

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

УО ГГТУ им. П.О.Сухого

  
О.Д. Асенчик

« 30 » 04 2015г.

Регистрационный № УДг-ЗР-З/нр

ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»  
специализации

1-25 01 07 23 «Экономика и управления на предприятии  
машиностроения»

2015

СОСТАВИТЕЛЬ:

Павлов А.М., ст. преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»

Протокол № 1 от 31.03.15

Заведующий кафедрой

Н.П. Драгун

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета

Протокол № 8 от 24.04.2015 3074-6/p

Председатель

Р.И. Громько

*Handwritten signature*

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цели и задачи практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии рабочим учебным планом для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», специализация 1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения» на 1 курсе в 2 семестре, продолжительность не более 2 недель.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика».

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение практики, является Образовательный стандарт высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 01 «Экономика и управление на предприятии» квалификация «экономист-менеджер» (ОСВО 1-25 01 07 - 2013).

*Цель* ознакомительной практики – закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания по одной или группе изучаемых учебных дисциплин (микроэкономика, макроэкономика, компьютерные технологии).

*Основными задачами* практики являются:

- ознакомление с производственной структурой предприятия.
- ознакомление с производственным процессом и прогрессивными технологиями, применяемыми на предприятии.
- ознакомление с системой административного и оперативного управления производством и предприятием.
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

В результате проведения практики *студент должен знать:*

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции управления организацией и их основное содержание;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);
- методические основы оценки эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);

*уметь:*

- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- оценивать эффективность управления.

*должен владеть:*

- приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;
- способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения;

Таким образом, при проведении ознакомительной практики студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

*академические компетенции:*

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

*социально-личностные компетенции:*

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

- СЛК-6. Уметь работать в команде;

*профессиональные компетенции:*

- ПК-1. Определять цели развития организации (субъекта хозяйствования) и разрабатывать мероприятия по их достижению;

- ПК-2. Использовать экономико-математическое моделирование в экономических расчетах;

- ПК-3. Проводить технико-экономические и другие расчеты.

- ПК-4. Использовать методы комплексного экономического анализа в производственно-хозяйственной деятельности.

- ПК-15. Использовать информационные, компьютерные технологии.

- ПК-33. Анализировать и оценивать собранные данные;

- ПК-35. Готовить доклады, материалы к презентациям;

- ПК-36. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

- ПК-37. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

- ПК-38. Заниматься аналитической и научно-исследовательской деятельностью в области экономики, организации, планирования и управления производством;

- ПК-39. Участвовать в создании современных информационных технологий и автоматизации управленческой деятельности.

Процедура диагностики компетенций студента изложена в Образовательном стандарте высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» квалификация «экономист-менеджер» и применительно к ознакомительной практике предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- участие в экскурсии на промышленных предприятиях;

- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;

- публикации статей, докладов;

- формирование и защита отчета;
- другие.

*Место ознакомительной практики в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами.*

Базовыми при прохождении ознакомительной практике являются такие дисциплины, как: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Компьютерные технологии».

Учебная программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-25 01 07-2013 специальности первой ступени 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» квалификация «экономист-менеджер».

## 1.2 Базы практики

Базой ознакомительной практики является кафедра «Экономика» УО ГГТУ им. П.О. Сухого.

В качестве объектов посещения для ознакомительной практики выбираются предприятия отрасли машиностроительного профиля, которые являются ведущими в своей сфере деятельности.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет кафедра «Экономика». Основным документом регламентирующим проведение ознакомительной практики, является данная программа.

## 1.3 Требования к содержанию и организации практики

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета. Длительность практики – 14 дней.

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник практики.

Общее руководство ознакомительной практики осуществляет кафедра «Экономика». Для непосредственного учебно-методического руководства практикой и контроля за выполнением ее программы назначается руководитель практики от кафедры.

В обязанности *руководителя практики от кафедры* входит:

- совместно с заведующим кафедрой проведение организационного собрания перед началом практики, на котором студенты должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики, а так же проведение инструктажа по технике безопасности;
- выдача индивидуального задания;
- обеспечение учебно-методического руководства практикой;
- осуществление систематического контроля за прохождением практики;

- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, подготовки и написания отчетов о прохождении практики;
- текущее информирование заведующего кафедрой о ходе практики;
- проверка отчетов студентов по практике, выдача отзывов об их работе, участие в защите отчета с выставлением дифференцированной итоговой оценки;
- подготовка отчета по итогам практики.

Студент-практикант *обязан*:

До начала практики каждый студент обязан:

- ознакомиться со сроками прохождения практики и программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем практики тему и содержание индивидуального задания.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от кафедры вместе с оформленным отчетом.

