



Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»**

Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

А. В. Сужаев

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ПОСОБИЕ

**для слушателей специальностей
переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение»
и 1-24 01 72 «Экономическое право»
заочной формы обучения**

Гомель 2017

УДК 342.9(075.8)
ББК 67.401я73
С89

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
ИПКиП ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 4 от 26.12.2016 г.)*

Рецензент: доц. каф. «Профессиональная переподготовка» ИПКиП ГГТУ им. П. О. Сухого
канд. юрид. наук, доц. *И. И. Эсмантович*

Сужаев, А. В.

С89 Административное право : пособие для слушателей специальностей переподготовки 1 1-24 01 71 «Правоведение» и 1-24 01 72 «Экономическое право» заоч. формы обучения / А. В. Сужаев. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2017. – 120 с. – Систем. требования: РС не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Изложены вопросы административного права в Республике Беларусь в соответствии с образовательными стандартами Республики Беларусь 1-24 01 71-2013 и 1-24 01 72-2013.

УДК 342.9(075.8)
ББК 67.401я73

© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	6
Тема 1. Административное (управленческое) право как отрасль права.	
1.1 Понятие и предмет управленческого права.	10
1.2 Наука управленческого права, ее место в системе юридических наук.	11
Тема 2. Государственное управление.	
2.1 Понятия: управленческое право, административное право, государственное управление.	13
2.2 Государственное управление как сфера управленческого права и исполнительная власть.	14
2.3 Виды государственного управления.	17
2.4 Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности.	17
2.5 Общие положения о формах и методах государственного управления.	18
Тема 3. Административно-правовое регулирование	
3.1 Субъекты административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права.	20
3.2 Особенности административно-правового регулирования.	23
3.3 Административно-правовые нормы, их систематизация и кодификация.	24
3.4 Административно-правовые отношения.	26
3.5 Источники административного права.	28
3.6 Система административного права.	28
3.7 Место административного права в правовой системе РБ.	30
Тема 4. Органы государственного управления.	
4.1 Понятие органа государственного управления.	31
4.2 Классификация государственных органов.	35
4.3 Организационная структура и штаты органов государственного управления.	35
4.4 Построение системы органов государственного управления.	37
4.5 Принципы построения системы органов государственного управления.	39
Тема 5. Полномочия президента Республики Беларусь в области государственного управления. Совет Министров Республики Беларусь.	

5.1 Полномочия Президента Республики Беларусь.	41
5.2 Совет Министров Республики Беларусь.	43
5.3 Республиканские органы государственного управления.	47
5.4 Министерство Республики Беларусь.	48
5.5 Государственный комитет Республики Беларусь.	48
Тема 6. Местные органы исполнительной власти	49
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.	
7.1 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.	53
7.2 Общественные объединения.	62
Тема 8. Административно-правовой статус физических лиц.	
8.1 Административно-правовой статус гражданина РБ.	67
8.2 Индивидуальный предприниматель как субъект административного права.	69
8.3 Иностранцы граждане как субъекты административного права.	70
8.4 Временное пребывание в Республике Беларусь иностранцев.	72
8.5 Право на воссоединение семьи.	74
Тема 9. Основные формы взаимодействия между гражданами (юридическими лицами) и государственными органами в сфере регулирования нормами управленческого права.	
9.1 Формы и порядок взаимодействия, определяемые Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».	76
9.2 Формы и порядок взаимодействия, определяемые Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».	76
Тема 10. Государственная служба. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Сферы государственного управления.	
10.1 Понятие, виды государственной службы.	79
10.2 Принципы государственной службы.	81
10.3 Приоритет прав и законных интересов граждан перед интересами государства.	81
10.4 Виды государственных служащих.	83
10.5 Основы правового положения государственного служащего.	85

Тема 11 Административно-деликтное право.	
11.1 Понятие административно-деликтного права, предмет, задачи, система. Источники административно-деликтного права. Структура КоАП. Порядок включения и исключения норм административно-деликтного права.	91
11.2 Действие КоАП в пространстве и времени (ст.ст. 1.4, 1.5 КоАП).	92
11.3 Понятие и признаки административного правонарушения.	94
11.4 Административная ответственность.	98
Тема 12. Процессуально-исполнительное право.	
12.1 Понятие процессуально-исполнительного права, его источники. Задачи процессуально-исполнительного права.	102
12.2 ПИККоАП его структура и система. Порядок включения и исключения норм ПИККоАП.	103
Вопросы для самоконтроля	105
Задачи	108
Список рекомендуемой литературы	116

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административное право – одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях технического, экономического и юридического профилей. В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний о системе органов исполнительной власти и механизме ее реализации, об административно-деликтном и процессуально-исполнительном праве для каждого юриста. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Цель дисциплины «Административное право»:

- сформировать высокий уровень академической, социально-личностной и профессиональной компетентности слушателей через усвоение ими необходимых знаний о системе органов исполнительной власти и механизме реализации их полномочий;
- привить навыки разрешения сложных практических ситуаций, задач;
- сформировать правовое и экономическое мышление.

Формирование знаний и навыков слушателей осуществляется в процессе лекционных, практических (семинарских) занятий, осуществления самостоятельной работы с литературой.

Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются:

- обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права;
- применять в практической деятельности полученные знания;
- анализировать и применять на практике административно-правовые, административно-деликтные, административно-процессуальные нормы;
- решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

В процессе изучения вопросов управленческого права предполагается ознакомление слушателей с предметом и системой административного управленческого права, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права,

правовым статусом его субъектов. Значительное место отведено службе государственного сектора как основного института этой правовой отрасли. Административно-деликтное право посвящено изучению вопросов об административном правонарушении и ответственности, освобождению от административной ответственности.

Дисциплина предполагает детальное рассмотрение вопросов административного процесса по делам об административных правонарушениях и исполнения постановлений о наложении административного взыскания (процессуально-исполнительное право).

Слушатель, освоивший данную образовательную программу переподготовки должен

знать:

- источники административного права и их нормы;
- сущность и систему административного права;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- научные основы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему, функции, формы и методы работы органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями),
- правовое положение субъектов административного права;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- сущность административно-деликтного права как самостоятельной отрасли права Республики Беларусь;
- нормы, регламентирующие административно-деликтные и административные процессуально-исполнительные отношения;
- сущность административно-правового принуждения, его меры и административную ответственность;
- основание административной ответственности;
- иные институты, связанные с административной ответственностью и ее основанием;
- административную ответственность за конкретные виды правонарушений;

- порядок привлечения к административной ответственности, а также исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим, административно-деликтным, процессуально-исполнительным общественным отношениям;

- составлять акты государственного управления;

- владеть приемами осуществления процессуальных действий;

- анализировать правовое положение субъектов административно-правовых отношений;

- анализировать систему органов государственного управления и правовое положение элементов данной системы;

- определять систему органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

- находить административно-деликтные нормы;

- анализировать административно-деликтные ситуации;

- применять административно-деликтные нормы к конкретным юридическим фактам;

- осуществлять квалификацию административных правонарушений;

- составлять административные правовые документы.

Обладать навыками и качествами (компетенциями):

- применения теоретических знаний основ управления в различных сферах государственной жизни, решения задач профессионального и личностного саморазвития;

- умения работать с административным законодательством, анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений;

- логически грамотно обосновывать и выражать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Административное право входит в цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин, тесно связано с такими отраслями права как Конституционное право, Уголовное право, др.

Для более успешного усвоения тем административно-деликтного и процессуально-исполнительного права рекомендуется

обращаться к задачам практикумов и выполнять задания по составлению юридических документов.

Изучение дисциплины имеет определенные сложности. Они связаны с тем, что административное законодательство состоит из множества нормативных правовых актов, большинство из которых подвергается постоянным изменениям. Поэтому в списке нормативной литературы даны лишь некоторые из основных источников. Для успешного усвоения дисциплины программа предлагает использовать более обширную нормативную (с учетом последних изменений) и специальную литературу.

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ (УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ) ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

1.1 Понятие и предмет управленческого права.

1.2 Наука управленческого права, ее место в системе юридических наук.

1.1 Понятие и предмет управленческого права.

Отрасль права это часть норм всей правовой системы Республики Беларусь. Норму права в широком практическом понятии можно представить как акт государства, подлежащий общему исполнению. Отрасль права служит установлению в обществе единого, в рамках своей отрасли, порядка.

Разграничение между различными отраслями проводится в основном по предмету правового регулирования. Предмет, это круг общественных отношений, регулируемых данной отраслью. Входящие в него общественные отношения отличаются принципиальной однородностью. Для понимания сущности и особенностей любой отрасли права важно понимание сферы общественных отношений, которая регулируется этой отраслью права.

Для административного права сфера общественных отношений, составляющих ее предмет, в юридической науке определяется ее названием. От латинского термина *administratio* (управление). В связи с этим административное право в юридической литературе называют еще управленческим правом. Его нормы соответственно регулируют общественные отношения управленческого характера. В теории административного права отмечается, что административное право - это управленческое право.

«Управлять» — значит «направлять, руководить» (о чем-то заботиться, выполнять что-то по поручению, исполнять и распоряжаться). Так, известный российский юрист В. Кабалевский писал, что административное право есть совокупность норм, регулирующих государственную деятельность в области внутреннего управления, и вытекающие из этой деятельности юридические отношения между властью и гражданами. Для справедливости следует добавить и иных субъектов (индивидуальный предприниматели, юридические лица, общественные объединения).

Понятие управленческое право (далее УП) или административное право (далее АП) подразумевает два значения, под

ними понимаются как собственно отрасли права как регуляторов определенных процессов государств, так и подразделение наук и учебных дисциплин изучающих данные системы и процессы на них влияющие.

1.2 Наука управленческого права, ее место в системе юридических наук.

Как наука УП занимается исследованием норм УП, их систематизацией, определением места и роли в общественном развитии и правовом механизме. Поиск лучших вариантов формулирования таких норм.

Она имеет тесную связь и взаимообусловленность не только с наукой управления, но с другими науками, изучающими управленческие процессы (психология управления, социология управления, информация и управление, информатика, финансовый контроль).

Управление в целом это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления. В качестве объекта управления выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты. Управление как процесс воздействия субъекта на объект управления немисливо без системы управления, под которой, как правило, понимается механизм, обеспечивающий процесс управления, т.е. множество взаимосвязанных элементов, функционирующих согласованно и целенаправленно. Участвующие в процессе управления элементы объединяются в систему с помощью информационных связей, конкретнее — по принципу обратной связи.

Понятие «система», раскрывающее сущность управления, характеризуется наличием следующих признаков: задачи и цели; субъекты и объекты управления; функции; организационная структура; единство, самостоятельность и взаимозависимость элементов системы; определенные формы и методы деятельности.

Под управлением в самом общем смысле можно понимать целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления в целях создания эффективно функционирующей системы на основе информационных связей и отношений.

Из видов управления можно выделить, например: механическое, технологическое, биологическое, социальное.

Определение понятия социального управления имеет важное значение для отграничения его от понятия управленческого права.

В общем социальное управление можно представить как управление социальными процессами, протекающими в человеческих общностях. Социальное управление это целеполагающее, т. е. созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные органы и структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

В свою очередь УП это самостоятельная отрасль права, которая также входит в административное право, является его частью.

Обособление УП, как отрасли, от других производится по предмету - в данном случае особым общественным отношениям. Особенность выражается в том, что связь общественных отношений с государственно-управленческой деятельностью (ГУД) характеризует их как управленческие отношения (пример – человек решил открыть ИП – вступить в общественные отношения. В данном случае с государством далее наступают УО, а конкретнее ГУД).

Общественные отношения, регулируемые УП или административным правом возникают, изменяются и прекращаются в сфере государственного управления, а административное право - правовой регулятор общественных отношений, складывающихся в процессе реализации исполнительной власти.

Таким образом управленческое право - это совокупность (система) правовых норм (государственных общеобязательных правил поведения), регулирующих управленческие общественные отношения, отношения, складывающиеся в процессе осуществления государственного управления.

Забывать также, что административное право регулирует управленческие отношения органов государственной власти и управления между собой. Например, наделение Президентом тех или иных органов полномочиями, делегирование полномочий вышестоящими органами нижестоящим и т.д.

ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Понятия: управленческое право, административное право, государственное управление.

2.2 Государственное управление как сфера управленческого права и исполнительная власть.

2.3 Виды государственного управления.

2.4 Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности.

2.5 Общие положения о формах и методах государственного управления.

2.1 Понятия: управленческое право, административное право, государственное управление.

Не все управленческие правоотношения урегулированы нормами права. Те из них, что получили правовое закрепление, становятся административно-правовыми, управленческие же отношения, которые еще не получили своего правового обеспечения, регулируются нормами управленческого права.

АП более широкое, чем УП понятие. Оно включает в себя также административно-деликатное право и процессуально-исполнительное право с множеством НПА устанавливающих нормы административного принуждения.

Поскольку правовые нормы возникают и приобретают государственную значимость только волей и решением государства, соответственно оно же и обеспечивает реализацию этих норм. Следовательно, мы имеем особый вид государственной деятельности, в процессе которого осуществляется правоприменение (исполнительство).

В процессе реализации исполнительной власти осуществляется главное, без чего практически не возможна деятельность любого рода, а именно исполнение принятого по тому или иному вопросу решения. Соответственно реализация исполнительной власти есть не что иное, как процесс реализации законов и (или) подзаконных нормативных актов. Но нередко нормы права нарушаются и (или) не исполняются. В связи с чем для их реализации применяют различные виды принудительного воздействия. Они возможны только со стороны государства (самый простой пример присвоения властных функций – самоуправство, являющееся административным правонарушением).

Таким образом государственное управление - деятельность исполнительно-распорядительного характера, где функциональная направленность (исполнительство), а государственно-властный характер (распорядительство). Поэтому государственное управление носит государственно-властный характер и осуществляется специально уполномоченными на то субъектами управления. Следовательно, исполнительная власть привязана к определенному субъектному выражению. Это означает, что ее реализация отнесена к компетенции специальных субъектов. Соответственно в государственно-властном механизме (т.е. в системе государственных органов) выделяется особое звено, именуемое органами исполнительной власти.

Государственное управление по своему назначению и содержанию представляет собой тот вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть. Соответственно все субъекты (органы) исполнительной власти фактически являются звеньями системы государственного управления. Определяют же поведение этих субъектов во взаимоотношениях их права и обязанности нормы УП.

2.2 Государственное управление как сфера управленческого права и исполнительная власть.

Под государственным управлением следует понимать осуществление организационных (управление) функций от имени государства и в масштабе государства. С позиций юридической науки государственное управление рассматривается как один из видов государственной деятельности, направленный на исполнение, претворение в жизнь соответствующими государственными органами законов и иных нормативных правовых актов.

Так, на основе проведенного выше анализа можно выделить следующие черты государственного управления как административно-правовой категории.

Государственное управление как вид государственной деятельности имеет самостоятельные цели. Они заключаются в повседневном исполнении, т.е. в проведении в жизнь требований законов и подзаконных актов. Это означает, что государственное управление практически выражается в осуществлении исполнительной по своему характеру деятельности.

По целям государственное управление отлично от всех других видов государственной деятельности. Так, основное назначение законодательной деятельности состоит в решении принципиальных и наиболее общих вопросов руководства хозяйственным и культурно-политическим строительством. Основное назначение судебной деятельности состоит в осуществлении, в специфических процессуальных формах, задач правосудия и защиты нарушенных прав по конкретным делам.

Таким образом, сущностью государственного управления, отличающей его от других указанных видов государственной деятельности, является то, что оно заключается в исполнении законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов.

1. Государственное управление носит непосредственно деятельностный характер, и в процессе его осуществления реализуются функции государства в различных сферах: политических, хозяйственных, социальных и др.

2. Содержание государственного управления заключается в осуществлении его субъектами нормативно определенных задач и функций путем использования государственно-властных полномочий, которыми субъекты государственного управления наделены законодательными и иными нормативными правовыми актами. Следовательно, государственное управление носит государственно-властный характер и представляет собой единый процесс, в котором исполнительная и распорядительная стороны взаимно обусловлены.

3. Субъектами, осуществляющими государственное управление, являются Президент, Правительство, ряд других государственных органов, в частности органы военного управления, администрация государственных предприятий, учреждений, организаций, имеющие определенную законодательными и иными нормативными правовыми актами компетенции, направленные на реализацию законов и иных нормативных правовых актов в конкретных областях государственной жизни.

4. Государственное управление является видом государственной деятельности, в рамках которого реализуется исполнительная власть. Все субъекты исполнительной власти являются органами государственного управления. Но исполнительная власть не синоним государственного управления. Это не равнозначные понятия. Исполнительная власть - это ветвь единой государственной власти,

она практически реализуется через государственное управление и не может отождествляться с данным видом государственной деятельности.

Исполнительная власть представлена в государственно-властном механизме органами исполнительной власти. Исполнительная власть в значительной степени категория политико-правовая, в то время как государственное управление - организационно-правовая. Государственное управление по своему назначению представляет собой не что иное, как вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть.

Однако, государственное управление по своему субъектному составу является более широким, чем исполнительная власть, поскольку к его субъектам необходимо также отнести Президента и определенные государственные органы, не являющиеся органами исполнительной власти, например, исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие публичную деятельность.

5. Законодательством предусмотрена возможность административного правотворчества, сочетающего правоустановление и правоприменение.

С учетом изложенного государственное управление как государственно-правовая категория представляет собой одну из форм государственной деятельности, направленную на исполнение, претворение в жизнь положений законов и иных нормативных правовых актов, осуществляемую Президентом, Правительством и иными органами исполнительной власти и другими субъектами государственного управления, сущность которой состоит в осуществлении ими нормативно определенных функций путем использования принадлежащих им государственно-властных публичных полномочий.

Государственное управление является непосредственно организующей деятельностью. В процессе его осуществления повседневно реализуются функции государства в сферах межотраслевой (финансы, госстандарты, налоги, статистика и т.д.), социально-политической (оборона, внутренние дела, государственная безопасность, юстиция и др.), социально-культурной (образование, наука, культура, здравоохранение и др.), хозяйственной (промышленность, строительство, транспорт, связь и др.) деятельности.

2.3 Виды государственного управления.

В зависимости от субъектов управленческих отношений представляется возможным выделить следующие виды:

1. Между вышестоящими и нижестоящими органами государственного управления, т.е. определяемые подчиненностью одних звеньев аппарата управления другим (например, между Советом Министров Республики Беларусь и любым министерством);

2. между различными органами государственного управления, не связанными по сношениями подчиненности (например, между двумя министерствами);

3. между органами государственного управления и подчиненными, а также и не подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями;

4. между органами государственного управления и гражданами;

5. между органами государственного управления и негосударственными организациями.

В зависимости от конкретных целей возникновения можно выделить:

внутренние, или внутриорганизационные, внутрисистемные отношения (например, в связи с формированием управленческих структур, определением взаимодействия между ними, их подразделениями и т.д.);

внешние – отношения, связанные с непосредственным воздействием на объекты, не входящие в систему (механизм) исполнительной власти (например, на граждан, на общественные объединения, коммерческие структуры).

2.4 Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности.

Государственное управление и осуществляющие его функции, государственные органы есть составная часть единого механизма государственной власти. Поэтому элементы государственного управления присущи и другим видам государственной деятельности - законодательной, судебной, осуществлению прокурорского надзора.

Однако органы государства, осуществляющие эти виды деятельности, не осуществляют оперативного управления. Для органов законодательных, судебных, органов прокуратуры управленческие функции являются вспомогательными, внутриорганизационными. Они направлены на обеспечение

успешного выполнения возложенных на них основных функций - осуществление законотворчества, правосудия, прокурорского надзора, т.е. функций, для выполнения которых они образованы.

Нормами административного права регулируются управленческие отношения и внутриорганизационного характера, возникающие в процессе деятельности субъектов законодательной (представительной) и судебной власти, а также органов прокуратуры.

Соответственно административное право имеет определенные границы правового регулирования — прежде всего сферу деятельности органов государственного управления и возникающие здесь общественные отношения управленческого характера.

Основными условиями отнесения общественных отношений к управленческим, т.е. составляющим предмет данного права, являются следующие: во-первых, наличие в них, как правило, соответствующего органа государственного управления или его представителя и, во-вторых, связь с исполнительно-распорядительной деятельностью.

Одновременно, как уже подчеркивалось, существует и второй тип управленческих отношений, связанных с внутриорганизационной деятельностью государственных органов (например, судебных органов, прокуратуры), а также с внешневластной управленческой деятельностью некоторых общественных организаций (например, профсоюзов).

