

Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»**

Кафедра «Экономика»

Л. В. Кормильцева

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ПОСОБИЕ

**по одноименной дисциплине
для студентов специальности 1-25 01 07
«Экономика и управление на предприятии»
дневной формы обучения**

Гомель 2011

УДК 338.2(075.8)
ББК 65.291я73
К66

*Рекомендовано научно-методическим советом
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 3 от 11.04.2011 г.)*

Рецензент: канд. экон. наук, доц. каф. «Экономика и управление в отраслях»
ГГТУ им. П. О. Сухого *О. В. Лапицкая*

Кормильцева, Л. В.

К66 Введение в специальность : пособие по одноим. дисциплине для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» днев. формы обучения / Л. В. Кормильцева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. – 63 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц; 32 Mb RAM; свободное место на HDD 16 Mb; Windows 98 и выше; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://lib.gstu.local>. – Загл. с титул. экрана.

Рассмотрены следующие темы: национальная система высшего образования в Республике Беларусь; информация о ГГТУ имени П. О. Сухого; права и обязанности студентов; организация учебного процесса; материальное обеспечение студентов; научно-исследовательская работа студентов; пользование библиотекой и Интернет; сфера деятельности (экономистов-менеджеров).

Для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» дневной формы обучения.

УДК 338.2(075.8)
ББК 65.291я73

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2011

ТЕМА 1. НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1. Структура национальной системы образования

Национальная система образования включает:

- участников образовательного процесса;
- образовательные стандарты, разработанные на их основе учебные планы и учебные программы;
- учреждения образования и другие организации, обеспечивающие эффективное функционирование системы образования;
- государственные органы управления образованием, включающие Министерство образования Республики Беларусь, управления и отделы образования местных исполнительных и распорядительных органов.

–

1.2. Основное образование

Основное образование в Республике Беларусь включает следующие уровни:

- дошкольное образование;
- общее базовое образование;
- общее среднее образование;
- профессионально-техническое образование;
- среднее специальное образование;
- высшее образование;
- послевузовское образование.

Единство и непрерывность основного образования обеспечиваются преемственностью уровней образования, согласованностью образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ, наличием учреждений образования, обеспечивающих возможность получения образования на нескольких уровнях.

Достижение каждого уровня удостоверяется соответствующим документом и (или) дает право на продолжение образования на последующем уровне, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом – право на осуществление профессиональной деятельности.

Специальное образование может осуществляться на всех уровнях основного образования.

1.3. Дополнительное образование

Дополнительное образование направлено на расширение возможностей в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии личности при получении основного образования, углублении профессиональной компетентности, а также на решение задач кадрового обеспечения всех сфер социально-экономической деятельности.

Дополнительное образование может осуществляться на всех уровнях основного образования, а также включает:

- внешкольное воспитание и обучение;
- повышение квалификации и переподготовку кадров.

Специальное образование может осуществляться при получении дополнительного образования, в том числе внешкольного воспитания и обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.4. Формы получения образования

С учетом потребностей и возможностей личности образование может осуществляться: в учреждениях образования – в очной (дневной и вечерней) и заочной формах; самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования, а также обучение по индивидуальным учебным планам.

Для всех форм получения образования в пределах образовательного уровня действуют единые образовательные стандарты.

Перечень профессий и специальностей, обучение которым не допускается в вечерней и заочной формах, утверждается Правительством Республики Беларусь.

1.5. Общие требования к порядку приема, распределения обучающихся в учреждениях образования

В Республике Беларусь каждый имеет право обращаться для получения образования в любое учреждение образования, которое

обязано рассмотреть все кандидатуры в соответствии с установленной процедурой приема.

Прием граждан в государственные учреждения, обеспечивающие получение среднего специального, высшего и послевузовского образования, осуществляется по конкурсу, гарантирующему соблюдение прав граждан на получение образования и обеспечивающему зачисление в учреждения образования лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению учебных программ.

Требования к приему в государственные учреждения образования устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

При приеме в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального и высшего образования, программы вступительных испытаний разрабатываются на основе образовательных стандартов общего среднего образования.

Правила приема в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь и публикуются в официальных изданиях Республики Беларусь не позднее трех месяцев до начала приема документов.

На основе утвержденных Министерством образования Республики Беларусь правил приема в учреждения, обеспечивающие получение высшего образования, указанные учреждения разрабатывают правила приема, которые для государственных учреждений согласовываются с учредителем и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь, для частных учреждений образования утверждаются самими учреждениями образования.

Льготы отдельным категориям граждан при приеме в учреждения образования предоставляются в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

В учреждения, обеспечивающие получение, среднего специального и высшего образования, финансируемые из средств республиканского и (или) местных бюджетов, сверх доведенных контрольных цифр приема может осуществляться прием лиц на обучение за оплату физическими и юридическими лицами при

условии соблюдения в указанных учреждениях норм и правил, предъявляемых к организации учебного процесса.

Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в учреждениях образования устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

Учреждения образования не вправе препятствовать переводу обучающихся, выполняющих установленные требования, изъявивших желание перейти на учебу в другое учреждение образования и получивших согласие этого учреждения.

В порядке и случаях, устанавливаемых Правительством Республики Беларусь, в государственных учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, осуществляется целевая подготовка квалифицированных рабочих и специалистов на основе договоров.

Выпускники, обучающиеся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, распределяются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

1.6. Стандарты в сфере образования

В Республике Беларусь устанавливается система образовательных стандартов.

Государственные образовательные стандарты Республики Беларусь содержат общие требования к уровням образования и срокам обучения, типам учреждений образования, классификации специальностей, квалификаций и профессий, документам об образовании.

Отраслевые образовательные стандарты содержат нормирование структуры, обязательный минимум содержания образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников, критерии оценки качества образования.

Разработка, принятие, изменение и отмена образовательных стандартов осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7. Требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс в учреждениях образования строится на основе принципов государственной политики в сфере образования и на педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих культурные традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры.

Организация образовательного процесса, содержание образования, сроки и формы аттестации обучающихся (контроль за качеством усвоения учебных программ), начало, окончание учебного года и продолжительность каникул в учреждениях образования регламентируются типовыми учебными планами и учебными программами, а также разрабатываемыми учреждениями образования на их основе учебными планами и учебными программами и программами воспитания.

В учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, повышение квалификации и переподготовку кадров, начало учебного года может определяться сроками комплектования групп обучающихся в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь.

Типовые учебные планы и учебные программы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь при наличии заключений органов или иных организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, об их соответствии законодательству.

Построение к содержанию учебных планов, учебных программ, учебников и учебных пособий, учебно-методических комплексов должны учитывать возможности, запросы и интересы обучающихся (воспитанников) и обеспечивать преемственность содержания образования.

Овладение минимумом экологических знаний обеспечивается во всех учебных заведениях.

Перечень профессий, специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка, а также порядок открытия новых профессий, специальностей и специализаций утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством экономики Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь. Министерством труда и социальной

защиты Республики Беларусь, областными, Минским городским исполнительными комитетами, а для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, кроме того, — с другими заинтересованными республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.

При организации образовательного процесса руководители учреждений образования, педагогические работники обязаны принимать меры по обеспечению охраны здоровья и безопасности жизни обучающихся, соблюдения норм санитарного законодательства.

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляют республиканские, областные, районные научно-методические (учебно-методические) учреждения (службы) и методические службы учреждений образования.

1.8. Аттестация обучающихся в учреждениях образования

Получение образования в учреждениях образования, как правило, сопровождается текущей аттестацией и завершается итоговой аттестацией обучающихся с единым порядком для очной и заочной форм получения образования (за исключением лиц с особенностями психофизического развития).

Требования к текущей аттестации и порядок ее проведения устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. При получении гражданами образования самостоятельно порядок прохождения текущей аттестации устанавливается положением об экстернате, которое утверждается Министерством образования Республики Беларусь. Перечень профессий и специальностей, по которым не допускается аттестация в порядке экстерна, утверждается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным государственным органом.

Требования к итоговой аттестации определяются образовательными стандартами, типовыми учебными планами и учебными программами.

Порядок проведения аттестации, в том числе для лиц с особенностями психофизического развития, освоивших учебные программы в учреждениях образования общего типа, а также лиц с особенностями психофизического развития, освоивших специальные

учебные программы, устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

1.9. Документы об образовании

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по определенному уровню (ступени) основного образования (за исключением дошкольного), повышению квалификации или переподготовке, учреждения образования выдают документы (в том числе и с отличием) о соответствующем образовании и (или) квалификации, присвоении академической степени. Документ об образовании заверяется печатью учреждения образования.

Образцы документов об образовании и порядок их изготовления утверждаются Правительством Республики Беларусь.

Лица, получившие документ об образовании с присвоением квалификации, имеют право заниматься соответствующей профессиональной деятельностью и занимать должности, для которых в установленном порядке определены обязательные требования к уровню образования и квалификации.

Лицам, не завершившим основное образование данного уровня (ступени) или не прошедшим итоговую аттестацию, а также прошедшим полный курс обучения в неаккредитованном учреждении образования, выдается справка установленного Министерством образования Республики Беларусь образца.

Признание документов об образовании учебных заведений иностранных государств и установление их соответствия документам об образовании Республики Беларусь производятся Министерством образования Республики Беларусь. Министерство образования Республики Беларусь обеспечивает соответствие международным нормам документов об образовании Республики Беларусь.

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИЯ О ГГТУ ИМ. П.О. СУХОГО

2.1. История развития университета

В 2008 году исполнилось 40 лет со дня основания учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого».

Идея создания в Гомеле политехнического вуза принадлежит бывшему директору завода «Гомсельмаш» Ивану Прокофьевичу Котенку. Именно его инициатива, поддержанная местными партийными органами и Министерством высшего и среднего специального образования, явилась тем импульсом, который привел к открытию общетехнического факультета Белорусского ордена Трудового Красного Знамени политехнического института (БПИ) при заводе «Гомсельмаш».

Первые 200 студентов вечерней формы обучения приступили к занятиям 1 октября 1968 года. Подготовка велась по трем специальностям: технология машиностроения; металлорежущие станки и инструменты; машины и технология обработки металлов давлением, машины и технология литейного производства. Первым деканом Гомельского общетехнического факультета БПИ был назначен кандидат технических наук Роман Алексеевич Рутто.

