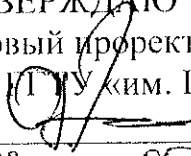


Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
УО ГТУ «им. П.О. Сухого»
 О.Д. Асенчик
« 03 » 05 2018г.
Регистрационный № УДж-16-2/нр

ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
для специальности
1-26 02 02 «Менеджмент»

2018


СОСТАВИТЕЛЬ:

Сталович Н.С., старший преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»


Протокол № _____


Заведующий кафедрой
Н.Д. Драгун

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета

Протокол № 8 от 24.04.18г.


Председатель
Н.В. Пархоменко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии рабочим учебным планом для специальности для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» на 1 курсе во 2 семестре, продолжительность не более 2 недель.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика».

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение практики, является Образовательный стандарт высшего образования (ОСВО 1-26 02 02 - 2013) первой ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент».

Цель ознакомительной практики - закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания по одной или группе изучаемых учебных дисциплин (микроэкономика, макроэкономика, компьютерные технологии).

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с производственной структурой предприятия.
- ознакомление с производственным процессом и прогрессивными технологиями, применяемыми на предприятии.
- ознакомление с системой административного и оперативного управления производством и предприятием.
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

В результате проведения практики *студент должен знать:*

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции управления организацией и их основное содержание;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);
- методические основы оценки эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);

уметь:

- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- оценивать эффективность управления.

должен владеть:

- приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;
- способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения;

Таким образом, при проведении ознакомительной практики студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом,

- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

социально-личностные компетенции:

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

- СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные компетенции:

- ПК-1. Определять цели развития организации (субъекта хозяйствования) и разрабатывать мероприятия по их достижению;

- ПК-2. Использовать экономико-математическое моделирование в экономических расчетах;

- ПК-3. Проводить технико-экономические и другие расчеты.

- ПК-4. Использовать методы комплексного экономического анализа в производственно-хозяйственной деятельности»

-ПК-15 Использовать информационные- компьютерные технологии.

-ПК-33. Анализировать и оценивать собранные данные;

-ПК-35. Готовить доклады, материалы к презентациям;

-ПК-36. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

-ПК-37. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

-ПК-38. Заниматься аналитической и научно-исследовательской деятельностью в области экономики, организации, планирования и управления производством;

-ПК-39. Участвовать в создании современных информационных технологий и автоматизации управленческой деятельности,

Процедура диагностики компетенций студента изложена в Образовательном стандарте высшего образования первой ступени по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» квалификация «менеджер-экономист» (ОСВО 1-26 02 02 - 2013) и применительно к ознакомительной практике предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- участие в экскурсии на промышленных предприятиях;

- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;

- публикации статей, докладов;

- формирование и защита отчета;

- другие.

Место ознакомительной практики в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами.

Базовыми дисциплинами при прохождении ознакомительной практике являются: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Компьютерные технологии».

1.2 Базы практики

Базой ознакомительной практики является кафедра «Экономика» УО ГГТУ им о ПО. Сухого.

В качестве объектов посещения для ознакомительной практики выбираются предприятия отрасли машиностроительного профиля, которые являются ведущими в своей сфере деятельности.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика». Основным документом регламентирующим проведение ознакомительной практики, является данная программа.

1.3 Требования к содержанию и организации практики

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета. Длительность практики - 14 дней.

Основным документом студента во время прохождения практики является программа практики,

Общее руководство ознакомительной практики осуществляет кафедра «Экономика», Для непосредственного учебно-методического руководства практикой и контроля за выполнением ее программы назначается руководитель практики от кафедры.

В обязанности *руководителя практики от кафедры* входит:

- совместно с заведующим кафедрой проведение организационного собрания перед началом практики, на котором студенты должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики, а так же проведение инструктажа по технике безопасности;

- выдача дневника практики;
- выдача индивидуального задания;
- обеспечение учебно-методического руководства практикой;
- осуществление систематического контроля за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, подготовки и написания отчетов о прохождении практики;

- текущее информирование заведующего кафедрой о ходе практики;

- проверка отчетов студентов по практике, выдача отзывов об их работе, участие в защите отчета с выставлением дифференцированной итоговой оценки;

- подготовка отчета по итогам практики.

