

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГГТУ им. П.О.Сухого



О.Д. Асенчик

(подпись)

10.07.2015

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-14-10/уч.

ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРАВА В РАДИОЭЛЕКТРОНИКЕ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности

1-36.04.02 «Промышленная электроника»

Учебная программа составлена на основе:

образовательного стандарта ОСВО 1-36 04 02-2013;

учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» специальности 1-36 04 02 «Промышленная электроника» № I 36-1-18/уч. от 17.09.2013; № I 36-1-37/уч. от 20.09.2013; № I 36-1-42/уч. от 21.09.2013; № I 36-1-19/уч. от 12.02.2014.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.В. Ермалинская, доцент кафедры «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.В. Бабына, заведующий кафедрой «Экономика и управление производством» учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины», кандидат экономических наук, доцент.

П.В. Грузинов, заместитель начальника отдела «Автоматизированные системы управления» РУП «Гомельэнерго».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (протокол № 9 от 26.05.2015 г.);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 10 от 17.06.2015 г.); У 055-7/уч.

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 5 от 04.06.2015 г.); УДз - 094-2 у.

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 5 от 01.07.2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вступление.

Изучение учебной дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» осуществляется в соответствии с требованиями к формированию академических, социально-личностных и профессиональных компетенций специалиста в сфере радиоэлектроники. Содержание дисциплины носит практико-ориентированный характер.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью преподавания учебной дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» является овладение студентами знаниями в области основных экономических и правовых аспектов предпринимательской деятельности, обучение методам организации труда, производства, предпринимательской деятельности и анализа экономической информации.

Основными задачами изучения дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» являются:

- приобретение общих знаний о регулировании общественных отношений нормами гражданского права;
- изучение экономической сущности предпринимательской деятельности, ее целей и функций, организационно-правовых форм;
- изучение методов ведения маркетинговой деятельности и формирование знаний о правовых аспектах регулирования интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности);
- изучение вопросов сущности, формирования и использования финансовых ресурсов и капитала организаций, овладение методами финансового управления и планирования;
- приобретение общих знаний о регулировании трудовых отношений нормами трудового права;
- формирование знаний основных функций менеджмента, овладение навыками организационно-управленческой деятельности на предприятии и методами управления персоналом.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов, связи с другими учебными дисциплинами.

Учебная дисциплина «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» входит в состав государственного компонента цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин. Данная дисциплина связана с отдельными разделами таких учебных дисциплин, как «Основы защиты информации», «Организация производства и управление предприятием».

Требования к освоению учебной дисциплины.

После изучения дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» подготавливаемый специалист должен соответствовать следующим требованиям к его компетентности:

академические компетенции:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-11. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерной техники.
- АК-13. Ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом рыночной экономики.
- АК-14. На научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

социально-личностные компетенции:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

профессиональные компетенции:

- организационно-управленческая деятельность: ПК-15. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.
- научно-исследовательская и образовательная деятельность: ПК-24. Проводить анализ патентной чистоты технических решений.
- инновационная деятельность: ПК-28. Разрабатывать бизнес-планы создания новых технологий в области промышленной электроники.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» студент должен:

знать:

- сущность государства и права, их место, роль и назначение в системе социальных отношений, основные правовые категории и понятия;
- основные направления предпринимательской и методы управленческой деятельности;
- методы исследования рынка;
- источники правовой информации и требования к управленческой и предпринимательской деятельности;
- основные методы менеджмента, финансовой деятельности, маркетинга;
- механизм планирования и организации труда разработчиков программного продукта;

– содержание основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, порядка защиты основных прав.

уметь:

- оценивать конъюнктуру рынка;
- анализировать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- организовывать процесс производства и реализации программного продукта;
- разрабатывать бизнес-план;
- организовывать и управлять командной работой;
- применять нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть:

- основными приемами деловой коммуникации;
- методами анализа экономической информации;
- методами организации труда, производства, предпринимательской деятельности.

иметь представление:

об основных современных концепциях экономического и правового содержания предпринимательской деятельности.

Объем учебной дисциплины.

Общее количество часов по дисциплине «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» в соответствии с учебными планами составляет 172 часа. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах – 4,5. Итоговый контроль знаний по дисциплине проводится в форме экзамена.

Формы получения высшего образования: дневная, заочная, заочная сокращенная.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам.

Дневная форма обучения:

Курс – 3

Семестр – 5

Лекции – 32 часа

Практические занятия – 48 часов

Всего аудиторных занятий – 80 часов.

Формы текущей аттестации по учебной дисциплине:

Экзамен – 5 семестр.

Заочная форма обучения:

Курс – 3, 4

Семестр – 6, 7

Лекции – 8 часов

Практические занятия – 10 часов

Всего аудиторных занятий – 18 часов.

Формы текущей аттестации по учебной дисциплине:

Экзамен – 7 семестр.

Заочная сокращенная форма обучения:

Курс – 3

Семестр – 5,6

Лекции – 6 часов

Практические занятия – 4 часа

Всего аудиторных занятий – 10 часов.

Формы текущей аттестации по учебной дисциплине:

Экзамен – 6 семестр.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Экономическое и правовое содержание предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Теоретические основы права и государства.

Право: понятие, признаки, сущность, функции. Норма права. Источники права. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правонарушение и юридическая ответственность. Государство: понятие, признаки и происхождение. Формы государства. Правовое государство.

Тема 1.2. Гражданское право Республики Беларусь.

Понятие гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Понятие и виды сделок. Гражданско-правовой договор. Представительство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Защита гражданских прав. Общие положения об обязательствах (понятие, виды, стороны, исполнение, обеспечение исполнения, прекращение). Гражданско-правовая ответственность: условия, особенности, формы, основания освобождения.

Тема 1.3. Экономическая сущность предпринимательской деятельности.

Понятие предпринимательства. Термин «бизнес». Субъекты предпринимательства. Формы предпринимательства. Цель и основные признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательство как самостоятельная деятельность. Предпринимательство и управление. Термин «менеджмент». Виды предпринимательской деятельности. Организация собственного предприятия.

Тема 1.4. Организационно-правовые формы предпринимательства.

Создание хозяйственных товариществ и обществ. Образование и ведение дел полного товарищества. Порядок образования и ликвидации коммандитного товарищества. Образование, реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью. Создание общества с дополнительной ответственностью. Образование и деятельность акционерного общества. Дочерние и зависимые общества. Образование, реорганизация и ликвидация производственных кооперативов. Создание унитарного предприятия. Порядок создания и регистрации юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц и прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей.

Тема 1.5. Организационное развитие.

Понятие бизнес-процесса, виды бизнес-процессов. Организация как система бизнес-процессов. Система жизненного цикла организации. Кризис и управление кризисной ситуацией. Управление на стадии платежеспособности.

Раздел 2. Маркетинг.

Тема 2.1. Сущность и структура маркетинговой деятельности.

Внешняя и внутренняя среда. Рынок радиоэлектронной продукции. Маркетинговая информация. Маркетинговое планирование товара. Комплекс маркетинга.

Тема 2.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность).

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность). Общие положения об интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания, географическое указание). Правовое регулирование отношений, связанных с рекламой и рекламными играми. Правовое регулирование отношений, связанных с ценообразованием. Защита прав потребителей.

Раздел 3. Финансы организации.

Тема 3.1. Финансовые ресурсы и капитал коммерческих организаций.

Сущность финансовых ресурсов организаций. Источники формирования финансовых ресурсов при создании коммерческой организации и источники финансовых ресурсов в процессе функционирования коммерческой организации. Виды финансовых ресурсов организации. Направления использования финансовых ресурсов в условиях рынка. Особенности управления финансовыми ресурсами коммерческой организации. Понятие капитала организации, состав и структура капитала. Активный и пассивный капитал. Основной и оборотный капитал, собственный и заемный капитал. Роль собственного капитала в функционировании и развитии организации. Формирование уставного, добавочного и резервного капиталов, чистой и нераспределенной прибыли. Централизованные источники финансирования в составе капитала организации. Инвестированный капитал и его роль в развитии предпринимательской деятельности.

