

Учреждения образования «Гомельский государственный
технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
УО «ГГТУ им. П.О. Сухого»

 А.А. Бойко

«20» 10 2014 г.

Регистрационный № УДзг-0122 /пр.
80

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

1-36 80 03 Машиностроение и машиноведение

Составитель: В.М. Быстренков, старший преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Технология машиностроения».

« 09 » 09 2014 г. протокол № 1

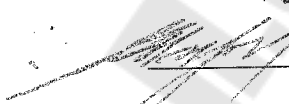
Заведующий кафедрой

 М.П. Кульгейко

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Металлорежущие станки и инструменты».

« 2 » 09 2014 г. протокол № 1


Заведующий кафедрой

 М.И. Михайлов

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Гидропневмоавтоматика».

« 30 » 08 2014 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой

 Д.Л. Стасенко

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

« 30 » 08 2014 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой

 А.В. Захаров

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Сельскохозяйственные машины».

« 29 » 08 2014 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой

 В.Б. Попов

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом машиностроительного факультета.

« 13 » 10 2014 г. протокол № 2

Председатель

 Г.В. Петришин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования второй ступени по специальности 1-36 80 03 «Машиностроение и машиноведение».

Согласно образовательному стандарту Республики Беларусь практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных проблем, решения социально-профессиональных задач, разработки и использования современного учебно-методического обеспечения; освоения и использования в учебном процессе инновационных образовательных технологий, а также навыками в научно-исследовательской, аналитической, научно-педагогической и инновационной областях.

Целями практики являются углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе, непосредственная практическая подготовка магистрантов к самостоятельной исследовательской работе, завершение написания магистерской диссертации.

В задачи практики входит формирование и развитие навыков научно-педагогической работы; формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы на примере изучения актуальной научной проблемы, обусловленной темой магистерской диссертации; подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В период прохождения практики магистранты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- квалифицировано проводить научные исследования в области машиностроения, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
- использовать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и создавать новые исходя из задач конкретного исследования;
- вести научную документацию, составлять научные отчёты;
- диалектически мыслить и аргументировать свою точку зрения, анализировать факты и прогнозировать развитие событий;
- проводить учебные занятия в учреждениях высшего образования;
- разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение;
- осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии;
- осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям;

- определять цели инноваций и способы их достижения.

Магистерская практика проводится для дневной формы обучения – 2 недели; для заочной формы – 2 недели.

Содержание практики определяется учебным планом специальности 1-36 80 03 «Машиностроение и машиноведение». При этом согласно стандарту содержание практики определяется её главной целью и задачами. При реализации задач магистрант опирается на материал, ранее обобщённый и апробированный в работах, решает задачи по расширению и дополнению информационно-документальной основы магистерской диссертации.

Программа практики включает в себя два направления, отражающие научно-педагогическую и научно-исследовательскую работу. По первому направлению магистрант изучает вопросы постановки на кафедре учебно-методической, педагогической и воспитательной работы.

Второе направление программы практики посвящено научно-исследовательской работе. В соответствии с темой определяется объект исследования, который подлежит изучению во время прохождения практики.

Научно-педагогическая работа

Научно-педагогическая работа магистрантов организуется в следующих формах:

- посещение занятий ведущих лекторов кафедры;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка материалов для практических работ;
- проведение одного аудиторного занятия по специальной дисциплине с разработкой презентации;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики

следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;
- умение формулировать положения, выносимые на защиту, включающие элементы научной новизны.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Индивидуальное задание по практике

Неотъемлемой частью практики является выполнение индивидуального задания, цель которого состоит в определении конкретных заданий, которые должен выполнить магистрант во время прохождения практики. Индивидуальное задание выбирается по согласованию с руководителем практики с учетом возможностей базы практики, интересов самого магистранта, а также тематики научных исследований кафедры. Результаты выполнения индивидуального задания магистрант должен оформить в письменном виде и приложить к отчету по практике.

Руководство практикой

Непосредственное руководство практикой осуществляют научные руководители магистрантов.

Руководитель практики должен:

- разработать и выдать магистранту индивидуальное задание;
- решать организационные вопросы, возникающие в период практики, и при необходимости корректировать содержание отдельных подразделов;
- осуществлять контроль качества работы по выполнению индивидуального задания и соблюдением магистрантами трудовой дисциплины;
- установить часы и место консультаций для магистрантов по вопросам содержания практики, написанию и оформлению отчета и индивидуального задания;
- своевременно оформить документацию по практике,
- проверить отчеты по практике, написать характеристику и отзыв с указанием оценки за выполненную работу;
- представлять информацию о ходе и результатах практики на заседаниях кафедры.

Права и обязанности магистранта

Магистрант в период практики имеет право:

- обращаться за разъяснениями и методической помощью к руководителю практики;
- высказывать своё мнение по вопросам проведения практики и вносить предложения по её улучшению.

До начала практики магистрант должен:

- знать место и время прохождения практики;
- изучить программу практики и получить указания по выполнению индивидуального задания по практике.

Во время прохождения практики магистрант должен:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять все указания руководителей практики;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с индивидуальным заданием, нести ответственность за выполняемую работу;
- по результатам практики составить отчет, который должен полностью отражать содержание практики, включать индивидуальное задание;

По окончании практики магистрант обязан в установленный срок прибыть на кафедру для сдачи отчета по практике.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики или неудовлетворительную оценку при сдаче отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время, если это возможно. В противном случае отчисляется из университета. Магистрант имеет право быть направленным на практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в университете.

Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики

За период прохождения практики магистрант должен оформить письменный отчет, который является основным документом для итогового контроля. Каждый отчет должен включать следующие разделы:

- Введение
- Научно-исследовательская работа
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Объём текстовой части отчета не должен превышать 10 страниц.

После проверки отчета руководителем практики магистрант защищает свой отчёт в комиссии, которая назначается заведующим

кафедрой.

При оценке учитывается степень раскрытия рассматриваемых вопросов, глубина их проработки, полнота выводов, практическая направленность рекомендаций по результатам исследования, а также грамотность и культура изложения материала представленной работы.

Отчёт должен быть оформлен на компьютере, распечатан на листах белой бумаги формата А4 и подписан.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman 14 pt (основной текст). Печать текста производят через одинарный межстрочный интервал с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть четким, черного цвета средней жирности. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту. Плотность текста должна быть одинаковой. Выравнивание текста – по ширине.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию страниц текста, включая титульный лист и все приложения. Титульный лист не нумеруется. Номер страницы проставляют по центру нижнего поля без точки в конце. Нумерация страниц начинается со 2-й – «Содержание».