Изучите порядок ввода начальных остатков в программе.

**Методика формирования проводок ввода остатков:** остатки по балансовым счетам вводятся корреспонденциями со счетом **000 «Вспомогательный счет»**, который используется только для ввода начальных остатков. Для счетов, у которых имеются остатки по дебету, указывается следующая проводка: Д-т счета остатка К-т счета 000. Для счетов, у которых имеются остатки по кредиту: Д-т счета 000 К-т счета остатка.

**Дата ввода остатков:** остатки по всем счетам вводятся на дату, предшествующую дате начала автоматизированного учета в программе. Дата начала автоматизированного учета по условию задачи - 01.04.201\_г, Поэтому дата ввода остатков 31.03.201\_г.

**Средства ввода остатков:** для ввода входящих остатков в информационную базу предназначена обработка «Помощник ввода начальных остатков» (Справочники и настройки учета → Начальные остатки).

**Общие действия по вводу остатков в форме помощника:**

1) указать организацию, по которой вводятся начальные остатки.

2) указать дату ввода начальных остатков – 31.03.201\_.

3) Для ввода остатков по счету следует выделить счет и нажать на кнопку **Ввести остатки по счету** (или на клавишу **Ins**). Будет открыт документ ввода начальных остатков по выбранному счету. Документом **Ввод начальных остатков** осуществляется ввод остатков в разрезе разделов учета. Каждому разделу учета соответствует свой набор счетов бухгалтерского учета.

**Задание 3.12.** Введите начальные остатки на 01.04.201\_\_ г. по следующим счетам согласно данным таблиц 3.1–3.4:

- денежных средств в кассе и на расчетном счете организации (таблица 3.4, рисунок 3.12),

- дебиторской и кредиторской задолженностей по расчетам с работниками организации (таблица 3.5, рисунок 3.13),
- дебиторской задолженности по расчетам с покупателями (таблица 3.6, рисунок 3.14).

Таблица 3.4 – Сведения о начальных остатках денежных средств в кассе и на расчетном счете организации

Счет учета	Наименование счета(субсчета)	Сумма остатка, р.
50.1	Касса организации	50,00
51	Расчетный счет	49950,00

← → ☆ Ввод начальных остатков ЭК00-000001 от 31.08.2017 12:00:00

Провести и закрыть    Записать    Провести    Дт Кт    Режим ввода остатков...    Скрыть справку

Номер: ЭК00-000001 от: 31.08.2017 12:00:00

Организация: Агропродукт ООО

Раздел учета: Денежные средства (счета 50-58, 06, 60.4 и 60.41)

Добавить

*Порядок работы с документом:*  
 1) нажать Добавить для каждой строки, ввести счет, субконто - банковский счет для 51 счета, сумму.  
 2) Нажать Записать и Провести  
 3) Проверить проводки по кнопке ДтКт  
 4) Закрыть документ

N	Счет учета	Субконто 1	Количество	Остаток по дебету	
		Субконто 2	Валюта		
		Субконто 3	Вал. сумма		
1	50.1		<не требует...		50,00
		<не требуется>	<не требует...		
		<не требуется>	<не требует...		
2	51	3011001250013, ОАО "Белагропромбанк"	<не требует...		49950,00

Рисунок 3.12 – Ввод начальных остатков по счетам раздела *Денежные средства*

Таблица 3.5 – Сведения о начальных остатках дебиторской, кредиторской задолженностей по расчетам с работниками организации

Счет учета	Наименование счета (субсчета)	Субконто счета	Сумма задолженности, р.	
			дебиторская	кредиторская
71.1	Расчеты с подотчетными лицами	Карась С.П.(вид расходов - командировочные расходы)	15,00	
71.1	Расчеты с подотчетными лицами	Зуев Е.Н (вид расходов - командировочные расходы)		12,00

Таблица 3.6 – Сведения о начальных остатках дебиторской задолженности по расчетам с покупателями

Счет учета	Наименование счета (субсчета)	Субконто1 (наименование контрагента)	Субконто 2 (договор)	Сумма с НДС, р.
62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками	ЧТУП «ВТАМА»	Договор №98-01,	1387,80
62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками	ЧУП «Гомельский центральный рынок»	Договор №56-12,	1858,20

← → ☆ Ввод начальных остатков ЭК00-000002 от 31.08.2017 12:00:01 \*

Провести и закрыть Записать Провести Др Кр Режим ввода остатков... Скрыть справку

Номер: ЭК00-000002 от: 31.08.2017 12:00:01

Организация: Агропродукт ООО

Раздел учета: Расчеты с подотчетными лицами (счет 71)

Добавить

По счету 71.1 вводят остатки по каждому подотчетному лицу по суммам, выданным командировочные и др. расходы. Так как счет является активно-пассивным, то **Остаток по дебету** – заполняют, если остаток дебетовый; **Остаток по кредиту** – заполняют, если остаток кредитовый. Одновременно в обеих колонках указать сумму остатка нельзя

Счет учета	Работник организации	Назначение аванса	Остаток по дебету	Остаток по кредиту
71.1	Зуев Евгений Николаевич	Командировочные расходы		12,00
71.1	Карась Светлана Петровна	Командировочные расходы	15,00	

Рисунок 3.13 – Ввод начальных остатков по счетам раздела *Расчеты с подотчетными лицами (счет 71)*

← → Ввод начальных остатков (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Др Кр Режим ввода остатков... Скрыть справку

Номер: от: 31.08.2017 0:00:00

Организация: Агропродукт ООО

Раздел учета: Расчеты с покупателями и заказчиками (счет 62)

Добавить

При вводе остатков кроме контрагента и договора следует ввести документ, по которому возникли взаиморасчеты с контрагентом - условный документ "Документ расчетов с контрагентом (ручной учет)". При выборе документа расчетов открывается форма выбора документов, следует нажать на кнопку "Новый документ расчетов (ручной учет)". Будет создан документ, нажать на кнопку *Провести и закрыть*. Документ отобразится в реквизите *Документ расчетов*. Далее ввести сумму остатка и провести документ.

N	Счет учета	Контрагент	Остаток по дебету	Остаток по кредиту
1	62.1	ЧУП "Гомельский центральный рынок"	1 858,20	
		56/12 от 01.01.2017		
		Документ расчетов с контрагентом (ручной уче...		

Рисунок 3.14 – Ввод начальных остатков по расчетам с покупателями

**Задание 3.** Введите начальные остатки кредиторской задолженности поставщикам (счет 60.1) и сумме входного налога на добавленную стоимость (счет 18.3) на 1 апреля 201\_г. согласно данным таблицы 3.7.

Таблица 3.7 – Сведения о начальных остатках кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками (счет 60.1) и суммах входного НДС (счет 18.3)

Счет/ субсчет учета	Наименование субсчета	Наименование контрагента	Договор, документ основание вычета НДС	Сумма без НДС (сумма остатка по счету 18.3), р.	НДС		Сумма с НДС (сумма остатка счета 60.1)
					ставка НДС, %	сумма НДС, р.	
60.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	ОАО «Гомельский мясокомбинат»	Договор №14/01, ТТН 0363913	892,00	10	89,20	981,20
60.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	ОАО Птицефабрика «Рассвет»	Договор №60/11, ТТН 0110039	1236,00	10	123,60	1359,60

← → ☆ Ввод начальных остатков 0000-000003 от 31.08.2017 12:00:02

Провести и закрыть    Записать    Провести    Дт Кт    Режим ввода остатков...    Показать справку

Номер: 0000-000003    от: 31.08.2017 12:00:02

Организация: Агропродукт ООО

Раздел учета: **Расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60)**

Добавить

N	Счет учета	Контрагент	Остаток по дебету	Остаток по кредиту
1	60.1	ОАО «Гомельский мясокомбинат»	не требует...	981,20
		Договор № 14/01 от 05.02.2017		
		Документ расчетов с контрагентом (ручной учет) 0000-000002 от 31.08.2017 23:59:...		

Рисунок 3.15– Ввод начальных остатков для счетов 60.1.

**Задание 3.14.** Введите с использованием обработки *Помощник ввода начальных остатков* начальные остатки материальных ценностей на складах по счетам учета 10 «Материалы» и 43 «Готовая продукция» на 1 апреля 201\_ г. согласно данным таблицы 3.8 (рисунок 3.16). Для каждого склада создайте отдельный документ *Ввод начальных остатков по партиям*.



Таблица 3.8 – Сведения о начальных остатках номенклатуры

Счет учета	Наименование Номенклатуры	Ед. изм.	Ставка НДС	Количество	Цена	Сумма
<b>Склад сырья и материалов</b>						
10.1	Говядина жилованная 1 сорт	кг	10	100	4,25	425,00
10.1	Свинина полужирная	кг	10	150	3,44	516,00
10.1	Мука пшеничная высший сорт	кг	10	200	0,78	156,00
10.1	Яичный порошок	кг	10	150	1,75	262,50
10.1	Масло растительное	кг	20	250	1,45	362,50
10.1	Лук	кг	10	100	0,38	38,00
10.1	Соль	кг	10	60	0,22	13,20
10.1	Перец молотый черный	кг	20	10	5,67	56,70
10.4	Бочки для масла	шт.	20	10	2,50	25,00
10.4	Ящики пластмассовые	шт.	20	15	0,35	5,25
<b>Итого по складу</b>						1860,15
<b>Кладовая цеха по производству пельменей</b>						
10.1	Говядина жилованная 1 сорт	кг	10	20	4,25	85,00
10.1	Свинина полужирная	кг	10	50	3,44	172,00
10.1	Перец молотый черный	кг	20	1	5,67	5,67
<b>Итого по складу</b>						262,67
<b>Склад готовая продукция</b>						
43	Пельмени «Фермерские»	упак.	20	300	2,00	600,00
43	Пельмени «Гурман»	упак.	20	200	2,50	500,00
43	Пельмени «Русские»	упак.	20	500	2,40	1200,00
<b>Итого по складу</b>						2300,00

Проверьте запись операций ввода остатков по счетам в **Журнале операций** (пункт панели разделов **Главное** → **Журнал операций**) и в регистре бухгалтерии – **Журнале проводок**, используя главного меню **Все функции** → **Регистры бухгалтерии** → **Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)**.

Ввод начальных остатков ЭК00-000007 от 31.08.2017 12:00:06

Закладка "Материалы на складе" предназначена для ввода информации о материалах на местах хранения. Остатки вводятся по субсчетам счета 10 в разрезе мест хранения (если ведется складской учет). Необходимо указать счет учета, название номенклатуры, место хранения(склад), количество и стоимость. Документ оприходования (партия) создается автоматически при проведении документа (кнопка "Провести". По документу формируются проводки Дт сч. 10.1 Кт 000. Посмотреть проводки можно по кнопке ДтКт

Провести и закрыть    Записать    Провести    ДтКт

Номер: ЭК00-000007 от: 31.08.2017 12:00:06

Организация: Агропродукт ООО

Раздел учета: Материалы, ТМЦ переданные (счет 10, 07.2, 004.2, 006)

Материалы на складе (2)    Средства в обороте в эксплуатации    Материалы переданные в переработку, ТМЦ переданные на комиссию    Бланки

Добавить    Еще

Счет учета	Номенклатура	Склад	Документ оприходования	Количество	Стоим...	Сумма (налог уч...	Цена и
10.1	Говядина жилованная, 1-й ...	Склад сырья и матери...	Партия ЭК00-000001 от 31.08.2017...	100,000	425,00	425,00	
10.1	Свинина полужирная	Склад сырья и матери...	Партия ЭК00-000010 от 31.08.2017...	150,000	516,00	516,00	

Рисунок 3.16 – Ввод начальных остатков по счету 10 «Материалы»

**Задание 3.15.** Проконтролируйте правильность ввода остатков по счетам, оформив отчеты *Оборотно-сальдовая ведомость, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам* за апрель 201\_г. .

**Стандартные отчеты** – это набор отчетов типовой конфигурации, предназначенных для получения данных по бухгалтерским итогам и бухгалтерским проводкам и их анализа на уровне счетов, субсчетов, валют, объектов аналитического учета за различные временные интервалы. Для формирования отчетов используется пункт раздела панели **Главное** → **Отчеты**. Так же отчеты включены в разделы по участкам учета, например, *Банк и Касса*.

Во всех стандартных отчетах имеется возможность их детализации (расшифровки), что существенно облегчает обнаружение и исправление ошибок, позволяет быстро находить ответы на вопросы, возникающие в текущей работе пользователей.

При наведении курсора на ячейку, которую можно расшифровать, курсор принимает форму креста с лупой. Расшифровка выполняется двойным щелчком мыши на ячейке с показателем, заинтересовавшим пользователя, и представляет собой другой более детальный отчет. Конечным и самым детальным вариантом расшифровки будет отчет *Карточка счета* или *Отчет по проводкам*, а затем и сам документ, повлиявший на значение выбранного показателя.

#### **Тема 4. Организация и технология автоматизации учета денежных средств в кассе и на расчетном счете в программе «1С:Бухгалтерия 8»**

1. Организация синтетического и аналитического учета денежных средств в плане счетов типовой конфигурации.

2. Организация и ведение нормативно-справочной информации для учета денежных средств.

3. Технология автоматизации учета движения денежных средств в кассе организации. Порядок ведения кассовой книги при автоматизированном учете.

4. Технология автоматизации учета расчетов с подотчетными лицами с помощью документов типовой конфигурации.

5. Технология автоматизации учета движения денежных средств на расчетном счете с помощью документов типовой конфигурации

**Задание 4.1.** Изучите настройку счетов бухгалтерского учета в плане счетов по следующим счетам: 50 «Касса»; 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

**Задание 4.2.** Изучите назначение и структуру справочника *Статьи движения денежных средств*. Заполните справочник *Статьи движения денежных средств* согласно данным таблицы 4.1.

**Справочник «Статьи движения денежных средств»** (пункт панели разделов *Банк и Касса* → *Справочники* → *Статьи движения денежных средств*) установлен в качестве вида субконто и используется для ведения аналитического учета по статьям движения денежных средств на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и др. Обороты по статьям движения денежных средств используются при формировании бухгалтерской отчетности для автоматического заполнения формы №4 *Отчет о движении денежных средств*. Пример оформления справочника *Статьи движения денежных средств*.

Таблица 4.1– Данные справочника *Статьи движения денежных средств*

Наименование статьи движения денежных средств	Вид движения
Возврат неиспользованных подотчетных сумм	Прочие поступления по текущим операциям
Выдача подотчетному лицу	Прочие платежи по текущим операциям
Возмещение недостачи, ущерба персоналом	Прочие платежи по текущим операциям
Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Поступление от покупателей за продукцию	Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг
Расчеты по налогам и сборам	Расчеты по налогам и сборам
Получение наличных из банка	
Сдача наличных в банк	
Прочие поступления	Прочие платежи по текущим операциям
Прочие расходы	Прочие расходы по текущей деятельности

**Задание 4.3.** Оформите хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами (операции № 1-16) с использованием документов:

- *Приходный кассовый ордер;*
- *Расходный кассовый ордер;*
- *Авансовый отчет.*

Операция 1. По приходному кассовому ордеру № 171 от 1 апреля 201\_г. принят от заведующей складом Карась С.П. остаток неиспользованного аванса по командировке в сумме 15 р. согласно авансовому отчету №10 от 31.08.201\_г.(рисунок 4.1).

Для регистрации поступления наличных денежных средств в кассу организации предназначен документ «**Приходный кассовый ордер**» ( пункт **Банк и Касса** → **Касса** → **Приходные кассовые ордера**→**Создать**). Состав реквизитов экранной формы ордеоа зависит от выбранной операции.

← → ☆ Приходный кассовый ордер 171 от 01.09.2017 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Структура подчиненности Создать на основании

Вид операции: **Возврат от подотчетного лица** Счет учета: 50.1

Номер: 171 от: 01.09.2017 12:00:01 Подотчетное лицо: **Карась Светлана Петровна**

Организация: Экопродукт ООО Сумма: **15,00** Валюта:

Реквизиты платежа Списание бланков

Назначение аванса: Командировочные расходы

Статья движения ден. средств: Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Принято от: С.П.Карась

Основание: авансовый отчет №10 от 28.08. 2017

Приложение:

← → ☆ Движения документа: Приходный кассовый ордер 171 от 01.09.2017 12:00:01

Записать и закрыть Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский и налоговый учет

Добавить

Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количес...	Счет Кт	Субконто Кт	Количес...	Сумма
	Подразделение Дт		Валюта Дт	Подразделение Кт		Валюта Кт	Содержание
			Вал.			Вал.	
01.0... 12:0...	50.1	Возврат неиспользованных под...		71.1	Карась Све...		15.00
					Командиров...		авансовый отчет №10 от 28.08.2017

Рисунок 4.1 – Пример оформления документа *Приходный кассовый ордер* и результат его проведения

Операция 2. По расходному кассовому ордеру № 210 от 1 апреля 201\_ г. директору Зуеву Е. Н. выдано 12 р. в погашение задолженности по командировочным расходам согласно авансовому отчету №11 от 31.08.201\_г.

Для регистрации расхода наличных денежных средств из кассы предназначен документ **«Расходный кассовый ордер»** ( пункт **Касса → Расходный кассовый ордер** или **Касса → Кассовые документы**) (рисунок 4.2).