Шли годы, и на базе общетехнического факультета в январе 1973 года был открыт Гомельский филиал БПИ. В этом же году, то есть 35 лет назад, состоялся первый выпуск студентов вечернего отделения филиала.

В 1981 году в связи с возрастающей ролью Гомельского филиала БПИ не только для завода «Гомсельмаш», но и для активно развивающейся промышленности всего региона он был преобразован в Гомельский политехнический институт (ГПИ). Первым ректором института был доктор технических наук, профессор Василий Петрович Став-ров. В институте было создано пять факультетов: машиностроительный, энергетический, механико-технологический, автоматизации и управления, вечерний факультет.

В 1986 году институт возглавил доктор технических наук Альберт Семенович Шагинян. Будучи ректором ГПИ, А. С. Шагинян разработал программу развития, направленную на повышение качества и уровня обучения, эффективности НИР, создание благоприятных условий для самореализации в учебной и научной деятельности, объединение усилий коллектива для решения актуальных задач и удовлетворения запросов производства с учетом современных требований социально-экономического развития нашей республики. За время его работы в университете построены: учебный корпус № 1, лабораторный корпус тяжелого оборудования (ЛКТО), общежитие № 2, жилой дом для профессорско-преподавательского

состава; начато строительство санатория-профилактория для студентов.

В 1995 году Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь институту присвоено имя Павла Осиповича Сухого, выдающегося авиаконструктора.

В 1997 году был открыт Жлобинский филиал института, который осуществлял подготовку специалистов по специальности «Электрометаллургия черных и цветных сплавов» и «Обработка металлов давлением». В этом же году в вузе был создан факультет повышения квалификации и переподготовки кадров, который проводит учебную и научно-методическую работу по повышению квалификации и переподготовке кадров руководящих работников, специалистов, а также студентов старших курсов высших учебных заведений. В начале 90-х ГПИ становится престижным, быстро растущим вузом Гомельского региона. К этому времени построен новый главный корпус института, освоена вторая половина корпуса № 2, ведется работа по благоустройству территорий института.

С 1 июля 1998 года Гомельский политехнический институт имени П. О. Сухого был преобразован в Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого.

В 2001 году ректором вуза стал Станислав Брониславович Сарело, кандидат технических наук, доцент, академик Белорусской инженерной академии, член-корреспондент Международной инженерной академии. В декабре 2001 года при университете создан региональный центр тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи, который активно работает с областным управлением образования. В 2003 году вступил в строй один из лучших в Беларуси санаторий-профилакторий для студентов.

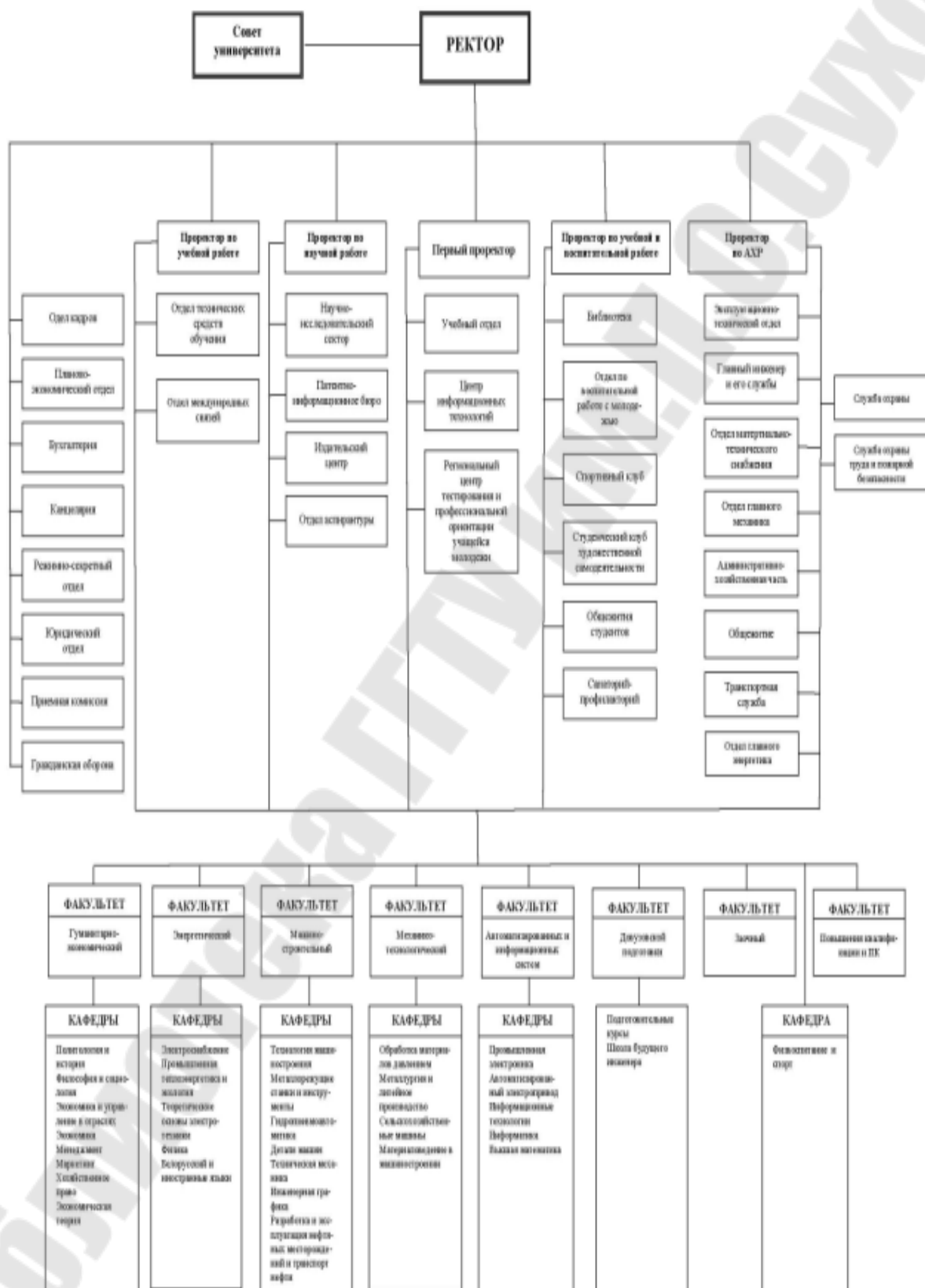
С 2007 года университетом руководит доктор физико-математических наук, профессор Сергей Иванович Тимошин. Сегодня УО ГГТУ им. П. О. Сухого является крупнейшим региональным вузом, призванным обеспечивать многопрофильную подготовку и переподготовку инженерных кадров и специалистов высшей квалификации для Гомельской области и регионов Беларуси. В университете работают и получают образовательные услуги свыше 10000 человек, функционируют 8 факультетов: машиностроительный, энергетический, механико-технологический, гуманитарно-экономический, факультет автоматизированных и информационных систем, факультет заочной формы обучения, факультет довузовской

подготовки, факультет повышения квалификации и переподготовки кадров.

На 29 кафедрах университета работают около 400 высококвалифицированных преподавателей, в том числе более 150 с учеными степенями и званиями. Подготовка кадров ведется по 20 специальностям и 21 специализации. С 1994 года открыта аспирантура по 13 специальностям. Функционирует Специализированный совет по защите диссертаций по двум специальностям. За сорок лет подготовлено около 15000 инженеров, около 100 докторов и кандидатов наук. В настоящее время университет имеет 4 учебных корпуса, включая лабораторный корпус тяжелого оборудования (опытное производство), 3 общежития.

Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого участвует в выполнении двух республиканских научно-технических программ, четырех межвузовских, семи заданий республиканских программ в области естественных, гуманитарных и технических наук, координируемых НАН Беларуси. Университет активно сотрудничает в области образования и науки с Триестским центром теоретической физики, Триестским и Падуанским университетами, Объединенным институтом ядерных исследований (г. Дубна), Институтом низких температур и структурных исследований Польской академии наук (г. Вроцлав), Национальным техническим университетом Украины «Киевский политехнический институт» и рядом других зарубежных учреждений и учебных заведений. Один раз в два года университет проводит международную научно-техническую конференцию «Современные проблемы машиноведения» - научные чтения, посвященные памяти П. О. Сухого. Ежегодно проводятся республиканские научные семинары по современным методам расчета конструкций и деталей машин.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА



2.2. Ректорат

Ректор

Тимошин Сергей Иванович

Доктор физико-математических наук, профессор

Первый проректор

Асенчик Олег Даниилович

Кандидат физико-математических наук, доцент

Проректор по учебной работе

Сычев Александр Васильевич

Кандидат технических наук, доцент

Проректор по научной работе

Бойко Андрей Андреевич

Кандидат физико-математических наук, доцент

Проректор по учебной и воспитательной работе

Кириенко Виктор Васильевич

Доктор социологических наук, профессор

Проректор по АХР

Авсейков Геннадий Иванович

2.3. Факультеты

Машиностроительный факультет (МСФ)

В связи с возникшей необходимостью промышленных предприятий в квалифицированных кадрах в г. Гомеле был открыт общетехнический факультет Белорусского политехнического института (БПИ, г. Минск) с вечерней формой обучения. В 1968 г. состоялся первый набор по специальности "Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты".

В январе 1973 г. в процессе реорганизации ОТФ БПИ в Гомельский филиал (ГФ БПИ) был создан машиностроительный факультет. В настоящее время факультет возглавляет Петришин Г.В.

Одной из первых кафедр на МСФ была кафедра "Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты", где в 1973

г. состоялся первый выпуск студентов вечернего отделения филиала (51 человек).

МСФ явился базой для создания новых факультетов: механико-технологического (МТФ) и факультета автоматизации и управления (ФАУ).

В состав факультета входит 7 кафедр, компьютерные классы, научно-исследовательские лаборатории.

В настоящее время на факультете подготовка специалистов ведется по следующим специальностям:

1-36 01 01 "Технология машиностроения";

1-36 01 03 "Технологическое оборудование машиностроительного производства";

1-36 01 07 "Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин";

1-5102 02 "Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений".

С 2005 года на факультете началось обучение иностранных студентов из дальнего зарубежья.

