



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации  
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

**С. П. Кацубо, В. А. Михарева**

## **ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
для слушателей специальности переподготовки  
1-24 01 71 «Правоведение»  
заочной формы обучения**

Гомель 2018

УДК 378.147.091.313(075.8)  
ББК 74.480.026.65я73  
К30

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»  
Института повышения квалификации и переподготовки ГГТУ им. П. О. Сухого  
(протокол № 4 от 26.12.2017 г.)*

Рецензент: заведующий кафедрой правоведения ГФ Международного университета  
«МИТСО» канд. юрид. наук, доц. *Н. С. Ищенко*

**Кацубо, С. П.**

К30 Подготовка дипломной работы : учеб.-метод. пособие для слушателей специальности переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение» заоч. формы обучения / С. П. Кацубо, В. А. Михарева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2018. – 53 с. – Систем. требования: РС не ниже Intel Celeron 300 МГц; 32 Mb RAM; свободное место на HDD 16 Mb; Windows 98 и выше; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Учебно-методическое пособие устанавливает общие положения, структуру и правила оформления дипломной работы для слушателей специальности 1-24 01 71 «Правоведение» Гомельского государственного технического университета имени П. О. Сухого.

**УДК 378.147.091.313(075.8)**  
**ББК 74.480.026.65я73**

© Учреждение образования «Гомельский  
государственный технический университет  
имени П. О. Сухого», 2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита дипломной работы является заключительным этапом обучения слушателей по специальности переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение» и имеет своей целью:

- закрепление, углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;

- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;

- приобретение навыков обобщения и анализа результатов исследования;

- выявление подготовленности слушателей для самостоятельной работы по избранной специальности.

Дипломная работа должна быть выполнена на должном научно-теоретическом уровне, с учетом современных достижений в области юриспруденции, на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Особое значение при выполнении дипломной работы имеет анализ практики правоприменительной деятельности, прогрессивный опыт деятельности субъектов правовых отношений.

Процесс выполнения дипломной работы включает несколько этапов: выбор темы и ее закрепление за слушателем; составление плана работы; сбор необходимой информации; обработка и анализ собранных материалов; обоснование выводов и предложений; оформление работы; защита работы.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

# 1. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А),
- задание на дипломную работу (приложение Б),
- реферат (приложение В),
- оглавление (приложение Г),
- введение,
- основную часть (разделы, включающие обзор литературных источников по теме, используемые методы и (или) методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, определенные заданием);
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (при необходимости).

Составляющие работы должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше. Дополнительно неподшитыми к работе должны быть приложены отзыв руководителя (приложение Д) и рецензия (приложение Е).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Выбор темы дипломной работы

Выбор темы дипломной работы осуществляется слушателем самостоятельно с учетом интересов и склонностей к изучению определенной проблематики, результатов выполнения предыдущей курсовой работы. Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Тема работы должна определять необходимость решения конкретного вопроса, достаточно четко выделенного из ряда других.

Название темы дипломной работы должно четко определить разрабатываемый вопрос, быть кратким, но в то же время отражающим основное содержание и цель.

Окончательная редакция формулировки темы фиксируется в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о ее закреплении. Выпускающая кафедра утверждает тему работы на заседании кафедры и производит закрепление слушателей за руководителями (консультантами) приказом по университету. Номер

и дата приказа должны быть зафиксированы в задании на дипломное исследование.

Руководителями дипломных работ, кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений, имеющие высшее юридическое образование, большой опыт практической работы.

Консультантом дипломной работы, кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений, имеющие высшее юридическое образование и большой опыт практической работы.

В обязанности руководителя (консультанта) входит:

- своевременно выдать слушателю утвержденное задание;
- дать слушателю до начала исследования необходимые указания, определив обязательные требования к дипломной работе;
- на заявлении слушателя зафиксировать свое согласие с обозначенной темой работы.

Указанное заявление хранится на кафедре до завершения дипломного исследования.

## **2.2 Организация дипломного исследования**

Организация выполнения дипломной работы включает ряд этапов: сбор материалов, непосредственно исследование, оформление работы и подготовку к защите.

*Сбор исходных материалов.* При сборе материалов, необходимых для дипломной работы, основными источниками сведений являются нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, нормативно-справочные материалы, юридическая литература, статистические данные, документы оперативного управления и т. п.

Ценность собранного материала определяется не столько количеством данных, сколько их качеством, соответствием содержанию темы дипломной работы.

*Непосредственно исследование.* На выполнение дипломной работы учебным планом предусмотрена 21 неделя. Основным документом, определяющим планирование и контроль хода дипломного исследования, является календарный план-график. Он включает все этапы выполнения работы и разрабатывается

одновременно с заданием в двух экземплярах, один из которых сдается на кафедру, а другой остается у слушателя.

За ходом дипломного проектирования осуществляется регулярный и оперативный контроль. Регулярный контроль осуществляют руководитель работы. Оперативный контроль проводится со стороны выпускающей кафедры. В целях своевременного выполнения отдельных разделов дипломной работы, а также для устранения возможных недостатков и упущений выпускающая кафедра проводит проверку степени готовности, соблюдения календарных графиков. Даты проверок устанавливаются до начала выполнения работы. В дни проверок дипломник должен представить на кафедру все имеющиеся материалы по дипломной работе (черновики проводимого исследования и др.).

На последнюю проверку, которая проводится за 15 дней до начала работы ГЭК, слушатель должен представить полностью выполненную, но не сброшюрованную дипломную работу и весь иллюстративный материал. По результатам проверки составляется расписание защиты.

*Оформление дипломной работы.* Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю, который составляет на нее отзыв. В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень достижения поставленных цели и задач;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- способности слушателя к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Оценка дипломной работы руководителем не выставляется. Образец отзыва руководителя дипломной работы представлен в приложении Д.

