

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.О. СУХОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ГГТУ (им. П.О. Сухого)


О.Д.Асенчик

10.07. 2015

Регистрационный № УД-14-08/уч.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2015

Учебная программа составлена на основе:
образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07-2013;
учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» специальности -25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» № Е 25-1-15/уч. 12.02.2014; № Е 25-1-45/уч. 21.09.2013; № Е 25-1-48/уч. 21.09.2013.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.В. Пархоменко, доцент кафедры «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент;
В.А. Голуб, профессор кафедры «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», доктор экономических наук, профессор.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.Н. Говейко, зав. кафедрой коммерческой деятельности и информационных технологий в экономике учреждения образования «Гомельский государственный университет им. Ф. Скорины», кандидат экономических наук, доцент
Л.М. Лапицкая, зав. кафедрой «Менеджмент» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика и управление в отраслях» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
(протокол № 9 от 26.05.2015);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 10 от 17.06.2015); *4052-7/уч Звезд*
Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 5 от 04.06.15); *4052-096-24*
Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
(протокол № 5 от 01.07.2015).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель изучения учебной дисциплины «Менеджмент» – сформировать у будущих менеджеров базовые знания и навыки по эффективному управлению предприятиями и их структурными подразделениями, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- изучить особенности функционирования организации в условиях рынка;
- изучить функции и методы управления организацией;
- изучить организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений в различных сферах деятельности организации, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- изучить организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- изучить основы управления организационной культурой;
- изучить управленческий инструментарий проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления;
- сформировать навыки стратегического мышления;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

По окончании курса студент должен знать:

- основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- особенности функционирования организации в условиях рынка;
- функции и методы управления организацией;
- организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- основы управления организационной культурой;

должен уметь:

- формировать цели организации и ее структурных подразделений;
- определять состав функций управления и организации;
- применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации;
- организовывать процессы управления;
- оценивать экономическую эффективность менеджмента;

должен владеть:

– управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления.

Таким образом, при обучении по дисциплине «Менеджмент» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

– АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

социально-личностные компетенции:

– СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

– СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные компетенции:

– ПК-1. Владеть навыками создания собственного бизнеса;

– ПК-2. Обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия);

– ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий;

– ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием);

– ПК-5. Владеть современными техниками принятия управленческих решений;

– ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов;

– ПК-10. Обеспечивать развитие персонала;

– ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. Базовыми дисциплинами для освоения курса «Менеджмент» являются: «Планирование на предприятии», «Управление персоналом», «Управление проектами», «Организация производства». Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами общеэкономических и профилирующих дисциплин: «Компьютерные информационные технологии», «Экономическая теория» и др.

Учебная программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-25 0107-2013 специальности первой ступени 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» квалификация «экономист-менеджер».

Всего часов по учебной дисциплине – 516, аудиторных занятий – 238 часов, из них лекций – 119 часов, практических занятий – 119 часов, курсовая работа – 40 часов. Трудоемкость учебной дисциплины – 13 зачетных единиц, трудоемкость курсовой работы – 1 зачетная единица.

Форма получения высшего образования: дневная, заочная, заочная сокращенная, заочная дистанционная.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

	Дневная форма получения высшего образования	Заочная форма получения высшего образования	Заочная сокращенная форма получения высшего образования
Курс	3, 4	2, 3, 4	3, 4
Семестр	5, 6, 7	4, 5, 6, 7	5, 6, 7
Лекции (часов)	119	24	18
Практические (семинарские) занятия (часов)	119	24	18
Лабораторные занятия (часов)	-	-	-
Всего аудиторных (часов)	238	48	36
Формы текущей аттестации по учебной дисциплине	-	-	-
Экзамен	5, 7	5, 7	7
Зачет	6	6	6
Тестирование	-	5	6
Курсовая работа	7	7	7

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. Развитие менеджмента в организации

Тема 1.1 Предмет, метод, история и основные тенденции менеджмента.

Цели и задачи курса. Менеджмент как наука и практика управления. Роль менеджмента в организации. Развитие производительных сил и управления. Традиционное управление. Управление промышленной стадии. Управление постиндустриальной стадии. Особенности управления в информационном обществе.

Тема 1.2 Организация как объект управления.

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Предпринимательская (коммерческая) организация. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Роль человека и группы в организации.

Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации.

Менеджмент и внешняя среда организации: внешняя среда прямого воздействия; внешняя среда косвенного воздействия.

Менеджмент и внутренняя среда организации.

Тема 1.4 Менеджмент и менеджеры.

Содержание понятия менеджмент. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.

Менеджер. Роли менеджера. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Аппарат управления.

Тема 1.5 Организационная система и система управления.

Характеристика организационной системы по типам организационного взаимодействия: по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая), по характеру взаимодействия структурных подразделений, по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая).

Система управления организацией и ее основные подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития. Общие принципы развития системы управления. Управление по целям. Стратегическое, тактическое и оперативное управление.

РАЗДЕЛ 2. Эволюция теории управления

Тема 2.1 Научная и административная школы управления.

Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школы в современную теорию управления.

Тема 2.2 Школы человеческих отношений и поведенческих наук.

Основные теории и концепции. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в современную теорию управления.

Тема 2.3 Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.

Содержание и этапы развития процессного подхода. Сущность системного подхода. Концепция ситуационного управления.

Тема 2.4 Прагматическая школа управления.

Разработки прагматической школы. Концепция социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность.

Многофакторные (синтетические) теории управления: теория «7 S». Теория «Z», Концепция сбалансированной оценочной ведомости и др.

РАЗДЕЛ 3. Функции и методы управления организацией

Тема 3.1 Функции организации и общие функции управления.

Функции организации – специальные функции управления определенным ресурсом. Общие функции управления и управленческий цикл. Основное содержание процессов управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.

Тема 3.2 Общая функция – планирование.

Функция планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования. Основные этапы планирования. Система планов.

Тема 3.3 Общая функция – организация.

Основные задачи и компоненты функции организации. Функция организации и проектирование работы. Взаимозависимости работ. Этапы проектирования работы. Методы и модели проектирования работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 3.4 Общая функция – мотивация.

Понятия мотива и содержание функции мотивации. Требования к механизму мотивации. Стимулы, регуляторы и мотивы. Теории мотивации. Основные методы мотивации труда. Особенности мотивации специалистов и менеджеров.

Тема 3.5 Общая функция – контроль.

Понятие функции контроль. Упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Этапы реализации контроля. Принципы и эффективность контроля.

Тема 3.6 Сущность и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента.

Методы организационного воздействия: организационное проектирование, регламентирование, нормирование и др.

Методы распорядительного воздействия: приказ, распоряжение, инструктаж и др.

Тема 3.7 Экономические и социально-психологические методы менеджмента.

Экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

РАЗДЕЛ 4. Организационные процессы: коммуникации, влияния, принятия управленческих решений

Тема 4.1 Коммуникации в управлении.

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Тема 4.2 Влияние и власть.

Понятие власти. Источники власти. Авторитет. Доверие. Лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах. Стилль руководства.

Тема 4.3 Управленческие решения.

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Особенности управленческих решений.

Сущность и особенности принятия решений. Этапы принятия решений. Подходы к принятию решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений.

Организация реализации управленческих решений. Контроль исполнения решений.

РАЗДЕЛ 5. Проектирование организации

Тема 5.1 Ситуационные факторы и элементы проектирования организации

Ситуационные факторы проектирования организации: оценка внешней среды; технология работ; стратегический выбор; поведение работника. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия и звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Тема 5.2 Основные типы организационных структур

Линейно-функциональная (традиционная) структура. Дивизиональная структура. Матричные структуры (проектная и матричная). Эждократическая организация. Многомерная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Партисипативная организация. Сетевые организационные структуры. Процессный подход в проектировании организационных структур

РАЗДЕЛ 6. Управление процессами, связанными с личностью

Тема 6.1 Управление процессом адаптации человека и организации

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Характеристика индивидуальности человека. Обучение поведению человека в организации. Средства закрепления нужного поведения. Типы компенсации. Взаимодействие и взаимовлияние человека и группы. Ролевой аспект в управлении отношениями. Управление группой. Общая характеристика группы. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения.

Тема 6.2 Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Стратегии управления изменениями. Процесс управления изменениями.

РАЗДЕЛ 7. Основы стратегического управления

Тема 7.1 Сущность и система стратегического управления

Сущность стратегического управления и его роль в антикризисном управлении. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. SWOT-анализ.

