

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.О. СУХОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

УО «ГГТУ имени П.О. Сухого»

 О.Д. Асенчик

10.07. 2015

Регистрационный № УД- 13-057уч.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»

2015

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-27 01 01-2013 и учебных планов УО „ГГТУ имени П.О. Сухого“ специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» направление специальности 1-27 01 01-01 «Экономика и организация производства (машиностроение)» регистрационный № Е 27-1-11/уч. от 17.09.2013 г.; регистрационный № Е 27-1-18/уч. от 12.02.2014 г.; регистрационный № Е 27-1-51/уч. от 21.09.2013 г.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

И.В. Ивановская, доцент кафедры «Экономика» УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

Н.П. Драгун, зав. кафедрой «Экономика» УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

#### РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.В. Яцевич, доцент кафедры мировой и национальной экономики УО БТЭУ ПК, кандидат экономических наук, доцент.

О.В. Лапицкая, доцент кафедры «Экономика и управление в отраслях», УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

#### РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»

протокол № 15 от 20.05.2015 г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета протокол № 10 от 17.06.2015 г. 4042-6/уч. Зубов

Научно-методическим советом заочного факультета

протокол № 5 от 4.06.2015 393-168-194

Научно-методическим советом УО „ГГТУ им. П.О. Сухого“

протокол № 5 от 01.07.2015

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Достижение предприятиями всех форм собственности поставленных перед ними собственниками имущества и обществом целей возможно только при эффективном осуществлении управленческой деятельности, что может иметь место только тогда, когда управленческая деятельность реализуется на научной основе с применением необходимых приёмов и методов разработки управленческих решений и их реализации. Это обстоятельство обуславливает настоятельную необходимость изучения студентами курса «Менеджмент».

*Цель изучения учебной дисциплины «Менеджмент»* – сформировать у будущих менеджеров базовые знания и навыки по эффективному управлению предприятиями и их структурными подразделениями, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами разработки, принятия и реализации управленческих решений.

*Задачи изучения дисциплины:*

- изучить сущность управления предприятием и системный подход к нему;
- изучить принципы управления;
- изучить проблему целеполагания на предприятии;
- изучить сущность общих и конкретных функций управления;
- изучить сущность системы организации управления на предприятии и виды организационных структур управления;
- изучить сущность техники управления;
- изучить сущность управленческих решений и процесс их принятия и реализации;
- изучить современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью;
- изучить основные виды специализированного менеджмента.

*Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами.* Базовыми дисциплинами для освоения курса «Менеджмент» являются: «Планирование на предприятии», «Управление персоналом», «Управление проектами», «Организация производства». Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами общеэкономических и профилирующих дисциплин: «Компьютерные информационные технологии», «Экономическая теория», «Статистика» и др.

*Методы и средства изучения дисциплины:*

- чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;
- чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;
- обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;
- тестирование;
- решение ситуационных задач, выполнение практических заданий и др.

По окончании курса студент *должен:*

*знать:*

- теоретические особенности, способы и инструменты управления на макро- и микроэкономических уровнях;
- принципы, методы, функции и технологии менеджмента;
- современные организационные структуры менеджмента;
- современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью;
- интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы менеджера;

*уметь:*

- использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента;
- внедрять современные технологии менеджмента производством;
- проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений;

*владеть:*

- методами принятия управленческих решений;
- основными принципами менеджмента в управленческой деятельности;
- методами и технологиями менеджмента в процессе регулирования совместной деятельности коллективов.

Таким образом, при обучении по дисциплине «Менеджмент» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

*академические компетенции:*

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-10. Иметь лингвистические и коммуникационные навыки;
- АК-11. Иметь знания социологии, физиологии и психологии труда;

*социально-личностные компетенции:*

- СЛК-6. Уметь работать в коллективе;

*профессиональные компетенции:*

- ПК-1. Определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению;
- ПК-5. Проводить экономические расчеты по обоснованию технических и управленческих решений.