После этого поступившая на кафедру дипломная работа должна пройти нормоконтроль с целью проверки ее соответствия ГОСТам, нормам, техническим условиям, требованиям кафедры и настоящего пособия. Нормоконтролю подлежат дипломная работа, иллюстративный материал и т. п. при наличии подписей дипломника и руководителя.

Нормоконтролер назначается приказом ректора одновременно с закреплением тем дипломных работ по представлению выпускающей кафедры.

При успешном прохождении нормоконтроля, подписанная нормоконтролером дипломная работа рассматривается заведующим кафедрой, который решает вопрос о допуске слушателя к защите. При этом делается соответствующая запись на титульном листе дипломной работы. В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Подбор рецензентов осуществляется выпускающей кафедрой из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр соответствующего профиля вуза, других вузов, высококвалифицированных специалистов организаций, имеющих высшее юридическое образование.

В рецензии должно быть отмечено следующее:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- наличие по теме критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота проведенных исследований, изложения собственных результатов, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам проведенного исследования;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- оформление и стиль изложения материала.

Рецензия в отличие от отзыва руководителя обязательным образом должна содержать четко сформулированную объективную оценку работы в баллах (по десятибальной шкале) и констатацию возможности либо невозможности присвоения автору работы соответствующей квалификации. Рецензия на дипломную работу представляется в письменном (отпечатанном) виде с подписью рецензента, заверенной в установленном порядке организацией, в которой он работает.

Образец рецензии представлен в приложении Е.

Дипломник имеет право ознакомиться с рецензией и подготовить ответ на содержащиеся в ней замечания. Внесение каких-

либо исправлений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

*Защита дипломной работы.* Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

За принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает слушатель – автор дипломной работы.

К защите дипломной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план.

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные расписанием, на открытом заседании ГЭК, на которое заблаговременно представляется дипломная работа.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

- устный доклад слушателя;
- оглашение отзыва научного руководителя и заключения рецензента;
- ответы слушателя на вопросы со стороны членов ГЭК;
- принятие решения ГЭК об оценке дипломной работы и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию в установленный срок или получившему неудовлетворительную оценку на защите дипломной работы, предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК, но не позднее чем через год.

Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

*Требования к докладу по результатам выполнения дипломной работы.* Время доклада – 10-15 мин. Структура доклада включает:

- приветственное обращение к председателю и членам ГЭК;
- доказательство актуальности темы, выраженное в лаконичной форме;
- цель и задачи работы;
- теоретические аспекты исследования выносятся на защиту только в том случае, если проделанная в этой части работа заслуживает особого внимания, и имеют место элементы новизны;
- выводы по результатам проведенного анализа (могут сопровождать поэтапно результаты исследования);
- обоснованные с юридической точки зрения конкретные



предложения по решению (повышению эффективности, совершенствованию и т.п.) исследованной проблемы, отраженной в теме работы.

Доклад должен сопровождаться ссылками на нормативные правовые акты, таблицами, графиками и слайдами, подготовленными в форме раздаточного материала, и проводится в виде презентации результатов работы с использованием средств мультимедиа.

## 2.3 Структура и типовое содержание работы

### ***Вводная часть.***

*Титульный лист* оформляется в соответствии с установленной формой (приложение А).

*Задание* на выполнение дипломной работы оформляется в соответствии с приложением Б.

*Оглавление* включает все части и разделы дипломной работы с указанием страниц начала каждого из них (приложение Г).

*Реферат* включает:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, графиков, рисунков, количестве использованных нормативных, литературных и других источников;
- текст реферата.

Текст реферата должен быть кратким, в объеме не более одной страницы машинописного текста, содержать цель и объем дипломного исследования, полученные результаты, их новизну и область применения (приложение В).

*Во введении* слушатель должен обосновать актуальность избранной темы, определить задачи исследования, значение рассматриваемых вопросов.

Введение также должно содержать анализ состояния исследуемой темы в увязке с общими задачами развития объекта исследования.

Объектом исследования является комплекс общественных отношений, складывающихся в избранной сфере правового регулирования. Предмет исследования – это конкретная исследуемая правовая проблема, требующая разрешения на данном этапе развития правовых отношений.

Далее формулируются цель и задачи дипломной работы применительно. Указываются теоретическая, методическая и информационная базы исследования; временной период

представления данных. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

**Основная часть.** Дипломная работа в своей основной части содержит, как правило, три главы, каждая из которых, в свою очередь, может быть разделена на 2-3 параграфа.

*Первая глава.* Общий объем – 15-20 страниц. В первой главе дипломной работы следует проследить развитие избранной проблемы, особое внимание уделяя специальной литературе и новейшим достижениям науки в юридической сфере. В этом разделе должно быть отражено современное понимание рассматриваемого вопроса, при этом следует обратить внимание на расхождения в трактовках вопроса, даваемых разными авторами, и на основе критического обзора имеющихся точек зрения обосновать и изложить собственную позицию по данному вопросу.

Дипломная работа носит учебно-исследовательский характер, поэтому написание дипломной работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

В данной главе следует:

- дать характеристику действующего законодательства по теме;
- провести сравнительно-правовой анализ законодательства Республики Беларусь и других стран;
- проанализировать точки зрения ученых, научных подходов к решению проблем по теме дипломной работы;
- дать характеристику практики применения норм права по теме в Республике Беларусь, сравнительно-правовой анализ правоприменительной практики в Республике Беларусь и других странах.

*Вторая глава.* Общий объем – 15-20 страниц. Вторая глава носит аналитический характер, поэтому должна содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете.

В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, излагается правовые аспекты исследуемой проблемы, рассматриваются различные юридические подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная позиция слушателя.

