



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого»

Кафедра «Экономика и управление в отраслях»

**Е. А. Кожевников, Г. А. Мильченко, О. А. Хашковская**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов специализации 1-25 01 07 15  
«Экономика и управление на предприятии  
агропромышленного комплекса»  
дневной формы обучения**

Гомель 2010

УДК 631.1(075.8)  
ББК 65.32я73  
К58

*Рекомендовано научно-методическим советом  
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого  
(протокол № 6 от 26.06.2009 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Маркетинг» ГГТУ им. П. О. Сухого канд. экон. наук, доц. *Р. А. Лизакова*

**Кожевников, Е. А.**

К58            Организация и проведение ознакомительной практики : метод. указания для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» днев. формы обучения / Е. А. Кожевников, Г. А. Мильченко, О. А. Хашковская. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2010. – 24 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://lib.gstu.local>. – Загл. с титул. экрана.

Изложены цели и задачи ознакомительной практики, организационные аспекты, а так же приведены индивидуальные задания.

Для студентов специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» дневной формы обучения.

УДК 631.1(075.8)  
ББК 65.32я73

© Учреждение образования «Гомельский  
государственный технический университет  
имени П. О. Сухого», 2010

## Содержание

Введение.....	4
1. Цели и задачи ознакомительной практики.....	6
2. Индивидуальное задание.....	6
3. Организация ознакомительной практики.....	7
4. Инструктаж студентов перед началом практики в университете и на производственном объекте.....	8
5. Обязанности студентов.....	9
6. Содержание ознакомительной практики.....	10
6.1. Техничко-экономическая характеристика предприятия (хозяйства)...	10
6.2. Структура управления предприятием (хозяйством).....	10
7. Методика экономического анализа эффективности функционирования предприятия.....	10
7.1 Анализ (учет) выпуска готовой продукции.....	11
7.2 Анализ выполнения договорных обязательств.....	11
7.3. Показатели использования трудовых ресурсов предприятия.....	12
7.4. Анализ интенсивности движения рабочей силы.....	14
7.5. Анализ количества затраченного труда.....	15
7.6. Анализ использования рабочих мест.....	16
7.7. Показатели производительности труда.....	17
7.8. Статистические показатели рентабельности.....	19
8. Оформление, структура и защита отчетов по практике.....	20
Заключение.....	22
Приложения.....	23

## Введение

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» на 2 курсе в 4 семестре. Она предусматривает ознакомление студентов с работой предприятий, производящих и перерабатывающих продукцию сельского хозяйства, а также сбор материалов для написания отчета по практике, выполнение индивидуального задания и, в последующем, курсового проектирования.

Ознакомительная практика должна быть нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изученным ранее дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Практики являются важнейшей частью образовательного процесса подготовки специалистов.

Практики направлены на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, производственными технологиями.

В этой связи особое место занимает ознакомительная практика; поскольку ее цели сходны с задачами иных видов студенческих практик, однако достижение поставленных задач происходит за счет использования с учетом особого метода познания - экскурсионного.

В узком смысле экскурсионный метод представляет собой совокупность методических приемов, которые применяют на экскурсиях. В широком смысле - это комплексный метод, он имеет ряд особенностей: выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного; увязывание вновь изучаемого материала с ранее полученным экскурсантами опытом и знаниями и др.

Для экскурсионного метода характерен учет таких признаков экскурсии, как предметность, вещественная доказательность (наглядность). Экскурсионный метод построен на преобладании показа. В большинстве экскурсий (кроме литературных) выдвинутые в рассказе экскурсовода положения аргументируются с помощью зрительных доказательств. Нередко рассказ является лишь комментарием к зрительной характеристике экскурсионных объектов.

Экскурсионный метод направлен на изучение главного в теме. Он допускает, чтобы отдельные стороны выделялись и изучались более углубленно, целое расчленялось на отдельные части, но при условии сохранения тесной связи между ними. Основанием для того, чтобы назвать экскурсионный метод комплексным, является то, что в нем органически сочетаются методы обучения и методы воспитания.

В большинстве работ по экскурсионному делу особенности экскурсионного метода рассматриваются применительно к учебно-воспитательной работе с учащимися. На самом же деле этот метод лежит в основе всей экскурсионной работы независимо от того, какой круг участников ею охвачен.