Процедура диагностики компетенций студента применительно к дисциплине «Менеджмент» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- тесты и электронные тесты для текущего контроля знаний;
- курсовая работа с устной защитой;
- зачет;
- экзамен;

- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- коллоквиумы;
- доклады на конференциях;
- публикации статей, докладов;
- другие.

*Самостоятельная работа* студентов в изучении дисциплины «Менеджмент» предполагает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных тем, вопросов курса, работа с научной литературой);
- решение задач, выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- выполнение курсовой работы по индивидуальным темам, в том числе с использованием статистической и финансовой отчетности промышленных предприятий;
- подготовку докладов, сообщений, презентаций;
- подготовку к текущей аттестации (экзамен, зачет, тесты);
- другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Менеджмент» для дневной и заочной форм получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная	Заочная (сокращенная)	
Курс	4	3	3
Семестр	7	5	6
Всего часов по учебной дисциплине	198	198	
Аудиторных часов по учебной дисциплине	102	10	
Зачетные единицы	5	5	
Лекции	68	6	-
Практические (семинарские) занятия	34	2	2
Форма текущей аттестации	экзамен	-	экзамен
Курсовая работа	50	-	50
Зачетные единицы	1	-	1

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

#### Тема 1.1. Понятие и сущность управления

Понятие управления. Управление как экономическая деятельность. Научная база управления. Школа научного управления. Ф. Тейлор – основатель научного управления. А. Файоль – основатель классической административной школы. Теория «позитивной бюрократии» М. Вебера. Управление как наука и практика. Источники научного управления. Природа управления. Типовой контур управления. Системность управления предприятием. Характеристика элементов системы управления предприятием.

Тема 1.2. Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления

Причины возникновения предприятия. Механизмы распределения ресурсов в экономике. Рыночный механизм распределения ресурсов. Распределение ресурсов внутри предприятия. Альтернативные подходы к объяснению причин возникновения предприятия. Подход Р. Коуза. Транзакционные издержки совершения сделок. Неопределённость деятельности предприятия. Предприятие как набор контрактов. Целостность предприятия. Структурность предприятия. Продуцирующая способность и единство технологии. Целеустремлённость предприятия. Целенаправленное поведение. Понятие и признаки организации. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Характеристики организации. Организация как открытая и закрытая система.

Тема 1.3 Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Сущность и система стратегического управления. Сущность стратегического управления и его роль в антикризисном управлении. Система стратегического управления: анализ внешней и внутренней среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. SWOT-анализ. Стратегии концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Выбор стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

#### Тема 1.4. Принципы управления

Природа принципов управления. Закономерность и источники принципов управления. Функциональное назначение принципов управления. Роль принципов управления в системах управления. Связь принципов и методов управления. Трактовка принципов управления Г. Эмерсоном. Трактовка принципов управления А. Файолем. Общие принципы управления. Научность. Комплексность. Системность. Экономичность. Эффективность. Мотивация. Принципы реализации функций управления. Принципы реализации общих функций управления.

### Тема 1.5. Цели управления

Роль целей в управлении. Функция целеполагания. Трактовка категории цель и её генезис. Виды главных целей предприятия. Главная цель – получение прибыли, сущность и недостатки. Главная цель – максимизация акционерной стоимости, сущность и недостатки. Главная цель – максимизация совокупной выручки, темпов роста, сущность и недостатки. Главная цель – удовлетворение потребностей потребителей, сущность и недостатки. Определение целей предприятия исходя из его функциональных подсистем. Определение целей предприятия исходя из его заинтересованных групп. Определение целей предприятия исходя из его системного характера. Определение целей предприятия исходя из временного аспекта его деятельности.

### Тема 1.6. Функции управления

Характеристика общих функций управления. Функция планирование. Подфункция целеполагание и прогнозирование. Функция организация. Функция координирование. Функция регулирование. Функция мотивация. Функция учёт. Функция анализ. Функция контроль. Конкретные функции управления. Взаимосвязь общих и конкретных функций управления. Организация функционального менеджмента.

### Тема 1.7. Методы управления

Понятие методов управления. Взаимосвязь методов управления и других элементов системы управления. Функциональное назначение методов в системе управления. Механизм воздействия методов на персонал предприятия. Требования, предъявляемые к свойствам методов управления. Экономические методы. Организационные методы. Социальные методы. Психологические методы.