Рисунок 4.2 – Пример оформления документа *Расходный кассовый ордер* и результат его проведения

Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество...	Сумма
	Подразделение Дт		Подраздел... Кт		Валюта Кт	Содержание
					Вал. сумма	
01.09... 0:00:01	71.1	Зуев Евгений Николаевич	50.1	Выдача подотчет...		12,00
		Командировочные расх...				авансовый отчет №11 от 28.08.2017

**Операция 3.** По приходному кассовому ордеру № 172 и чеку №002125 от 2 апреля 201\_ г. с расчетного счета получено в кассу на командировочные и хозяйственные расходы в сумме 300 р.

**Операция 4.** Директору организации Зуеву Е.Н. по расходному кассовому ордеру №211 от 2 апреля 201\_ г. выдано в подотчет на командировочные расходы 230,00 р. г. для поездки в Брест на выставку оборудования по производству пельменей.

**Операция 5.** В бухгалтерию представлен авансовый отчет № 12 от 7 апреля 201\_ г. директора организации Зуева Е.Н. о расходах на командировку в г. Брест. Расходы подтверждены следующими документами:

- железнодорожный билет на поезд «Гомель – Брест» стоимостью 10,55 р., в том числе НДС по ставке 20% – 1,76 р.; в билете имеется отметка об оплате стоимости постельных принадлежностей – 1,50 р.

- железнодорожный билет на поезд «Брест – Гомель» стоимостью 14,63 р., в том числе НДС по ставке 20% – 2,44 р.;

- счет гостиницы № 9923 с 4 апреля по 6 апреля 201\_г. на сумму 153,00 р., в том числе НДС по ставке 20% – 25,50 р.

В командировочном удостоверении сделаны следующие отметки о пребывании в командировке:

- выбыл из г. Гомеля – 3 апреля 201\_г.;
- прибыл в г. Брест – 4 апреля 201\_г.;
- выбыл из г. Бреста – 5 апреля 201\_г.;
- прибыл в г. Гомель – 6 апреля 201\_г.

Данные командировочного удостоверения используйте для расчета суммы суточных. Суточные начисляются по условным нормам на дату составления отчета – 7,00 р. за одни сутки.

Авансовый отчет утвержден на сумму 207,68 р.

**Документ «Авансовый отчет»** предназначен для отражения в учете расходов сотрудника организации за счет средств, полученных сотрудником под отчет. (**Банк и Касса → Авансовый отчет**).

При вводе документа в шапке нужно указать следующие реквизиты:

- подотчетное лицо – сотрудник организации, который отчитывается за выданные ему под отчет денежные средства;
- склад – склад, на который приходятся товары, материалы и другие ценности, приобретенные подотчетным лицом

На вкладке Авансы указывают сумму и документ, по которому деньги получены подотчетным лицом.

Данные о расходе денежных средств заполняются в документе на соответствующих вкладках табличной части:

- закупка товаров и тары (вкладка Товары);
- оплата поставщикам (вкладка Оплата);
- прочие (командировочные, на проезд, на бензин и др.) расходы (вкладка Прочее).

По операции №6 кроме вкладки Авансы на закладке Прочее заполняется информация о командировочных расходах, произведенных подотчетным лицом (рисунок 4.3).

← → ☆ **Авансовый отчет АГ00-000001 от 07.09.2017 12:00:00 \***

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Авансовый отчет Еще ?

Номер: АГ00-000001 от: 07.09.2017 12:00:00 Склад:

Организация: Агропродукт ООО Подотчетное лицо: Зуев Евгений Николаевич

Цена включает НДС

Авансы (1) Товары Возвратная тара Оплата Прочее (5)

Наименование доку...	Номенклатура	Сумма	Ставка НДС	Поставщик	Вычет НДС	Дата ...	Номер доку...	Счет затрат (БУ)	Субконто 1 (БУ)
Номер доку...	Дата документа	Содержание	Сумма НДС			Документ-основание вычета НДС	Подразделение затрат		Субконто 2 (БУ) Субконто 3 (БУ)
Ж/д билет Гомель -Б...	Оплачено за билет	10,55	20%	СЛУЖЕБНЫЙ (для авансового отчета)	✓	07.09....	№12	26	Командировочные
Счет гостиницы	Оплачено за проживание	153,00	20%	СЛУЖЕБНЫЙ (для авансового отчета)	✓	07.09....	№12	26	Командировочные
Ж/д билет Брест Гом...	Оплачено за билет	14,63	20%	СЛУЖЕБНЫЙ (для авансового отчета)	✓	07.09....	№12	26	Командировочные
Суточные	Начислены суточные (4 сут...	28,00	Без НДС					26	Командировочные

Получено авансов по отчету: 230,00 BYN **Исрасходовано: 207,68 BYN** Остаток по отчету: 22,32 BYN

Рисунок 4.3 – Пример оформления документа *Авансовый отчет* вкладка *Прочее*

**Операция 7.** По приходному кассовому ордеру № 173 от 7 апреля 201\_г. принят от директора организации Зуева Е.Н. остаток неиспользованного аванса по командировке в г. Брест. Сумму определить по данным оформленного авансового отчета.

**Операция 8.** По расходному кассовому ордеру №212 от 7 апреля 201\_ г. кассиру Федорцовой Д.Б. выдано в подотчет на хозяйственные расходы 70 р.

**Операция 9.** В бухгалтерию представлен авансовый отчет № 13 от 7 апреля 201\_ г. кассира Федорцовой Д.Б. о расходах на приобретение канцелярских принадлежностей у ИП Фалько В. на сумму 70 р. Оплата подтверждена товарным чеком № 189 от 7 апреля 201\_г., в котором указано следующее:

- бумага офисная «Элита» – 6 пачек по цене 9,00 р.;
- ручка шариковая «Тrio DC» – 10 шт. по цене 1,60 р;  
в том числе НДС по ставке 20% – 11,67 р.

**Операция 10.** По приходному кассовому ордеру № 174 от 20 апреля 201\_г. принята предоплата от ИП Королевой Н.В. за готовую

продукцию согласно счета на оплату № 0475980 на сумму 372 р., в том числе НДС по ставке 20 % – 62,00 р.

Операция 11. Согласно приказу № 112/09 от 20 апреля 201\_ г. главный бухгалтер Максименко З. И. командирована в г. Минск на курсы повышения квалификации в СООО «1С-Минск» сроком на 8 дней с 22 апреля 201 г. Оформите командировочное удостоверение.

Операция 12. По расходному кассовому ордеру №213 от 21 апреля 201\_ г. главному бухгалтеру Максименко З.И. выдано в подотчет на командировочные расходы 400,00 р. согласно приказу №112/09 от 20 апреля 201\_ г.

Операция 13. В бухгалтерию представлен авансовый отчет № 14 от 30 апреля 201\_ г. главного бухгалтера Максименко З.И. по расходам командировки в г. Минск. Расходы подтверждены следующими документами:

- железнодорожный билет на поезд «Гомель – Минск» стоимостью 10,74 р., в т. ч. НДС по ставке 20% – 1,79 р.;
- железнодорожный билет на поезд «Минск – Гомель» стоимостью 10,74 р., в т. ч. НДС по ставке 20% – 1,79 р.;
- счет гостиницы № 951 с 8 апреля по 13 апреля 201\_ г. на сумму 350 р., в т. ч. НДС по ставке 20% – 58,33 р.

В командировочном удостоверении сделаны следующие отметки о пребывании в командировке:

- выбыла из г. Гомеля – 22 апреля 201\_ г.;
- прибыла в г. Минск – 22 апреля 201\_ г.;
- выбыла из г. Минска – 29 апреля 201\_ г.;
- прибыла в г. Гомель – 29 апреля 201\_ г.

Данные командировочного удостоверения используйте для расчета суммы суточных. Суточные начислены по условным нормам – 7,00 р. за сутки.

Авансовый отчет утвержден на сумму 427,48 р.

**Задание 4.** Сформируйте и изучите следующие специализированные отчеты по кассовым документам: **Банк и Касса** → **Отчеты:**

- журнал кассовых документов (форма 1а);
- кассовая книга рублевая.



**Задание 5.** Сформируйте и проанализируйте бухгалтерские итоги по счетам 50.1 «Касса» и 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами», используя следующие стандартные отчеты: *Анализ счета, Карточка счета, Оборотно-сальдовая ведомость по счету* (рисунок 4.4.)

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50.1 за Сентябрь 2017 г. ООО "Агропродукт"

Период: 01.09.2017 — 30.09.2017 Счет: 50.1 Агропродукт ООО

Сформировать отчет Печать 0,00 Показать настройки Изменить форму... ? Еще

**ООО "Агропродукт"**  
**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50.1 за Сентябрь 2017 г.**  
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
50.1	50,00		709,32	712,00	47,32	
Возврат неиспользованных подотчетных сумм			37,32			
Выдача подотчетному лицу				712,00		
Получение наличных в банке			300,00			
Поступление от покупателей за продукцию			372,00			
<b>Итого</b>	<b>50,00</b>		<b>709,32</b>	<b>712,00</b>	<b>47,32</b>	

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.1 за Сентябрь 2017 г. ООО "Агропродукт"

Период: 01.09.2017 — 30.09.2017 Счет: 71.1 Агропродукт ООО

Сформировать отчет Печать 0,00 Показать настройки Изменить форму... ? Еще

**ООО "Агропродукт"**  
**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.1 за Сентябрь 2017 г.**  
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
71.1		3,00	712,00	742,48		27,48
Зуев Евгений Николаевич			12,00	242,00		230,00
Командировочные расходы			12,00	242,00		230,00
Карась Светлана Петровна	15,00				15,00	
Командировочные расходы	15,00				15,00	
Максименко Зоя Ивановна			400,00	427,48		27,48
Командировочные расходы			400,00	427,48		27,48
Федорцова Дарья Борисовна			70,00	70,00		
Хозяйственные расходы			70,00	70,00		
<b>Итого</b>	<b>3,00</b>		<b>712,00</b>	<b>742,48</b>		<b>27,48</b>

Рисунок 4.4 –Формирование отчетов *Оборотно-сальдовая ведомость по счету*

## Тема 5. Организация и технология автоматизации бухгалтерского учета материалов и расчетов с поставщиками в программе «1С:Бухгалтерия 8»

### Вопросы.

1. Организация синтетического и аналитического учета материалов и расчетов с поставщиками в плане счетов типовой конфигурации.
3. Организация и ведение нормативно-справочной информации для учета материалов.
4. Технология автоматизации учета поступления материалов и дополнительных расходов с использованием документов типовой конфигурации.

5. Технология автоматизации складского учета и списания материалов на производство продукции.

**Задание 5.1.** Рассмотрите настройку в плане счетов следующих счетов бухгалтерского учета: 10 «Материалы»; 18 «НДС по приобретенным и оплаченным ценностям»; 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**Задание 5.2.** Оформите платежные поручения по перечислению денежных средств на расчетные счета поставщикам, по которым на 01.04.201\_г. в ООО «Агропродукт» имеется кредиторская задолженность за материалы:

- платежное поручение № 450 от 1 апреля 201\_ г. на оплату ОАО «Гомельский мясокомбинат» за материалы, полученные согласно договора № 14/01 от 05.02.201\_ г. по товарно-транспортной накладной № 0363913 на сумму 981,20 р., в том числе НДС на сумму 89,20 р. (НДС 10%);

- платежное поручение № 451 от 1 апреля 201\_ г. на оплату ОАО «Птицефабрика Рассвет» за материалы, полученные согласно договора №60/11 от 15.01.201\_ г. по товарно-транспортной накладной №0110039 на сумму 1359,60 р., в том числе НДС на сумму 123,6 р. (НДС 10%);

Документ «Платежное поручение» предназначен для подготовки печатной формы платежного поручения (панель разделов **Банк и касса** → **Банк** → **Платежные поручения** → **кнопка Создать**).

При вводе документа на закладке **Главная** нужно указать реквизиты: **Банковский счет организации, получатель (поставщик) и их банковские реквизиты**. На вкладке **Расшифровка** указать статью движения денежных средств (субконто счета 51 «Расчетные счета»), сумму платежа, ставку НДС.

**Задание 5.3.** Отрадите списание денежных средств с расчетного счета ООО «Агропродукт» по платежным поручениям № 450-451 согласно полученной выписки из банка от 1 апреля 201\_г.

Для учета списания безналичных денежных средств с расчетного счета организации предназначен документ «Списание с расчетного счета», по которому оформляются следующие виды

операций (один из них необходимо выбрать перед началом оформления документа): оплата поставщику; возврат денежных средств покупателю; перечисление налога; расчеты по кредитам и займам с контрагентами; прочее списание безналичных денежных средств; перевод на другой счет организации; перечисление заработной платы; прочие расчеты с контрагентами.

Рекомендуется документ «Списание с расчетного счета» вводить способом «создать на основании» из документа «Платежное поручение», если он был ранее оформлен в программе (рисунок 5.1). После того как Списание с расчетного счета будет проведено, в исходном платежном поручении автоматически устанавливается флаг «Оплачено» и появляется ссылка на документ списания.

Отражение в бухгалтерском учете списания с расчетного счета денежных средств согласно полученной из банка выписки выполняется при проведении документа «Списание с расчетного счета» только при установленном флаге «Подтверждено выпиской банка» и нажатии после этого кнопки «Провести». Пример оформления представлен на рисунке 5.2.

The screenshot shows a software window titled "Платежное поручение АГ00-000450 от 01.09.2017 0:00:00". The main menu includes "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Структура подчиненности", "Создать на основании", and "Еще". A red box highlights the "Создать на основании" dropdown menu, which is open to show the option "Списание с расчетного счета". Below the menu, the document details are filled out: "Номер: АГ00-000450", "от: 01.09.2017 0:00:00", "Валюта: BYN", "Организация: Агропродукт ООО", "Банковский счет: BY50AKBB360210100004, ОАО 'Белагропромб'", "УНП 400035085, КПП <не требуется>, ООО 'Агропродукт'", "Получатель: ОАО 'Гомельский мясокомбинат'", and "Счет получателя: 3602914330150, Центральное отделение ОАО".

Рисунок 5.1 – Пример оформления документа *Списание с расчетного счета* способом «Создать на основании»

Списание с расчетного счета АГ00-000001 от 01.09.2017 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оплата поставщику | Счет учета: 51 | Вх. номер: 450 | Вх. дата: 02.09.2017

Номер: АГ00-000001 от 01.09.2017 0:00:00 | Организация: Агропродукт ООО | Банковский счет: ВУ50АКВВ360210100004, ОАО "Белагропромба"

Получатель: ОАО «Гомельский мясокомбинат» | Счет получателя: 3602914330150, Центральное отделение ОАО "Белинвестба" | Сумма: 981,20 BYN

Расчеты

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет расчетов
1	Договор № 14/01 от 05.02.2017	981,20	Автоматически <Авто>	10%	60.1
	Оплата товаров, работ, услуг, сыр...				89,20 60.2


Сумма платежа: 981,20 BYN | НДС (в т.ч.): 89,20 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Назначение платежа: Оплата по договору Договор № 14/01 от 05.02.2017 Сумма 981,20 В т.ч. НДС (10%) 89,20

Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение № 450 от 01.09.2017 г.

Рисунок 5.2 – Пример оформления документа *Списание с расчетного счета*

Бухгалтерские проводки, формируемые при проведении документа можно посмотреть с помощью кнопки Результат проведения документа  (рисунок 5.3.)

Движения документа: Списание с расчетного счета АГ00-000001 от 02.09.2017 8:00:00

Записать и закрыть | Настройка... | Еще

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	К...	Счет Кт	Субконто Кт	К.	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
1	02.09.2017 8:00:00	60.1	ОАО «Гомельский мясокомбинат»	В...	51	ВУ50АКВ...	В...	981,20	981,20	

Рисунок 5.3 – Результат проведения *Списания с расчетного счета*

Рекомендуется: проверить проведенные расчеты с поставщиками ОАО «Гомельский мясокомбинат», ОАО «Птицефабрика Рассвет» в отчете *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60* (пункт панели разделов *Главное* → *Отчеты* → *Оборотно-сальдовая ведомость по счету* → период с *01.04.201\_ по 30.04.201\_* → *счет 60* → *Сформировать отчет*).

**Задание 5.4.** Обработайте хозяйственные операции №1-5 по поступлению сырья, материалов и тары на склад «Сырья и материалов», оказанию услуг по их доставке и расчетов с поставщиками с использованием документов типовой конфигурации:

- *Поступление товаров и услуг;*
- *Поступление дополнительных расходов;*
- *Счет-фактура полученный;*
- *Платежное поручение;*
- *Списание с расчетного счета.*

### **Операция 1.**

**1.1.** По товарно-транспортной накладной № 0113359 от 1 апреля 201\_ г. на склад сырья и материалов от ОАО «Агрокомбинат Южный» согласно договору №45/10 поступило сырье (таблица 5.1).

