


Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГГТУ им. П.О.Сухого


_____ О.Д. Асенчик

10. 07. 2015
Регистрационный № УД- 13-07/уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-27 01 01 «Экономика и организация производства
(по направлениям)»

2015

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-27 01 01-2013 и учебных планов УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» направления специальности 1-27 01 01 01 «Экономика и организация производства (машиностроение)» регистрационный № Е 27-1-11/уч. от 17.09.2013 г.; регистрационный № Е 27-1-18/уч. от 12.02.2014 г.; регистрационный № Е 27-1-51/уч. от 21.09.2013 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.П. Драгун, зав. кафедрой «Экономика» УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

Ю.А. Волкова, преподаватель кафедры «Экономика» УО «ГГТУ имени П.О. Сухого».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.В. Яцевич, доцент кафедры мировой и национальной экономики, начальник центра стратегического планирования и анализа УО БТЭУ ПК, кандидат экономических наук, доцент.

Р.И. Громько, декан гуманитарно-экономического факультета УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»

протокол № 15 от 20.05.2015 г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета

протокол № 10 от 17.06.2015 4081-6/10 *Гресел*

Научно-методическим советом заочного факультета

протокол № 5 от 4.06.2015 383-180-194

Научно-методическим советом УО ГГТУ им. П.О. Сухого

протокол № 5 от 01.07.2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ключевым фактором успешной деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования, характеризующихся высокой неопределенностью, усилением конкурентной борьбы, необходимостью оперативной адаптации к изменяющимся условиям, является наличие высококвалифицированного управленческого персонала, в круг основных задач которого входит организация эффективной деятельности работников, их подбор, расстановка, оценка и т.д. От умения руководителя поставить задачу, мотивировать, контролировать выполнение этапов работы подчиненных зависит результат труда самих работников, руководителя и предприятия в целом. Данным обстоятельством обусловлена актуальность и необходимость получения студентами знаний в области управления персоналом в рамках специализированного курса.

Цель изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» -изучить цели, задачи, функции управления персоналом предприятия, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами построения, кадрового обеспечения и реализации системы управления персоналом.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить принципы и методы построения системы управления;
- изучить методы управления персоналом;
- изучить особенности анализа организационной структуры системы управления персоналом;
- изучить направления развития кадрового обеспечения системы управления;
- изучить особенности анализа процессов реализации управленческих функций;
- изучить особенности стратегического управления персоналом;
- изучить понятие и особенности управления компетенцией персонала;
- изучить особенности анализа выполнения мероприятий по персоналу;
- изучить аспекты анализа управления поведением персонала и результатов деятельности менеджера;
- создать теоретико-методическую основу для дальнейшего непрерывного самообучения в области управления персоналом.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. Базовыми дисциплинами для освоения курса «Управление персоналом» являются: «Организация, нормирование и оплата труда в промышленности», «Менеджмент», «Психология управления». Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами общеэкономических и профилирующих дисциплин: «Компьютерные

информационные технологии», «Экономика предприятия», «Антикризисное управление» и др.

Методы средства изучения дисциплины:

- чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;
- чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;
- обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;
- устный опрос;
- тестирование;
- решение задач в малых группах;
- решение ситуационных задач и др.

По окончании курса студент *должен знать:*

- теоретические основы функционального построения системы управления персоналом,
- основные аспекты организации обеспечения деятельности системы управления персоналом,
- современные методы оценки персонала,
- инструменты стратегического, тактического и оперативного управления персоналом,
- инструменты развития персонала и кадрового потенциала организации,
- современные методы планирования персонала,
- методы мотивации персонала;

должен уметь:

- использовать техники кадрового регулирования,
- анализировать и применять стили лидерства,
- планировать потребности в персонале,
- организовать работу подразделения предприятия;

должен владеть: навыками формирования системы управления персоналом, использования принципов и методов управления для повышения его эффективности, навыками организации и реализации конкретных функций управления персоналом.

Таким образом, при изучении дисциплины «Управление персоналом» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

социально-личностные компетенции:

- СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные компетенции:

- ПК-9. Осуществлять контроль за реализацией управленческих решений;
- ПК-13. Разрабатывать формы и методы морального и материального стимулирования персонала;
- ПК-30. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством;
- ПК-31. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.
- ПК-34. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

Процедура диагностики компетенций студента применительно к дисциплине «Управление персоналом» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- тесты и электронные тесты для текущего контроля знаний;
- решение практических ситуационных задач в малых группах;
- экзамен;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- коллоквиумы;
- доклады на конференциях;
- публикации статей, докладов и др.