### Тема 1.8. Организационные структуры менеджмента

Сущность организационной структуры управления. Общие характеристики организационной структуры управления. Значимость организационной структуры управления. Формальные и неформальные организационные структуры. Механистические и органические организационные структуры. Функциональная организационная структура. Дивизиональная (ориентированная на покупателя, продукт, рынок) организационная структура. Линейная (многоуровневая и плоская) организационная структура. Линейно-штабная организационная структура. Матричная организационная структура. Новые формы адаптивных структур управления предприятием. Делегирование, ответственность и полномочия в системе менеджмента.

### Тема 1.9. Персонал управления

Роль управленческого персонала в деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к управленческому персоналу. Классификация персонала предприятия. Классификационные группы и признаки управленческого персонала. Квалификация персонала и уровень сложности работ.

### Тема 1.10. Технология управления

Понятие технологии менеджмента. Содержание технологии менеджмента. Алгоритмизация процесса управления. Классификация операций и процедур управления. Основные процессы в технологической схеме управления. Подходы к формированию управленческой технологии. Классический функциональный подход. Ситуационный подход. Проблемный подход. Проектирование технологии управления. Документационное обеспечение управления.

### Тема 1.11. Техника управления

Периоды развития техники управления. Информационная техника современного управления. Роль менеджера в применении современных информационных средств и технологий. Средства коммуникации. Программные средства управления. Средства информационного менеджмента. Эффективность использования технических средств менеджмента.

### Тема 1.12. Управленческие решения

Сущность управленческого решения. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные. Жизненный цикл управленческого решения. Этапы подготовки и процедуры принятия управленческого решения. Организация исполнения управленческого решения. Контроль за исполнением управленческого решения. Анализ исполнения управленческого решения.

### Тема 1.13. Руководство, власть и теория лидерства

Понятие стиля управления. Одномерные и двумерные классификации стилей управления. Факторы, определяющие выбор стиля управления. Понятие власти. Источники власти. Основы теории лидерства.

### Тема 1.14. Коммуникации в управлении

Цели коммуникации. Типы коммуникаций. Значение и роль коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Содержание элементов коммуникационного процесса. Субъекты и виды коммуникаций. Информационные системы в коммуникациях.

## РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### Тема 2.1. Производственный менеджмент

Сущность и содержание производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Планирование производства. Цикл производственного менеджмента. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Организация подготовки производства новой продукции. Организация обслуживания производства.



### Тема 2.2. Управление качеством

Концепция всеобщего управления качеством. Постулаты Э. Деминга. Качество и конкурентоспособность. Реакция потребителя на качество продукта. Стандартизация и сертификация продукции и производства. Международная система качества: стандарты ИСО. Инструменты повышения качества продукции. Партиципативная система управления качеством. Кружки качества.

### Тема 2.3. Финансовый менеджмент

Сущность и содержание финансового менеджмента. Цели, задачи, принципы, методы и функции финансового менеджмента. Управление активами организации. Управление структурой капитала организации. Управление денежными потоками. Бюджетирование.

### Тема 2.4. Управление затратами

Сущность и классификация затрат организации. Методы управления затратами: экономия на масштабах, кривая опыта, экономия на разнообразии; точки безубыточности; анализ прибылей и убытков; метод учета АВС; бюджетирование, операционный леверидж. Аутсорсинг управленческих и производственных процессов. Методы оценки эффективности управления организацией.

### Тема 2.5. Антикризисный менеджмент

Сущность и классификация финансовых кризисов предприятия. Сущность, задачи и принципы антикризисного управления предприятием. Содержание процесса антикризисного управления предприятием. Реструктуризация задолженности предприятия в процессе его финансовой санации.

### Тема 2.6. Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент: сущность и содержание. Цели, задачи, принципы, функции, приемы инновационного менеджмента; его субъекты и объекты. Организационные формы инновационной деятельности. Особенности государственного управления инновационной деятельностью в Республике Беларусь. Управление инновационным проектом. Понятие и классификация инновационных проектов, их функции. Оценка эффективности инноваций и инновационных проектов.