Тема 3.2. Денежные расходы организации и их финансирование.

Денежные расходы организации и их классификация. Расходы по текущей деятельности, инвестиционные, финансовые и иные расходы. Источники финансирования денежных расходов. Содержание затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Группировка затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Управленческие расходы и расходы на реализацию, их влияние на формирование показателя прибыли от реализации продукции, работ, услуг. Текущие затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг как объект бухгалтерского и налогового учета и контроля.

Влияние постоянных и переменных затрат на уровень себестоимости, направления их оптимизации.

Тема 3.3. Прибыль организации.

Сущность прибыли. Прибыль как основной финансовый ресурс. Виды прибыли. Прибыль до налогообложения и ее состав. Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Прибыль от текущей, инвестиционной, финансовой и иной деятельности. Распределение и использование прибыли. Платежи из прибыли в бюджет. Чистая и нераспределенная прибыль. Создание денежных фондов и резервов за счет нераспределенной прибыли. Формирование налоговой базы и прибыли к налогообложению для расчета налога на прибыль. Методы планирования и прогнозирования прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Расчет показателей прибыли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Управление прибылью организации.

Тема 3.4. Показатели экономической эффективности организации.

Сущность и основные показатели экономической эффективности организации. Основные факторы их роста. Обеспечение сопоставимости вариантов при расчетах сравнительной экономической эффективности.

Тема 3.5. Организация финансового планирования на предприятиях. Бизнес-план.

Сущность и роль финансового планирования в рыночной экономике. Методы финансового планирования и их сущность. Стратегическое финансовое планирование и его сущность. Бизнес - план и его разработка на основе оценки наличия материальных и финансовых ресурсов на начало планового периода, а также состояния производства, потребностей и возможностей его расширения.

Раздел 4. Менеджмент и управление персоналом.

Тема 4.1. Трудовое право Республики Беларусь.

Понятие трудового права. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Контракт (понятие, условия заключения и прекращения). Коллективный договор и соглашение. Рабочее время (понятие и режим). Трудовые и социальные отпуска. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников. Материальная ответственность работников.

Тема 4.2. Менеджмент промышленного предприятия.

Классификация целей, общие требования к процессу целеполагания в менеджменте. Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента.

неджмента, классификация. Общие и специальные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Принципы менеджмента: понятие, классификация и их формирование. Понятие методов управления. Организационно-административные методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Тема 4.3. Организационные структуры управления предприятием.

Основные элементы организационной структуры. Соотношение структуры и организационной структуры. Понятие и содержание организационных структур управления. Элементы, связи, уровни, полномочия, принципы и факторы построения организационных структур управления. Типы организационных структур управления. Бюрократические и механистические организационные структуры. Органистические и адаптивные организационные структуры. Адхократия и основные тенденции в применении различных форм организационных структур управления современными предприятиями.

Тема 4.4. Система управления персоналом.

Цели и функции системы управления персоналом. Трудовые ресурсы, персонал, человеческие ресурсы. Структура персонала. Трудовой потенциал работников. Сущность и элементы стратегии управления персоналом. Требования к менеджеру по персоналу. Понятие профессиограммы. Ответственность персонала. Этическая ответственность менеджера. Этика бизнеса и деловых отношений. Цели мотивации. Принципы управления мотивацией. Построение системы мотивации персонала. Методы групповой и индивидуальной мотивации. Индивидуальные различия мотивационного поведения. Внешние воздействия на поведение. Мотивационный климат компании. Стиль управления и типы менеджеров. Коучинг как стиль управления. Понятие конфликта. Виды конфликтов, их профилактика и разрешение. Фазы конфликта. Стратегии поведения в фазах. Понятие стресса. Причины стресса. Преодоление стресса.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контро- ля знаний
		Лекции	Практиче- ские занятия	Семинарские занятия	Лаборатор- ные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Экономическое и правовое содержание предпринимательской деятельности	12	12					
1.1.	Теоретические основы права и государства	2	2					тест, опрос
1.2.	Гражданское право Республики Беларусь	4	4					тест, опрос
1.3.	Экономическая сущность предпринимательской деятельности	2	2					тест, опрос
1.4.	Организационно-правовые формы предпринимательства	2	2					тест, опрос
1.5.	Организационное развитие	2	2					тест, опрос
2.	Маркетинг	6	8					
2.1.	Сущность и структура маркетинговой деятельности	4	6					тест, опрос
2.2.	Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность)	2	2					тест, опрос
3.	Финансы организации	6	14					
3.1.	Финансовые ресурсы и капитал коммерческих организаций	2	2					тест, опрос
3.2.	Денежные расходы организации и их финансирование	2	2					тест, опрос
3.3.	Прибыль организации	1	2					тест, опрос
3.4.	Показатели экономической эффективности организации	-	2					тест, опрос
3.5.	Организация финансового планирования на предприятиях. Бизнес-план	1	6					тест, опрос
4.	Менеджмент и управление персоналом	8	14					
4.1.	Трудовое право Республики Беларусь.	2	4					тест, опрос
4.2.	Менеджмент промышленного предприятия	2	4					тест, опрос
4.3.	Организационные структуры управления предприятием	2	2					тест, опрос
4.4.	Система управления персоналом	2	4					тест, опрос
	Текущая аттестация							экзамен
	Итого	32	48					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (Заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Экономическое и правовое содержание предпринимательской деятельности	3/5*	2/2					
1.1.	Теоретические основы права и государства							тест
1.2.	Гражданское право Республики Беларусь	1/2						тест
1.3.	Экономическая сущность предпринимательской деятельности	2/2	2/2					тест
1.4.	Организационно-правовые формы предпринимательства	-/1						тест
1.5.	Организационное развитие							тест
2.	Маркетинг	1/1	1/2					
2.1.	Сущность и структура маркетинговой деятельности	1/1	1/2					тест
2.2.	Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность)							тест
3.	Финансы организации	1/1	-/3					
3.1.	Финансовые ресурсы и капитал коммерческих организаций	1/1	-/1					тест
3.2.	Денежные расходы организации и их финансирование							тест
3.3.	Прибыль организации							тест
3.4.	Показатели экономической эффективности организации							тест
3.5.	Организация финансового планирования на предприятиях. Бизнес-план		-/2					тест
4.	Менеджмент и управление персоналом	1/1	1/3					тест
4.1.	Трудовое право Республики Беларусь.		-/1					тест
4.2.	Менеджмент промышленного предприятия.	1/1	1/2					тест
4.3.	Организационные структуры управления предприятием							тест
4.4.	Система управления персоналом							тест
	Текущая аттестация							экзамен
	Итого	6/8	4/10					

*Примечание: 3/5 - количество аудиторных часов: сокращенная/ полная.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Акулич, И.Л. Маркетинг: учебник для вузов/ И.Л. Акулич. – 7-е изд. – Минск: Вышэйшая школа, 2010. – 524 с.
2. Алейников, А.Н. Предпринимательская деятельность: учеб.-практ. пособие/ А.Н. Алейников. – Москва: Новое знание, 2004. – 304 с.
3. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник/ под ред. А.Н. Асаула. – Санкт-Петербург: Гуманистика, 2004. – 448 с.
4. Бланк, И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 т./ И.А. Бланк. – 4-е изд. – Москва: ОМЕГА-Л, 2012. – 653 с.
5. Бабосов, Е.М. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов/ Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 287с.
6. Балащенко, В.Ф. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие/ В.Ф. Балащенко, Т.Е. Бондарь. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 270 с.
7. Вабищевич, С.С. Предпринимательское (хозяйственное) право Республики Беларусь. – 2-е изд., изм. и доп. – Минск: Молодежное, 2003. – 436 с.
8. Вабищевич, С.С. Хозяйственное право: в соответствии с хозяйственным законодательством Респ. Беларусь по сост. на 1 января 2011г./ С.С. Вабищевич, И.А. Маньковский. – 5-е изд. – Минск: Молодежное, 2011. – 303с.
9. Врублевский, Б.И. Основы предпринимательства (в вопросах и ответах): учеб.-практ. пособие/ Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЦНТУ «Развитие», 2004. – 56 с.
10. Врублевский, Б.И. Основы предпринимательства: учебник/ Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЦНТУ «Развитие, 2005. – 207 с.
11. Врублевский, Б.И. Практикум по основам предпринимательства: учеб. пособие/ Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЦНТУ «Развитие», 2005. – 143 с.
12. Гайнутдинов, Э.М. Производственный менеджмент: учеб. пособие/ Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддеригина. – Минск: Выс. шк., 2010. – 320 с.
13. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебное пособие/ В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.
14. Государственное регулирование предпринимательства и малого бизнеса/ С.А. Пелих [и др.]; под общ. ред. С.А. Пелиха; Академия управления при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Право и экономика, 2010. – 229 с.
15. Карпеко, О.И. Промышленный маркетинг: учебное пособие для вузов/ О.И. Карпеко. – Минск: БГЭУ, 2010. – 414 с.
16. Лизакова, Р.А. Организация и регулирование маркетинга: учеб. пособие/ Р.А. Лизакова, Н.С. Ищенко. – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2013. – 158с.
17. Мазоль, С.И. Экономика малого бизнеса: учеб. пособие/ С.И. Мазоль. – Минск: Книжный Дом, 2004. – 272 с.