Таким образом, экскурсионный метод является основой экскурсионного процесса и представляет собой совокупность способов и приемов сообщения знаний. Основу совокупности составляют: наглядность; обязательное сочетание двух элементов - показа и рассказа; оптимальное взаимодействие трех компонентов - экскурсовода, экскурсионных объектов и экскурсантов; движение экскурсантов (моторность) по определенному маршруту с целью изучения объектов по месту их естественного расположения. Комплексный характер экскурсионного метода находит свое выражение в действии механизмов сообщения знаний экскурсоводом и усвоения этих знаний экскурсантами.

Цель экскурсионного метода - обучение (передача определенной системы знаний) и воспитание (формирование всесторонне развитой личности). В отличие от учебного заведения воспитание на экскурсии проходит в ходе обучения, в процессе общения с экскурсионными объектами, во время рассказа экскурсовода и его действий при показе объектов.

## 1. Цели и задачи ознакомительной практики

Цель ознакомительной практики – дать студентам общее представление о работе предприятий агропромышленного комплекса, познакомить с технологией производства, выпускаемой продукцией, системой организации и управления предприятием. Практика проходит на предприятиях агропромышленного комплекса и обеспечивающих отраслей.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях при изучении курсов «Введение в специальность», «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент»;
- ознакомление с принципами и требованиями по технике безопасности;
- ознакомление с предприятием, на котором проходит ознакомительная практика;
- общая характеристика предприятия (хозяйства);
- ознакомление с системой технико-экономических показателей;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (хозяйства);
- ознакомление с производственной структурой предприятия (хозяйства);
- ознакомление с номенклатурой и ассортиментом выпускаемой продукции;
- изучение основных технологических процессов предприятия (хозяйства);
- выполнение индивидуального задания;
- сбор материалов для написания отчета по практике и курсового проектирования.

## 2. Индивидуальное задание

Каждому студенту-практиканту выдается индивидуальное задание, которое составляется с обязательным учетом темы будущей курсовой работы и может включать элементы научного исследования. При выполнении индивидуального задания от студента требуется не только практическое применение теоретических знаний, полученных в университете, но и проявление экономической изобретательности и инициативы. Вопросы задания заносятся в дневник по практике. Индивидуальное задание нацеливает студента на сбор необходимого фактического материала для написания курсовой работы в соответствии с тематикой и специализацией.

Учебным планом предусмотрено выполнение следующих курсовых работ по следующим дисциплинам:

3 курс 5 семестр: • «Менеджмент».

3 курс 6 семестр: • «Экономика организации (предприятия).

Кроме того, индивидуальное задание предусматривает элементы анализа экономической эффективности функционирования одного из предприятий, с которым проходило знакомство студентов (представлено в разделе 7).

### **3. Организация ознакомительной практики**

Ознакомительная практика для студентов 2 курса специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» проводится на предприятиях агропромышленного комплекса и обеспечивающих отраслей. Продолжительность практики – 4 недели (2 недели по новым учебным планам). Ознакомительная практика проводится в соответствии с планом прохождения практики.

Общее руководство ознакомительной практикой студентов осуществляется кафедрой «Экономика и управление в отраслях». Непосредственное руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке руководителем от университета (преподавателем кафедры) и ответственным за проведение практики от предприятия.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики посетить базовые хозяйства и предприятия с целью заключения договоров с предприятием (хозяйством) о прохождении практики, согласования рабочей программы практики, кандидатуры руководителя от предприятия (хозяйства), режима работы студентов, а также решения других организационных вопросов;

- в процессе проведения ознакомительной практики следить за посещаемостью студентов, а также за дисциплиной во время проведения экскурсии;

- следить за выполнением индивидуального задания;

- по окончании практики проверить отчеты и организовать их защиту.

Ответственный за организацию и проведение ознакомительной практики от предприятия (хозяйства) назначается приказом руководителя. Ответственный несет персональную ответственность за организацию практики и ее проведение в соответствии с утвержденной рабочей программой и графиком.

Руководитель практики от предприятия (хозяйства) обязан:

- организовать проведение инструктажа по технике безопасности и обеспечить контроль за его выполнением;

- организовать ознакомительную экскурсию по предприятию (хозяйству);

- обеспечить студентам доступ к необходимой информации, не представляющей коммерческой тайны;

- обеспечить контроль за выполнением практикантами календарного плана и программы практики;

- вместе с руководителем практики от университета своевременно решать возникающие организационные вопросы.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с планом прохождения практики (таблица 1).