### Тема 2.7. Управление персоналом.

Управление процессом вхождения человека в организацию: обучение – влияние на процесс адаптации работника – усвоение норм и ценностей – развитие чувства ответственности – завершение процесса включения работника в организацию. Формирование расположения сотрудника к организации. Задачи и функции кадровых служб. Кадровый потенциал. Кадровый цикл. Мониторинг персонала. Современные методы оценки персонала. Подбор, приобретение и развитие (индивидуальное, групповое и организационное) персонала. Лизинг персонала.

### Тема 2.8. Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Стратегии управления изменениями. Процесс управления изменениями.

### Тема 2.9. Управление конфликтами

Сущность и классификация конфликтов. Источники конфликтов. Внутренние и внешние конфликты. Внутриличностные и межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты. Горизонтальные и вертикальные конфликты. Фазы развития конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Алгоритм преодоления конфликта. Способы управления конфликтной ситуацией.

### Тема 2.10. Основы управления информацией

Роль информации в управлении предприятием. История формирования подхода к трактовке информации и её значимости в управлении. Работы К. Шеннона и Н. Винера. Свойства информации. Классификация информации: по источникам возникновения, по времени, по стадиям преобразования, по отношению к системе управления, по возможности использования, по содержанию, по возможности обработки, по форме представления. Информационный процесс. Коммуникационный процесс. Субъекты и виды коммуникаций. Информационная система управления предприятием.

### Тема 2.11. Креативный менеджмент

Понятие креативности и ее источники. Методы креативного мышления. Методы психологической активизации мышления: мозговой штурм, обратная мозговая атака, корабельный совет, аналогий, синектика, конференция идей. Методы систематизированного поиска: списки контрольных вопросов, оператор РВС, морфологический анализ, функциональный анализ, функциональный метод проектирования Мэтчетта, метод фокусных объектов, метод гирлянд ассоциаций и метафор, метод многократного последовательного классифицирования, метод синтеза оптимальных форм. Методы направленного поиска: функционально-стоимостной анализ (ФСА), функционально-физический метод поискового конструирования Р. Колера, теория и алгоритм решения изобретательских задач Г.С. Альтшуллера (ТРИЗ и АРИЗ).

## ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Главной целью и содержанием курсовой работы является закрепление и повышение теоретических знаний студента по изучаемой дисциплине, проявление способности к самостоятельному анализу теоретических основ рассматриваемой проблемы и ее методических аспектов.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах формата А4. Требования к полям: левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см. Работа набирается на компьютере, шрифт Times New Roman 12 (таблицы, рисунки 10 pt). Межстрочный интервал 1. Оформление части работы рукописным, а части – машинописным способом не допускается.

Работа имеет строгие ограничения по объёму. Работа, не соответствующая изложенным ниже требованиям (max объём – для введения, 1 и 2 глав, заключения; min объём для 3 главы, списка литературы), отправляется на доработку с целью приведения её объёма в соответствие с требованиями. Требования к объёму курсовой работы (выводы по главам, список литературы в общий объём работы не включается): введение – 2 стр., первая (теоретическая) глава – 10 стр., вторая (аналитическая) глава – 10 стр., третья (проектная) глава – минимум 10 стр., заключение – 2 стр., список использованной литературы – минимум 25 источников (min журнальные статьи – 7, сайты интернет – 5, законы, инструкции, положения и т.п. – 5, статистические сборники – 3). Итого 35-42 стр.

Последние страницы введения, глав, заключения необходимо заполнять полностью. Введение, каждая из глав, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы, разделы глав (параграфы) с новой страницы не начинают, они следуют по тексту.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру листа. Титульный лист учитывается как первый, но номер на нем не проставляется. Абзац начинается с красной строки. Отступ – 1 см.

Работа должна подшиваться в соответствии со стандартами высшего учебного заведения в папку со скоросшивателем. Работы, не подшитые, не проверяются и направляются на доработку.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Формы и системы оплаты труда персонала предприятия как факторы повышения его производительности (на примере...).
2. Система экономического стимулирования персонала предприятия (на примере...).
3. Производительность труда на предприятии: оценка и направления повышения (на примере...).
4. Системы финансового планирования и контроллинга на предприятии (на примере ...).
5. Управление предприятием на основе сбалансированной системы показателей (на примере...).