*Поступление на склад материалов от поставщиков отражается документом «Поступление товаров и услуг» (пункт Покупки и продажи → Покупка → Поступление товаров и услуг → Создать → вид операции Покупка, комиссия).*

*В шапке документа указываются собственная организация, контрагент-поставщик материальных ценностей, договор (документ-основание расчетов), склад оприходования материалов.*

*Поступившие материалы вводятся на вкладке **Товары**. Счет учета материалов (субсчет счета 10 «Материалы») и счет учета НДС (субсчет 18.3 «НДС по приобретенным товарам, работам, услугам») подставляются по умолчанию из регистра сведений «Счета учета номенклатуры» при выборе материалов из справочника..*

*На вкладке **Счета учета расчетов** в зависимости от контрагента и его вида договора по умолчанию подставляются счета учета расчетов с контрагентом из регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами».*

*После заполнения документа его следует провести, затем оформить документ основание для вычета НДС – **Счет-фактура полученный**. Для этого экранной форме документа «Поступление товаров и услуг» по гиперссылке следует зарегистрировать документ «Счет фактура полученный».*

*В дальнейшем на основании документа Поступление товаров и услуг можно оформлять документы: Платежное поручение, Поступление дополнительных расходов.*

Таблица 5.1 – Данные товарно-транспортной накладной № 0113359

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Свинина полужирная	Кг	3,44	160	550,40	10	55,04	605,44
Итого				550,40		55,04	605,44

Пример оформления документа *Поступление товаров и услуг* и движения документа в результате проведения по операции 1 представлены на рисунке 5.4.

← → ☆ Поступление товаров и услуг АГ00-000001 от 01.09.2017 9:00:00

Провести и закрыть    Записать    **Провести**       Структура подчиненности    Создать на основании    Печать    Еще    ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия    Контрагент: ОАО "Агрокомбинат Южный"

Номер: АГ00-000001    от: 01.09.2017 9:00:00    Договор: 45/10 от 02.01.2017

Организация: Агропродукт ООО    Зачет аванса: Автоматически

Склад: Склад сырья и материалов    [Цена не включает НДС, Тип цен: Закупочная цена](#)

**Товары (1)**    Услуги    Счета расчетов    Дополнительно

Добавить    Подбор    Еще

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма без НДС	Всего	Счет учета		Вес
							Счет учета	Счет учета НДС	
1	Свинина полужирная	160,000	10%	55,04	550,40	605,44	10.1	18.3	
		3,44							

Всего: 605,44 BYN    НДС (в т.ч.): 55,04 BYN

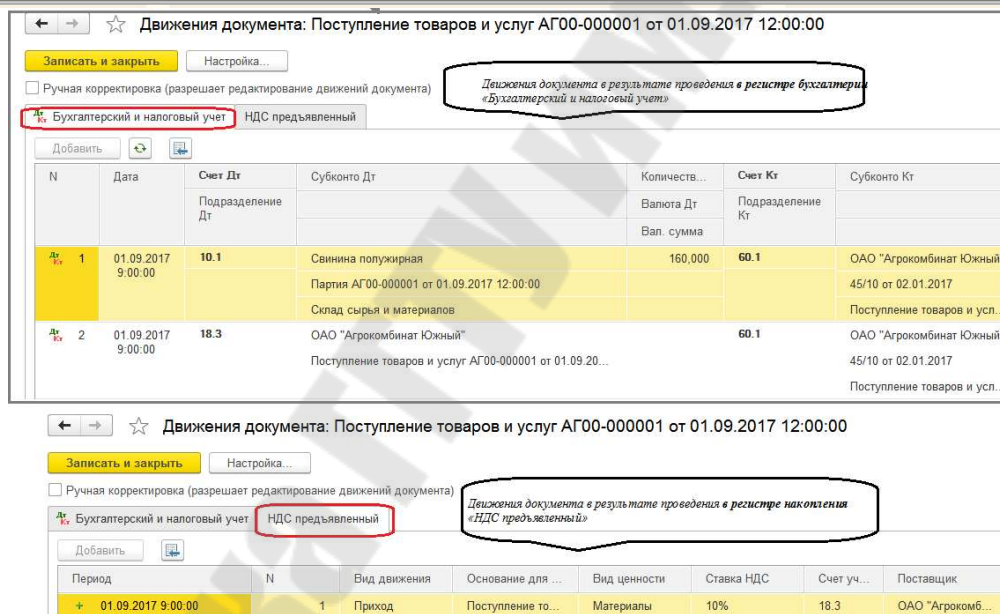
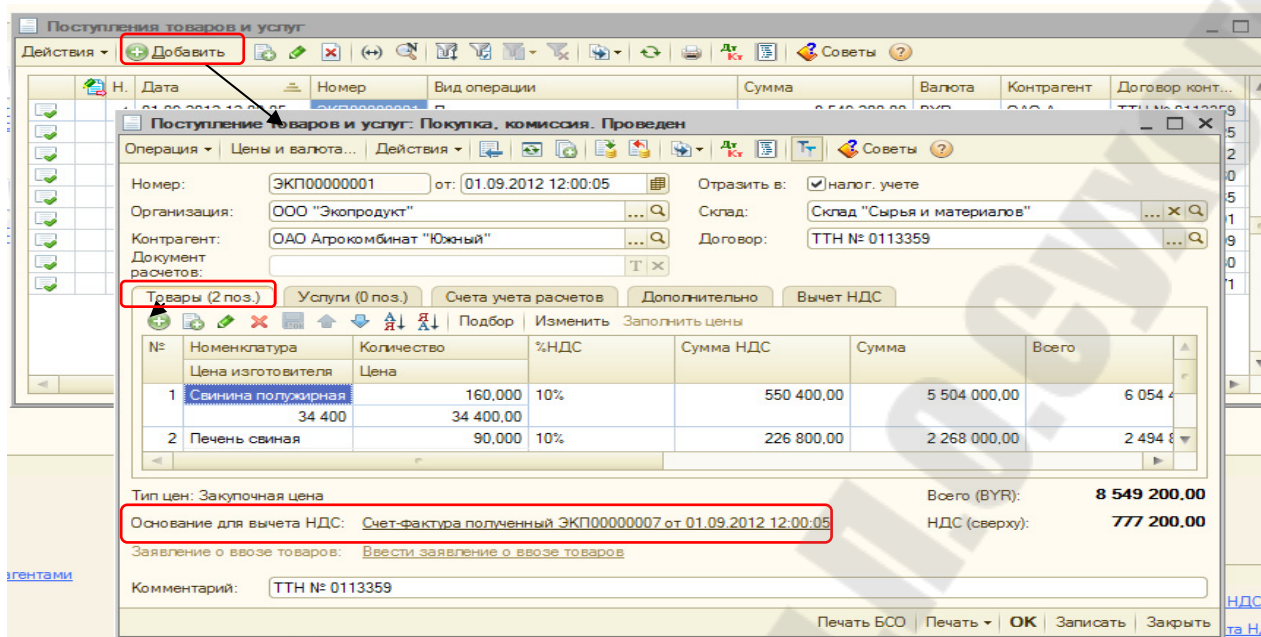


Рисунок 5.4 – Пример оформления документа *Поступление товаров и услуг*, результат его проведения

1.2. Выписано платежное поручение № 452 от 1 апреля 201\_г. на оплату за сырье, полученное по ТТН №0113359 от ОАО «Агрокомбинат Южный». Оформить платежное поручение способом «вести на основании» из ранее оформленного документа *Поступление товаров и услуг*.

1.3. Согласно банковской выписке от 1 апреля 201\_г. произведена оплата по платежному поручению № 452. Оформить документ *Списание с расчетного счета* способом «создать на основании» из ранее оформленного документа *Платежное поручение*

(рисунок 5.5, 5.6)

← → ☆ Платежное поручение АГ00-000452 от 01.09.2017 11:00:59

Провести и закрыть    Записать    Провести    Структура подчиненности    **Создать на основании**    Настройка

Главная    Расшифровка    Валютная    **Списание с расчетного счета**

Статья движения ден. средств: **Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных акти**

Сумма платежа: **605,44**    Очередность платежей:    Вид перевода:    Расходы по переводу:

Ставка НДС: 10%    Вид перевода:    Расходы по переводу:

Сумма НДС: **55,04**    Расходы по переводу:

Код платежа:    Расходы по переводу:

Комиссию списать со счета №:    Расходы по переводу:

Назначение платежа: **Оплата по договору 45/10 от 02.01.2017  
Сумма 605,44  
В т.ч. НДС (10%) 55,04**

Из документа *Платежное поручение* можно оформить документ *Списание с расчетного счета* двумя способами:  
- Нажать на кнопку *Создать на основании - Списание с расчетного счета*:  
либо  
- Установить флаг *Оплачено* и щелкнуть мышкой по гиперссылке *Ввести документ списание с расчетного счета*

Оплачено:  **Ввести документ списания с расчетного счета**

Рисунок 5.5 – Создание документа *Списание с расчетного счета* на основании документа *Платежное поручение*

← → ☆ Списание с расчетного счета АГ00-000003 от 01.09.2017 15:00:00

Провести и закрыть    Записать    Провести    **В**    Структура подчиненности    Еще    ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: **Оплата поставщику**    Счет учета: 51    Бх. номер: 452    Бх. дата: 01.09.2017

Номер: АГ00-000003 от: 01.09.2017 15:00:00    Получатель: **ОАО "Агрокомбинат Южный"**

Организация: Агропродукт ООО    Счет получателя: ВУ50АКВВ46021010000420000000, ОАО "Белагропромбанк"

Банковский счет: ВУ50АКВВ360210100004, ОАО "Белагропромбанк"    Сумма: **605,44** BYN

Расчеты

Добавить    Еще

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет расчетов
	Статья движения ден. средств		Документ расчетов	Сумма НДС	Счет авансов
1	45/10 от 02.01.2017	605,44	<b>По документу</b>	10%	60.1
	<b>Оплата товаров, работ, услуг, сырья ...</b>		<b>Поступление товаров и услу...</b>	55,04	60.2
		Сумма платежа: <b>605,44</b> BYN	НДС (в т.ч.): <b>55,04</b> BYN		

Скрыть дополнительные реквизиты

Назначение платежа: **Оплата по договору 45/10 от 02.01.2017  
Сумма 605,44  
В т.ч. НДС(10%) 55,04**

Подтверждено выпиской банка: **Платежное поручение № 452 от 01.09.2017 г.**

Сумма платежа: **605,44** BYN    НДС (в т.ч.): **55,04** BYN

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субкон...	К..	Сумма
Аг	1	01.09.2017 15:00:00	60.1	ОАО "Агрокомбинат Южный"	51	ВУ50А...	<b>605,44</b>
			45/10 от 02.01.2017			Оплата...	Оплата по договору 45/10 от...
			Поступление товаров и услуг АГ00-000001...				

Рисунок 5.6 – Пример оформления документа *Списание с расчетного счета* и результат его проведения



## Операция . 2.

**2.1.** По товарно-транспортной накладной №0223925 от 2 апреля 201\_ г. на склад сырья и материалов от ОАО «Гомельский мясокомбинат» согласно договору №14/01 поступило сырье (таблица 5.2).

Таблица 5.2 – Данные товарно-транспортной накладной № 0223925

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Говядина жилованная 1 сорт	кг	4,25	120	510,00	10	51,00	561,00
Говядина жилованная высший сорт	кг	4,99	250	1247,50	10	124,75	1372,25
Итого				1757,50		175,75	1933,25

*Рекомендуется* после создания документа *Поступления товаров и услуг* и его проведения зарегистрировать цены по новым поступлениям материалов в регистре сведений *Цены номенклатуры*. Для этого требуется создать документ *Установка цен номенклатуры* на основании документа *Поступление товаров и услуг* ..

**2.2.** Доставка сырья осуществлялась транспортом поставщика. Расходы по доставке составили согласно счету на услуги 8,92 р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%.

*Для учета услуг сторонних организаций, которые включаются в себестоимость приобретенных материалов предназначен документ **Поступление дополнительных расходов**. Для его создания необходимо выбрать пункт раздела панели **Покупка и Продажи** → **Покупка** → **Поступление доп. Расходов** → **Создать**.*

*В шапке документа ввести контрагента, договор с ним, общую сумму дополнительных расходов (реквизит **Сумма расхода**), которая затем распределяется по всем позициям номенклатуры табличной части, а в реквизите **Способ распределения** один из способов*

распределения суммы расходов: чаще используют пропорционально сумме номенклатуры (По сумме).

Если сумма расходов включает НДС, то в документе по гиперссылке Цены и валюта устанавливается флаг Сумма вкл. НДС.

В табличной части документа на вкладке **Товары** для ввода материалов, на которые необходимо отнести дополнительные расходы нажать кнопку **Заполнить** → **Заполнить по поступлению** и выбрать документ поступления, данные которого будут перенесены на вкладку Так же документ можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг».

После заполнения шапки и табличной части документа следует нажать кнопку **Распределить** для распределения суммы затрат на все материалы (товары), указанные в документе (рисунок 5.7).

На основании документа Поступление доп. расходов после его проведения следует зарегистрировать документ **Счет-фактура полученный** в реквизите Счет фактура.

Номенклатура	Количество	Сумма тов...	Доп. расходы с НДС	Сумма НДС	Документ партии	Счет учета (БУ)	Счет учета
Говядина жилованная, 1 сорт	120,000	510,00	2,59	0,43	Партия АГ00-000002 от 02.09.2017 12:35:06	10.1	18.3
Говядина жилованная, выс...	250,000	1 247,50	6,33	1,06	Партия АГ00-000003 от 02.09.2017 12:40:00	10.1	18.3

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Сумма
1	02.09.2017 1:00:00	10.1	Говядина жилованная, 1 сорт Партия АГ00-000002 от 02.09.2017 12:35:06	60.1	ОАО «Гомельский мясокомбинат» Договор № 14/01 от 05.02.2017	2,16
2	02.09.2017 1:00:00	10.1	Говядина жилованная, высший сорт Партия АГ00-000003 от 02.09.2017 12:40:00	60.1	ОАО «Гомельский мясокомбинат» Договор № 14/01 от 05.02.2017	5,27

Рисунок 5.7 — Пример оформления документа *Поступление дополнительных расходов* и результат его проведения

2.3. Оплачено по платежному поручению № 453 от 2 апреля 201\_г. Гомельскому мясокомбинату за сырье, полученное по товарно-транспортной накладной № 0223925 и транспортные услуги. Всего на сумму 1942,17 р. В том числе НДС 177,24 р (рисунок 5.8).

← → ☆ Списание с расчетного счета АГ00-000004 от 02.09.2017 14:33:11

Провести и закрыть    Записать    Провести    А%    Структура подчиненности    Создать на основании    Еще    ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оплата поставщику    Счет учета: 51

Номер: АГ00-000004 от 02.09.2017 14:33:11    Вх. номер:    Вх. дата: . . .

Организация: Агропродукт ООО    Получатель: ОАО «Гомельский мяскокомбинат»

Банковский счет: BY50AKBB360210100004, ОАО "Белагропромбанк", Новобе    Счет получателя: 3602914330150, Центральное отделение ОАО "Белинвестба"

Сумма: 1 942,17 BYN

Расчеты

Добавить    Еще

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет расчетов
	Статья движения ден. средств		Документ расчетов	Сумма НДС	Счет авансов
1	Договор № 14/01 от 05.02.2017	1 933,25	По документу	10%	60.1
	Оплата товаров, работ, услуг, сырья...		Поступление товаров и услуг АГ00-000002 от 02.09.2017 0...	175,75	60.2
2	Договор № 14/01 от 05.02.2017	8,92	По документу	20%	60.1
	Оплата товаров, работ, услуг, сырья...		Поступление доп. расходов АГ00-000001 от 02.09.2017 1...	1,49	60.2
		Сумма платежа:	1 942,17 BYN	НДС (в т.ч.):	177,24 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Назначение платежа: Оплата по договору Договор № 14/01 от 05.02.2017  
Сумма 1942-17  
В т.ч. НДС(10%) 175-75, НДС(20%) 1-49

По этой ссылке можно оформить документ [Платежное поручение](#), основные реквизиты которого будут заполнены автоматически, следует заполнить только *Статью движения денежных средств*. После получения банковской выписки следует установить признак *оплаты* платёжного поручения и Провести документ: [Списание с расчетного счета](#)

Подтверждено выпиской банка: [Вести платёжное поручение](#)

Рисунок 5.8 — Пример оформления документов *Списание с расчетного счета* и *Платежное поручение* по двум документам расчетов

Рекомендуется для проверки правильности выполнения операций 2-3:

проведенных расчетов с поставщиками ОАО «Агрокомбинат Южный» и ОАО «Гомельский мяскокомбинат» сформировать отчеты *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60, Карточка счета 60* (раздел *Главное* → *Отчеты* → *Оборотно-сальдовая ведомость по счету, Карточка счета* (период с *01.04.201\_* по *30.04.201\_* → *счет 60* → *Сформировать отчет*). Сальдо на конец периода по указанным поставщикам не должно быть;

оприходования поступивших материалов на склад сформировать *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10*;

для уточнения фактической себестоимости поступивших материалов сформировать отчет *Материальный отчет по складу* (пункт главного меню *Все функции* → *Отчеты* → *Материальный отчет* → период с *01.04.201\_* по *30.04.201\_* → склад *Сырья и материалов* → установить флаг *По партиям и документам* → *Сформировать отчет*) (рисунок 5.9)

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за Сентябрь 2017 г. ООО "Агропродукт"

Период: 01.09.2017 — 30.09.2017 Счет: 60 Агропродукт ООО

Сформировать отчет Печать 0,00 Показать настройки Изменить форму...