Таблица 1 – Календарный план прохождения экскурсионной практики

Мероприятия	Дни
1. Приезд на предприятие (в хозяйство), оформление документов. Инструктаж по технике безопасности.	1
2. Проведение ознакомительной экскурсии по предприятию, перерабатывающему сельскохозяйственную продукцию	1
3. Ознакомление с организационной структурой управления предприятием	1
4. Ознакомление с производственной структурой предприятия	1
5. Ознакомление с основными технологическими процессами	2
6. Сбор, изучение и обработка данных, характеризующих технико-экономическую сторону работы предприятия	2
8. Проведение ознакомительной экскурсии по хозяйству, производящему сельскохозяйственную продукцию	1
9. Ознакомление с организационной структурой управления хозяйства	1
10. Ознакомление с производственной структурой хозяйства	1
11. Ознакомление с основными технологическими процессами	2
12. Сбор, изучение и обработка данных, характеризующих технико-экономическую сторону работы хозяйства	2
13. Анализ данных для написания отчета	4
14. Оформление отчета и защита его	3

#### **4. Инструктаж студентов перед началом практики в университете и на производственном объекте**

Инструктаж студентов является важнейшим мероприятием по управлению ознакомительной практикой, от качества проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина студентов и т. д.



Цели проведения инструктажа:

- информировать студентов о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать студентов о местах прохождения практики и о руководителях практики от университета;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном предприятии;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- выдать студентам программу практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики на предприятии;
- осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины студентов во время практики.
- осветить роль и значение практики в плане своевременного выполнения курсового проектирования по дисциплинам «Менеджмент», «Экономика организации (предприятия)» и серьезной базовой подготовки к дипломному проектированию.

## **5. Обязанности студентов**

До начала практики каждый студент обязан:

- ознакомиться с календарным планом и программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем практики от университета тему и содержание индивидуального задания;
- получить документы, необходимые для оформления на предприятии (в хозяйстве).

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным планом;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, установленным на предприятии (в хозяйстве);
- соблюдать трудовую дисциплину;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и

предоставить его на проверку руководителю практики от университета.

## **6. Содержание ознакомительной практики**

В процессе прохождения практики студент должен изучить и представить в отчете материалы по следующим вопросам:

### **6.1. Техничко-экономическая характеристика предприятия (хозяйства)**

История возникновения и развития предприятия (хозяйства); подчиненность; место данного предприятия (хозяйства) в структуре народнохозяйственного комплекса области; форма собственности; законодательные акты, которыми руководствуется предприятие (хозяйство) в своей работе; предмет деятельности и основные цели деятельности предприятия (хозяйства); номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции; общая характеристика технической оснащенности предприятия (хозяйства); уровень механизации и автоматизации труда; применение и использование технологий по глубокой переработке продукции растениеводства и животноводства; анализ основных технико-экономических показателей предприятия (хозяйства) за последние 3 года и первое полугодие текущего года; охарактеризовать особенности работы предприятия (хозяйства) в условиях рыночных отношений.

### **6.2. Структура управления предприятием (хозяйством)**

Анализ организационно-управленческой структуры предприятия; функций руководителя предприятия (хозяйства), руководителей подразделений аппарата управления и производственных подразделений; анализ основных задач и функций структурных подразделений предприятия (хозяйства) и ведущих специалистов.

## **7. Методика экономического анализа эффективности функционирования предприятия**

Для реализации индивидуального задания студенту предлагается представить и проанализировать основные материалы. Основными источниками данных для данного раздела могут являться формы Государственной статистической отчетности (Приложение А).

Методика экономического анализа эффективности функционирования предприятия может быть предложена студенту для реализации в полном объеме или по отдельным ее элементам. В следующих подразделах данной главы представлены основные элементы экономического анализа.

### **7.1. Анализ (учет) выпуска готовой продукции**

Показатель валовой продукции (ВП) характеризует объемы конечных результатов производственной деятельности, чаще всего выступает базовым для расчета других показателей.

