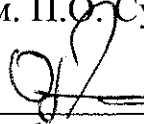


Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ГГТУ
им. П.О.Сухого


О.Д. Асенчик
« 22 » 12, 2015г.

Регистрационный № УД-14-12/уч.

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Учебная программа для специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии
агропромышленного комплекса»

2015 г.

Учебная программа составлена на основе:

образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07-2013;

учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» специальности -25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса»

№ Е 25-1-08/уч. 17.09.2013; № Е 25-1-45/уч. 21.09.2013; № Е 25-1-48/уч. 21.09.2013, № Е 25-1-15/уч 12.02.2014; № Е 25-1-14/уч 13.02.2015; № Е 25-1-20/уч 16.02.2015.

СОСТАВИТЕЛЬ:

С.Е. Астраханцев, старший преподаватель кафедры «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

РЕЦЕНЗЕНТ:

Т.Н. Байбардина, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой маркетинга учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (протокол № 3 от 18.11.2015);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 3 от 30.11.2015);

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 2 от 3.12.2015); *УЗЗ-099-2у*

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 2 от 08.12.2015).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вступление

Учебная программа дисциплины «Управление бизнес-проектами в агропромышленном комплексе» направлена на подготовку специалистов, способных выполнять руководящие функции в сложном многогранном процессе управления бизнес-проектами. Дисциплина базируется на знании ряда предметов, в т.ч. организации производства, менеджмента, экономики, информатики и вычислительной техники. В результате изучения дисциплины специалист должен знать сущность системного подхода к принятию управленческих решений в области управления проектами, а также знать и уметь находить методы и пути оптимизации этих решений.

Целью преподавания дисциплины является изложение теоретических и нормативно-методических положений в области управления проектами и программами, а также развитие практических навыков у студентов для решения задач по организации и управлению проектами в агропромышленном комплексе

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методы и технологии планирования, организации управления и управления проектом;
- принципы и методы оценки проектов;
- методы оценки проектных рисков;

уметь:

- разработать концепцию управления проектами;
- применять информационные технологии в управлении проектами;
- структурировать проект;
- проектировать системы управления проектами;
- управлять проектом (программой, портфелем проектов).

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

-ПК-5. Владеть современными техниками принятия управленческих решений;

-ПК-7. Осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач;

ПК-8. Обеспечивать экономическое обоснование проектно-конструкторской и технологической подготовки производства.

Планово-экономическая деятельность

-ПК-12. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений;

-ПК-15. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги), их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации;

Информационно-аналитическая деятельность

-ПК-19. Изучать результаты работы организации (предприятия) и его структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).

-ПК-20. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

-ПК-21. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Производственно-хозяйственная деятельность

-ПК-22. Владеть навыками ведения отдельных стадий производственно-хозяйственной деятельности организации, включая исследования и разработки, производство, маркетинг, формирование и использование ресурсов, продвижение товаров;

-ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса;

-ПК-24. Разрабатывать оперативные графики освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением.

Научно-исследовательская деятельность

-ПК-26. Проводить исследования в области методологии и методики планирования, трудовых показателей и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений.

-ПК-27. Обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений.

Инновационная деятельность

-ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям;

-ПК-29. Работать с научной, технической и патентной литературой;

-ПК-30. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий.

Диагностика компетенций студента

Для оценки достижений студента рекомендуется использовать следующий диагностический инструментарий:

- устный опрос во время лекционных и практических занятий как форма закрепления пройденного материала;

- проведение текущих контрольных работ по отдельным темам;

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных зада-

ний;

- защита выполненных в рамках управляемой самостоятельной работы индивидуальных заданий;
- тестирование по основным темам дисциплины;
- сдача зачета по дисциплине.