За 35 лет своего существования факультет подготовил более 5000 (данные на июль 2008 г.) высококвалифицированных специалистов, руководителей производства, которые трудятся не только в разных уголках нашей республики, но и далеко за ее пределами.

В настоящее время на факультете обучается 654 студента.

Механико-технологический факультет(МТФ)

Механико-технологический факультет был образован в марте 1980 г. в результате деления машиностроительного факультета на машиностроительный (МСФ) и механико-технологический (МТФ).

Первым деканом МТФ был Короткевич В. Г. (1980-1981 гг.), а с марта 1981 г. по настоящее время факультет возглавляет канд.техн.наук, доцент, к.т.н., Одарченко И.Б.

Готовили специалистов по двум специальностям: обработка металлов давлением и машины и технология литейного производства.

С 1981 г. началась подготовка инженеров по сельскохозяйственным машинам, а с 1987 по 1997 г. на МТФ готовились инженеры-экономисты. За эти 10 лет было подготовлено более 700 специалистов.

В 1997г. на факультете впервые в Беларуси началась подготовка специалистов по специальности «Упаковочное производство».

Всего же за 28 лет своего существования факультет подготовил 4209 молодых специалистов, среди которых есть директора и ведущие специалисты крупных предприятий, бизнесмены, ученые.

В настоящее время на факультете обучается 670 студентов. Учебный процесс на кафедрах факультета ведут более 40 преподавателей, в том числе 4 доктора и 15 кандидатов наук.

Энергетический факультет (ЭФ)

В связи с большой потребностью промышленных предприятий в специалистах энергетиках в 1969 г. состоялся первый набор студентов дневной формы обучения на Гомельский общетехнический факультет Белорусского политехнического института (ОТФ БПИ).

В августе 1971 г. была создана кафедра «Физика и электротехника», а в 1972 г. кафедра «Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства».

Энергетический факультет был создан 1 января 1973г. Деканами были назначены Силкин Л. Б. (1973-1975 гг.), Евминов Л. И. (1975-2007 гг.), Соленков В. В. (с 2007 г. и по настоящее время).

Первый выпуск инженеров-электриков (49 чел.) осуществлен в 1974 г.

В феврале 1984г. энергетический факультет был преобразован в электротехнический, а в сентябре 1987г. - в факультет автоматики и электромеханики (ФАЭМ), на базе которого в апреле 1999 г. был образован факультет автоматизированных и информационных систем (ФАИС).

В 1990 г. на факультете была открыта специальность «Промышленная теплоэнергетика» (специализация «Теплоэнергетические установки и системы теплоснабжения»).

В 2004 г. на ЭФ была введена специальность «Техническая эксплуатация энергооборудования организаций», а в 2006г. - специальность «Электроэнергетические системы и сети» (специализация «Проектирование, монтаж и эксплуатация электрических сетей»).

За 35 лет своего существования факультет подготовил 3546 (данные на июль 2008г.) высококвалифицированных специалистов, руководителей производства, которые трудятся не только в разных уголках нашей республики, но и далеко за ее пределами.

Факультет автоматизированных и информационных систем (ФАИС)

Факультет автоматизированных и информационных систем (ФАИС) был образован 7 апреля 1999 г. на базе факультета автоматики электромеханики.

Деканом ФАИС был назначен канд. техн. наук, доц. Селиверстов Г. И. В состав факультета вошли кафедры «Промышленная электроника», «Автоматизированный электропривод», «Информационные системы и технологии», «Высшая математика», «Физика» (была выведена из состава ФАИС в 2004 г.). В мае 1999 г. ректором Шагиняном А. С. был утвержден план перспективного развития факультета автоматизированных и информационных систем, который включает в себя вопросы развития факультета, в рамках которого он и продолжает развиваться. На 1 мая 1999 г. на факультете насчитывалось 324 студента, на 1 сентября 2008 г. - 710 студентов.

В апреле 2005 г. Министерство образования Республики Беларусь дало разрешение на подготовку в университете студентов по специальности

1 -40 01 02 «Информационные системы и технологии» направления

1-40 01 02 01 «Информационные системы и технологии (в проектировании и производстве)» и в мае 2005г. согласовывает открытие в университете специализации

1-36 04 02 02 «Техника и средства электронной связи» специальности

1 -36 04 02 «Промышленная электроника». С 2005 г. В университете началась подготовка специалистов по открытой специализации (набор - 60 чел.) и с 2006 г. по открытому направлению (набор-60 чел.).

С 1999г. на факультете подготовлено 813 высококвалифицированных специалистов, 76 выпускников получили диплом с отличием, 6 выпускников факультета защитили кандидатские диссертации.

Подготовку специалистов ведут 37 преподавателей со степенями и званиями (54 % от численного состава).

Выпускники факультета работают практически во всех отраслях народного хозяйства Республики Беларусь.

Гуманитарно-экономический факультет (ГЭФ)

Подготовка специалистов экономического профиля была открыта в университете в 1982 г. по специальности «Организация и нормирование труда». Выпускающая кафедра «Экономика и организация промышленности» находилась в составе факультета автоматики и управления. С 1987г. выпуск студентов-экономистов проводился на механико-технологическом факультете.

В 90-е гг. в связи с увеличением потребности в кадрах экономического профиля в университете были открыты новые специальности, и результатом этих изменений явилось создание в 1987г. гуманитарно-экономического факультета. Первым деканом факультета был известный экономист Трацевский Игорь Павлович. Он руководил факультетом в течение двух лет. С августа 1999 г. факультет возглавляет Громыко Р.И.

В сентябре 2000г. в распоряжение факультета был передан новый учебный корпус, где разместились выпускающие кафедры, аудитории, библиотека, компьютерные классы, актовый зал, столовая.

В состав гуманитарно-экономического факультета входят четыре общеобразовательные кафедры гуманитарного профиля, в том числе:

1. Кафедра Политология и история
2. Кафедра Философия и социология
3. Кафедра Хозяйственное право
4. Кафедра Экономическая теория

и четыре выпускающие кафедры, в том числе:

1. Кафедра Маркетинг
2. Кафедра Менеджмент
3. Кафедра Экономика
4. Кафедра Экономика и управление в отраслях

Факультет ведет подготовку кадров по следующим специальностям:

- "Маркетинг"; специализации: "Маркетинг предприятий промышленности"; "Маркетинг в спорте, туризме и физической культуре";
- "Менеджмент"; специализации: "Производственный менеджмент" и "Финансовый менеджмент";

- "Экономика и управление на предприятии"; специализации: "Экономика и управление на предприятии машиностроения";
- "Экономика организация производства"; специализация "Экономика и организация производства машиностроение);
- "Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса".

В настоящее время кафедры факультета ведут подготовку как по дневной, так и заочной форме обучения. Ими подготовлено на сегодняшний день 4435 специалистов экономического профиля, в том числе 1 820 выпускников дневной формы обучения.

На факультете учебный процесс организован в соответствии со стандартами, четко реализуются учебные планы, работают высококвалифицированные преподаватели и сотрудники (40% профессорско-преподавательского состава имеют ученые степени и звания). В 2006 году гуманитарно-экономический факультет успешно прошел аттестацию. К работе на факультете привлекаются опытные специалисты-практики в области экономики, организации производства, права, туризма. Созданы филиалы кафедр на предприятиях: РУП "ЗЛИН", ОАО "Молочные продукты", ОДО БММТ "Спутник". Существенное внимание на факультете уделяется внедрению в учебный процесс современных информационных технологий, в частности, используются мультимедийные технологии. Учебный процесс обеспечен учебно-методической, справочной и научной литературой.

На факультете регулярно проводятся международные научно-практические конференции по проблемам экономики, социологии и других общественных наук. За время подготовки в университете специалистов экономического профиля их общий выпуск составил 1630 выпускников. Они востребованы во многих отраслях народного хозяйства: промышленности, аграрном секторе, сфере финансов, услуг, образования, государственном управлении.

Для студентов созданы все условия для успешной учебы и отдыха. Они имеют возможность оздоровиться в профилактории; заниматься спортом и художественной самодеятельностью. Иногородние студенты проживают в благоустроенных общежитиях. На факультете работает студенческая научно-исследовательская лаборатория, инновационный центр. Студенты занимаются научной работой, регулярно принимают участие в Республиканском конкурсе

научных студенческих работ, республиканских и международных научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах.

Отлично успевающие студенты, активно занимающиеся научной и общественной работой, представляются к именным стипендиям: Президента Республики Беларусь, Франциска Скорины, П.О. Сухого, А. Севченко, а также к стипендиям и премиям Городского и Областного исполнительных комитетов. Лучшие из них ежегодно представляют университет на Президентском балу выпускников.

Одной из ведущих кафедр факультета, является **КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»**.

Заведующий кафедрой Экономика кандидат экономических наук, доцент Драгун Николай Павлович

(246746 Беларусь, г. Гомель, пр-кт Октября, 48, корпус №3, ком. 905, 907)

Кафедра «Экономика» является выпускающей и осуществляет выпуск специалистов по двум специальностям, в том числе:

1. Специальность: *Экономика и организация производства (по направлениям)* (шифр 1-27 01 01);

Специализация: *Экономика и организация производства (машиностроение)* (шифр 1-27 01 01-01).

Квалификация: инженер-экономист.

2. Специальность: *Экономика и управление на предприятии* (шифр 1-25 01 07)

Специализация: *Экономика и управление на предприятии машиностроения* (шифр 1-25 01 07 23)

Квалификация: экономист-менеджер.

Дисциплины кафедры:

На кафедре "Экономика" читаются следующие дисциплины:

1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности

2. Анализ хозяйственной деятельности

3. Анализ хозяйственной деятельности в АПК

4. Анализ хозяйственной деятельности промышленного предприятия

5. Бухгалтерский учет

6. Бухгалтерский учет и аудит

7. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

8. Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии АПК

- 9.Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии машиностроения
- 10.Введение в специальность (СВ)
- 11.Государственное регулирование экономики
- 12.Государственное регулирование экономики. Инфраструктура рынка
- 13.Государственные финансы
- 14.Делопроизводство
- 15.Инфраструктура рынка
- 16.Налоги и налогообложение
- 17.Налогообложение
- 18.Оперативное управление машиностроительным производством
- 19.Организация и нормирование труда
- 20.Организация производства
- 21.Организация труда
- 22.Основы экологии
- 23.Основы экологии и энергосбережения
- 24.Основы экологии. Экономика природопользования
- 25.Планирование производства
- 26.Рынок недвижимости
- 27.Рынок ценных бумаг
28. Статистика
- 29.Статистика предприятий АПК
- 30.Статистика предприятий машиностроения
- 31.Статистика предприятия
32. Страхование
- 33.Страховое дело
- 34.Технико-экономическое планирование
- 35.Управление персоналом
36. Финансы
- 37.Финансы и кредит
- 38.Финансы предприятий
- 39.Финансы предприятия АПК
- 40.Финансы предприятия машиностроения
41. Экономика организации (предприятия)
- 42.Экономика предприятия
- 43.Экономика предприятия машиностроения
- 44.Экономика природопользования

45 .Менеджмент

46.Основы управления интеллектуальной собственностью

47.Современные проблемы экономики

История создания кафедры.