Показатель чистой продукции (ЧП) характеризует вновь созданную стоимость и определяется как разница между объемами валовой продукции и материальными (производственными) затратами (МЗ) (сырье, материалы, топливо, энергия, амортизационные отчисления). Рыночным показателем, характеризующим вновь созданную стоимость, выступает показатель «добавленная стоимость». Показатель чистой продукции рассчитывается по следующей формуле:

$$ЧП = ВП - МЗ, \quad (1)$$

Товарная продукция, или, иначе, показатель объема продукции (ОП) характеризует ту продукцию, которая предназначена для реализации. Расчет данного показателя осуществляется на основе валовой продукции за вычетом стоимости тех элементов, которые не подлежат реализации (А) (полуфабрикаты и т.д.), включая и стоимость той части выработки, которая используется на собственные нужды предприятия (Б):

$$ОП = ВП - (А + Б), \quad (2)$$

Показатель реализованной продукции (РП) характеризует объем отгруженной и оплаченной продукции. Поскольку в объем реализованной продукции включается часть стоимости товарной продукции предшествующего периода (но оплаченную в текущем периоде), то в этот период показатель объема РП может не совпадать с показателем ОП.

### **7.2. Анализ выполнения договорных обязательств**

В рыночных условиях большое значение имеет работа по организации поставок продукции по договорам, в связи с чем важным является показатель выполнения договорных поставок, который характеризует степень эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Оценка выполнения обязательств производится прежде всего по объему и ассортименту поставляемой продукции. Для этих целей рассчитываются соответствующие индексы.

Индекс выполнения договорных поставок по объему ( $I_{\text{дог. об}}$ ) исчисляется по формуле:

$$I_{\text{дог.об}} = \frac{\sum q_1 p_{\text{дог}}}{\sum q_{\text{дог}} p_{\text{дог}}}, \quad (3)$$

где  $q_1$  - объем поставленной продукции каждого вида фактически;  
 $q_{\text{дог}}$  - объем поставленной продукции по договорам;  
 $p_{\text{дог}}$  - договорная цена продукции.

Индекс выполнения договорных обязательств по ассортименту (Идог. ас ) рассчитывается следующим образом:

$$I_{\text{дог.ас}} = \frac{\sum q_{1\text{дог.ас}} p_{\text{дог}}}{\sum q_{\text{дог}} p_{\text{дог}}}, \quad (4)$$

Индекс выполнения договорных обязательств по ассортименту и срокам поставки ( $I_q$ ):

$$I_q = \frac{\sum (q_{1\text{дог.ас}} - q_{1\text{дог.оп}}) p_{\text{дог}}}{\sum q_{\text{дог}} p_{\text{дог}}}, \quad (5)$$

где  $q_{1\text{ дог. оп.}}$  - объем продукции, поставленной с опозданием от договорных сроков.

Для учета всех трех факторов выполнения обязательств рассчитывается общий показатель ( $I_{\text{об}}$ ), который равен произведению индексов каждого показателя:

$$I_{\text{об}} = I_{\text{дог.об}} \cdot I_{\text{дог.ас}} \cdot I_q, \quad (6)$$

### **7.3. Показатели использования трудовых ресурсов предприятия**

Эффективность использования живого труда характеризуется с помощью статистических показателей по использованию трудовых ресурсов (расчет численности персонала, использование рабочего времени, показатели по производительности труда).

Показателями численности работников является списочный (С), явочный (Я), фактический (Ф) и среднесписочный состав (СР).

В списочный состав включаются работники, принятые на постоянную, временную и сезонную работу на срок один день и более со дня зачисления их на работу согласно трудовым контрактам (договорам). В списочном составе ра-

ботников за каждый календарный день должны быть учтены как явившиеся на работу, так и те работники, которые отсутствуют по каким-либо причинам (ОТ):

$$C = Я + ОТ, \quad (7)$$

В явочном составе выделяют число не только явившихся, но и фактически приступивших к работе людей.

Разность между явочным числом работников и числом работников, фактически приступивших к работе, есть число лиц, находящихся в целодневных простоях (ЦП) (отсутствие электроэнергии, сырья, полуфабрикатов, документации и т.д.):

$$ЦП = Я - Ф, \quad (8)$$

Одним из важнейших показателей является показатель средней списочной численности работников, который определяется как отношение суммы численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, к числу календарных дней отчетного месяца:

$$\bar{ч} = \frac{\sum (ч_1 + ч_2 + \dots + ч_i)}{n_i}, \quad (9)$$

где  $ч_1, ч_2, \dots, ч_i$  - численность работников за каждый календарный день;  $n_i$  - число календарных дней отчетного периода.

С помощью показателя средней списочной численности работников определяются другие показатели (коэффициент численности основных рабочих, показатели движения персонала предприятия).