Тема 7.2 Эталонные группы стратегий и их выбор

Стратегии: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

РАЗДЕЛ 8. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов

Тема 8.1 Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов

Понятие бизнес – процесса. Моделирование бизнес-процессов. Интеграция и дифференциация участников бизнес-процесса. Требования к персоналу бизнес-процесса. Особенности формирования организационной структуры на основе бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов. Методики реинжиниринга бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 9. Организационная культура, ее развитие

Тема 9.1 Содержание и значение организационной культуры.

Понятие и значение организационной (корпоративной) культуры. Принцип рекурсии. Содержание отношений организационной культуры. Ценности успешных организаций. Особенности формирования организационной культуры. Особенности формирования организационной культуры на предприятиях агропромышленного комплекса. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры на предприятиях агропромышленного комплекса.

Тема 9.2 Критериальная основа поведения людей.

Расположения. Ценности. Верования. Принципы. Факторы, формирующие критериальную базу человека. Национальные особенности культур

Тема 9.3 Содержание и значение деловой культуры.

Понятие и значение деловой культуры. Деловая этика как основа деловой культуры. Принципы отношений с потребителями, инвесторами, персоналом, конкурентами. Принципы отношений внутри организации по вертикали и горизонтали.

Культура управления на предприятиях агропромышленного комплекса. Основы делового этикета.

Тема 9.4 Управление развитием организационной культуры.

Процесс управления развитием организационной культуры. Определение базовых ценностей и установление норм организационного взаимодействия. Управление организационной культурой. Оценка состояния и эффективности организационной культуры. Поддержание организационной культуры. Изменение организационной культуры

РАЗДЕЛ 10. Управление функциональными подсистемами организациями

Тема 10.1 Основы управления маркетингом.

Задачи маркетинга. Анализ 4P. Оценка конкурентоспособности товара. Особенности и выгоды продукта. Анализ поставщиков. Выбор поставщика. Анализ потребителей. Товаропроводящие сети. Брокер. Дилер. Дистрибьютер. Ценовая эластичность спроса. Средства продвижения различных групп товаров широкого потребления. Реклама и ее использование на различных этапах жизненного цикла продукта.

Значимость средств продвижения товаров широкого потребления и производственного назначения в агропромышленном комплексе. Основы управления закупками и очередями в агропромышленном комплексе.

Тема 10.2 Основы управления финансами.

Внешние и внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Формы кредитования деятельности. Инвестиции. Особенности инвестирования агропромышленного сектора экономики. Амортизация и ее виды. Дебиторская и кредиторская задолженности. Оборачиваемость денежных средств. Платежеспособность. Ликвидность. Прогноз денежных потоков. Бюджетирование.

Тема 10.3 Основы управления производством

Типы производства (единичное, серийное, массовое). Культура производства. Роль технологии, систем и персонала в управлении производством. Принципы организации производства. Интегрированная производственная система. Цикловой график производства продукта. Процесс формирования производственного плана. Процесс организации выпуска новых видов продукции.

Тема 10.4 Основы управления инновациями

Роль инновационных процессов. Основные задачи инновационного менеджмента. Кадровое, финансовое, материально-техническое и информацион-

ное обеспечение инновационной деятельности. Мотивация творчества и нововведений. Программно-целевое управление инновационной деятельностью и проектами. Риски инновационных проектов.

Тема 10.5 Основы управления персоналом.

Управление процессом вхождения человека в организацию: обучение, влияние на процесс адаптации работника, усвоение норм и ценностей, развитие чувства ответственности, завершение процесса включения работника в организацию. Формирование расположения сотрудника к организации.

Задачи и функции кадровых служб. Кадровая служба, ее задачи и функции. Кадровый потенциал. Кадровый цикл. Мониторинг персонала.

Современные методы оценки персонала. Особенности подбора, приобретения и развития (индивидуального, группового и организационного) персонала на предприятиях агропромышленного комплекса. Лизинг персонала.

Тема 10.6 Основы управления сбором и анализом информации о деятельности организации и управление знаниями.

Система информационного обеспечения управления и основы ее организации. Типичные базы данных современного предприятия. Базы данных современного агропромышленного предприятия. Сущность управления знаниями. Методы управления знаниями сотрудников. Процессы и проблемы формирования организационных знаний у сотрудников агропромышленного комплекса.