В августе 1968 года при заводе "Гомсельмаш" был создан Гомельский политехнический институт. В сентябре 1974 на общетехническом факультете была создана кафедра "Экономика, организация и управление производством". Помимо прикладных экономических дисциплин она объединяла законодательно-правовые учебные курсы и часы по гражданской обороне. Первым заведующим кафедрой стала к.э.н., доцент Пузанова (Недовизина) Лидия Николаевна. Кафедра подчинялась первому проректору ГПИ Рутто Р.А. Становлению кафедры помогали специалисты Белорусского политехнического института, предприятий г. Гомеля (ПО "Гомсельмаш", "Гомельэнерго"). В 1976 году кафедра пополнилась специалистами Ленинградского инженерно-экономического института, в 1978 году - специалистами из Прибалтики и г. Томска. В 1982 году кафедру возглавил к.э.н., доцент Вшивков А.А. - бывший ректор Алтайского университета. В 1983-1985 годах на кафедру пришли выпускники и специалисты Гомельского государственного университета. В 1985 году кафедру возглавил Соснов А.В., в последствии занимавший пост Министра труда РБ. С декабря 1990 года кафедрой руководил к.э.н., доцент Нарышев Г.А. в 1992-1993 годах кафедра пополнилась своими выпускниками, кроме того появились 3 профессора. В октябре 1993 года приказом № 27 от 20.10.93 г. "О создании кафедры управления" была создана кафедра "Управление" на базе кафедры "Экономика, организация и управление производством", которую возглавил д.э.н., профессор Голуб В.А. Базовая кафедра получила название "Экономика", ее продолжал возглавлять к.э.н., доцент Нарышев Г.А.

Приказом № 24 03.07.95 г. "О переименовании кафедр" переименованы: кафедра "Экономика" - в кафедру "Экономика и управление предприятием АПК", ее продолжал возглавлять к.э.н., доцент Нарышев Г.А.; кафедра "Управление" - в кафедру "Экономика и управление промышленным предприятием", ее возглавил к.э.н., доцент Дрозд С.С. Приказом №48 от 25.07.97 г. в структуре Гомельского политехнического института им. П.О.Сухого был создан гуманитарно-экономический факультет, деканом которого был

назначен к.э.н., профессор Трацевский И.П. В состав факультета вошло 6 кафедр. С сентября 1999 года деканом гуманитарно-экономического факультета назначена к.э.н., доцент Громыко Р.И.

Научные направления:

- исследование проблем управления предприятием в эколого-дестабилизированном регионе;
- проблемы формирования эколого-экономического механизма хозяйствования предприятий РБ; оценка эффективности эколого-экономического механизма природопользования;
- проблемы использования кадрового потенциала предприятий и страхование его снижения;
- механизм повышения эффективности кадрового потенциала малых предприятий;
- исследование методики эколого-экономической оценки деятельности предприятий на примере Гомельской области;
- разработка методики профессиональной адаптации и повышения занятости инвалидов на предприятиях Гомельской области;
- исследование проблемы формирования оптимизированной модели социально-трудовой сферы и ее влияние на внутреннюю среду предприятий РБ;
- проблемы управления нематериальными активами предприятий;
- исследование механизма управления конкурентоспособности продукции предприятия;
- исследование факторов повышающих инновационную активность промышленных предприятий эколого-дестабилизированного региона;
- проблемы формирования системы связей материально-технического снабжения промышленных предприятий региона;
- проблемы применения лизинга субъектами хозяйствования региона на стадии развития экономики республики.
- проблемы применения лизинга субъектами хозяйствования региона на стадии развития экономики республики.

Связи кафедры с общественными организациями и предприятиями города и области.

Связи с ВУЗами и научными организациями:

Институт экономики НАН РБ

Белорусская научно-промышленная ассоциация

- БГТУ (Минск)
- БГЭУ (Минск)
- БГПА (Минск)
- БТЭУ ПК (Гомель) – ГФ МИТСО
- Могилевский технологический институт
- Московский институт стали и сплавов
- др. ВУЗы Беларуси

Связи с другими организациями:

- Национальная библиотека Беларуси
- Гомельский облисполком
- администрация Советского района г. Гомеля
- Гомельский городской центр занятости населения
- Гомельское областное управление статистики
- Гомельский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды и др.

Связи с предприятиями:

- РУП "Гомельэнерго"
- администрация СЭЗ "Гомель-Ратон"
- РУП "БМЗ"
- РУП "Гомсельмаш"
- завод измерительных приборов
- Светлогорский завод машиностроения для кормопроизводства "Светлогорсккорммаш"
- др. промышленные предприятия Гомельской области.

Заочный факультет

Обучение без отрыва от производства в университете ведется со дня его основания - с 1968 года. Вначале это была вечерняя форма обучения. В 1987г. был сделан первый набор студентов по заочной форме обучения, а в 1993г. состоялся первый выпуск по специальностям "Электроснабжение промышленных предприятий", "Технология машиностроения", "Металлорежущие станки и инструменты" и "Экономика и управление в машиностроении".

С 1994г. вечерний факультет был переименован в заочный и с этого года обучение на нем ведется только по заочной форме.

Заочный факультет является самым крупным в университете. В настоящее время на факультете обучается 5000 студентов.

Подготовка специалистов на факультете осуществляется на госбюджетной и платной основе.

Зачисление на факультет для обучения, как на госбюджетной так и на коммерческой основе производится путем конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний.

На факультете за 1973-2010 годы по всем специальностям подготовлено 10677 специалистов.

Срок обучения на базе общего среднего образования по специальностям технического профиля составляет 5 лет 10 месяцев, а экономического профиля - 5 лет. По ряду специальностей обучение ведется по сокращенной форме на базе среднего специального образования по соответствующей специальности со сроком обучения 4 года и 4 года 5 месяцев. На факультета также можно получить второе высшее образование. Факультет возглавляет Лычев П.В.

Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

Созданный 2 мая 1997 года, факультет осуществляет учебную и научно-методическую работу по повышению квалификации и переподготовке кадров руководящих работников, специалистов, а также студентов старших курсов высших учебных заведений.

Основными направлениями деятельности ФПК и ПК являются:

1. Переподготовка кадров руководящих работников, специалистов, студентов старших и выпускных курсов на базе высшего образования для получения второй специальности;

Переподготовка проводится по следующим специальностям (с присвоением квалификации):

1-21 06 74 Современные иностранные языки (английский, немецкий, французский) (переводчик-референт);

1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем (инженер-программист);

1-21 06 74 Современные иностранные языки (английский, немецкий, французский) (переводчик-референт);

1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем (инженер-программист).

По окончании обучения выдается государственный диплом с присвоением квалификации:

- переводчик – референт;
- инженер – программист;
- горный инженер;
- инженер – механик.

2. Повышение квалификации руководителей и специалистов с высшим образованием по специальностям и профилям, определённым лицензией Министерства образования. По окончании учёбы слушателям выдаётся диплом государственного образца о переподготовке на уровне высшего образования.

Обучение на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров позволяет освоить новую профессию, получить высокооплачиваемую работу и найти место в жизни. Факультет возглавляет Колесник Ю.Н.

ТЕМА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Права студентов

Обучающиеся в ВУЗе студенты имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться по индивидуальным графикам в установленном порядке и в соответствии с образовательными стандартами;
- на перевод в другое высшее учебное заведение с согласия ректора университета, перевод на обучение по другой специальности, другую форму получения образования с согласия соответствующих деканов и при условии наличия вакантных мест в установленном порядке;
- получать знания по отдельным предметам, не предусмотренными учебными планами по данной специальности, за плату предусмотренную положением о платных образовательных услугах;

– на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинаров, симпозиумов и представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях университета;

– пользоваться кабинетами, лабораториями, аудиториями, читальными залами, библиотеками, техническими средствами обучения, спортивными сооружениями во время занятий и самостоятельной учебной работе;

– принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных университетом;

– при наличии свободных мест на факультете по избранной специальности и при условии отличной успеваемости обучающийся переводиться в установленном порядке с внебюджетной на бюджетную форму обучения;

– на снижение платы за обучения при отличной и хорошей успеваемости, высоких показателях в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе в установленном порядке;

– получать академические отпуска по медицинским показаниям, финансовым и иным причинам предусмотренные законодательством Республики Беларусь, а также отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет на условиях и в порядке установленными нормативно-правовыми актами;

– на обеспечение стипендией в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь;

– участвовать в решении вопросов деятельности университета; вносить предложения администрации университета по всем вопросам жизнедеятельности обучающихся в университете. Обучающиеся университета обязаны:

– выполнять требования Устава университета, соблюдать правила внутреннего распорядка университета и общежития, иные локальные нормативные акты университета и другие нормы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

– систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

– повышать свой идейно-теоретический, научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива университета;

– посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

3.2. Обязанности студентов

Обучающийся студент обязан:

а) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка университета и Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях;

б) посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять все учебные задания, предусмотренные учебными планами и программами;

в) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

г) принимать активное участие в мероприятиях, проводимых на факультете и в университете;

д) бережно относиться к учебному оборудованию, учебным пособиям и другому государственному имуществу;

е) соблюдать требования техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;

ж) выполнять все распоряжения руководства университета и факультета;

з) при неявке на занятия представить в деканат письменное объяснение своего отсутствия;

и) в случае болезни предоставить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.3. Материальное обеспечение студентов

1. Производить выплату стипендий студентам в первоочередном порядке и установить срок её ежемесячной выплаты 25-27 числа каждого месяца.