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Контрагенты						
Договоры						
Документы расчетов с контрагентом						
60		2 340,80	4 888,41	2 547,61		
60.1		2 340,80	4 888,41	2 547,61		
ОАО "Агрокомбинат Южный"			605,44	605,44		
45/10 от 02.01.2017			605,44	605,44		
Поступление товаров и услуг АГ00-000001 от 01.09.2017 9:00:00			605,44	605,44		
ОАО "Птицефабрика Рассвет"		1 359,60	1 359,60			
Договор №60/11 от 15.01.2017		1 359,60	1 359,60			
ОАО «Гомельский мясокомбинат»		981,20	2 923,37	1 942,17		
Договор № 14/01 от 05.02.2017		981,20	2 923,37	1 942,17		
Документ расчетов с контрагентом (ручной учет) 0000-000002 от 31.08.2017 23:59:59			981,20	981,20		
Поступление товаров и услуг АГ00-000002 от 02.09.2017 0:00:00			1 933,25	1 933,25		
Поступление доп. расходов АГ00-000001 от 02.09.2017 1:00:00			8,92	8,92		
<b>Итого</b>		<b>2 340,80</b>	<b>4 888,41</b>	<b>2 547,61</b>		

Рисунок 5.9 – Отчет Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 по операциям 1-2 задания 4

### Операция .3.

**3.1.** По товарно-транспортной накладной № 0325612 от 3 апреля 201\_ г. на склад сырья и материалов от ОАО «Новобелицкий комбинат хлебопродуктов», согласно договору №152/12 поступила мука (таблица 5.3).

Таблица 5.3 – Данные товарно-транспортной накладной № 0325612

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Мука пшеничная высший сорт	кг	0,99	1000	990,00	10	99,00	1089,00
Мука пшеничная 1 сорт	кг	0,69	2000	1380,00	10	138,00	1518,00
Мешки полиэтиленовые	шт.	0,3	60	18,00	20	3,6	21,60
<b>Итого</b>				<b>2388,00</b>		<b>240,60</b>	<b>2 628,60</b>

**3.2.** Доставка сырья и тары осуществлялась ОАО «БелТранс-Логистик» по договору №09/12 от 01.04.201\_ г. (УНП 600068728, расчетный счет №BY68 UNBS 3012 2001 2502 8000 7933 открыт в филиале ОАО «Белагропромбанк», код банка 912). Расходы по доставке согласно счету №00056 от 03.04.201\_ г. на услуги составили 20,00 р, в том числе НДС по ставке 20% – 3,33 р.

**3.3.** Выписаны платежные поручения на оплату поставщикам:

- № 454 от 03.04.201\_г. ОАО «Новобелицкий комбинат хлебопродуктов» за сырье, полученное по ТТН № 0325612;
- № 455 от 03.04.201\_г. ОАО «БелТранс-Логистик» за доставку сырья согласно счета на услуги №00056 от 3 апреля 201\_г.

**3.4.** Согласно банковской выписке от 3 апреля 201\_г. платежные поручения № 454-455 оплачены, произведено списание денежных средств с расчетного счета.

**Операция 4.** По товарно-транспортной накладной № 0632001 от 4 апреля 201\_г. на склад сырья и материалов от СООО «Амик-Инвест» согласно договору № 320 от 01.04.201\_г. (УНП: 800015061, расчетный счет поставщика № 3012200128012 открыт в АКБ «МинскКомплексБанк», код банка 734) поступила упаковка дляпельменей с логотипом ООО «Агропродукт» (таблица 5.4).

Таблица 5.4 – Данные товарно-транспортной накладной №0632001

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Пакеты полипропиленовые дляпельменей «Гурман»	шт	0,09	5000	450,00	20	90,00	540,00
Пакеты полипропиленовые дляпельменей «Фермерские»	шт	0,08	5000	400,00	20	80,00	480,00
Итого				850,00		170,00	1020,00

Выписано платежное поручение № 456 от 4 апреля 201\_г. на оплату за полученную упаковку дляпельменей по ТТН № 0632001. Платежное поручение № 456 оплачено согласно полученной банковской выписке с датой оплаты 04.04.201\_г., произведено списание денежных средств с расчетного счета.

**Операция 5.**

**5.1** Выписано платежное поручение № 457 от 05.04.201\_г. на оплату счета ООО «ВАЭМ-Пищевые ингредиенты» № 31 от 01.04.201\_(УНП: 600216451, расчетный счет поставщика № 3902101230022 открыт в АКБ «МинскКомплексБанк», код банка 734, договор № 42/12 от 01.04.201\_г) . на сумму 416,28 р., в том числе

НДС по ставке 20% - 69,41 р.

5.2 Платежное поручение № 457 оплачено согласно полученной банковской выписке с датой оплаты 05.04.201\_г., произведено списание денежных средств с расчетного счета.

5.3 По товарно-транспортной накладной № 0742930 от 5 апреля 201\_ г. на склад сырья и материалов от ООО «ВАЭМ-Пищевые ингредиенты» согласно договору № 42/12 поступили пищевые добавки (таблица 5.5).

Таблица 5.5 – Данные товарно-транспортной накладной № 0742930

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Смесь мучная композитная «Мукул»	кг	1,3	70	91,00	20	18,20	109,20
Перец молотый черный	кг	5,67	20	113,40	20	22,68	136,08
Соевый белок	кг	2,85	50	142,50	20	28,50	171,00
Итого				346,90		69,38	416,28

*Рекомендуется:* поверить результат проведения (проводки) документов *Списание с расчетного счета* (рисунок 5.10.) и *Поступление товаров и услуг* (рисунок 5.11)

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Др Кт Бухгалтерский и налоговый учет

Добавить [refresh] [print] [dropdown: Еще]

N	Дата	Счет Дт		Субконто Дт	Счет Кт		Субконто Кт	Сумма	Содержание
		Подраз... Дт			Подраз... Кт				
Др Кт 1	05.09.20... 12:00:01	60.2		ООО «ВАЭМ-Пищевые ингредиенты» № 42/12 от 01.09.2017 Списание с расчетного счета АГ00-000008 от 05.0...	51		ВУ50АКВВ360210100004, ОАО "Бел...	416,28	Оплата по договору № 42/12 от ...

Рисунок 5.10 – Результат проведения документа *Списание с расчетного счета* по операции 5

Др Кт Бухгалтерский и налоговый учет НДС предъявленный

Добавить [refresh] [print] [dropdown: Еще]

N	Дата	Счет Дт		Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Сумма	Содержание
		Подраз... Дт			Валюта Дт				
					Вал. сумма Дт				
Др Кт 1	05.09.2017 12:00:02	60.1		ООО «ВАЭМ-Пищевые ингредиент... № 42/12 от 01.09.2017 Поступление товаров и услуг АГ00...		60.2		416,28	Зачет аванса поставщику
Др Кт 2	05.09.2017 12:00:02	10.1		Смесь мучная композитная «Мукул»	70,000	60.1	ООО «ВАЭМ-Пищевые Ingredi...	91,00	

Рисунок 5.11 – Фрагмент результата проведения документа по операции 5

**Задание 5.5.** Сформируйте и проанализируйте бухгалтерские итоги по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и

подрядчиками» в разрезе субсчетов и объектов аналитического учета (субконто) с использованием следующих стандартных отчетов программы: *Карточка счета, Анализ счета, Оборотно-сальдовая ведомость по счету* и др.

**Задание 5.6.** Обработайте хозяйственные операции №6-10 по передаче материалов в производство и их списанию с использованием документов:

- *Перемещение товаров,*
- *Требование-накладная*

**Операция 6.** По накладной на внутренне перемещение № 79 от 4 апреля 201\_г. переданы со склада сырья и материалов в кладовую цеха по производству пельменей сырье и тара согласно производственному заданию (таблица 5.7).

Для оформления передачи материалов между складами предназначен документ **Перемещение товаров**. Для его создания выбрать пункт панели разделов **Номенклатура и склад** → **Склад** → **Перемещение товаров** → **Создать** → вид операции **Товары, продукция**.

В шапке документа указать склад-отправитель, склад-получатель. В табличной части по кнопке **Добавить** или **Подбор** выбором из справочника «Номенклатура» вводятся: **Наименования перемещаемых материальных ценностей и их Количество**.

Таблица 5.7 – Данные накладной на внутреннее перемещение №79

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Затребовано	Отпущено
Говядина жилованная 1 сорт	кг	100	100
Свинина полужирная	кг	150	150
Мука пшеничная высший сорт	кг	300	300
Масло растительное	кг	25	25
Лук	кг	80	80
Соль	кг	20	20
Перец молотый черный	кг	10	10
Яичный порошок	кг	50	50
Бочки для масла	шт	1	1
Мешки полиэтиленовые	шт	6	6
Пакеты полипропиленовые для пельменей «Фермерские»	шт	1000	1000

**Операция 7.** По требованию-накладной № 62 от 4 апреля 201\_ г. списаны израсходованные материалы на производство готовой

продукции пельмени «Фермерские» из кладовой цеха по производству пельменей (таблица 5.8).

Для оформления операций, отражающих списание материалов и сырья, израсходованного на выпуск готовой продукции, используется документ «Требование-накладная» (пункт панели разделов **Производство** → **Выпуск продукции** → **Требование-накладная**). В табличной части вкладки **Материалы** указываются материалы, передаваемые в производство их количество и счет учета номенклатуры. Для этого удобно использовать множественный подбор из справочника (кнопка **Подбор**).

На вкладке **Счет затрат** указываются счет учета затрат: 20.1 «Основное производство» и его субконто-аналитика (подразделение, номенклатурная группа, статья затрат). Пример оформления документа **Требование-накладная** и его результат проведения представлен на рисунке 5.12.

Таблица 5.8– Данные требования-накладной №62

Наименование материальных ценностей	Ед. измерения	Израсходовано
Говядина жилованная 1 сорт	кг	120
Свинина полужирная	кг	200
Мука пшеничная высший сорт	кг	152
Масло растительное	кг	5
Лук	кг	40
Соль	кг	10
Перец молотый черный	кг	1,5
Яичный порошок	кг	15
Пакеты полипропиленовые для пельменей «Фермерские»	шт.	1000

← → ☆ Требование-накладная АГ00-000001 от 03.09.2017 12:00:01 \*

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основе

Номер: АГ00-000001 от: 03.09.2017 12:00:01

Организация: Агропродукт ООО Счета затрат на закл:

Склад: Кладовая цеха по производству пельменей

Материалы (9) Счет затрат Материалы заказчика Дополнительно

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учет
1	Говядина жилованная, 1-й сорт	100,000	10.1
2	Свинина полужирная	120,000	10.1
3	Мука пшеничная, высший сорт	152,000	10.1
4	Масло растительное	0,600	10.1
5	Лук	40,000	10.1



Материалы (9) **Счет затрат** Материалы заказчика Дополнительно

Счет затрат: 20.1

Подразделение: Цех по производствупельменей

Номенклатурные группы: Пельмени

Статьи затрат: Расходы материалов

Рисунок 5.18 – Пример оформления документа *Требование-накладная*

**Операция 8.** По накладной на внутренне перемещение материалов №80 от 6 апреля 201\_г. переданы со склада сырья и материалов в цех по производствупельменей сырье и тара согласно производственному заданию (таблица 5.9).

Таблица 5.9 – Данные накладной на внутреннее перемещение №80

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Затребовано	Отпущено
Говядина жилованная высший сорт	кг	250	250
Свинина полужирная	кг	160	160
Мука пшеничная высший сорт	кг	200	200
Мука пшеничная 1 сорт	кг	100	100
Смесь мучная композитная «Мукул»	кг	25	25
Соевый белок	кг	15	15
Лук	кг	20	20
Соль	кг	10	10
Яичный порошок	кг	2,0	2,0
Пакеты полипроп.для пельменей «Гурман»	шт	1000	1000

**Операция 9.** По требованию-накладной № 63 от 6 апреля 201\_ г. списаны израсходованные материалы на производство готовой продукции пельмени «Гурман» из кладовой цеха по производствупельменей (таблица 5.10).

Таблица 5.10 – Данные требования-накладной №63

Наименование материальных ценностей	Ед. измерения	Израсходовано
Говядина жилованная высший сорт	кг	250
Свинина полужирная	кг	160
Мука пшеничная высший сорт	кг	148
Мука пшеничная 1 сорт	кг	50
Масло растительное	кг	10
Смесь мучная композитная «Мукул»	кг	25
Соевый белок	кг	15
Лук	кг	20
Соль	кг	10
Перец молотый черный	кг	1,3
Яичный порошок	кг	20
Пакеты полипропиленовые для пельменей «Гурман»	шт	1000

Операция 10. По накладной на внутренне перемещение материалов № 81 от 7 апреля 201\_г. передана с кладовой по производству пельменей на склад сырья и материалов тара – мешки полиэтиленовые.

**Задание 5.7.** Проконтролируйте правильность ввода документов (по операциям №6-10), используя отчеты:

- *Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10 «Материалы»,*
- *Обороты счета 20 «Основное производство»;*
- *Карточка счета по счету 10.1 «Сырье и материалы»;*
- *Анализ счета по счету 10 «Материалы».*

**Задание 5.8.** Обработайте хозяйственные операции №11 по учету складских операций с использованием документов типовой конфигурации:

- *Инвентаризация товаров на складе,*
- *Списание товаров,*
- *Оприходование товаров.*

Операция 11. Согласно приказу руководителя организации № 22 от 29 апреля 201\_ г. в кладовой цеха по производству пельменей была проведена инвентаризация материальных ценностей (члены комиссии – Максименко З.И., Евдокименко Е.О., Карась С.П.). По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись №15 (таблица 5.11).

Таблица 5.11 – Данные инвентаризационной описи №15

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество фактическое
Мука пшеничная 1 сорт	кг	47
Мука пшеничная высший сорт	кг	200
Лук	кг	31
Перец молотый черный	кг	8,5
Яичный порошок	кг	33
Масло растительное	кг	10
Соль	кг	10
Бочки для масла	шт	1

Излишки ценностей, выявленные в результате инвентаризации, оприходованы в кладовую цеха по производству пельменей. Недостающие материальные ценности списаны на материально-

ответственное лицо (операцию по отнесению недостачи на Евдокименко Е.О. оформить операцией вручную).

Для оформления операции по инвентаризации сырья и тары на складе используется документ «Инвентаризация товаров на складе». Для заполнения сведений об остатках материалов на указанном в документе складе нажать кнопку **Заполнить**→ **Заполнить по остаткам на складе**.

В графу **Количество** следует вручную ввести реальные (фактические) остатки на складах, полученные в результате проведенной инвентаризации. В графе **Отклонение** автоматически фиксируется отклонение между реальным остатком, зафиксированным в результате проведения инвентаризации и остатком по данным учета.

Для отражения результатов инвентаризации в учете используются документы «Оприходование товаров» и «Списание товаров» из пункта панели разделов **Номенклатура и Склад**. Документы рекомендуется создавать способом «ввести на основании» из формы документа «Инвентаризация товаров на складе».

Сформируйте для печати инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам проведения инвентаризации (кнопка **Печать** в журнале документов *Инвентаризация товаров на складе*).

## **Тема 6. Организация и технология автоматизации учета готовой продукции и расчетов с покупателями в программе «1С:Бухгалтерия 8»**

### **Вопросы**

1. Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции и расчетов с покупателями в плане счетов типовой конфигурации.
2. Организация и ведение нормативно-справочной информации для учета готовой продукции.
3. Технология автоматизации учета выпуска и формирования ее себестоимости с использованием документов типовой конфигурации.
4. Технология автоматизации учета реализации готовой продукции покупателям с использованием документов типовой конфигурации.

5.Использование способа «ввести на основании» при оформлении документов по реализации продукции и расчетов с покупателями.

**Задание 6.1.** Рассмотрите настройку в плане счетов следующих счетов бухгалтерского учета: 43 «Готовая продукция»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

**Задание 6.2.** При проверке ввода начальных остатков готовой продукции на 1 апреля 201\_ г (счет учета 43) на складе «Готовая продукция» обнаружены ошибки при вводе количества номенклатуры. Необходимо внести изменения в операцию, созданную документом *Ввод начальных остатков по партиям* за 31.03.201\_ г. в соответствии с данными таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Сведения о начальных остатках готовой продукции на 1 апреля 201\_ г.

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Ставка НДС, %	Количество	Цена, р.	Сумма, р.
Пельмени «Фермерские»	упак.	20	2300	2,00	4600,00
Пельмени «Гурман»	упак.	20	2200	2,50	5500,00
Пельмени «Русские»	упак	20	4500	2,40	10800,00
Итого по складу «Готовая продукция»					20900,00

Проконтролируйте правильность ввода начальных остатков по следующим счетам бухгалтерского учета, используя отчет *Оборотно-сальдовая ведомость по счету*:

- по счету 43 «Готовая продукция» по каждому наименованию готовой продукции по данным таблицы 6.1;
- по счету 62.1 «Расчеты с покупателями и заказчиками» по каждому контрагенту-покупателю по данным таблицы 3.3.

Сформируйте отчеты за апрель 201\_ г. (раздел *Главное* → *Отчеты* → *Оборотно-сальдовая ведомость по счету* → период с 01.04.201\_ по 30.04.201\_ → счет 43 (либо 62.1) → *Сформировать*).

**Задание 6.3.** Выполните операции 1-2 по зачислению денежных средств от покупателей на расчетный счет организации.


Изучите назначение и порядок ручного оформления документа *Поступление на расчетный счет*.