Общее количество часов по дисциплине составляет – 108; зачетных единиц – 3.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

	Дневная форма получения высшего образования	Заочная форма получения высшего образования	Заочная сокращенная форма получения высшего образования
Курс	4	5	3
Семестр	7	8, 9	6, 7
Лекции (часов)	34	8	6
Практические (семинарские) занятия (часов)	34	6	6
Лабораторные занятия (часов)	-	-	-
Всего аудиторных (часов)	68	14	12
Формы текущей аттестации по учебной дисциплине			
Экзамен	-	-	-
Зачет	7 семестр	9 семестр	7 семестр
Тестирование	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. ВВЕДЕНИЕ В КУРС

Связь с другими дисциплинами. Стандарты управления проектами. Системы международной сертификации. Определения проекта и управления проектами, принципы управления проектами, взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, функциональным менеджментом, предпосылки развития методов управления проектами/экономикой, перспективы развития управления проектами, переход к проектному управлению: задачи и этапы решения, международные стандарты и системы сертификации.

Определения программы проекта, портфеля. Связь между ними и продуктом проекта. Жизненные циклы продуктов и связанных с ними проектов.

Функции (планирование, контроль, анализ, мониторинг, оценка и т. д.) и подсистемы (управление качеством, временем, рисками и т. д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта).

ТЕМА 2. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Роли проектных менеджеров в зависимости от решаемых ими задач. Роли в проекте и титулы сертифицированных менеджеров проектов в PMI, PMAJ, IPMA. Требования к уровням A, B, C, D, EIPMA. Области компетенции профессиональных проектных менеджеров согласно международным требованиям к компетенциям проектных менеджеров IPMA.

ТЕМА 3. ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ СОГЛАСНО РУКОВОДСТВУ К СВОДУ ЗНАНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ (PMBOK PMI)

Группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов исполнения, группа процессов мониторинга и управления, группа завершающих процессов. Области знаний согласно Руководству к своду знаний по управлению проектами (PMBOK PMI). Девять областей знаний по управлению проектами: управление интеграцией проекта, содержанием проекта, сроками проекта, стоимостью проекта, качеством проекта, человеческими ресурсами проекта, взаимодействием в проекте, рисками в проекте, контрактами проекта.

ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Старт проекта. Устав проекта. Процессы и операции, необходимые для выявления, определения, объединения, унификации и координации различных процессов и операций управления проектами в рамках групп процессов управления проектами. Устав проекта, предварительное описание содержания проекта, план управления проектом, управление изменениями, мониторинг и управление работами проекта, закрытие проекта.

Управление изменениями. Включает в себя процессы, обеспечивающие включение в проект всех тех и только тех работ, которые необходимы для ус-

пешного выполнения проекта. Планирование содержания, подтверждение содержания, определение содержания, создание ИСР, управление содержанием.

ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА

Анализ заинтересованных сторон проекта. Процессы, обеспечивающие включение в проект работ, которые необходимы для успешного выполнения проекта. Определение содержания, анализ продукта, выявление альтернатив, экспертная оценка, анализ участников проекта. Структура работ проекта. Глоссарий проекта.

Процессы, обеспечивающие включение в проект всех работ, которые необходимы для успешного выполнения проекта. Декомпозиция работ. Структура результатов проекта.

Процессы, обеспечивающие включение в проект всех работ, которые необходимы для успешного выполнения проекта. Определение состава операций, создание иерархической структуры работ (ИСР), оценка длительности операций, определение взаимосвязей операций, разработка расписаний.

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Последовательность работ проекта. Определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операций.

Длительность работ проекта. Процессы, обеспечивающие своевременное завершение проекта. Оценка длительности проекта. Оценка по трем точкам.

Сетевой график проекта. Критический путь проекта. Процессы, обеспечивающие своевременное завершение проекта. Разработка расписания, анализ сети расписания, метод критического пути, анализ возможных сценариев, управление расписанием.

ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

Формирование бюджета проекта. Процессы, выполняемые в ходе планирования, разработки бюджета и контролирования затрат, и обеспечивающие завершение проекта в рамках утвержденного бюджета. Стоимостная оценка, разработка бюджета расходов, управление стоимостью.