18. Новицкий, Н.И. Техничко-экономические показатели работы предприятий : учеб.-метод. пособие/ Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков; под ред. Н.И. Новицкого. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 271 с.

19. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов по неэкономич. спец./ под ред. Н.П. Беляцкого.– Минск: БГЭУ, 2012.– 290с.

20. Пузанкевич, О.А. Финансы и финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие/ О. А. Пузанкевич. – Минск: БГЭУ, 2013. – 138 с.

21. Сак, А.В. Оптимизация маркетинговых решений: учебное пособие для вузов/ А.В. Сак, В.А. Журавлев. – Минск: Изд-во Гревцова, 2010. – 300 с.

22. Сеница, Л.М. Организация производства: учебник для вузов/ Л.М. Сеница. – 2-е изд. – Минск: ИВЦ Минфина, 2011. – 532 с.

23. Функ, Я.И. Курс бизнес-права: гражданско-правовые основы организации предпринимательской деятельности/ Я.И. Функ. – 2-е изд. – Минск: Амалфея, 2007. – 687 с.

Дополнительная литература

24. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

25. Конституция Республики Беларусь : Конституция Респ. Беларусь, 15 марта 1994 г., № 2875-ХП // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

26. Налоговый кодекс Республики Беларусь (особенная часть): Кодекс Респ. Беларусь, 29 дек. 2009 г., № 71-3 // Информационно-поисковая система «Эталон-Online» [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://etalonline.by>.

27. Об авторском праве и смежных правах: Закон Респ. Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

28. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

29. О географических названиях: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2002 г., № 127-3 // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

30. О едином налоге с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц: Решение Гомельского областного Совета депутатов, 09 января 2015 г., № 54 // Налогообложение индивидуальных предпринимателей [Электрон-

ный ресурс]/Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.gov.by>.

31. О защите прав потребителей: Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2002г., № 90-3// Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

32. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

33. О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы: Закон Респ. Беларусь, 16 дек. 2002 г., № 160-3 // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

34. О поддержке малого и среднего предпринимательства : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

35. О правовой охране топологий интегральных микросхем: Закон Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 214-3 // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

36. О проведении рекламных игр в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 30 янв. 2003 г., № 51 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

37. О рекламе : Закон Респ. Беларусь, 10 мая 2007 г., № 225-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

38. О товарных знаках и знаках обслуживания: Закон Респ. Беларусь, 5 февр. 1993 г., № 2181-XII // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

39. О ценообразовании: Закон Респ. Беларусь, 10 мая 1999 г., № 255-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

40. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь

[Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

41. Положение о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь, 16 января 2009 г., № 1 (в редакции Декрета Президента Респ. Беларусь, 24 января 2013 г., № 2) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

42. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

Перечень компьютерных программ, наглядных пособий, методических материалов и технических средств обучения

В качестве технических средств обучения при проведении лекционных и практических занятий может быть использована видеопроекционная аппаратура и телемониторы.

Дополнительные методические материалы по выполнению групповых и индивидуальных заданий, в т.ч. в рамках самостоятельной работы, а также тестовые задания для самостоятельного контроля знаний будут располагаться на учебном портале университета.

Электронные учебно-методические комплексы

1. Дмитриченко, Э.И. Основы управления интеллектуальной собственностью: электронный учебно-методический комплекс дисциплины/ Э.И. Дмитриченко. – Гомель: ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/2215>

2. Драгун, Н.П. Финансы предприятия: электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» заочной формы обучения / Н. П. Драгун, И. В. Ивановская. - Гомель: ГГТУ, 2013. - 232 с. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/2665>

3. Митрофанова, Г.В. Предпринимательский менеджмент: эл. учебно-методический комплекс дисциплины/ Г.В. Митрофанова. - Гомель: ГГТУ им. П. О. Сухого, 2012. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2202>.

Список литературы оверс айфр (сверст. А.К.)
Примерный перечень тем практических занятий

1. Теоретические основы права и государства.
2. Виды и содержание гражданско-правового договора. Сроки в гражданском праве.

3. Понятие обязательства. Формы гражданско-правовой ответственности.
4. Методика проведения анализа возможностей, ресурсов и рисков.
5. Регулирование предпринимательской деятельности в условиях изменяющейся экономической среды.
6. Управление кризисными ситуациями на этапах жизненного цикла организации.
7. Сущность и процесс маркетинговых исследований.
8. Элементы комплекса маркетинга: товарная и ценовая политика, система распределения и методы продвижения товаров.
9. Правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной собственностью.
10. Управление финансовыми ресурсами коммерческих организаций.
11. Затраты организации и способы их оптимизации.
12. Управление прибылями организации.
13. Оценка экономической эффективности организации.
14. Методы финансового планирования на предприятии.
15. Основы бизнес-планирования.
16. Содержание и порядок заключения трудового договора.
17. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
18. Методы разработки и принятия управленческих решений.
19. Принципы формирования организационной структуры управления предприятием.
20. Эффективное делегирование полномочий руководителя.
21. Организация проведения делового совещания.

Технологии обучения

Для организации процесса изучения учебной дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» привлечены традиционные и инновационные образовательные технологии, ориентированные на формирование навыков самостоятельного и группового решения поставленных задач.

Практические занятия проводятся с использованием приемов работы с учебно-деловыми ситуациями на основе дискуссии, мозгового штурма, морфологического (разложения проблемы) и синектического (проецирование известных решений на новые задачи) анализов и пр. На базе тестов по учебной дисциплине, в т.ч. интерактивных, организован периодический контроль и самоконтроль знаний.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» № 33, утвержденного ректором университета 14.10.2014 г.

Основными целями ее осуществления являются: активизация учебно-познавательной деятельности и формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и практического применения знаний в области экономических и правовых аспектов предпринимательской деятельности в сфере промышленной электроники.

С учетом специфики и содержания учебной дисциплины «Основы бизнеса и права в радиоэлектронике» предполагается использование следующих форм самостоятельной работы студентов:

- контролируемая самостоятельная работа (выполнение поставленных задач в аудитории под контролем преподавателя);
- управляемая самостоятельная работа (выполнение студентом учебного или исследовательского задания, реализуемого в виде реферата или доклада, при опосредованном контроле и управлении со стороны преподавателя);
- собственно самостоятельная работа (подготовка к рубежному контролю знаний и текущей аттестации (экзамену), организованная студентом самостоятельно).

Для организации эффективной самостоятельной работы студентов используется учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее современные информационные ресурсы и технологии (электронный курс дисциплины, интерактивные тесты и пр.).