Аналитическим показателем работы предприятия является коэффициент численности основных рабочих  $K_{чо}$ , который определяется по формуле:

$$K_{чо} = 1 - \frac{\bar{ч}_{ВР}}{\bar{ч}_p}, \quad (10)$$

где  $\bar{ч}_{ВР}$  - среднесписочная численность вспомогательных рабочих;  
 $\bar{ч}_p$  - среднесписочная численность всех рабочих.

#### 7.4. Анализ интенсивности движения рабочей силы

С возникновением предприятий разных форм хозяйствования возросла интенсивность движения рабочей силы. Под движением рабочей силы понимается изменение списочной численности работников вследствие их увольнения или приема на работу.

Рассчитываются следующие абсолютные показатели: оборот по приему (число зачисленных работников в текущий период); оборот по увольнению (число работников, ушедших с предприятия по каким-либо причинам); общий оборот рабочей силы (сумма оборотов по приему и выбытию).

С помощью этих абсолютных показателей строятся балансы ресурсов рабочей силы ( $B_p$ ), которые определяются путем суммирования численности списочных работников на начало отчетного периода ( $Ч$ ) и численности принятых за отчетный период ( $Ч_{пр}$ ) за вычетом численности выбывших за отчетный период ( $Ч_{выб}$ ):

$$B_p = (Ч + Ч_{пр}) - Ч_{выб}, \quad (11)$$

В целях проведения сравнительного анализа интенсивности движения рабочей силы (внешней трудовой мобильности) рассчитывают основные относительные коэффициенты (оборота по приему, оборота по выбытию, текучести кадров).

Коэффициент оборота по приему ( $K_{об. пр}$ ) рассчитывается как отношение числа принятых за отчетный период ( $Ч_{пр}$ ) к среднесписочному составу работников за отчетный период:

$$K_{об. пр} = \frac{Ч_{пр}}{Ч_p}, \quad (12)$$

Коэффициент оборота по выбытию ( $K_{выб}$ ) рассчитывается как отношение числа выбывших в отчетный период к среднесписочному составу за отчетный период:

$$K_{выб} = \frac{Ч_{выб}}{Ч_p}, \quad (13)$$

Коэффициент текучести кадров ( $K_{тек}$ ) равен отношению числа уволенных по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины, к среднесписочному составу:

$$K_{тек} = \frac{Ч_{выб}}{Ч_p}, \quad (14)$$

## 7.5. Анализ количества затраченного труда

Важной частью статистического анализа использования трудовых ресурсов является исследование показателей количества затраченного труда в процессе производства товаров и услуг.

Рабочее время (фонд времени) - это период календарного времени, которое затрачено на производство продукта или услуги. Иначе говоря, продолжительностью рабочего времени можно измерять количество затраченного в производстве труда. Рабочее время наемных работников регулируется законодательством, которое определяет продолжительность рабочей недели (в мировой практике длительность рабочей недели составляет в среднем от 39 до 55 ч, но не более 10 ч в день как предела физиологической нормы).

Основными единицами измерения рабочего времени являются человеко-дни и человеко-часы. Человеко-днем считается день пребывания работника в списочном составе. Отработанный человеко-час - это час фактической работы одного работника (показатель используется для измерения рабочего времени рабочего, для других категорий используется показатель «человеко-день»).

Статистический анализ учитывает календарный фонд времени, табельный фонд времени (календарный фонд без выходных и праздников) и максимально возможный фонд времени (рабочее время, которым располагает предприятие при стопроцентной явке работников).

В свою очередь максимально возможное время состоит из трех основных составляющих: а) фактически отработанное время; б) время, не отработанное по уважительным причинам (неявки по болезни, отпуска и др.); в) потерянное рабочее время (целодневные простои, неявки из-за прогулов, забастовки, неявки с разрешения администрации без сохранения заработка).

Вышеперечисленные основные элементы рабочего времени составляют первый раздел «баланса рабочего времени» - ресурсы рабочего времени.

Второй раздел баланса рабочего времени отражает использование рабочего времени (коэффициент использования фонда времени).

Коэффициент использования фонда времени  $K_{И}$  можно рассчитать, используя показатели соответствующего фонда времени - календарного фонда ( $T_{кф}$ ), табельного фонда ( $T_{тф}$ ), максимально возможного фонда ( $T_{мвф}$ ), которые фиксируют, какая часть рабочего времени была отработана фактически.