Методика оценки выполненного объема. Финансовые показатели проекта. Процессы, выполняемые в ходе планирования, разработки бюджета и контролирования затрат, и обеспечивающие завершение проекта в рамках утвержденного бюджета. Инструменты и методы оценивания. Анализ эффективности исполнения проекта.

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

Общая концепция. Выбор стандартов качества. Операции осуществляющиеся в исполняющей организации, определяющие политику, цели и распределение ответственности в области качества, таким образом, чтобы проект удовлетворял тем нуждам, для которых он был принят. Планирование качества, процесс обеспечения качества, процесс контроля качества.

Выбор параметров для контроля. Связь с сетевым графиком проекта. Операции, осуществляющиеся в исполняющей организации, определяющие политику, цели и распределение ответственности в области качества. План управления качеством, результаты оценки качества, контрольные списки, базовый план по качеству.

Формирование системы управления качеством проекта. Контрольные списки. Операции, осуществляющиеся в исполняющей организации, определяющие политику, цели и распределение ответственности в области качества. Инструменты и методы планирования качества, аудит качества, анализ процесса, процесс контроля качества.

ТЕМА 9. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Подходы к формированию команды проекта. Процессы по организации команды проекта и управления ею. Мотивация, типы организационных структур.

Формирование матрицы ответственности проекта. Процессы по организации команды проекта и управления ею. Планирование человеческих ресурсов, развитие команды проекта, набор команды проекта, управление командой проекта.

ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

Планирование коммуникаций. Порядок создания необходимых связей между людьми и информацией, которые потребуются для успешного осуществления коммуникаций в интересах реализации проекта. Коммуникационные методы, анализ требований к коммуникациям, средства коммуникации, план коммуникаций, планирование коммуникаций.

Обеспечение коммуникаций. Порядок создания необходимых связей между людьми и информацией, которые потребуются для успешного осуществления коммуникаций в интересах реализации проекта. Распространение коммуникаций, отчетность по исполнению, управление участниками проекта.

ТЕМА 11. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

Формирование списка рисков проекта. Качественный анализ рисков. Процессы, относящиеся к планированию рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, мониторингу и управлению рисками проекта. Планирование управления рисками, идентификация рисков, план управления рисками, методы сбора информации, качественный анализ и методы моделирования.

Количественный анализ рисков. Ранжирование рисков. Процессы, относящиеся к планированию рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, мониторингу и управлению рисками проекта. План управления рисками, реестр рисков, классификация риска, реестр рисков.

Формирование списка антирисковых мероприятий проекта. Планирование реагирования на риски, пересмотр рисков, аудит рисков, анализ отклонений и трендов, анализ резервов.

ТЕМА 12. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ПРОЕКТА

Профессиональное управление контрактами, как антирисковое мероприятие для проекта. Рекомендации FIDIC. «Белая» и «Серебряная» книги. Процессы покупки или приобретения продуктов, услуг или результатов, которые производятся вне исполняющей организации. Планирование контрактов, типы контрактов, контракты FIDIC, план управления контрактами.

Тендерные процедуры. Планирование покупок и приобретений, выбор продавцов, администрирование контрактов, запрос информации у продавцов, закрытие контракта.

ТЕМА 13. ДЕЙСТВИЯ ПО ЗАКРЫТИЮ ПРОЕКТА

Приемка результатов. Закрытие контрактных обязательств с участниками проекта. Закрытие контракта, инструменты и методы, активы организационного процесса.

ТЕМА 14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Структура бизнес-плана и связь со стандартами управления проектами. Исходная информация для формирования бизнес-плана. Разработчики, содержание бизнес-плана. Организация бизнес-планирования на предприятии.

ТЕМА 15. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Формирование офиса управления проектом. Состав и особенности формирования офиса, обеспечивающего управление портфелем проектов и программами организации.

Связь стратегии организации и формирования портфеля проектов организации. Уровни зрелости организаций.

Используемое в целях управления проектами аппаратное и программное обеспечение. Обзор наиболее распространенных решений. Обзор программного обеспечения, используемого при подготовке информационной модели проекта и в интересах управления проектами, в увязке с необходимыми для его эффективной работы характеристиками аппаратной части.