2.5 Общие положения о формах и методах государственного управления.

Любая отрасль права характеризуется особенностями правового регулирования. Определяются эти особенности характером регулируемых общественных отношений, спецификой субъектов (кругом участников) взаимосвязями между ними, основаниями возникновения отношений. Нередко одни и те же общественные отношения развиваются под воздействием нескольких отраслей права (особенно в хозяйственной сфере). В связи с этим как механизм разграничения выступает метод правового регулирования. Он представляет собой юридическое средство воздействия, применяемое государством при правовом регулировании общественных отношений.

Следовательно, предмет определяет сферу правового регулирования, метод — средства регулирования.

Нормы административного права, будучи регуляторами управленческих отношений:

Определяют правовые положения граждан в сфере государственного управления;

регулируют порядок образования, организации, ликвидации органов государственного управления, их компетенцию, основы взаимоотношений с другими государственными органами, общественными объединениями и другими негосударственными организациями, гражданами;

регулируют порядок прохождения государственной службы, закрепляют правовой статус государственных служащих;

устанавливают формы и методы государственного управления и процессуальный порядок его осуществления;

определяют способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

регулируют административно-юрисдикционную деятельность уполномоченных органов (должностных лиц) и порядок ее осуществления;

регламентируют управление в отраслях и сферах (отраслевое и межотраслевое управление).

В административно-правовом регулировании метод это властные требования, исходящие от субъекта управления. Требования носят односторонний характер и выражают волю субъекта управления. Т.е. это всегда неравенство сторон. На этой основе отношения управленческого характера называют отношениями власти и подчинения. Следует отметить, что власть и односторонность не исключают использование в необходимых случаях и иных - дозволительных средств. Методы в этом случае будут рекомендаций, согласования, взаимной ответственности.

Таким образом, административно-правовой метод регулирования общественных отношений находит свое выражение:

в установлении определенного порядка действий, несоблюдение которого не влечет за собой юридических последствий;

в запрещении определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия (например, административной ответственности);

в предоставлении возможности выбора одного из вариантов должного поведения, предусмотренных административно-правовой нормой;

в предоставлении возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению, т.е. совершать, либо не совершать предусмотренные административно-правовой нормой действия в определенных ею условиях.

Однако во всех вариантах регулирующего воздействия административное право проявляет себя властно, независимо от конкретной формы выражения властности (предписание, запрет, дозволение или разрешение).

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

3.1 Субъекты административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права.

3.2 Особенности административно-правового регулирования.

3.3 Административно-правовые нормы, их систематизация и кодификация

3.4 Административно-правовые отношения.

3.5 Источники административного права.

3.6 Система административного права.

3.7 Место административного права в правовой системе РБ.

3.1. Субъекты административного права (административное право). Сущность правового статуса субъекта административного права.

Субъект - участник общественных отношений, которого юридическая норма наделяет правами и обязанностями, признает его способность быть их носителем, и таким образом участвовать в правоотношениях.

Исходя из общетеоретического понятия, субъектами административного права следует признать участников управленческих отношений, которых административно-правовые нормы наделили правами и обязанностями, способностью вступать в административно-правовые отношения, т.е. субъект АП - управомоченное физическое (юридическое) лицо, которое обладает статусом для совершения действий в сфере регулирования данной отрасли права.

Административная правосубъектность предполагает такие качества физических и юридических лиц, которые в соответствии с действующим законодательством дают им право быть участниками

(сторонами) регулируемых административным правом управленческих общественных отношений.

Административная правосубъектность складывается из двух элементов: правоспособности и дееспособности. Главная характеристика субъекта, обладание административной правоспособностью.

Административная правоспособность есть установленная и охраняемая административно-правовыми нормами возможность того или иного субъекта приобретать административно-правовые обязанности и права, а также нести юридическую ответственность за их реализацию в сфере государственного управления. Она является предпосылкой для участия физического или юридического лица (отдельно упомянуть ИП) в регулируемых административным правом управленческих отношениях (включая и деликтоспособность).

Административная дееспособность является выражением практической способности данного субъекта реализовать свою административную правоспособность в конкретных административно-правовых отношениях (включая и деликтоспособность).

На практике правоспособность и дееспособность могут быть как неразделимыми, так и не совпадать. Например, для органов исполнительной власти, должностных лиц, являющихся государственными служащими, административная правоспособность и дееспособность наступают одновременно, т.е. с момента образования и закрепления компетенции органа либо назначения должностного лица. В то же время, например, административная правоспособность граждан, возникает с момента рождения, а административная дееспособность, как правило, по достижении 16-летнего возраста.

Всех субъектов административного права в зависимости от того, чью волю они выражают, в чьих интересах и от чьего имени действуют, а также от того, кто именно вступает в правоотношения, можно разделить на два вида: индивидуальные и коллективные.

Группу индивидуальных субъектов составляют физические лица. По административно-правовому положению граждан принято делить на граждан Республики Беларусь, иностранцев и апатридов (лиц без гражданства). Иностранцы подразделяются на постоянно и временно находящиеся в Республике Беларусь. В их административно-правовом статусе есть различия, в частности, первым выдается вид на жительство.

Второй группой индивидуальных субъектов следует признать лиц, которые находятся с организациями в устойчивых непрерывных организационных связях, представляющих собой другую сторону административных правоотношений. Это субъекты стабильных организационных отношений. К ним принадлежат государственные служащие. Их особенностью является то, что, проявляя себя индивидуально, они, тем не менее, фактически являются официальными представителями того или иного органа государственного управления. Соответственно это накладывает свой отпечаток на их правовое положение, отличая их от иных индивидуальных субъектов административного права.

Коллективные субъекты административного права — это организованные, объединенные, самоуправляемые группы людей, выступающих вовне как нечто единое, персонифицированное. Коллектив, как правило, имеет нормативно установленные цели, функционально дифференцирован, действует на законном основании, признается правосубъектным. В их числе различные по своему назначению и статусу организации — государственные и негосударственные.

Государственные организации как субъекты административного права: органы исполнительной власти (государственного управления); органы государственного управления предприятий, учреждений и их различного рода объединений (корпораций, концернов и т.п.); структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией.

Негосударственные организации как субъекты административного права: общественные объединения (партии, союзы, общественные движения и т.п.); трудовые коллективы; органы местного самоуправления; коммерческие структуры; частные предприятия и учреждения.

Следует учитывать, что для органов исполнительной власти административная дееспособность является основным средством реализации их административной правоспособности. Соответственно участие в административно-правовых отношениях — их прямая юридическая обязанность.

Вышеперечисленные комплексные, интеграционные категории, отражающие сложные взаимодействия личности и общества, гражданина и государства, индивида и коллектива, другие

социальные связи и составляют правовой статус субъекта административно-правовых отношений.

3.2 Особенности административно-правового регулирования.

Административно-правовое регулирование (АПР) управленческих общественных отношений может иметь различную целевую нагрузку и, соответственно, различные формы своего выражения. Можно выделить три важнейших:

1. правоисполнительная функция административного права. Когда содержание административно-правового регулирования обеспечивает проведения в жизнь (исполнение) требований действующего законодательства.

2. Административно-правовое регулирование также выражается в том, что соответствующие субъекты исполнительной власти полномочны самостоятельно, но на подзаконной основе творить правовые нормы. В этом суть правотворческой или правоустановительной функции административного права. Главное, что необходимо при этом учитывать, административное нормотворчество производно от основной, т.е. правоисполнительной, функции административного права и служит ее интересам. Практически это означает, что нормы административного права, создаваемые самими органами исполнительной власти, по своей сути также являются конкретной формой правоисполнения. Так, Правительство как орган исполнительной власти издает правовые акты, имеющие нормативный характер, на основании и во исполнение законов и нормативных указов и декретов Президента.

3. В процессе административно-правового регулирования реализуется также и правоохранительная функция, имеющая своим назначением обеспечение соблюдения установленного правового режима и защиту законных прав и интересов участников регулируемых общественных отношений. Следует еще раз подчеркнуть, что в порядке осуществления широкого круга контрольно-надзорных полномочий и применения мер административного принуждения исполнительные органы и их должностные лица практически обеспечивают правовую защиту многих общественных отношений, регулируемых иными отраслями действующего права.

К особенностям АПР можно отнести - 1.Сферу это государственное управление. 2. Оперативность в регулировании 3. Регулирование нормами различного уровня.

Административно-правовое регулирование начинается с издания НПА. Они несут участникам регулируемого общественного отношения в области государственного управления информацию о правовых требованиях государства и содержат указания на юридические средства, с помощью которых предполагается достигнуть упорядочения общественного отношения. Эта роль НПА основа нормативно правового регулирования.

3.3 Административно-правовые нормы, их систематизация и кодификация.

Административно-правовая норма - это установленное государством правило поведения общего характера, целью которого является регулирование общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления и охраняемое от нарушений принудительной силой государства.

Нормы административного права, следовательно, имеют особую сферу своего применения - сферу государственного управления. В этих границах они формируют обязательные предписания должного поведения органов государственного управления, государственных служащих, негосударственных организаций, граждан.

Административно-правовые нормы состоят из: гипотезы, диспозиции, санкции.

Гипотеза указывает на условия, при наличии которых применяется соответствующее правило поведения. Она может быть абсолютно определенной и относительно определенной. Абсолютно определенная гипотеза содержит конкретные фактические условия, при которых норма права реализуется (например, постановление о наложении административного штрафа не подлежит исполнению, если оно в течение трех месяцев со дня его вынесения не было обращено к исполнению). В относительно определенной гипотезе содержится лишь общая характеристика условий, при которых норма может быть реализована. Административно-правовые нормы чаще всего имеют относительно определенную гипотезу.

Диспозиция - правило поведения, предусматриваемое нормой. Диспозиция в административно-правовых нормах излагается

преимущественно как права, полномочия, дозволения или в виде предписаний, обязанностей, а также запрета и ограничений.

Санкция как элемент административно-правовой нормы содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю.

Характерная особенность административно-правовых санкций состоит, прежде всего, в том, что многие административно-правовые нормы управленческого права непосредственно в своей структуре таких санкций не содержат. В этом случае санкция помещена в другом акте, в зависимости от того, какая устанавливается ответственность (дисциплинарная, административная или уголовная). Другая особенность административно-правовых санкций состоит в том, что их сравнительно много.

Административно-правовые нормы по различным основаниям классифицируются на определенные виды.

По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на материальные и процессуальные.

Материальные нормы административного права определяют права и обязанности, а также ответственность участников регулируемых отношений, т.е. фактически их административно-правовой статус.

Процессуальные административно-правовые нормы регламентируют динамику государственного управления. Например, это нормы, определяющие порядок рассмотрения обращений граждан; порядок производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарных проступках госслужащих и т.д. Их назначение сводится к определению порядка (процедуры) реализации юридических обязанностей и прав, установленных нормами материального административного права в рамках регулируемых управленческих отношений.

По конкретному юридическому содержанию административно-правовые нормы могут быть подразделены на:

а) обязывающие, т.е. предписывающие обязательное совершение определенных действий, о которых речь идет в данной норме. Например, обращения, направленные должностным лицам органов, учреждений, организаций и предприятий, в компетенцию которых не входит решение поставленных вопросов, в срок не позднее 5 дней передаются должностным лицам соответствующих

органов, учреждений, организаций и предприятий с извещением об этом граждан;

б) запрещающие, т.е. предусматривающие запрет на совершение определенных действий, указанных в данной норме. Запреты могут носить общий либо специальный характер. Например, общим является запрет передавать жалобу на рассмотрение лицу действия которого обжалуются. Пример специального запрета - применение огнестрельного оружия в отношении женщин с явными признаками беременности.

в) уполномочивающие или дозволительные, т.е. предусматривающие возможность действовать по своему усмотрению в пределах требований данной нормы. Главное состоит в том, что отсутствуют прямые предписания, равно как и запреты. Регулирующая роль этих норм проявляется по-разному.

Например, передача органам управления (должностным лицам) права делегировать полномочия по ведению процесса и наделяющие субъекты широким кругом прав в процессе.

Административно-правовые нормы дозволительного характера получают все более широкое распространение в практике реализации задач и функций исполнительной власти;

г) рекомендательные, т.е. содержащие определенные советы, рекомендации о целесообразности совершения субъектами административного права тех или иных действий. Рекомендации, как правило, не имеют юридически обязательного характера. Поэтому они чаще всего используются во взаимоотношениях субъектов исполнительной власти и негосударственных формирований;

д) стимулирующие, т.е. обеспечивающие с помощью соответствующих средств материального и морального воздействия должное поведение участников регулируемых управленческих общественных отношений. Обычно их связывают с использованием в процессе реализации исполнительной власти экономических рычагов, стимулов. (Это, например, применение льготного кредитования, налоговых льгот, освобождение от налогообложения и т.д.)

3.4 Административно-правовые отношения.

Еще одно звено механизма административно-правового регулирования - правовые отношения, модели которых создаются государством в нормах права. Участники правовых отношений связаны конкретными субъективными правами и юридическими

обязанностями, которые индивидуализируют общую правовую возможность для конкретных участников регулируемого отношения.

В механизме административно-правового регулирования юридические факты являются еще одним промежуточным звеном между государственной волей и общественными отношениями.

Таким образом, правовое регулирование в области государственного управления действует как сложный механизм, с промежуточными передаточными звеньями, которые служат проводниками «движения» нормативно-государственной воли к фактическому поведению участников регулируемого отношения.

Правоотношение возникает непосредственно между конкретными субъектами в процессе применения административно-правовых норм, т.е. как следствие издания полномочным органом государственного управления (должностным лицом) индивидуального акта.

Административно-правовые отношения порождаются, изменяются и прекращаются как волевыми (правомерными и неправомерными), так и не волевыми юридическими фактами. К волевым правомерным фактам относятся акты органов государства.

Индивидуальные акты органов государственного управления, в отличие от нормативных актов, порождают административно-правовые отношения непосредственно. Например, постановление Совета Министров Республики Беларусь о назначении гражданина на должность заместителя министра непосредственно порождает административно-правовые отношения между лицом, назначенным на эту должность, и иными работниками министерства: министром начальниками главных управлений министерства и т.д.

К волевым неправомерным фактам, порождающим административно-правовые отношения, относятся незаконные действия или бездействие субъектов административного права. Круг этих фактов составляет дисциплинарные и административные проступки (например, опоздание служащего на работу).

Административно-правовые отношения порождаются также и не волевыми юридическими фактами. Например, смерть человека порождает административно-правовые отношения между органами ЗАГС-а и лицами, на которые государством возложена обязанность заявить о факте рождения, смерти.

3.5 Источники административного права.

Источники административного права — это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты (закон и нормативно-правовой акт подзаконного характера).

Совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения, вместе составляют предмет административного права, образуют административное законодательство.

В законодательном массиве административного права следует выделять: общеправовые законодательные акты (прежде всего, Конституцию, отраслевые законодательные акты - О Правительстве, о государственной службе, КоАП и т.п.), законодательные акты, относящиеся к другим отраслям права и межотраслевым общностям, однако, имеющие в своей структуре нормы, регламентирующие административно-правовые отношения (Таможенный, Налоговый, Лесной кодексы и др.), международные акты, действующие в данной сфере правоотношений.

Определяя пределы и структуру системы источников административного права, следует иметь ввиду высокую степень ее подвижности, которая задается изменениями в правовой и организационной системе государства.

Система источников административного права выглядит следующим образом.

- а) Конституция;
- б) принципы и нормы международного права, международные договоры, ратифицированные и имплементированные РФ;
- в) нормативные указы и декреты Президента;
- г) кодексы и законы;
- д) нормативные постановления и распоряжения Правительства;
- е) нормативные акты органов исполнительной власти.

3.6 Система административного права

Система административного права — это внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм.

Признаки системы административного права:

- обусловлена спецификой регулируемых общественных отношений;
- представляет собой объективное правовое явление;
- характеризуется взаимосвязанностью и взаимообусловленностью административно-правовых норм и институтов;
- включает определенные элементы;
- изменяется с учетом изменения предмета правового регулирования (управленческих отношений).

Административно-правовой институт – комплекс административно-правовых норм, регулирующих определенный вид управленческих отношений и являющихся частью отрасли административного права.

Существуют следующие институты административного права: принципов государственного управления;

- административно-правового статуса граждан (физических лиц);
- административно-правового статуса органов исполнительной власти;
- государственной службы;
- административно-правового статуса негосударственных (общественных) объединений;
- административно-правового статуса предприятий, учреждений и иных субъектов управления;
- административно-правовых режимов;
- форм государственного управления;
- методов государственного управления;
- административной ответственности;
- административного процесса;
- обеспечения законности в государственном управлении;
- административно-правовых основ межотраслевого управления (координации);
- административно-правовых основ управления в сфере экономики;
- административно-правовых основ управления в административно-правовой сфере;

– административно-правовых основ управления в социально-культурной сфере.

3.7 Место административного права в правовой системе РБ.

Административное право тесно взаимодействует с другими отраслями права. Одной из особенностей его является то, что административное право:

1. В значительном объеме защищает не только регулируемые им управленческие отношения, но и многие другие общественные отношения (например, финансовые, трудовые, природоохранные и т.п.).

2. В ряде случаев оно не только осуществляет правовую защиту иных общественных отношений, но и выступает в роли их регулятора.

Законодательство широко использует нормы административного права в интересах урегулирования налоговых, земельных, трудовых и других отношений. Так, именно ими устанавливается порядок взимания налогов, определяются функции надзорных органов, действующих в рамках предмета иных правовых отраслей (например, энергетического надзора, природоохранных инспекций и т.п.). Объясняется это тем, что, как уже отмечалось, управленческие по своей сути отношения возникают в сферах, регулируемых не только административным правом. Естественно, что они не могут оставаться вне административно-правового регулирования.

Существует тесное взаимодействие административного права с конституционным правом. Нормы последнего закрепляют основы организации и деятельности субъектов исполнительной власти, их взаимоотношений с субъектами других ветвей государственной власти, права и свободы граждан, реализуемые в процессе осуществления исполнительной власти, и т.п., т.е. конституционные начала функционирования исполнительной власти.

Гражданское и административное право нередко регулируют сходные общественные отношения, имеющие имущественный характер. Нормы административного права определяют порядок передачи имущества, лицензирования, контрольной и других видов деятельности, связанной с данными отношениями.

Довольно сложно провести разграничение между административным и финансовым, трудовым, экологическим,

предпринимательским правом. В механизме их соотношения наблюдается следующее: значительная часть относящихся к их предмету общественных отношений фактически регулируется нормами административного права и свойственными ему правовыми средствами.

С трудовым – особенно тесно взаимодействует при регулировании вопросов государственной службы, которая является комплексным правовым институтом;

Грань между административным и уголовным правом может быть проведена с учетом специфического характера и направленности соответствующих запретов и юридических последствий отклонения от них (административное правонарушение либо преступление).

ТЕМА 4. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

4.4 Понятие органа государственного управления.

4.5 Классификация государственных органов.

4.6 Организационная структура и штаты органов государственного управления.

4.7 Построение системы органов государственного управления.

4.8 Принципы построения системы органов государственного управления.

4.1 Понятие органа государственного управления.

Органы государственного управления (исполнительной власти) - это разновидность органов государственной власти, выступает от имени Государства, выполняет его функции.

Государственный орган - это организованный коллектив, образующий самостоятельную часть государственного аппарата, наделенную собственной компетенцией, выполняющую публичные функции.

Это предполагает наделение их специфического рода полномочиями, которые по своей природе являются государственно-властными. Наличие государственно-властных полномочий - главный юридический признак любого государственного органа.

В чем состоит содержание государственно-властных полномочий?

В праве органов государства издавать юридические акты, обязательные для исполнения теми, кому они адресованы. Эти юридически обязательные акты издаются органами государства от имени последнего. Акты государственных органов могут быть адресованы другим органам государства, должностным лицам, учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам, а также в ряде случаев и общественным организациям (если государственные органы осуществляют руководство ими).

Для государственно-властных полномочий характерно:

- право органов государства на обеспечение реализации принимаемых ими актов путем использования от имени государства соответствующих мер воспитания, убеждения, поощрения;

- на осуществление от его имени надзора (наблюдения) за исполнением требований правовых актов. Это закономерно, ибо власть выражается не только в установлении определенных обязанностей и т. п., но и в обеспечении их реального выполнения и соблюдения государственными и общественными организациями, должностными лицами и гражданами;

- в необходимых случаях и в целях обеспечения выполнения требований издаваемых ими правовых актов применять установленные меры принуждения.