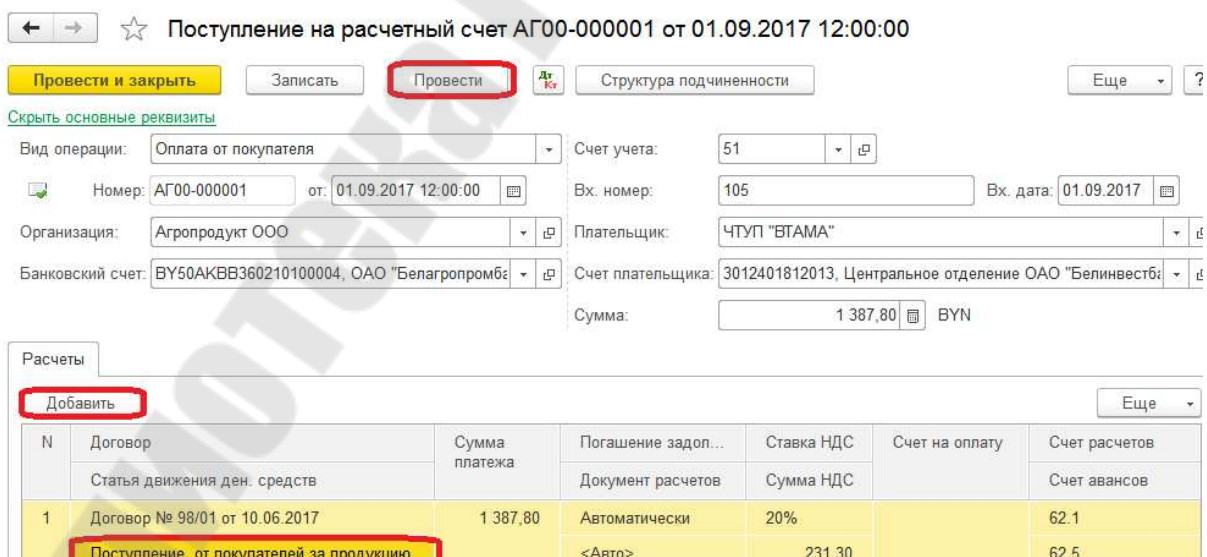
Документ «Поступление на расчетный счет» предназначен для учета поступления безналичных денежных средств на расчетный счет организации. С помощью документа отражаются следующие виды хозяйственных операций:

- оплата от покупателя;
- возврат денежных средств поставщиком;
- расчеты по кредитам и займам;
- прочие расчеты с контрагентами;
- поступления от продаж по платежным картам и банковским кредитам;
- прочие поступления безналичных денежных средств.

От выбора вида операции зависит правильность формирования бухгалтерских проводок при проведении документа. При выборе разных видов операций, меняется экранная форма документа.

Для оформления платежного поручения и отражения в учете поступления денежных средств от покупателя за продукцию необходимо выбрать раздел **Банк и касса** → **Банк** → **Поступление на расчетный счет** → **Создать** → **Оплата от покупателя**. Заполнить все реквизиты в документе и провести его – рисунок 6.1.

Просмотр результата проведения документа по кнопке  По операции 1 по документу формируется проводка Дебет счета 51 Кредит счета 62.1 на сумму дебиторской задолженности ЧТУП «Втама» 1387,80 р.



← → ☆ Поступление на расчетный счет АГ00-000001 от 01.09.2017 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Др Kr Структура подчиненности Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 51

Номер: АГ00-000001 от: 01.09.2017 12:00:00 Вх. номер: 105 Вх. дата: 01.09.2017

Организация: Агропродукт ООО Платательщик: ЧТУП "ВТАМА"

Банковский счет: ВУ50АКВВ360210100004, ОАО "Белагропромбз" Счет плательщика: 3012401812013, Центральное отделение ОАО "Белинвестбз"

Сумма: 1 387,80 BYN

Расчеты

Добавить Еще ?

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задол...	Ставка НДС	Счет на оплату	Счет расчетов
	Статья движения ден. средств		Документ расчетов	Сумма НДС		Счет авансов
1	Договор № 98/01 от 10.06.2017	1 387,80	Автоматически	20%		62.1
	Поступление от покупателей за продукцию		<Авто>	231,30		62.5

Рисунок 6.1 – Оформление документа *Поступление на расчетный счет*

Операция 1. Согласно банковской выписки по платежному поручению № 105 от 1 апреля 201\_ г. от ЧТУП «ВТАМА» на расчетный счет организации поступили денежные средства за готовую продукцию, отгруженную по товарно-транспортной накладной №0009997 согласно договору №98/01 на сумму 1387,80 р., в том числе НДС по ставке 20% на сумму 231,30 р.

Операция 2. Согласно банковской выписки по платежному поручению № 721 от 1 апреля 201\_ г. от ЧУП «Гомельский центральный рынок» на расчетный счет организации поступили денежные средства за готовую продукцию за готовую продукцию, отгруженную по товарно-транспортной накладной № 0009998 на сумму 1858,20 р., в том числе НДС по ставке 20% на сумму 309,70 р.

Рекомендуется после выполнения операций 1-2 проверить и проанализировать произведенные расчеты с покупателями ЧТУП «ВТАМА» и ЧУП «Гомельский центральный рынок» с использованием отчета *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62* (пункт раздела *Главное* → *Отчеты* → *Оборотно-сальдовая ведомость по счету* → период с *01.04.201\_* по *30.04.201\_* → *счет 62* → *Сформировать отчет*). Задолженность (сальдо на конец периода) по указанным контрагентам должно отсутствовать.

**Задание 6.4.** Обработайте хозяйственные операции № 3-4 по выпуску готовой продукции и оприходованию ее на склад «Готовая продукция» с использованием документа *Отчет производства за смену*.

Документ «Отчет производства за смену» предназначен для регистрации выпуска готовой продукции производственным подразделением и оприходования ее на склад ( **раздел Производство** → **Выпуск продукции** → **Отчеты производства за смену** → **Создать**). При оформлении документа необходимо выбрать операцию **Продукция, внутренние услуги**. Выпуск готовой продукции отражается по плановой себестоимости.

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- *счет затрат – счет учета расходов производства;*
- *подразделение затрат – производственное подразделение организации, выпустившее продукцию, оказавшее услуги;*

– склад – склад оприходования продукции после ее выпуска.

На вкладке **Продукция** указывается: *Наименование и Количество выпущенной продукции; Номенклатурная группа – вид выпущенной продукции; Сумма (плановая) - плановая себестоимость продукции (на основании данных этого поля прямые расходы производственного подразделения распределяются по видам и наименованиям выпущенной им продукции при выполнении регламентной операции **Закрытие счета 20, 23, 25, 26**, ее величина корректируется до фактической суммы расходов).*

Пример оформления документа и результат его проведения представлен на рисунке 6.2.

Операция 3. Согласно отчету производства за смену № 129 от 5 апреля 201\_ г. оприходована на склад «Готовая продукция» продукция, выпущенная из цеха по производству пельменей (таблица 6.1).

Таблица 6.1 – Данные отчета производства за смену № 129

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена (плановая), р.	Сумма (плановая), р.
Пельмени «Фермерские»	упак.	1000	2,000	2000,00

Отчет производства за смену АГ00-000001 от 04.09.2017 18:00:01

Провести и закрыть | Записать | Провести | Дт. Кт. | Структура подчиненности | Создать на основании | Печать | Еще

Вид операции: Продукция, внутренние услуги | Счет затрат: 20.1

Номер: АГ00-000001 | от: 04.09.2017 18:00:01 | Подразделение затрат: Производственный цех

Организация: Агропродукт ООО

Склад: Склад готовая продукция

Продукция (1) | Услуги | Возвратные отходы | Материалы | Дополнительно

Добавить | Подбор | Еще

N	Продукция	Количество	Цена (плановая)	Сумма (плановая)	Счет учета	Номенклатурная группа	Документ оприходования
1	Пельмени «Фермерские»	1 000,000	2,00	2 000,00	43	ПЕЛЬМЕНИ	Партия АГ00-000030 от 04.09.2017 18:0...

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Кт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
1	04.09.2017 18:00:01	43	Пельмени «Фермерские»	1 000,000	20.1	ПЕЛЬМЕНИ		2 000.00

Рисунок 6.2 – Пример оформления документа *Отчет производства за смену* и результат его проведения

Операция 4. Согласно отчету производства за смену №130 от 6 апреля 201\_ г. оприходована на склад «Готовая продукция» продукция, выпущенная из цеха по производству пельменей (таблица 6.2).

Таблица 6.2 – Данные отчета производства за смену №130

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена (плановая), р.	Сумма (плановая), р.
Пельмени «Гурман»	упак.	1000	2,50	2500,00

**Задание 5.** С использованием документа *Установка цен номенклатуры* установите цены реализации (тип цены – *Отпускная*) для готовой продукции на 1 апреля 201\_г. согласно данным таблицы 6.4.

Документ *Установка цен номенклатуры* предназначен для документального фиксирования изменения цен (раздел *Номенклатура и склад* → *Цены* → *Установка цен номенклатуры* → *Создать*).

В документе указывается тип цен (в данном случае – *Отпускная цена*), вводится список названий продукции и их цены.

Рекомендуется использовать автоматическое заполнение табличной части документа по кнопке *Заполнить* → *Заполнить по номенклатуре* → выбрать группу *Продукция* в справочнике *Номенклатура*.

При проведении документа информация о ценах записывается в регистр сведений *Цены номенклатуры* по каждой позиции номенклатуры на дату документа.

Таблица 6.4 – Сведения о ценах реализации готовой продукции

Наименование	Ед. изм.	Тип цен	Цена
Пельмени «Фермерские»	упак.	отпускная	2,20
Пельмени «Гурман»	упак.	отпускная	2,60
Пельмени «Русские»	упак.	отпускная	3,00

**Задание 6.6.** Обработайте хозяйственные операции № 5-10 по реализации готовой продукции покупателям и расчетов с ними с использованием документов типовой конфигурации:

- *Счет на оплату покупателю;*
- *Реализация товаров, услуг;*
- *Счет фактура выданный;*
- *Платежное требование;*
- *Поступление на расчетный счет.*



Операция 5. По товарно-транспортной накладной №1090433 от 2 апреля 201\_ г. со склада «Готовая продукция» реализована готовая продукция ЧТУП «ВТАМА» согласно договору №98/01 (таблица 6.5).

Реализация продукции со склада отражается документом **Реализация товаров и услуг по виду операции Продажа, комиссии** (пункт панели разделов **Покупки и продажи** → **Продажи** → **Реализация товаров, услуг** → **Создать** → **Продажа, комиссия**).

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты «Склад» – склад, с которого производится реализация; «Тип цен» – цена товара, по которой оформляется реализация. Тип цен заполняется автоматически тем типом цен, который установлен в договоре покупателя. Тип цен можно изменить по ссылке «Редактировать цены и валюту документа».

На вкладке Товары указывается номенклатура, количество, цена, ставка НДС, а также счета учета номенклатуры, которые заполняются автоматически из регистра «Счета учета номенклатуры» при указании номенклатуры (продукции). В поле Субконто обязательно должно быть установлено значение номенклатурной группы выбранного товара.

На вкладке ТТН и ТН указывается сведения, которые будут выводиться в печатные формы.

Пример оформления документа **Реализация товаров, услуг** и результат его проведения представлен на рисунке 6.3.

Таблица 6.5 – Данные товарно-транспортной накладной № 1090433

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Пельмени «Фермерские»	упак	500	2,20	1100,00	20	220,00	1320,00
Пельмени «Гурман»	упак	300	2,60	780,00	20	156,00	936,00
Итого				1880,00		376,00	2256,00

← → ☆ Реализация товаров и услуг АГ00-000001 от 02.09.2017 14:33:13

Провести и закрыть Записать Провести Структура подчиненности Создать на основании Печать Еще

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: ЧТУП «ВТАМА»

Номер: АГ00-000001 от: 02.09.2017 14:33:13 Договор: Договор № 98/01 от 10.06.2017

Организация: Агропродукт ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Склад готовая продукция Цена не включает НДС. Тип цен: Отпускная цена

Товары (2) Услуги Счета расчетов Реквизиты печати Списание бланков

Заполнение вкладки Товары

Номенклатура	Количе...	Цена без Н...	Сумма без ...	Сумма НДС	Всего	Сч...	Счет дох...	Субконто	Счет ...	Счет расход...
Пельмени «Фермер...	500,000	2,20	1 100,00	220,00	1 320,00	43	90.1.1	ПЕЛЬМЕНИ	90.2	90.4.1
Пельмени «Гурман»	300,000	2,60	780,00	156,00	936,00	43	90.1.1	ПЕЛЬМЕНИ	90.2	90.4.1
Всего:					2 256,00	ВУН	НДС (в т.ч.):	376,00	ВУН	

Рисунок 6.3 – Пример оформления документа *Реализация товаров, услуг*

Операция 6. По товарно-транспортной накладной № 1090434 от 2 апреля 201\_ г. со склада «Готовая продукция» реализована готовая продукция ОДО «Светлара» согласно договору №59/12 (таблица 6.6).  
Таблица 6.6 - Данные товарно-транспортной накладной №1090434

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Пельмени «Фермерские»	упак.	500	2,20	1100,00	20	220,00	1320,00
Пельмени «Гурман»	упак.	500	2,60	1300,00	20	260,00	1560,00
Пельмени «Русские»	упак.	2500	3,00	7500,00	20	1500,00	9000,00
Итого				9900,00		1980,00	11880,00

Операция 6. Согласно банковской выписке от 2 апреля 201\_ г. и приложенным к ней платежных документов зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей за продукцию:

- платежное поручение № 109 от 2 апреля 201\_ г. ЧТУП «ВТАМА» за продукцию, отгруженную по товарно-транспортной накладной № 1090433. Сумму оплаты определить.
- платежное поручение № 211 от 2 апреля 201\_ г. ОДО «Светлара» за продукцию, отгруженную по товарно-транспортной накладной № 1090434. Сумму оплаты определить.

В программе «1С:Бухгалтерия 8» возможно автоматическое заполнение документа «Поступление на расчетный счет» с использованием способа создания «на основании» из ранее созданных документов таких как «Реализация товаров и услуг», «Платежное требование», «Счет на оплату покупателю».

Операция 7. Выписан счет на оплату продукции № 27 от 5 апреля 201\_ г. покупателю ЧТУП «Пятъя» (УНП 490688283, адрес: г. Гомель, ул. Подгорная, д.10, расчетный счет № BY53 UNBS 3012 4020 0201 1000 7933 в филиале № 903 АСБ «Беларусбанк» г. Гомель, код банка 239) согласно договору № 110/09 от 01.04.201\_ г. (таблица 6.7).

По платежному поручению № 138 от 5 апреля 201\_ г. ЧТУП «Пятъя» перечислен аванс за продукцию по счету № 27, поступление денежных средств зарегистрировано в банковской выписке от 6 апреля 201\_ г.

По товарно-транспортной накладной № 1090437 от 7 апреля 201\_ г. реализована готовая продукция со склада «Готовая продукция» согласно ранее выписанному счету №27 (таблица 6.7).

Таблица 6.7 – Данные счета №27 и товарно-транспортной накладной №1090437

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Пельмени «Русские»	упак	500	3,00	1500,00	20	300,00	1800,00
Пельмени «Фермерские»	упак	800	2,20	1760,00	20	352,00	2112,00
Итого				3260,00		652,00	3912,00

Рекомендуется: проверить выполнение операции 7 по структуре подчиненности документов, сформировав ее из документа *Счет на оплату* (рисунок 6.4)

← → ☆ Счет на оплату покупателю АГ00-000001 от 05.09.2017 12:00:03

Провести и закрыть    Записать    Провести    Создать на основании    **Структура подчиненности**

Скрыть основные реквизиты

Номер: АГ00-000001    от: 05.09.2017 12:00:03    Организация: Агрополлукт ООО

**Счет на оплату покупателю АГ00-000001 от 05.09.2017 12:00:03 на сумму 3 912 BYN**

- Поступление на расчетный счет АГ00-000005 от 06.09.2017 9:00:00 на сумму 3 912 BYN
- Реализация товаров и услуг АГ00-000003 от 07.09.2017 10:00:00 на сумму 3 912 BYN
- Счет-фактура выданный АГ00-000003 от 07.09.2017 10:00:00 на сумму 3 912 BYN

Рисунок 6.8 – Структура подчиненности документов

### Операция 8.

8.1 По товарно-транспортной накладной №1090439 от 10 апреля 201\_ г. реализована ЧТУП «ВТАМА» готовая продукция со склада «Готовая продукция» согласно договору №99/09 от 09.04.201\_г. (таблица 6.8)

Таблица 6.8 - Данные товарно-транспортной накладной № 1090439

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС,р.
Пельмени «Гурмане»	упак	1000	2,60	2600,00	20	520,00	3120,00
Итого				2600,00		520,00	3120,00

8.2 Выписано платежное требование № 39 от 10 апреля 201\_г. на оплату продукции, реализованной по товарно-транспортной накладной №1090439.

Платежное требование № 39 оплачено покупателем ЧТУП «ВТАМА», поступление денежных средств зарегистрировано в банковской выписке за 11 апреля 201\_г.

*Документ **Платежное требование** (пункт панели разделов **Банк и касса → Банк → Платежное требование**) применяется при расчетах с покупателями и заказчиками, в программе он предназначен для подготовки печатной формы платежного требования. Проводки данный документ не формирует.*

*На основании Платежного требования можно создать документ **Поступление на расчетный счет**, при проведении которого формируются проводки по поступлению денежных средств от покупателя на расчетный счет.*

*Пример оформления документов Платежное требование выставленное и Поступление на расчетный счет представлено на рисунке 6.9.*

Операция 9. По товарной накладной №0475980 от 21 апреля 201\_ г. реализованы со склада «Готовая продукция» пельмени «Фермерские» 155 упаковок по цене 2,00 р. ИП Королева Н.В. согласно договору №15/10.