Коэффициент определяется как отношение величины фактически отработанного времени  $T_{ф}$  к величине соответствующего фонда времени:

$$K_{И} = \frac{T_{ф}}{T_{кф, тф, мвф}} \times 100, \quad (15)$$

Рабочее время оценивается также коэффициентом использования рабочего периода  $K_{pn}$ , который определяется с помощью отношения фактического периода  $\Pi_{\phi}$  (среднего числа дней), отработанного списочным работником, к периоду (числу дней), который должен отработать один работник в соответствии с режимом работы ( $\Pi_n$ ):

$$K_{pn} = \frac{\Pi_{\phi}}{\Pi_n}, \quad (16)$$

Для статистического анализа использования рабочего дня исчисляется коэффициент использования рабочего дня  $K_{pd}$ , который определяется как отношение средней фактической продолжительности рабочего дня  $D_{\phi}$  к средней установленной продолжительности рабочего дня  $D_n$ :

$$K_{pd} = \frac{D_{\phi}}{D_n}, \quad (17)$$

Для того чтобы определить удельный вес общих потерь рабочего времени, рассчитывается интегральный коэффициент использования рабочего времени  $K_{инт}$  с помощью коэффициента использования рабочего периода и коэффициента использования рабочего дня:

$$K_{инт} = K_{pn} K_{pd} \times 100, \quad (18)$$

### **7.6. Анализ использования рабочих мест**

Для предприятий, где используется сменный режим работы, важнейшим направлением статистического анализа является изучение использования рабочих мест. Для этих целей рассчитывают четыре наиболее важных показателя: коэффициент сменности; коэффициент использования сменного режима; коэффициент использования рабочих мест в наибольшую смену; интегральный показатель использования рабочих мест.

Коэффициент сменности  $K_c$ :

1) при условии расчета на определенную дату ( $K_{сд}$ ) он определяется отношением общей численности рабочих во всех сменах ( $Ч_0$ ) к численности рабочих в наибольшей смене ( $Ч_c$ );

2) при условии расчета за календарный период ( $K_{сп}$ ) он определяется как отношение числа отработанных человеко-дней во всех сменах ( $T_{ч-до}$ ) к числу отработанных человеко-дней в наибольшую смену ( $T_{ч-дс}$ ):



$$K_{co} = \frac{Q_o}{Q_c}, \quad (19)$$

$$K_{cn} = \frac{T_{чдо}}{T_{чдс}}, \quad (20)$$

Коэффициент использования сменного режима  $K_{cp}$  исчисляется как отношение коэффициента сменности  $K_c$  к количеству смен на данном предприятии  $C$ :

$$K_{cp} = \frac{K_c}{C} \times 100, \quad (21)$$

Коэффициент использования рабочих мест в наибольшую смену  $K_{pm}$  за календарный период исчисляется как процентное отношение числа человеко-дней, отработанных в наибольшую смену ( $T_{ч-дс}$ ), к произведению количества рабочих мест  $A$  и числа рабочих дней за период  $B$ :

$$K_{pm} = \frac{T_{чдс}}{A \times B} \times 100, \quad (22)$$

Обобщающим показателем использования рабочих мест во всех сменах является интегральный коэффициент  $K_{интегр}$ , который рассчитывается как произведение коэффициента использования сменного режима  $K_{cp}$  и коэффициента использования рабочих мест  $K_{pm}$ :

$$K_{интегр} = K_{cp} \cdot K_{pm}, \quad (23)$$

### **7.7. Показатели производительности труда**

Важнейшим аспектом статистического анализа являются измерение уровня и динамики производительности труда, исследование факторов, влияющих на рост производительности труда. Уровень производительности труда можно измерить двумя показателями: прямым (средней выработкой продукции в единицу времени) и обратным (трудоемкостью единицы продукции).

Средняя выработка  $W$  продукции в единицу времени определяется как отношение объема произведенной продукции  $Q$  к затратам труда  $T$  (затратам рабочего времени):

$$W = \frac{Q}{T}, \quad (24)$$

Трудоемкость  $t$  единицы продукции является показателем, обратным производительности труда, и измеряется как отношение затрат рабочего времени  $T$  к объему произведенной продукции  $Q$ :

$$t = \frac{T}{Q}, \quad (25)$$

При исчислении уровня производительности труда следует иметь в виду, что и числитель, и знаменатель в данной формуле могут быть выражены в различных единицах: натуральных, условно-натуральных, стоимостных и трудовых. К этому следует добавить, что каждый метод измерения объема произведенной продукции позволяет измерять производительность труда по-разному.