Все указанные действия органов государства обязательны, ибо подкрепляются авторитетом и силой государства.

Таким образом, основными признаками органа государства являются следующие - это часть аппарата государства; организация - коллектив, в определенной степени оформленный, осуществляет от имени государства его задачи и функции, обладает государственно-властными полномочиями; имеет определенную компетенцию, структуру и территориальный масштаб деятельности; образуется в порядке, установленном законом, осуществляет возложенные на него задачи посредством одного из видов государственной деятельности; несет ответственность перед государством за свою деятельность.

Понятие органа государственного управления (исполнительной власти) в основном совпадает с понятием органа государства, но это совпадение не является полным. Понятие органа государства является более широким.

Каждый орган государственного управления (исполнительной власти), как и любой орган государства, имеет свою компетенцию, организационную структуру, территориальный масштаб.

Необходимо также уяснить, что орган исполнительной власти всегда орган государственного управления, в то же время не всякий орган государственного управления является органом исполнительной власти. Эта власть имеет разветвленный механизм, в том числе управленческие органы, действующие лишь в качестве звеньев этого механизма иного (второго) порядка, чем органы исполнительной власти. Так, администрация государственного объединения, предприятия, учреждения, выполняя управленческие функции, является органом внутреннего управления, или, как еще ее называют, внутреннего самоуправления, и к органам исполнительной власти не относится.

Таким образом: орган государственного управления (исполнительной власти) представляет собой такую организацию, которая, являясь частью государственного аппарата, призвана, в порядке исполнительно-распорядительной деятельности, осуществлять от имени государства и в объеме предоставленных ему государственно-властных полномочий повседневное и непосредственное руководство объектами хозяйственного, социально-культурного и административно-политического строительства.

Правовое положение органов управления находит свое конкретное выражение в их компетенции. В ней закрепляются цели, задачи, функции, права и обязанности, формы и методы деятельности этих органов, т.е. их административная правоспособность и дееспособность.

Компетенция органов государственного управления закрепляется в Конституции Республики Беларусь, законах, декретах и указах Президента Республики Беларусь, положениях о конкретных ведомствах.

Государственный аппарат – это совокупность административных органов, выполняющих исполнительно-распорядительные функции. Госаппарат обладает властными полномочиями, имеет определенную компетенцию и сферу ответственности, образуется в установленном законом порядке.

В широком смысле – это совокупность всех государственных органов.

Отличительными особенностями системы органов государственного аппарата являются:

- организационная упорядоченность – все государственные органы выстроены по строгой иерархии;
- все государственные органы системы узаконены, их деятельность регламентирована соответствующими нормативными актами;
- каждый орган имеет определенный статус, т. е. свое предназначение, роль и место в системе;
- каждый орган имеет свои компетенцию, полномочия, выполняет определенные функции.

Основным элементом организационной структуры государственного управления является государственный орган.

Государственный орган – это единичная структура власти (гражданин, коллектив, группа граждан), наделенная государственно-властными полномочиями для осуществления закрепленных за ним целей и функций.

Существенным признаком государственного органа является наличие государственно-властных полномочий, которые выражаются в компетенции государственных органов и реализуются в их практической деятельности через принимаемые ими управленческие решения. В соответствии с видами деятельности государственные органы выполняют функции различного характера: нормотворческую, исполнительную и распорядительную, что обуславливает их специализацию.

Основными признаками органа государства являются следующие:

- орган государства – это часть госаппарата;
- орган государства есть организация, т.е. коллектив;
- орган осуществляет от имени государства выполнение определенных задач и функций;
- обладает государственно-властными полномочиями;
- имеет определенную компетенцию, структуру и территориальный масштаб деятельности;
- образуется в порядке, установленном законом,
- несет ответственность перед государством за свою деятельность.

В пределах своих полномочий государственные органы самостоятельны, взаимодействуют между собой, сдерживают и уравнивают друг друга.

4.2 Классификация государственных органов.

1. С учетом территориального масштаба:

– центральные (министерства, государственные комитеты, концерны);

– местные.

2. По характеру компетенции:

– органы общей компетенции (ведающие всеми отраслями и сферами управления: правительство, региональная и муниципальная администрация); органы отраслевой компетенции (осуществляют руководство подчиненными им отраслями, обеспечивают выполнение задач, стоящих перед этими отраслями);

– органы межотраслевой компетенции (выполняют общие специализированные функции для всех или большинства отраслей и сфер управления, имеющих межотраслевое значение). Минтруд, Минэкономики, Белстат.

3. По порядку разрешения подведомственных вопросов:

– коллегиальные;

– единоначальные.

4. По источнику финансирования:

– бюджетные, не связанные с производственной деятельностью и финансируемые из бюджета;

– осуществляющие хозяйственную, коммерческую деятельность, связанную с производством материальных ценностей или оказанием платных услуг и получающих прибыль.

Нынешняя система (на момент составления пособия) включает 24 министерства, 7 государственных комитетов и 7 организаций подчиненных Правительству РБ (концерны).

4.3 Организационная структура и штаты органов государственного управления

Прежде чем приступить к выяснению существа поставленного вопроса, необходимо сказать несколько слов о применяемых в этой связи понятиях и терминологии.

Термин «государственный аппарат» употребляется для обозначения всей совокупности государственных органов.

Термином «аппарат управления» называют всю систему органов исполнительной власти.

А понятие «аппарат органа», например «аппарат министерства», охватывает совокупность всех составных частей рабочего аппарата данного органа.

В действующем законодательстве рабочий аппарат органов государственного управления обычно обозначается понятием "организационная структура" (министерства, ведомства и т. д.).

Под структурой органа управления понимается совокупность его подразделений, схема распределения между ними функций и полномочий, возложенных на орган, и система взаимоотношений этих подразделений.

Таким образом, структурное подразделение - это одна из частей органа, точнее - его аппарата.

Для структурных подразделений характерно следующее:

как основные части аппарата органов управления структурные подразделения не являются самостоятельными органами государственного управления;

любое структурное подразделение руководит деятельностью выделенных в его подчинение объектов управления или выполняет строго определенные функции;

по способу формирования структурные подразделения являются назначаемыми;

каждое структурное подразделение в соответствующей форме участвует в практической реализации компетенции органа управления безотносительно к тому, происходит ли это путем издания актов управления или посредством других форм управленческой деятельности;

компетенция структурного подразделения определяется в пределах компетенции органа управления и является ее необходимой частью;

ни одно структурное подразделение не обладает свойством органа управления в целом и не может выполнять всю его компетенцию.

Известны три системы построения рабочего аппарата органов: линейная (простейшая), функциональная и производственно-отраслевая.

Принципиальная схема построения аппарата центральных органов исполнительной власти включает следующие структурные подразделения:

руководство (например, министр, его заместители, коллегия министерства);

отраслевые подразделения (например, главки министерств);

функционально-отраслевые подразделения (например, управления и отделы министерств, государственных комитетов);

вспомогательные и обслуживающие подразделения (например, секретариат, канцелярии, экспедиционные комиссии).

Упрощение и удешевление управленческого аппарата связано со строжайшим соблюдением государственной штатной дисциплины, которая предполагает определенный порядок установления и изменения штатов учреждения, организаций и предприятий.

Под штатами понимается перечень структурных подразделений соответствующего органа управления, наименование и количество должностей административно-управленческого персонала и размеры должностных окладов.

На практике эти сведения обобщаются в документе, именуемом штатным расписанием. Количество работников, занятых в аппарате, должно быть разумным, отвечающим интересам дела и определяться строгими нормами. Эти нормы устанавливаются государством.

Штаты каждого органа государственного управления, а также каждого учреждения утверждаются в соответствии с законодательством. Например, министр вправе утверждать штаты главков, управлений, отделов, министерства, утверждать положения о них.

4.4 Построение системы органов государственного управления.

В зависимости от правовой основы образования можно различать органы, создаваемые на основе Конституции Республики Беларусь, текущего законодательства, подзаконных актов.

В общей форме в Конституции Республики Беларусь закрепляется порядок образования основных звеньев аппарата государственного управления - Совета Министров, министерств, государственных комитетов, органов местного управления (статьи 84, 106, 107, 108, 119). Изменения в систему органов государственного управления (исполнительной власти) вносятся указами Президента Республики Беларусь.

В зависимости от государственного устройства Республики Беларусь как унитарного государства и административно-территориального деления следует различать республиканские органы государственного управления (исполнительной власти), например Совет Министров Республики Беларусь, и органы исполнительной власти - областные, городские, районные органы местного управления, администрацию учреждений, предприятий, организаций.

По организационно-правовым формам различаются Совет Министров, министерства, государственные комитеты, комитеты, инспекции и др.

По характеру компетенции выделяются органы общей, отраслевой, межотраслевой и внутриотраслевой компетенции.

Органы общей компетенции руководят на подведомственной территории всеми или большинством отраслей и сфер управления, обеспечивают там экономическое и социально-культурное развитие. К ним относятся Совет Министров Республики Беларусь, исполкомы, администрация района в городах с районным делением.

Органы отраслевой компетенции осуществляют руководство подчиненными им отраслями, обеспечивают выполнение задач, стоящих перед этими отраслями, например: Министерство торговли. Министерство транспорта и коммуникаций. Министерство архитектуры и строительства.

Органы межотраслевой компетенции выполняют общие специализированные функции для всех или большинства отраслей и сфер управления. Среди них своим статусом выделяются органы, оказывающие руководящее воздействие на группы специализированных отраслей (комплексы), выполняя различные функции (например, Министерство экономики, Министерство промышленности), органы, выполняющие специализированные функции межотраслевого значения (например, Министерство труда), органы, выполняющие функции по определенным проблемам (например, Министерство по чрезвычайным ситуациям).

По порядку разрешения ведомственных вопросов различаются: коллегиальные и единоначальные органы.

Коллегиальные органы - организационно и юридически объединенные группы лиц, которым принадлежит приоритет в принятии решений по всем вопросам компетенции органа. В коллегиальных органах решения принимаются большинством их

членов в сочетании с персональной ответственностью за их исполнение, за руководство порученными участками работы. Коллегиальными органами являются: Совет Министров, исполкомы.

Единоначальными являются органы, в которых решающая власть по всем вопросам их компетенции принадлежит возглавляющему данный орган руководителю. Правовые акты, в которые облакаются решения этого органа, имеют юридическую силу и создают правовые последствия только после подписания их руководителем. Единоначалие обеспечивает оперативность руководства, повышает персональную ответственность за результаты работы органа.

Единоначалие эффективно тогда, когда опирается на различные институты демократии и не подменяется единовластием. В системе исполнительной власти сочетание коллегиальных и единоначальных органов способствует как всестороннему и квалифицированному обсуждению, так и оперативному решению вопросов. Сочетание указанных начал в единоначальных органах часто выражается в том, что здесь действуют коллегии, которые являются совещательными структурными подразделениями органа. На них решаются основные вопросы развития отрасли или сферы управления, но решения коллегии в жизнь проводятся приказом руководителя органа, который придает юридическую силу такому решению, обеспечивает его исполнение.

4.5 Принципы построения системы органов государственного управления.

Конституция Республики Беларусь, текущее законодательство не содержит категории «система», эта категория применяется в науке управления и административного права.

Система органов государственного управления - основанная на разделении труда совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих звеньев аппарата управления, каждое из которых обладает относительной самостоятельностью и выполняет строго определенные функции

Система органов государственного управления состоит из частей, которые принято называть звеньями, расчленение ее на звенья проводится на основе имеющихся у органов государственного управления различий в объеме компетенции, территориальных

масштабах деятельности, порядке формирования, в структуре органа и штатах.

Основным организационным принципом построения органов государственного управления в РБ является сочетание централизации и децентрализации.

Принцип централизации вытекает из единства системы органов государственного управления. Он обусловлен наличием предметов ведения, полномочий, функций. В централизованном порядке определяются звенья этой системы, взаимоотношение между звеньями в системе.

Децентрализация означает закрепление законодательством предметов ведения и полномочий за тем или иным органом, которые он должен осуществлять самостоятельно без вмешательства со стороны вышестоящих органов. Так, например, характер полномочий, задачи, функции министерства закрепляются в Положении о нем, которое утверждается Советом Министров Республики Беларусь, и в рамках этих полномочий министерство самостоятельно. Но в то же время, исходя из принципа централизации, акты министерства должны соответствовать Конституции Республики Беларусь, декретам и указам Президента Республики Беларусь, постановлениям Совета Министров Республики Беларусь.

Полномочия исполкомов определяются в зависимости от их места в системе местных органов управления. В пределах соответствующей административно-территориальной единицы (области, районе) они действуют самостоятельно.

Принцип законности - все органы государственной власти, должностные лица обязаны соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законы, подзаконные нормативные акты.

Правовые акты или их отдельные положения, признанные в установленном законом порядке противоречащими положениям Конституции Республики Беларусь, не имеют юридической силы.

Акты нижестоящих органов исполнительной власти не должны противоречить актам вышестоящих органов.

Правовой основой построения системы органов государственного управления (исполнительной власти) являются: Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О Совете Министров Республики Беларусь и подчиненных ему государственных органах»; Закон Республики Беларусь «О местном

управлении и самоуправлении в Республике Беларусь»; Закон Республики Беларусь «О предприятиях Республики Беларусь».

Исходя из этих нормативных установлений, следует выделить следующие звенья в системе органов государственного управления (исполнительной власти):

Совет Министров Республики Беларусь.

Центральные органы исполнительной власти отраслевой и специальной компетенции:

министерства;

государственные комитеты;

комитеты при Совете Министров;

Местные органы государственного управления;

Местные органы внутреннего управления - администрация предприятий, учреждений.

ТЕМА 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5.1 Полномочия Президента Республики Беларусь.

5.2 Совет Министров Республики Беларусь.

5.3 Республиканские органы государственного управления.

5.4 Министерство Республики Беларусь.

5.5 Государственный комитет Республики Беларусь.

5.1 Полномочия Президента Республики Беларусь.

Пост Президента учрежден в республике Конституцией Республики Беларусь 1994 г., и соответственно в ней, а также в Законе Республики Беларусь «О Президенте Республики Беларусь» закреплена правовая статус Президента. Президент осуществляет государственную власть в качестве главы государства, возвышаясь над законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти. Президент Республики Беларусь олицетворяет единство народа, является гарантом Конституции Республики Беларусь, прав и свобод человека и гражданина. Он принимает меры по охране суверенитета, национальной безопасности и территориальной целостности Республики Беларусь, обеспечению политической и экономической стабильности. Президент организационно не входит в систему какой-либо ветви государственной власти.

Президент Республики Беларусь обладает обширными полномочиями по отношению к исполнительной власти. Эти полномочия относятся как к области формирования ее организационной системы, так и содержательной части важнейших направлений ее функционирования.

Согласно Конституции Республики Беларусь Президент:

- формирует Совет Министров Республики Беларусь, определяет его структуру;
- с согласия Палаты Представителей назначает на должность Премьер-министра Республики Беларусь, его заместителей, министров и других членов правительства;
- своими указами определяет систему органов исполнительной власти, назначает руководителей республиканских органов государственного управления и определяет их статус;
- своими указами оказывает влияние на различные стороны самого содержания деятельности Совета Министров и всей системы исполнительной власти;
- имеет право отменять акты Правительства, местных органов государственного управления (исполнительной власти).

Вместе с тем с точки зрения требований законности Президент Республики Беларусь не должен подменять органы исполнительной власти, представляющие собой самостоятельные звенья системы этой власти.

Организационно Президент никому не подчинен, он обладает высокой степенью независимости от других государственных органов. Но в правовых актах, регулирующих его правовой статус, закрепляется вторичный, подзаконный характер президентской власти. Декреты, указы, распоряжения Президента принимаются на основе и в соответствии с Конституцией Республики Беларусь.

Конституцией Республики Беларусь предусмотрена политическая ответственность Президента Республики Беларусь за нарушение Конституции, законов и данной им присяги. За такие действия он может быть отрешен от должности.

Для непосредственного обеспечения деятельности Президента, реализации его полномочий Президентом создаются Администрация Президента Республики Беларусь и другие органы государственного управления.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь закреплен в Положении, утвержденном указом Президента Республики Беларусь от 23 сентября 1997 г. № 97.

Администрация Президента Республики Беларусь:

- является органом государственного управления;
- обеспечивает деятельность Президента в области государственной кадровой политики и идеологии;
- осуществляет подготовку, выполнение и контроль за исполнением решений Президента;
- координирует деятельность подотчетных Президенту государственных органов в области государственной кадровой политики и идеологии;
- обеспечивает взаимодействие Президента с органами законодательной, исполнительной и судебной власти.

В структуру Администрации Президента Республики Беларусь входят: Глава Администрации, два заместителя, помощник Президента Республики Беларусь, главные управления, управления, отделы, канцелярия Президента Республики Беларусь, секретариат Главы Администрации, пресс-служба Президента Республики Беларусь.

5.2 Совет Министров Республики Беларусь.

Совет Министров Республики Беларусь - Правительство Республики Беларусь является коллегиальным органом государственного управления, который осуществляет исполнительную власть и руководство системой подчиненных ему органов государственного управления и иными органами исполнительной власти. Организация и деятельность Правительства определяется Конституцией Республики Беларусь (статьи 106-108) и Законом Республики Беларусь «О Совете Министров Республики Беларусь и подчиненных ему государственных органах» от 7 июля 1998 г. В своей деятельности Правительство Республики Беларусь подотчетно Президенту Республики Беларусь и ответственно перед Национальным Собранием Республики Беларусь.

В состав Правительства входят: премьер-министр, заместители премьер-министра, в том числе, Первый заместитель премьер-министра, министры. В его состав могут входить руководители иных республиканских органов государственного управления. Состав Совета Министров утверждается Президентом Республики Беларусь.

Премьер-министр назначается Президентом Республики Беларусь с согласия Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь.

Совет Министров Республики Беларусь в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение Конституции Республики Беларусь, законов, актов Президента Республики Беларусь, осуществляет систематический контроль за их исполнением подчиненными ему органами управления, физическими и юридическими лицами.

Компетенция Совета Министров Республики Беларусь как органа, правомочного решать вопросы государственного управления, охватывает все области и сферы государственного руководства.

Общие полномочия Совета Министров Республики Беларусь означают, что Правительство: разрабатывает основные направления внутренней и внешней политики Республики Беларусь; осуществляет государственное регулирование деятельности всех отраслей экономики, обеспечивает проведение единой экономической, финансовой и кредитно-денежной политики; разрабатывает прогнозы, концепции, государственные программы экономического и социального развития Республики Беларусь и обеспечивает их реализацию; организует разработку и исполнение республиканского бюджета; реализует предоставленное ему право законодательной инициативы.

Закон о Совете Министров Республики Беларусь подробно регулирует полномочия Правительства в сфере экономики; в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики; в социальной сфере; в сфере науки, культуры, образования; в сфере природопользования и охраны окружающей среды; в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, по борьбе с преступностью, по обеспечению обороны и государственной безопасности Республики Беларусь; в сфере внешней политики и международных отношений; в области кадровой политики.

Исключительно на заседаниях Совета Министров рассматриваются вопросы:

- составления и исполнения государственного бюджета, формирования и использования внебюджетных фондов, которые находятся в ведении Совета Министров;
- основные направления внутренней и внешней политики Республики Беларусь;

– проекты программ экономического и социального развития Республики Беларусь.

Заседания Совета Министров считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Правительства Республики Беларусь. Все решения принимаются большинством голосов членов Совета Министров, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

Президент Республики Беларусь имеет право председательствовать на заседаниях Правительства.

Для оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Министров, действует в качестве его постоянного органа Президиум в составе премьер-министра и его заместителей, в него могут быть включены и некоторые иные члены Совета Министров.

Состав Президиума может быть изменен Президентом Республики Беларусь по представлению премьер-министра.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели под председательством премьер-министра, а при его отсутствии - по поручению премьер-министра под председательством одного из его заместителей.

Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины общей численности членов Президиума. Решения Президиума принимаются большинством голосов от общей численности его членов и оформляются в виде постановлений Совета Министров Республики Беларусь.

На рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции и не могут быть решены другими субъектами исполнительной власти - министерствами, другими центральными органами управления, местными исполнительно-распорядительными органами.