Оплата (авансовый платеж) произведена за наличный расчет по приходному кассовому ордеру № 174 от 20 апреля 201\_г. на сумму

372,00 р., в том числе НДС 62,00 р. (приходный кассовый ордер был сделан по операции №10 лабораторной работы №4).

Выполнение операции проверить в Оборотно-сальдовой ведомости по счету 62 (рисунок 6.10).

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 за Сентябрь 2017 г. ООО "Агропродукт"

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Контрагенты						
Договоры						
Документы расчетов с контрагентом						
62			744,00	744,00		
62.1			372,00	372,00		
ИП Королева Наталья Викторовна			372,00	372,00		
Договор №15/10 от 12.05.2017			372,00	372,00		
Реализация товаров и услуг АГ00-000005 от 21.09.2017 12:00:01			372,00	372,00		
62.5			372,00	372,00		
ИП Королева Наталья Викторовна			372,00	372,00		
Договор №15/10 от 12.05.2017			372,00	372,00		
Приходный кассовый ордер АГ00-000174 от 20.09.2017 0:00:00			372,00	372,00		
<b>Итого</b>			<b>744,00</b>	<b>744,00</b>		

Рисунок 6.10 – Отчет Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 для покупателя ИП Королева

Операция 10. Выписан счет на оплату продукции № 28 от 25 апреля 201\_ г. покупателю ЧТУП «Пятя» согласно договору № 120/09 от 25.04.201\_ г. Отпускные цены увеличены на 20 % (таблица 6.9).

← → ☆ Счет на оплату покупателю АГ00-000002 от 25.09.2017 12:00:00 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Структура подчиненности | Печать

Скрыть основные реквизиты

Номер: АГ00-000002 от 25.09.2017 12:00:00 | Организация: Агропродукт ООО

Контрагент: ЧТУП «Пятя» | Банковский счет: ВУ50АКВВ360210100004, ОАО «Белгпромпанк», Н

Договор: Договор №110/09 от 01.09.2017 | Новый | Цена не включает НДС. Тип цен: Отпускная цена

Оплата: Оплачен

Добавить | Подбор | Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Пельмени «Гурман»	1 000,000	2,60	2 600,00	20%	520,00	3 120,00

Изменение таблицы товаров \* (ИС-Предприятие)

Перенести в документ | Отмена

Что сделать: Изменить цены на процент | Процент: 20,00 | Выполнить

Но	Пл	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС
		3,12	3 120,00	20%
		2,64	2 640,00	20%

Округлить цены до

Рисунок 6.11 – Групповое изменение цен в документах

По платежному поручению № 158 от 25 апреля 201\_ г. ЧТУП «Пятъя» перечислен аванс за продукцию по счету № 28, поступление денежных средств зарегистрировано в банковской выписке от 26 апреля 201\_ г.

По товарно-транспортной накладной № 1090440 от 27 апреля 201\_ г. реализована готовая продукция со склада «Готовая продукция» согласно ранее выписанному счету №28 (таблица 6.9).

Таблица 6.9 – Данные счета №27 и товарно-транспортной накладной № 1090440

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Пельмени «Гурман»	упак	1000	3,12	3120,00	20	624,00	3744,00
Пельмени «Фермерские»	упак	1000	2,64	2640,00	20	528,00	3168,00
Итого				5760,00		1152,00	6912,00

Операция 11. По товарно-транспортной накладной № 1090441 от 29 апреля 201\_ г. реализована ЧУП «Гомельский центральный рынок» готовая продукция со склада «Готовая продукция» согласно договору №56/12 (таблица 6.10).

Выписано платежное требование № 41 от 29 апреля 201\_ г. на оплату продукции, реализованной по товарно-транспортной накладной №10904441.

Таблица 6.10 - Данные товарно-транспортной накладной № 1090441

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.	НДС, %	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
Пельмени «Русские»	упак.	1500	3,60	5400,00	20	1080,00	6480,00
Пельмени «Гурман»	упак.	550	3,12	1716,00	20	343,20	2059,20
Пельмени «Фермерские»	упак	345	2,64	910,80	20	182,16	1092,96
Итого				8 026,80		1 605,36	9 632,16

**Задание 8.** Проконтролируйте правильность ввода и проведения документов, используя стандартные отчеты программы:

- *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 43 «Готовая продукция»;*
- *Карточка счета по счету 43 «Готовая продукция»;*
- *Анализ счета 43 «Готовая продукция».*
- *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;*
- *Анализ счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».*

## **Тема 7. Организация и технология автоматизации учета основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8»**

### **Вопросы:**

1. Организация синтетического и аналитического учета основных средств в плане счетов конфигурации.
2. Организация и ведение нормативно-справочной информации для учета основных средств.
3. Технология автоматизации учета основных средств с использованием документов типовой конфигурации.
4. Автоматизированный учет начисления амортизации основных средств.

**Задание 7.1.** Рассмотрите настройку в плане счетов следующих счетов бухгалтерского учета : 01 «Основные средства»; 02 «Амортизация основных средств»; 08 «Вложения в долгосрочные активы».

**Задание 7.2.** Заполните справочник *Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)* из пункта *Основные средств и НМА*) согласно данным таблицы 7.1. (рисунок 7.1)

Таблица 7.1 – Сведения о способах отражения расходов по амортизации основанных средств

Наименование способа отражения	Счет затрат	Подразделение	Статья затрат	Номенклатурная группа
Начисление амортизации в дебет счета 26	26	Администрация	Амортизация основных средств	-
Начисление амортизации в дебет счета 20 (пельмени)	20.1	Производственный цех	Амортизация основных средств	Пельмени

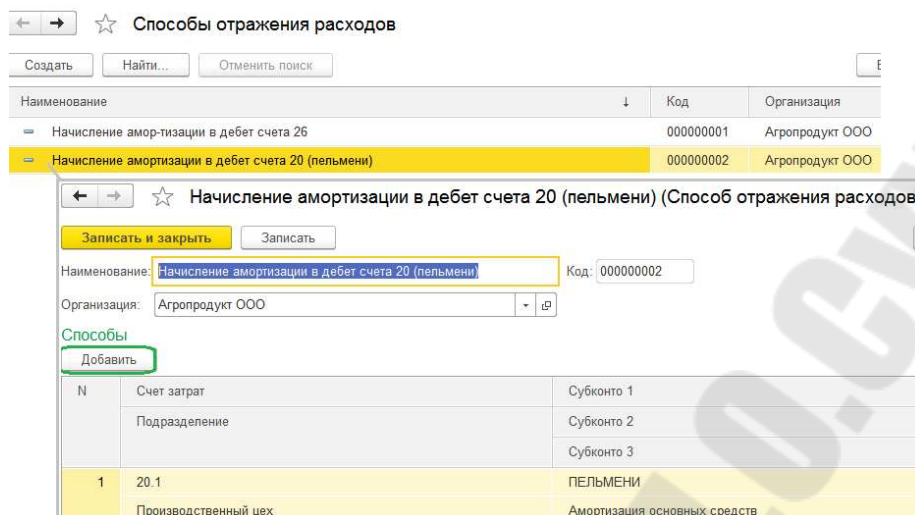


Рисунок 7.1 – Пример заполнения справочника *Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)*

**Задание 7.3.** Заполните справочник *События с основными средствами*. Пример заполнения справочника представлен на рисунке 7.2.

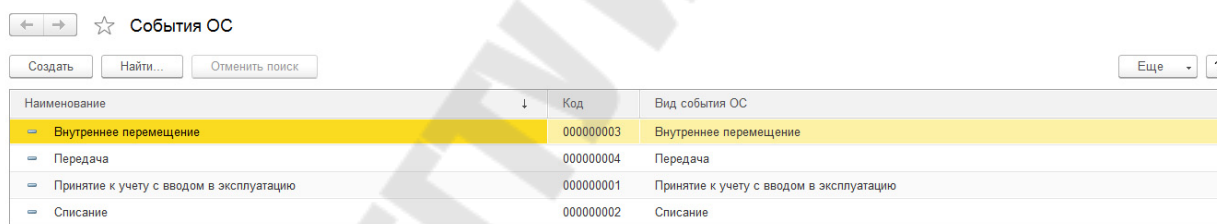


Рисунок 7.2 – Пример заполнения справочника *События с основными средствами*

**Задание 7.4.** Введите начальные остатки по счетам 01 «*Основные средства*» и 02 «*Амортизация основных средств*» согласно данным таблицы 7.2 с использованием *Помощника ввода начальных остатков* используя пункт панели разделов *Справочники и настройка учета*.

Пример ввода начальных остатков по счетам 01 «*Основные средства*» и 02 «*Амортизация основных средств*» представлен на рисунке 7.3.

Проконтролируйте наличие и правильность ввода остатков по счетам 01 «*Основные средства*» и 02 «*Амортизация основных средств*» в отчете *Оборотно-сальдовая ведомость по счету*.



Таблица 7.2 – Сведения о начальных остатках основных средств

Инвентарный Номер	Наименование инвентарного объекта	Подразделение	Материально- ответственное лицо	Способ поступления	Первоначальная стоимость, р.	Сумма начисленной амортизации, р.	Нормативн ый срок службы, годы	Дата принятия к учету
0001	Здание организации	Администрац ия	Максименко З.И.	Строительств о	150162	35200	75	05.01.2011
0002	Тестомес с опрокидывающим механизмом модель IMP	Производстве нный цех	Евдокименко Е.О.	Приобретени е за плату	20492	3690	6	08.05.2016
0003	Упаковочный автомат	Производстве нный цех	Евдокименко Е.О.	Приобретени е за плату	10487	2100	6	12.03.2016
0004	Низкотемпературна я холодильная камера хранения	Производстве нный цех	Евдокименко Е.О.	Приобретени е за плату	13145	1399	8	15.03.2014
0007	Компьютер Apple Imac	Администрац ия	Максименко З.И.	Приобретени е за плату	589	589	5	27.08.2012
	Итого				194875	42978		

**Примечание:** для всех инвентарных объектов установить следующие параметры:

– счета бухгалтерского и налогового учета стоимости на момент ввода остатков – 01.1 «Основные средства в организации»;

– счета бухгалтерского и налогового учета накопленной амортизации – 02.1 «Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01»;

– порядок погашения стоимости – начисление амортизации; – способ начисления амортизации – линейный способ; – способ отражения расходов по начислению амортизации – в зависимости от подразделения

Ввод начальных остатков (создание) \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Показать справку | Еще ?

Номер: от: 31.08.2017 0:00:00

Организация: Агропродукт ООО | Подразделение:

Раздел учета: Основные средства и доходные вложения (счета 01, 02, 03)

N	Инвентарный н. Код ОС	Основное средство	Счет амортиз...	Первоначальная стоимость (БУ)	Первоначальная стоимость (НУ)	Текущая стоимость (БУ)	Текущая стоимость (НУ)	Гра
	00-000001	Здание организации	02.1	15 162,00	15 162,00	15 162,00	15 162,00	

Добавить | Еще ?

**Основные средства: Здание организации**

Записать и закрыть | Еще ?

Основное средство: Здание организации | Инв. №: 00-000001

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | События

**Первоначальная стоимость**

Первоначальная стоимость (БУ): 15 162,00

Первоначальная стоимость (НУ): 15 162,00

**Стоимость на момент ввода остатков**

Счет учета: 01.1

Стоимость на момент ввода остатков (БУ): 15 162,00

Стоимость на момент ввода остатков (НУ): 15 162,00

**Накопленная амортизация**

Счет начисления амортизации: 02.1

Накопленная амортизация (БУ): 808,00

Накопленная амортизация (НУ): 808,00

**Параметры амортизации**

Способ отражения расходов по амортизации: Начисление амортизации в дебет счета 26

**Основные средства: Здание организации**

Записать и закрыть | Еще ?

Основное средство: Здание организации | Инв. №: 00-000001

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | События

**Общие сведения**

Способ поступления: Строительство (создание)

Материально-ответственное лицо: Максименко Зоя Ивановна

Порядок учета: Начисление амортизации

**Начисление амортизации**

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 900 (75 лет)

Начислять амортизацию:

Сезонный характер производства:

График амортизации по году:

Срок использования для расчета амортизации: 900

Стоимость для расчета амортизации: 15 162,00

**Сведения о последней перед вводом остатков модернизации**

Сумма последней модернизации: 0,00

**Основные средства: Здание организации**

Записать и закрыть | Еще ?

Основное средство: Здание организации | Инв. №: 00-000001

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | События

**Общие сведения**

Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации

**Начисление амортизации**

Начислять амортизацию:

Метод начисления амортизации: Линейный

Стоимость для расчета амортизации НУ: 15 162,00

Срок использования для расчета амортизации НУ: 900

Срок полезного использования (в месяцах): 900 (75 лет)

Сезонный характер производства (НУ):

График амортизации НУ:

**Основные средства: Здание организации**

Записать и закрыть | Еще ?

Основное средство: Здание организации | Инв. №: 00-000001

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | События

**Принятие к учету**

Дата: 05.01.2011 | Название документа: Акт ввода в эксплуатацию

События: Принятие к учету с вводом в экспл. | Номер документа: 203

Рисунок 7.3 – Пример ввода начальных остатков по счетам 01 Основные средства и 02 Амортизация основных средств

**Задание 7.5.** Обработайте хозяйственные операции по движению основных средств с использованием документов типовой конфигурации программы из пункта панели разделов *Основные средства и НМА*:

- *Поступление оборудования;*
- *Поступление доп. расходов;*
- *Принятие к учету ОС;*
- *Списание ОС;*
- *Передача ОС.*

**Операция 1.** По товарно-транспортной накладной № 0021478 от 10 апреля 201\_ г. от ЧТУП «Оптима» согласно договора №45/74 поступили компьютер Dell NTX 52-14 и принтер Samsung ML-8441.

В товарно-транспортной накладной значится:

- стоимость компьютера Dell NTX 52-14 без НДС – 11740,00 р.;
- НДС – 20 %;
- стоимость принтера Samsung MN-2135 без НДС – 5230,00 р.;
- НДС – 20 %.

Итого к оплате – 20364,00 р.

Материальные ценности оприходованы на склад сырья и материалов.

При оформлении операций, связанных с приобретением основных средств, инвентарный объект заносится в справочник *Номенклатура* в группу *Оборудование* (объекты основных средств). Для данной группы в регистре сведений *Счета учета номенклатуры* необходимо проконтролировать установку следующих счетов учета. Пример заполнения элемента регистра сведений *Счета учета номенклатуры* для группы *Оборудование* представлен на рисунке 7.4. Пример оформления документа *Поступление оборудования* представлен на рисунке 7.5.

Рисунок 7.4 – Пример заполнения регистра сведений *Счета учета номенклатуры* для группы *Оборудование*

Для отражения в программе операций поступления в организацию основных средств предназначен документ **Поступление оборудования**.

Для оформления услуг, связанных с приобретением объекта дополнительно оформляется документ **Поступление доп. расходов**. Данный документ должен быть оформлен на основании документа **Поступление оборудования**.

Поступление товаров и услуг 0021478 от 10.09.2017 11:10:01

Вид операции: Оборудование

Номер: 0021478 от: 10.09.2017 11:10:01 Договор: 45/74 от 10.03.2017

Организация: Агротрипродукт ООО Зачет аванса: Автоматически

Склад: Склад "Сырья и материалы" Цена не включает НДС. Тип цен: Закупочная цена

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Компьютер Dell NTX52-14	1,000	11 740,00	11 740,00	20%	2 348,00	14 088,00
2	Принтер Samsung ML-8	1,000	5 230,00	5 230,00	20%	1 046,00	6 276,00

Движения документа: Поступление товаров и услуг 0021478 от 10.09.2017 11:10:01

N	Дата	Счет Дт	Субсчете Дт	Количество	Счет Кт	Субсчете Кт	Сумма	Сумма НДС	Сумма НДС
1	10.09.2017 11:10:01	08.1.1	Компьютер D...	1,000	60.1	Оплата	11 740,00	11 740,00	11 740,00
2	10.09.2017 11:10:01	08.1.1	Принтер Sam...	1,000	60.1	Оплата	5 230,00	5 230,00	5 230,00
3	10.09.2017 11:10:01	18.1	Оплата		60.1	Оплата	3 394,00		3 394,00

Рисунок 7.5 – Пример заполнения документа **Поступление оборудования**

**Операция 2.** По актам приема-передачи основных средств № 25-26 от 10 апреля 201\_ г. компьютер Dell NTX 52-14 и принтер Samsung ML-8441 переданы в эксплуатацию в бухгалтерию. Нормативный срок службы приобретенных объектов– 6 лет.

Пример заполнения документа **Принятие к учету ОС** представлен на рисунке 7.6.

Для отражения принятия основных средств к бухгалтерскому учету в программе используется документ **«Принятие к учету ОС»**.

На вкладке **«Основные средства»** в реквизите **Оборудование** производится выбор объекта основных средств из справочника **Номенклатура**. Реквизит **Склад** заполняется выбором из справочника **Склады (места хранения)** того места хранения, на который объект был оприходован при поступлении в организацию. В табличной части вводится наименование объектов основных средств, выбором из справочника **Основные средства**.

На вкладке **Общие сведения** пользователя необходимо указать вид операции с объектом основных средств, способ отражения расходов по амортизации. Данный реквизит заполняется выбором соответствующего значения из справочника События с основными средствами.