ТЕМА 16. МОДЕЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЗРЕЛОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АПК В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Стадии развития организации. Общий профессиональный язык управления, общие процессы управления проектами, единая методология управления проектами, развитие через жизненные циклы, постоянные улучшения, бенчмаркинг, реинжиниринг.

ТЕМА 17. ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Обзор мировой практики в области управления проектами. Модель действий при сертификации технологической зрелости организации в области управления проектами. Сертификация.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Дневная форма получения образования)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР*	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Управление проектами. Введение в курс	2	2	-	-	-	-	Зачет
2.	Тема 2. Ролевая модель проектной команды международной ассоциации управления проектами	2	2	-	-	-	-	Зачет
3.	Тема 3. Группы процессов управления согласно руководству к своду знаний по управлению проектами (PMBOK PMI)	2	2	-	-	-	-	Зачет
4.	Тема 4. Управление интеграцией проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
5.	Тема 5. Управление содержанием проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
6.	Тема 6. Управление сроками реализации проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
7.	Тема 7. Управление стоимостью проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
8.	Тема 8. Управление качеством проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
9.	Тема 9. Управление человеческими ресурсами проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
10.	Тема 10. Управление коммуникациями проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
11.	Тема 11. Управление рисками проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
12.	Тема 12. Управление закупками проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
13.	Тема 13. Действия по закрытию проекта	2	2	-	-	-	-	Зачет
14.	Тема 14. Бизнес-планирование и управление проектами	2	2	-	-	-	-	Зачет
15.	Тема 15. Управление проектами и программами	2	2	-	-	-	-	Зачет
16.	Тема 16. Модель технологической зрелости организации АПК в области управления проектами	2	2	-	-	-	-	Зачет
17.	Тема 17. Лучшая практика в области управления проектами в агропромышленном комплексе	2	2	-	-	-	-	Зачет
	ИТОГО	34	34					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Заочная форма получения образования)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР*	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Управление проектами. Введение в курс	-	-	-	-	-	-	Зачет
2.	Тема 2. Ролевая модель проектной команды международной ассоциации управления проектами	-	-	-	-	-	-	Зачет
3.	Тема 3. Группы процессов управления согласно руководству к своду знаний по управлению проектами (PMBOK PMI)	1/1	1/1	-	-	-	-	Зачет
4.	Тема 4. Управление интеграцией проекта	-	-	-	-	-	-	Зачет
5.	Тема 5. Управление содержанием проекта	1/1	1/1	-	-	-	-	Зачет
6.	Тема 6. Управление сроками реализации проекта	1/1	1/1	-	-	-	-	Зачет
7.	Тема 7. Управление стоимостью проекта	1/1	1/1	-	-	-	-	Зачет
8.	Тема 8. Управление качеством проекта	1/1	1/1	-	-	-	-	Зачет
9.	Тема 9. Управление человеческими ресурсами проекта	1/1	1/1	-	-	-	-	Зачет
10.	Тема 10. Управление коммуникациями проекта	-	-	-	-	-	-	Зачет
11.	Тема 11. Управление рисками проекта	-	-	-	-	-	-	Зачет
12.	Тема 12. Управление закупками проекта	-	-	-	-	-	-	Зачет
13.	Тема 13. Действия по закрытию проекта	-	-	-	-	-	-	Зачет
14.	Тема 14. Бизнес-планирование и управление проектами	-	-	-	-	-	-	Зачет
15.	Тема 15. Управление проектами и программами	-	-	-	-	-	-	Зачет
16.	Тема 16. Модель технологической зрелости организации АПК в области управления проектами	-	-	-	-	-	-	Зачет
17.	Тема 17. Лучшая практика в области управления проектами в АПК	-/2	-	-	-	-	-	Зачет
	ИТОГО	6/8	6/6					