Средства диагностики результатов учебной деятельности

Процедура диагностики результатов учебной деятельности студентов разработана и организована в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования первой ступени. Ее компоненты представлены:

- требованиями к осуществлению диагностики (определение объекта диагностики, измерение степени соответствия учебных достижений студента требованиям Образовательного стандарта ОСВО 1-36 04 02-2013, оценивание результатов измерения на основе принятой шкалы оценок);
- шкалой оценок (оценка промежуточных и итоговых (экзаменационных) достижений студента производится по десятибалльной шкале в зависимости от количества и качества выполненных заданий, предусмотренных планом);
- критериями оценок, разработанными учреждением образования;
- инструментарием диагностики (выполнение на практических занятиях индивидуальных и групповых заданий (АК-1, АК-4, АК-5, АК-6, АК-11, АК-13, СЛК-3, СЛК-5 СЛК-6, ПК-15, ПК-24, ПК-28); представление докладов и защита рефератов, выполненных в рамках самостоятельной работы (АК-1, АК-3, АК-4, АК-5, АК-6, АК-11, АК-13, АК-14, СЛК-3, СЛК-5, ПК-15, ПК-24, ПК-28).

Для диагностики соответствия учебных достижений студента предъявляемым требованиям используются типовые индивидуальные и групповые задания, тематики докладов и рефератов, тесты для контроля знаний.

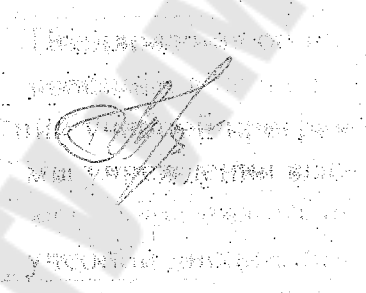
Диагностика компетенций студента проводится в устной (ответы на занятиях, оценивание решения учебно-деловых ситуаций), письменной (контроль-

ный опросы, письменное представление выполненных практических заданий, доклады и рефераты) и устно-письменной (экзамен) формах.

Итоговая диагностика компетенций студента проводится с использованием контрольных вопросов, заданий и тестов, а также экзамена (АК-1, АК-3, АК-4, АК-5, АК-6, АК-11, АК-13, АК-14, СЛК-3, СЛК-5, СЛК-6, ПК-15, ПК-24, ПК-28).

Библиотека ГГУИИД.О.СНП

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Основы защиты информации	Кафедра «Промышленная электроника»	Согласовано	
2. Организация производства и управление предприятием	Кафедра «Экономика и управление в отраслях»	Согласовано 	Выписка из протокола № 9 от 26.05.2014 г.

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА

Уводзіны.

Выкладанне вучэбнай дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» ажыццяўляецца ў адпаведнасці з патрабаваннямі да фарміравання акадэмічных, сацыяльна-асобных і прафесійных кампетэнцый спецыяліста ў сферы радыёэлектронікі. Змест дысцыпліны арыентаваны на фарміраванне практычных навыкаў.

Мэта і задачы вучэбнай дысцыпліны.

Мэтай выкладання вучэбнай дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» з'яўляецца авалоданне студэнтамі ведамі ў галіне асноўных эканамічных і прававых аспектаў прадпрымальніцкай дзейнасці, навучанне метадам арганізацыі працы, вытворчасці, прадпрымальніцкай дзейнасці і аналізу эканамічнай інфармацыі.

Асноўнымі задачамі вывучэння дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» з'яўляюцца:

- набыццё агульных ведаў аб рэгуляванні грамадскіх дачыненняў нормамі грамадзянскага права;
- вывучэнне эканамічнай сутнасці прадпрымальніцкай дзейнасці, яе мэтай і функцый, арганізацыйна-прававых формаў;
- вывучэнне метадаў вядзення маркетынгававай дзейнасці і фарміраванне ведаў аб прававых аспектах рэгулявання інтэлектуальнай дзейнасці (інтэлектуальнай уласнасці);
- вывучэнне пытанняў сутнасці, фарміравання і выкарыстання фінансавых рэсурсаў і капіталу арганізацый, авалоданне метадамі фінансавага кіравання і планавання;
- набыццё агульных ведаў аб рэгуляванні працоўных адносін нормамі працоўнага права;
- фарміраванне ведаў асноўных функцый менеджменту, авалоданне навыкамі арганізацыйна-кіраўніцкай дзейнасці на прадпрыемстве і метадамі кіравання персаналам.

Месца вучэбнай дысцыпліны ў сістэме падрыхтоўкі спецыялістаў, сувязі з іншымі навучальнымі дысцыплінамі.

Вучэбная дысцыпліна «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» уваходзіць у склад дзяржаўнага кампанента цыклу агульнапрафесійных і спецыяльных дысцыплін. Дадзеная дысцыпліна звязаная з асобнымі часткамі такіх навучальных дысцыплін, як «Асновы абароны інфармацыі», «Арганізацыя вытворчасці і кіраванне прадпрыемствам».

Патрабаванні да засваення вучэбнай дысцыпліны.

Пасля вывучэння дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» падрыхтаваны спецыяліст павінен адпавядаць наступным патрабаванням да яго кампетэнтнасці:

акадэмічныя кампетэнцыі:

- АК-1. Умець ужываць базавыя навукова-тэарэтычныя веды ў працэсе вырашэння тэарэтычных і практычных задач.
- АК-3. Валодаць даследчымі навыкамі.
- АК-4. Умець працаваць самастойна.
- АК-5. Быць здольным параджаць новыя ідэі (валодаць крэатыўнасцю).
- АК-6. Валодаць міждысцыплінарным падыходам пры вырашэнні складаных пытанняў.
- АК-11. Валодаць асноўнымі метадамі, спосабамі і сродкамі атрымання, захоўвання, перапрацоўкі інфармацыі з выкарыстаннем электронна-вылічальнай тэхнікі.
- АК-13. Арыентавацца ў базавых палажэннях эканамічнай тэорыі, прымяняць іх з улікам рыначнай эканомікі.
- АК-14. На навуковай аснове арганізоўваць сваю працу, самастойна ацэньваць вынікі сваёй дзейнасці.

сацыяльна-асобасныя кампетэнцыі:

- САК-3. Валодаць здольнасцю да міжасобасных камунікацый.
- САК-5. Быць здольным да крытыкі і самакрытыкі.
- САК-6. Умець працаваць у камандзе.

прафесійныя кампетэнцыі:

- арганізацыйна-кіраўнічая дзейнасць: ПК-15. Працаваць з юрыдычнай літаратурай і працоўным заканадаўствам.
- навукова-даследчая і адукацыйная дзейнасць: ПК-24. Праводзіць аналіз патэнтнай чысціні тэхнічных рашэнняў.
- інавацыйная дзейнасць: ПК-28. Распрацоўваць бізнес-планы стварэння новых тэхналогій у галіне прамысловай электронікі.

У выніку асваення зместу вучэбнай дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» студэнт павінен:

ведаць:

- сутнасць дзяржавы і права, іх месца, ролю і прызначэнне ў сістэме сацыяльных адносін, асноўныя прававыя катэгорыі і паняцці;
- асноўныя напрамкі прадпрымальніцкай і метады кіраўніцкай дзейнасці;
- метады даследавання рынку;
- крыніцы прававой інфармацыі і патрабаванні да кіраўніцкай і прадпрымальніцкай дзейнасці;
- асноўныя метады менеджменту, фінансавай дзейнасці, маркетынгу;

- механізм планавання і арганізацыі працы распрацоўшчыкаў праграмных сродкаў;

- змест асноўных правоў, свабод і абавязкаў чалавека і грамадзяніна, парадку абароны асноўных правоў.

умець:

- ацэньваць кан'юнктуру рынку;

- праводзіць аналіз юрыдычных пытанняў у сферы працоўных дачыненняў;

- арганізоўваць працэс вытворчасці і рэалізацыі праграмных сродкаў;

- распрацоўваць бізнес-план;

- арганізоўваць і кіраваць каманднай працай;

- прымяняць нарматыўныя прававыя акты, якія адносяцца да будучай прафесійнай дзейнасці.

валодаць:

- асноўнымі прыёмамі дзелавой камунікацыі;

- метадамі аналізу эканамічнай інфармацыі;

- метадамі арганізацыі працы, вытворчасці, прадпрымальніцкай дзейнасці.