Совет Министров Республики Беларусь руководит деятельностью министерств и других центральных органов управления Республики Беларусь, координирует, направляет и контролирует их работу, утверждает Положения о министерствах и других центральных органах управления, если иное не предусмотрено актами Президента Республики Беларусь; утверждает состав коллегий этих органов управления, при необходимости передает решение отдельных вопросов государственного управления, какие входят в его компетенцию, министерствам и другим центральным органам

управления. Совет Министров вправе отменять акты министерств и других центральных органов управления Республики Беларусь в случае их противоречия законам, актам Президента Республики Беларусь, Правительства, а также в тех случаях, если они не отвечают общегосударственным интересам и не имеют достаточного финансового и юридического обоснования. Имеет право налагать дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения) на министров и руководителей других центральных органов управления, их заместителей за невыполнение или ненадлежащее выполнение Конституции Республики Беларусь, законов, решений Президента Республики Беларусь и Совета Министров, служебных обязанностей и служебной дисциплины.

Совет Министров Республики Беларусь руководит деятельностью местных исполнительных и распорядительных органов, направляет и проверяет их работу, обеспечивает централизованное решение вопросов государственного управления с учетом интересов государства и местных территорий; организует контроль за выполнением местными исполнительными и распорядительными органами законов, декретов и распоряжений Президента Республики Беларусь, актов Правительства Республики Беларусь; разрабатывает и утверждает примерную структуру местных исполнительных и распорядительных органов; регулирует вопросы взаимодействия между местными исполнительными и распорядительными органами и республиканскими органами государственного управления; передает при необходимости свои отдельные полномочия местным исполнительным и распорядительным органам.

Совет Министров Республики Беларусь на основании и в целях исполнения Конституции Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, актов Президента Республики Беларусь издает постановления, обязательные к исполнению на всей территории Республики Беларусь, и контролирует их исполнение.

Постановления Совета Министров могут быть отменены Президентом Республики Беларусь.

Распоряжения издаются премьер-министром по вопросам, входящим в его компетенцию, и не носят нормативного характера.

Для подготовки предложений по отдельным вопросам государственного управления, разработки проектов постановлений, а также для выполнения отдельных поручений Совета Министров

могут создаваться постоянные или временные комиссии и иные формирования.

Совет Министров Республики Беларусь действует на протяжении срока полномочий Президента Республики Беларусь и слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом.

Совет Министров Республики Беларусь в полном составе, премьер-министр, каждый иной член Правительства отдельно имеют право заявить Президенту Республики Беларусь о своей отставке.

Президент Республики Беларусь вправе по собственной инициативе принять решение об отставке Правительства и освободить от должности любого члена Правительства. Отставка Премьер-министра Республики Беларусь не влечет за собой сложения полномочий Правительства в целом.

5.3 Республиканские органы государственного управления.

В систему республиканских органов государственного управления, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, входят министерства, государственные комитеты, комитеты при министерствах (государственных комитетах), кроме органов, подчиненных непосредственно Президенту Республики Беларусь.

С известным допуском условности, в зависимости от характера функций и полномочий, республиканские органы государственного управления могут быть сведены в следующие группы:

1. органы, осуществляющие руководство отраслями, например Министерство здравоохранения, Министерство сельского хозяйства и продовольствия, Министерство торговли;

2. органы по определенным общегосударственным социально-экономическим и иным проблемам, например Министерство экономики, Министерство социальной защиты;

3. органы контроля и надзора, осуществляющие в пределах предоставленной им компетенции специализированные функции вневедомственного значения, например Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды;

иные органы, включающие специфические, но своему характеру функции, например Министерство по чрезвычайным ситуациям, Государственный комитет финансовых расследований.

5.4 Министерство Республики Беларусь.

Министерство Республики Беларусь - республиканский орган государственного управления (функциональный или отраслевой), проводящий государственную политику, осуществляющий регулирование и управление в установленной сфере деятельности и координирующий деятельность в этой сфере других республиканских органов государственного управления.

Перечень министерств устанавливается указом Президента Республики Беларусь, его же указами назначаются на должность и освобождаются от должности министры.

Министром может быть гражданин Республики Беларусь, имеющий профессиональную подготовку, отвечающую квалификационным требованиям, и опыт работы в области государственного управления. Правовой статус конкретного министерства закрепляется в Положении, которое утверждается Советом Министров Республики Беларусь, если иное не предусмотрено актами Президента Республики Беларусь.

Министр входит в состав Правительства, осуществляет государственное управление и координацию деятельности в подчиненной отрасли или сфере деятельности на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

Министр в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами, декретами и указами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Правовыми формами деятельности министерств являются приказы и инструкции. На практике все инструкции проводятся в жизнь приказами министра.

В министерстве в качестве совещательного органа образуется коллегия в составе: министра (председатель коллегии), его заместителей по должности, руководящих работников и специалистов министерства, ученых, представителей других организаций. Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами министра. Структура министерства и положения о структурных подразделениях утверждаются министром.

5.5 Государственный комитет Республики Беларусь.

Государственный комитет Республики Беларусь - республиканский орган государственного управления, проводящий

государственную политику, осуществляющий регулирование и управление в конкретной сфере деятельности.

Государственные комитеты образуются на основании указа Президента Республики Беларусь.

Возглавляет государственный комитет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Беларусь.

Председатель государственного комитета издает приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего государственного комитета.

В целях всестороннего рассмотрения основных отраслевых вопросов в государственном комитете образуется коллегия. Количество членов комитета и коллегии комитета определяется, как правило, Советом Министров Республики Беларусь, если иное не предусмотрено актами Президента Республики Беларусь.

Нормативные акты министерств, государственных комитетов, принятые ими в пределах их компетенции, а также адресованные предприятиям, организациям или учреждениям им организационно не подчиненным, либо гражданам, являются обязательными для исполнения при условии, когда они зарегистрированы Министерством юстиции Республики Беларусь.

Комитет при Совете Министров Республики Беларусь - республиканский орган государственного управления, осуществляющий специальные функции (исполнительные, контрольные, регулирующие и другие) в установленных сферах ведения.

ТЕМА 6. МЕСТНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Местное управление - это форма организации и деятельности местных исполнительных и распорядительных органов для решения вопросов местного значения исходя из общегосударственных интересов и интересов населения, проживающего на соответствующей территории.

Единая система местных органов управления на территории Республики Беларусь складывается из областных, районных, городских, поселковых и сельских исполкомов, которые входят в единую систему органов исполнительной власти, являются органами общей компетенции.

Исполнительный комитет подотчетен и подконтролен вышестоящему исполнительному и распорядительному органу, а также подотчетен соответствующему местному Совету депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Исполнительный комитет:

- разрабатывает и вносит в Совет схему управления местным хозяйством и коммунальной собственностью, предложения по организации охраны общественного порядка и прав граждан;

- разрабатывает и вносит в Совет проекты планов экономического и социального развития, местных программ, местного бюджета; принимает меры по осуществлению планов, программ и бюджета, представляет Совету отчеты об их выполнении;

- распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами Совета в порядке и в пределах, установленных Советом;

- вносит в Совет предложения об образовании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений, принадлежащих административно-территориальному образованию на праве коммунальной собственности;

- осуществляет в порядке, установленном законодательством, государственный контроль на соответствующей территории за охраной окружающего мира (вод, воздуха, земель, недр, растительного и животного мира), а также за объектами коммунальной собственности;

- определяет структуру и штаты исполнительного комитета, созданных им отделов, управлений и других подразделений, руководит ими и подведомственными организациями. По согласованию с соответствующими отделами и управлениями вышестоящего исполнительного комитета (министерствами, ведомствами) назначает на должность и освобождает от должности руководителей отделов, управлений и других подразделений исполнительного комитета;

- руководит отделами и управлениями, другими подразделениями исполкома, может принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к их ведению;

- образует по вопросам своей деятельности комиссии, определяет их полномочия;

- организует прием населения, принимает решения по удовлетворению прав и законных интересов граждан;

- оказывает нижестоящим исполнительным комитетам необходимую помощь;
- руководит гражданской обороной;
- обеспечивает выполнение законодательства Республики Беларусь по вопросам военной службы;
- решает возложенные на него законом задачи по организации выборов и референдумов, обсуждения других важнейших вопросов местного и республиканского значения, вносит предложения Президенту Республики Беларусь о представлении к государственным наградам и поощрениям;
- решает вопросы, отнесенные к компетенции соответствующего Совета в пределах полномочий, данных Советов.

Исполнительный комитет возглавляет Председатель. Председатель областного (Минского городского) исполнительного комитета назначается на должность Президентом Республики Беларусь сроком на 5 лет и утверждается областным Советом депутатов. Председатель районного, городского, сельского, поселкового исполкома назначается вышестоящим исполнительно-распорядительным органом и утверждается соответствующим Советом депутатов.

В случае, если кандидатуру на должность председателя местный Совет не утвердит, в том же порядке вносится другая кандидатура. Решение Президента Республики Беларусь, председателя вышестоящего исполнительного комитета о назначении председателя исполнительного комитета в случае повторного отклонения кандидатуры Председателя исполкома является окончательным. Председатель соответствующего исполнительного комитета может занимать эту должность не более чем два срока подряд.

Председатель исполнительного комитета:

- возглавляет исполнительный комитет, обеспечивает взаимодействие его с соответствующим Советом, координирует деятельность отделов, управлений и других подразделений исполкома;
- по согласованию с вышестоящим исполнительно-распорядительным органом назначает заместителей, персональный состав исполнительного комитета, секретаря исполнительного комитета;
- представляет исполнительный комитет во взаимоотношениях с Советами и иными государственными

органами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;

- организует работу исполкома, обеспечивает контроль за реализацией принятых решений;

- является распорядителем кредитов, предусмотренных бюджетом и внебюджетными средствами;

- накладывает дисциплинарные взыскания на председателей нижестоящих исполкомов.

Отделы, управления и службы исполкомов — основной вид местных отраслевых и функциональных органов управления. Исполкомы поселковые, сельские отделов и управлений не имеют.

В исполкомах образуются различного рода органы, осуществляющие функции надзора и контроля за соблюдением правил в области исполнительной и распорядительной деятельности. К ним относятся административные, наблюдательные комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по борьбе с пьянством, различного рода инспекции и др.

Местным органом государственного управления в городах с районным делением является администрация района.

На основании действующего законодательства местные исполнительные и распорядительные органы издают решения, имеющие обязательную силу на соответствующей территории. Решения, не соответствующие законодательству, отменяются соответствующими Советами депутатов, вышестоящими исполнительными и распорядительными органами, а также Президентом Республики Беларусь.

В системе исполнительно-распорядительных органов имеются также местные органы государственного управления, которые организационно не подчиняются исполкомам. Это местные территориальные органы министерств: обороны, комитета государственной безопасности, министерства транспорта и коммуникаций и др. Образуются такие местные органы управления в соответствии с действующим законодательством соответствующими министерствами. В своей деятельности по управлению непосредственно подчиненными объектами эти органы сотрудничают с соответствующими исполнительными комитетами.

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.

7.1 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.

7.2 Общественные объединения.

7.1 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.

Участниками (сторонами) административных правоотношений являются различные по своему правовому положению организации, создающие материальные и духовные ценности. Под организацией понимается коллектив работников разной численности (от нескольких человек до десятков тысяч), возглавляемый своим органом управления и имеющий в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.

Органом управления организации является администрация. Ею может быть единоличный руководитель (директор, генеральный директор) и его заместители, либо одновременно единоличный и коллективный исполнительный орган (совет директоров, правление, дирекция) или другой назначенный орган, либо которому коллектив работников делегировал права по управлению организацией. Администрация осуществляет управленческие функции внутри своей организации в пределах предоставленных ей полномочий, а также вступает во внешние административные правоотношения с органами исполнительной власти и иными субъектами административного права в связи с осуществлением своих функций. Иначе говоря, администрация организации может быть только участником внешних административных правоотношений. В отличие от органа исполнительной власти администрация организации не является субъектом внешнего управления, так как не обладает для этого соответствующими государственно-властными полномочиями.

Вопросы деятельности, полномочий организаций в разных аспектах являются предметом изучения ряда отраслей права: административного, финансового, трудового и др. Административно-правовой статус организаций определяется, прежде всего, их организационно-правовыми формами, объемом и характером

полномочий по распоряжению принадлежащим им имуществом, целями их деятельности, а также соотношением с органами исполнительной власти.

Разновидностями организаций являются предприятия и учреждения. В зависимости от видов собственности они подразделяются на государственные и негосударственные (частные, общественные объединения). Государственные предприятия и учреждения по масштабу и значению своей деятельности могут быть республиканские и местные - районного, городского, поселкового и сельского значения.

Предприятия могут создаваться в организационно-правовых формах таких как: полное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив, государственные унитарные предприятия и др.

Многообразны виды предприятий по отраслям: промышленные - заводы, фабрики, шахты, рудники и др.; сельскохозяйственные - кооперативы, артели, товарищества и др.; транспортные - железные дороги, аэропорты и др.; связи - почтамты, телефонные станции и др.; жилищно-коммунальные - жилищно-эксплуатационные конторы; строительные, торговые и другие предприятия.

Подразделение организаций на коммерческие и некоммерческие установлено в зависимости от цели их деятельности. Коммерческими считаются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а некоммерческими - не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

Коммерческие организации могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных, унитарных предприятий; некоммерческие - в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

Предприятия могут создаваться государственными органами, или органами местного самоуправления, учредителями

(участниками), собственниками имущества, или органами, уполномоченными на то собственниками имущества.

Учредительным документом предприятия является устав, который утверждается учредителем предприятия. Негосударственные предприятия действуют на основании устава либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В учредительных документах должны содержаться сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

В соответствии с ГК предприятие подлежит государственной регистрации в органах юстиции. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации и действует на основе учредительных документов.

Предприятие - это хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. Основу этой деятельности составляет его имущество. Предприятие самостоятельно осуществляет свою деятельность, распоряжается выпускаемой продукцией, полученной прибылью, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Законодательство о предприятиях в равной степени распространяется на предприятия всех форм собственности. Однако законодательство предусматривает особые правила для государственных предприятий. Например, только они могут осуществлять производство любых видов оружия, боевых припасов, взрывчатых веществ и других предметов так называемой разрешительной системы.

Административная правосубъектность государственных и негосударственных предприятий различна.

Государственные предприятия - это собственность государства. Поэтому к ведению государственных органов относится: создание государственных предприятий; определение целей их деятельности, а также их размещение; утверждение устава; управление предприятиями; назначение на должность и освобождение от должности руководителей; доведение до них в установленных

случаях государственных заказов на продукцию; реорганизация и ликвидация государственных предприятий.

Государственное предприятие, самостоятельно планирует свою деятельность и перспективы развития. Основу планов составляют заключаемые предприятием хозяйственные договоры; в планах предусматривается решение текущих и перспективных задач. Преимущественной формой снабжения предприятия являются прямые связи. Развиваются формы посредничества через биржи, брокерские конторы и др. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в предусмотренных законодательством случаях - по государственным ценам. Оно несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины. Предприятие, не выполняющее своих обязательств по расчетам, может быть объявлено несостоятельным (банкротом).

Влияние на негосударственные предприятия со стороны государства ограничено. Оно не управляет ими. Управление ими осуществляют собственники (учредители) или уполномоченные ими органы, не обладающие государственно-властными полномочиями. Государство не участвует в комплектовании состава администрации негосударственного предприятия. Роль государства по отношению к этим предприятиям заключается в установлении административно-правового режима, который является общим для всех предприятий независимо от их организационно-правовых форм, и в контроле за соблюдением ими установленного режима.

Порядок управления негосударственным предприятием определяется законодательством и уставом предприятия. Законодательство содержит лишь самые общие указания на этот счет.

Собственник предприятия осуществляет свои права по управлению предприятием непосредственно либо через назначенные им органы.

Собственник или уполномоченный им орган может полностью или частично делегировать свои права высшему органу управления предприятием (совету, правлению), предусмотренному его уставом.

Руководитель предприятия нанимается собственником. При найме с ним заключается договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность руководителя предприятия перед собственником и трудовым коллективом, условия оплаты

труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

Руководитель предприятия без доверенности действует от его имени, представляет его интересы, распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке расчетные и другие счета, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия.

В соответствии с законодательством ликвидация предприятия производится по решению его учредителей либо их органа, уполномоченного на то учредительными документами. Основанием для такого решения могут быть истечение срока, на который создано предприятие; достижение цели, ради которой создано; признание в судебном порядке его регистрации недействительной; осуществление деятельности без лицензии; грубое нарушение закона; признание его несостоятельным (банкротом).

ГК РБ предусматривает, что коммерческие организации в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями. Члены ассоциации (союза) сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

Учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или административно-политических функций. К учреждениям, осуществляющим управленческие функции, относятся, например, аппараты законодательных, судебных органов, прокуратуры. Социально-культурные функции выполняют учреждения образования, науки, культуры, здравоохранения и др. Различия между предприятиями и учреждениями состоят в их предназначении, содержании их основной деятельности. Правовое положение учреждений определено рядом правовых актов, регулирующих отношения в отдельных отраслях и сферах управления.

В целом, для взаимоотношений органов исполнительной власти с предприятиями и учреждениями всех видов собственности характерно то, что законодательством установлены: государственная регистрация предприятий как юридических лиц и аккредитация соответствующих учреждений; получение предприятиями и

учреждениями разрешений (лицензий) на определенные виды деятельности; запрет на вмешательство государства и его органов в деятельность предприятий; обязательность ведения бухгалтерской и статистической отчетности; представление государственным органам соответствующей информации; обязанность соблюдать законодательство и др.

Органы исполнительной власти обязаны принимать все возможные меры к обеспечению прав и законных интересов предприятий, учреждений и выполнению ими своих обязанностей. Вместе с тем государственные органы осуществляют контроль за соблюдением предприятиями и учреждениями соответствующего законодательства и вправе применять к его нарушителям меры воздействия, установленные законодательством за экологические правонарушения, нарушения в области строительства, по вопросам рекламы и др.

Органы местного самоуправления вправе создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации. Они определяют цели, условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждают их уставы, назначают и увольняют руководителей данных предприятий, учреждений и организаций, заслушивают отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления непосредственно управляют жилищно-коммунальным хозяйством населенных пунктов. Они решают вопросы организации, содержания и развития муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и других сфер, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования. Но они не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных республиканскими законами.

Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские общества

Каждый вид названных организаций имеет свои особенности, касающиеся вида и структуры принадлежащего им имущества, порядка образования организаций, полномочий органов управления ими, а также внутриорганизационных и внешних административных правоотношений.

Акционерным обществом признается коммерческая организация открытого или закрытого типа, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. По каждой категории (типу) акций общество выплачивает акционерам дивиденды. Они выплачиваются деньгами, а в случаях, предусмотренных уставом общества, - иным имуществом.

Акционерное общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. Отдельными видами деятельности оно может заниматься только на основании лицензии.

Высшим органом управления общества является общее собрание акционеров. На годовом общем собрании акционеров решается вопрос об избрании совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии (ревизора), об утверждении аудитора, рассматриваются годовой отчет общества и иные документы. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором) или им и коллективным исполнительным органом общества (правлением, дирекцией).

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии в объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Кооператив является юридическим лицом - коммерческой организацией.

Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их личным трудовым и (или) иным участием, размером паевого взноса, а между членами кооператива, не принимающими личного трудового участия в деятельности

кооператива, соответственно размеру их паевого вноса. Порядок распределения прибыли предусматривается уставом кооператива.

Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов. В кооперативе с числом членов более пятидесяти может быть создан наблюдательный совет. В состав исполнительных органов, которые осуществляют руководство деятельностью кооператива, входят правление и (или) председатель кооператива.

Производственный сельскохозяйственный кооператив является коммерческой организацией. Его виды - сельскохозяйственная артель (колхоз), рыболовецкая артель (колхоз) и кооперативное хозяйство (колхоз), а также иные кооперативы производственного или хозяйственного назначения.

Колхоз создается главами крестьянских (фермерских) хозяйств или гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства. Их главная цель - совместная деятельность по производству, переработке, сбыту сельскохозяйственной, рыбной продукции (колхоз) или по обработке земли, производству животноводческой продукции.

Потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями и в зависимости от вида их деятельности подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие, кредитные, страховые и иные кооперативы, созданные при условии обязательного участия граждан и (или) юридических лиц в хозяйственной деятельности кооператива.