Тема 10.7 Интеграция функций организации.

Организация системы устойчивого взаимодействия функциональных подразделений. Система интегрированных оперативных совещаний.

РАЗДЕЛ 11. Эффективность менеджмента

Тема 11.1 Критерии оценки эффективности управления

Общее понятие эффективности. Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления

Тема 11.2 Эффективность руководства в теориях лидерства

Традиционные теории лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции лидерского поведения и ситуационного лидерства. Концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства. Качества эффективного менеджера

Тема 11.3 Управление затратами

Методы управления затратами: экономия на масштабах; точки безубыточности; анализ прибылей и убытков; метод учета ABC; бюджетирование. Логистика в управлении затратами: интегрированный материальный поток, правила логистики, принцип полной стоимости

Тема 11.4 Методы оценки эффективности управления организацией

Базовые модели оценки эффективности управления организацией. Влияние экономической политики на оценки эффективности. Политика собственников и менеджеров. Национальные приоритеты.

Финансово-экономические показатели эффективности организации. Методы и модели оценки эффективности организации

ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Главной целью курсовой работы является закрепление и повышение уровня теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине, проявление способности студента к самостоятельному анализу теоретических основ рассматриваемой проблемы и ее методических аспектов.

Результатом написания курсовой работы должно стать самостоятельное целостное научное исследование, посвященное конкретной проблеме в соответствии с содержанием изучаемой дисциплины и выбранной темой.

Общий объем курсовой работы должен составлять 40-45 страниц печатного текста. Основными разделами курсовой работы являются: титульный лист, задание, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения. В структуре основной части курсовой работы должны быть выделены 3 раздела – теоретический, аналитический и проектный, озаглавленные в соответствии с особенностями предмета и объекта исследования.

В теоретическом разделе отражается критический обзор литературы по теме исследования, структурированный в рамках параграфов. Материал должен основываться на глубокой проработке научных и учебно-методических источников, нормативных документов и, при необходимости – статистических данных.

В аналитическом разделе необходимо привести краткую технико-экономическую характеристику объекта исследования (предприятия), а также выполнить комплексный анализ состояния изучаемого вопроса с выделением основных проблем, требующих решения.

На основании анализа, выполненного в аналитическом разделе, в проектном разделе студенту необходимо разработать и экономически обосновать мероприятия, способствующие решению проблем, выявленных на изучаемом предприятии.

В соответствии с учебным планом университета на выполнение курсовой работы предусмотрено 40 часов.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Эффективность управления организацией и основные направления её повышения (на примере...)
2. Совершенствование системы формирования и использования кадрового потенциала предприятия (на примере...)
3. Основные направления повышения эффективности процесса принятия управленческих решений (на примере...)
4. Совершенствование механизма планирования и прогнозирования деятельности организации (на примере...)
5. Основные направления совершенствования организационной структуры управления предприятием (на примере...)

6. Организационная культура организации и основные направления её совершенствования (на примере...)
7. Совершенствование методов исследования внешней и внутренней среды организации (на примере...)
8. Микроклимат организации и основные направления его оптимизации (на примере...)
9. Совершенствование методов оценки и управления рисками организации (на примере...)
10. Совершенствование системы мотивации и стимулирования работников организации (на примере...)
11. Основные направления совершенствования управленческого труда в организации (на примере...)
12. Основные направления повышения эффективности межличностных коммуникаций в организации (на примере...)
13. Социально-психологические методы управления и основные направления повышения эффективности их использования (на примере...)
14. Экономические методы управления и основные направления повышения эффективности их использования (на примере...)
15. Организационно-распорядительные методы управления и основные направления повышения эффективности их использования (на примере...)
16. Система управления адаптивностью предприятия и основные направления её совершенствования (на примере...)
17. Совершенствование системы управления конфликтами в организации (на примере...)
18. Совершенствование системы управления диверсификацией предприятия (на примере...)
19. Совершенствование системы нормирования и оплаты труда в организации (на примере...)
20. Производственный потенциал предприятия и основные направления повышения эффективности его использования (на примере...)
21. Кадровая политика предприятия и основные направления её совершенствования (на примере...)
22. Основные направления повышения эффективности коммуникационных процессов в организации (на примере...)
23. Социальное партнерство в системе управления предприятием и основные направления его обеспечения (на примере...)
24. Производственная структура предприятия и основные направления её совершенствования (на примере...)
25. Совершенствование методов управления производственной деятельностью предприятия (на примере...)
26. Совершенствование управления товарно-ассортиментной политикой предприятия (на примере...)
27. Совершенствование системы управления инновационной деятельностью предприятия (на примере...)