мець уяўленне:

аб асноўных сучасных канцэпцыях эканамічнага і прававога зместу прадпрымальніцкай дзейнасці.

Аб'ём вучэбнай дысцыпліны.

Агульная колькасць гадзін па дысцыпліне «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» у адпаведнасці з вучэбнымі планами складае 172 гадзіны. Працаёмкасць вучэбнай дысцыпліны ў заліковых адзінках - 4,5. Выніковы кантроль ведаў па дысцыпліне праводзіцца ў форме экзамену.

Формы атрымання вышэйшай адукацыі: дзённая, завочная, завочная скарочаная.

Размеркаванне аўдыторнага часу па відах заяткаў, курсах і семестрах.

Дзённая форма навучання:

Курс – 3

Семестр – 5

Лекцыі – 32 гадзіны

Практычныя заняткі – 48 гадзін

Увогуле аўдыторных заняткаў – 80 гадзін.

Формы бягучай атэстацыі па вучэбнай дысцыпліне:

Экзамен – 5 семестр.

Завочная форма навучання:

Курс – 3, 4

Семестр – 6, 7

Лекцыі – 8 гадзін

Практычныя заняткі – 10 гадзін

Увогуле аўдыторных заняткаў – 18 гадзін.

Формы бягучай атэстацыі па вучэбнай дысцыпліне:

Экзамен – 7 семестр.

Завочная скарочаная форма навучання:

Курс – 3

Семестр – 5,6

Лекцыі – 6 гадзін

Практычныя заняткі – 4 гадзіны

Увогуле аўдыторных заняткаў – 10 гадзін.

Формы бягучай атэстацыі па вучэбнай дысцыпліне:

Экзамен – 6 семестр.

ЗМЕСТ ВУЧЭБНАГА МАТЭРЫЯЛУ

Раздзел 1. Эканамічны і прававы змест прадпрымальніцкай дзейнасці.

Тэма 1.1. Тэарэтычныя асновы права і дзяржавы.

Права: паняцце, прыкметы, сутнасць, функцыі. Норма права. Крыніцы права. Дзеянне нарматыўных прававых актаў у часе, у прасторы і па асобах. Правапарушэнне і юрыдычная адказнасць. Дзяржава: паняцце, прыкметы і паходжанне. Формы дзяржавы. Прававая дзяржава.

Тэма 1.2. Грамадзянскае права Рэспублікі Беларусь.

Паняцце грамадзянскага права. Суб'екты грамадзянскага права. Аб'екты грамадзянскіх правоў. Паняцце і віды пагадненняў. Грамадзянска-прававы дагавор. Прадстаўніцтва. Даверанасць. Тэрміны ў грамадзянскім праве. Пазоўная даўнасць. Права ўласнасці і іншыя рэчавыя правы. Абарона грамадзянскіх правоў. Агульныя палажэнні пра абавязальніцтвы (паняцце, віды, бокі, выкананне, забеспячэнне выканання, спыненне). Грамадзянска-прававая адказнасць: умовы, асаблівасці, формы, падставы вызвалення.

Тэма 1.3. Эканамічная сутнасць прадпрымальніцкай дзейнасці.

Паняцце прадпрымальніцтва. Тэрмін «бізнес». Суб'екты прадпрымальніцтва. Формы прадпрымальніцтва. Мэта і асноўныя прыкметы прадпрымальніцкай дзейнасці. Прадпрымальніцтва як самастойная дзейнасць. Прадпрымальніцтва і кіраванне. Тэрмін «менеджмент». Віды прадпрымальніцкай дзейнасці. Арганізацыя ўласнага прадпрыемства.

Тэма 1.4. Арганізацыйна-прававыя формы прадпрымальніцтва.

Стварэнне гаспадарчых таварыстваў і грамадстваў. Утварэнне і вядзенне спраў поўнага таварыства. Парадак утварэння і ліквідацыі камандытнага таварыства. Утварэнне, рэарганізацыя і ліквідацыя таварыства з абмежаванай адказнасцю. Стварэнне таварыства з дадатковай адказнасцю. Утварэнне і дзейнасць акцыянернага таварыства. Даччыныя і залежныя таварыства. Утварэнне, рэарганізацыя і ліквідацыя вытворчых кааператываў. Стварэнне унітарнага прадпрыемства. Парадак стварэння і рэгістрацыі юрыдычных асоб. Парадак ліквідацыі юрыдычных асоб і спынення дзейнасці індывідуальных прадпрымальнікаў.

Тэма 1.5. Арганізацыйнае развіццё.

Паняцце бізнес-працэсу, віды бізнес-працэсаў. Арганізацыя як сістэма бізнес-працэсаў. Сістэма жыццёвага цыклу арганізацыі. Крызіс і кіраванне крызіснай сітуацыяй. Кіраванне на стадыі плацежаздольнасці.

Раздзел 2. Маркетынг.

Тэма 2.1. Сутнасць і структура маркетынгавай дзейнасці.

Знешняе і ўнутранае асяроддзе. Рынак радыёэлектроннай прадукцыі. Маркетынгавая інфармацыя. Маркетынгавае планаванне тавару. Комплекс маркетынгу.

Тэма 2.2. Выключныя правы на вынікі інтэлектуальнай дзейнасці (інтэлектуальная ўласнасць).

Выключныя правы на вынікі інтэлектуальнай дзейнасці (інтэлектуальная ўласнасць). Агульныя палажэнні аб інтэлектуальнай уласнасці. Агульныя палажэнні аб праве прамысловай уласнасці. Сродкі індывідуалізацыі ўдзельнікаў грамадзянскага абароту, тавараў, работ або паслуг (фірменная назва, таварны знак і знак абслугоўвання, географічнае ўказанне). Правое рэгуляванне адносін, звязаных з рэкламай і рэкламнымі гульнямі. Правое рэгуляванне адносін, звязаных з цэнаўтварэннем. Абарона правоў спажывцоў.

Раздзел 3. Фінансы арганізацыі.

Тэма 3.1. Фінансавыя рэсурсы і капітал камерцыйных арганізацый.

Сутнасць фінансавых рэсурсаў арганізацый. Крыніцы фарміравання фінансавых рэсурсаў пры стварэнні камерцыйнай арганізацыі і крыніцы фінансавых рэсурсаў у працэсе функцыянавання камерцыйнай арганізацыі. Віды фінансавых рэсурсаў арганізацыі. Напрамкі выкарыстання фінансавых рэсурсаў ва ўмовах рынку. Асаблівасці кіравання фінансавымі рэсурсамі камерцыйнай арганізацыі. Паняцце капіталу арганізацыі, склад і структура капіталу. Актыўны і пасіўны капітал. Асноўны і абаротны капітал, уласны і пазыковы капітал. Роля ўласнага капіталу ў функцыянаванні і развіцці арганізацыі. Фарміраванне статутнага, дадатковага і рэзервовага капіталаў, чыстага і неразмеркаванага прыбытку. Цэнтралізаваныя крыніцы фінансавання ў складзе капіталу арганізацыі. Інвеставаны капітал і яго роля ў развіцці прадпрыемальніцкай дзейнасці.

Тэма 3.2. Грашовыя выдаткі арганізацыі і іх фінансаванне.

Грашовыя выдаткі арганізацыі і іх класіфікацыя. Выдаткі па бягучай дзейнасці, інвестыцыйныя, фінансавыя і іншыя выдаткі. Крыніцы фінансавання грашовых выдаткаў. Змест затрат на вытворчасць і рэалізацыю прадукцыі, работ, паслуг. Групоўка затрат, што ўключаюцца ў сабекошт прадукцыі, работ, паслуг. Кіраўніцкія выдаткі і выдаткі на рэалізацыю, іх уплыў на фарміраванне паказчыка прыбытку ад рэалізацыі прадукцыі, работ, паслуг. Бягучыя выдаткі на вытворчасць і рэалізацыю прадукцыі, работ, паслуг як аб'ект бухгалтарскага і падатковага ўліку і кантролю. Уплыў пастаянных і пераменных затрат на ўзровень сабекошту, напрамкі іх аптымізацыі.

Тэма 3.3. Прыбытак арганізацыі.