а) Стипендии на следующий семестр назначаются в недельный срок после окончания экзаменационной сессии приказом ректора по представлениям деканов факультетов с учётом мнения профсоюзного комитета студентов и комитета БРСМ. Стипендии студентам назначаются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончилась экзаменационная сессия.

б) Студентам, ликвидировавшим академическую задолженность и имеющим право на получение социальной стипендии, последняя назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность, при предоставлении справки о льготе.

в) За период летних каникул стипендия выплачивается суммарно за весь период каникул.

г) Стипендия выплачивается в полном размере независимо от заработной платы, получаемой студентами в период производственной практики.

2. Установление надбавок к стипендии студентам за особые успехи в учёбе, учебно-творческой и общественной деятельности, оказание материальной помощи осуществляется с согласия профкома студентов.

3. Средства, образующиеся от экономии стипендиального фонда, использовать по согласованию с профкомом студентов на следующие цели:

- оказание материальной помощи остро нуждающимся студентам;

- назначение надбавок студентам за учебно-творческие достижения и т.д. (согласно Положению о надбавках и Положению об оказании материальной помощи студентам).

4. Стороны обязуются ежеквартально информировать студентов о размере экономии стипендиального фонда и его использовании.

5. Ректорат обязуется расходовать не менее 4% отчислений от университетского стипендиального фонда для поощрения студентов за учебно-творческую, научную и общественную деятельность, а также 1,5% для оказания срочной материальной помощи (приложения: «Положение об оказании материальной помощи студентам», «Положение о надбавках»), а 15% средств фонда надбавок факультетов направлять в общеуниверситетский фонд поощрения студентов за учебно-творческие и общественные достижения (активу студенческого самоуправления, участникам художественной самодеятельности, спортсменам). Средства распределять согласно «Положению о надбавках».

6. Профком студентов обязуется составить список студентов из числа сирот, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей для оказания им необходимой материальной помощи.

7. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление льгот студентам университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей (письмо «О материальном обеспечении детей-сирот...» № 12-4/633 от 26.10.1998г.).

8. Предоставлять скидки по оплате за обучение, в соответствии с положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.05.2006г. № 665, контролировать правильность их назначения. Включить в комиссию по предоставлению скидок представителя профкома студентов.

а) профком студентов обязуется оказывать срочную материальную помощь, материальную помощь студентам-сиротам, семейным и малообеспеченным студентам, нуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета (согласно «Положению о материальной помощи студентам»).

6. Профком студентов обязуется составить список студентов из числа сирот, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей для оказания им необходимой материальной помощи.

7. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление льгот студентам университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия; детей из семей военнослужащих, погибших

(умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших

(умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей (письмо «О материальном обеспечении детей-сирот...» № 12-4/633 от 26.10.1998г.).

3.4. Порядок выделения мест в общежитии

1. Места в общежитии предоставляются иногородним студентам, аспирантам, магистрантам и членам их семей, нуждающимся в жилой площади на период обучения в учебном заведении на срок, определенный приказом ректора университета.

2. Распределение мест в общежитии между факультетами производится проректором по учебной и воспитательной работе совместно с деканами, профсоюзным комитетом студентов и комитетом БПСМ.

3. Списки студентов, нуждающихся в общежитии, формируются в деканатах.

4. Учет семейных студентов, магистрантов и аспирантов, нуждающихся в общежитии, и оформление документов на их заселение осуществляется учебно-методическим отделом по воспитательной работе.

5. Решение о предоставлении мест в общежитии и продолжительности срока проживания оформляется приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и комитетом БРСМ. Решение о временном предоставлении мест в общежитии студентам-заочникам на период сессии, абитуриентам на период сдачи экзаменов, студентам дневного обучения во внеучебное время и другим лицам при наличии свободных мест принимается проректором по учебной и воспитательной работе на основании поданных заявлений.

6. В первую очередь места в общежитии предоставляются:

а) студентам, нуждающимся в общежитии, которые в соответствии с Жилищным кодексом РБ пользуются правом первоочередного получения жилых помещений;

б) студентам из числа детей-сирот и детей, родители которых лишены родительских прав;

в) воспитанникам детских домов и школ-интернатов;

г) инвалидам детства.

7. Вне очереди места в общежитии предоставляются:

а) студентам, которые в соответствии со статьей 84 Жилищного кодекса РБ и Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС» пользуются правом внеочередного получения жилых помещений;

б) студентам, которые выбыли ранее из общежития в связи с призывом на действительную срочную военную службу в случае, если после увольнения они продолжают обучение в университете.

8. В порядке исключения места в студенческом общежитии могут предоставляться студентам, аспирантам и магистрантам, постоянно проживающим в г. Гомеле.

9. Поселение в общежитие производится при отсутствии у студентов и других лиц медицинских противопоказаний.

10. Места в общежитии предоставляются семьям, в которых оба или один из супругов является иногородним студентом, магистрантом или аспирантом. При отчислении одного из них из университета (после его окончания или по другим причинам) вопрос о сохранении комнаты за мужем или женой рассматривается проректором по учебной и воспитательной работе с учетом мнения профсоюзного комитета студентов в двухнедельный срок. В случае если семья состоит из студентов разных учебных заведений, выделение отдельной комнаты в общежитии осуществляется по соглашению между ректоратами этих учебных заведений (как правило, на условиях обмена).

3.5. Порядок предоставления жилой площади и правила проживания в общежитии

1. Заселение студентов в общежитие ГГТУ осуществляется заведующим общежитием на основании приказа ректора, ордера, медицинской справки и договора о сохранности имущества. Получившим места в общежитии выдается под расписку пропуск на право входа в общежитие, необходимый инвентарь и постельные принадлежности. Жильцы общежитий должны быть ознакомлены с

правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

2. Учет проживающих в общежитии, оформление прописки и выписки, регистрация иностранных студентов осуществляется паспортистом.

Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового Советом общежития, профсоюзным комитетом студентов и комитетом БРСМ.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация учебного процесса

1. Основные виды учебных занятий определяются учебным планом: лекции, практические, семинарские, лабораторные.

2. При определении языка обучения Совет университета руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О языках в Республике Беларусь».

3. Организация учебного процесса предусматривает обеспечение качества подготовки специалистов с высшим образованием, создание здоровых и безопасных условий учебы, работы и быта.

Образование в университете осуществляется по очной (дневной и вечерней) и заочной формам обучения.

На всех специальностях очной и заочной форм обучения подготовка специалистов осуществляется в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным на базе учебных планов специальностей. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного гола устанавливается согласно учебному плану, утвержденному Министерством образования Республики Беларусь.

4. Отвлечение студентов от учебных занятий на работу, не связанную с учебным процессом, разрешается только по решению Правительства Республики Беларусь.

5. Воспитательные задачи в университете реализуются совместно с учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельностью студентов и преподавателей. Учебно-методический отдел по воспитательной работе совместно со студенческим клубом художественной самодеятельности и спортивным клубом организует работу кружков,

клубов по интересам, студий, коллективов и самостоятельных объединений студентов и работников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и данным Уставом.

В университете запрещена деятельность партий и других общественных организаций, имеющих политическую направленность.

6. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана курса и успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета.

8. Студент, полностью выполнивший все требования учебного плана, допускается к сдаче государственных экзаменов и защите дипломной работы (проекта) в Государственной экзаменационной комиссии, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома о высшем образовании и нагрудного знака установленного образца. В приложении к диплому указывается количество часов и оценки по всем дисциплинам, изученным студентом за время обучения.

9. Контрольные цифры приема на 1 курс по специальностям и формам обучения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Подготовка специалистов осуществляется за счет бюджетных средств и за плату на договорной основе.

4.2. Контроль знаний студентов

Организация аттестации студентов регламентируется типовыми и рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий и учебными программами дисциплин, утверждаемых в установленном порядке. Контроль качества обучения осуществляется путем проведения текущего контроля знаний в межсессионный период и промежуточной аттестации по окончании семестра. Текущий контроль знаний предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы студентов. Этот контроль осуществляется преподавателем, в том числе в ходе проведения всех видов учебных занятий.

Текущий контроль включает:

– оценку выполнения домашних заданий, расчетно-графических и контрольных работ, тестовых заданий по дисциплине или её частям, курсовых проектов и работ;

- оценку рефератов;
- контроль выполнения лабораторных работ;
- проверку знаний студентов на практических и семинарских занятиях.

Для организации текущего контроля успеваемости, управления самостоятельной работой студентов может использоваться модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.

Текущая аттестация успеваемости проводится деканатами два раза в семестре. По их результатам реализуются мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки специалистов и организации учебного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости студентов должны учитываться при семестровой аттестации в экзаменационную сессию.

Промежуточная (семестровая) аттестация предназначена для комплексной и объективной оценки знаний студентов. Она осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по дисциплинам или их частям;
- зачеты по курсовым проектам (работам);
- зачеты по производственным практикам;
- экзамены.

В промежуточную аттестацию включаются зачеты и экзамены, предусмотренные типовыми и рабочими учебными планами специальностей.

Студенты всех форм обучения сдают в экзаменационную сессию не более 7 зачетов (включая физическую культуру) и 5 экзаменов.

Зачеты проводятся, как правило, в последнюю неделю семестра в свободное от учебных занятий время или в часы занятий по данной дисциплине, а также в зачетную неделю.

Запрещается прием зачетов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

Допускается проведение зачетов в межсессионный период в тех случаях, когда запланированная продолжительность изучения дисциплины меньше продолжительности семестра. При этом зачеты по согласованию с деканатом могут проводиться сразу после окончания изучения дисциплины в свободное от учебных занятий время.

Расписание зачетов преподаватель доводит до сведения студентов не позднее, чем за неделю до их проведения.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса.

Расписание экзаменов составляется диспетчерской группой учебного отдела и утверждается в установленном порядке.

В исключительных случаях допускается проведение экзаменов в воскресные дни. Перенос экзаменов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях такой перенос должен быть согласован с деканом факультета и учебным отделом.

Экзаменационно-зачетные ведомости являются основными документами по учету успеваемости студентов.

Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается. Преподаватель не имеет права принимать экзамены и зачеты у студентов, фамилии которых не внесены в экзаменационно-зачетную ведомость, а также экзамены у студентов, не допущенных к сессии.