28. Совершенствование методов планирования производственной программы предприятия (на примере...)
29. Совершенствование системы оперативно-производственного планирования на предприятии (на примере...)
30. Совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации (на примере...)
31. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью предприятия (на примере...)
32. Совершенствование финансовой политики предприятия (на примере...)
33. Совершенствование системы ценообразования на предприятии (на примере...)
34. Межфирменная интеграция и основные направления повышения её эффективности (на примере...)
35. Основные направления повышения производительности и эффективности управленческого труда (на примере...)
36. Система контроллинга на современном предприятии и основные направления повышения её эффективности (на примере...)
37. Совершенствование системы стратегического планирования и управления в организации (на примере...)
38. Совершенствование системы управления конкурентоспособностью предприятия (на примере...)
39. Экономическая безопасность предприятия и основные направления её обеспечения (на примере...)
40. Материально-техническое снабжение предприятия и основные направления его оптимизации (на примере...)
41. Оптимизация организации и обслуживания рабочих мест на предприятии (на примере...)
42. Формирование экономической стратегии предприятия и основные направления повышения её эффективности (на примере...)
43. Система управления материальными ресурсами и производственными запасами и основные направления её совершенствования (на примере...)
44. Совершенствование бизнес-планирования на предприятии (на примере...)
45. Система управления качеством продукции и основные направления её совершенствования (на примере...)
46. Совершенствование системы управления ремонтным хозяйством предприятия (на примере...)
47. Совершенствование системы управления энергетическим хозяйством предприятия (на примере...)
48. Совершенствование системы управления инструментальным хозяйством предприятия (на примере...)
49. Совершенствование систему управления информационной безопасностью организации (на примере...)