* -/ - количество аудиторных часов: сокращенная/ полная

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Ивасенко, А. Г. Управление проектами : учебное пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 327, [3] с. - (Серия "Высшее образование") ББК 65.291.217я73
2. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд.. - Москва : Омега-Л, 2014. - 959 с.. - (Современное бизнес-образование) ББК 65.291.217я73
3. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур [и др.]. - 5-е изд.. - Москва : Омега-Л, 2009. - 960 с. - (Современное бизнес-образование) ББК 65.291.217я73
4. Управление проектами : учебник для вузов / Н. И. Ильин [и др.] ; под общ. ред В. Д. Шапиро. - Санкт-Петербург : ДваТрИ, 1996. - 611 с. ББК 65.291.217я73

Дополнительная литература

1. Беркун, С. Искусство управления IT-проектами / Скотт Беркун ; перевел с англ. Н. Вильчинский. - 2-е изд.. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2010. - 431 с. УДК 004.9:005.8 ББК 32
2. Вечканова, Е. С. Основные направления проектного управления в маркетинге / Е. С. Вечканова, Е. В. Носкова // Маркетинг в России и за рубежом. - 2011. — № 2. — С. 28—36. ББК 65.291.3-21
3. Богданов, В. В. Управление проектами в Microsoft Project 2003 / В. В. Богданов. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 603 с.. - (Учебный курс) УДК 004.451 ББК 32
4. Гейзлер, П. С. Управление проектами : практ. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова ; под ред. П. С. Гейзлера. - Минск : Книжный Дом : Мисанта, 2005. - 288 с. ББК 65.291.217я7
5. Гончаров, В. И. Инвестиционное проектирование : учебное пособие / В. И. Гончаров. - Минск : Современная школа, 2010. - 320 с. ББК 65.263я73
6. Грачева, М. В. О преподавании курса " Управление проектными рисками" в рамках магистерской программы "Управление проектами" / М. В. Грачева // Вестник МГУ. Серия 6. Экономика. - 2012. — № 3. — С. 81—93. ББК 65.497.4
7. Зарницына К. Управление стратегическими проектами на уровне предприятия и региона // Проблемы теории и практики управления = 2007. - № 1. - С. 22-30.
8. Ивановская, И. В. Управление проектами : практикум для слушателей специальности 1-26 02 74 «Деловое администрирование» заоч. формы обучения / И. В. Ивановская, Н. П. Драгун. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2015. – 74 с. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by>.

9. Ильина, О. Н. Методологическое обеспечение управления проектами, программами и портфелями проектов в организации / О. Н. Ильина // Менеджмент в России и за рубежом . - 2010. - № 1. - С. 19-23. ББК 65.291.217
10. Исаев Д. Организация управления проектами// Человек и труд.- 2008 . - № 12. - С. 60-61.
11. Использование пакета MS PROJECT в управлении проектами : лабораторный практикум по курсу "Компьютерные информационные технологии" для студентов экономических специальностей дневной формы обучения / В. И. Мисюткин, Л. К. Титова ; каф. "Информационные технологии". - Гомель : ГГТУ, 2007. - 29с. УДК 004.451(075.8)
12. Калинина Л. Инструментальные средства управления проектами // Проблемы теории и практики управления = 2006. - № 9. - С. 75-82.
13. Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. - Минск : Тетралит, 2013. - 191 с. ББК 65.291.217я7
14. Мазур, И. И. Управление качеством : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 3-е изд.. - Москва : Омега-Л, 2006. - 400 с.. - (Высш. шк. менеджмента) ББК 65.291.823.2-21я73

Электронные учебно-методические комплексы дисциплины

1. Ивановская, И. В. Управление проектами : электронный учебно-методический комплекс дисциплины для студентов специальностей 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии", 1-27 01 01 "Экономика и организация производства (по направлениям)" / И. В. Ивановская, Н. П. Драгун ; кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2015. ББК 65.291.217я73

Список литературы сверен (Титова И.В.)

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. «Экономика организации (предприятия)»	«Экономика и управление в отраслях»	Согласовано	
2. Менеджмент	«Экономика и управление в отраслях»	Согласовано	