Нарушение студентом дисциплины на экзамене или зачете пресекается преподавателем вплоть до удаления с экзамена или зачета.

Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование. Экзамены проводятся только по экзаменационным билетам в устной или устно-письменной форме. Результаты сдачи зачета или экзамена объявляются студентам в день его проведения. Преподаватель обязан объяснить студенту причины снижения оценки или неудовлетворительной оценки.

Экзаменационный билет по дисциплине должен содержать не более трех заданий, как правило, два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Студент выполняет полученные во время сдачи зачета, экзамена или тестирования задания самостоятельно. Преподаватель обеспечивает самостоятельность выполнения заданий путем постоянного контроля процесса выполнения студентом полученного задания.

Студентам во время сдачи экзамена, зачета или тестирования запрещается:

- проносить и использовать в аудитории, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, пейджеры, электронные записные

книжки и другие средства хранения, передачи и обработки информации, если это не предусмотрено условиями испытания;

– разговаривать, пересаживаться, обмениваться экзаменационными билетами (заданиями), записями без разрешения преподавателя.

В случае если во время сдачи экзаменов, зачета или тестирования студент нарушил требования, указанные в части первой настоящего пункта, его ответ либо письменная работа не зачитывается либо оценивается неудовлетворительной оценкой. Эта оценка заносится в экзаменационно-зачетную ведомость.

Экзаменационные билеты должны утверждаться заведующим кафедрой и действуют один учебный год.

Экзаменационно-зачетные ведомости сдаются в деканат лично преподавателями не позднее следующего после приема зачета или экзамена дня.

Для ликвидации студентами дневной формы обучения академической задолженности по результатам зимней сессии декан факультета устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

Студентам, которые получили в весеннюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут быть установлены разные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее дня фактического начала занятий на соответствующем курсе.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин и по ходатайству декана факультета ректором, первым проректором может быть продлен срок ликвидации академической задолженности, но не более 10 дней со дня фактического начала учебных занятий на соответствующем курсе.

В исключительных случаях прием экзамена при ликвидации академической задолженности осуществляется специальной комиссией, которая организуется распоряжением декана факультета. Оценка этой комиссии является окончательной.

Прием зачетов, экзаменов и ликвидация академических задолженностей проводится только в помещениях университета.

Другие вопросы о курсовых экзаменах и зачетах, не отраженные в настоящем Положении, решаются в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях,

утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь 22.08.1994 №235-А.

4.3. Положение о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях

1. Курсовые экзамены по дисциплине или ее части имеют цель оценить работу студента за курс (семестр), то есть полученные студентом теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и использовать их в решении практических задач.

2. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и исполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в полном соответствии с учебными планами и утвержденными программами, едиными для студентов дневной, вечерней и заочной форм обучения высших учебных заведений.

4. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в экзаменационно-зачетную ведомость, зачетную книжку и выписку из экзаменационно-зачетной ведомости (дополнение к диплому). 5. Курсовые экзамены на дневных и вечерних факультетах сдаются во время экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Деканы факультетов имеют право разрешать студентам, которые хорошо учатся, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по этим дисциплинам без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым в порядке исключения разрешен в границах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут

сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканами факультетов.

5. Высшее учебное заведение обязано организовать прием экзаменов и зачетов, проведение лабораторных и аудиторных контрольных работ, консультаций в удобное для студентов время на протяжении учебного года. В начале учебного года студентам направляются графики проведения этих мероприятий. Для студентов необходимо также предусмотреть возможность сдать все установленные курсовые экзамены и зачеты в конце учебного года.

6. Студенты дневной и вечерней форм обучения допускаются до экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, исполнения и сдачи установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана текущего семестра.

7. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующими организациями, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

8. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается ректором (проректором по учебной работе) высшего учебного заведения и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за месяц, до начала сессии.

Расписание экзаменов составляется с таким условием, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине давалось, как правило, не менее 3-4 дней.

9. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь документ, который свидетельствует о личности, и зачетную книжку (предъявляются экзаменатору в начале экзамена).

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. При проведении экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства. Экзаменатор имеет право задавать студенту вопросы сверх билета, а также задачи и примеры по программе курса. Во время экзаменов студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

10. Экзамены принимаются лицами, которым в соответствии с действующими положениями разрешено чтение лекций (как правило, лектором потока). Прием экзаменов ассистентами запрещается. Зачеты принимаются преподавателями, которые проводили практические занятия или читали лекции на данном курсе.

11. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере исполнения последних. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в форме контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям могут выставляться на основе рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

12. Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, проводятся после окончания чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

13. По решению совета высшего учебного заведения перед экзаменационной сессией может быть проведена зачетная неделя.

14. Учебная практика студентов засчитывается преподавателями на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике ставится на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, созданной кафедрой с участием руководителя производственной практики.

15. Зачеты по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы).

16. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора высшего учебного заведения, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

17. Успеваемость студентов определяется по десятибалльной шкале.

В случае если отдельные разделы курса, по которым предусмотрен один экзамен, преподаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но ставится одна оценка.

Положительные оценки от «4» до «10» заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка – «один», «два», «три» ставится только в ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае если неявка произошла без уважительной причины, деканом факультета ставится неудовлетворительная оценка.

18. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по курсовым проектам (работам), производственной практике, по инженерной графике.

19. Студенты, целиком выполнившие требования учебного плана курса и успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета.

20. Для ликвидации студентами дневной и вечерней формы обучения академической задолженности по результатам зимней сессии декан факультета устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

21. Студентам, которые получили в весеннюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут быть установлены разные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее дня фактического начала занятий на соответствующем курсе.

22. По представлению декана факультета приказом ректора студенты, которые имеют академическую задолженность, исключаются из высшего учебного заведения:

а) если не сдали в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

б) если не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки;

в) если не выполнили программу производственной практики или получили неудовлетворительную оценку на защите отчета и имеют две неудовлетворительные оценки на курсовых экзаменах.

23. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

24. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период

экзаменационной сессии одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Повторная сдача экзамена с целью повышения утвержденной оценки разрешается в исключительных случаях деканом факультета.

25. Повторное обучение студентов без оплаты разрешается в порядке исключения не более двух раз за все время нахождения его в высшем учебном заведении.

Решение об оставлении студента на повторное обучение в первый раз принимается ректором согласно представлению декана при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденных документально.

Повторное обучение студента во второй раз допускается только на основе заключения врачебно-консультативной комиссии, на которую студент направляется ректором высшего учебного заведения согласно представлению декана факультета.

Студент, оставленный на повторное обучение, должен снова выполнить все задания, лабораторные работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены по дисциплинам, по которым им получены оценки «удовлетворительно», а также, независимо от полученных оценок, по дисциплинам, установленным ректором высшего учебного заведения по представлению декана факультета.

26. Ректоры высших учебных заведений имеют право в индивидуальном порядке продлить студентам-заочникам обучение (без повторного предоставления льгот за данный курс обучения) при наличии уважительных причин, подтвержденных ходатайствами предприятий и организаций, где они работают, и оплаты стоимости повторного обучения.

27. Экстерны сдают экзамен и зачеты по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом дневной формы обучения. Если учебным планом предусмотрено изучение дисциплин на протяжении нескольких семестров со сдачей экзаменов и зачетов, экстерн имеет право сдавать зачеты и экзамены по программам каждого семестра или целиком по дисциплине.

Экзамены и зачеты принимаются у экстернов профессорами и доцентами только по направлениям деканов факультетов.

Пересдача экстернами неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Для приема пересдачи на кафедре назначается комиссия.

4.4. Учебная и трудовая дисциплина

Студенческий коллектив и каждый студент университета обязуется:

1. а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности, посещать учебные занятия и выполнять в установленный срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, не нарушать правила внутреннего распорядка университета;

б) поддерживать чистоту на территории университета и порядок в его помещениях, беречь имущество университета, бережно относиться к инструментам, оборудованию лабораторий и аудиторий, измерительным приборам, экономно и рационально использовать энергию и материалы, предупреждать попытки кражи собственности университета.

2. За нанесение своими действиями и поступками материального ущерба университету каждый студент несёт материальную ответственность, предусмотренную соответствующими нормативными актами.

3. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую учёбу, меры дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

4. Каждый студент обязуется отработать один день на субботниках, благоустройстве территорий. Ректорат университета обязуется обеспечить безопасные условия и организацию безвозмездного труда.

5. Ректор обязуется освобождать студентов университета от занятий в связи с ниже перечисленными личными обстоятельствами:

- в случае вступления в брак: самого студента – до 3 дней, родных братьев и сестер – 1 день;
- в случае смерти члена семьи или близкого родственника – до 3 дней;
- по иным уважительным причинам по решению деканата – 1 день. При необходимости учитывать требуемые на дорогу дни.

4.5. Правила студенческого распорядка УО «ГГТУ им. П.О. Сухого»

В помещениях учебного корпуса воспрещается:

- а) хождение в пальто, головных уборах;
- б) громкий разговор, шум;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков.

Учебный порядок

1. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала семестра.

3. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. После конца двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

4. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и мастера производственного обучения подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

7. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с профоргом группы.

Староста подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все распоряжения и указания администрации университета и декана факультета.

В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) предоставление декану факультета ежедневной информации о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета;

с) назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;

ж) контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы;

з) способствование созданию в группе благоприятного микроклимата, активное вовлечение студентов в общественную жизнь университета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

8. Староста может быть освобожден от своих обязанностей по ходатайству группы, по инициативе декана и выпускающей кафедры, а также по собственному желанию. О своем решении декан должен информировать студентов в течение 10 дней.

9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

За нарушение трудовой дисциплины могут применяться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

10. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между ними в аудиториях, лабораториях, кабинетах или мастерских подготовку к занятиям и порядок в помещениях обеспечивают учебно-вспомогательный персонал и дежурные академических групп.

11. Дежурный по группе назначается из числа студентов и подчиняется старосте группы.

Дежурный по группе обязан:

- а) готовить помещение к занятиям;
- б) следить за порядком в аудитории, за сохранностью аудиторного оборудования и инвентаря;
- в) по просьбе преподавателя доставлять в аудиторию необходимые приборы, оборудование, плакаты и др.;
- г) после окончания занятий обеспечить надлежащий порядок в аудитории, закрыть окна, выключить электрическое освещение.

