



Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»**

Кафедра «Экономика»

Л. В. Кормильцева

МЕНЕДЖМЕНТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к курсовой работе для студентов специальностей
1-27 01 01 «Экономика и организация
производства» и 1-25 01 07 «Экономика
и управление на предприятии»
дневной и заочной форм обучения**

Гомель 2011

УДК 005(075.8)
ББК 65.291.21я73
К66

*Рекомендовано научно-методическим советом
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 10 от 27.06.2011 г.)*

Рецензент: канд. экон. наук, доц. каф. «Экономика и управление в отраслях»
ГГТУ им. П. О. Сухого *О. В. Лапицкая*

Кормильцева, Л. В.
К66 Менеджмент : метод. указания к курсовой работе для студентов специальностей 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» и 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» днев. и заоч. форм обучения / Л. В. Кормильцева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. – 26 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://lib.gstu.local>. – Загл. с титул. экрана.

Даны рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, предложены темы, указана структура курсовой работы и рекомендуемые источники для ее написания.

Для студентов специальностей 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» и 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» дневной и заочной форм обучения.

УДК 005(075.8)
ББК 65.291.21я73

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2011

ВВЕДЕНИЕ

Достижение предприятиями всех форм собственности поставленных перед ними собственниками имущества и обществом целей возможно только при эффективном осуществлении управленческой деятельности, что может иметь место только тогда, когда управленческая деятельность реализуется на научной основе с применением необходимых приёмов и методов разработки управленческих решений и их реализации. Это обстоятельство обуславливает настоятельную необходимость изучения студентами курса «Менеджмент».

Предлагаемые методические указания призваны оказать помощь студентам высших учебных заведений специальностей «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства» в подготовке и написании курсовых работ по предмету «Менеджмент». Методические указания составлены в соответствии с учебными программами дисциплины «Менеджмент» вышеупомянутых специальностей и отражают основные требования предъявленные к написанию, оформлению, руководству и защите курсовых работ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы являются самостоятельными или проводимыми под руководством специалистов научно-исследовательскими работами студентов, выполняемыми по учебному плану и в соответствии с правилами оформления текстовых документов, установленных СТБ 6.38-2004 и другими нормативными документами.

Главной целью и содержанием курсовой работы является закрепление и повышение уровня теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине, проявление способности студента к самостоятельному анализу теоретических основ рассматриваемой проблемы и ее методических аспектов.

Курсовая работа должна способствовать:

Развитию навыков использования общенаучных знаний, научной, методической и справочной литературы, стандартов, положений и других нормативных документов;

Выработке способностей анализировать, сопоставлять, делать выводы;

Приобретению и закреплению навыков использования экономических, статистических и экономико-математических методов исследования, в том числе с применением ПЭВМ;

Навыков самостоятельной работы, исследовательской деятельности и творческой инициативы при решении конкретных экономических задач;

Освоению новых методов исследования.

Основной задачей курсовой работы является формирование у студентов способности самостоятельно и творчески решать научные и практические финансово-экономические вопросы в соответствии с требованием времени.

1.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕМАТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Тематика курсовой работы должна:

Отвечать учебным задачам данного предмета;

Совпадать по теоретическому направлению с предметом.

1.2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным заданиям предмета «Менеджмент» и наряду с этим увязываться с практическими направлениями современной экономики и науки.

С целью повышения результативности исследований, проводимых студентом, тематика курсовых работ должна носить научно-исследовательский характер и являться продолжением разработок студентов в научных кружках.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Он также может предложить свою тему курсовой работы. В этом случае студент должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором необходимо обосновать целесообразность выбора темы работы. При положительном решении вопроса тема курсовой работы включается в перечень тем кафедры.

ВНИМАНИЕ! ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ У СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ НЕ ДОЛЖНЫ ПОВТОРЯТЬСЯ. Допускается совпадение тем курсовых работ у студентов, обучающихся в различных группах на потоке в случае различных исследуемых предприятий и организаций.

Закрепление за студентами тем курсовых работ с указанием предприятий и организаций, на материалах которых будут выполняться курсовые работы, подтверждается **заданием** на курсовую работу, которое подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой. Форма и образец заполнения задания представлены в приложении 1.

1.3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.