50. Совершенствование управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации (на примере...)
51. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере...)
52. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере...)
53. Совершенствование социально-экономической политики предприятия (на примере...)
54. Совершенствование конкурентной политики предприятия (на примере...)
55. Совершенствование системы создания и освоения новой продукции предприятия (на примере...)
56. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (на примере...)
57. Совершенствование системы управления основными средствами предприятия (на примере...)
58. Совершенствование системы управления оборотными средствами предприятия (на примере...)
59. Совершенствование управления устойчивым развитием предприятия (на примере...)
60. Механизм оценки экономической эффективности деятельности предприятия и основные направления его совершенствования (на примере...)
61. Комплексный анализ и совершенствование процесса стратегического планирования на предприятии (на примере...)
62. Формирование стратегии развития предприятия (на примере...)
63. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе стратегического планирования (на примере...)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 1. Развитие менеджмента в организации								
1.1	Предмет, метод, история и основные тенденции менеджмента.	4	1					экзамен
1.2	Организация как объект управления.	2	2					экзамен
1.3	Внешняя и внутренняя среда организации.	2	4					экзамен
1.4	Менеджмент и менеджеры.	2	2					экзамен
1.5	Организационная система и система управления.	2	2					экзамен
РАЗДЕЛ 2. Эволюция теории управления								
2.1	Научная и административная школы управления.	4	1					экзамен
2.2	Школы человеческих отношений и поведенческих наук.	4	2					экзамен
2.3	Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.	4	2					экзамен
2.4	Прагматическая школа управления.	2	1					экзамен
РАЗДЕЛ 3. Функции и методы управления организацией								
3.1	Функции организации и общие функции управления.	2	1					экзамен
3.2	Общая функция – планирование.	2	1					экзамен
3.3	Общая функция – организация.	2	1					экзамен
3.4	Общая функция – мотивация.	2	1					экзамен
3.5	Общая функция – контроль.	2	1					экзамен
3.6	Сущность и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента.	2	2					экзамен
3.7	Экономические и социально-психологические методы менеджмента.	2	2					экзамен
РАЗДЕЛ 4. Организационные процессы: коммуникации, влияния, принятия управленческих решений								
4.1	Коммуникации в управлении.	3	2					экзамен
4.2	Влияние и власть.	4	2					экзамен
4.3	Управленческие решения.	4	4					экзамен
	Итого по V семестру	51	34					
РАЗДЕЛ 5. Проектирование организации								
5.1	Ситуационные факторы и элементы проектирования организации	4	4					зачет
5.2	Основные типы организационных структур	2	2					зачет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 6. Управление процессами, связанными с личностью								
6.1	Управление процессом адаптации человека и организации	2	2					зачет
6.2	Управление изменениями	4	4					зачет
РАЗДЕЛ 7. Основы стратегического управления								
7.1	Сущность и система стратегического управления	6	4					зачет
7.2	Эталонные группы стратегий и их выбор	2	2					зачет
РАЗДЕЛ 8. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов								
8.1	Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов	6	8					зачет
РАЗДЕЛ 9. Организационная культура, ее развитие								
9.1	Содержание и значение организационной культуры.	2	2					зачет
9.2	Критериальная основа поведения людей.	2	2					зачет
9.3	Содержание и значение деловой культуры.	2	2					зачет
9.4	Управление развитием организационной культуры.	2	2					зачет
	Итого по VI семестру	34	34					
РАЗДЕЛ 10. Управление функциональными подсистемами организациями								
10.1	Основы управления маркетингом.	4	6					экзамен
10.2	Основы управления финансами.	4	6					экзамен
10.3	Основы управления производством	4	6					экзамен
10.4	Основы управления инновациями	4	6					экзамен
10.5	Основы управления персоналом.	4	6					экзамен
10.6	Основы управления сбором и анализом информации о деятельности организации и управление знаниями.	2	4					экзамен
10.7	Интеграция функций организации.	2	2					экзамен
РАЗДЕЛ 11. Эффективность менеджмента								
11.1	Критерии оценки эффективности управления	2	3					экзамен
11.2	Эффективность руководства в теориях лидерства	2	2					экзамен
11.3	Управление затратами	2	4					экзамен
11.4	Методы оценки эффективности управления организацией	4	6					экзамен
	Итого по VII семестру	34	51					
	Итого	119	119					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 1. Развитие менеджмента в организации								
1.1	Предмет, метод, история и основные тенденции менеджмента.	-	-					экзамен
1.2	Организация как объект управления.	1	1					экзамен
1.3	Внешняя и внутренняя среда организации.	1	1					экзамен
1.4	Менеджмент и менеджеры.	-	-					экзамен
1.5	Организационная система и система управления.	-	-					экзамен
РАЗДЕЛ 2. Эволюция теории управления								
2.1	Научная и административная школы управления.	-	-					экзамен
2.2	Школы человеческих отношений и поведенческих наук.	-	-					экзамен
2.3	Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.	-	-					экзамен
2.4	Прагматическая школа управления.	-	-					экзамен
РАЗДЕЛ 3. Функции и методы управления организацией								
3.1	Функции организации и общие функции управления.	-	-					экзамен
3.2	Общая функция – планирование	1	1					экзамен
3.3	Общая функция – организация.	1	1					экзамен
3.4	Общая функция – мотивация.	1	-					экзамен
3.5	Общая функция – контроль.	1	-					экзамен
3.6	Сущность и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента.	1	-					экзамен
3.7	Экономические и социально-психологические методы менеджмента.	1	-					экзамен
РАЗДЕЛ 4. Организационные процессы: коммуникации, влияния, принятия управленческих решений								
4.1	Коммуникации в управлении.	-	-					экзамен
4.2	Влияние и власть.	-	-					экзамен
4.3	Управленческие решения.	-	-					экзамен
	Итого: 4 семестр	8	4					
РАЗДЕЛ 5. Проектирование организации								
5.1	Ситуационные факторы и элемен-	1	1					зачет