12. При необходимости староста оказывает содействие декану факультета, выпускающей кафедре в проведении собраний группы.

13. Порядок проживания студентов в общежитии университета определен Положением о студенческом общежитии.

Студенты, проживающие в общежитии, несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии, сохранность государственного имущества (инвентаря, мебели и прочего), которое находится в общежитии и комнатах их проживания.

Отчисленные из университета студенты, проживающие в общежитии, обязаны в двухнедельный срок, с момента издания приказа об отчислении, освободить место в общежитии.

14. Отчисление несовершеннолетних студентов по инициативе администрации университета производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

15. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни факультета и университета с учетом мнения студенческого профкома и комитета БРСМ для студентов, аспирантов, магистрантов устанавливаются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой (Почетной грамотой);
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) назначение именных и персональных стипендий.

Поощрение оформляется приказом ректора или распоряжением декана и заносится в личную карточку студента.

ТЕМА 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

1) Основные направления научно-исследовательской деятельности: энергообеспечение, энергосбережение и эффективное использование энергии; механика машин, обеспечение надежности и безопасности технических систем; физические и химические методы и технологии получения новых веществ, материалов, наноматериалы и нанотехнологии; математическое и физическое моделирование систем, структур и процессов в природе и обществе; теоретико-методологические основы становления в Республике Беларусь инновационной, социально-ориентированной экономики; философско-мировоззренческие предпосылки и логико-методологические основания общественного прогресса и социальной устойчивости развития личности, культуры и образования, формирования идеологии белорусского общества.

Университет принимает участие в выполнении Государственных комплексных научно-технических программ «Энергетика», «Материалы», «Машиностроение», «Химические продукты и технологии», «Электроника и оптика», «Развитие села», государственных программ фундаментальных исследований, региональных и отраслевых программ и т. д.

Функционируют научно-исследовательские лаборатории: «Экология», «Энергоаудит и нормирование ТЭР», «Техническая керамика и наноматериалы», «Лаборатория физических исследований», «Лаборатория технологической оснастки и конструкционных материалов», «Лаборатория социологических исследований», Международный Центр перспективных исследований, созданный совместно с Объединенным институтом ядерных исследований (г. Дубна, Россия) региональный филиал Международного центра теоретической физики имени Абдуса Саляма.

На базе вуза создан центр коллективного пользования дорогостоящим и уникальным оборудованием «Спектрально-химический и структурный анализ», основными задачами которого являются: проведение элементного анализа твердых и жидких

веществ; исследование вязкости и текучести жидкостей и коллоидных систем; исследование микро- и субмикрорельефа поверхностей, измерение объектов микро- и нанометрового размерного диапазона; высокотемпературные обработки материалов [до 1800°C] в воздушной атмосфере ит. д.

На производственных участках университета, по созданным нашими учеными разработкам, изготавливаются и поставляются потребителям изделия из установочной, огнеупорной и пористой керамики, абразивные шлифовальные элементы на керамической связке.

2) Традиционными стали международные конференции «Менталитет славян и интеграционные процессы: история, современность, перспективы», «Современные проблемы машиноведения», «Стратегия и тактика развития производственно-хозяйственных систем», «Исследования и разработки в области машиностроения, энергетики и управления», «Беларусь в современном мире».

В университете сформировались научно-педагогические школы: по электроприводу периодического движения; в области физики высоких энергий; по квантовой теории поля; в области электроэнергетики; в области материаловедения, получения материалов и изделий с заданными функциональными характеристиками.

Ежегодно выполняется более 150 финансируемых тем по заданиям госпрограмм, фонда фундаментальных исследований, Министерства образования Республики Беларусь, хозяйственным договорам с промышленными предприятиями и организациями.

Разработки вуза получают награды на престижных выставках в республике и за рубежом.

В университете функционирует система привлечения студенческой молодежи к выполнению научных исследований, основным элементом которой является курсовое и дипломное проектирование по реальной тематике. Ежегодно проводится студенческая научная конференция, по итогам которой представляются научные работы на республиканский конкурс НИРС. Каждый год студенты, аспиранты и магистранты становятся призерами конкурса.

Подготовка специалистов высшей квалификации в университете осуществляется через открытую в 1994 г. аспирантуру. Подготовка

аспирантов ведется с отрывом и без отрыва от производства по специальностям, соответствующим профилю подготовки специалистов в университете:

- теплофизика и теоретическая теплотехника;
- а) материаловедение в машиностроении; машиноведение, системы приводов и детали машин;
- технология машиностроения;
- технологии и оборудование механической и физико-технической обработки;
- технологии и машины обработки давлением;
- электротехнические комплексы и системы;
- б) элементы и устройства вычислительной техники и систем управления; промышленная теплоэнергетика;
- литейное производство;
- технология бурения и освоения скважин;
- разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;
- в) экономика и управление народным хозяйством.

В университете осуществляется подготовка очно [1 год] и заочно (2 года) магистров по специальностям:

- машиностроение и машиноведение;
- технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники; - металлургия; -энергетика;
- экономика и управление народным хозяйством.

ТЕМА 6. ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ УО "ГГТУ имени П.О. Сухого»

6.1. Информация о библиотеке УО "ГГТУ имени П.О. Сухого»

Библиотека сегодня – это центр информационной и культурно-просветительной работы вуниверситете.

Библиотека насчитывает более 500 тысяч изданий учебной, учебно- методической, научной, справочной и художественной литературы на белорусском, русском и иностранных языках, получает более 1 50 наименований периодических изданий. Патентный фонд включает 9297 наименований, имеются реферативные журналы по

всем научным направлениям университета, их общий фонд составляет 2128 экземпляров. Университет осуществляет подписку на 157 наименований научных журналов, регулярно обновляется книжный фонд, составляющий более 39 000 экземпляров, брошюр - 3987 экземпляров. Электронный каталог составляет около 126 тыс. единиц, имеется 5 ед. электронных баз данных, 12 наименований (93 ед.) лицензионных компьютерных программ, используемых в учебном процессе.

Библиотека имеет договоры на информационное обслуживание с Региональным центром правовой информации, с Национальной библиотекой и Республиканской научно-технической библиотекой.

Библиотека активно осваивает программное обеспечение MARK-SQL, предоставляет широкий доступ к электронным информационным ресурсам как внешним (Интернет), так и внутренним (БД полнотекстовых документов).

В настоящее время функционирует локальная библиотечная сеть, в составе которой 1 сервер и 27 компьютеров. Через Web-интерфейс обеспечивается доступ к библиотечным ресурсам из электронных классов и кафедр, территориально удаленных от библиотеки.

Структура:

1. Алфавитный системный каталог.
2. Справочный аналитический каталог.
3. Правила оформления списков литературы.

Администрация:

Директор библиотеки

Подразделения библиотеки:

Отдел комплектования и научной обработки литературы

Отдел справочно-библиографической и информационной работы

Отдел обслуживания:

- Абонемент учебной литературы №1 технической спец. (корп. №2 каб. 207).
- Абонемент учебной литературы №2 экономической спец. (корп. №3).
- Абонемент художественной литературы (корп. №2 каб. 215)

- Читальный зал №1 естеств. и технической литературы (корп.№2 каб.201)
 - Читальный зал №2 гуманитарной и экономической литературы (корп.№3).
 - Читальный зал периодических изданий №3 (корп.№1 2 этаж).
 - Читальный зал гуманитарной литературы №4 (корп.№2 каб.206).
 - Электронный читальный зал (корп.№2 каб.216).
 - Книгохранилище.
- В структуре отдела выделены сектора:
- Сектор нормативно-технической документации (корп.№2 каб.201).
 - Сектор массовой работы.
 - Сектор межбиблиотечного абонемента (корп. №2 каб.207).

ТЕМА 7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНОЙ СЕТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА

В ГГТУ введена система регистрации всех студентов-пользователей локальной сети университета. После регистрации пользователь получает единую учетную запись (право) на использование информационных услуг локальной сети:

- сетевой диск/личная папка
- почтовый ящик электронной почты студентов университета
- доступ в Интернет из компьютерных классов университета
- доступ к учебному portalу
- доступ к электронным учебно-методическим комплексам.

В нашем университете функционируют следующие информационно-электронные ресурсы:

1. Учебный портал
<http://education.gstu.local/> – в локальной сети университета
<http://education.gstu.by/> – в сети Интернет
2. Электронные учебно-методические комплексы
<http://emkd.gstu.local/> – в локальной сети университета
<http://emkd.gstu.by/> – в сети Интернет
3. Расписание консультаций и передач для студентов
 Заочного факультета
<http://rasp.gstu.local/> – в локальной сети университета

<http://rasp.gstu.by/> – в сети Интернет

4. Электронная почта для студентов

<http://webmail.edu.local/> – в локальной сети университета

5. Электронный каталог библиотеки

<http://base.gstu.local/> – в локальной сети университета

6. Электронные версии методических изданий

<http://lib.gstu.local/> – в локальной сети университета

7. Электронные учебники

<ftp://ftp1.gstu.local/> – в локальной сети университета

8. Электронные учебно-методические комплексы для вузов
Министерства образования Республики Беларусь

<ftp://ftp2.gstu.local/> – в локальной сети университета

Постоянно разрабатываются и появляются новые учебные электронные ресурсы!

ТЕМА 8. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЭКОНОМИСТОВ-МЕНЕДЖЕРОВ)

8.1. Общая характеристика специальности

8.1.1. Подготовка выпускника.

Подготовка выпускника по специальности «Экономика и управление на предприятии» обеспечивает получение профессиональной квалификации «экономист-менеджер».

8.1.2. Требования к предшествующему уровню подготовки.

Предшествующий уровень образования должен быть не ниже общего среднего образования, подтвержденный документом государственного образца.

Уровень подготовки абитуриента устанавливается в соответствии с утвержденными Правилами приема в высшие учебные заведения Республики Беларусь по дисциплинам:

- белорусский язык или русский язык (по выбору);
- математика;
- иностранный язык.

8.1.3. Общие цели подготовки специалиста.

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие знаний, позволяющих сочетать академические, профессиональные, социально-личностные

компетенции для решения задач в сфере профессиональной и общественной деятельности;

- формирование и развитие способности вырабатывать и принимать решения по оценке хозяйственной деятельности, ее планированию, организации;

- развитие нестандартного мышления, ориентированного на решение экономических задач в условиях динамично меняющейся внешней среды;

- выработка инновационного стиля мышления, умения обобщать факты с представлением законченных итогов.