Потребительская кооперация - система потребительских обществ и их союзов, созданных в целях удовлетворения материальных и иных потребностей их членов. Потребительское общество - это добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц, созданное, как правило, по территориальному признаку, на основе членства путем объединения его членами имущественных паевых взносов для торговой, заготовительной, производственной и иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей.

Обновляется структура органов управления в потребительских обществах и союзах. Если ранее правление одновременно было представительным и исполнительным органом, то теперь эти функции разграничены. Собрание избирает совет как представительный орган, а последний назначает правление как

исполнительный орган. Это дает возможность установить строгий контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью потребительского общества. Исполнительный орган - правление - постоянно должно ощущать свою ответственность перед назначившим его советом, который в любой момент может заменить тех, кто не справляется со своими обязанностями или допускает злоупотребления, нарушения.

Кооперативы могут создавать в целях координации своей деятельности, а также защиты общих имущественных интересов объединения в форме союзов (ассоциаций) кооперативов. Государство стимулирует создание и поддерживает деятельность кооперативов путем выделения им средств из бюджета. При приватизации государственных предприятий потребительским кооперативам предоставляется преимущественное право на участие в приватизации. Кооперативы подлежат государственной регистрации (в том числе и их уставы). В налоговые органы они обязаны представлять свою бухгалтерскую отчетность. Вмешательство государственных органов в хозяйственную, финансовую и иную деятельность кооперативов запрещено. Неправомерные действия исполнительных органов, нарушающие права кооперативов, являются предметом рассмотрения судами или арбитражными судами.

Фонд определяется как не имеющая членства некоммерческая организация, учреждаемая гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Органы управления фондами, как правило, не являются государственными. Но некоторые из них обладают значительной административной правосубъектностью.

Все коммерческие и некоммерческие организации обязаны соблюдать законодательство об охране окружающей среды, правовой режим природопользования, правила безопасности, санитарно-гигиенические правила, земельное, антимонопольное и налоговое законодательство и т.д.

Уполномоченные государственные органы осуществляют контроль за соблюдением ими соответствующего законодательства и вправе применять к его нарушителям меры принудительного воздействия, в частности привлекать эти организации к административной ответственности в случаях, предусмотренных законом.

7.2 Общественные объединения.

Под общественным объединением понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Добровольность формирования - важнейший признак общественного объединения. При этом граждане имеют право создавать по своему выбору общественные объединения без предварительного разрешения органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Создаваемые гражданами общественные объединения либо регистрируются в установленном порядке и приобретают права юридического лица, либо функционируют без государственной регистрации и приобретения права юридического лица.

Членами общественного объединения могут быть физические лица и юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данного объединения оформляется индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправности как его членов.

Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Республики Беларусь, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

Государство, не вмешиваясь в деятельность общественных объединений, обеспечивает соблюдение их прав и законных интересов, оказывает им поддержку, законодательно регулирует предоставление им налоговых и иных льгот и преимуществ.

Решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. С момента принятия этих решений общественное объединение считается созданным: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за

исключением прав юридического лица, и принимает на себя соответствующие обязанности. Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данного объединения в органах юстиции. В этом случае ему выдается соответствующее свидетельство. Регистрация общественных объединений - форма государственного контроля за их целевым назначением, но государство не вмешивается в их текущую деятельность.

Органы юстиции, регистрирующие общественные объединения, включают их в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

Общественные объединения в силу своей природы не обладают государственными властными полномочиями, но наделены некоторыми правами и обязанностями в сфере исполнительной власти и потому могут быть участниками разнообразных административных правоотношений. Для осуществления уставных целей общественное объединение имеет право: участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством; представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов (участников), а также других граждан; выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и вносить предложения в органы государственной власти.

Общественное объединение обязано: соблюдать законодательство РБ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

Надзор за соблюдением законов общественными объединениями осуществляют органы прокуратуры.

Органы юстиции, регистрирующие общественные объединения, контролируют соответствие их деятельности уставным целям. В случае выявления нарушений общественными объединениями законодательства или совершения ими действий, противоречащих их уставным целям, орган юстиции может вынести письменное предупреждение руководящим органам объединений.

На финансовые органы возложен контроль за источниками доходов общественных объединений, размерами получаемых ими средств и уплатой налогов. Надзор и контроль за выполнением

общественными объединениями существующих норм и стандартов могут осуществляться экологическими, пожарными, эпидемиологическими и иными органами государственного надзора и контроля.

Общественные объединения и граждане, чьи права оказались нарушенными, вправе обращаться с исковыми заявлениями в судебные органы и с заявлениями или жалобами в административные органы.

Деятельность общественных объединений может быть приостановлена на определенный срок по решению суда в случае нарушения Конституции РБ, а также совершения действий, противоречащих уставным целям.

Ликвидация общественного объединения происходит либо по решению съезда (конференции) или общего собрания, либо в судебном порядке. Ликвидация общественного объединения по решению суда означает запрет на его деятельность независимо от факта его государственной регистрации. Решение о ликвидации общественного объединения, являющегося юридическим лицом, направляется в зарегистрировавший его орган для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

Среди общественных объединений важную роль играют политические партии. Под партией подразумевается общественное объединение, цель которого - участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан, участие в выборах, в организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Большой объем административной правоспособности принадлежит профсоюзам. Профсоюз - добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны.

Профсоюзы защищают право своих членов на труд, заключают с администрацией коллективные договоры и контролируют их выполнение; контролируют законодательство о труде и об его охране.

Они располагают возможностями активно влиять на правотворчество. Так, проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, рассматриваются и принимаются органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с учетом мнения соответствующих профсоюзов. Профсоюзы вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организацией, а также в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного имущества. Они могут участвовать в формировании социальных программ, направленных на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Профсоюзам принадлежат равные с другими социальными партнерами права на паритетное участие в управлении государственными фондами социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионными и другими фондами. Они взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Религиозные объединения

Правовое положение религиозных организаций определено Законом РБ «О свободе вероисповеданий и религиозных организациях» и другими нормативными правовыми актами.

Содержание Закона соответствует Конституции РБ, иным российским законам и общепризнанным принципам и нормам по вопросам защиты прав и свобод человека, а также взаимоотношений государства и религиозных организаций.

В Законе подтверждаются конституционные положения о том, что никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной, а религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом. Поэтому государство не вмешивается в законную деятельность религиозных объединений. Но и они в свою очередь не имеют права вмешиваться в

дела государства, участвовать в выборах в органы государственной власти и в органы местного самоуправления, в деятельность политических партий и политических движений, а также оказывать им материальную и иную помощь.

Религиозное объединение создается и осуществляет свою деятельность в соответствии со своей собственной структурой, выбирает, назначает и заменяет свой персонал согласно своим собственным установлениям.

В Законе дается четкое юридическое определение религиозным объединениям, группам и организациям. Так, религиозным объединением признается добровольное объединение граждан, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на ее территории, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее соответствующими этой цели признаками: вероисповедание; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Религиозные организации подлежат государственной регистрации органом юстиции. Отказано в государственной регистрации может быть в случаях, если: цели и деятельность религиозной организации противоречат законодательству Республики Беларусь; организация не признана в качестве религиозной; устав и другие представленные документы не соответствуют требованиям законодательства и др.

Религиозные организации могут быть ликвидированы по решению их учредителей или суда. Список оснований для ликвидации и запрета деятельности религиозного объединения в судебном порядке составлен с учетом печального опыта последних лет. Кроме нарушения общественной безопасности и действий, направленных на насильственное изменение основ конституционного строя, сюда включены: принуждение к разрушению семьи, посягательство на личность, права и свободы граждан, нанесение ущерба нравственности и здоровью граждан, воспрепятствование получению обязательного образования, склонение к самоубийству или отказа от получения медицинской помощи, принуждение к отчуждению имущества в пользу религиозного объединения, побуждение граждан к отказу от исполнения установленных законом обязанностей.

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

8.1 Административно-правовой статус гражданина РБ.

8.2 Индивидуальный предприниматель как субъект административного права.

8.3 Иностранцы граждане как субъекты административного права.

8.4 Временное пребывание в Республике Беларусь иностранцев.

8.5 Право на воссоединение семьи.

8.1 Административно-правовой статус гражданина РБ.

Административно-правовой статус гражданина Республики Беларусь есть установленные законом и иными правовыми актами права, обязанности и ответственность гражданина, обеспечивающие его участие в управлении государством и удовлетворение публичных и личных интересов благодаря деятельности государственных органов.

Административно-правовое положение граждан определяется, прежде всего, объемом и характером их административной правосубъектности, которую образует правоспособность и дееспособность.

Административная правоспособность означает закрепленную нормами права возможность гражданина вступать в административно-правовые отношения. Она возникает с момента рождения и прекращается его смертью. Особенностью административной правоспособности является то, что ее осуществление ограничивается рамками государственного управления.

Административная правоспособность граждан не может быть отчуждаема или передаваема. Ее объем изменяется лишь законом. Для отдельных граждан эта правоспособность может быть временно ограничена в случаях и в порядке определенных законодательством, например, в связи с совершением административного правонарушения.

Административная дееспособность как возможность своими юридическими действиями осуществлять права, выполнять установленные обязанности и нести юридическую ответственность за свое поведение наступает с достижением определенного возраста. Например, обязанность прохождения воинской службы наступает с 18

лет; административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения 16 лет.

На основе административной правоспособности дееспособные граждане осуществляют субъективные права и обязанности, вступают в конкретные административно-правовые отношения. Они являются одним из субъектов этих отношений, другой их стороной (субъектом) обязательно выступает соответствующий орган государственного управления (должностное лицо), наделенный государственно-властными полномочиями.

Административно-правовые отношения между гражданином и органом государственного управления могут складываться в связи:

- с реализацией гражданином принадлежащих ему по закону прав, например, при поступлении на учебу в вуз, в связи с заявлением о назначении пенсии;

- с выполнением возложенных на гражданина обязанностей, например воинской обязанности, обязанности сохранять природу;

- с нарушением органами государственного управления или их должностными лицами прав и интересов граждан, например в связи с подачей жалобы на действия должностного лица;

- с нарушением гражданином его правовых обязанностей в сфере государственного управления, например, общественного порядка.

Конкретный объем прав и обязанностей граждан в области государственного управления находится в зависимости от определенных обстоятельств, например: от возраста, образования, состояния здоровья, пола. Так, право поступления на определенные должности может быть реализовано при наличии соответствующего специального образования (например, поступление на должность врача); возраст имеет значение при поступлении в высшие учебные заведения; как правило, женщины не привлекаются к воинской службе.

И в зависимости от возможности реализации права граждан делятся на абсолютные и относительные.

К абсолютным правам относятся такие права, реализация которых зависит от лиц, волеизъявления гражданина (например, право на участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей; право на возмещение; право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями органов управления (должностных лиц)).

К относительным правам относятся права, реализация которых зависит не только от волеизъявления гражданина, но также от наличия фактических возможностей для их осуществления в данном месте и в данное время (например, право граждан на поступление в высшие учебные заведения, реализация которого зависит от сдачи экзаменов, наличия конкурса).

В отличие от прав все обязанности абсолютны.

Права и обязанности граждан по содержанию подразделяются на общие и специальные.

Общие права и обязанности граждан имеют универсальное значение, поскольку не увязываются с теми или иными сферами общества. Это, например, право на участие в государственном управлении; право на пользование родным языком; право на обжалование действий органов управления (должностных лиц), нарушающих права граждан. Примерами общих обязанностей являются; защита отечества, соблюдение законов, соблюдение правил безопасности дорожного движения и др.

Специальные права и свободы связаны с той или иной отраслью государственного управления или группой отраслей. Это, например, право на образование, право на охрану здоровья, право на свободное художественное и литературное творчество; обязанность соблюдать санитарные нормы, природоохранные нормы.

Как общие, так и специальные права и обязанности граждан в сфере государственного управления производны от основных прав и свобод, обязанностей, закрепленных в Конституции Республики Беларусь.

8.2 Индивидуальный предприниматель как субъект административного права.

Статус индивидуального предпринимателя как субъекта административного права закреплен в следующих нормативных актах определяющих пределы дееспособности данного субъекта.

В частности это:

Закон от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

Закон Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства» от 14.07.2010.

Гражданский кодекс Республики Беларусь.

Декрет Президента Республики Беларусь от 16 января 2009г. №1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 21 октября 2011г. №233 «Об установлении форм информационной карты юридического лица и информационной карты индивидуального предпринимателя».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. №154 «Об утверждении Положения о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2009 г. №229 «О Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009г. №20 «О согласовании наименований юридических лиц».

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 10 марта 2009г. №25 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 июля 2009г. №58 «О делегировании отдельных полномочий Министерства юстиции Республики Беларусь по контролю за проведением государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3 Иностранцы граждане как субъекты административного права.

Правовой статус этого субъекта регулируется прежде всего Законом РБ от 4 января 2010 г. № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»; Постановлением СМ РБ от 20 января 2006 г. № 73 Об утверждении Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь.

В частности Законом определен документ основе которого субъект имеет право пребывать на территории Республики Беларусь.

Это вид на жительство в Республике Беларусь – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение иностранцем разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь. В соответствии с Указом Президента РБ от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Республики Беларусь и не имеющее доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства;

Иностранцы, имеющие гражданство двух и более государств, считаются в Республике Беларусь гражданами того государства, по документам для выезда за границу которого они въехали в Республику Беларусь.

Постановлением СМ РБ от 10 июня 2010 г. № 892 утв. Положение, которым определяется порядок проведения идентификации личности иностранного гражданина или лица без гражданства, временно пребывающего, временно или постоянно проживающего в Республике Беларусь, осуществляющего транзитный проезд (транзит) через территорию Республики Беларусь, не имеющего действительного паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией (далее – документ для выезда за границу). Под идентификацией личности иностранца понимается проведение мероприятий по установлению гражданства, фамилии, собственного имени, отчества (при наличии), даты рождения лица, в отношении которого проводится указанная процедура. Проверка идентификации личности иностранца должна быть проведена в максимально короткий период с учетом обстоятельств пребывания иностранца в Республике Беларусь в срок, не превышающий 30 суток. В случае необходимости начальником органа внутренних дел или лицом, исполняющим его обязанности, срок проверки идентификации личности иностранца может быть продлен до 15 суток.

Иностранцы на территории Республики Беларусь пользуются правами и свободами и исполняют обязанности наравне с гражданами

Республики Беларусь. За исключением: не могут быть членами политических партий, не могут участвовать в выборах и референдуме, занимать должности в госаппарате, для которых предусмотрено наличие гражданства РБ, не могут нести воинской обязанности. В случае, если другое государство ограничивает или нарушает общепризнанные нормы правового положения иностранных граждан в отношении граждан Республики Беларусь, в Республике Беларусь могут быть установлены ответные ограничения в отношении прав и свобод граждан (подданных) этого государства.

Транзитный проезд (транзит) иностранцев через территорию Республики Беларусь осуществляется в срок, не превышающий двух суток со дня их въезда в Республику Беларусь, за исключением случаев вынужденной остановки, в соответствии с Правилами транзитного проезда (транзита) иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Беларусь, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь.

Вынужденной остановкой признается временное пребывание иностранца на территории Республики Беларусь более двух суток со дня его въезда в Республику Беларусь вследствие: стихийных бедствий, аварий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, задерживающих движение транспортного средства; необходимости ремонта поврежденного транспортного средства; болезни или состояния здоровья, если по заключению организации здравоохранения Республики Беларусь дальнейшее следование иностранца и (или) лица, следующего совместно с ним, представляется опасным для их жизни и здоровья;

Иностранцы могут временно пребывать, временно и постоянно проживать в Республике Беларусь.

8.4 Временное пребывание в Республике Беларусь иностранцев.

Срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца определяется сроком действия выданной ему визы и не может превышать девяносто суток в календарном году со дня первого въезда в Республику Беларусь.

Иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь обязаны в течение пяти суток, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими,

зарегистрироваться в органе регистрации по месту фактического временного пребывания.

Разрешение на временное проживание выдается иностранцам:

– если они прибыли в Республику Беларусь для обучения или обучаются на территории Республики Беларусь в учреждениях образования, – на срок учебы, но не более одного года;

– если они являются супругами, близкими родственниками граждан Республики Беларусь, иностранцев, постоянно проживающих в Республике Беларусь; если они прибыли в Республику Беларусь для занятия или занимаются трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельностью на территории Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь; если они являются этническими белорусами или их кровными родственниками по прямой нисходящей линии: детьми, внуками, правнуками, родившимися за пределами современной территории Республики Беларусь; если они имеют основания для приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации; если они ранее состояли в гражданстве Республики Беларусь; если у них имеется на праве собственности жилое помещение в Республике Беларусь, – на срок пребывания, но не более одного года;

– если они в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь, обратились с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, – на срок рассмотрения ходатайства;

– если им предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – на срок не более одного года для получения разрешения на постоянное проживание;

– если они получают медицинскую помощь в стационарных условиях в организациях здравоохранения Республики Беларусь, – на срок лечения, но не более одного года;

Разрешение на постоянное проживание выдается иностранцам, которые:

– являются близкими родственниками граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих в Республике Беларусь;

– являются лицами, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь;

– имеют право на воссоединение семьи;

- прожили на законных основаниях в Республике Беларусь последние семь и более лет;
- имеют основания для приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации;
- состояли ранее в гражданстве Республики Беларусь;
- являются работниками и специалистами, в которых нуждаются организации Республики Беларусь;
- обладают исключительными способностями и талантом или имеют выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта;
- являются иностранными инвесторами, вложившими инвестиции в размере не менее ста пятидесяти тысяч евро в объекты инвестиционной деятельности на территории Республики Беларусь;
- являются этническими белорусами или их кровными родственниками по прямой нисходящей линии: детьми, внуками, правнуками, родившимися за пределами современной территории Республики Беларусь.

8.5 Право на воссоединение семьи.

Право на воссоединение семьи имеют супруг (супруга), несовершеннолетние дети и усыновленные (удочеренные), а также не состоявшие и не состоящие в браке дети и усыновленные (удочеренные) старше восемнадцати лет, нетрудоспособные родители и усыновители, имеющие приглашение соответственно от супруги (супруга), родителей, усыновителей, детей, усыновленных (удочеренных), являющихся гражданами Республики Беларусь или иностранцами, постоянно проживающими в Республике Беларусь.

Иностранец, достигший шестнадцатилетнего возраста и получивший в установленном порядке разрешение на постоянное проживание, обязан иметь вид на жительство.

Депортация.

Иностранцы могут быть подвергнуты депортации в случаях совершения лицом административного правонарушения. Постановление СМ РБ от 15 марта 2007 г. № 333 Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.

В соответствии с постановлением о депортации иностранец может быть депортирован в одно из следующих государств:

1. государство гражданской принадлежности;

2. государство обычного места жительства;
3. государство, с территории которого он прибыл в Республику Беларусь;
4. государство, изъявившее желание его принять;
5. государство, ходатайствующее о его выдаче;
6. государство, с которым Республика Беларусь заключила соглашение о реадмиссии.

Высылка.

Иностранец может быть выслан из Республики Беларусь в интересах национальной безопасности Республики Беларусь, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан Республики Беларусь и других лиц, если он не может быть подвергнут депортации.

Решение о высылке принимается органом внутренних дел или органом государственной безопасности. Высылка может быть осуществлена путем добровольного выезда иностранца из Республики Беларусь или в принудительном порядке.

Порядок осуществления высылки устанавливается Советом Министров Республики Беларусь. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 146.

Депортированному иностранцу въезд в Республику Беларусь может быть запрещен на срок от одного года до пяти лет.

Высланному иностранцу въезд в Республику Беларусь может быть запрещен на срок от одного года до десяти лет.

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 5 апреля 2006 г. № 204. Убежище может предоставляться находящимся на территории Республики Беларусь иностранцам, вынужденным покинуть государство гражданской принадлежности или государство прежнего обычного места жительства вследствие преследования их за политические, религиозные убеждения или национальную принадлежность.

ТЕМА 9. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ГРАЖДАНАМИ (ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ) И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ НОРМАМИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРАВА.

9.1 Формы и порядок взаимодействия определяемые Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

9.2 Формы и порядок взаимодействия определяемые Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

9.1 Формы и порядок взаимодействия определяемые Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Основными формами взаимодействия между гражданами и государственными органами в сфере регулирования норм управленческого права, т.е. не связанными с административно-деликтными отношениями являются отношения, по обращению граждан (Ю.Л.) к государству.

Эти отношения регулируются двумя нормативными актами.

ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 28 октября 2008 г. N 433-3 ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (в настоящее время в ред. Законов Республики Беларусь от 13.07.2012 N 412-3, от 01.01.2015 N 232-3, от 04.06.2015 N 277-3) и **ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 18 июля 2011 г. N 300-3 ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** (в ред. Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 306-3).

9.2 Формы и порядок взаимодействия определяемые Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

Закон ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР определяет действия государства (через строго определенные им в законе свои уполномоченные органы), совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов,

государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности.

Сфера действия этого Закона распространяется на отношения, описанные выше за исключением:

- отношений, регулируемых законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об оперативно-розыскной деятельности;

- отношений, регулируемых законодательством об избирательной системе и референдуме, о нормотворческой деятельности, о порядке реализации права законодательной инициативы гражданами Республики Беларусь;

- отношений, регулируемых гражданским законодательством, в части договорных и иных обязательств, бюджетным, банковским законодательством, законодательством об экономической несостоятельности (банкротстве), кроме случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

- организации и проведения проверок контролирующими (надзорными) органами (в том числе налоговых проверок);

- совершения нотариальных действий;

- отношений, связанных с назначением пенсий;

- отношений в сфере образования, трудовых и связанных с ними отношений, поступления, прохождения и прекращения государственной, альтернативной и воинской службы, службы в органах внутренних дел, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

- отношений, связанных с присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий, их лишением (восстановлением), нострификацией (приравниванием) документов о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, переаттестацией лиц,

получивших ученые степени или ученые звания в иностранных государствах;

- отношений, связанных с предоставлением социальных пособий, иных мер социальной поддержки населения в соответствии с решениями областных, Минского городского Советов депутатов, областных, Минского городского исполнительных комитетов;

- отношений, связанных с государственными закупками, а также с предоставлением прав, имущества и (или) услуг, осуществляемых посредством проведения конкурсов или аукционов;

- отношений, связанных с оказанием по решению Президента Республики Беларусь или уполномоченных им органов, областных, Минского городского Советов депутатов государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставлением гражданам льгот по таможенным платежам и налогам.

Также следует отграничивать эти правоотношения от отношений связанных с рассмотрением заявлений заинтересованных лиц, административных жалоб, обращений граждан и юридических лиц.

Законом также определено кто может являться уполномоченным органом, подведомственность их в осуществлении процедур, а закреплены права и обязанности как уполномоченных органов, так и заинтересованных лиц, порядок обращения, сроки и оплата, виды принимаемых решений, срок и порядок обжалования.

ТЕМА 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ. СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

10.1 Понятие, виды государственной службы.

10.2 Принципы государственной службы.

10.3 Приоритет прав и законных интересов граждан перед интересами государства.

10.4 Виды государственных служащих.

10.5 Основы правового положения государственного служащего.

10.1 Понятие и виды государственной службы.

Государственная служба представляет собой вид трудовой деятельности, осуществляемой на профессиональной основе работниками государственных органов в целях выполнения задач и функций государства.

Государственная служба тесно связана с установлением той или иной должности в государственном аппарате, поскольку именно установление должностей завершает организацию этого аппарата. Таким образом, государственно-служебная должность - это часть организационной структуры государственного органа (организации), обособленная и закреплённая в официальных документах (штатах, схемах должностных окладов и др.), с соответствующей частью компетенции государственного органа (организации), предоставляемой лицу - государственному служащему в целях ее практического осуществления.

Государственная служба как понятие может трактоваться в широком и узком смысле.

Государственная служба в широком смысле сводится к выполнению служащими своих обязанностей (работы) в государственных организациях: в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях, иных организациях. В узком смысле под государственной службой понимается выполнение работниками служебных обязанностей в государственных органах.

Под государственной службой как правовым институтом следует понимать совокупность правовых норм, регулирующих отношения, которые складываются в процессе организации государственной службы и выполнения государственными служащими возложенных на них задач.

Общественные отношения, регулируемые данным правовым институтом, велики по своему объёму и разнообразны по содержанию, что обусловлено ролью государства, широтой его функций. При характеристике их целесообразно разделить на две группы:

отношения, складывающиеся в ходе организации государственной службы;

отношения, складывающиеся в процессе практического осуществления государственной службы.

Институт государственной службы относится к числу сложных правовых институтов. Он объединяет, хотя и на основе однородности

регулируемых отношений, нормы различных отраслей права. Преобладающее число норм, регламентирующих государственную службу, входит в административное право - нормы, регламентирующие организацию государственной службы и её осуществление. Следовательно, эта часть административно-правовых норм является и институтом административного права. Значительная часть правовых норм этого института относится к трудовому праву – нормы, которые регулируют общие для рабочих и служащих вопросы трудовой деятельности, например, общие правила дисциплинарной ответственности рабочих и служащих.

Часть норм, входящих в институт государственной службы, относится к финансовому праву нормы, регулирующие должностные оклады государственным служащим, начисление и взимание налогов и т.д.

Таким образом, институт государственной службы тесно связан со многими другими правовыми институтами отраслей права. Связь эта обусловлена, в конечном счете, тем, что государственная служба, как институт государственно-правовой и организационно-правовой, охватывает отношения, складывающиеся во всех сферах государственной деятельности.

Государственная служба также делится на виды. Это деление обусловлено принципом разделения властей, особенностями сфер и областей - государственной деятельности. В зависимости от принципа разделения властей различается государственная служба в органах представительной, исполнительной и судебной властей. Согласно Конституции Республики Беларусь следует выделить государственную службу в контрольно-надзорных органах - в Конституционном суде Республики Беларусь, Прокуратуре, Комитете государственного контроля Республики Беларусь.

Государственная служба организуется и осуществляется с неизменным учетом многообразия и специфики сфер государственной деятельности. В широком смысле к государственной службе относится служба в различных специализированных отраслях и сферах - военная служба, служба в органах внутренних дел таможенных, налоговых органах, органах финансовых расследований и др.

10.2 Принципы государственной службы.

Под принципами государственной службы следует понимать требования, которые: во-первых, являются обязательными для всех лиц и организаций, в той или иной степени имеющих отношение к государственной службе; во-вторых, распространяются на все виды государственной службы и являются, стало быть, всеобщими в рамках государственной службы, в-третьих, данные требования охватывают все организационные, правовые и другие стороны, из которых складывается содержание государственной службы, установление должности, подбор работников и т. д., включая увольнение со службы.

Основным принципом государственной службы является законность. Этот принцип универсален и не имеет для кого-либо исключений. Органы государственной власти, должностные лица обязаны соблюдать Конституцию Республики Беларусь, текущие законы и подзаконные нормативные акты.

Должностные лица могут наделяться государственно-властными полномочиями только в пределах полномочий органа государства, в котором они работают и занимают должности.

10.3 Приоритет прав и законных интересов граждан перед интересами государства.

Подконтрольность и подотчетность служащих государственного аппарата. Однако данный принцип еще не обеспечен надежным механизмом его реализации. Не решены четко вопросы, кому именно они подотчетны и подконтрольны и в какой форме, какие меры могут быть приняты по результатам контроля и отчетов. В известной степени данный принцип произведен от выборности органов и должностных лиц, которые в современных условиях, как правило, образуются и назначаются.

Реальный доступ к государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой без какой-либо дискриминации. Требования, предъявляемые к кандидату на должность государственного служащего, обуславливаются исключительно характером должностных обязанностей. Из этого правила есть ряд исключений, которые не искажают, а наоборот, подтверждают его ценность. Общие ограничения связаны с возрастом поступления на службу, ограничениями совместной службы

родственников в определенных случаях, применением такого уголовного наказания, как лишение права занимать должности.

Специальные ограничения обусловлены спецификой конкретных должностей. В их числе: установление более высокого возраста для занятия должности, предельного возраста и срока пребывания в ней, требование определенного стажа работы, образования, здоровья. Так, согласно "Положения о прохождении службы личным составом органов внутренних дел..." на службу в органы внутренних дел принимаются на добровольной основе граждане Республики Беларусь старше 18 лет, способные по своим личным, моральным и деловым качествам, состоянию здоровья, уровню образования выполнять возложенные на органы внутренних дел задачи.

Обязательность для всех граждан и должностных лиц исполнения законных требований и поддержания правомерных действий служащих государственного аппарата.

Ответственность государственных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Она должна занимать особое место среди мер, направленных на совершенствование системы исполнительной власти. Опыт доказывает, что главная причина сбоев в этой системе не столько в недостатках в правовом регулировании, сколько в безответственности, влекущей за собой нарушение норм действующего права.

В связи с этим возникает необходимость в правовой защите общества через принятие соответствующих законов, определяющих поведение всех государственных служащих, особенно руководящих должностных лиц, а также эффективного государственного контроля и надзора за их исполнением.

Правовая, социальная, экономическая защищенность государственных служащих. Им планируется денежное содержание, оплачиваемые отпуска, пенсионное обеспечение и т.д. Государственным служащим на отдельных видах государственной службы могут предоставляться льготы по налогообложению, оплате транспорта, жилья и т.д.

Стабильность государственной службы. Положение государственного служащего не должно зависеть от политической конъюнктуры, конкретной личности политического руководителя, необоснованных организационных импровизаций.

10.4 Виды государственных служащих

К государственным служащим относятся граждане, работающие в государственных организациях, занимающие в них должность в установленном законодательством порядке, наделенные соответствующими должностными полномочиями, действующие от имени и по поручению государства в целях практического осуществления его задач и функций, с определенной оплатой труда.

Государственный служащий осуществляет предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в определенных пределах, установленных по должности.

Действия государственных служащих могут порождать и порождают юридические последствия либо создают условия, необходимые для возникновения этих последствий.

В широком смысле государственным служащим является лицо, занимающее в порядке, установленном правовыми актами, должность в государственной организации: органе государственной власти, на предприятии, в учреждении, иной организации.

В узком смысле под государственным служащим понимается гражданин Республики Беларусь, занимающий в порядке, установленном правовыми актами, должность в государственном аппарате.

В зависимости от особенностей в правовом статусе государственные служащие могут быть подразделены на различные виды.

Прежде всего, выделяются служащие:

государственных органов; государственных предприятий, учреждений и организаций. Государственные служащие государственных органов сосредоточены на осуществлении задач и функций государства по руководству обществом. Участие различных категорий служащих в этом процессе различно, но, в общем, служба в государственных органах направлена на эту цель.

Функциональное назначение служащих государственных предприятий, учреждений и организаций иное. Их деятельность связана с организацией процессов соответственно производства, социально-культурной и иной деятельности, то есть с выполнением основных задач, обусловленных целями и предметами деятельности предприятий, учреждений и организаций.

В зависимости от характера полномочий, определяющих роль государственных служащих в осуществлении государственно-властных функций.

Они делятся на:

должностных лиц;

оперативный состав (еще его называют функциональный состав);

вспомогательный персонал.

Должностными лицами называются государственные служащие, имеющие право совершать в пределах своей компетенции властные действия, влекущие юридические последствия (например, издавать правовые акты управления, подписывать денежные документы, совершать регистрационные действия). К ним относятся также служащие, которые не совершают таких действий, но руководят деятельностью подчиненных им работников и уполномочены предъявлять к ним обязательные к исполнению требования (например, руководители многих структурных подразделений органов - начальники управлений, отделов в системе органов управления МВД Республики Беларусь).

Должностные лица совершают юридические действия властного характера, связанные с управлением людьми, но наделяются для этого разными по объему и характеру полномочиями. Наиболее широкими властными полномочиями обладают руководители государственных органов, предприятий, учреждений и организаций. Руководители принимают решения по различным вопросам; являются распорядителями кредитов, принимают на работу, применяют к подчиненным меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

Среди должностных лиц особый статус занимают представители административной власти - это должностные лица, имеющие право предъявлять юридически властные требования (давать предписания, указания) и применять меры административного воздействия к лицам, не находящимся в их подчинении (санитарные врачи, работники милиции, работники налоговой инспекции и др.).

Оперативный состав (функциональные работники) - это государственные служащие, выполняющие работу, непосредственно определяемую задачами данного органа в качестве специалистов (например, экономисты, юрисконсульты и др.). Они, как правило, занимаются работой, связанной с подготовкой решений, проработкой вопросов, требующих специальных познаний, опыта.

Отдельные служащие этой категории уполномочены, на основе специальных знаний, совершать действия, влекущие юридические последствия (например, врачи, поскольку они имеют право выдавать листки нетрудоспособности, в установленных законодательством случаях рецепты на бесплатное получение лекарств).

Вспомогательный состав - государственные служащие, служебная деятельность которых не предполагает совершение действий, влекущих юридические последствия, влияющих на содержание решений данного органа.

Своей деятельностью эта категория служащих совершает материально-технические действия, которые создают условия для нормальной работы органа управления, предприятия, учреждения, организации. Это, например, делопроизводители, библиотекари, секретари — машинистки, лаборанты и др.

Рассматриваемая классификация не является единственной. В юридической литературе государственные служащие, например, подразделяются на гражданских и милитаризованных. Последние служащие в основном осуществляют действия, направленные на защиту жизни и здоровья людей, охрану ценностей нашего общества даже при условии риска для жизни и здоровья, причем во многих случаях с оружием в руках (работники милиции, военнослужащие Министерства обороны, пограничных войск, военизированной охраны - Министерства связи и др.).

Правовой статус милитаризованных служащих существенно отличается от гражданских служащих - особый порядок поступления на службу и ее прохождение, возраст - с 18 лет, состояние здоровья, моральные качества, особая военная дисциплина и др.

Иногда служащих делят по областям управленческой деятельности (например, служащие народного хозяйства, государственные служащие социально-культурной сферы, в административно-политической деятельности и др.).

10.5 Основы правового положения государственного служащего.

Государственный служащий обладает полным объемом конституционных прав личности и гражданина. Ограничения служащего в правах могут устанавливаться только Законом Республики Беларусь в связи с обеспечением надлежащего выполнения им своих служебных полномочий.

Правовое положение государственного служащего характеризуется наличием прав, обязанностей, поощрений, гарантий и ответственности.

Разумеется, речь идет об общих основах правового положения государственных служащих. Должностные (служебные) права и обязанности разнообразны. Они определяются конкретной должностью, которую занимает государственный служащий.

Права и обязанности государственного служащего определяются в пределах компетенции органов, в которых они состоят на службе; осуществление прав и обязанностей гарантируется законодательством; законные предписания и требования государственных служащих подлежат исполнению всеми, кому они адресованы.

По законодательству Республики Беларусь служащие государственного аппарата имеют право:

- требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания надлежащих условий для их исполнения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для исполнения служебных обязанностей;

- претендовать на повышение в должности или увеличение размера заработной платы с учетом квалификации и отношения к исполнению служебных обязанностей;

- защищать свои права и законные интересы в соответствующих государственных органах или суде;

- объединяться в профессиональные союзы;

- на отставку в установленном законодательством порядке.

На государственного служащего возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функциональные обязанности в пределах полномочий, предоставленных им актами законодательства Республики Беларусь;

- выполнять действующие законы и иные подзаконные акты;

- выполнять приказы и распоряжения руководителей, изданные в пределах их компетенции;

хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения службы в государственном аппарате;

сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

поддерживать квалификацию, достаточную для эффективного исполнения служебных обязанностей;

соблюдать нормы служебной этики и др.

В правовой статус государственного служащего органически входят нормы, устанавливающие определенные ограничения для служащего в связи со службой в государственном аппарате, вызванные интересами службы.

Так, служащие государственного аппарата не имеют права участвовать в забастовках, выполнять имеющие отношение к службе в государственном аппарате указания и поручения политических партий, общественных объединений и субъектов хозяйствования; заниматься предпринимательской деятельностью лично или через посредников; выполнять иную оплачиваемую работу на условиях штатного совместительства и др.

Для государственных служащих предусмотрены определенные социальные гарантии, поощрения, а также повышенная ответственность за совершенные ими правонарушения (например, военнослужащие, работники милиции, судьи, прокуроры за административные проступки несут дисциплинарную ответственность).

Таким образом, в целом содержание правового положения государственных служащих характеризуется их:

общегражданскими правами и обязанностями;

обязанностями и правами по занимаемой должности.

Служебные права и обязанности делятся на общие для всех государственных служащих и специальные, обладание которыми связано с конкретными должностями.

Прохождение государственной службы.

Под прохождением государственной службы понимается совокупность юридических фактов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений.

Прохождение государственной службы - непрерывный процесс и тщательно регламентируется нормами права с учетом должностей и способов их замещения.

Основанием возникновения государственно-служебных отношений является приказ руководителя государственного органа, предприятия, учреждения, организации о назначении на должность или постановления уполномоченного органа об избрании на должность. Должности государственных служащих могут замещаться также по контракту, на основании конкурса. С этого момента у государственного служащего возникают должностные обязанности и права по выполнению возложенных на него функций

Состав государственных служащих комплектуется с соблюдением общих и специальных условий.

Общими являются условия, обязательные при назначении на любые должности и для всех граждан. Они сводятся к тому, что, например, не могут быть зачислены на государственную службу лица:

профессиональная подготовка которых не соответствует квалификационным требованиям;

ограниченные решением суда в дееспособности либо признанные недееспособными, а также те, кому судом запрещено занимать должности в государственном аппарате или заниматься определенной деятельностью;

имеющие в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевание, препятствующее выполнению служебных обязанностей;

имеющие судимость, не снятую или не погашенную в установленном законом порядке.

Специальными являются условия, обязательные для замещения определенных должностей. Это наличие необходимого возраста, образования, стажа работы, здоровья, ученых степеней и званий.

Законодательством предусмотрены случаи, когда вступление в должность предполагает принесение присяги (например, работники милиции).

Вместе с тем при поступлении на государственную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от социального или имущественного положения, пола, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии, политических воззрений.

В целях наиболее рационального использования служащих, повышения эффективности их труда и ответственности за порученное дело прохождение государственной службы по отдельным должностям связано с периодической аттестацией служащих.

Оценка деятельности государственного служащего и рекомендации по результатам аттестации выносятся создаваемыми аттестационными комиссиями. Режим прохождения государственной службы включает регулирование работы государственных служащих по совместительству, служебных командировок, введение для некоторых категорий служащих персональных званий (классных чинов, рангов), форменной одежды.

За успехи в служебной деятельности к государственным служащим применяются меры поощрения материального, морального и смешанного характера. Поощрение может быть коллективным и индивидуальным.

Своеобразным видом материального поощрения государственных служащих являются различные преимущества и льготы, которые представляются им за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей.

Действенная система стимулирования качественного и эффективного труда государственных служащих сочетается с установлением их строгой юридической ответственности за недобросовестное выполнение служебных обязанностей, за ущемление прав граждан, за любые другие нарушения законности и государственной дисциплины.

Юридическая ответственность выражается в применении к государственным служащим тех или иных мер наказания, взысканий, предусмотренных действующим законодательством, за совершенные ими правонарушения. Законодательством предусмотрены четыре вида юридической ответственности государственных служащих: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.

Основанием дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок, т.е. виновное нарушение правил, обязанностей службы, в частности трудовой дисциплины. Законодательством установлены три вида дисциплинарной ответственности служащих:

в порядке подчиненности;

в порядке, установленном уставами и положениями о дисциплине, действующими в ряде министерств, ведомств;

в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка. Виды дисциплинарной ответственности отличаются друг от друга перечнем взысканий, порядком их наложения и обжалования.

Административная ответственность лиц в статусе государственных служащих наступает за совершение ими административного правонарушения, связанного со служебной деятельностью.

Уголовная ответственность лиц как государственных служащих наступает за совершение должностных преступлений. В УК Республики Беларусь выделены их следующие составы: злоупотребление властью или служебным положением, превышение власти или служебных полномочий, халатность, получение взятки, должностной подлог.

Материальная ответственность государственных служащих наступает в случае нанесенных их служебными действиями материального ущерба государству.

Возмещение ущерба может производиться в административном или судебном порядке.

Служба прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством. Она может прекращаться в соответствии с личным заявлением служащего об увольнении с государственной службы.

Основаниями прекращения службы по инициативе руководителя государственного органа считаются: достижение служащим предельного возраста на государственной службе; прекращение гражданства Республики Беларусь; истечение срока действия контракта; неизбрание (для выборных должностей) на новый срок; отставка; ликвидация должности и др.

ТЕМА 11 АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО.

11.1 Понятие административно-деликтного права, предмет, задачи, система. Источники административно-деликтного права. Структура КоАП. Порядок включения и исключения норм административно-деликтного права.