Содержание второй главы зависит от темы дипломной работы. Вместе с тем, в процессе анализа необходимо выявить проблемы в праве и его правоприменении, которые связаны с:

1) наличием в законодательстве *сложных оценочных понятий* (признаков) и, как следствие, существованием различных подходов теоретиков к их определению, а практиков – к применению норм права с оценочными понятиями;

2) *противоречиями* (коллизиями) в законодательстве;

3) *пробелами* в установлении законодательных запретов, правовом регулировании общественных отношений и т.д.

Также следует определить факторы и степень их воздействия на объект исследования, вскрыть имеющиеся резервы и сделать выводы о необходимости разработки и внедрения соответствующих решений на базе многовариантного проектирования или имеющихся альтернатив в рекомендательном разделе.

Исследование законодательства и практики правоприменения должно быть ориентировано на выявление проблем в исследуемых областях. Поэтому вторая глава должна служить юридическим обоснованием результирующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

*Третья глава.* Общий объем – 15-20 страниц. Третья глава дипломной работы является логическим продолжением предыдущих глав. В целом третья глава должна содержать разработку и обоснование конкретных предложений по решению выявленных проблем. В третьей главе необходимо обосновать предлагаемые пути решения выявленных проблем, подробно описать каждое предложение вместе с необходимым юридическим обоснованием. Все предложения обосновываются с точки зрения необходимости, возможности реализации и эффективности. Предложения (рекомендации) могут быть представлены в виде:

а) проекта конкретного нормативного правового акта;

б) проекта статей, рекомендуемых для внесения в нормативный правовой акт;

в) новой редакции статьи того или иного нормативного правового акта и т.д.;

Обязательной для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи или темы на протяжении всей работы.

*Заключительная часть.* *Заключение* является одной из важнейших частей дипломной работы. Заключение должно содержать краткие выводы по всем разделам работы, характеристику всех разработанных предложений с обоснованием их значимости.

Заключение излагается таким образом, чтобы дать возможность уяснить основное содержание работы, получить ответы на сформулированные во введении вопросы и сделать предварительную оценку результатов работы. Заключение должно иметь объем не более 5 страниц.

**Список использованных источников** следует за заключительной частью работы. В список включается полный перечень нормативных правовых актов, научной, монографической, периодической и справочной литературы, которую слушатель использовал на всех этапах выполнения дипломной работы.

**В приложения** к дипломной работе выносятся различные вспомогательные таблицы, формы документов, статистические данные, иллюстрации и другие материалы, на которые автор дипломной работы ссылается при изложении темы исследования.

### **3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Гражданское право. Хозяйственное право. Аграрное, земельное и экологическое право.**

1. Агротуризм: организационно-правовой аспект.
2. Административная и уголовная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность по законодательству Республики Беларусь.
3. Акционерное общество по законодательству Республики Беларусь.
4. Венчурная деятельность в Республике Беларусь: проблемы правового регулирования и перспективы развития.
5. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
6. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
7. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав по законодательству Республики Беларусь.
8. Договор аренды недвижимого имущества по законодательству Республики Беларусь.
9. Договор банковского вклада по законодательству Республики Беларусь.
10. Договор контрактации в гражданском праве Республики Беларусь.

11. Договор купли-продажи недвижимости: проблемы теории и практики.
12. Договор лизинга и его место в системе гражданско-правовых договоров.
13. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом (на материалах конкретной организации).
14. Договор перевозки по законодательству Республики Беларусь.
15. Договор поставки по законодательству Республики Беларусь: проблемы теории и практики.
16. Договор страхования по законодательству Республики Беларусь.
17. Договор строительного подряда: проблемы теории и практики.
18. Договор транспортной экспедиции (на материалах конкретного предприятия).
19. Договор энергоснабжения по законодательству Республики Беларусь.
20. Заключение договора на торгах и аукционах: проблемы теории и практики.
21. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств по законодательству Республики Беларусь.
22. Защита прав потребителей в Республике Беларусь: проблемы теории и практики.
23. Защита чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве Республики Беларусь.
24. Индивидуализация участников гражданского оборота.
25. Информация как объект гражданских прав.
26. Исковая давность по законодательству Республики Беларусь.
27. Коммерческая тайна как объект гражданско-правовых отношений.
28. Компенсация морального вреда в Республике Беларусь: проблемы теории и практики.
29. Концессия и ее правовое регулирование.
30. Наследование по завещанию в Республике Беларусь.
31. Наследование по закону в Республике Беларусь.
32. Недействительность сделок в гражданском праве: проблемы теории и практики.
33. Общественные организации по законодательству Республики Беларусь (на материалах конкретной организации).

34. Опекa и попечительство по законодательству Республики Беларусь.

35. Организационно-правовое обеспечение государственных закупок в Республике Беларусь.

36. Особенности правового положения профессиональных участников рынка ценных бумаг в Республике Беларусь.

37. Ответственность за нарушения в сфере экономической деятельности.

38. Понятие гражданско-правового договора, его заключение, изменение и расторжение (на материалах опубликованной судебной практики).

39. Понятие гражданско-правовых обязательств и способы обеспечения их исполнения.

40. Понятие и виды вещных прав по законодательству Республики Беларусь.

41. Понятие и виды ценных бумаг по законодательству Республики Беларусь.

42. Порядок осуществления валютных операций субъектами хозяйственной деятельности Республики Беларусь.

43. Потребительский кооператив: порядок создания и правовое регулирование (на материалах конкретного кооператива).

44. Право общей собственности и проблемы его реализации.

45. Правовая охрана авторских прав в Республике Беларусь.

46. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности (права промышленной собственности).

47. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.

48. Правовое обеспечение экологизации деятельности промышленных предприятий.

49. Правовое обеспечение экологизации сельскохозяйственной деятельности.

50. Правовое регулирование арендных отношений в Республике Беларусь.

51. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности в Республике Беларусь.

52. Правовое регулирование деятельности бирж.

53. Правовое регулирование договора банковского вклада.

54. Правовое регулирование договорных жилищных правоотношений.

