



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Т. В. Дорошко, В. Н. Дорошко, В. А. Михарева

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПОСОБИЕ

**для слушателей специальности переподготовки
1-26 02 82 «Финансовый менеджмент»
заочной формы обучения**

Гомель 2018

УДК 005.915(075.8)
ББК 65.291.9-21я73
Д69

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
Института повышения квалификации и переподготовки ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 4 от 26.12.2016 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Экономика и управление в отраслях» ГГТУ им. П. О. Сухого
канд. экон. наук, доц. *Е. А. Кожевников*

Дорошко, Т. В.

Д69 Оформление курсовой работы : пособие для слушателей специальности переподготовки 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» заоч. формы обучения / Т. В. Дорошко, В. Н. Дорошко, В. А. Михарева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2018. – 26 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц; 32 Mb RAM; свободное место на HDD 16 Mb; Windows 98 и выше; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Пособие устанавливает общие положения, структуру и правила оформления курсовой работы и ее графической части для слушателей специальности 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» Гомельского государственного технического университета имени П. О. Сухого.

УДК 005.915(075.8)
ББК 65.291.9-21я73

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение курсовой работы является одним из важнейших видов индивидуальной работы слушателей, эффективной формой закрепления теоретических знаний и развития творческого мышления слушателей. В процессе написания курсовой работы слушатель получает умения пользоваться специальной литературой, статистической, оперативной информацией, нормативной документацией, обобщать и анализировать полученные данные, делать соответствующие выводы.

Написание курсовой работы по дисциплине «Управление финансами» является важным этапом образовательного процесса подготовки слушателей специальности переподготовки 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент».

Целью написания курсовой работы по дисциплине «Управление финансами» является закрепление теоретических знаний, более глубокое изучение и освоение практических аспектов рассматриваемых в работе вопросов.

В целом, курсовая работа – это самостоятельное научное исследование слушателя, в котором должны быть не только увязаны теоретические аспекты с практической деятельностью, но и предложены пути решения выявленных проблем.

Выполнение курсовой работы является обязательным элементом учебного процесса при подготовке специалистов высшей квалификации.

Написание и защита курсовой работы имеет своей целью:

- закрепление, углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;

- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;

- приобретение навыков обобщения и анализа полученных результатов;

- выявление готовности слушателя для самостоятельной работы.

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы и ее закрепление;

- составление плана;

- сбор информации;
- обработка и анализ собранных материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- оформление работы;
- защита работы.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А),
- задание на курсовую работу (приложение Б),
- оглавление (приложение В),
- введение,
- теоретическую часть,
- аналитическую часть,
- проектную (рекомендательную часть),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Составляющие работы должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

2.1. Примерная тематика курсовых работ

Выбор темы курсовой работы осуществляется слушателем самостоятельно с учетом интересов и склонностей к определенной проблематике. Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Тема работы должна определять необходимость решения конкретного вопроса, достаточно четко выделенного из ряда других.

Название темы курсовой работы должно четко определить разрабатываемый вопрос, быть кратким, но в то же время отражающим основное содержание и цель.

Руководителями курсовых работ, кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты

предприятий и учреждений, имеющие высшее экономическое образование, большой опыт практической работы.

В обязанности руководителя входит:

- своевременно выдать слушателю утвержденное задание;
- дать слушателю до начала исследования указания, определив обязательные требования к курсовой работе.

- на задании слушателя зафиксировать свое согласие на обозначенную тему.

Примерная тематика курсовых работ

1. Управление формированием финансовых ресурсов организации и эффективность их использования (на примере ...).

2. Исследование финансового состояния и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере ...).

3. Организация финансовой работы и планирование финансов организации (на примере ...).

4. Организация и управление безналичными расчетами между субъектами хозяйствования Республики Беларусь (на примере ...).

5. Управление денежными потоками субъектов хозяйствования и пути его совершенствования (на примере ...).

6. Методика оценки банкротства и прогнозирование финансовой устойчивости субъектов хозяйствования (на примере ...).

7. Платежеспособность организаций и пути ее повышения (на примере ...).

8. Управление формированием капитала создаваемого предприятия (на примере ...).

9. Управление формированием капитала в процессе развития предприятия и эффективность его использования (на примере ...).

10. Управление привлечением заемного капитала (на примере ...).

11. Управление рисками формирования капитала (на примере ...).

12. Краткосрочное кредитование и его роль в повышении финансовой устойчивости организации (на примере ...).

13. Методика оценки кредитоспособности клиентов коммерческих банков при принятии управленческих решений (на примере ...).