11.2 Действие КоАП в пространстве и времени (ст.ст. 1.4, 1.5 КоАП).

11.3 Понятие и признаки административного правонарушения.

11.4 Административная ответственность.

11.1 Понятие административно-деликтного права, предмет, задачи, система. Источники административно-деликтного права.

Структура КоАП. Порядок включения и исключения норм административно-деликтного права.

Административно-деликтное право есть подотрасль (часть) административного права. Оно регулирует основания привлечения к административной ответственности и производство по делам об административных правонарушениях, это и есть предмет административно-деликтного права.

Административная ответственность – это предусмотренная административно-правовыми нормами обязанность физического или юридического лица (а также ИП) нести административное взыскание в предусмотренных этими нормами случаях (ст.4.1 КоАП).

Задачи административно-деликтного права, закреплены в ст.1.1 КоАП.

Соответственно Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях определяет, какие деяния являются административными правонарушениями, закрепляет основания и условия административной ответственности, устанавливает административные взыскания, которые могут быть применены к физическим лицам, совершившим административные правонарушения, а также к юридическим лицам, признанным виновными и подлежащими административной ответственности в соответствии с настоящим Кодексом.

КоАП регулирует широкий круг общественных отношений, он защищает права, свободы и собственность граждан, общественную безопасность, экономические интересы физических и юридических лиц и т.д.

Обеспечивает правомерное поведение граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, путем принуждения к соблюдению установленных им запретов. При этом, он КоАП и ПИКоАП определяют рамки законной деятельности органов и их должностных лиц по применению норм административной ответственности, а также соблюдение органами процедуры привлечения к ней.

Следует также помнить, что помимо КоАП и ПИКоАП основания и порядок привлечения к административной

ответственности установлены также отдельными Указами и Декретами Президента Республики Беларусь.

КоАП состоит из Общей и Особенной частей.

Первый раздел, Общей части - Общие положения, закрепляет цели и задачи Кодекса, основанные понятия, а также такие важные вопросы как действие Кодекса в пространстве и времени, что является важным для определения круга субъектов и условий наступления для них ответственности, а также для определения обратной силы закона.

Также в общую часть входят разделы 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ и 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЗЫСКАНИЕ.

Особенная часть КоАП сводит в 25 Глав отдельные виды правонарушений в зависимости от характера объекта, на который они посягают. Например, в Главе 10 находятся правонарушения против собственности.

Структура административно-деликтной нормы (статьи Особенной части КоАП) та же, что и приведенной выше административно-правовой нормы, содержит гипотезу, диспозицию и санкцию.

Вместе с тем, административно-деликтная норма может быть определена как статьей (например 17.1 КоАП- мелкое хулиганство), так и частью статьи (например ч.1 ст.9.1 КоАП умышленное причинение легких телесных повреждений не повлекших кратковременное расстройство здоровья). Имеются статьи (части статей) где в одной диспозиции изложены сразу несколько административно-деликтных норм, самостоятельных составом (например ч.1 ст.15.35, ч.1 ст.21.16 КоАП и иные).

Принятие в КоАП и исключение из него норм производится Парламентом Республики Беларусь в порядке определенном для принятия законов Республики Беларусь. Указы и Декреты Президента ступают в законную и силу в соответствии с Конституцией и НПА регулируемыми полномочия Президента изложенными ранее.

11.2 Действие КоАП в пространстве и времени (ст.ст. 1.4, 1.5 КоАП).

Физические и юридические лица (в том числе иностранные), находящиеся на территории Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства, а равно физическое лицо,

совершившее административное правонарушение на судне под флагом Республики Беларусь, находящемся вне пределов внутренних вод Республики Беларусь, или на воздушном судне, зарегистрированном в Республике Беларусь, находящемся в воздушном пространстве вне пределов Республики Беларусь, на военном корабле или военном воздушном судне Республики Беларусь независимо от места их нахождения, а также на территории официального представительства Республики Беларусь, на которую распространяется административная юрисдикция Республики Беларусь подлежат ответственности в порядке и пределах установленных КоАП.

Гражданин Республики Беларусь и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, совершившие административные правонарушения вне пределов Республики Беларусь, подлежат ответственности по настоящему Кодексу, если совершенные ими деяния признаны в Республике Беларусь административными правонарушениями и наказуемы в государстве, на территории которого они были совершены, и если эти лица не были привлечены к ответственности в этом государстве. В указанных случаях административное взыскание налагается на лицо в пределах санкции статьи Особенной части настоящего Кодекса, но не должно превышать верхний предел санкции, предусмотренной законом государства, на территории которого было совершено правонарушение.

Вопрос об ответственности за административное правонарушение, совершенное на территории Республики Беларусь иностранным гражданином, который в соответствии с международными договорами Республики Беларусь пользуется иммунитетом от административной юрисдикции государства пребывания, разрешается дипломатическим путем.

Противоправность деяния и административная ответственность определяются актом законодательства, действовавшим во время совершения этого деяния. Временем совершения деяния признается время осуществления противоправного действия (бездействия) независимо от времени наступления последствий.

Акт законодательства, устраняющий противоправность деяния, смягчающий или отменяющий ответственность или иным образом улучшающий положение физического или юридического лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную

силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого акта законодательства в силу и в отношении которого постановление о наложении административного взыскания не исполнено. Со дня вступления в силу акта законодательства, устраняющего противоправность деяния, соответствующее деяние, совершенное до его вступления в силу, не считается административным правонарушением.

Акт законодательства, устанавливающий противоправность деяния, усиливающий ответственность или иным образом ухудшающий положение физического или юридического лица, обратной силы не имеет.

11.3 Понятие и признаки административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения закреплено в статье 2.1 КоАП. Административным правонарушением признается противоправное виновное, а также характеризующееся иными признаками, предусмотренными настоящим Кодексом, деяние (действие или бездействие), за которое установлена административная ответственность.

Таким образом, признаками административного правонарушения являются:

- наличие деяние (действие или бездействие);
- его противоправность;
- виновность;
- закрепление такого деяния в КоАП или Указе, Декрете Президента (это и есть упомянутое в статье установление административной ответственности).

Таким образом, понятие деяния определяется непосредственно самой статьей 2.1 КоАП как как действие, или бездействия, в зависимости от диспозиции статьи Особенной части устанавливающей ответственность.

Условие необходимости закрепления такого деяния в КоАП или Указе, Декрете Президента делает исчерпывающим описанный в этих актах круг деяний относящихся к противоправным административным проступкам.

Для отграничения противоправного деяния от деяния которое хотя и связано с причинением неких вредных последствий, но таковым не является в силу ряда условий исключających

противоправность деяния законодателем закреплена ряд норм Главы 5 Общей части КоАП. В которой содержатся обстоятельства исключающие признание деяния административным правонарушением, т.е. противоправным.

Это соответственно - Статья 5.1. Необходимая оборона, Статья 5.2. Причинение вреда при задержании физического лица, совершившего преступление или административное правонарушение, Статья 5.3. Крайняя необходимость, Статья 5.4. Обоснованный риск, Статья 5.5. Иные обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.

Понятие вины дано в Главе 3 КоАП.

Вина физического лица и ее формы определены в статье 3.1.

1. Вина - психическое отношение физического лица к совершенному им противоправному деянию, выраженное в форме умысла или неосторожности.

2. Виновным в совершении административного правонарушения может быть признано лишь вменяемое физическое лицо, совершившее противоправное деяние умышленно или по неосторожности.

Статья 3.2. определено понятие совершения административного правонарушения умышленно

1. Административным правонарушением, совершенным умышленно, признается противоправное деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом.

2. Административное правонарушение признается совершенным с прямым умыслом, если физическое лицо, его совершившее, сознавало противоправность своего деяния, предвидело его вредные последствия и желало их наступления.

3. Административное правонарушение признается совершенным с косвенным умыслом, если физическое лицо, его совершившее, сознавало противоправность своего деяния, предвидело его вредные последствия, не желало, но сознательно допускало наступление этих последствий либо относилось к ним безразлично.

Статьей 3.3. Совершение административного правонарушения по неосторожности.

1. Административным правонарушением, совершенным по неосторожности, признается противоправное деяние, совершенное по легкомыслию или небрежности.

2. Административное правонарушение признается совершенным по легкомыслию, если физическое лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных оснований рассчитывало на их предотвращение.

3. Административное правонарушение признается совершенным по небрежности, если физическое лицо, его совершившее, не предвидело возможности наступления вредных последствий своего деяния, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло их предвидеть.

Статьей 3.4. Вина в совершенном административном правонарушении, не связанном с наступлением последствий.

Форма вины при совершении административного правонарушения, не связанного с наступлением вредных последствий, устанавливается по отношению физического лица к противоправному деянию.

Статьей 3.5. Вина юридического лица.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что этим юридическим лицом не соблюдены нормы (правила), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, и данным лицом не были приняты все меры по их соблюдению.

Также следует иметь ввиду, что виновным может быть признано только вменяемое физическое лицо.

Понятие невменяемости определено в ст.4.4 КоАП.

Согласно которой не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения деяния находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло сознавать фактический характер и противоправность своего действия (бездействия) или руководить им вследствие хронического или временного психического расстройства, слабоумия или иного психического заболевания.

К понятию административного правонарушения тесно примыкает и понятие состава административного правонарушения и его элементов.

В действующем законодательстве понятие "состав административного правонарушения" отсутствует, это научно-

логическая конструкция, вытекающая из содержания норм права об административных правонарушениях.

Элементами состава административного правонарушения являются: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Объектом административного правонарушения являются общественные отношения, возникающие в различных областях правоотношений. Как уже сказано было выше понятия основных разделов охраняемых КоАП правоотношений введены в названия Глав Особенной части КоАП.

Например, против порядка налогообложения, т.е. общим объектом посягательства будет выступать данный порядок. Кроме того, каждый конкретный деликт (деяние) имеет и непосредственный объект посягательства (например, здоровье человека - при умышленном причинении легкого телесного повреждения, не повлекшего кратковременного расстройства здоровья).

Объективная сторона деликта - это действие либо бездействие, которое совершило лицо. Ряд составов предполагает совершение деяний объективно связанных с определенными условиями времени и (или места). Например, совершение деяния в ночное, запрещенное время, как ст.21.16 КоАП, или совершение в общественном месте - ст.17.1 КоАП.

Субъектом административного проступка является тот, кто его совершил, лицо, в деянии которого имеется описанный в законе проступок. Признаки субъекта физического лица можно поделить на две группы: общие (их два - достижение 16-летнего возраста и вменяемость), специальные (должность, наличие специального права, статус - военнообязанный, иностранец и т.д.).

Для юридического лица и ИП статус субъекта определяется регистрацией и правоустанавливающими документами регулируемыми их дееспособность.

Субъективная сторона административного правонарушения - это психическое отношение субъекта к противоправному действию или бездействию и его последствиям. Она включает в себя вину нарушителя, мотивы, которыми руководствовался субъект, и цели, которые он преследовал.

Также важным для усвоения понятия административного правонарушения является и ряд следующих норм.

Так, административным правонарушением может быть деяние в виде:

- 1) оконченого административного правонарушения;
- 2) покушения на административное правонарушение.

Понятие покушения дано в ст.2.3 КоАП, которой определено, что покушением на административное правонарушение признается умышленное действие физического лица, непосредственно направленное на совершение административного правонарушения, если при этом оно не было доведено до конца по независящим от этого лица обстоятельствам.

При этом, согласно ч.2 ст.2.3 КоАП административная ответственность за покушение на административное правонарушение наступает в случаях, прямо предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса.

Также важной частью понятия административного правонарушения являются статьи 2.5-2.7 КоАП определяющие повторность и совокупность правонарушений, а также условия отнесение правонарушения к дящимся.

Первые две нормы имеют важное значение, для определения пределов ответственности и соответственно порядка определения размеров взыскания, последняя же важна для определения срока наложения взыскания, как одного из ключевых условий наступления ответственности.

11.4 Административная ответственность.

К иным, помимо указанных выше условий наступления ответственности КоАП относит также возраст физического лица (ст.4.3, ст.4.6), наличие ряда деяний, где ответственность наступает по требованию потерпевшей стороны (ст.4.5) и ряд иных условий касающихся специальных субъектов (ст.4.2, 4.7-4.9).

Административная ответственность может наступать только путем наложения тех взысканий, которые оговорены КоАП или нормативными актами Президента Республики Беларусь.

Виды АДМИНИСТРАТИВНЫХ ВЗЫСКАНИЯ определены в Главе 6 КоАП.

В частности, ст.6.2 КоАП определяется исчерпывающий перечень видов административных взысканий. Это:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;

- 3) исправительные работы;
- 4) административный арест;
- 5) лишение специального права;
- 6) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 7) конфискация;
- 8) депортация;
- 9) взыскание стоимости.

2. В отношении юридических лиц применяются административные взыскания, указанные в пунктах 1, 2, 6, 7, 9 части 1 настоящей статьи.

3. Административные взыскания, указанные в пунктах 3, 4, 6, 7, 9 части 1 настоящей статьи, налагаются только судом, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Административные взыскания в виде административного ареста за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.27 настоящего Кодекса, а также в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, налагаются органами внутренних дел.

Взыскания делятся на основные и дополнительные.

Предупреждение, штраф, исправительные работы и административный арест применяются в качестве основного административного взыскания.

Лишение специального права, лишение права заниматься определенной деятельностью, а также депортация могут применяться как в качестве основного, так и дополнительного административного взыскания.

Конфискация, взыскание стоимости применяются в качестве дополнительного административного взыскания.

За одно административное правонарушение могут быть наложены основное либо основное и дополнительные административные взыскания.

Дополнительные административные взыскания применяются в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса, за исключением взыскания стоимости.

Также следует иметь в виду, что наступление административной ответственности может иметь место только в четко определенные законом сроки.

Статья 7.6 Главы 7 КоАП определяет эти важные условия наступления ответственности.

В частности, административное взыскание может быть наложено:

1) за совершение административного правонарушения - не позднее двух месяцев со дня его совершения, если иное не предусмотрено настоящей статьей;

2) за совершение длящегося административного правонарушения - не позднее двух месяцев со дня его обнаружения либо прекращения в случае, когда такое правонарушение было прекращено до его обнаружения, если иное не предусмотрено настоящей статьей;

3) за совершение административного правонарушения против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования - не позднее шести месяцев со дня его совершения, а за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.21, частями 1 и 2 статьи 15.22, частью 1 статьи 15.26, статьей 15.30, частями 3 - 7 статьи 15.32, частью 3 статьи 15.35, частью 3 статьи 15.37, статьей 15.51, частью 1 статьи 15.63 настоящего Кодекса, - не позднее трех лет со дня совершения и шести месяцев со дня обнаружения административного правонарушения;

4) за совершение административного правонарушения в области финансов, рынка ценных бумаг, банковской и предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения и таможенного регулирования, а также административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.24, 16.8 (в части нарушения санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований и процедур, установленных техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, представления недостоверных данных для процедуры государственной регистрации продукции), 20.1, 21.1 - 21.4, 21.6 - 21.8, 21.12, 21.17, 21.20 - 21.26, 23.7 - 23.9, 23.11 - 23.13, 23.20, 23.23, частями 1, 2, 5 и 6 статьи 23.27, статьями 23.36, 23.37, 23.42, частью 1 статьи 23.45, статьями 23.52, 23.57, 23.74, 23.75, 23.80 настоящего Кодекса, - не позднее трех лет со дня совершения и шести месяцев со дня обнаружения административного правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных статьями 11.61, 13.1, 13.8 - 13.11 настоящего Кодекса, совершенных физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, административное взыскание за которые может быть наложено не

позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, статьей 13.14 настоящего Кодекса, административное взыскание за которое может быть наложено не позднее двух лет со дня совершения и двух месяцев со дня обнаружения административного правонарушения;

5) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.21, частями 3 и 4 статьи 23.27, частью 1 статьи 23.55 настоящего Кодекса, - не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения;

6) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 23.18 настоящего Кодекса, - на физических лиц и индивидуальных предпринимателей - не позднее двух лет со дня его совершения и трех месяцев со дня его обнаружения;

7) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 23.79 настоящего Кодекса, - не позднее двух лет со дня совершения и двух месяцев со дня обнаружения административного правонарушения;

8) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 3 статьи 9.15, частью 1 статьи 9.19 настоящего Кодекса, - не позднее одного года со дня совершения и двух месяцев со дня обнаружения административного правонарушения.

2. В случае отмены или утраты силы постановления по делу об административном правонарушении при новом рассмотрении дела о совершенном административном правонарушении административное взыскание может быть наложено не позднее двух месяцев со дня отмены или утраты силы постановления. При этом в случае неоднократной отмены постановления по делу об административном правонарушении административное взыскание не может быть наложено по истечении восьми месяцев со дня отмены первого постановления.

3. В случае отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения проверки и разьяснения заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения либо прекращения предварительного расследования по уголовному делу или уголовного преследования, но при наличии в деяниях признаков совершенного административного правонарушения административное взыскание может быть наложено не позднее двух месяцев со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении проверки и

разъяснении заявителю права возбудить в суде уголовное дело частного обвинения либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу или уголовного преследования, но не позднее трех лет со дня совершения административного правонарушения.

4. В случае приостановления рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 11.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях административное взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня вынесения постановления о возобновлении рассмотрения дела об административном правонарушении.

5. В случае невозможности установить личность иностранных граждан или лиц без гражданства, нарушивших правила пребывания или транзитного проезда, в течение сорока восьми часов административное взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня установления личности иностранного гражданина или лица без гражданства.

ТЕМА 12. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО.

12.1 Понятие процессуально-исполнительного права, его источники. Задачи процессуально-исполнительного права.

12.2 ПИКоАП его структура и система. Порядок включения и исключения норм ПИКоАП.

12.1 Понятие процессуально-исполнительного права, его источники. Задачи процессуально-исполнительного права.

Процессуально-исполнительное право есть кодифицированный в Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее ПИКоАП) свод норм права устанавливающий порядок ведения административного процесса, исчерпывающий круг всех его участников, их права и обязанности, а также порядок исполнения административного взыскания.

ПИКоАП является единственным законом, устанавливающим порядок административного процесса, действующим на территории Республики Беларусь. Нормы других законодательных актов, устанавливающих порядок административного процесса, права и

обязанности его участников, подлежат включению в настоящий Кодекс. Вместе с тем, следует также отметить, что нормативные акты Президента зачастую также содержат отдельные процессуальные положения, как правило относительно определения подведомственности по подготовке и рассмотрению дел оговоренных в этих актах, но ведения процесса по составам в них описанным также ведется в соответствии с ПИКоАП.

Порядок административного процесса, установленный настоящим Кодексом, является единым и обязательным для всех государственных органов, иных организаций и должностных лиц, ведущих административный процесс, а также для иных его участников.

Задачами процессуально-исполнительного права являются установление правовой процедуры осуществления административного процесса, регулирование исполнения постановления о наложении административного взыскания, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, которым административным правонарушением причинены вред жизни или здоровью либо имущественный или моральный вред, защита прав, свобод и законных интересов лиц, подвергнутых административному взысканию, а также способствование формированию в обществе уважения к правам и свободам человека и гражданина, утверждению справедливости.

Кроме того, задачами административного процесса являются защита личности, ее прав, свобод и законных интересов, интересов юридических лиц, общества и государства путем быстрого и полного рассмотрения дел об административных правонарушениях, изобличения и привлечения виновных к административной ответственности; обеспечение правильного и единообразного применения закона с тем, чтобы каждый, кто совершил административное правонарушение, был подвергнут справедливому административному взысканию и ни один невиновный не был привлечен к административной ответственности.

12.2 ПИКоАП его структура и система. Порядок включения и исключения норм ПИКоАП.

Включение в ПИКоАП и исключение из него норм производятся, также как и в КоАП Парламентом Республики Беларусь в порядке определенном для принятия законов Республики Беларусь.

Указы и Декреты Президента ступают в законную и силу в соответствии с Конституцией и НПА регулируемыми полномочия Президента изложенными ранее.

ПКИоАП состоит из двух частей – Процессуальной и Исполнительной, поделенных на разделы. Процессуальная регулирует порядок ведения процесса, включая обжалование постановлений, разрешение вопросов связанных с приведением в исполнение постановления, возмещением вреда причиненного незаконными действиями органа ведущего процесс. Исполнительная часть только порядок исполнения тех или иных видов взыскания.