55. Правовое регулирование договорных отношений при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

56. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Республике Беларусь.

57. Правовое регулирование инновационной деятельности в Республике Беларусь.

58. Правовое регулирование ипотечных отношений на рынке недвижимости Республики Беларусь.

59. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.

60. Правовое регулирование научно-информационной деятельности.

61. Правовое регулирование оборота земельных участков и находящихся на них строений в Республике Беларусь.

62. Правовое регулирование объединений юридических лиц.

63. Правовое регулирование отношений в области комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга).

64. Правовое регулирование отношений в сфере Интернет-торговли в Республике Беларусь.

65. Правовое регулирование отношений в сфере рекламы и рекламной деятельности.

66. Правовое регулирование порядка создания и деятельности резидентов свободных экономических зон в Республике Беларусь.

67. Правовое регулирование предпринимательства в сельской местности.

68. Правовое регулирование религиозных организаций.

69. Правовое регулирование ремесленной деятельности в Республике Беларусь.

70. Правовое регулирование страховой деятельности в Республике Беларусь.

71. Правовое регулирование финансирования под уступку денежного требования (факторинга).

72. Правовой статус унитарных предприятий.

73. Правосубъектность физических лиц по законодательству Республики Беларусь.

74. Представительство в гражданском праве Республики Беларусь.

75. Расчетные обязательства в гражданском праве Республики Беларусь.

76. Реорганизация юридических лиц: проблемы теории и практики.

77. Способы защиты гражданских прав по законодательству Республики Беларусь.

78. Сроки и их правовое значение в гражданском праве.

79. Частная собственность в Республике Беларусь и проблемы ее неприкосновенности.

### **Гражданский и хозяйственный процесс**

1. Прокурор в гражданском процессе.
2. Подведомственность и подсудность дел в гражданском процессе.
3. Право на иск в гражданском процессе.
4. Исковая форма защиты прав и законных интересов граждан.
5. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
6. Гражданская процессуальная ответственность.
7. Стороны и представительство в гражданском процессе.
8. Адвокат в гражданском процессе.
9. Доказательства в гражданском процессе.
10. Приказное производство в гражданском процессе.
11. Исполнительное производство в общем суде.
12. Правовой статус третьих лиц в хозяйственном процессе.
13. Правовой статус государственных органов, органов местного управления и самоуправления и иных органов в хозяйственном процессе.
14. Актуальные проблемы обеспечения доказательств в хозяйственном процессе.
15. Проблемы обеспечения иска в хозяйственном процессе.
16. Юридическая природа мирового соглашения и соглашения об урегулировании спора в порядке посредничества в хозяйственном процессе.
17. Урегулирование спора в порядке посредничества как альтернатива судебного разбирательства.
18. Особенности рассмотрения дел об экономической несостоятельности (банкротстве).
19. Исполнительное производство как стадия хозяйственного процесса: теоретическое и практические аспекты.
20. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника в хозяйственном процессе.
21. Правовое положение экономических и третейских судов в Республике Беларусь: сравнительный анализ.



## **Административное право**

1. Административная ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
2. Административная ответственность за нарушения законодательства о рекламе.
3. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
4. Административная ответственность за нарушения налогового законодательства.
5. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства.
6. Административная ответственность за незаконное использование товарного знака.
7. Административная ответственность за правонарушения в области банковской деятельности.
8. Административная ответственность за правонарушения в области рынка ценных бумаг.
9. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей в сфере хозяйственной деятельности.
10. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
11. Административно-правовые аспекты привлечения обязанных лиц к ответственности при уклонении от возмещения расходов на содержание детей, оставшихся без попечения родителей.
12. Административно-правовые и организационные проблемы охраны труда в Республике Беларусь.
13. Административные правонарушения в таможенной сфере.
14. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан по законодательству Республики Беларусь.
15. Ответственность несовершеннолетних по административному праву и практика ее применения.
16. Межгосударственное сотрудничество в области правовой информатизации и обмена правовой информацией.
17. Правовое регулирование распространения правовой информации в Республике Беларусь.

## **Трудовое право**

1. Субъекты трудового права и их правовой статус.

2. Правовое регулирование занятости населения Республики Беларусь.

3. Материальная ответственность работников за ущерб, причинённый нанимателю при исполнении трудовых обязанностей: практика применения.

4. Особенности правового регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.

5. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Республике Беларусь.

6. Обеспечение трудовой дисциплины и ее правовая регламентация как условие повышения эффективности производства.

7. Контракт как разновидность срочного трудового договора.

8. Правовое регулирование охраны труда.

### **Уголовное право. Уголовный процесс**

1. Преступное бездействие в уголовном праве: теоретические и практические аспекты.

2. Проблемы уголовной ответственности несовершеннолетних (на материалах судебной практики) и пути их разрешения.

3. Необходимая оборона как институт уголовного права .

4. Доведение до самоубийства и склонение к самоубийству: уголовно-правовая и криминологическая характеристика.

5. Понятие, основные признаки и квалификация хищения (на материалах судебной практики).

6. Преступления: против интересов службы: уголовно-правовая и криминологическая характеристика.

## **4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Тема: Акционерное общество по законодательству Республики Беларусь.**

Примерный план работы:

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО В СИСТЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1.1 Понятие и признаки акционерного общества как коммерческой организации

1.2 Виды акционерных обществ в законодательстве Республики Беларусь

1.3 Источники правового регулирования создания и деятельности акционерных обществ в Республике Беларусь

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И ЗА РУБЕЖОМ

2.1 Регистрация, реорганизация, прекращение деятельности акционерного общества в Республике Беларусь

2.2 Зарубежный опыт регистрации, реорганизации, прекращения деятельности акционерного общества

ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Правосубъектность физических лиц по законодательству Республики Беларусь**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА КАК СУБЪЕКТА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

ГЛАВА 2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ И ДЕЕСПОСОБНОСТЬ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

ГЛАВА 3. ОГРАНИЧЕНИЕ ДЕЕСПОСОБНОСТИ И ПРИЗНАНИЕ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Понятие и виды ценных бумаг по законодательству Республики Беларусь.**

Цель работы: изучение особенностей ценной бумаги как одного из объектов гражданского права

Примерный план:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ЦЕННЫЕ БУМАГИ В СИСТЕМЕ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

1.1 Понятие и признаки ценной бумаги как объекта гражданско-правовых отношений

1.2 Правовое регулирование в сфере обращения ценных бумаг в Республике Беларусь

ГЛАВА 2. ВИДЫ ЦЕННЫХ БУМАГ.