14. Лизинговый кредит, его значение для финансирования инвестиций в современных условиях хозяйствования и управления им (на примере ...).

15. Долгосрочное банковское кредитование реальных инвестиций и его роль в повышении эффективности деятельности организаций (на примере ...).

16. Управление факторинговыми операциями и их эффективность в современных условиях хозяйствования (на примере ...).

17. Управление доходами организации и их оптимизация в рыночных условиях хозяйствования (на примере ...).

18. Управление расходами организации и их оптимизация в рыночных условиях хозяйствования (на примере ...).

19. Управление себестоимостью продукции в современных условиях хозяйствования (на примере ...).

20. Финансовое планирование денежных поступлений организации и пути их увеличения (на примере ...).

21. Управление долгосрочными активами: источники финансирования и эффективность использования (на примере ...).

22. Управление краткосрочными активами: источники финансирования и эффективность использования (на примере ...).

23. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью и его роль в повышении эффективности хозяйственной деятельности организации (на примере ...).

24. Оценка выгоды и основные направления повышения эффективности банковских и коммерческих кредитов в современных условиях хозяйствования (на примере ...).

25. Операционный и финансовый рычаги: методика расчета и использование для управления финансовым механизмом организаций (на примере ...).

26. Управление инвестициями и разработка инвестиционной политики организации (на примере ...).

27. Доходы государственного бюджета и управление ими (на примере ...).

28. Управление формированием и использованием кредитных ресурсов банка: современное состояние, пути совершенствования (на примере ...).

29. Финансовый анализ как метод финансового управления субъекта хозяйствования (на примере ...).

30. Бюджетирование и его роль в управлении затратами организации (на примере ...).

31. Управление финансовыми рисками организации и методы их снижения (на примере ...).

32. Внутрифирменное планирование и его влияние на эффективность деятельности организации (на примере ...).

33. Финансовое планирование доходов и прибыли организации: методы и процедуры (на примере ...).

34. Прогнозирование потоков расходов и доходов для принятия решений по инвестиционным проектам (на примере ...).

35. Финансовое планирование расходов организации: методики и процедуры (на примере ...).

36. Организация инвестиционного процесса на предприятии и управление им (на примере ...).

37. Методы финансирования инвестиций и направления их совершенствования (на примере ...).

38. Проблемы оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).

39. Бизнес-планирование и его роль в повышении эффективности деятельности организации (на примере ...).

40. Финансовый анализ и его возможности в сфере оптимизации затрат организаций (на примере ...).

41. Антикризисное управление финансами организации в трансформационной экономике (на примере ...).

42. Сущность контроллинга как инновационного метода управления затратами в организациях Республики Беларусь (на примере ...).

43. Совершенствование управление кредитным портфелем банка (на примере ...).

44. Налоговый менеджмент организации: оценка современного состояния, механизм реализации, основные направления совершенствования (на примере ...).

45. Налоговое регулирование экономической деятельности: оценка современного состояния, механизм реализации, основные направления совершенствования (на примере ...).

46. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности: современное состояние, механизм реализации, основные направления совершенствования (на примере ...).

47. Управление формированием прибыли организации в рыночных условиях хозяйствования (на примере ...).

48. Управление формированием активов организации в современных условиях хозяйствования (на примере ...).

49. Управление реальными инвестициями в организации: современное состояние, пути совершенствования (на примере ...).

50. Управление финансовыми инвестициями субъектов хозяйствования в рыночной экономике (на примере ...).

2.2. Типовое содержание работы

Работу следует выполнить на требуемом теоретическом уровне. Для этого слушателю необходимо всесторонне изучить выбранную финансовую проблему, ее теоретические и практические аспекты.

Основные положения и выводы должны быть теоретически доказаны и подтверждены документально-правовым материалом, ссылками на научную литературу.

В работе необходимо проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по избранной теме.

Содержание работы должно отражать теоретическую подготовку слушателя, способность самостоятельно анализировать статистический материал, уметь связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать выводы и предложения, грамотно и логически излагать свои мысли.

В целом, курсовая работа должны представлять собой достаточно полное, систематизированное освещение темы и свидетельствовать об основательном понимании и о самостоятельном изложении слушателем предмета исследования. Следует, чтобы работа носила аналитический, а не описательный характер.

Введение. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется на отдельной строке. Во введении слушатель должен обосновать актуальность избранной темы, определить задачи исследования, значение рассматриваемых вопросов при решении задач повышения эффективности управления финансами организации.