Сроки выполнения курсовых работ определяются деканатом по действующим планам и графикам учебного процесса по соответствующей специальности.

Руководителями курсовых работ назначаются профессоры, доценты, старшие преподаватели кафедры со стажем работы, а также научные сотрудники, высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций промышленности и других учреждений, преподаватели других вузов.

Студент самостоятельно, с учетом примерных планов, указанных в методических указаниях, составляет план курсовой работы. План работы должен быть доработан студентом применительно к конкретной отрасли хозяйственной деятельности объекта исследования. План должен раскрывать цель курсовой работы и узловые вопросы темы. План должен раскрывать цель курсовой работы и узловые вопросы темы. План должен быть утвержден научным руководителем. Курсовая работа охватывает теоретические вопросы и практический материал. При этом главной по значению и объему должна быть практическая часть работы.

Студент должен согласовывать с преподавателем изменения и дополнения к плану курсовой работы.

В ходе выполнения работы может возникнуть необходимость уточнения и дополнения плана в связи с конкретными условиями хозяйственной деятельности исследуемого предприятия. Такие изменения также должны быть согласованы с научным руководителем.

Оформленный указанным порядком план помещается на первой странице курсовой работы.

Руководитель курсовой работы *обязан*:

оказать помощь студенту в разработке темы и утвердить план исследования;

рекомендовать необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме курсовой работы;

проводить систематические консультации (по индивидуальному графику), проверять расчетные результаты;

контролировать ход выполнения курсовой работы до ее защиты; составить рецензию на курсовую работу.

Студент *обязан*:

согласовывать с руководителем план и возможные его изменения;

систематически отчитываться перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы (по индивидуальному графику);

согласовывать и обсуждать схемы аналитических таблиц, пояснять проводимые расчеты;

соблюдать сроки представления и защиты курсовой работы.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Характеристика структурных частей курсовой работы и правила ее оформления основываются на нормативных актах по вопросам оформления научных работ с учетом специфики дисциплины «Менеджмент».

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Содержание (оглавление);

Задание на курсовую работу;

Введение;

Основную часть (главы);

Заключение;

Список использованной литературы;

Приложения.

2.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа брошюруется в скоросшиватель, на лицевую сторону которого наклеивается титульный лист. На титульном листе должны быть приведены следующие сведения: название высшего учебного заведения и министерства (ведомства), к которому оно от-

носится; название кафедры; название курсовой работы с отражением объекта исследования; фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу; факультет, группа; ученая степень, ученое звание (должность), фамилия, имя, отчество научного руководителя и консультанта (если есть); город и год. Образец титульного листа приведен в приложении 2.

Содержание включает в себя название структурных частей курсовой работы, в том числе названия глав и разделов с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение материала соответствующих частей курсовой работы. Содержание приводится в начале работы, так как это дает возможность сразу увидеть ее структуру.

2.2. ВВЕДЕНИЕ

Введение представляет собой вступительную часть курсовой работы, в которой должны быть отражены следующие аспекты: современные проблемы, касающиеся темы работы; актуальность темы; цель и задачи курсовой работы; объект, предмет и методы исследования; характеристика литературных источников и форм отчетности предприятия, используемых при написании курсовой работы; Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Во введении дается ретроспектива вопроса, очерчивается круг проблем, нуждающихся в исследовании. Далее раскрывается актуальность темы, ее значимость на современном этапе предприятий машиностроения. Здесь следует указать уровень разработанности темы в отечественной и зарубежной экономической литературе, обосновать необходимость написания работы для решения конкретной задачи.

Далее во введении формулируются цель и задачи, решаемые при написании курсовой работы.

Цель должна отражать главный результат, который предполагается достичь в результате написания курсовой работы.

Задачи – это конкретные вопросы, освещение которых будет способствовать достижению поставленной цели.

Следующими составляющими введения являются объект и предмет исследования в курсовой работе. Объект курсовой работы – это часть реального мира, которая исследуется и преобразуется студентом в ходе написания работы. Согласно специфике дисциплины «Менеджмент», объектом курсовых работ, как правило, является конкретный исследуемый показатель хозяйственно-финансовой деятель-

ности предприятия машиностроения. Предмет курсовой работы определяется ее целью и задачами.