	ты проектирования организации								
5.2	Основные типы организационных структур	1	-						зачет
РАЗДЕЛ 6. Управление процессами, связанными с личностью									
6.1	Управление процессом адаптации человека и организации	1	1						зачет
6.2	Управление изменениями	1	1						зачет
РАЗДЕЛ 7. Основы стратегического управления									
7.1	Сущность и система стратегического управления	1	1						зачет
7.2	Эталонные группы стратегий и их выбор	1	-						зачет
РАЗДЕЛ 8. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов									
8.1	Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов	2	2						зачет
	Итого: 5 семестр	8	6						
РАЗДЕЛ 9. Организационная культура, ее развитие									
9.1	Содержание и значение организационной культуры.	1	1						экзамен
9.2	Критериальная основа поведения людей.	-	-						экзамен
9.3	Содержание и значение деловой культуры.	-	-						экзамен
9.4	Управление развитием организационной культуры.	-	-						экзамен
РАЗДЕЛ 10. Управление функциональными подсистемами организациями									
10.1	Основы управления маркетингом.	1	1						экзамен
10.2	Основы управления финансами.	1	1						экзамен
10.3	Основы управления производством	1	1						экзамен
10.4	Основы управления инновациями	1	1						экзамен
10.5	Основы управления персоналом.	1	1						экзамен
10.6	Основы управления сбором и анализом информации о деятельности организации и управление знаниями.	1	1						экзамен
10.7	Интеграция функций организации.	1	1						экзамен
	Итого: 6 семестр	8	8						
РАЗДЕЛ 11. Эффективность менеджмента									
11.1	Критерии оценки эффективности управления	-	2						экзамен
11.2	Эффективность руководства в теориях лидерства	-	1						экзамен
11.3	Управление затратами	-	1						экзамен
11.4	Методы оценки эффективности управления организацией	-	2						экзамен
	Итого: 7 семестр	-	6						
	Итого	18	18						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(Заочная сокращенная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 1. Развитие менеджмента в организации								
1.1	Предмет, метод, история и основные тенденции менеджмента.	-	-					зачет
1.2	Организация как объект управления.	1	1					зачет
1.3	Внешняя и внутренняя среда организации.	1	1					зачет
1.4	Менеджмент и менеджеры.	-	-					зачет
1.5	Организационная система и система управления.	-	-					зачет
РАЗДЕЛ 2. Эволюция теории управления								
2.1	Научная и административная школы управления.	-	-					зачет
2.2	Школы человеческих отношений и поведенческих наук.	-	-					зачет
2.3	Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.	-	-					зачет
2.4	Прагматическая школа управления.	-	-					зачет
РАЗДЕЛ 3. Функции и методы управления организацией								
3.1	Функции организации и общие функции управления.	-	-					зачет
3.2	Общая функция – планирование	1	1					зачет
3.3	Общая функция – организация.	1	1					зачет
3.4	Общая функция – мотивация.	1	1					зачет
3.5	Общая функция – контроль.	1	1					зачет
3.6	Сущность и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента.	1	-					зачет
3.7	Экономические и социально-психологические методы менеджмента.	1	-					зачет
РАЗДЕЛ 4. Организационные процессы: коммуникации, влияния, принятия управленческих решений								
4.1	Коммуникации в управлении.	-	-					зачет
4.2	Влияние и власть.	-	-					зачет
4.3	Управленческие решения.	-	-					зачет
	Итого: 5 семестр	8	6					
РАЗДЕЛ 5. Проектирование организации								
5.1	Ситуационные факторы и элементы проектирования организации	1	-					тест/зачет
5.2	Основные типы организационных структур	1	1					тест/зачет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 6. Управление процессами, связанными с личностью								
6.1	Управление процессом адаптации человека и организации	1	1					тест/зачет
6.2	Управление изменениями	1	1					тест/зачет
РАЗДЕЛ 7. Основы стратегического управления								
7.1	Сущность и система стратегического управления	1	1					тест/зачет
7.2	Эталонные группы стратегий и их выбор	1	-					тест/зачет
РАЗДЕЛ 8. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов								
8.1	Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов	2	2					тест/зачет
РАЗДЕЛ 9. Организационная культура, ее развитие								
9.1	Содержание и значение организационной культуры.	1	-					тест/зачет
9.2	Критериальная основа поведения людей.	1	-					тест/зачет
9.3	Содержание и значение деловой культуры.	1	1					тест/зачет
9.4	Управление развитием организационной культуры.	1	1					тест/зачет
	Итого: 6 семестр	10	8					
РАЗДЕЛ 10. Управление функциональными подсистемами организациями								
10.1	Основы управления маркетингом.	-	-					экзамен
10.2	Основы управления финансами.	-	1					экзамен
10.3	Основы управления производством	-	1					экзамен
10.4	Основы управления инновациями	-	1					экзамен
10.5	Основы управления персоналом.	-	1					экзамен
10.6	Основы управления сбором и анализом информации о деятельности организации и управление знаниями.	-	-					экзамен
10.7	Интеграция функций организации.	-	-					экзамен
РАЗДЕЛ 11. Эффективность менеджмента								
11.1	Критерии оценки эффективности управления	-	-					экзамен
11.2	Эффективность руководства в теориях лидерства	-	-					экзамен
11.3	Управление затратами	-	-					экзамен
11.4	Методы оценки эффективности управления организацией	-	-					экзамен
	Итого: 7 семестр	-	4					
	Итого	18	18					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Беляцкий, Н. П. Менеджмент. Деловая карьера / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2001. – 304 с.
2. Брасс, А. А. Основы менеджмента : курс лекций / А. А. Брасс ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – 3-е изд., стер. – Минск : Академия упр. при Президенте РБ, 2005. – 224 с. – (Система открытого образования)
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ, 2003. – 504 с.
4. Гончаров, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2010. – 635 с.
5. Евтухов, В. С. Основы современного менеджмента : учеб. пособие для вузов / В. С. Евтухов. – Гомель : МНИТСО, 2000. – 284 с.
6. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. И. Кабушкин. – 11-е изд. – Москва : Новое знание, 2009. – 336 с.
7. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон [и др.] ; общ. ред. Л. И. Евенко. – Москва : Дело, 1997. – 704 с.
8. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. Э. М. Гайнутдинова. – 2-е изд. – Москва : Университетское, 2002. – 152 с.
9. Фатхутдинов, Р. А. Система менеджмента : учеб.-практ. пособие / Р. А. Фатхутдинов. – Москва : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1997. – 352 с.
10. Феденя, А. К. Менеджмент : учеб. пособие / А. К. Феденя. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 320 с.
11. Янчевский, В. Г. Основы менеджмента : учеб. пособие / В. Г. Янчевский. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 224 с.