Далее формулируются цель и задачи курсового исследования применительно к объекту исследования. Указываются теоретическая, методическая и информационная базы исследования; временной период представления данных. Объем введения не должен превышать трех страниц.

Основная часть (не записывается). Разбивается на две или три главы. Каждая из этих глав может быть разбита на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос изучаемой темы, а если глава разделена на параграфы, то каждый параграф – отдельную часть этого вопроса. При написании глав и параграфов следует добиваться сохранения логической связи между ними, последовательного перехода от одного параграфа к другому внутри глав от одной главы к другой, завершая их выводами и обобщениями, хотя бы краткими.

Каждая глава пишется с новой страницы, деление на параграфы не прерывает текста изложения. При изложении материала необходимо обращать внимание на изложение материала: стиль, язык, грамотность, доступность, чёткость, соблюдение абзацев. Отредактированный текст курсовой работы необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работу. Объем основной части не должен превышать 25-30 страниц.

Заключение. Начинается с новой страницы после изложения основной части, где слушателем должны быть обобщены основные положения и выводы. Кроме того, слушатель может сформулировать выводы и предложения по совершенствованию управления финансами организации. В конечном счете, заключение констатирует степень реализации целей и задач, поставленных во введении, научно-теоретическую ценность выполненной работы. Наибольшую ценность представляют собственные, а не переписанные из источников выводы автора. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

Список использованных источников. В списке использованных источников указываются нормативные правовые акты, монографии, учебники и учебные пособия, статьи в журналах и других периодических изданиях, которые были использованы при выполнении работы.

Приложения. В конце работы могут быть приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований, примерные формы отчетных документов и т.п.

Основным требованием к написанию курсовой работы является самостоятельность в изложении материала. Нельзя механически переписывать текст с научной литературы. Автору необходимо

высказать собственную точку зрения, особенно по спорным научным проблемам.

Защита курсовой работы. Производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.3. Примерные планы курсовой работы

Тема 27. Доходы государственного бюджета и управление ими (на примере ...региона)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

1.1. Сущность и назначение местных бюджетов

1.2. Местные бюджеты – финансовая база региона

1.3. Межбюджетные отношения и их роль в финансовом обеспечении местного самоуправления

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДОХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ НА ПРИМЕРЕ ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Социально-экономическая характеристика региона

2.2. Анализ состояния и структуры доходов бюджета

2.3. Оценка основных доходов бюджета региона

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕГИОНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7. Платежеспособность предприятия и пути ее повышения (на примере ...)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

1.1. Экономическая сущность и значение платежеспособности и финансовой устойчивости организации в современных условиях хозяйствования

1.2. Показатели оценки платежеспособности и финансовой устойчивости организации и порядок их определения

1.3. Критерии оценки платежеспособности и финансовой устойчивости организации с использованием традиционных современных методик финансового анализа

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Анализ платежеспособности организации

2.3. Анализ финансовой устойчивости организации

ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 18. Управление расходами организации и их оптимизация в рыночных условиях хозяйствования (на примере ...)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Экономическая сущность расходов организации

1.2. Классификация и состав расходов организации

1.3. Принципы финансирования и методы управления расходами организации

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ

2.1. Оценка расходов по текущей деятельности организации

2.2. Анализ расходов от инвестиционной и финансовой деятельности организации

ГЛАВА 3. РЕЗЕРВЫ ЭКОНОМИИ И ПУТИ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 31. Управление финансовыми рисками организации и методы их снижения (на примере ...)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ

1.1. Сущность и содержание финансовых рисков

1.2. Классификация и состав расходов организации

1.3. Понятие и содержание управления рисками

1.4. Методы оценки финансовых рисков

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ результатов финансово-экономической деятельности предприятия

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 22. Управление краткосрочными активами, источники финансирования и эффективность использования (на примере ...)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КРАТКОСРОЧНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Экономическая сущность, значение и классификация краткосрочных активов организации

1.2. Источники финансирования и основы управления краткосрочными активами организации

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРАТКОСРОЧНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Состав и структура краткосрочных активов организации, источники их финансирования

2.2. Оценка эффективности использования краткосрочных активов организации

ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРАТКОСРОЧНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
Приложения

Тема 21. Управление долгосрочными активами, источники финансирования и эффективность использования (на примере ...)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ КАК ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Долгосрочные активы как экономическая категория: сущность, признаки, свойства

1.2. Характеристика источников финансирования инвестиций в основной капитал организации

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации

2.2. Оценка эффективности использования долгосрочных активов организации

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

3. Правила оформления основных частей курсовой работы

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать **шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – 1,0, количество текстовых строк на странице - 39-40.**

Устанавливаются следующие **размеры полей: верхнего и**

нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Курсовая работа должны быть переплетена в твердую обложку. Курсовая подписывается слушателем в конце работы и ставится дата выполнения.