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным графиком;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и предоставить его на проверку руководителю от вуза.

По окончании практики студент обязан:

- предоставить руководителю практики от университета отчет, оформленный в соответствии с утвержденной программой, и дневник по практике, заполненный студентом;
- защитить отчет в течение двух дней после окончания практики.

В ходе защиты выясняется степень выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не представивший отчет или защитивший его на неудовлетворительную оценку, проходит практику повторно в свободное от учебы время.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКА

В период практики студент должен ознакомиться с состоянием и развитием промышленности Республики Беларусь, изучить важнейшие экономические показатели развития как всей промышленности так и по отдельным видам деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещаются методы оценки результатов деятельности субъектов хозяйствования в промышленности различных видов деятельности.

В конце практики студент должен предоставить в отчете материалы по следующим направлениям.

1. Общая характеристика промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет.

Для анализа необходимы следующие показатели и информация:

- основные показатели работы промышленности;
- объем промышленного производства по видам деятельности;
- географическая структура промышленности;
- результаты внешнеэкономической деятельности;

2. Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь в динамике за 5 лет.

- структура затрат;
- трудовые ресурсы;
- основные средства и инвестиции;
- финансовые результаты;
- отраслевое и международное сравнение.

### 2.1 Требования к содержанию и оформлению отчета

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц без ПРИЛОЖЕНИЯ (компьютерный набор текста, бумага формата А4, шрифт 14 pt).

Оформляется отчет исходя из требований оформления курсовых и дипломных работ. Данные требования даны в указаниях по оформлению курсовых и дипломных работ. В электронном виде данные указания находятся на учебном портале УО ГГТУ им. П.О.Сухого (кафедра «Экономика»), а так же на кафедре. Оформление титульного листа представлено в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Содержание основной части отчета о прохождении практики представлено в таблице 2 (титульный лист при нумерации считается листом 1, содержание – лист № 2, введение начинается с листа № 3).

При составлении отчета студент должен уметь представлять собранную информацию, как в виде таблиц, так и с помощью графических способов представления информации.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете по практике приводятся ссылки. В

список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике.

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики и отраженных в индивидуальном задании: данные бухгалтерской и статистической отчетности, интернет-ресурсов.

Таблица 2 – Содержание основной части отчета по ознакомительной практике

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
	<b>Введение</b>	1
1.	<b>Характеристика промышленности Республики Беларусь</b>	5
	1.1 Основные показатели работы промышленности;	1
	1.2 Объем промышленного производства по видам деятельности	1
	1.3 Географическая структура промышленности	2
	1.4 Результаты внешнеэкономической деятельности	1
2.	<b>Характеристика факторов производства промышленности Республики Беларусь</b>	10
	2.1 Структура затрат	2
	2.2 Трудовые ресурсы	2
	2.3 Основные средства и инвестиции	2
	2.4 Финансовые результаты	2
	2.5 Отраслевое и международное сравнение	2
3.	<b>Индивидуальное задание</b>	
	Характеристика деятельности промышленности производства машин и оборудования	3
	<b>Заключение</b>	1
	<b>Список использованных источников</b>	1
	Приложения	...
	<b>Итого</b>	<b>25</b>

## 2.2. Индивидуальное задание

Целью индивидуального задания является сбор данных для проведения оценки эффективности деятельности по исследуемому виду экономической деятельности субъектов хозяйствования в промышленности.

При выполнении индивидуального задания необходимо руководствоваться теоретическими и методическими указаниями по курсам: «Экономика организации (предприятия)» и «Микроэкономика».



### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1 Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный график прохождения ознакомительной практики представлен в таблице 1.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представлять его руководителю практики от университета с оформленным отчетом.

Таблица 1 – Календарный график прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Инструктаж по технике безопасности	1 день
2.	Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих состояние промышленности Республики Беларусь	4 дня
3.	Анализ, изучение и обработка данных, характеризующих факторы производства промышленности Республики Беларусь	4 дня
4.	Сбор материалов по индивидуальному заданию	3 дня
5.	Оформление отчета	2 дня
6.	Защита отчета	по расписанию

#### 3.2 Подведение итогов практики

День защиты отчета по практике устанавливается с учетом графика учебного процесса. Руководитель практики от университета принимает отчет по практике студента, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость. Характеристика-отзыв руководителя практики записывается в соответствующем разделе дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

Кафедра «Экономика»

ОТЧЕТ  
по ознакомительной практике

Студента (ки) 2 курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Гомель 20... год