ГЛАВА 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЫПУСКА И ОБРАЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Исковая давность по законодательству Республики Беларусь.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ

ГЛАВА 2. ТЕЧЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ. ПЕРЕРЫВ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СРОКОВ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Договор лизинга и его место в системе гражданско-правовых договоров.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ФИНАНСОВАЯ АРЕНДА (ЛИЗИНГ) В СИСТЕМЕ АРЕНДНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1.1 Понятие и особенности финансовой аренды (лизинга)

1.2 Источники правового регулирования финансовой аренды (лизинга) в Республике Беларусь

1.3 Зарубежный опыт в сфере финансовой аренды (лизинга)

ГЛАВА 2. ДОГОВОР ЛИЗИНГА: СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ, ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1 Порядок заключения, форма и существенные условия договора лизинга

2.2 Правовой статус и ответственность сторон по договору лизинга

### ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Правовое регулирование договора найма жилого помещения.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1.1. Понятие, признаки и правовая природа договора найма жилого помещения

1.2. Нормативно-правовое регулирование договора найма жилого помещения

#### ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Порядок заключения и прекращения договора найма жилого помещения

2.2. Условия договора найма жилого помещения

#### ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Договор поставки по законодательству Республики Беларусь: проблемы теории и практики.**

Примерный план работы:

Введение

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ ПОСТАВКИ

1.1 Понятие и признаки договора поставки.

1.2 Форма договора поставки и его существенные условия.

1.3 Виды договора поставки

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

2.1 Порядок заключения и изменения договора поставки.

2.2 Исполнение договора поставки.

2.3 Основания и правовые последствия прекращения договора поставки.

## ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема: Расчетные обязательства в гражданском праве Республики Беларусь.**

Примерный план работы:

Введение

## ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1.1 Понятие расчетных правоотношений

1.2 Принципы расчетов в Республике Беларусь

1.3 Содержание расчетных отношений

## ГЛАВА 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

2.1 Формы расчетов по законодательству Республики Беларусь

2.2 Порядок расчетов между субъектами хозяйствования в Республике Беларусь

## ГЛАВА 3. ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема: Правовая охрана авторских прав в Республике Беларусь.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИНСТИТУТА АВТОРСКОГО ПРАВА

1.1. Понятие и содержание авторского права

1.2. Субъекты и объекты авторских прав

1.3. Механизм защиты авторского права в Республике Беларусь

## ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ, СУБЪЕКТЫ И ГРАНИЦЫ СМЕЖНЫХ ПРАВ

### ГЛАВА 3. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ ОХРАНА АВТОРСКОГО И СМЕЖНЫХ ПРАВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Наследование по завещанию в Республике Беларусь.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ НАСЛЕДОВАНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1.1. Понятие и состав наследства

1.2. Понятие, состав и открытие наследства

1.3. Требования, предъявляемые к наследникам

### ГЛАВА 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАСЛЕДОВАНИЯ ПО ЗАВЕЩАНИЮ

### ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСЛЕДОВАНИЯ ПО ЗАВЕЩАНИЮ

3.1. Зарубежный опыт наследования по завещанию

3.2. Анализ судебной практики применения законодательства о наследовании по завещанию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Способы обеспечения исполнения обязательств по законодательству Республики Беларусь: общая характеристика.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1.1 Гражданское обязательство как экономическая и правовая категория

1.2 Понятие обеспечения исполнения обязательств

1.3 Источники правового регулирования обеспечения исполнения обязательств

**ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3.1 Зарубежный опыт обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств

3.2 Реформирование законодательства в сфере обеспечения исполнения обязательств как способ повышения эффективности правового регулирования

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: Договор контрактации в гражданском праве Республики Беларусь**

Примерный план работы:

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА КОНТРАКТАЦИИ**

1.1 Понятие, признаки и форма договора контрактации

1.2 Существенные условия договора контрактации

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА КОНТРАКТАЦИИ**

**ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА КОНТРАКТАЦИИ (ПРАВОВОЙ СТАТУС СТОРОН). ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: Право общей собственности и проблемы его реализации**

Примерный план работы:

**ВВЕДЕНИЕ**



# ГЛАВА 1. ОБЩАЯ СОБСТВЕННОСТЬ КАК ЭЛЕМЕНТ ИНСТИТУТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1 Понятие и сущность права собственности

1.2 Общая собственность: сущность и содержание

# ГЛАВА 2. ВИДЫ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

# ГЛАВА 3. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНСТИТУТА ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗА РУБЕЖОМ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Банкротство субъектов предпринимательства: проблемы теории и практики.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

# ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ БАНКРОТСТВА СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1.1. Понятие, основания для подачи заявления кредитора о признании должника экономически несостоятельным (банкротом)

1.2. Источники правового регулирования экономической несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства

# ГЛАВА 2. ПРОЦЕДУРЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

2.1. Общая характеристика защитного периода как процедуры экономической несостоятельности (банкротства)

2.2. Общая характеристика конкурсное производство как процедуры экономической несостоятельности (банкротства)

# ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БАНКРОТСТВА СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Зарубежный опыт правового регулирования банкротства субъектов предпринимательства

3.2. Анализ судебной практики применения законодательства о банкротстве субъектов предпринимательства в Республике Беларусь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Правовое регулирование порядка создания и деятельности резидентов свободных экономических зон в Республике Беларусь.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ.