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Управление персоналом» предполагает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с научной литературой);
- решение задач, выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку докладов, сообщений, презентаций;
- подготовку к текущей аттестации (экзамен, интерактивные тесты);
- другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» для дневной и заочной форм получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная	Заочная (сокращенная)	
Курс	4	3	
Семестр	7	5	6
Всего часов по учебной дисциплине	154	154	
Аудиторных часов по учебной дисциплине	68	12	
Зачетные единицы	4,0	4,0	
Лекции	34	6	-
Практические (семинарские) занятия	34	2	4
Форма текущей аттестации	Экзамен	-	Тест Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Управление персоналом как специфическая сфера управления.

Сущность управления персоналом. Основные понятия в управлении персоналом. Этапы развития управления персоналом. Актуальность управления персоналом. Современные направления развития управления персоналом.

Тема 2 Методология управления персоналом организации.

Концепция управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом.

Тема 3 Обеспечение системы управления персоналом организации.

Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 4 Основы стратегического управления персоналом.

Возникновение стратегии управления персоналом Составляющие стратегии управления персоналом. Факторы стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Концепция деловой активности персонала.

Тема 5 Планирование персонала.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Виды планирования персонала. Границы и особенности планирования персонала. Оперативный план работы с персоналом. Методы определения качественной и количественной потребности в персонале.

Тема 6 Система служебно-профессионального продвижения. Планирование карьеры менеджера.

Социальный, потенциальный, предварительный и окончательный резервы. Критерии формирования резерва. Источники резерва. Особенности формирования резерва. Процессы служебно-профессионального продвижения. Понятие и направления карьеры менеджера. Основы планирования карьеры менеджера. Основные отличия карьеры современного предпринимателя от карьеры классического менеджера. Выбор карьеры. Составление личного плана карьеры.

Тема 7 Современные формы трудовых отношений и управления персоналом.

Сущность маркетинга персонала. Лизинг персонала. Трудовые отношения в лизинге. Преимущества и недостатки лизинга. Перспективы развития лизинга в Беларуси. Аутстаффинг, кадровый аутсорсинг, прекаризация.

Тема 8 Развитие персонала.

Необходимость и методы развития персонала. Предпосылки развития персонала. Система и последовательность развития персонала. Модель систематического обучения. Определение потребностей в обучении. Методы обучения персонала. Коучинг. Этапы планирования обучения. Методы обучения и их выбор. Оценка результатов обучения.

Тема 9 Динамика требований к управленческому персоналу. Руководство группой.

Понятие и эволюция требований к менеджеру. Модели руководителей. Понятие профессиограммы. Виды ответственности менеджера. Формирование рабочей группы. Формы управленческих групп. Управление группой. Возможности группового влияния. Формирование команды. Групповая сплоченность.

Тема 10 Оценка персонала.

Сущность, методы и основные проблемы оценки персонала. Деловая оценка персонала. Методы опроса сотрудников и системы тестов. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления. Основные подходы к оценке эффективности труда служащих. Оценка по личным и деловым качествам. Метод прямого сопоставления эффекта управленческой деятельности и затрат на управление, обеспечивших данный эффект (соотношение результатов и затрат). Производственный подход. Информационный подход. Система бездефектного труда – поэлементный учет выполнения функций. Процессный подход. Комплексная оценка. Направления повышения эффективности труда служащих промышленных предприятий.

Тема 11 Кадровый аудит.

Сущность кадрового аудита. Индикаторы аудита. Типы организационных патологий. Аудит кадрового потенциала. Диагностика кризисной ситуации в организации и антикризисное управление персоналом.

Тема 12 Техника кадрового регулирования.

Техника работы менеджера и техника кадрового регулирования. Система подбора персонала. Методы подбора внутри и вне организации. Активные поисковые методы подбора. Внутренние и внешние источники приобретения персонала. Назначения на основе выдвижения и ротации. Особенности техники подбора управленческой элиты.

Тема 13 Профорентация и трудовая адаптация персонала.

Понятие профорентации. Основные формы профорентационной работы. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников.

Тема 14 Управление конфликтом.

Функции, типы, уровни и модель конфликтов. Диагностирование конфликта. Методы управления конфликтами. Профилактика конфликтов.

Тема 15 Высвобождение персонала.

Понятие высвобождения. Классификация видов увольнений. Проблемы, возникающие при высвобождении персонала. Система мероприятий по высвобождению персонала.

Тема 16 Лидерство в управлении персоналом.

Природа лидерства. Лидерство и деловая активность. Элементы лидерства: лидер, последователи, ситуация, задача, группа. Основные определения и концепции лидерства. Типы лидеров. Лидерство и власть.

Тема 17 Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала.