При натуральном методе производительность труда выражается количеством единиц этой продукции в натуральном виде в единицу времени. Но наиболее универсальным является стоимостный метод измерения производительности труда, в основу которого положен способ сопоставления объема продукции в денежном выражении с затратами живого труда. Он дает возможность измерять уровень производительности труда при производстве разнородной продукции, а также обеспечивает получение сводных данных как по отраслям и регионам, так и по экономике в целом.

Затраты труда могут быть выражены в: а) человеко-часах; б) человеко-днях; в) человеко-месяцах, человеко-кварталах, человеко-годах. Это позволяет различать показатели уровня производительности труда:

- среднечасовую выработку  $W_{\text{час}}$ , характеризующую средний объем продукции, произведенной одним рабочим за один час фактически отработанного времени;

- среднедневную выработку  $W_{\text{дн}}$ , характеризующую средний объем продукции, произведенной одним рабочим за один день фактически отработанного времени;

- среднемесячную, среднеквартальную, среднегодовую выработку продукции (соответственно за один месяц, квартал, год фактически отработанного времени). Например:

$$W_{\text{час}}(W_{\text{дн}}) = Q : \text{число отработанных человеко-часов (человеко-дней)}, \quad (26)$$

Для изучения динамики производительности труда в статистическом исследовании используются индексы производительности труда  $i_w$ .

Если исследуется производство однородной продукции, то исчисляются индивидуальные индексы следующими методами:

1) сопоставлением прямых показателей производительности труда:

$$i_w = \frac{W_1}{W_0} = \frac{Q_1}{T_1} : \frac{Q_0}{T_0}, \quad (27)$$

2) сопоставлением обратных показателей (трудоемкости):

$$i_w = \frac{t_0}{t_1} = \frac{T_0}{Q_0} : \frac{T_1}{Q_1}, \quad (28)$$

Для базисного и отчетного периодов зависимость динамики объема продукции от затрат рабочего времени и производительности труда можно выразить так:

$$Q_0 = T_0 W_0 \quad \text{и} \quad Q_1 = T_1 W_1, \quad (29)$$

При этом общий прирост продукции за счет обоих факторов составит

$$\Delta Q = Q_1 - Q_0 = T_1 W_1 - T_0 W_0, \quad (30)$$

### **7.8. Статистические показатели рентабельности**

В условиях перехода предприятий на рыночные отношения показатели рентабельности могут свидетельствовать об их конкурентоспособности.

Рентабельность является относительным показателем, который характеризует относительную доходность (прибыльность) какого-либо вида деятельности и выражается в процентах к текущим затратам на производство или к затратам капитала.

Различают общую рентабельность, рентабельность реализованной продукции и рентабельность капитала.

Общая рентабельность  $R$  определяется как отношение общей суммы балансовой прибыли  $\Pi_{рб}$  к средней стоимости основных производственных фондов, нематериальных активов и материальных оборотных средств  $\Phi$ :

$$R = \frac{\Pi_{рб}}{\Phi}, \quad (31)$$

С точки зрения экономического содержания показатель общей рентабельности характеризует величину прибыли в расчете на 100 руб., вложенных в основные производственные фонды, материальные оборотные средства, нематериальные активы. Предприятие считается рентабельным, если  $R > 1$ .

Показатель рентабельности реализованной продукции  $R_{пр}$  характеризует эффективность текущих затрат и определяется как отношение прибыли реализованной продукции ( $\Pi_{рпр}$ ) к затратам на ее производство  $Z$  (полной себестоимости или издержкам обращения в торговых организациях):

$$R_{пр} = \frac{\Pi_{рпр}}{Z}, \quad (32)$$

Показатель рентабельности капитала  $O_k$  характеризует деловую активность предприятия (организации) в финансовой деятельности и измеряется с помощью показателя общей оборачиваемости (возврата) капитала, т.е. определяется как отношение выручки от реализации продукции  $B$  к капиталу предприятия  $K$  (основной капитал, материальные оборотные средства, нематериальные активы, фонды обращения):

$$O_k = \frac{B}{K}, \quad (33)$$

## 8. Оформление, структура и защита отчетов по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от университета отчет, оформленный в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Отчет состоит из титульного листа (приложение Б), оглавление (с указанием страниц), текстовой части, заключения, приложений.

Отчет следует оформлять на стандартных листах бумаги формата А4. Текст должен иметь компьютерное исполнение (возможен рукописный вариант).

Материалы в отчете размещаются в следующем порядке: внешний титульный лист наклеивается на лицевую сторону папки-скоросшивателя, затем в папку подшивается внутренний титульный лист, оглавление и текстовая часть, заключение, приложение. Студент ставит подпись и дату на последней странице заключения.