Далее во введении перечисляются методы и методические приемы, используемые в работе. Освещаются методы как общенаучного характера, так и прикладного (например, экономико-математические). Как правило, основными общенаучными методами, применяемыми в курсовых работах, являются индукция и дедукция, анализ и синтез, абстракция и другие.

К экономико-математическим методам, наиболее часто применяемым в курсовых работах отраслевого экономического направления, относятся: метод сводки и группировки; индексный метод; метод сравнения, метод абсолютных, относительных и средних величин; методы экстраполяции и скользящей средней; приемы процентных чисел и цепных подстановок.

На современном этапе, в связи с развитием программного обеспечения вузов, широкое применение получили методы экономико-математического моделирования.

Характеристика литературных источников, используемых в работе, предусматривает перечисление основных нормативных актов, используемых при написании работы, учебной, общеэкономической и отраслевой литературы, освещающей экономические аспекты сферы функционирования машиностроительного предприятия; литературы, отражающей специфические вопросы анализа и планирования показателей предприятия промышленности. Кроме того, во введении необходимо привести перечень статистической и бухгалтерской отчетности предприятия, используемой при написании работы.

Прилагаемые к курсовой работе формы статистической отчетности должны соответствовать объекту и предмету исследования курсовой работы.

В завершение введения нужно указать объем и структуру курсовой работы, количество таблиц, рисунков, литературных источников и приложений.

2.3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основной текст курсовой работы обычно содержит:

Обзор литературы по теме (первая глава);

Аналитическую часть по проблеме (вторая глава);

Комментарии (оценку полученных результатов) (вторая глава);

Теоретические и практические разработки, рекомендации и предложения автора (третья глава).

В обзоре литературы (первая глава) студент дает очерк основных этапов развития научной мысли по своей проблеме или же сопоставляет различные точки зрения на вопросы, освещаемые в курсовой работе. На основе анализа теоретических разработок различных авторов студент должен обосновать свою точку зрения, сформулировать те, наиболее важные стороны проблемы, поставленной в курсовой работе, которые по его мнению необходимо исследовать на современном историческом этапе.

Обязательным условием аргументированного изложения разделов основной части курсовой работы является привлечение конкретного фактического материала по отраслям или предприятиям промышленности. С этой целью используются данные периодических изданий, статистических сборников, справочной (приложение 4) специальной литературы по исследуемой в работе тематике.

Первичный цифровой материал систематизируется, обобщается и оформляется в виде таблиц или иллюстраций, по которым делаются обязательный анализ и выводы (вторая глава). Решение поставленных в курсовой работе задач необходимо основывать на принципах системного подхода с использованием методов экономико-математического моделирования, сравнительного и логического анализа и др. Экономико-математические методы объективно предполагают при написании курсовой работы применение ЭВМ.

Последовательность изложения работы должна полностью соответствовать ее содержанию. В каждом параграфе излагается его сущность. Следует избегать общих рассуждений и отступлений, которые не способствуют раскрытию сущности вопроса. При дословном использовании материала того или иного литературного источника обязательна ссылка на соответствующую монографию, брошюру, статью из журнала, газеты и т.д.

В приложении 5 представлена типовая форма таблицы, характеризующей динамику финансово-экономических показателей анализируемого предприятия. Анализ данных этой таблицы необходим для изложения пункта 2.1, в котором обычно представлена краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

Итогом проведенного в курсовой работе исследования должны стать конкретные предложения, выводы и рекомендации, которые це-

лесообразно выделять отдельной главой (третья глава). Выводы могут содержать как изложение методических основ рассматриваемых вопросов работы (методики анализа планирования, оценки, стимулирования и т.д.), так и изложение теоретических положений. Практическая ценность авторских предложений должна подтверждаться расчетом экономического эффекта.

Весь порядок изложения в курсовой работе должен быть подчинен целям и задачам, сформулированным во введении. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа и проследить логику изложения.

Общий объем курсовой работы должен составить **40-45** страниц.

Соотношение частей основного текста:

Теоретическая часть – 25-30 % от общего объема основного текста.

Аналитическая часть – 40-45 % от общего объема основного текста.

Практическая часть – 25-35 % от общего объема основного текста.

В заключении формулируются основные выводы по результатам курсовой работы. Они обычно занимают от 2 до 5 страниц.