Первичные и вторичные потребности. Мотивация поведения через потребности. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу, теория Д. МакКлеелланда, теория Ф. Герцберга, теория Д.МакГрегора. Осваиваемые мотивацией резервы успеха предприятия. Мотивация в системе функций управления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы получения образования

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
Управление персоналом (68 ч.)		34	34		
1	Управление персоналом как специфическая сфера управления	2	2	[4,5,7,8, 9, 21, 29, 30, 31, 33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
2	Методология управления персоналом организации	2	2	[4, 5,7,8, 9, 29, 30, 31, 33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
3	Обеспечение системы управления персоналом организации	2	2	[4,5,7,8,9,22, 29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
4	Основы стратегического управления персоналом	2	2	[4, 5,7, 8, 9, 29, 30, 31, 33], компьютерная презентация	Обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
5	Планирование персонала	2	2	[4,7, 8, 9, 20, 29, 30, 31, 33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
6	Система служебно-профессионального продвижения. Планирование карьеры менеджера	2	2	[4,5,7,8,9,19, 29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
7	Современные формы трудовых отношений и управления персоналом	2	2	[1, 4,5,7,8,9,29,30,31,33,27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
8	Развитие персонала	2	2	[4,5,8,9,14,26, 29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
9	Динамика требований к управленческому персоналу. Руководство группой	2	2	[4,5,7,8,9,15,17, 29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
10	Оценка персонала.	2	2	[4,5,7,8,9,12, 29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
11	Кадровый аудит	2	2	[4,5,7,8,9,29,30,31,33],	Опрос, обсуждение

				компьютерная презентация	ситуаций, практические упражнения, тестирование
12	Техника кадрового регулирования	2	2	[3,4,5,7,8,9,29,30,31,33,17], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
13	Профорентация и трудовая адаптация персонала	2	2	[4,5,7,8,9,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
14	Управление конфликтом	2	2	[4,5,7,8,9,13,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
15	Высвобождение персонала	2	2	[4,5,7,8,9,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
16	Лидерство в управлении персоналом	2	2	[4,5,7,8,9,11,28,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
17	Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала	2	2	[2,4,7,8,9,29,30,31,33,10], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной (сокращенной) формы получения образования

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
	Управление персоналом (12 ч.)	6	6		
1	Управление персоналом как специфическая сфера управления.	1	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
2	Методология управления персоналом организации.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
3	Обеспечение системы управления персоналом организации.	1	1	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33] компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование

4	Основы стратегического управления персоналом.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
5	Планирование персонала.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
6	Система служебно-профессионального продвижения. Планирование карьеры менеджера.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
7	Современные формы трудовых отношений и управления персоналом.	1	1	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
8	Развитие персонала.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
9	Динамика требований к управленческому персоналу. Руководство группой.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
10	Оценка персонала.	1	2	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
11	Кадровый аудит.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
12	Техника кадрового регулирования.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
13	Профорентация и трудовая адаптация персонала.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
14	Управление конфликтом.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
15	Высвобождение персонала.	-	-	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33]	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
16	Лидерство в управлении персоналом.	1	1	[4,5,7,8,9,21,29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения,

					тестирование
17	Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала.	1	1	[4,5,7,8,9,21, 29,30,31,33], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование

Библиотека ГГТУ им. П.О.Суворова

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 287 с.
2. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник для вузов / Н. П. Беляцкий. - 2-е изд.. - Минск : Современная школа, 2010. - 447 с.
3. Горностаева, А. Н. Управление персоналом : учебно-практ. пособие / А. Н. Горностаева, Е. В. Доценко. - Брянск : БГТУ, 2011. - 131 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие/Под. Ред. А.Я Кибанова. – М: ИНФРА-М, 2003. – 296с.
5. Управление персоналом организации: учебник /Под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2004. - 638с.
6. Урбанович, А.А. Теория и практика управленческой деятельности /А. А. Урбанович – Минск :Современная школа, 2008. -607 с.
7. Управление персоналом: учебное пособие для вузов / Э.И. Горнаков, Е.Н. Костюкевич, Е.В. Метельская. – Библиогр.: с. 511-514. – ISBN 978-985-6921-12-7: 33960

Дополнительная литература

8. Абесинова, Е. К. Роль аутстаффинга персонала в повышении эффективности работы предприятия / Е.К. Абесинова // Новая экономика. - 2013. — № 2. — С. 167—172.
9. Акулич, Д. Корпоративная культура как фактор повышения производительности труда. Психологический аспект / Д. Акулич // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 14. — С. 59—61.
10. Андреева, К. Поиск и подбор персонала / К. Андреева // Кадровик. Управление персоналом. - 2014. — № 15. (август)— С. 55—59.
11. Артюшина, Е. В. Роль доверительных отношений в управлении сотрудниками, работающими с клиентами : управление персоналом / Е. В. Артюшина, П. В. Сучков // Менеджмент в России и за рубежом. - 2011. — № 3. — С. 106—110.
12. Беляцкий, Н.П. Система инструментов аналитической оценки труда: управление персоналом // Весн.бел.дзярж.экан.ун-та.— 2001. – №2. – с.18–21.
13. Блинов, А. Особенности мотивации персонала в кризисной ситуации / А. Блинов, В. Захаров, И. Захаров // Экономист. -2010. - №3. - С. 25 – 31.
14. Витвицкий, Е. Управление персоналом и развитие человеческого капитала / Е. Витвицкий, И. Пустоветова // Человек и труд. – 2010. - №3. – С. 52-53