Сутнасць прыбытку. Прыбытак як асноўны фінансавы рэсурс. Віды прыбытку. Прыбытак да падаткаабкладання і яе склад. Прыбытак ад рэалізацыі прадукцыі, тавараў, работ, паслуг. Прыбытак ад бягучай, інвестыцыйнай, фінансавай і іншай дзейнасці. Размеркаванне і выкарыстанне прыбытку. Пляцяжы з прыбытку ў бюджэт. Чысты і неразмеркаваны прыбытак. Стварэнне грашовых фондаў і рэзерваў за кошт неразмеркаванага прыбытку. Фарміраванне падатковай базы і прыбытку да падаткаабкладання для разліку падатку на прыбытак. Метады планавання і прагназавання прыбытку ад рэалізацыі прадукцыі, тавараў, работ, паслуг. Разлік паказчыкаў прыбытку ў адпаведнасці з міжнароднымі стандартамі фінансавай справаздачнасці. Кіраванне прыбыткамі арганізацыі.

Тэма 3.4. Паказчыкі эканамічнай эфектыўнасці арганізацыі.

Сутнасць і асноўныя паказчыкі эканамічнай эфектыўнасці арганізацыі. Асноўныя фактары іх росту. Забеспячэнне супастаўнасці варыянтаў пры разліках параўнальнай эканамічнай эфектыўнасці.

Тэма 3.5. Арганізацыя фінансавага планавання на прадпрыемствах. Бізнес-план.

Сутнасць і роля фінансавага планавання ў рыначнай эканоміцы. Метады фінансавага планавання і іх сутнасць. Стратэгічнае фінансавое планаванне і яго сутнасць. Бізнес-план і яго распрацоўка на аснове ацэнкі наяўнасці матэрыяльных і фінансавых рэсурсаў на пачатак планавага перыяду, а таксама стану вытворчасці, патрэбаў і магчымасцяў яго пашырэння.

Раздзел 4. Менеджмент і кіраванне персаналам.

Тэма 4.1. Працоўнае права Рэспублікі Беларусь.

Паняцце працоўнага права. Паняцце, суб'екты і змест працоўнага дагавора. Заклучэнне працоўнага дагавора. Змяненне працоўнага дагавора. Спыненне працоўнага дагавора. Кантракт (паняцце, умовы заключэння і спынення). Калектыўны дагавор і пагадненне. Працоўны час (паняцце і рэжым). Працоўныя і сацыяльныя водпускі. Працоўная дысцыпліна. Дысцыплінарная адказнасць работнікаў. Матэрыяльная адказнасць работнікаў.

Тэма 4.2. Менеджмент прамысловага прадпрыемства.

Класіфікацыя мэтаў, агульныя патрабаванні да працэсу распрацоўкі мэтаў у менеджменце. Функцыі менеджменту: паняцце, месца ў сістэме катэгорый менеджмента, класіфікацыя. Агульныя і спецыяльныя функцыі менеджменту і іх ўзаемасувязь. Планаванне як функцыя менеджменту. Арганізацыя як функцыя менеджменту. Матывацыя як функцыя менеджменту. Кантроль як функцыя

менеджменту. Принципы менеджменту: паняцце, класіфікацыя і іх фарміраванне. Паняцце метадаў кіравання. Арганізацыйна-адміністрацыйныя метады менеджменту. Эканамічныя метады менеджменту. Сацыяльна-псіхалагічныя метады менеджменту.

Тэма 4.3. Арганізацыйныя структуры кіравання прадпрыемствам.

Асноўныя элементы арганізацыйнай структуры. Суадносіны структуры і арганізацыйнай структуры. Паняцце і змест арганізацыйных структур кіравання. Элементы, сувязі, узроўні, паўнамоцтвы, прынцыпы і фактары пабудовы арганізацыйных структур кіравання. Тыпы арганізацыйных структур кіравання. Бюракратычныя і механістычныя арганізацыйныя структуры. Арганічныя і адаптыўныя арганізацыйныя структуры. Адхакратыя і асноўныя тэндэнцыі ва ўжыванні розных формаў арганізацыйных структур кіравання сучаснымі прадпрыемствамі.

Тэма 4.4. Сістэма кіравання персаналам.

Мэты і функцыі сістэмы кіравання персаналам. Працоўныя рэсурсы, персанал, чалавечыя рэсурсы. Структура персаналу. Працоўны патэнцыял работнікаў. Сутнасць і элементы стратэгіі кіравання персаналам. Патрабаванні да менеджэра па персаналу. Паняцце прафесіяграмы. Адказнасць персаналу. Этычная адказнасць менеджэра. Этыка бізнесу і дзелавых дачыненняў. Мэты матывацыі. Прынцыпы кіравання матывацыяй. Пабудова сістэмы матывацыі персаналу. Метады групавой і індывідуальнай матывацыі. Індывідуальныя адрозненні матывацыйных паводзін. Знешнія ўздзеянні на паводзіны. Матывацыйны клімат кампаніі. Стыль кіравання і тыпы менеджэраў. Коучынг як стиль кіравання. Паняцце канфлікту. Віды канфліктаў, іх прафілактыка і вырашэнне. Фазы канфлікту. Стратэгіі паводзінаў у фазях. Паняцце стрэсу. Прычыны стрэсу. Пераадоленне стрэсу.

ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНАЯ КАРТА ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЫ
(Дзённая форма атрымання адукацыі)

Нумар раздзела, тэмы	Назва раздзела, тэмы	Колькасць аўдыторных гадзін					Колькасць гадзін КСП	Форма кантролю ведаў
		Лекцыі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі	Лабараторныя заняткі	Іншыя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Эканамічны і прававы змест прадпрымальніцкай дзейнасці	12	12					
1.1.	Тэарэтычныя асновы права і дзяржавы	2	2					тэст, апытанне
1.2.	Грамадзянскае права Рэспублікі Беларусь	4	4					тэст, апытанне
1.3.	Эканамічная сутнасць прадпрымальніцкай дзейнасці	2	2					тэст, апытанне
1.4.	Арганізацыйна-прававыя формы прадпрымальніцтва	2	2					тэст, апытанне
1.5.	Арганізацыйнае развіццё	2	2					тэст, апытанне
2.	Маркетынг	6	8					
2.1.	Сутнасць і структура маркетынгавай дзейнасці	4	6					тэст, апытанне
2.2.	Выключныя правы на вынікі інтэлектуальнай дзейнасці (інтэлектуальная ўласнасць)	2	2					тэст, апытанне
3.	Фінансы арганізацыі	6	14					
3.1.	Фінансавыя рэсурсы і капітал камерцыйных арганізацый	2	2					тэст, апытанне
3.2.	Грашовыя выдаткі арганізацыі і іх фінансаванне	2	2					тэст, апытанне
3.3.	Прыбытак арганізацыі	1	2					тэст, апытанне
3.4.	Паказчыкі эканамічнай эфектыўнасці арганізацыі	-	2					тэст, апытанне
3.5.	Арганізацыя фінансавага планавання на прадпрыемствах. Бізнес-план.	1	6					тэст, апытанне
4.	Менеджмент і кіраванне персаналам	8	14					
4.1.	Працоўнае права Рэспублікі Беларусь	2	4					тэст, апытанне
4.2.	Менеджмент прамысловага прадпрыемства	2	4					тэст, апытанне
4.3.	Арганізацыйныя структуры кіравання прадпрыемствам	2	2					тэст, апытанне
4.4.	Сістэма кіравання персаналам	2	4					тэст, апытанне
	Бягучая атэстацыя							экзамен
	Усяго	32	48					

ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНАЯ КАРТА ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЫ
(Завочная форма атрымання адукацыі)