Принятие к учету ОС 25 от 10.09.2017 12:00:02

Провести и закрыть | Записать | Провести | **Акты** | Структура подчиненности | Акт о приеме-передаче ОС | Еще | ?

Вид операции: Оборудование | Организация: Агропродукт ООО

Номер: 25 | от: 10.09.2017 12:00:02 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Администрация

Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Дополнительно

Оборудование: Компьютер Dell NTK52-14

Счет: 08.1.1 | Склад: Склад "Сырья и материалов"

Основные средства

N	Код	Основное средство	Инвентарный н...
1	00 000008	Компьютер Dell NTK 52 14	00 000008

Движения документа: Принятие к учету ОС 25 от 10.09.2017 12:00:02

Записать и закрыть | Настройка... | Еще |

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалт... | НДС по при... | Местонахо... | Начислени... | Начисление... | Параметры... | Параметры... | Первонача... | Первонача... | События О... | Состояния... | Способы от... | Счета бухга...

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количество...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество...	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
		Подразделение Дт		Валюта Дт	Подразделение Кт		Валюта Кт	Содержа...		
				Вал. сумма			Вал. сумма			
1	10.09.2017 12:00:02	01.1	Компьютер D...		08.1.1	Компьютер Де...	1,000	11 740,00	11 740,00	11 740,00
						Партия ЭК00-...		Принят к учету объект ОС		
						Склад "Сырья...				

Рисунок 7.6 – Пример оформления документа *Принятие к учету ИЦС*

**Операция 3.** По товарно-транспортной накладной №0084128 серии СВ от 12 апреля 201\_ г. от ОДО «Окант & К» согласно договора №74/12 поступил пельменный аппарат HLT-700XL. В товарно-транспортной накладной значится:

– стоимость пельменного аппарата HLT-700XL без НДС – 5810,00 р.; НДС – 20 %.

Всего на сумму с НДС - 6 972,00 р.

Материальные ценности оприходованы на склад сырья и материалов. Согласно счету на услуги № 56 от 12 апреля 201\_ г. ОАО «Корта» согласно договору №74/16 оказаны услуги по установке и наладке объекта. Стоимость услуг без налога на добавленную стоимость составила 890,00 р., налог на добавленную стоимость – 20 %.

**Операция 4.** По акту приема-передачи основных средств № 27 от 12 апреля 201\_ г. пельменный аппарат HLT-700XL передан в

эксплуатацию в производственный цех. Нормативный срок службы приобретенных объектов – 8 лет.

Операция 5. Комиссия, назначенная распоряжением руководителя организации № 45 от 22 апреля 201\_ г., осмотрела компьютер Apple I Mac и установила его непригодность к эксплуатации в связи с моральным износом. Комиссией оформлен акт о списании объекта основных средств № 45 от 22 апреля 201\_ г. и утвержден руководителем организации.

Пример заполнения документа *Списание ОС* представлен на рисунке 7.7.

Для отражения операций по ликвидации ОС в программе используется документ *Списание ОС* (пункт главного меню ОС).

В шапке документа для целей ведения бухгалтерского учета указываются счета учета доходов (расходов), а также счета для учета налога на добавленную стоимость, для этих счетов указывается субконто.

Кроме того, в шапке документа указывается событие, оформляемое данным документом, выбором из справочника События с основными средствами. Выбранный элемент справочника должен иметь в реквизите Вид события значение *Списание*.

Выбывающие объекты выбираются из справочника Основные средства

Списание ОС 45 от 22.10.2017 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Структура подчиненности | Акт о списании ОС (ОС-4)

Номер: 45 от 22.10.2017 12:00:00 Событие ОС: Списание

Организация: Агропродукт ООО Счет списания: 91.4

Местонахождение ОС: Прочие доходы: Операции по выбытию ОС

Причина списания: Износ

**Основные средства**

N	Инвентарный номер	Основное средство	% НДС	Счет учета НДСПо реализации
1	00-000007	Компьютер Apple I Mac	20%	91.2

**Драгоценности (Компьютер Apple I Mac)**

N	Основное средство	Вид драгоценности	Способ определения	Количество	Цена	Стоимость
---	-------------------	-------------------	--------------------	------------	------	-----------

**Движения документа: Списание ОС 45 от 22.10.2017 12:00:00**

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Количество	Счет Кт	Субконто Кт	Количество	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
1	22.10.2017 12:00:00	02.1	Компьютер А...		01.1	Компьютер Ар...		589,00	589,00	589,00

Рисунок 7.8 – Пример оформления документа *Списание ОС*

Операция 6. По товарно-транспортной накладной № 0010008 серии КР от 29 апреля 201\_ г. ООО «Пармак» по договору №325/10

реализована низкотемпературная холодильная камера хранения по цене 15000,00 р., в том числе налог на добавленную стоимость – 2500,00 р.

*Документ Передача ОС предназначен для оформления продажи основных средств (из пункта панели разделов Основные средства и НМА). При проведении документа выполняется несколько операций:*

- *доначисление амортизации за месяц выбытия;*
- *списание основного средства с учета;*
- *отражение задолженности по взаиморасчетам с контрагентом.*

Операция 7. Рассчитать амортизацию основных средств за апрель 201\_ г.

*Для расчета амортизации основных средств используется регламентная операция Амортизация ОС (рисунок 7.8).*

*При проведении операции будет рассчитана амортизация тех объектов основных средств, для которых стоимость погашается посредством начисления амортизации и по которым амортизация не была начислена в течение отчетного периода другими документами. Например, документами Передача ОС, Списание ОС.*

Дата	Счет Дт	Субконто...	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количес...	Сумма
Подразделение Дт	Подразделение Кт	Валюта Кт	Вал. сумма Дт	Валюта Кт	Вал.	Содержание	
30.09.2017 23:59:59	26 Администрация	Амортиз...		02.1	Здание организации		166,85 Амортизация ОС
30.09.2017 23:59:59	20.1 Производственный цех	ПЕЛЬМЕ... Амортиз...		02.1	Тестомес с опрокиды...		284,61 Амортизация ОС
30.09.2017 23:59:59	20.1 Производственный цех	ПЕЛЬМЕ... Амортиз...		02.1	Упаковочный автомат		145,65 Амортизация ОС

Рисунок 7.8 – Пример оформления документа *Амортизация ОС*

**Задание 6.** Проконтролируйте правильность ввода документов, используя отчеты :

- *Оборотно-сальдовая ведомость по счету по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств» и др.;*

## Тема 8. Организация и технология автоматизации бухгалтерского учета расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»

### Вопросы:

1. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с контрагентами, по налогам и сборам; по социальному страхованию и обеспечению и прочим расчетам.

2. Организация и ведение нормативно-справочной информации: справочники «Контрагенты», «Договоры», «Расчетные счета» и др.

3. Технология автоматизации учета расчетов с использованием документов типовой конфигурации.

4. Инвентаризация расчетов с контрагентами в программе. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.

**Задание 8.1.** Рассмотреть настройку в плане счетов следующих счетов бухгалтерского учета : 51 «Расчетные счета»; 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**Задание 8.2.** Ввести начальные остатки на 1 апреля 201\_ г. согласно данным таблиц 8.1-8.2. По мере ввода информации дополнить справочники *Контрагенты*, *Договоры* и *Банковские счета*. Проконтролировать правильность ввода остатков, используя отчет *Оборотно-сальдовая ведомость по счету*.

Таблица 8.1 – Сведения о начальных остатках по счетам 60.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 18.3 «НДС по приобретенным товарам, работам, услугам» на 1 апреля 201\_ г.

Наименование кредитора	Сведения о Договоре	Сумма кредиторской задолженности без НДС, р.	Сумма НДС, р.	Всего с НДС, р.
РУП «Гомельэнерго»	№141/12 от 12.01.201_ г.	830,00	166,00	996,00
РУП «Белтелеком»	№142/12 от 14.01.201_ г.	120,00	24,00	144,00
Итого		950,00	190,00	1140,00

**Примечание:** для всех контрагентов произвольно ввести сведения о расчетных счетах; установить вид договора – с поставщиком.



Таблица 8.2 – Сведения о начальных остатках по налогам и отчислениям в фонды на 1 апреля 201\_ г

Наименование платежа	Счет учета	Сумма кредиторской задолженности, р.
Подоходный налог	68.4.1	847,00
Налог на добавленную стоимость	68.2.1	953,00
Страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	69.1	2215,00
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	69.2	65,00
Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	76.8	40,00
Итого		4120,00

**Задание 3.** Обработайте хозяйственные операции, используя документы типовой конфигурации программы. По мере ввода информации дополните нормативно-справочную информацию в программе.

**Операция 1.** Согласно счета №615 от 28 апреля 201\_ г. начислено РУП «Белтелеком» по договору №142/12 от 14.01.201\_ г. за услуги связи без налога на добавленную стоимость на – 160,00 р., НДС 20% – 32,00 р. Всего на сумму – 192,00 р.

Пример заполнения документа *Поступление товаров и услуг* представлен на рисунке 8.1.

Рисунок 8.1 – Пример оформления документа *Поступления товаров и услуг* (для услуг)

Операция 2. Согласно счета №514 от 28 апреля 201\_ г. начислено РУП «Гомельэнерго» по договору №141/12 от 12.01.201\_ г. за освещение без налога на добавленную стоимость на:

– технологические цели в цеху по производствупельменей – 450,00 р.;

– на общепроизводственные цели – 200,00 р.;

– на общехозяйственные цели – 150,00 р.

Налог на добавленную стоимость по ставке 20% – 160,00 р.

Всего на сумму – 960,00 р.

**Задание 4.** Оформите платежные документы по перечислению денежных средств с расчетного счета.

Операция 4. По платежному поручению №458 от 7 апреля 201\_ г. перечислена задолженность в бюджет по подоходному налогу в сумме 847,00 р.

Операция 5. По платежному поручению №459 от 7 апреля 201\_ г. перечислена задолженность в бюджет по налогу на добавленную стоимость в сумме 953,00 р.

Операция 6. По платежному поручению №460 от 7 апреля 201\_ г. перечислена задолженность в ФСЗН на сумму 2280,00 р., в том числе по обязательному социальному страхованию – 2215,00 р. (счет 69.1) и обязательному пенсионному страхованию – 65,00 р. (счет 69.2).

Операция 7. По платежному поручению №461 от 7 апреля 201\_ г. перечислена задолженность в БРУСП «Белгосстрах» по Гомельской области по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве в сумме 40,00 р.

Операция 8. По платежному поручению №462 от 8 апреля 201\_ г. оплачено РУП «Гомельэнерго» по договору №141/12 за полученные услуги в сумме 996,00 р., в том числе налог на добавленную стоимость 166,00 р.

Операция 9. По платежному поручению №463 от 8 апреля 201\_ г. оплачено РУП «Белтелеком» по договору №142/12 за полученные услуги в сумме 144,00 р., в том числе налог на добавленную стоимость 24,00 р.

Операция 10. По платежному поручению № 464 от 12 апреля 201\_ г. оплачено ЧТУП «Оптима» по договору №45/74 за компьютер Dell NTX 52-14 и принтер Samsung ML-8441 (лабораторная работа №7, задание 5, операция 1). Сумму оплаты определить.

Операция 11. По платежному поручению № 465 от 12 апреля 201\_ г. оплачено ОДО «Окант & К» по договору №74/12 за пельменный аппарат HLT-700XL (лабораторная работа №7, задание 5, операция 3). Сумму оплаты определить.

Операция 12. По платежному поручению № 466 от 12 апреля 201\_ г. оплачено ОАО «Корта» по договору №74/16 за оказанные услуги (лабораторная работа №7, задание 5, операция 3). Сумму оплаты определить.

Операция 13. Согласно распоряжению руководителя организации от 29 апреля 201\_ г. недостача материалов, выявленная при проведении инвентаризации в кладовой цеха по производству пельменей, отнесена на материально-ответственное лицо Евдокименко Е.О. (лабораторная работа 5, операция 11). Пример оформления операции представлен на рисунке 8.2.

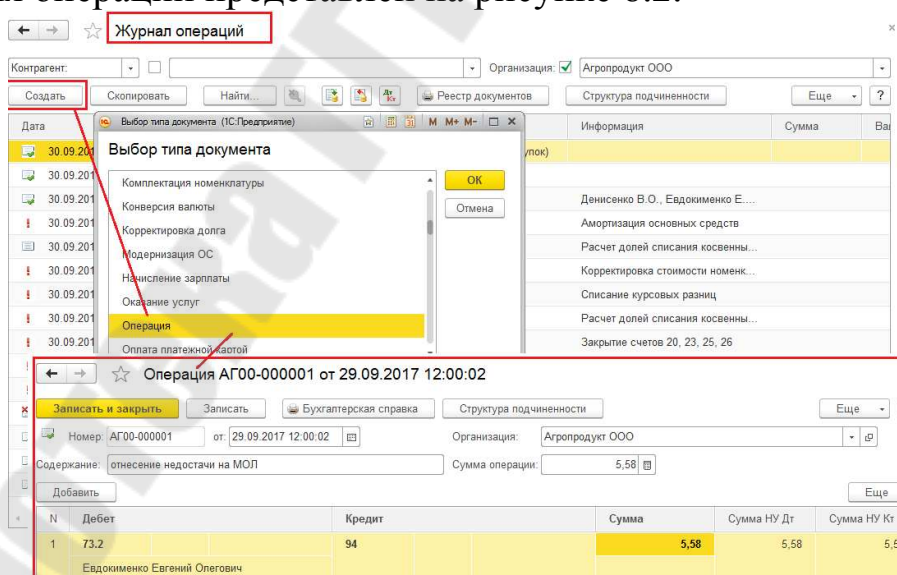


Рисунок 8.2 – Пример оформления документа *Операция*

Операция 13. Согласно банковской выписке от 7 апреля 201\_ г. произведена оплата по платежным поручениям № 458-461 (лабораторная работа №8, задание 4, операции 4-7). Регистрацию оплаты выполните с помощью обработки *Выписка банка*.

Для регистрации оплаты документов Платежное поручение в программе используется Банковская выписка, которая вызывается из пункта панели разделов Банк и касса.

Пример использования обработки Выписка банка представлен на рисунке 8.3.

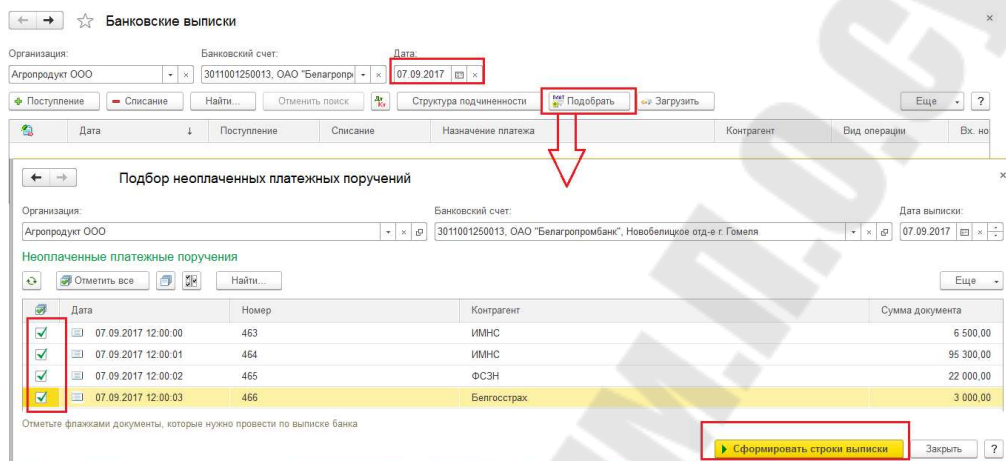


Рисунок 8.3 – Порядок использования обработки Выписка банка

Операция 14. Согласно банковской выписке от 8 апреля 201 г. произведена оплата по платежным поручениям № 462-463 (лабораторная работа №8, задание 4, операции 8-9). Регистрацию оплаты выполните с помощью обработки Выписка банка.

Операция 16. Согласно банковской выписке от 12 апреля 201 г. произведена оплата по платежным поручениям № 464-466 (лабораторная работа №7, задание 5, операции 10-12). Регистрацию оплаты выполните с помощью обработки Выписка банка.

Операция 17. Согласно банковской выписке от 29 апреля 201 г. по платежному поручению № 333 на расчетный счет от ООО «Пармак» поступили денежные средства за низкотемпературную холодильную камеру хранения (лабораторная работа №7, задание 5, операции 6). Регистрацию оплаты выполните с помощью обработки Выписка банка.

**Задание 8.5.** Проконтролируйте правильность ввода документов, используя стандартные отчеты.

## Тема 9. Организация и технология автоматизации закрытия месяца, получения финансовых результатов и составления отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8»

### Вопросы:

1. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и финансовых результатов в плане счетов.
2. Технология автоматизации учета затрат на производство и финансовых результатов.
3. Подготовка информационной базы к закрытию отчетного периода.
4. Назначение и порядок использования регламентного документа «Закрытие месяца».
5. Технология автоматизации сводного учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в программе.

**Задание 9.1.** Рассмотрите настройку в плане счетов следующих счетов бухгалтерского учета: 20 «Основное производство»; 25 «Общепроизводственные расходы»; 26 «Общехозяйственные расходы»; 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»; 91 «Прочие доходы и расходы»; 99 «Прибыли и убытки».