Список использованной литературы помещается непосредственно после основного текста курсовой работы и должен соответствовать требованиям, изложенным в методических указаниях по оформлению дипломных работ.

Приложения содержат наиболее объемные расчеты, таблицы, алгоритмы, программы, графики, чертежи и т.д. В приложении помещается только тот материал, который соответствует логике изложения темы курсовой работы, и на который имеются ссылки в основном тексте. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагают в порядке упоминания в тексте.

Пример оформления содержания курсовой работы представлен в приложении 3.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Контроль за ходом курсового проектирования включает:

–текущий контроль, проводимый руководителем на протяжении всего семестра до сессии;

–итоговый контроль, осуществляемый комиссией кафедры при защите студентом курсовой работы.

Периодичность и сроки этапов контроля за ходом курсового проектирования устанавливаются кафедрой в соответствии с графиком самостоятельной работы студентов.

При текущем контроле, после проверки выполнения студентом одного этапа работы, преподаватель визирует и разрешает студенту перейти к следующему. По завершению работы руководитель курсовой работы проверяет материалы курсового проектирования на соответствие требованиям задания и принимает решение о допуске к защите, которое аргументируется в рецензии. В рецензии отражаются следующие моменты: актуальность темы, логика изложения, стиль курсовой работы, достоверность выводов и предложений автора (в соответствии с примененным методом исследования, использованными статистическими данными, математическим аппаратом и т.д.). Курсовая работа оценивается не только по содержанию, но и по оформлению.

Защита курсовых работ производится на комиссии в присутствии студентов.

Решение о выставлении оценки принимается членами комиссии с учетом:

Объема и качества выполнения работы, оригинальности и самостоятельности решений;

Знаний студента по объекту курсового проектирования;

Умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и отвечать на заданные при защите вопросы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, сформулированными в Практическом руководстве по оформлению дипломной работы для студентов экономических специальностей

(м/ук 3114). При несоблюдении требований оформления, курсовая работа на рецензирование не принимается.

5. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ по дисциплине «Менеджмент» для студентов групп УП-31, ЗУ-31, ЗУВ-32с

1. Совершенствование системы стратегического менеджмента на предприятии (на примере...).
2. Совершенствование инвестиционной политики предприятия и принципов её формирования (на примере ...).
3. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью на предприятии (на примере ...).
4. Совершенствование инновационного менеджмента на предприятии (на примере ...).
5. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере...).
6. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами на предприятии (на примере ...).
7. Совершенствование управления персоналом на предприятии (на примере ...).
8. Совершенствование организации и нормирования труда на предприятии (на примере...).
9. Совершенствование организации управления заработной платой и премированием на предприятии (на примере ...).
10. Совершенствование системы управления себестоимостью на предприятии (на примере...).
11. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (на примере...).
12. Совершенствование системы управления планово-экономической деятельностью на предприятии (на примере ...).
13. Совершенствование механизма управления производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии (на примере ...).
14. Совершенствование оперативного управления производством на предприятии (на примере...).

15. Совершенствование деятельности цеха (полное название) (на примере ...).
16. Совершенствование системы управления производственной мощностью на предприятии (на примере ...).
17. Совершенствование системы управления основным производством на предприятии (на примере...).
18. Совершенствование системы управления вспомогательным производством на предприятии (на примере ...).
19. Совершенствование системы управления инструментальным хозяйством на предприятии (на примере ...).
20. Совершенствование системы, управления материально-техническим снабжением на предприятии (на примере ...).
21. Совершенствование системы управления производственными запасами на предприятии (на примере ...).
22. Совершенствование системы управления ремонтным хозяйством на предприятии (на примере...).
23. Совершенствование системы управления сбытовой деятельностью на предприятии (на примере...).
24. Совершенствование системы управления складским хозяйством на предприятии (на примере...).
25. Совершенствование системы управления товарно-ассортиментной политикой на предприятии (на примере ...).
26. Совершенствование системы управления транспортным хозяйством на предприятии (на примере ...).
27. Совершенствование системы управления энергетическим хозяйством на предприятии (на примере ...).
28. Совершенствование управления маркетингом на предприятии (на примере ...).
29. Совершенствование управления качеством продукции на предприятии (на примере ...).
30. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия (на примере...).
31. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью на предприятии (на примере ...).
32. Совершенствование системы управления финансовой стабилизацией на предприятии (на примере ...).
33. Совершенствование системы финансового контроллинга на предприятии (на примере...).

34. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии (на примере...).
35. Совершенствование управления финансовым лизингом на предприятии (на примере...).
36. Совершенствование управления внеоборотными активами на предприятии (на примере...).
37. Совершенствование управления нематериальными активами на предприятии (на примере...).
38. Совершенствование системы управления амортизационными отчислениями на предприятии (на примере...).
39. Совершенствование управления денежными активами на предприятии (на примере...).
40. Совершенствование управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
41. Совершенствование управления оборотными активами предприятия (на примере...).
42. Совершенствование управления текущей дебиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
43. Совершенствование управления капиталом на предприятии (на примере...).
44. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере...).
45. Совершенствование управления рисками на предприятии (на примере...).
46. Совершенствование управления документационным обеспечением менеджмента на предприятии (на примере...).

Пример заполнения задания по курсовой работе

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.О. Сухого

Наименование факультета Гуманитарно-экономический (заочный)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 2011

ЗАДАНИЕ
по курсовой работе

Студенту Ивановой Татьяне Сергеевне

1. Тема курсовой работы: Ценовая политика на предприятии (на примере РУП «Гомсельмаш»)

2. Сроки сдачи студентом законченной работы 29.10.2011

3. Исходные данные к работе Постановление Минэкономики РБ от 22.04.1999 г. №43 «Об утверждении Положения о порядке формирования и применения цен и товаров» и другие нормативно-правовые документы по теме; Годовой отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера за 2004-2006 гг.; Отчет по труду за 2004-2006 гг.; Бухгалтерский баланс (ф. №1), Отчет о прибылях и убытках (ф. №2), Приложения к бухгалтерскому балансу(ф. №5) за 2004-2006 гг.; калькуляция на выпускаемую продукцию РУП «Гомсельмаш»; методическая литература; литература по предмету исследования и др.

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов) В разделе 1 «Понятие политики ценообразования на предприятии» рассмотреть вопросы: понятие цены и ее сущность, систему цен, этапы ценообразования на предприятии, динамику цен и государственное регулирование ценообразования. В разделе 2 «Анализ политики ценообразования на ПО «Гомсельмаш» - характеристику ПО «Гомсельмаш», проанализировать его технико-экономические показатели, провести анализ динамики и структуры цен объединения, конкурентоспособности выпускаемой продукции и

влияние ценообразования на финансовые результаты его деятельности. В разделе 3 «Пути снижения цен на ПО «Гомсельмаш» рассмотреть пути снижения цен

5. Перечень таблиц, графиков, диаграмм Таблица 1.1 «Особенности ценообразования на различных типах рынков», таблица 1.2 «Индексы цен производителей отраслей промышленности», таблица 2.1 «Технико-экономические показатели РУП Гомсельмаш» за 2004-2006 гг.», таблица 2.2. «Динамика цен на продукцию, выпускаемую РУП «Гомсельмаш», таблица 2.4 «Результаты производственной и финансовой деятельности РУП «Гомсельмаш»» и др.

6. Консультанты по курсовой работе: ст., преподаватель Белова Е.Н

7. Дата выдачи задания 24.06.2011.

8. Календарный график выполнения курсовой работы: Просмотр и анализ литературы по теме: 24.06.07– 5.09.07.

Составление и утверждение структуры курсовой работы: 6.09.07.

Сбор необходимых документов по теме: 8.09.07 – 15.09.07.

Написание первого раздела курсовой работы: 16.09.07 – 24.09.07.

Аналитическая работа и написание второго раздела курсовой работы: 25.09.07 – 5.10.07.

Написание третьего раздела курсовой работы: 6.10.07 – 12.10.07.

Написание введения, заключения и оформление курсовой работы: 13.10.07.

Устранение замечаний по курсовой работе: 24.10.07 – 27.10.07.