8.1.4. Формы обучения по специальности.

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная), заочная.

8.1.5. Сроки подготовки специалиста.

Нормативный срок подготовки специалиста по дневной форме обучения составляет 4 года, и оценивается не менее чем в 240 зачетных единиц.

Нормативный срок подготовки специалиста по заочной форме обучения увеличивается на 1 год.

8.2. Квалификационная характеристика специалиста

8.2.1. Сфера профессиональной деятельности.

Сфера профессиональной деятельности:

- производство;
- экономика;
- управление;
- научные исследования и разработки, инновационная деятельность;
- и др.

8.2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности специалиста является производственно-хозяйственная деятельность организаций (предприятий) различных отраслей национальной экономики, эффективность функционирования их структурных подразделений и др.

8.2.3. Виды профессиональной деятельности.

Специалист должен быть профессионалом в следующих видах деятельности: организационно-управленческой; планово-

экономической; информационно-аналитической; производственно-хозяйственной; научно-исследовательской; инновационной.

8.2.4. *Задачи профессиональной деятельности.*

Специалист должен решать следующие профессиональные задачи:

- планирование хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности;
- применение методов и инструментов экономического обоснования инвестиционных и инновационных проектов;
- управление экономическими процессами и деятельностью субъектов хозяйствования;
- разработка стратегии развития;
- использование современных информационных технологий для решения экономических задач, прогнозирования и планирования государственных доходов и расходов;
- оценка результатов хозяйственной деятельности организаций (предприятий) отраслей, в том числе экономический анализ процессов и явлений в производственной деятельности;
- применение эффективных методов анализа и оценки деятельности субъектов хозяйствования.

8.2.5. *Состав компетенций.*

Подготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций:

академических компетенции, включающих знания и умения по изученным дисциплинам, способности и умения учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих знания и умения формулировать проблемы, решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

8.3. Требования к уровню подготовки выпускника

8.3.1. *Общие требования к уровню подготовки.*

Выпускник должен иметь достаточный уровень знаний и умений в области социально-гуманитарных, естественнонаучных,

общефессиональных и специальных дисциплин, дисциплин специализации для осуществления социально-профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности.

Выпускник должен владеть государственными языками (белорусским, русским), одним иностранным языком, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

8.3.2. Требования к академическим компетенциям.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- владеть системным и сравнительным анализом;
- владеть исследовательскими навыками;
- уметь работать самостоятельно;
- быть способным порождать новые идеи (креативность);
- владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация);
- уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

8.3.3. Требования к социально-личностным компетенциям.

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию;
- обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- уметь работать в команде;
- обладать критическим мышлением;
- вести здоровый образ жизни.

8.3.4. Требования к профессиональным компетенциям.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- обеспечивать устойчивое плановое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия);
- своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий;
- управлять персоналом подразделения организации (предприятия) организационно-распорядительными, экономическими и социально-психологическими методами;
- владеть современными техниками принятия управленческих решений;
- использовать компьютерные информационные технологии в процессе трудовой деятельности;
- осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины;
- анализировать хозяйственную деятельность;
- осуществлять организационную, проектно-конструкторскую и технологическую подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач;
- проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами;
- готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов;
- планировать карьеру персонала;
- разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием);
- организовывать модернизацию и производство новых видов изделий.

планово-экономическая деятельность:

- разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений;
- планировать производство;

– проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

– проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации (предприятия) плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий;

– подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа;

– разрабатывать проекты цен на продукцию организации (предприятия), а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений;

– составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги) и их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации (предприятия);

– обосновывать мероприятия по совершенствованию и расширению сферы действия коммерческого и внутрихозяйственного расчета;

– рассчитывать экономический эффект от внедрения инновационных проектов;

– разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;

– определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации (предприятия) в целом;

информационно-аналитическая деятельность:

– систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации (предприятия) и его подразделений;

– изучать результаты работы организации (предприятия) и его структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий);

– выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию;

– проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию

резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

- обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов: хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда;

- разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации (предприятия) и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации;

- изучать и распространять передовой опыт планово - экономической деятельности и структурных подразделений организации (предприятия);

- уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации (предприятия) с использованием современных средств и методов обработки данных;

производственно-хозяйственная деятельность:

- владеть навыками ведения отдельных стадий производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия), включая: исследования и разработки, производство, маркетинг, формирование и использование ресурсов, продвижение товара;

- уметь принимать обоснованные решения;

- разрабатывать оперативные графики освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением;

- составлять оперативные задания структурным подразделениям на изготовление и сдачу комплектующих изделий, запасных частей, товаров народного потребления, продукции, поставляемой на экспорт;

- разрабатывать нормативы для оперативно-календарного планирования;

- осуществлять оперативный контроль за ходом производства, за обеспеченностью производства инструментом, материалами, за выполнением работ по внутрипроизводственной кооперации;

- планировать и анализировать производственную мощность, выявлять узкие места, готовить предложения по их устранению, вести учет простоев оборудования;

- разрабатывать и внедрять наиболее эффективные методы оперативно-производственного планирования и текущего учета производства;
- принимать меры к ликвидации задержек в ходе производства, неполадок, аварий;
- проводить анализ производственной деятельности цехов по выполнению плана производства по объему, номенклатуре и ритмичности производства;

научно-исследовательская деятельность:

- изучать и анализировать тенденции развития национальной экономики, ее отраслей предприятий;
- использовать экономические законы и закономерности в управлении инновациями и инвестициями;
- проводить исследования в области методологии и методики планирования, ценообразования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений;
- обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений;
- разрабатывать нормативно-технические и методические материалы, регулирующие хозяйственную деятельность организации (предприятия), логические операции;
- разрабатывать стратегию и тактику осуществления производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия); исследовать механизм экологизации хозяйственных процессов;

инновационная деятельность:

- осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям;
- определять цели инноваций и способы их достижения;
- работать с научной, технической и патентной литературой;
- разрабатывать бизнес-планы создания новых технологий;
- оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий;
- применять методы анализа и организации инноваций.

8.4. Требования к образовательной программе и ее реализации

8.4.1. Состав образовательной программы.

Образовательная программа должна включать: учебные планы, учебные программы дисциплин, программы учебных и производственных практик, порядок выполнения дипломной работы, программу государственного экзамена, которые должны соответствовать требованиям настоящего стандарта.

Образовательная программа подготовки выпускника должна предусматривать изучение студентом следующих циклов:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- естественнонаучных дисциплин;
- общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- дисциплин специализации.

8.4.2. Требования к разработке образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий студентов, определяемый вузом с учетом специальности, специфики организации учебного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, учебно-методического обеспечения, должен быть установлен в пределах 22-36 академических часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзаменам.

При разработке учебного плана специальности (специализации) вуз имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебного материала: для циклов дисциплин – в пределах 5 %, для дисциплин, входящих в цикл, – в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию, указанных в настоящем стандарте.

8.4.3. Требования к срокам реализации образовательной программы.

Срок реализации образовательной программы при дневной форме обучения составляет 203 недели, включая 4 недели отпуска

после окончания вуза. Продолжительность обучения по видам учебной деятельности – в соответствии с таблицей.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателями в объеме не менее 160 часов в год.

Таблица

**Продолжительность обучения по видам учебной
деятельности**

Виды деятельности, установленные учебным планом	Продолжительность при сроке обучения 4 года	
	недели	часы
Теоретическое обучение	123	6642
Экзаменационные сессии	24	1296
Практика	14	756
Дипломная работа	8	432
Итоговая государственная аттестация	4	216
Каникулы (включая 4 недели после окончания ву-за)	30	X

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Алексеенко Н.А. Экономика промышленного предприятия: учебное пособие/ Н.А. Алексеенко, И.Н. Гурова. – Минск: Изд-во Гревцова, 2009. – 264 с.: ил.
2. Виханский О.С., Наумова А.Н. Менеджмент – М.: Экономист, 2004.
3. Головачев А.С. Экономика предприятия. В 2 частях. – Мн.: Вышэйшая школа, 2008.
4. Основы менеджмента и маркетинга / под ред. Седегова Р.С. – Мн.: Вышэйшая школа, 2001.
5. Тарасевич В.И. Введение в специальность. Программа курса для студентов дневной формы обучения всех специальностей. – Мн.: БГЭУ, 2000.

Дополнительная

1. Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого. 40 лет. Гомель.: ИЦ ГГТУ им. П.О. Сухого. 2008
2. Положение о курсовых, экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях. Утверждено приказом МО РБ №235-А от 22.08.1994 (с доп.).
3. Положение о государственных экзаменационных комиссиях в высших учебных заведениях РБ. Утверждено приказом МО РБ №356 от 22.06.1997.
4. Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений. Утверждено приказом МО РБ №26 от 24.01.1996 (с доп.).
5. Положение о кураторе студенческой группы УО ГГТУ, 2004.
6. Устав учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого», Новая редакция – Гомель, 2006.
7. Правила внутреннего трудового распорядка УО «ГГТУ имени П.О.Сухого».
8. Синица Л.М. Организация, мотивация и методическое обеспечение НИРС в вузе. Мн., 2000.
9. Современные формы и методы обучения: Сб. метод. рекомендаций. Мн., 2004. Вып.1.
10. Современные технологии организации, управления и контроля за самостоятельной работой студентов: Материалы научн.-метод. конф. Мн., 2002.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ТЕМА 1. НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ	3
ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИЯ О ГГТУ ИМ. П.О. СУХОГО	9
ТЕМА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ	26
ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	33
ТЕМА 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	47
ТЕМА 6. ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ	49
ТЕМА 7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНОЙ СЕТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА	51
8. ТЕМА СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЭКОНОМИСТОВ- МЕНЕДЖЕРОВ)	52
ЛИТЕРАТУРА	63

Кормильцева Лариса Викторовна

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Пособие

по одноименной дисциплине

для студентов специальности 1-25 01 07

«Экономика и управление на предприятии»

дневной формы обучения

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 19.09.11.

Рег. № 31Е.

E-mail: ic@gstu.by

<http://www.gstu.by>