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

1.1. Понятие, признаки и виды экономических зон

1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности свободных экономических зон в Республике Беларусь

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН**

2.1. Порядок приобретения статуса резидентов свободных экономических зон

2.2. Организационно-правовые аспекты деятельности резидентов свободных экономических зон

**ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Правовое регулирование инновационной деятельности в Республике Беларусь.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Инновации и инновационная деятельность как объект правового регулирования

1.2. Государственное регулирование инновационной деятельности

**ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

2.1. Научно-техническая продукция: понятие, виды, экономическая оценка

2.2. Формирование и развитие рынка научно-технической продукции

**ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: Агротуризм и ремесленная деятельность: организационно-правовой аспект.**

Примерный план работы:

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ АГРОЭКОТУРИЗМА И РЕМЕСЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Понятие, признаки и содержание агротуризма и ремесленной деятельности

1.2. Нормативно-правовое регулирование агротуризма и ремесленной деятельности в Республике Беларусь

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА И РЕМЕСЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Организационно-правовые аспекты осуществления деятельности в сфере агротуризма

2.2. Организационно-правовые аспекты осуществления ремесленной деятельности

**ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА И РЕМЕСЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: Особенности правового положения профессиональных участников рынка ценных бумаг в Республике Беларусь.**

Примерный план работы:

## ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

#### 1.1. Посредническая деятельность

##### 1.1.1 Брокерская деятельность

##### 1.1.2. Дилерская деятельность

##### 1.1.3. Деятельность по управлению ценными бумагами.

#### 1.2. Деятельность по обеспечению исполнения сделок

##### 1.2.1. Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг)

##### 1.2.2. Депозитарная деятельность

##### 1.2.3. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг

##### 1.2.4. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг

### ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

#### 2.1. Фондовая биржа

#### 2.2. Государственные органы, осуществляющие регулирование профессиональных участников рынка ценных бумаг

### ГЛАВА 3. ПУТИ И СПОСОБЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Административная ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.**

Примерный план работы:

Введение

### ГЛАВА 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОТРЕБИТЕЛЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И ЗАЩИТА ЕГО ПРАВ

### ГЛАВА 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ВИДЫ

#### 2.1 Административная ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителя и отграничение ее от иных видов ответственности

2.2 Административный процесс по делу о нарушении законодательства о защите прав потребителей

ГЛАВА 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Правовое регулирование занятости населения Республики Беларусь.**

Примерный план работы:

Введение

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИНСТИТУТА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1 Занятость населения как экономическая и правовая категория

1.2 Принципы обеспечения занятости населения и стимулирование занятости

ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

2.1 Органы и учреждения, функционирующие в сфере обеспечения занятости населения и их правовой статус

2.2 Особенности правового статуса безработного

ГЛАВА 3. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Обеспечение трудовой дисциплины и ее правовая регламентация как условие повышения эффективности производства.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1 Понятие дисциплины труда и средства ее обеспечения в законодательстве Республики Беларусь

1.2 Роль нормативных актов Президента Республики Беларусь в обеспечении дисциплины труда

ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАК СРЕДСТВО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Виды и содержание дисциплинарных взысканий

2.2 Условия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности

ГЛАВА 3. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Правовое регулирование охраны труда.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИНСТИТУТА ОХРАНЫ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1 История становления механизма охраны труда

1.2 Охрана труда как экономическая и правовая категория

ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМ ОХРАНЫ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

2.1 Система органов и учреждений в сфере охраны труда

2.2 Ответственность за нарушение охраны труда

ГЛАВА 3. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Проблемы уголовной ответственности несовершеннолетних и пути их разрешения.**

Примерный план работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ЛИЦО, НЕ ДОСТИГШЕЕ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ, КАК СУБЪЕКТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1.1 Исторические аспекты становления взглядов о возрасте уголовной ответственности в Республике Беларусь и за рубежом

1.2 Возраст лица, совершившего общественно опасное деяние, как признак состава преступления

## ГЛАВА 2. МЕРЫ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И НАКАЗАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

2.1 Меры уголовной ответственности, не связанные с назначением наказания, применяемые к несовершеннолетним

2.2 Уголовные наказания, применяемые к несовершеннолетним, и их особенности

## ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЮВЕНАЛЬНОЙ ЮСТИЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать **шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – 1,2 - 1,3, количество текстовых строк на странице - 39-40. Объём дипломной работы – 50-60 страниц.**

Устанавливаются следующие **размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.**

### Заголовки

**Заголовки структурных частей дипломной работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт.** Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с **абзацного отступа полужирным шрифтом.**

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов **точку не ставят**.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 1 **межстрочный интервал**.

Например:

## **ГЛАВА 1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **1.1 Теоретико-правовые аспекты института охраны труда в Республике Беларусь**

(текст параграфа)

#### **Нумерация**

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц указывается арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. **На титульном листе и до второй страницы введения номер страницы не ставят**, на последующих листах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце**.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений указывается арабскими цифрами **без знака "№"**.

Номер главы ставят после слова "ГЛАВА". Разделы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

#### **Рисунки**

Рисунки и таблицы следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах



каждой главы. **На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.**

Номер рисунка или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой. Например: **"рисунок 1.2"** (второй рисунок первой главы), **"таблица 2.5"** (пятая таблица второй главы).

Рисунок должен иметь наименование и если необходимо пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование рисунка, **отделяя знаком тире номер от наименования.**

**Точку в конце нумерации и наименований рисунков не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.**

Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают **полужирным шрифтом**, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему – **12 pt размером шрифта.**

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПАЛЬНОЙ СХЕМЫ)
--------------------------------------

1 – данные о нарушениях;

2 - данные о наказаниях.