Руководитель _____

(подпись)

Задание принято к исполнению 25.06.2011

(дата и подпись студента)

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого

Кафедра «Экономика»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Менеджмент»

На тему: **«Совершенствование управлением производственными запасами на предприятии (на материалах РУП «Гомсельмаш»)»**

Выполнил(а):

Студент(ка) 3 курса

Группа 30-31

Ф.И.О. Смирнова Е.Н.

Научный руководитель:

Ст. преподаватель _____

Ученая степень _____

Звания _____

Ф.И.О. _____

Гомель, год

Газеты:

Белорусский рынок;
Бизнес и банки;
Налоговый курьер предпринимателя;
Частная собственность;
Экономическая газета.

Журналы:

Аудит и налогообложение;
Аудит и финансовый анализ;
Аудитор;
Attention! Эффективная торговля;
Банковские технологии;
Банковский вестник;
Банковское дело;
Белорусский экономический журнал;
Бизнес-ревью;
Бухгалтерский учет;
Бухгалтерский учет и анализ;
Бюллетень министерства труда и социальной защиты РБ;
Валютное регулирование и ВЭД;
Вестник Ассоциации белорусских банков;
Вестник Белорусского государственного экономического университета (БГЭУ);
Вестник Брестского государственного технического университета.
Серия «Экономика»;
Вестник Московского университета. Серия 6 «Экономика»
Вестник РГТЭУ (Российского государственного торгово-экономического университета);
Весці АН Беларусі. Серыя гуманітарных навук;
Вопросы экономики;
Гермес;
Главный бухгалтер;
Главный бухгалтер. Банковская деятельность;
Главный бухгалтер. Бюджетные организации (РБ);
Главный бухгалтер. Все для годового отчета (РБ);
Главный бухгалтер. Ревизор (РБ);

Главный бухгалтер. Сельское хозяйство (РБ);
Главный бухгалтер. Строительство (РБ);
Главный бухгалтер. Торговля (РБ);
Главный бухгалтер. Транспорт (РБ);
Главный бухгалтер. Учетная и отчетная документация (РБ);
Главный бухгалтер. Ценообразование (РБ);
Городское хозяйство (РБ);
Дело (Восток+Запад) (в комплекте) (РБ);
Деловые люди;
Делопроизводство;
Деньги и кредит;
Директор (РБ);
Достижения науки и техники АПК;
Живи как хозяин (ЖКХ) (РБ);
Заработная плата (РБ);
Индивидуальный предприниматель (РБ);
Инновации;
Искусство управления;
Кадровая служба (РБ);
Кадровик. Управление персоналом (РБ);
Консультант бухгалтера (РБ);
Логистика;
Маркетинг;
Маркетинг в России и за рубежом;
Маркетинг и маркетинговые исследования;
Маркетинг: идеи и технологии (РБ);
Маркетинг, реклама и сбыт (РБ);
Менеджмент в России и за рубежом;
Менеджмент сегодня;
Методы менеджмента качества;
Мир качества (каталог);
Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО);
Налоги и бухгалтерский учет (РБ);
Налоговый вестник (РБ);
Национальный реестр правовых актов РБ;
Новая экономика (РБ);
Новости. Стандартизация и сертификация (РБ);
Общество и экономика;
Отдел кадров (РБ);

Охрана труда (РБ);
Охрана труда. Практикум (РБ);
Охрана труда и социальная защита (РБ);
Пищевая промышленность;
Планово-экономический отдел (РБ);
Практический маркетинг;
Практическое ценообразование (РБ);
Проблемы теории и практики управления;
Проблемы управления (РБ);
Реклама: теория и практика;
Риск;
Российский экономический журнал;
Свободная экономическая зона;
Секретарское дело (РБ);
Современное управление;
Социальная работа;
Социологические исследования;
Социология;
Страхование в Белоруссии (РБ);
Таможня и ВЭД (РБ);
Тара и упаковка;
Техника безопасности (РБ);
Техника. Экономика. Организация (ТЭО) (РБ);
Товаровед & торговля (РБ);
Торговля и общественное питание (РБ);
Труд за рубежом;
Труд и заработная плата (РБ);
Труд. Профсоюзы. Общество (РБ);
Труды минского института управления (РБ);
Туризм: право и экономика;
Туризм: практика, проблемы, перспективы;
Финансовый директор (РБ);
Финансы;
Финансы. Учет. Аудит (РБ);
Финансы и кредит;
Фондовый рынок (РБ);
Человек и труд;
ЭКО (Экономика и организация промышленного производства);
Экономика Белоруссии (РБ);

Экономика XXI века;
Экономика с/х и перерабатывающих предприятий;
Экономика и управление;
Экономика. Финансы. Управление (РБ);
Экономический бюллетень научно-исследовательского экономического института министерства экономики РБ;
Экономист.