6. Технологии «электронного бизнеса» как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).

7. Исследование возможностей вертикальной интеграции деятельности предприятия (на примере...).

8. Исследование возможностей диверсификации деятельности предприятия (на примере...).

9. Аутсорсинг производственных процессов как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).

10. Аутсорсинг управленческих процессов как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).

11. Использование методов рефрейминга организации для повышения эффективности управления на предприятии (на примере...).

12. Оптимизация организационной структуры управления предприятием (на примере...).

13. Разработка стратегии функционирования предприятия (на примере ...).

14. Совершенствование управления качеством продукции на предприятии (на примере ...).

15. Управление документационным обеспечением управления на предприятии (на примере ...).

16. Применение сетевых методов планирования для повышения эффективности управления предприятием (на примере...).

17. Совершенствование стратегии производственной и сбытовой деятельности предприятия на международном рынке (на примере...).

18. Применение концепции всеобщего управления качеством (TQM) на предприятии (на примере...).

19. Управление производством на основе концепции «шесть сигм» и статистических методов управления качеством (на примере...).

20. Применение концепции «бережливого производства» (Toyota Production System, TPS) для повышения эффективности производства на предприятии (на примере...).

21. Применение принципов «кайдзен» для совершенствования процессов производства на предприятии (на примере...).

22. Применение принципов и механизмов «точно вовремя» (Just In Time, JIT) для повышения эффективности производственной деятельности предприятия (на примере...).

23. Использование концепции «5S» для совершенствования организации рабочих мест на предприятии (на примере...).

24. Повышение эффективности использования оборудования на основе концепции «ОБЕ» (на примере...).

25. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на основе реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии (на примере...).

26. Аутстаффинг, прекаризация и лизинг персонала как инструменты повышения эффективности его использования на предприятии (на примере...).

27. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия (на примере...).

28. Организация материально-технического обеспечения предприятия (на примере...).

29. Организация контроля и аттестации качества продукции на предприятии (на примере...).

30. Совершенствование управления сервисными потоками в логистической системе предприятия (на примере ...).

31. Совершенствование управления закупками на предприятии (на примере ...).

32. Совершенствование управления логистическими затратами на предприятии (на примере ...).

33. Совершенствование управления цепями поставок при производстве и реализации продукции (на примере ...).

34. Совершенствование логистической системы экспортно-импортных операций на предприятии (на примере ...).

35. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь (на примере...).

36. Государственная инновационная политика (на примере...).

37. Промышленная политика в Республике Беларусь.

38. Инвестиционная привлекательность региональной экономики (на примере...).

39. Устойчивое развитие региональной экономики (на примере...).

40. Макроэкономические механизмы повышения производительности труда в экономике.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы  
получения образования