Нумар раздзела, тэмы	Назва раздзела, тэмы	Колькасць аўдыторных гадзін					Колькасць гадзін КСП	Форма кантролю ведаў
		Лекцыі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі	Лабараторныя заняткі	Іншыя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Эканамічны і прававы змест прадпрымальніцкай дзейнасці	3/5*	2/2					
1.1.	Тэарэтычныя асновы права і дзяржавы							тэст
1.2.	Грамадзянскае права Рэспублікі Беларусь	1/2						тэст
1.3.	Эканамічная сутнасць прадпрымальніцкай дзейнасці	2/2	2/2					тэст
1.4.	Арганізацыйна-прававыя формы прадпрымальніцтва	-/1						тэст
1.5.	Арганізацыйнае развіццё							тэст
2.	Маркетынг	1/1	1/2					
2.1.	Сутнасць і структура маркетынгавай дзейнасці	1/1	1/2					тэст
2.2.	Выключныя правы на вынікі інтэлектуальнай дзейнасці (інтэлектуальная ўласнасць)							тэст
3.	Фінансы арганізацыі	-/1	-/3					
3.1.	Фінансавыя рэсурсы і капітал камерцыйных арганізацый	1/1	-/1					тэст
3.2.	Грашовыя выдаткі арганізацыі і іх фінансаванне							тэст
3.3.	Прыбытак арганізацыі							тэст
3.4.	Паказчыкі эканамічнай эфектыўнасці арганізацыі							тэст
3.5.	Арганізацыя фінансавага планавання на прадпрыемствах. Бізнес-план.		-/2					тэст
4.	Менеджмент і кіраванне персаналам	1/1	1/3					тэст
4.1.	Працоўнае права Рэспублікі Беларусь		-/1					тэст
4.2.	Менеджмент прамысловага прадпрыемства	1/1	1/2					тэст
4.3.	Арганізацыйныя структуры кіравання прадпрыемствам							тэст
4.4.	Сістэма кіравання персаналам							тэст
	Бягучая атэстацыя							экзамен
	Усяго	6/8	4/10					

* Заўвага: 3/5 - колькасць аўдыторных гадзін: скарачана / поўная.

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА

Асноўная літаратура

1. Акулич, И.Л. Маркетинг: учебник для вузов/ И.Л. Акулич. – 7-е изд. – Минск: Вышэйшая школа, 2010. – 524 с.
2. Алейников, А.Н. Предпринимательская деятельность: учеб.-практ. пособие/ А.Н. Алейников. – Москва: Новое знание, 2004. – 304 с.
3. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник/ под ред. А.Н. Асаула. – Санкт-Петербург: Гуманистика, 2004. – 448 с.
4. Бланк, И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 т./ И.А. Бланк. – 4-е изд. – Москва: ОМЕГА-Л, 2012. – 653 с.
5. Бабосов, Е.М. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов/ Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск : ТетраСистемс, 2012.– 287с.
6. Балащенко, В.Ф. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие/ В.Ф. Балащенко, Т.Е. Бондарь. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 270 с.
7. Вабищевич, С.С. Предпринимательское (хозяйственное) право Республики Беларусь. – 2-е изд., изм. и доп. – Минск: Молодежное, 2003. – 436 с.
8. Вабищевич, С.С. Хозяйственное право: в соответствии с хозяйственным законодательством Респ. Беларусь по сост. на 1 января 2011г./ С.С. Вабищевич, И.А. Маньковский. – 5-е изд. – Минск: Молодежное, 2011. – 303с.
9. Врублевский, Б.И. Основы предпринимательства (в вопросах и ответах): учеб.-практ. пособие/ Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЦНТУ «Развитие», 2004. – 56 с.
10. Врублевский, Б.И. Основы предпринимательства: учебник/ Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЦНТУ «Развитие, 2005. – 207 с.
11. Врублевский, Б.И. Практикум по основам предпринимательства: учеб. пособие/ Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЦНТУ «Развитие», 2005. – 143 с.
12. Гайнутдинов, Э.М. Производственный менеджмент: учеб. пособие/ Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддеригина. – Минск: Выс. шк., 2010. – 320 с.
13. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебное пособие/ В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.
14. Государственное регулирование предпринимательства и малого бизнеса/ С.А. Пелих [и др.]; под общ. ред. С.А. Пелиха; Академия управления при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Право и экономика, 2010. – 229 с.
15. Карпеко, О.И. Промышленный маркетинг: учебное пособие для вузов/ О.И. Карпеко. – Минск: БГЭУ, 2010. – 414 с.
16. Лизакова, Р.А. Организация и регулирование маркетинга: учеб. пособие/ Р.А. Лизакова, Н.С. Ищенко. – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2013.– 158с.

17. Мазоль, С.И. Экономика малого бизнеса: учеб. пособие/ С.И. Мазоль. – Минск: Книжный Дом, 2004. – 272 с.
18. Новицкий, Н.И. Техничко-экономические показатели работы предприятий : учеб.-метод. пособие/ Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков; под ред. Н.И. Новицкого. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 271 с.
19. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов по неэкономич. спец./ под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: БГЭУ, 2012. – 290с.
20. Пузанкевич, О.А. Финансы и финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие/ О. А. Пузанкевич. – Минск: БГЭУ, 2013. – 138 с.
21. Сак, А.В. Оптимизация маркетинговых решений: учебное пособие для вузов/ А.В. Сак, В.А. Журавлев. – Минск: Изд-во Гревцова, 2010. – 300 с.
22. Синица, Л.М. Организация производства: учебник для вузов/ Л.М. Синица. – 2-е изд. – Минск: ИВЦ Минфина, 2011. – 532 с.
23. Функ, Я.И. Курс бизнес-права: гражданско-правовые основы организации предпринимательской деятельности/ Я.И. Функ. – 2-е изд. – Минск: Амалфея, 2007. – 687 с.

Дадатковая літаратура

24. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.
25. Конституция Республики Беларусь : Конституция Респ. Беларусь, 15 марта 1994 г., № 2875-XII // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.
26. Налоговый кодекс Республики Беларусь (особенная часть): Кодекс Респ. Беларусь, 29 дек. 2009 г., № 71-3 // Информационно-поисковая система «Эталон-Online» [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://etalonline.by>.
27. Об авторском праве и смежных правах: Закон Респ. Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.
28. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.
29. О географических названиях: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2002 г., № 127-3 // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной

собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

30. О едином налоге с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц: Решение Гомельского областного Совета депутатов, 09 января 2015 г., № 54 // Налогообложение индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]/Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.gov.by>.

31. О защите прав потребителей: Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2002г., № 90-3// Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

32. О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июня 2005 г., № 285 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

33. О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы: Закон Респ. Беларусь, 16 дек. 2002 г., № 160-3 // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

34. О поддержке малого и среднего предпринимательства : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

35. О правовой охране топологий интегральных микросхем: Закон Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 214-3 // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgospatent.org.by>.

36. О проведении рекламных игр в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 30 янв. 2003 г., № 51 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

37. О рекламе : Закон Респ. Беларусь, 10 мая 2007 г., № 225-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

38. О товарных знаках и знаках обслуживания: Закон Респ. Беларусь, 5 февр. 1993 г., № 2181-ХП // Законодательство Респ. Беларусь в сфере интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]/ Нац. центр

интеллектуальной собственности Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://belgos-patent.org.by>.

39. О ценообразовании: Закон Респ. Беларусь, 10 мая 1999 г., № 255-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

40. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

41. Положение о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь, 16 января 2009 г., № 1 (в редакции Декрета Президента Респ. Беларусь, 24 января 2013 г., № 2) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

42. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]/ Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

Спіс камп'ютарных праграм, наглядных дапаможнікаў, метадычных матэрыялаў і тэхнічных сродкаў навучання

У якасці тэхнічных сродкаў навучання пры правядзенні лекцыйных і практычных заняткаў можа быць выкарыстана відэапраекцыйныя апаратура і тэлеманіторы.

Дадатковыя метадычныя матэрыялы па выкананні групавых і індывідуальных заданняў, у тым ліку у рамках самастойнай работы, а таксама тэставыя заданні для самастойнага кантролю ведаў будуць размяшчацца на навучальным партале універсітэта.

Электронныя вучэбна-метадычныя комплексы

1. Дмитриченко, Э.И. Основы управления интеллектуальной собственностью: электронный учебно-методический комплекс дисциплины/ Э.И. Дмитриченко. – Гомель: ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/2215>

2. Драгун, Н.П. Финансы предприятия: электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» заочной формы обучения / Н. П. Драгун, И. В. Ивановская. – Гомель: ГГТУ, 2013. - 232 с. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by/handle/220612/2665>.