Дополнительная литература

1. Кравченко И.А. Кризисы в развивающейся организации / Научный журнал «Фундаментальные исследования» № 4, 2012. – с. 88-90.
2. Косякин С.И., Акатов Н.Б. Оценка организационного совершенства в управлении инновационным саморазвитием компании // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 9. – С. 475-480.
3. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. – М.: Дело, 2014. – 275 с.
4. Гусева, Е.П. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Е.П. Гусева. – М.: ЕАОИ. 2008. – 416 с.
5. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер; пер. с англ. – М.: Вильямс ИД, 2010. – 704 с.
6. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
7. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: учебное пособие / Е.Е. Вершигора. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 283 с.
8. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2006. – 504 с.

9. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Высшая школа, 2013. – 274 с.

10. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. – 288 с.

11. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.

12. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2012. – 863 с.

13. Данько, Т.П., Голубев, М.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.

14. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.

15. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.

16. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.

17. Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс: учеб. пособие / М.А. Коргова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 378 с.

18. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. О.И. Медведь. – М.: Вильямс, 2012. – 672 с.

19. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. – 240 с.

20. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2010. – 557 с.

21. Менеджмент : методические указания к курсовой работе по одноименной дисциплине для студентов специализации 1-25 01 07 15 "Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса" дневной и заочной форм обучения / С. Е. Астраханцев, И. Н. Ридецкая ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика и управление в отраслях". – Гомель: ГГТУ, 2011. – 40 с.

22. Менеджмент: практикум по одноименной дисциплине для студентов специализации 1-25 01 07 15 "Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса" дневной и заочной форм обучения / О. Г. Винник, О. В. Шваякова; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика и управление в отраслях". – Гомель : ГГТУ, 2012. – 53 с.

Список литературы *сверен* *(Тетова И.В.)*
Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий, методических указаний и материалов и технических средств обучения

В качестве технических средств обучения при проведении лекционных и практических занятий может быть использована мультимедийная, видеопроекционная аппаратура и телемонитор.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. «Экономика организации (предприятия)»	«Экономика и управление в отраслях»	Согласовано	Протокол № 9 от 26.05.2015
2. «Государственное регулирование агропромышленного сектора»	«Экономика и управление в отраслях»	Согласовано	Протокол № 9 от 26.05.2015