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
Менеджмент (102 ч.)		68	34		
Раздел 1. Элементы системы менеджмента					
1.1	Понятие и сущность управления	4	-	[1, 2, 7, 12, 20], компьютерная презентация 1	Опрос, тестирование, практические упражнения
1.2	Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления	2	-	[2, 3, 4, 8, 20], компьютерная презентация 2	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.3	Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия	4	4	[2, 3, 4, 8, 20], компьютерная презентация 3	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.4	Принципы управления	2	-	[4, 6, 8, 9, 20], компьютерная презентация 4	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.5	Цели управления	4	2	[3, 4, 7, 8, 9, 20], компьютерная презентация 5	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.6	Функции управления	2	2	[1, 5, 9, 10, 20], компьютерная презентация 6	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.7	Методы управления	2	-	[1, 7, 8, 9, 10, 20], компьютерная презентация 7	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
1.8	Организационные структуры менеджмента	4	2	[7, 8, 12, 20], компьютерная презентация 8	Опрос, обсуждение ситуаций, тестирование
1.9	Персонал управления	2	-	[7, 8, 13, 19, 20], компьютерная презентация 9	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.10	Технология управления	2	-	[4, 8, 16, 20], компьютерная презентация 10	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.11	Техника управления	2	-	[4, 7, 8, 16, 20], компьютерная презентация 11	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.12	Управленческие решения	2	2	[7, 8, 16, 20], компьютерная презентация 12	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
1.13	Руководство, власть и теория лидерства	2	2	[1, 7, 8, 9, 10, 20], компьютерная презентация 13	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.14	Коммуникации в управлении	2	-	[20], компьютерная презентация 14	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
<b>Раздел 2. Функциональный менеджмент</b>					
2.1	Производственный менеджмент	4	2	[20], компьютерная презентация 15	Опрос, решение задач, обсуждение ситуаций, тестирование
2.2	Управление качеством	4	2	[14, 19, 20], компьютерная презентация 16	Опрос, решение задач, обсуждение ситуаций, тестирование
2.3	Финансовый менеджмент	4	2	[11, 19, 20], компьютерная презентация 17	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.4	Управление затратами	4	2	[11, 19, 20], компьютерная презентация 18	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.5	Антикризисный менеджмент	2	2	[17, 19, 20], компьютерная презентация 19	Опрос, решение задач, обсуждение ситуаций в малых группах
2.6	Инновационный менеджмент	2	2	[18, 19, 20], компьютерная презентация 20	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.7	Управление персоналом	4	2	[1, 7, 8, 9, 10, 20], компьютерная презентация 21	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.8	Управление изменениями	2	2	[18, 19, 20], компьютерная презентация 22	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.9	Управление конфликтами	2	2	[20], компьютерная презентация 23	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
2.10	Основы управления информацией	2	1	[3, 7, 8, 10, 20], компьютерная презентация 24	Тестирование, опрос, обсуждение ситуаций
2.11	Креативный менеджмент	2	1	[15, 20], компьютерная презентация 25	Опрос, тестирование, практические упражнения

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной (сокращенной)  
формы получения образования

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
Менеджмент (10 ч.)		6	4		
Раздел 1. Элементы системы менеджмента					
1.1	Понятие и сущность управления	1	-	[1, 2, 7, 12, 20], компьютерная презентация 1	Опрос, тестирование, практические упражнения
1.2	Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления	-	-	[2, 3, 4, 8, 20], компьютерная презентация 2	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.3	Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия	1	2	[2, 3, 4, 8, 20], компьютерная презентация 3	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.4	Принципы управления	0,5	-	[4, 6, 8, 9, 20], компьютерная презентация 4	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.5	Цели управления	0,5	1	[3, 4, 7, 8, 9, 20], компьютерная презентация 5	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
1.6	Функции управления	1	-	[1, 5, 9, 10, 20], компьютерная презентация 6	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.7	Методы управления	1	-	[1, 7, 8, 9, 10, 20], компьютерная презентация 7	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
1.8	Организационные структуры менеджмента	1	-	[7, 8, 12, 20], компьютерная презентация 8	Опрос, обсуждение ситуаций, тестирование
1.9	Персонал управления	-	-	[7, 8, 13, 19, 20], компьютерная презентация 9	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.10	Технология управления	-	-	[4, 8, 16, 20], компьютерная презентация 10	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.11	Техника управления	-	-	[4, 7, 8, 16, 20], компьютерная презентация 11	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.12	Управленческие решения	-	1	[7, 8, 16, 20], компьютерная презентация 12	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения



Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
1.13	Руководство, власть и теория лидерства	-	-	[1, 7, 8, 9, 10, 20], компьютерная презентация 13	Тестирование, обсуждение ситуаций, опрос
1.14	Коммуникации в управлении	-	-	[20], компьютерная презентация 14	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
<b>Раздел 2. Функциональный менеджмент</b>					
2.1	Производственный менеджмент	-	-	[20], компьютерная презентация 15	Опрос, решение задач, обсуждение ситуаций, тестирование
2.2	Управление качеством	-	-	[14, 19, 20], компьютерная презентация 16	Опрос, решение задач, обсуждение ситуаций, тестирование
2.3	Финансовый менеджмент	-	-	[11, 19, 20], компьютерная презентация 17	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.4	Управление затратами	-	-	[11, 19, 20], компьютерная презентация 18	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.5	Антикризисный менеджмент	-	-	[17, 19, 20], компьютерная презентация 19	Опрос, решение задач, обсуждение ситуаций в малых группах
2.6	Инновационный менеджмент	-	-	[18, 19, 20], компьютерная презентация 20	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.7	Управление персоналом	-	-	[1, 7, 8, 9, 10, 20], компьютерная презентация 21	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.8	Управление изменениями	-	1	[18, 19, 20], компьютерная презентация 22	Тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций
2.9	Управление конфликтами	-	1	[20], компьютерная презентация 23	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения
2.10	Основы управления информацией	-	-	[3, 7, 8, 10, 20], компьютерная презентация 24	Тестирование, опрос, обсуждение ситуаций
2.11	Креативный менеджмент	-	-	[15, 20], компьютерная презентация 25	Опрос, тестирование, практические упражнения

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
2. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: учебное пособие / Е.Е. Вершигора. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 283 с.
3. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2006. – 504 с.
4. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / И.Н. Герчиков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009. – 511 с.
5. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2007. – 280 с.
6. Гусева, Е.П. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Е.П. Гусева. – М.: ЕАОИ. 2008. – 416 с.
7. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер; пер. с англ. – М.: Вильямс ИД, 2010. – 704 с.
8. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. О.И. Медведь. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с.
9. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. - 240 с.
10. Федцов, В.Г. Менеджмент: комплексный подход: учеб. пособие / В.Г. Федцов, А.В. Федцова. – М.: Приор-издат, 2005. – 240 с.

## Дополнительная литература

11. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учеб. пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. – М.: КНОРУС, 2012. – 226 с.
12. Быкова, Организационные структуры управления: учеб. пособие / А. Быкова. – М.: ОЛМА – ПРЕСС Инвест: ИЭС, 2003. – 160 с.
13. Веснин, В.Р. Практический менеджмент персонала: пособие по кадровой работе / В.Р. Веснин. – М.: Юристъ, 2001. – 496 с.
14. Герасимов, Б.Н. Управление качеством: учеб. пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 304 с.
15. Журавлев, В.А. Креативный менеджмент и инновации / В.А. Журавлев. – Минск: Право и экономика, 2009. – 111 с.
16. Лукичёва, Л.И. Управление организацией: учеб. пособие / Л.И. Лукичёва. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Омега – Л, 2006. – 360 с.
17. Родионова, Н.В. Антикризисный менеджмент / Н.В. Родионова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 680 с.
18. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.
19. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М. Семенова. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 416 с.
- 20.

## Учебно-методические комплексы

20. Драгун, Н.П. Менеджмент: электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для студентов дневного и заочного отделений специальностей 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» / авт. сост. Н.П. Драгун, И.В. Ивановская. – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2013. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2689>.

*Список литературы*  
Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний и материалов и технических средств обучения

Презентации по курсу «Менеджмент» для студентов дневного и заочного отделений специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Менеджмент» заключается:

– в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.);

– в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях по вопросам функционирования логистических подсистем отечественных предприятий и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий;

– в сборе и анализе необходимой информации и написании курсовой работы; овладении практическими навыками применения программного комплекса в управлении логистической системой промышленных предприятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Менеджмент» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домаш-

Итоговая отметка по дисциплине «Менеджмент» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положением УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене (или зачете) по указанной дисциплине.

Итоговая отметка по дисциплине «Менеджмент» для студентов заочного отделения формируется согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене (или зачете) по указанной дисциплине.

Библиотека ГГТУ им. П.О. Сухого

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Планирование на предприятии	Экономика	Утвердить учебную программу	20.05.2015 г., протокол № 15
Управление персоналом	Экономика	Утвердить учебную программу	20.05.2015 г., протокол № 15
Управление проектами	Экономика	Утвердить учебную программу	20.05.2015 г., протокол № 15
Организация производства	Экономика	Утвердить учебную программу	20.05.2015 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой «Экономика»



Н.П. Драгун