3. Митрофанова, Г.В. Предпринимательский менеджмент: эл. учебно-методический комплекс дисциплины/ Г.В. Митрофанова. - Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2012. – Режим доступа: http://elib.gstu.by/handle/2206_12/2202.

Список литературы
 Прыкладны пералік тэм практычных заняткаў *(Словоўскі)*

1. Тэарэтычныя асновы права і дзяржавы.
2. Віды і змест грамадзянска-прававога дагавора. Тэрміны ў грамадзянскім праве.
3. Паняцце абавязальніцтва. Формы грамадзянска-прававой адказнасці.
4. Методыка правядзення аналізу магчымасцяў, рэсурсаў і рызык.
5. Рэгуляванне прадпрымальніцкай дзейнасці ва ўмовах зменлівага эканамічнага асяроддзя.
6. Кіраванне крызіснымі сітуацыямі на этапах жыццёвага цыкла арганізацыі.
7. Сутнасць і працэс маркетынговых даследаванняў.
8. Элементы комплексу маркетынгу: таварная і коштавая палітыка, сістэма размеркавання і метады прасоўвання тавараў.
9. Прававое рэгуляванне адносін, звязаных з інтэлектуальнай уласнасцю.
10. Кіраванне фінансавымі рэсурсамі камерцыйных арганізацый.
11. Выдаткі арганізацыі і спосабы іх аптымізацыі.
12. Кіраванне прыбыткамі арганізацыі.
13. Ацэнка эканамічнай эфектыўнасці арганізацыі.
14. Метады фінансавага планавання на прадпрыемстве.
15. Асновы бізнес-планавання.
16. Змест і парадак заключэння працоўнага дагавора.
17. Дысцыплінарная і матэрыяльная адказнасць работнікаў.
18. Метады распрацоўкі і прыняцця кіраўніцкіх рашэнняў.
19. Прынцыпы фарміравання арганізацыйнай структуры кіравання прадпрыемствам.
20. Эфектыўнае дэлеганне паўнамоцтваў кіраўніка.
21. Арганізацыя правядзення дзелавой нарады.

Тэхналогіі навучання

У працэсе арганізацыі вывучэння дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» выкарыстаны традыцыйныя і інавацыйныя адукацыйныя тэхналогіі, арыентаваныя на фарміраванне навыкаў самастойнага і групавога вырашэння пастаўленых задач.

Практычныя заняткі праводзяцца з выкарыстаннем прыёмаў працы з вучэбна-дзелавымі сітуацыямі на аснове дыскусіі, мазгавога штурму, марфалагічнага (раскладання праблемы) і сінектычнага (праецыяванне вядомых рашэнняў на новыя задачы) аналізаў і інш. На аснове тэстаў па вучэбнай

дысцыпліне, у тым ліку інтэрактыўных, арганізаваны перыядычны кантроль і самакантроль ведаў.

Арганізацыя самастойнай працы студэнтаў

Самастойная праца студэнтаў арганізавана ў адпаведнасці з Палажэннем аб самастойнай працы студэнтаў установы адукацыі «Гомельскі дзяржаўны тэхнічны ўніверсітэт імя П.В. Сухого» № 33, зацверджанага рэктарам універсітэта 14.10.2014.

Асноўнымі мэтамі яе ажыццяўлення з'яўляюцца: актывізацыя вучэбна-пазнавальнай дзейнасці і фарміраванне ў студэнтаў уменняў і навыкаў самастойнага набывання і практычнага ўжывання ведаў у галіне эканамічных і прававых аспектаў прадпрымальніцкай дзейнасці ў сферы прамысловай электронікі.

З улікам спецыфікі і зместу вучэбнай дысцыпліны «Асновы бізнесу і права ў радыёэлектроніцы» мяркуецца выкарыстанне наступных формаў самастойнай працы студэнтаў:

- кантралюемая самастойная праца (выкананне пастаўленых задач у аўдыторыі пад кантролем выкладчыка);
- кіраваная самастойная праца (выкананне студэнтам вучэбнага ці даследчага задання, якое рэалізуецца ў выглядзе рэферата або дакладу, пры апасродкаваным кантролі і кіраванні з боку выкладчыка);
- непасрэдна самастойная праца (падрыхтоўка да мяжовага кантролю ведаў і бягучай атэстацыі (экзамену), арганізаваная студэнтам самастойна).

Для арганізацыі эфектыўнай самастойнай працы студэнтаў будзе выкарыстоўвацца вучэбна-метадычнае забеспячэнне дысцыпліны, якое ўключае сучасныя інфармацыйныя рэсурсы і тэхналогіі (электронны курс дысцыпліны, інтэрактыўныя тэсты і інш.).

Сродкі дыягностыкі вынікаў вучэбнай дзейнасці

Працэдура дыягностыкі вынікаў вучэбнай дзейнасці студэнтаў распрацавана і арганізавана ў адпаведнасці з Адукацыйным стандартам вышэйшай адукацыі першай ступені. Яе кампаненты прадстаўлены:

- патрабаваннямі да ажыццяўлення дыягностыкі (вызначэнне аб'екта дыягностыкі, вымярэнне ўзроўню адпаведнасці вучэбных дасягненняў студэнта патрабаванням Адукацыйнага стандарту ОСВО 1-36 04 02-2013, ацэньванне вынікаў вымярэння на аснове прынятай шкалы адзнак);
- шкалай адзнак (ацэнка прамежкавых і выніковых (экзаменацыйных) дасягненняў студэнта ажыццяўляецца па дзесяцібальнай шкале ў залежнасці ад колькасці і якасці выкананых заданняў, прадугледжаных планам);
- крытэрамі адзнак, распрацаванымі ўстановай адукацыі;
- інструментарам дыягностыкі (выкананне на практычных занятках індывідуальных і групавых заданняў (АК-1, АК-4, АК-5, АК-6, АК-11, АК-13,


САК-3, САК-5 САК-6, ПК-15, ПК-24, ПК-28); прадстаўленне дакладаў і абарона рэфератаў, выкананых у працэсе самастойнай працы (АК-1, АК-3, АК-4, АК-5, АК-6, АК-11, АК-13, АК-14, САК-3, САК-5, ПК-15, ПК-24, ПК-28).

Для дыягностыкі адпаведнасці вучэбных дасягненняў студэнта патрабаванням выкарыстоўваюцца тыпавыя індывідуальныя і групавыя заданні, тэматыкі дакладаў і рэфератаў, тэсты для кантролю ведаў.

Дыягностыка кампетэнцый студэнта праводзіцца ў вуснай (адказы на занятках, ацэньванне вырашэння вучэбна-дзелавых сітуацый), пісьмовай (кантрольныя апытанні, пісьмовае прадстаўленне выкананых практычных заданняў, даклады і рэфераты) і вусна-пісьмовай (экзамен) формах.

Выніковая дыягностыка кампетэнцый студэнта праводзіцца з выкарыстаннем кантрольных пытанняў, заданняў і тэстаў, а таксама экзамену (АК-1, АК-3, АК-4, АК-5, АК-6, АК-11, АК-13, АК-14, САК-3, САК-5, САК-6, ПК-15, ПК-24, ПК-28).

ПРАТАКОЛ УЗГАДНЕННЯ ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ

Назва вучэбнай дысцыпліны, з якой патрабуецца ўзгадненне	Назва кафедры	Прапановы пра змены ў змесце вучэбнай праграмы установы вышэйшай адукацыі па вучэбнай дысцыпліне	Рашэнне, прынятае кафедрай, якая распрацавала вучэбную праграму (з указаннем даты і нумара пратакола)
1. Асновы абароны інфармацыі	Кафедра «Прамысловая электроніка»	Узгоднена	
2. Арганізацыя вытворчасці і кіраванне прадпрыемствам	Кафедра «Эканоміка і кіраванне ў галінах»	Узгоднена 	Выпіска з пратакола № 9 ад 26.05.2014 г.