15. Глушаковский, В. Командообразование / В. Глушаков // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 17. — С. 59—64.
16. Казакевич, Л. А. Управление персоналом : учебно- методический комплекс / Л. А. Казакевич ; Мин-во сельского хоз. и продовольствия РБ. - Минск : БГАТУ, 2009. - 336 с.
17. Капитанчук Ю. Как организовать и провести совещание: Организация управления // Современное управление. – 2001. – №8. – с.41–42.
18. Коблева, А.Л. Мотивационный менеджмент как фактор повышения эффективности управления персоналом / А.Л. Коблева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. - №2. – С. 102-106.
19. Малинина, О. Как нащупать HR-бренд? / О. Малинина // Отдел кадров. - 2011. — № 6. — С. 113—115.
20. Малишевский, Н. Работа с кадрами: техника тестирования/собеседования / Н. Малишевский // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 14. — С. 50—54.
21. Панько, П. Первопричины эйчаровских ошибок / П. Панько // Отдел кадров. - 2011. — № 10. — С. 109—113.
22. Рубцова, О. Кадровая безопасность организации / О. Рубцова // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 6. — С.63—64.
23. Сартран, Г. Командообразование в компании. 4 дороги—какая ведет к цели? / Г. Сартран // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 4. — С. 43—48
24. Сильванович, С. Быть профессионалом - значит постоянно учиться / С. Сильванович // Кадровик. Управление персоналом. -2010. - № 2. - С. 54-58
25. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 365 с.
26. Чиманский, Г. Место и роль отдела кадров в формировании и развитии корпоративной культуры в организации / Г. Чиманский // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 7 (апрель) . — С. 57—64
27. Чиманский, Г. Организация работы кадровой службы на современном производстве (опыт, проблемы, пути их решения) / Г. Чиманский // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 1. — С. 57—64
28. Ягунова, Н. Кадровый менеджмент на предприятии: мотивация, адаптация, наставничество / Н. Ягунова, А. Гонова // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - № 4. - С. 37-44.
29. Янчевский, В.Г. Лидерский стиль деятельности менеджера—руководителя: формирование, функционирование, развитие / В.Г. Янчевский// Проблемы управления – 2002. – №4. – с.51–61.

Учебно-методические комплексы

29. Веретилло, А. Е. Управление персоналом : электронный учебно-методический комплекс дисциплины / А. Е. Веретилло. - Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. - 1 папка + 1 электрон.оптич. диск ББК 65.291.6-21я73 <http://elib.gstu.by/handle/220612/1969>

Список литературы *сверн* *А. Е. Веретилло П.О.*

Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний, материалов и технических средств обучения

30. Практическое пособие "Управление персоналом" по одноименному курсу для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / А. Е. Веретилло, Д. В. Концевой ; кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2006. - 106 с. ББК 65.240-2я73 (М/у 3218)

31. Управление персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / А. Е. Веретилло ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2009. - 235 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/1661>.

32. Управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для слушателей специальности 1-25 01 79 "Экономика и управление на малых и средних предприятиях" заочной формы обучения / Ю. А. Волкова ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2013. - 134 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2492>

33. Управление персоналом [Электронный ресурс] : практикум по выполнению тестовых заданий для студентов специальностей 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" специализации 1-25 01 07-23 "Экономика и управление на предприятии машиностроения", 1-27 01 01 "Экономика и организация производства (по направлениям)" специализации 1-27 01 01-01 "Экономика и организация производства (машиностроение)" дневной и заочной форм обучения / О. В. Емельянцева ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/11209>.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Управление персоналом» заключается:

–в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.);

–в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях по вопросам управления персоналом на отечественных предприятиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Управление персоналом» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные интерактивные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям, экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Управление персоналом» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положением УО ГГТУ имени П.О. Сухого № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по названной дисциплине.

Итоговая отметка по дисциплине «Управление персоналом» для студентов заочного отделения формируется согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по названной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Менеджмент	Экономика	Утвердить учебную программу <i>nd</i>	20.05.2015 г., протокол № 15
Экономика предприятия	Экономика	Утвердить учебную программу <i>Степан</i>	20.05.2015 г., протокол № 15
Организация, нормирование и оплата труда в промышленности	Экономика	Утвердить учебную программу <i>Степан</i>	20.05.2015 г., протокол № 15
Антикризисное управление предприятием	Экономика	Утвердить учебную программу <i>9</i>	20.05.2015 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой «Экономика»

nd

Н.П. Драгун

Библиотека ФГУ