Студент-практикант *обязан*:

До начала практики каждый студент обязан:

- ознакомиться со сроками прохождения практики и программой прохождения практики;

- согласовать с руководителем практики тему и содержание индивидуального задания;

- получить дневник практики.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от кафедры вместе с оформленным отчетом.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студент должен ознакомиться с состоянием и развитием промышленности Республики Беларусь, изучить важнейшие экономические показатели развития как всей промышленности так и по отдельным видам деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещаются методы оценки результатов деятельности субъектов хозяйствования в промышленности различных видов деятельности.

В конце практики студент должен предоставить в отчете материалы по следующим направлениям:

1. Общая характеристика промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет.

Для анализа необходимы следующие показатели и информация:

- основные показатели работы промышленности;
- объем промышленного производства по видам деятельности;
- географическая структура промышленности;
- результаты внешнеэкономической деятельности;

2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет.

- структура затрат;
- трудовые ресурсы;
- основные средства и инвестиции;
- финансовые результаты;
- отраслевое и международное сравнение.

Таблица 1. - Содержание основной части отчета по ознакомительной практики

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1	Введение	1
	1. Характеристика промышленности Республики Беларусь	4
	1.1 Основные показатели работы промышленности	1
	1.2 Объем промышленного производства по видам деятельности	1
	1.3 Географическая структура промышленности	1
	1.4 Результаты внешнеэкономической деятельности	1
2	2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь	6
	2.1 Структура затрат	1
	2.2 Трудовые ресурсы	1
	2.3 Основные средства и инвестиции	1
	2.4 Финансовые результаты	1
	2.5 Отраслевое и международное сравнение	1
3	Индивидуальное задание	1
	Заключение	1
	Список использованных источников	1
	Приложения	...
	Итого	14

3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный график прохождения ознакомительной практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Календарный график прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1	Инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих состояние промышленности Республики Беларусь	4 дня
3	Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих факторы производства промышленности Республики Беларусь	4 дня
4	Сбор материалов по индивидуальному заданию	3 дня
5	Оформление отчета	2 дня
6	Защита отчета	по расписанию

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от университета с оформленным отчетом.

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц без ПРИЛОЖЕНИЯ (компьютерный набор текста, бумага формата А4, шрифт 14 pt). Оформляется отчет исходя из требований оформления курсовых и дипломных работ. Данные требования даны в указаниях по оформлению курсовых и дипломных работ. В электронном виде данные указания находятся на учебном портале УО ГГТУ им. П. О. Сухого (кафедра «Экономика»), а так же на кафедре.

Оформление титульного листа представлено в ПРИЛОЖЕНИИ А. Содержание основной части отчета о прохождении практики представлено в таблице 2 (титульный лист при нумерации считается листом 1, содержание - лист № 2, введение начинается с листа № 3).

При составлении отчета студент должен уметь представлять собранную информацию, как в виде таблиц, так и с помощью графических способов представления информации.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете по практике приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике.

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики и отраженных в индивидуальном задании.

3.3 Индивидуальное задание

Целью индивидуального задания является сбор данных для проведения оценки эффективности деятельности по исследуемому виду экономической деятельности субъектов хозяйствования в промышленности.

При выполнении индивидуального задания необходимо руководствоваться теоретическими и методическими указаниями по курсам: «Экономика организации (предприятия)» и «Микроэкономика».

3.4 Обязанности студента во время прохождения практики

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным графиком;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и предоставить его на проверку руководителю от вуза»

По окончании практики студент обязан:

- предоставить руководителю практики от университета отчет, оформленный в соответствии с утвержденной программой, и дневник по практике, заполненный студентом;
- защитить отчет в последние дни практики.

В ходе защиты выясняется степень выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не представивший отчет или защитивший его на неудовлетворительную оценку, проходит практику повторно в свободное от учебы время.

3.5 Подведение итогов практики

День защиты отчета по практике устанавливается с учетом графика учебного процесса. Руководитель практики от университета принимает отчет по практике студента, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость. Характеристика-отзыв руководителя практики записывается в соответствующем разделе дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Гомельский государственный технический
университет им. П.О. Сухого

Кафедра «Экономика»

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике

Студента (ки) 2 курса группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от университета
ученое звание, ученая степень, должность
фамилия, имя, отчество

Гомель 20.. год