**Рисунок 1.1 - Данные о принятых решениях за 2017-2018 гг**

*Примечание – Источник: собственная разработка.*

### Таблицы

**Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.**

Заголовок следует помещать над таблицей слева, **без абзацного отступа.**

Например:

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели деятельности

свободных экономических зон в Республике Беларусь в 2018 году

Наименование показателей	Всего	
	всего	в т.ч. Брест
1. Количество зарегистрированных резидентов, ед.	437	81
2. Среднесписочная численность работников, чел.	129213	21877

*Примечание* – Источник: собственная разработка на основе данных приложений Г, Д, Е.

или может быть

*Примечание* – Источник: собственная разработка (если таблица составлена самостоятельно).

или может быть

*Примечание* – Источник: [6, с.215].

или может быть

*Примечание* – Источник: собственная разработка на основе данных организации.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- применять в таблице шрифт **12 pt**;
- **не следует** включать в таблицу графу "**Номер по порядку**";
- таблицу с большим количеством строк **допускается** переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "**Продолжение таблицы 1.2**". При переносе таблицы на следующем листе таблица должна начинаться с подстрочника (т.е. **порядковые номера столбцов**).

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "**Окончание таблицы**" с указанием ее номера;

- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы

арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

- слово «Примечание» и его содержание печатают шрифтом размером 12 пунктов с абзацного отступа.

### Формулы

Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруют **в пределах главы**. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: **"(3.1)"** – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают **в скобках**;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Например:

$$ПТ = \frac{Q}{T}, \quad (1.1)$$

где ПТ - производительность труда основных и вспомогательных рабочих, тыс. руб./чел.;

Q - объем продукции, тыс. руб.;

T - среднесписочная численность рабочих, чел.

### Список использованных источников

Список использованных источников структурируется в определенной последовательности, **но имеет общую нумерацию**.

Структура списка использованных источников и их очередность:

**1. Международные правовые акты** (по дате принятия)

*а) действующие нормативные правовые акты Республики Беларусь (по юридической силе):*

- Конституция Республики Беларусь,
- кодексы Республики Беларусь,
- законы Республики Беларусь,
- декреты, указы, директивы Президента Республики Беларусь,
- постановления палат Парламента – Национального собрания Республики Беларусь,
- постановления Совета Министров Республики Беларусь,
- акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Экономического Суда Республики Беларусь,
- акты Генерального прокурора Республики Беларусь,
- нормативные правовые акты министерств, иных республиканских органов государственного управления и Национального банка Республики Беларусь (постановления, приказы),
- решения местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов;
- официальные научно-практические комментарии к ним.

*б) недействующие нормативные правовые акты Республики Беларусь (по юридической силе);*

*в) действующие акты законодательства зарубежных стран (по дате принятия)*

*г) недействующие акты законодательства зарубежных стран (по дате принятия);*

**3. Учебные издания (специальная литература):**

- учебные издания и научные монографии,
- публикации периодической печати,
- опубликованная юридическая практика, в т.ч. обзоры судебной практики,
- статистические данные, отраслевые обзоры и т.д.

Список использованных источников (за исключением нормативных правовых актов) формируется в **алфавитном порядке по фамилии автора (первого автора), наименованию источника (заглавию).**

Слушатель обязан указывать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена дипломная работа. Например: [1, с.35] – источник 1 в списке, страница 35.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с **абзацного отступа**. В списке использованных источников **после номера ставят точку**.

Пример оформления списка использованных источников.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативно- правовые акты*

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.

2. ....

### *Учебная литература*

4. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.

5. ....

Таблица 1.2 – Пример оформления литературных источников

1	2
Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.

Продолжение таблицы 1.2

1	2
	<p>Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 12 июля 2013 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2013. – 398 с.</p>
Декреты, Указы	<p>О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.</p>
Законы	<p>Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.</p>
	<p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.</p> <p>Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-ХІІ : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.</p>
Постановления	<p>Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.</p> <p>О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&amp;p0=C21400137&amp;p1=1&amp;p5=0">http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&amp;p0=C21400137&amp;p1=1&amp;p5=0</a>. – Дата доступа: 26.02.2014.</p> <p>Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.</p>

Продолжение таблицы 1.2

1	2
	<p>Типовой концессионный договор [Электронный ресурс] : утв. постановлением Каб. Министров Украины, 12 апр. 2000 г., № 643 // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.</p> <p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf">http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf</a>. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. облисполкома, 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Положения	<p>Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: <a href="http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn">http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn</a>. – Дата доступа: 21.02.2017.</p> <p>Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Послания, письма	<p>Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.</p> <p>О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.

Продолжение таблицы 1.2

1	2
Комментарии к нормативно-правовым актам	<p>и Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-З / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.</p> <p>Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Издания с одним, двумя и тремя авторами	<p>Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.</p> <p>Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.</p> <p>Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорюлько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.</p>
Издания с четырьмя и более авторами	<p>Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.</p> <p>Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.</p>
Издания с коллективными автором	<p>Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.</p> <p>Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.</p>
	<p>Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. Справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.</p>
Сборники статей, трудов	<p>Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.</p> <p>Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.</p>
Материалы конференций	<p>Информационные технологии и управление: материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.</p> <p>Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г.: материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.</p>



Продолжение таблицы 1.2

1	2
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л. Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с. Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с. Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14). Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Сериальные издания	Дзяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.]; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28). Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160). Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011. – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан. Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).

Продолжение таблицы 1.2

1	2
	Сапегиана: книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаяў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларуси, Рос. нац. б-ка; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рощиной. – Минск: Нац. б-ка Беларуси, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 20.02.2014. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://belstat.gov.by/">http://belstat.gov.by/</a> . – Дата доступа: 20.02.2014.
Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46. Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура: хрестоматия: в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь: сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети: материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Семи́н, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семи́н // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100. Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277. Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь: [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.

Окончание таблицы 1.2

	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10. «Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219. Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518. Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.