Статистические сборники (Министерство статистики и анализа Республики Беларусь):

Балансы распределения сырья и товаров;
Внешнеэкономические связи;
Денежные доходы;
Деятельность совместных предприятий и иностранных предприятий на территории Республики Беларусь;
Занятость населения и оплата труда работников в Республике Беларусь;
Индексы цен;
Статистический бюллетень РБ;
Население Республики Беларусь;
Охрана окружающей среды и природные ресурсы;
Промышленность Республики Беларусь;
Республика Беларусь в цифрах;
Статистический бюллетень (ежемесячное издание);
Численность и заработная плата работников в народном хозяйстве Республики Беларусь.

Приложение 6

Динамика основных финансово-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия за период с 2009 г. по 2011 гг.

Показатели	Ед. изм.	2009	2010	2011	Темп изменения, %		
					2010г. к 2009 г.	2011г. к 2010 г.	2011г. к 2009 г.
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (за минусом налогов и иных обязательных платежей, включаемых в выручку)	млн. руб.						
2. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг, включая и управленческие расходы и расходы на реализацию							
3. Объем производства продукции: -в действующих ценах; -в сопоставимых ценах							
4. Среднесписочная численность производственного персонала							
5. Выработка на одного работающего: -по выручке от реализации; -по товарной продукции в действующих ценах							
6. Фонд заработной платы производственного персонала с начислениями							
7. Среднегодовая заработная плата одного работающего							
8. Среднегодовая стоимость основных производственных средств							

9. Фондоотдача основных производственных средств (по выручке от реализации)							
10. Затраты на один рубль продукции: -по полной себестоимости реализованной продукции; -по полной себестоимости товарной продукции							
11. Среднегодовая величина оборотных средств							
12. Количество оборотов оборотных средств							
13. Длительность одного оборота							
14. Прибыль (убыток от операционных доходов и расходов							
15. Прибыль (убыток) от внереализационных доходов и расходов							
16. Прибыль до вычета налогов							
17. Чистая прибыль (убыток)							
18. Общая стоимость имущества (валюта баланса)							
19. Рентабельность продаж по прибыли от реализации							
20. Рентабельность продукции							
21. Рентабельность продаж по чистой прибыли							
22. Рентабельность активов по прибыли до вычета налогов							
23. Рентабельность активов по чистой прибыли							
24. Чистые активы (общая стоимость имущества за вычетом долгосрочных и краткосрочных обязательств)							
25. Коэффициент авто-							

нормии (с.24/с.18), норматив $\geq 0,5$.							
26. Общая сумма обязательств (стр.510+стр.520 баланса)							
27. Коэффициент собственности (с.18/с.26), норматив ≥ 2							
28. Коэффициент финансовой зависимости (1-с.25)							
29. Плечо финансового рычага (1/с.27), норма $\leq 0,5$							

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	3
1. Цели и задачи курсовой работы.....	3
1.1. Планирование тематики и организация курсовой работы...	4
1.2. Выбор темы курсовой работы.....	4
1.3. Сроки выполнения и научное руководство курсовой работой.....	5
2. Структура курсовой работы.....	6
2.1. Титульный лист и содержание (оглавление) курсовой работы.....	6
2.2. Введение.....	7
2.3. Основная часть курсовой работы.....	8
3. Контроль за ходом проектирования и порядок защиты курсовой работы.....	11
4. Оформление курсовой работы.....	11
5. Темы курсовых работ.....	12
6. Приложения.....	15

Кормильцева Лариса Викторовна

МЕНЕДЖМЕНТ

**Методические указания
к курсовой работе для студентов специальностей
1-27 01 01 «Экономика и организация
производства» и 1-25 01 07 «Экономика
и управление на предприятии»
дневной и заочной форм обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 9.11.11.

Рег. № 51Е.

E-mail: ic@gstu.by

<http://www.gstu.by>