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А) - является первой страницей, но номер на нем не ставится.

Задание на курсовую работу заполняется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Б.

Оглавление (ПРИЛОЖЕНИЕ В) - необходимо разместить помещать на одной странице. Включает весь перечень заголовков разделов и подразделов работы с указанием номера страниц листа, где начинается тот или иной раздел и подраздел.

Заголовки структурных частей курсовой работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатают прописными буквами в середине строк, используя **полужирный шрифт**. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) **с абзацного отступа полужирным шрифтом**.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов **точку не ставят**.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 1 **межстрочный интервал**.

Например:

ГЛАВА 1
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Экономическая сущность финансов организации
и управление ими

(текст параграфа)

Нумерация. Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой

страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На последующих листах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце.**

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами **без знака "№"**.

Номер главы ставят после слова "ГЛАВА". Разделы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Рисунки

Рисунки и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. **На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.**

Номер рисунка или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой. Например: "**рисунок 1.2**" (второй рисунок первой главы), "**таблица 2.5**" (пятая таблица второй главы).

Рисунок должен иметь наименование и если необходимо пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование рисунка, **отделяя знаком тире номер от наименования.**

Точку в конце нумерации и наименований рисунков не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают **полужирным шрифтом**, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему – **12 pt размером**

шрифта.

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ)

1 – данные о предложении;

2 - данные о спросе

Рисунок 1.1 - Данные о развитии рынка услуг за 2016-2017 гг.

Примечание – Источник: собственная разработка

Таблицы

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.

Заголовок следует помещать над таблицей слева, **без абзацного отступа.**

Например:

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели деятельности свободных экономических зон в Республике Беларусь в 2016 году

Наименование показателей	Всего	
	всего	в т.ч. Брест
1. Количество зарегистрированных резидентов, ед.	437	81
2. Среднесписочная численность работников, чел.	129213	21877

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных приложений Г, Д, Е.

или может быть

Примечание – Источник: собственная разработка (если таблица составлена самостоятельно).

или может быть

Примечание – Источник: [6, с.215].

или может быть

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- применять в таблице шрифт **12 pt**;
- **не следует** включать в таблицу графу "Номер по порядку";
- таблицу с большим количеством строк **допускается** переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на

другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "**Продолжение таблицы 1.2**". При переносе таблицы на следующем листе таблица должна начинаться с подстрочника (**т.е. порядковые номера столбцов**).

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "**Окончание таблицы**" с указанием ее номера;

-если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

- слово «Примечание» и его содержание печатают шрифтом размером 12 пунктов с абзацного отступа.

Формулы

Формулы и уравнения в курсовой работе нумеруют **в пределах главы**. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: "**(3.1)**" – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают **в скобках**;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Например:

$$ПТ = \frac{Q}{T}, \quad (1.1)$$

где ПТ - производительность труда основных и вспомогательных

рабочих, тыс. руб./чел.;

Q - объем продукции, тыс. руб.;

T - среднесписочная численность рабочих, чел.

Список использованных источников

Слушатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена курсовая работа. Например: [1, с.35] –источник 1 в списке, страница 35.

Список использованных источников формируется в **алфавитном порядке** фамилий первых авторов или заглавий.

Сведения об источниках печатают с **абзацного отступа**. В списке использованных источников **после номера ставят точку**.

Таблица 1.2 – Пример оформления литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Учебная литература и монографии	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2014. – 323 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2014. – 525 с.
Периодическая и публикации	Скрипченко Д. Г. Коллективная оплата труда и распределение заработка по КТУ/ В. Г. Скрипченко // ЭФУ. - 2014. - №4. - С.49 - 53.

	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Республика. – 2015. – 19 крас. – С. 8.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с
Учебно - методические материалы	Корнеева, И. Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2017.