### Приложения

Раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" оформляют в конце дипломной работы, располагая в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в **правом верхнем углу** слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1 – первый раздел приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет  
имени П.О. Сухого»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ В.А.Михарева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (18pt)**

на тему: «Правовое регулирование охраны труда»

Выполнил слушатель  
гр. ЗП-11

И.И. Иванов

Руководитель,  
к.ю.н., доцент

С.П.Кацубо

Нормоконтролер,  
к.э.н., доцент

В.А.Михарева

Гомель, 201\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет  
имени П.О. Сухого»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Кафедра «Профессиональная переподготовка»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А.Михарева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Слушателю \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

(Утверждена приказом ГГТУ им П.О.Сухого от \_\_\_\_\_)

2. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

3. Сроки сдачи слушателем законченной работы \_\_\_\_\_

4. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4.1. Нормативные правовые акты \_\_\_\_\_

4.2. Учебно-методическая и справочная литература \_\_\_\_\_

4.3. Монографии и публикации в периодических изданиях \_\_\_\_\_

4.4. Материалы правоприменительной практики \_\_\_\_\_

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО В СИСТЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1 Понятие и признаки акционерного общества как коммерческой организации

1.2. Виды акционерных обществ в законодательстве Республики Беларусь

1.3 Источники правового регулирования создания и деятельности акционерных обществ в Республике Беларусь

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И ЗА РУБЕЖОМ

2.1 Регистрация, реорганизация, прекращение деятельности акционерного общества в Республике Беларусь

2.2 Зарубежный опыт регистрации, реорганизации, прекращения деятельности акционерного общества

ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВЫВОДЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

7. Руководитель по работе \_\_\_\_\_

8. Нормоконтролер \_\_\_\_\_

9. Календарный график выполнения дипломной работы

Этапы	Период выполнения этапов	
	Трудоемкость	Сроки
Введение	8%	
Глава 1	20%	
Глава 2	35%	
Глава 3	35%	
Заключение	2%	
Оформление (согласование, нормоконтроль)		
Получение внешней рецензии		
Допуск к защите (зав. кафедрой)		

Руководитель \_\_\_\_\_ А.И. Иванова \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Задание принял к исполнению «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись слушателя \_\_\_\_\_ А.И. Петров \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

**РЕФЕРАТ**

Дипломная работа слушателя.....  
(Ф.И.О.)

на тему.....

содержит:

- ..... страниц;
- ..... таблиц;
- ..... рисунков;
- ..... источников;
- ..... приложений.

**АРЕНДА, ДОГОВОР, ПРАВО, СТАТЬЯ, ПОШЛИНА, УСЛУГА.**  
Ключевые слова (например)

Объектом исследования является...

Цель работы ...

Областью возможного практического применения являются...

Результатами исследования явились предложения по ...

Слушатель-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

\_\_\_\_\_   
подпись

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	7
ГЛАВА 1 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО В СИСТЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ .....	9
1.1 Понятие и признаки акционерного общества как коммерческой организации.....	9
1.2 Виды акционерных обществ в законодательстве Республики Беларусь .....	12
1.3 Источники правового регулирования создания и деятельности акционерных обществ в Республике Беларусь.....	15
ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И ЗА РУБЕЖОМ.....	18
2.1 Регистрация, реорганизация, прекращение деятельности акционерного общества в Республике Беларусь.....	18
2.2 Зарубежный опыт регистрации, реорганизации, прекращения деятельности акционерного общества.....	23
ГЛАВА 3 ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	45



**Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет  
имени П.О. Сухого»  
Институт повышения квалификации и переподготовки**

**ОТЗЫВ**

о дипломной работе на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполненную слушателем ИПКиП специальности 1-24 01 71  
«Правоведение»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

1. Актуальность темы дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика работы, ее соответствие теме исследования,  
степень решения поставленной задачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности и инициативности слушателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Умение слушателя пользоваться специальной литературой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Способности слушателя к исследовательской работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

6. Возможность использования полученных результатов на практике  
(перечень конкретных предложений)

---

---

---

---

7. Возможность присвоения квалификации юрист по специальности  
1-24 01 71 «Правоведение»

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель дипломной работы  
(ученая степень, звание)

Дата

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на дипломную работу на тему:**

---

---

---

выполненную слушателем Института повышения квалификации и переподготовки Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого» специальности 1-24 01 71 «Правоведение»

---

(Ф.И.О. слушателя)

1. Актуальность темы дипломной работы

---

---

---

---

---

2. Степень соответствия дипломной работы заданию

---

---

---

---

3. Логичность построения дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. Полнота описания проведенных исследований, изложения собственных результатов исследования, оценка достоверности полученных данных \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы

---

---

---

---

7. Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов

---

---

---

---

8. Недостатки и слабые стороны дипломной работы

---

---

---

---

9. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала

---

---

---

---

10. Оценка дипломной работы (по десятибалльной шкале) и возможность присвоения квалификации юрист по специальности 1-24 01 71 «Правоведение»

---

---

Рецензент  
(должность, уч. степень,  
ученое звание)

(Ф.И.О.)

(печать)

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Структура дипломной работы.....	4
2. Требования к содержанию.....	4
2.1. Выбор темы дипломной работы.....	4
2.2. Организация дипломного исследования .....	5
2.3. Структура и типовое содержание работы .....	9
3. Примерная тематика дипломных работ.....	12
4. Примерные планы дипломных работ.....	19
5. Правила оформления основных частей дипломной работы.....	31
Приложения.....	44

**Кацубо Светлана Петровна  
Михарева Валентина Алексеевна**

## **ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**Учебно-методическое пособие  
для слушателей специальности переподготовки  
1-24 01 74 «Правоведение»  
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку  
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного  
учебно-методического документа 06.04.18.

Рег. № 13Е.

<http://www.gstu.by>