**Задание 9.2.** Проведите подготовку информационной базы к закрытию месяца. Для этого выполните контроль полноты ввода и последовательности проведения документов:

1) в журнале операций (пункт панели разделов *Главное*) Проверьте даты операций: они должны быть только за период с 31.03.201\_ г. – по 30.04.201\_ г. При этом на дату 31.03.201\_ г. должны быть только операции по вводу начальных остатков.

2) введите операцию по вводу начальных остатков на 1 апреля 201\_ г. согласно данным таблицы 10.1.

Проверьте правильность ввода начальных остатков с помощью отчета *Оборотно-сальдовая ведомость* за период с 01.04.201\_ по 30.04.201\_ г.

Таблица 10.1 – Начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 апреля 201\_ г.

Счет	Наименование счета	Сумма остатка, р.
80.1	Уставный капитал белорусских учредителей	110500,00
82.2	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	60200,00
99.1	Прибыли и убытки	47010,82

3) с использованием обработки *Групповое перепроведение документов* (раздел панели *Администрирование*) выполните последовательное проведение всех документов, начиная с 31.03.201\_ г. по 30.04.201\_ г. В случае нахождения ошибок, следует их

исправить в соответствующих документах и для правильного получения расчетных данных еще раз провести документы.

**Задание 9.3.** В течение месяца по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные затраты» и 26 «Общехозяйственные затраты» отражаются различные затраты, связанные с производством продукции, содержанием и эксплуатацией основных средств и управленческими затратами соответственно. Документы типовой конфигурации, формирующие записи по указанным счетам были оформлены в предыдущих лабораторных работах и сохранены в соответствующих журналах документов.

Определите какими документами типовой конфигурации, в корреспонденции с какими счетами и по каким статьям затрат сформированы дебетовые обороты по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные затраты» и 26 «Общехозяйственные затраты», отражающие увеличение затрат за месяц и кредитовый оборот по счету 20, отражающий выпуск готовой продукции. Для этого воспользуйтесь стандартными отчетами *Оборотно - сальдовая ведомость по счету*, *Карточка счета* и *Анализ счета*. При анализе отчетов используйте механизм детализации отчетов (использование курсора в виде «лупы»).

**Задание 9.4.** Выполните регламентные операции по учету входного НДС и формированию книги покупок:

1) в программе «1С: Бухгалтерия 8» документ *Счет фактура, полученная* является основанием для регистрации операции в книге покупок. Проверьте формирование счета по всем документам поступления ценностей и услуг, которые были ранее оформлены при выполнении предыдущих лабораторных работ:

- *Поступление товаров и услуг;*
- *Поступление дополнительных расходов;*
- *Авансовый отчет.*

Для этого сформируйте отчеты *Журнал учета полученных счетов-фактур* и *Отчет по наличию счетов-фактур НДС* (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*).

2) сформируйте документ *Формирование вычетов НДС (записей книги покупок)* который предназначен для отражения вычетов по НДС. Вычет НДС в бухгалтерском учете по документам-основаниям для вычета НДС, принятым к вычету для книги покупок в данном документе, отражается далее документом *Вычет НДС*.

3) для регистрации вычетов сумм НДС в книге покупок оформите документ *Вычет НДС* на 30.04.201\_ г. (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*). Проверьте результат проведения документа: в бухгалтерском учете формируются проводки по дебету счета 68.3.1 и кредиту счета 18.1.3 на сумму вычета НДС, а также осуществляются запись в регистре накопления: *НДС налоговые вычеты* (рисунок 10.1).

Вычет НДС АГ00-000001 от 30.09.2017 0:00:02

Провести и закрыть | Записать | Провести | **Пр** | Еще ?

Номер: АГ00-000001 от: 30.09.2017 0:00:02 Вычет в пределах суммы: 0,00

Организация: Агропродукт ООО

НДС к вычету | Итого

N	Вид ценности	Поставщик	Основание для вы...	Ставка НДС	Принять к вычету	Счет учета ...
1	Материалы	ООО «ВАЗМ-Пищевы...	Поступление товар...	20%	69,38	18.3
2	ОС	ОДО «Окант & К»	Поступление товар...	20%	1 162,00	18.1
3	Прочие работы и у...	РУП «Белтелеком»	Поступление товар...	20%	32,00	18.3
4	Материалы	ОАО «Гомельский мл...	Поступление товар...	10%	175,75	18.3

Движения документа: Вычет НДС АГ00-000001 от 30.09.2017 0:00:02

Записать и закрыть | Настройка... | Еще

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет | НДС налоговые вычеты

N	Дата	Счет Дт	Субконто Дт	Счет...	Субконто Кт	Сумма
		Подразделе... Дт		Под... Кт		Содержание
1	30.09.2017 0:00:02	68.2.1	Налог (вносы), начислено / упл...	18.3	ООО «ВАЗМ-Пищевые инг... Поступление товаров и усл...	69,38 НДС

Рисунок 10.1 – Порядок формирования документа *Вычет НДС*

3) сформируйте отчет *Книга покупок* (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*).

**Задание 9.5.** Сформируйте отчет *Журнал выданных счетов фактур* (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*). Проверьте формирование счетов фактур по всем документам *Реализация товаров, услуг*.

**Задание 9.6.** Выполните проверку ведения учета НДС с помощью обработки *Экспресс-проверка ведения учета* (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*) по разделу учета *Ведение книги покупок по налогу на добавленную стоимость*.

**Задание 9.7.** Оформите регламентный отчет *Налоговая декларация по НДС* (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за апрель.

**Задание 9.8.** С помощью помощника **Заккрытие месяца** (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*) выполните регламентные операции по завершению периода. Окно помощника **Заккрытие месяца** представлено на рисунке 10.2.

**Помощник Заккрытие месяца** предоставляет возможность:

- выполнить все необходимые операции закрытия месяца в правильной последовательности;
- частично выполнить/отменить закрытие месяца;
- сформировать отчеты, объясняющие расчеты и отражающие результаты выполнения регламентных операций;
- посмотреть результаты выполнения регламентной операции;
- составить отчет о выполнении регламентных операций.

Регламентные операции или операции, которые рекомендуется повторить, выполняются по кнопке **Выполнить закрытие месяца**. Регламентные операции, выполненные успешно, в этом случае не выполняются.

Частично выполнить закрытие месяца можно по гиперссылке невыполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Выполнить операции до выбранной**.

Отмена выполнения всех регламентных операций указанного периода выполняется по кнопке **Отменить закрытие месяца**. Отмена операций может понадобиться, когда все операции выполнены успешно и в правильном порядке, но по некоторым особым причинам их выполнение требуется повторить.

Сформировать отчеты, объясняющие расчеты и отражающие результаты выполнения регламентных операций, можно по кнопке **Справки-расчеты**. Справки-расчеты также можно сформировать для выполненной регламентной операции.

Сформировать отчет о выполнении регламентных операций можно по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Операции распределяются по порядку выполнения на четыре группы:

- в первую группу входят операции, по результатам которых признаются расходы организации, и некоторые другие операции, выполнение которых необходимо контролировать для правильного закрытия месяца;
- во вторую группу входит одна операция **Расчет долей списания косвенных расходов**. При выполнении операции проводятся предварительные расчеты для закрытия счетов затрат;



- в третью группу входят операции закрытия счетов затрат;
- в четвертую группу входят операции, определяющие финансовые результаты за период.

Сначала должны быть выполнены все операции первой группы, потом второй и т.д. Внутри одной группы операции могут быть выполнены в любом порядке.

Если операции выполнены в правильной последовательности и некоторая операция выполняется повторно, то операции старших групп, результаты которых могут измениться, помечаются серо-голубым цветом и рекомендуются для повторного выполнения.

Операции третьей группы, связанные с закрытием счетов затрат и калькуляцией себестоимости выпущенной продукции в соответствии с параметрами учетной политики организации:

1) списание общехозяйственных затрат по методу «директ-костинг» на счет учета финансового результата - без распределения;

2) распределение общепроизводственных расходов между номенклатурными группами основного производства (база распределения – объем выпуска);

3) распределение суммы фактических затрат (за минусом остатка незавершенного производства), учтенных в разрезе конкретных подразделений и номенклатурной группы, между выпущенной в течение месяца готовой продукцией – база распределения плановая себестоимость.

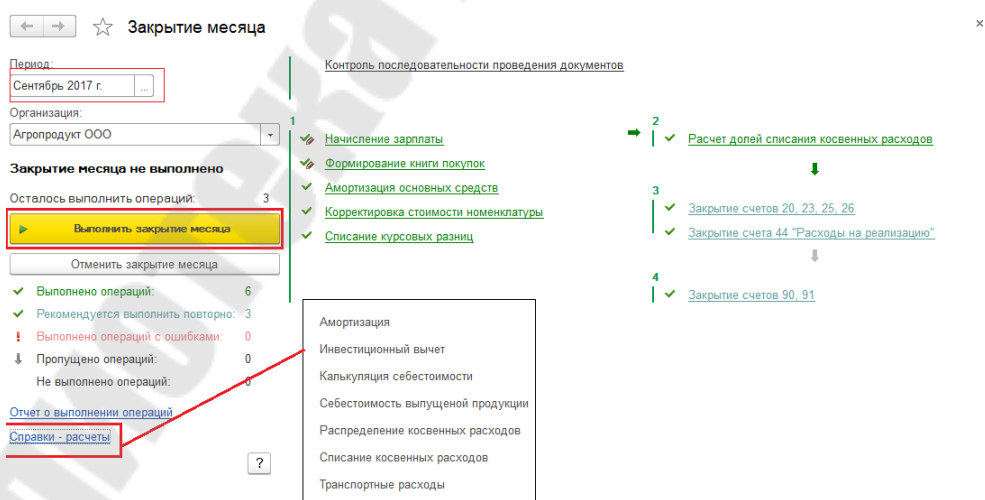


Рисунок 10.2 – Окно помощника *Закрытие месяца*

**Задание 9.9.** Проконтролируйте и проанализируйте процесс закрытия счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные»

затраты» и определение фактической себестоимости продукции с помощью специализированных отчетов *Калькуляция себестоимости, Себестоимость выпущенной продукции, Распределение косвенных расходов* и *Списание косвенных расходов* (отчеты формируются из окна помощника *Закрытие месяца* по гиперссылке *Справки-расчеты*).

Проконтролируйте и проанализируйте процесс закрытия счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки» с помощью стандартных отчетов: *Оборотно-сальдовая ведомость по счету, Анализ счета* и *Карточка счета*.

**Задание 9.10.** . Выполните окончательную проверку ведения учета с помощью обработки *Экспресс-проверка ведения учета* (пункт панели разделов *Учет, налоги, отчетность*) по всем проверяемым разделам учета экспресс-проверки.

**Задание 9.11.** Для анализа бухгалтерских итогов за месяц сформируйте следующие отчеты:

1) стандартные отчеты по сводному учету: *Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматная ведомость, Отчет по проводкам* и *Главная книга*;

2) регламентированные отчеты: *Бухгалтерский баланс (форма №1), Отчет о прибылях и убытках (форма №2)* и *Отчет о движении денежных средств (форма №4)*.

**Форма «Регламентированная отчетность»** (открывается из пункта панели разделов *Учет, налоги, Отчетность*) предназначена для работы с регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетностью. Форма состоит из двух основных частей (рисунок 10.3). В левой части формы расположен список видов отчетов. В правой части формы расположен журнал отчетов.

Группы отчетов в дереве можно разворачивать и сворачивать, используя знаки «+» и «-» рядом с названием группы. Представление в виде линейного списка удобно для быстрого поиска нужного отчета: при наборе на клавиатуре названия отчета курсор будет установлен на отчет, название которого начинается с набираемых символов.

Журнал отчетов, который расположен в правой части окна, содержит все созданные регламентированные отчеты. Колонки журнала отображают: наименование вида отчета, отчетный

период, организацию, от имени которой составлен отчет, код налогового органа, в который представляется отчетность, признак «Первичный/Корректирующий» и номер корректировки для тех отчетов, для которых нормативными актами предусмотрено представление исправительных отчетов, а также комментариев. Внешний вид журнала отчетов можно менять, используя стандартные возможности настройки списка. Диалог для настройки списка можно вызвать из контекстного меню журнала отчетов.

Для формирования отчета необходимо:

- установить в левой части окна курсор на нужный отчет и нажать кнопку Создать отчет;
- в открывшемся окне ввести дополнительные параметры для формирования отчета. В большинстве случаев необходимо указать периодичность формирования отчета (ежемесячный, ежеквартальный или годовой), а также период формирования;
- открывшийся бланк отчета заполняется по нажатию кнопки Заполнить.

Если сформированный отчет необходимо сохранить используется кнопка Сохранить. Сохраненный отчет будет отражаться в правой части формы Регламентированная отчетность.

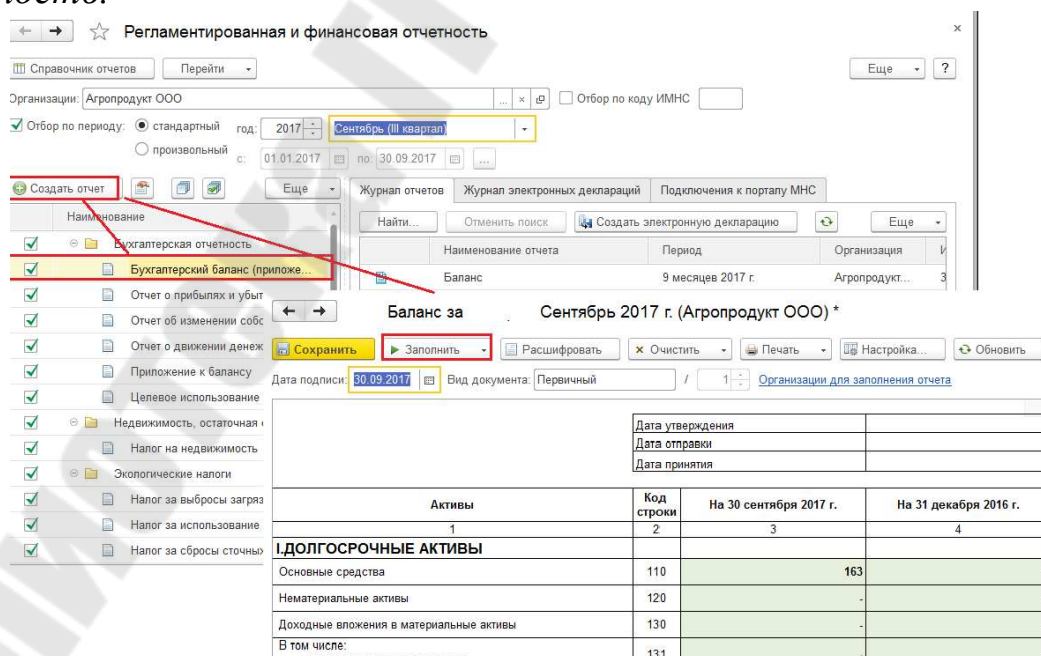


Рисунок 10.3– Окно формы Регламентированная отчетность

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ковальчук, Е.В. Автоматизация бухгалтерского учета. Практикум : учеб. пособие / Е.В. Ковальчук, Т.М. Моисеева. – Минск: Изд-во Гревцова, 2014. - 208 с.

2. Самарина, Е.В. Учет производственных операций: учеб. пособие/ Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В.Чистов. – М. : 1С-Публишинг, 2011. –

3. Севостьянов, А.Д. 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 2.0): практика применения/ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова.- М.: Константа, 2011. – 186 с.

4. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 (в ред. Постановления от 30 июня 2014 г., № 46) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

5. Харитонов, С.А. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Учет производственных операций / Е.В. Самарина, С.А. Харитонов. — М. : 1С-Публишинг, 2013. – 510 с.

6. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) / С.А. Харитонов. — М. : 1С-Публишинг, 2010. – 532 с.

7. Хрусталева, Е. 1С: Предприятие 8. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы / Е. Хрусталева, М. Радченко. – М.: 1С-Публишинг, 2009. – 874 с.

8. Чистов, Д. В. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: учеб. пособие / Д. В. Чистов, С.А. Харитонов. – М. : 1С-Публишинг, 2010. – 460 с.

9. Интернет ресурсы <http://v8.1c.ru/>

10. Интернет ресурсы <http://1c-uroki.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	2
Тема 1. Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета.....	4
Тема 2. Концепция и принципы функционирования системы «1С:Предприятие 8».....	8
Тема 3. Структура типовой конфигурации: объекты программы «1С: Бухгалтерия 8», порядок работы с ними.....	16
Тема 4. Организация и технология автоматизации учета денежных средств в кассе и на расчетном счете в программе «1С:Бухгалтерия 8».....	34
Тема 5. Организация и технология автоматизации бухгалтерского учета материалов и расчетов с поставщиками в программе «1С:Бухгалтерия 8» .....	41
Тема 6. Организация и технология автоматизации учета готовой продукции и расчетов с покупателями в программе «1С:Бухгалтерия 8».....	59
Тема 7. Организация и технология автоматизации учета основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8».....	71
Тема 8. Организация и технология автоматизации бухгалтерского учета расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8».....	80
Тема 9. Организация и технология автоматизации закрытия месяца, получения финансовых результатов и составления отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8».....	85
Список рекомендуемой литературы.....	93

**Ковальчук Елена Васильевна**

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ**

**Практикум  
для слушателей специальности переподготовки  
1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль  
в промышленности»  
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку  
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного  
учебно-методического документа 04.01.19.

Рег. № 67Е.

<http://www.gstu.by>