В текстовой части материалы располагаются в соответствии с последовательностью разделов программы практики.

Структура отчета:

- титульный лист (см. Приложение Б);

- дневник, заполненный студентом и руководителями практики от предприятия (хозяйства) и университета (с печатью канцелярии и отдела кадров);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, которая представляет собой главу по каждому из посещенных предприятий. Эта глава включает в себя технико-экономическую характеристику предприятия (хозяйства) и анализ структуры управления предприятием (хозяйством);
- заключение;
- список литературных источников, используемых при написании отчета;
- приложения.

Отчет сдается для проверки на кафедру «Экономика и управление в отраслях». В случае необходимости, преподаватель, проверяющий отчет, может вернуть его студенту для соответствующей доработки. Защита отчета проводится на кафедре за 3 дня до окончания практики. В ходе выясняется степень выполнения студентом рабочей программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. Защита оценивается по десятибалльной шкале. Студент, не представивший отчет или защитивший его на неудовлетворительную оценку, проходит практику повторно в свободное от учебы время.

## Заключение

Важнейшим элементом учебного процесса высшей школы, обеспечивающим ее связь с современным уровнем производства, является практика. Практическая подготовка студентов проводится на протяжении всего цикла обучения в вузе, однако ознакомительная практика, проводимая на первых годах обучения, является ключевой с точки зрения ознакомления студента со спецификой выбранного направления деятельности.

Данное электронное учебно-методическое издание позволяет ознакомиться с основными целями и задачами ознакомительной практики, познакомиться с содержанием отчета, набором исходных данных и отдельными методическими элементами экономического анализа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Информация по предприятию содержится в следующих основных формах Государственной статистической отчетности.

Наименование формы	Индекс	Периодичность составления	Подразделение
1. Отчет предприятия (объединения) по продукции	1-П	годовая, месячная	ПЭО
2. Поставка продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления для государственных нужд	1-П (Госзаказ)	годовая	ПЭО
3. Отчеты об экспорте (импорте) продукции, товаров и оказания услуг иностранным государствам	3-ВЭС	годовая	ПЭО, отдел маркетинга
4. Единовременный учет движения основных средств и использования денежных средств.	1-фонды		бухгалтерия
5. Отчет о финансовых показателях предприятия	1-Ф		финансовый отдел, бухгалтерия
6. Отчет по труду	1-Т	годовая	ПЭО, ООТиЗ
7. Приложение к форме №1-Т «Отчет о движении рабочей силы, рабочих мест»		годовая	ПЭО, ООТиЗ
8. Отчет о количестве работников в аппарате управления и оплате их труда	2-Т	годовая	ПЭО, ООТиЗ
9. Штатное расписание предприятия	–	годовая	ПЭО
10. Отчет о наличии и движении основных средств	11	годовая	бухгалтерия
11. Баланс производственной мощности	БМ	годовая	тех.отдел
12. Отчет о запасах неустановленного оборудования, находящегося на складах и в капитальном строительстве	7-Ф	годовая	бухгалтерия, ОКС
13. Переоценка основных средств	1	годовая	бухгалтерия
14. Отчет о выполнении плана ввода в действие объектов основных средств и использовании капитальных вложений	2-кс	годовая	ОКС
15. Отчет о затратах на производство	5-3	годовая, квартальная	ПЭО
16. Отчеты о наличии и использовании материальных ресурсов	1-СН 3-СН 11-СН 12-СН	ежемесячн.	ПЭО, ОМТС
Годовой бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему	годовой	годовой	бухгалтерия

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Титульный лист отчета по ознакомительной практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования «Гомельский государственный технический  
университет имени П.О.Сухого»**

**Кафедра «Экономика и управление в отраслях»**

**О Т Ч Е Т**

**ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил(а): студент (ка)  
группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Гомель 200\_\_



**Кожевников Евгений Александрович**  
**Миљченко Галина Алексеевна**  
**Хашковская Ольга Анатольевна**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Методические указания**  
**для студентов специализации 1-25 01 07 15**  
**«Экономика и управление на предприятии**  
**агропромышленного комплекса»**  
**дневной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку  
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного  
учебно-методического документа 15.02.10.

Пер. № 106Е.  
E-mail: [ic@gstu.by](mailto:ic@gstu.by)  
<http://www.gstu.by>