Приложения

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсовой работы, располагая в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в **правом верхнем углу** слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1 – первый раздел приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бланк Н.А. Основы финансового менеджмента. Т. 1,2. – Киев: Ника-Центр, 1999.
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 1997.
3. Ивашутин Александр Леонидович Финансовый менеджмент: учебно-методический комплекс /А. Л. Ивашутин –Минск :Амалфея, 2009. -275 с.
4. Крейнина М.Н. Финансовый менеджмент / Учеб. пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 1998.
5. Марочкина В.М., Колпина Л.Г., Титкин А.Г. Основы финансового менеджмента на предприятии: Учеб. пособие / Под общ. ред. В.М. Марочкиной. – Мн.: БГЭУ, 2000.
6. Романовский М.В. Финансы. – М.: Юрайт, 2001. – 520 с.
7. Теория финансов: Учеб. пособие / Н.Е. Заяц, М.К. Фисенко, Т.Е. Бондарь и др. – Мн.: Вышш. шк., 1997. – 368 с.
8. Ткачук М.И., Киреева Е.Ф. Основы финансового менеджмента: Учеб. пособие. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2002. – 416 с.
9. Финансы предприятий: Учеб. пособие / Н.Е. Заяц, М.К. Фисенко, Т.И. Василевская и др. – Мн.: Вышш. шк., 1995. – 256 с.
10. Финансы и финансовый рынок: учебное пособие для вузов /под общ. ред. Г. Е. Кобринского, М. К. Фисенко –Минск :Вышэйшая школа, 2011.
11. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия. / Крылов Э.И., Власова В.М., Егорова М.Г. и др. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 192 с.
12. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы. – М.: ЮНИТИ, 2002 – 703 с.
13. Балабанов А.И. Финансы. – М.: Питер, 2000. – 192 с.
14. Балащенко Виктор Федотович Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие /В. Ф. Балащенко, Т. Е. Бондарь:учебно-методическое пособие Бондарь Тамара Евгеньевна – Минск :ТетраСистемс, 2010. -270 с.
15. Белолипецкий В.Г. Финансы фирмы: Курс лекций / Под ред. И.П. Мерзлякова. – М.: ИНФРА-М, 1999.
16. Берлин С.И. Теория финансов: Учебное пособие. – Издательство «Приор», 2000. – 256 с.

17. Бригхэм Юджин Ф. Финансовый менеджмент: Экспресс-курс: [пер. с англ.] /Ю. Бригхэм, Дж. Хьюстон –Санкт-Петербург [и др.] :Питер, 2009. -541с.

18. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы. - Питер, 2002. – 544 с.

19. Грачев А.В. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия. – М.: ДИС, 2002. – 208 с.

20. Иванов В.В., Ковалева В.В. Финансы в вопросах и ответах. – М.: Проспект, 2003. – 272 с.

21. Ковалев В.В. Финансы предприятий. – М.: Проспект, 2003. – 352 с.

22. Колпина Л.Г., Марочкина В.М. Финансовые планы предприятия. – Мн.: Вышэйш. шк., 1997. – 194 с.

23. Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы фирмы. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 493 с.

24. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 471 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Структура курсовой работы.....	4
2. Требования к содержанию.....	4
2.1. Примерная тематика курсовых работ.....	4
2.2. Типовое содержание работы.....	8
2.3. Примерные планы курсовой работы.....	10
3. Правила оформления основных частей курсовой работы.....	13
Список рекомендуемой литературы.....	20
Приложение А Образец титульного листа.....	23
Приложение Б Образец задания.....	24
Приложение В Пример оформления оглавления.....	26

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О.
Сухого»

Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Курсовая работа

по дисциплине «Управление финансами»

на тему «Управление формированием финансовых ресурсов организации и
эффективность их использования (на примере ОАО «8 Марта»)»

Выполнил
слушатель гр. ЗФМ-15

И.И.Иванов

Проверил
к.э.н., доцент

О.И.Степаанов

Гомель, 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

**ЗАДАНИЕ
по курсовой работе**

Слушателю _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Сроки сдачи слушателем законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретические аспекты изучения местных бюджетов.....	5
1.1. Сущность и назначение местных бюджетов.....	5
1.2. Местные бюджеты – финансовая база региона.....	8
1.3. Межбюджетные отношения и их роль в финансовом обеспечении местного самоуправления.....	11
ГЛАВА 2. Анализ доходов местных бюджетов на примере Гомельской области.....	15
2.1. Социально-экономическая характеристика региона.....	15
2.2. Анализ состояния и структуры доходов бюджета.....	20
2.3. Оценка основных доходов бюджета региона.....	23
ГЛАВА 3. Основные направления улучшения финансового обеспечения региона	25
3.1.	25
3.2.	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А <i>Названия приложений</i>	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	37

**Дорошко Татьяна Витальевна
Дорошко Виталий Николаевич
Михарева Валентина Алексеевна**

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пособие

**для слушателей специальности переподготовки
1-26 02 82 «Финансовый менеджмент»
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 30.01.18.

Рег. № 21Е.

<http://www.gstu.by>