Процессуальная часть содержит 3 раздела и 14 глав. Исполнительная 2 раздела и 10 глав.

Процессуальной частью оговорены все участники процесса и перечень их носит исчерпывающий характер. (Главы 3 и 4). При этом также исчерпывающим является и перечень органов государственной власти наделенных правом составлять и рассматривать протоколы об административных правонарушениях.

Оговорены также права и обязанности и иных участников процесса (Статьи 4.1 -4.10).

Определены понятия доказывания, обстоятельств входящих в предмет доказывания по делу и источники доказательств на которые можно при этом опираться (ст.6.1-6.14).

Новеллой отличающей административный процесс является возможность в нем обжалования не только принятого по существу решения но и действий органа его ведущего в ходе самого процесса (Глава 7).

Также в ПКИоАП закреплены меры обеспечения процесса, поводы и основания его начала, действия по подготовке процесса и порядок ее завершения (Главы 8-10).

В отдельную Главу вынесены нормы регламентирующие порядок рассмотрения дела по существу и обжалование принятого решения (Главы 12-13).

Затем ПКИоАП содержит Главы 13 и 13-1 оговаривающие разрешение вопросов связанных с приведением в исполнение постановления, возмещением вреда причиненного незаконными действиями органа ведущего процесс.

Исполнительная часть содержит порядок исполнения каждого из видов взыскания предусмотренного Общей частью КоАП в отдельной Главе.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Почему административное право также называют управленческим?
2. В чем различие между управленческими правоотношениями и административно-правовыми отношениями?
3. Что такое государственное управление и для чего оно государству?
4. Какие виды государственного управления Вам известны.
5. В чем отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности ?
6. Назовите особенности административно-правового регулирования?
7. Каков основной метод административно-правового регулирования?
8. В чем находит выражение метод административно-правового регулирования?
9. Что такое административно-правовая норма, из чего она состоит?
10. Какие виды административно-правовых норм Вам известны?
11. Как административно-правовые нормы делятся по своему содержанию?
12. Какие источники административно-правовых норм Вам известны
13. Сформулируйте понятие административно-правовых отношений ?
14. Какие признаки имеет система административного права?
15. Какие институты административного права Вам известны?
16. С какими иными отраслями права взаимодействует административное право и каким образом?
17. Какие виды субъектов административного права вам знакомы, в чем их отличие?
18. Что является более широким понятием орган государства или орган государственного управления, почему?
19. Когда возникает административная правоспособность граждан?
20. В чем отличие абсолютных и относительных прав граждан в области управленческого права?
21. В чем особенности административной дееспособности граждан?

22. Как возникает и прекращается правоспособность и дееспособность должностных лиц органа государственного управления?

23. Каковы основные принципы построения органов государственного управления?

24. Что собой представляет система высших органов государственной власти и управления в Республике Беларусь?

25. Что относится к компетенции Президента Республики Беларусь?

26. Какова структура правительства Республики Беларусь?

27. Какими общими полномочиями наделены министерства и комитеты?

28. Каково назначение органов местного управления ?

29. Какие органы входят в местное управление, каковы их функции ?

30. Что относится к компетенции исполнительных комитетов областного, а что районного уровня и их руководителей соответственно?

31. Что такое административная процедура?

32. На какие правоотношения распространяет действие Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»?

33. Какими нормами регулируются административные процедуры?

34. Назовите подведомственность административных процедур?

35. При каких обстоятельствах и на каких условиях допускается представительство при осуществлении административных процедурах?

36. В какой срок осуществляется административная процедура?

37. В каких случаях может быть отказано в принятии заявления об административной процедуре?

38. Какие виды административных решений вы знаете?

39. Расскажите о форме и содержании административного решения?

40. Назовите формы уведомления об административном решении и порядок вступления его в законную силу?

41. Каков порядок обжалования административного решения?

42. В чем отличие административной жалобы от жалобы по делу об административном правонарушении?

43. В какой срок может быть подана административная жалоба?

Какое решение может быть принято по административной жалобе?

45. Назовите порядок и срок исполнения решения по административной жалобе?

46. Что такое государственная служба?

47. Какие виды государственной службы Вы знаете?

48. Какие ограничения имеются для занятия должности на государственной службе?

49. Назовите условия поступления на государственную службу

50. Перечислите основания прекращения государственной службы?

51. Какие виды ответственности государственных служащих Вы знаете?

52. Что является предметом административно-деликтного права?

53. Из каких частей состоит КоАП, в чем назначение каждой из них?

54. Что относится к источникам административно-деликтного права?

55. Расскажите о действии КоАП в пространстве и времени?

56. Как действует обратная сила закона в административно-деликтном праве?

57. Что такое состав административного правонарушения?

58. Дайте понятие административного правонарушения?

59. Назовите обстоятельства исключающие противоправность деяния в административно-деликтном праве?

60. Дайте понятие вины физического и юридического лица, в чем их отличия?

61. Назовите виды основных и дополнительных взысканий?

62. Назовите сроки наложения взыскания?

63. Назовите источники процессуально-исполнительного права?

64. В чем задачи процессуально права в административном процессе

65. Расскажите структуру ПИКоАП?

66. Что регулирует Исполнительная часть ПИКоАП?

ЗАДАЧИ

В разделе «Задачи» смоделированы ситуации требующие владения нормами Законов «Об обращениях граждан и юридических лиц», «Об основах административных процедур», КоАП и ПИКоАП, и отграничения различных форм взаимодействия человека и государства.

Задача 1.

Гражданин Скандалов обратился в администрацию Н.-ского района г.Гомеля с письменной жалобой от имени гражданки Безвольной в которой указал, что ее необоснованно исключили из очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий. Однако, жалобу ему вернули без рассмотрения указав, что она подана ненадлежащим лицом.

Вопрос: Правомерны ли действия администрации?

Задача 2.

Гражданка Одуванова на личном приеме рассказала главе администрации Н.ского района г.Гомеля, что ввиду престарелого возраста (78 лет) и отсутствия родственников проживающих с ней она не может косить траву на придомовой территории и попросила помощи. Глава в ходе беседы обратил внимание гражданки на наличие детей и внуков проживающих в городе, более никаких действий по результатам посещения не принималось. В ходе проверки работы с обращениями граждан прокуратура указала, что в ходе данного приема был нарушен Закон «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Вопрос: Правильно ли было указано о нарушении Закона?

Задача 3.

В Администрацию Н.ского района г.Гомеля, поступило письменное обращение, в котором было указано, что оно подано гражданином Невидимкиным, но подписи лица оно не содержало.

Вопрос: Что надлежит сделать с этим обращением ?

Задача 4.

Гражданин РФ Медведев Д.А. решил приобрести на территории РБ недвижимость. Для чего заключил сделку купли-продажи квартиры в нотариальной конторе. В дальнейшем не имея

возможности завершить все формальности уехал в РФ. На территории РФ он выдал доверенность Резнику Г.В., также гражданину РФ, имеющему лицензию адвоката, которой уполномочил адвоката на подачу документов о регистрации сделки в компетентных органах РБ. Адвокат подал соответствующее заявление в рамках Закон Республики Беларусь Об основах административных процедур, но ему было отказано.

Вопрос: Правомерно ли было отказано в осуществлении административной процедуры?

Задача 5.

Гражданин Позняк живет в Минске, однако имеет на праве собственности квартиру в Гомеле, для регистрации факты отчуждения своей квартиры он подал заявление по своему месту жительства.

Вопрос: Имел ли право гражданин Позняк на подачу заявления по своему месту жительства?

Задача 6.

Гражданка Балаболова 1 апреля 2016 года лично обратилась за выдачей справки в администрацию Н.ского района г.Гомеля, однако, справку ей выдали только 1 июня 2016 года.

Вопрос: В каком случае действия администрации будут правомерны?

Задача 7.

Гражданин Горелов обратился в администрацию Н.ского района г.Гомеля за разрешением на строительство бани на своем при домовом участке. Не получив ответа в установленный срок, он снова обратился в администрацию лично и узнал, что решение не было принято из-за отсутствия необходимого для соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм расстояния от бани до иных строений на его и соседних участках. В связи с отказом в принятии решения гражданину Горелову требуемый им документ и не направлялся.

Вопрос: Дайте оценку правомерности действий администрации.

Задача 8.

Гражданка Корзинкина предъявила для осуществления административной процедуры справку о выслуге лет, полученную ею за два года до обращения. Однако, уполномоченный орган предложил Корзинкиной получить справку по состоянию на текущее время.

Вопрос: Законны ли предъявленные к Корзинкиной требования ?

Задача 9.

Гражданин Замерзаев обратился в КЖРЭУП за выдачей справки. За подписью заместителя начальника КЖРЭУП он получил административное решение об отказе в выдаче справки. На данное решение Замерзаев решил обратиться с жалобой в суд.

Вопрос: примет ли суд жалобу Замерзаева?

Задача 10.

Гражданин Лютый, не соглашаясь с ограничениями на отчуждение им транспортного средства установленными МРЭО при его регистрации за Лютым подал жалобу. Данную жалобу она подал начальнику Управления ГАИ. В жалобе, ссылаясь на Главу 7 ПИК_оАП указал, что не согласен, с действиями и решениями начальника МРЭО, просит признать его действия незаконными.

Вопрос: Правильно ли Лютым была составлена и подана жалоба?

Задача 11.

Гражданка Потеряшкина обращалась в уполномоченный орган за постановкой на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. По своему заявлению 1 ноября 2015 года она получила отказ. В январе 2017 года Потеряшкина решила все таки обжаловать данное решение

Вопрос: Вправе ли она сделать это?

Задача 12

Студент из Африки Чупука Молата приехал в г.Гомель поступить в ВУЗ и имел разрешение на временное пребывание в Республике Беларусь. После сдачи экзаменов решил отметить это и в парке, на скамейке, стал распивать спиртные напитки с незнакомыми девушками, где и был задержан сотрудниками ППС. При задержании не согласился с принятыми к нему мерами процессуального

принуждения и потребовал отпустить его, поскольку он иностранный гражданин и предъявил об этом паспорт иностранного гражданина.

Вопрос: Законно ли был задержан Чупука Молата ? Подлежит ли он привлечению к административной ответственности ? На каких основаниях ?

Задача 13

В магазине № 3 райПО Н.ского района Гомельской области сотрудниками ИМНС были обнаружены 40 бутылок коньяка без акцизных марок Республики Беларусь. Непосредственно при проверке продавщица Кремнева предоставила накладные на данный коньяк, об отпуске его должностными лицами райПО в магазин № 3.

Несмотря на это на продавщицу Кремневу составили протокол по ч.1 ст.12.23 КоАП.

Вопрос: Обоснованно ли была привлечена Кроменева к ответственности, если нет, то кого, по Вашему мнению, следовало привлекать как должностное лицо юридического лица допустившего нарушение ?

Задача 14

После уроков 12 –летние Задаваков и Забияков подрались во дворе школы. Родители обоих получили направление и направили детей к судебно-медицинскому эксперту. У обоих учеников эксперт констатировал наличие легких телесных повреждений, не повлекших кратковременное расстройство здоровья. Получив результаты экспертизы, инспектор по делам несовершеннолетних Н.ского ОВД составил протоколы об административной ответственности по ч.1 ст.9.1 КоАП на обоих учеников - Задавакова и Забиякова.

Вопрос: Правильно ли поступил инспектор ?

Задача 15

Гражданка Товаркина постановлением суда от 1.06.2016 года была привлечена по п.3 Указа Президента Республики Беларусь № 48 от 9.02.2015 к ответственности в виде штрафа в размере 20 базовых величин. В жалобе, поданной 15.09.2016 в порядке ст.12.11 ПИККоАП председателю вышестоящего суда указала, что ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 19.07.2016 г. N 407-3 КоАП приведен в соответствие в настоящем Указом. Согласно ч.4 ст.23.12 КоАП ответственность за правонарушение, предусмотренное ранее п.3

Указа Президента Республики Беларусь № 48 от 9.02.2015, в настоящее время установлена в виде штрафа в размере до 15 базовых величин. Просила по этим основаниям снизить размер наложенного штрафа.

Вопрос Обоснованны ли требования Товаркиной, что следует обязательно проверить при рассмотрении такой жалобы ?

Задача 16

Гражданин Мерзяев проживает в одной квартире со своим родным братом. На почве споров о разделе жилья между ними возникли неприязненные отношения. Ввиду этого, Мерзяев стал писать на брата во всевозможные инстанции по любому поводу жалобы. В очередной раз брат нашел в прихожей жалобу, которую Мерзяев еще не успел отправить и отнес ее участковому. В заявлении в милицию при этом указал, что в данном неотправленном письме содержится клевета, и он просит привлечь Мерзяева по ст.9.2 КоАП.

Вопрос Как надлежит поступить участковому инспектору?

Задача 17

Гражданка Драчунова проживает со своим мужем и матерью в доме последней. Между Драчуновой и мужем часто возникают ссоры. В ходе одной из них, мать Драчуновой находившаяся в той же комнате передала Драчуновой скалку и стала выкрикивать, чтобы Драчунова проучила мужа этой скалкой по бокам. В пылу ссоры Драчунова взяла скалку и несколько раз ударила ею мужа по телу. Последний, после этого, обратился в милицию и прошел судебно-медицинскую экспертизу, где выявили у него наличие легких телесных повреждений, не повлекших кратковременное расстройство здоровья. По заявлению мужа к административной ответственности привлекли саму Драчунову по ч.1 ст.9.1 КоАП и ее мать по ч.5 ст.2.4 ч.1 ст.9.1 КоАП – как пособника в причинении легких телесных повреждений, не повлекших кратковременное расстройство здоровья.

Вопрос: Законно ли были привлечены к ответственности Драчунова и ее мать ?

Задача 18

Гражданин Жлобов поставил в подъезде своего многоквартирного дома дополнительную дверь, отгородив для себя кусок общего тамбура. При очередной годовой проверке подъездов,

работники ЖЭКа обратили внимание на дверь и составили на Жлобова протокол по ч.1 ст.21.16 КоАП. При рассмотрении дела Жлобов заявил, что дверь он поставил еще несколько лет назад, а потому срок его привлечения к ответственности давно истек.

Вопрос: Следует ли привлекать Жлобова, обоснуйте свое решение нормой Закона ?

Задача 19

Гражданин Вжикин не может поделить парковочное место возле подъезда с гражданином Жукиным. Из-за сложившихся неприязненных отношений в один из дней Вжикин нацарапал Жукину на капоте машины бранное слово. Жукин обратился в милицию с заявлением, в котором просил привлечь Вжикина к ответственности, ущерб оценил в 70 базовых величин. Участковый провел проверку и установил, что ущерб не превышает 20 базовых величин, а потому составил на Вжикина протокол по ст.10.9 КоАП и предложил в нем расписаться Жукину как потерпевшему. Однако, последний отказался, т.к. был не согласен с таким решением участкового.

Вопрос: Правильно ли поступил участковый ?

Задача 19

Участковым инспектор милиции задержал на лице гражданина Пьянова, который распивал на улице пиво, доставил его на опорный пункт милиции, где составил в отношении него протокол. Все это заняло порядка двух часов. После составления протокола об административном правонарушении Пьянов стал высказывать претензии, что участковый не составил протокол его административного задержания. Участковый показал Пьянову ссылку на время задержания указанную в протоколе об административном правонарушении.

Вопрос Кто прав в данном споре?

Задача 20

Гражданин Лихач, при движении по городу обогнал другой автомобиль. Через час его остановили сотрудники ГАИ и составили на него протокол об административном правонарушении по ч.8 ст.18.14 КоАП, за нарушение правил обгона. В обоснование сослались на объяснения водителя автомобиля, который Лихач обогнал и протокол изъятия записи с его видеорежистратора. Не

согласившись с этим, Лихач в жалобе сослался на недопустимость такого доказательства как запись видеорегистратора.

Вопрос Дайте правовую оценку ситуации?

Задача 21

Гражданин Хитрованов был в порядке административного задержания доставлен в дежурную часть ОВД. До этого Хитрованов успел позвонить знакомому адвокату Ревуну, который сразу же приехал в дежурную часть с ордером на представление интересов Хитрованова в административном процессе. В ДЧ адвокат потребовал назвать основания задержания и предоставить встречу с подзащитным. Однако, ему отказали указав, что протокол об административном правонарушении в отношении Хитрованова будет составляться позднее и тогда его пригласят.

Вопрос Кто прав в данной ситуации, защитник или дежурный?

Задача 22

Гражданку Чумкину избил супруг, о чем она обратилась в милицию. Экспертиза по делу проводилась более двух месяцев, т.к. эксперты разошлись во мнениях о тяжести телесных повреждений. Все время экспертизы производство по делу было участковым приостановлено. После получения заключения участковый возобновил дело, составил протокол по ч.1 ст.9.1 КоАП и направил дело в суд. Но суд дело прекратил, ввиду истечения срока наложения взыскания. Не согласившись участковый добился написания руководством жалобы от имени ОВД в вышестоящий суд.

Вопрос: Следует ли принимать такую жалобу, обоснованна для она?

Задача 23

Гражданка Забытова от судебного исполнителя узнала, что районный суд привлек ее к ответственности по ч.1 ст.21.16 КоАП за перепланировку квартиры. Она обратилась а суд с жалобой в которой указала, что не согласна с этим. В ответе ей было указано, что она пропустила установленный срок обжалования.

Вопрос: Как Забытовой реализовать свое право на обжалование постановления ?

Задача 24

Гражданин Гуляев получил 15 суток административного ареста по ст.17.1 КоАП. В заявлении суду он указал, что поскольку его работа носит разъездной характер, он хотел бы отбывать арест по субботам и воскресеньем.

Вопрос Законы ли такие требования Гуляева

Задача 25

Гражданин Попаданцев трижды за неделю был задержан за мелкое хулиганство. Все три протокола пришли в районный суд через неделю. Судья объединил все три дела в одно производство и назначил Попаданцеву по пять суток ареста по каждому протоколу, а всего по повторности правонарушений путем полного сложения 15 суток ареста.

Вопрос Правильно ли было назначено взыскание ?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Конституция Республики Беларусь (с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах от 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 1. – 1/0; 2004. – № 188. – 1/6032.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Кодекс Респ. Беларусь, 21 апр. 2003 г., № 194-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2003. - № 63. - 2/946.
3. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Кодекс Респ. Беларусь, 20 декабря 2006г., № 194-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2007. - № 14.-2/1291.
4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2003. - № 70.-2/953.
5. О Президенте Республики Беларусь (в ред. Закона Республики Беларусь от 07.07.1997 №52-3): Закон Респ. Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХИ // Ведомости Нац. собрания Респ. Беларусь. - 1997. - № 24.
6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. -2008. -№ 184.-2/1521.
7. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. //Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.- 2010.- № 17.- 2/1660
8. О борьбе с коррупцией: Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015г.// Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2015. № 29.2/2303
9. Административное право: Уч. пособие / Л.М. Рябцев, Г.А. Василевич, А.Г. Тиковенко, Г.Б. Шишко и др.; под. общ. ред. Л.М. Рябцева. Минск: Книжный Дом, 2007. - 320 с.
10. Административное право: учебник / Л.М. Рябцев. – Минск: Амалфея, 2013. – 416 с.
11. Административно-правовые основы государственного управления: учеб. пособие / общ. ред. А.Н. Крамник. - Минск: Тесей, 2004. - 704 с.

12. Александров, Д.П. О некоторых вопросах применения законодательства об административной ответственности // Юридический мир. – 2009. - № 8. – С. 72-77.

13. Александров, Д.П. Обзор новелл Процессуально-исполнительного кодекса // Вестник Высшего Хозяйственного Суда. – 2010. - № 3. – С. 32-48.

14. Жигалко, Е.В. Принципы осуществления административных процедур // Право. – 2009. - № 1. – С. 13-17.

15. Крамник, А.Н. Административное право. Административно-деликтное право. Общая часть: пособие для студентов высш. учеб. заведений по юрид. специальностям / А.Н. Крамник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск: Изд. центр БГУ, 2009. - 379 с.

16. Крамник, А.Н. Административно-деликтные нормы и их реализация / А.Н.Крамник. - Минск: Изд. центр БГУ, 2009. - 359 с.

17. Крамник, А.Н. Курс административного права Республики Беларусь / А.Н. Крамник. 2-е изд., испр. и доп. - Минск: Тесей. 2006. - 616 с.

18. Крамник, А.Н. Административное право. Часть 1. Управленческое право / А.Н.Крамник. - Минск: Тесей, 2008. - 672 с.

19. Крамник, А.Н. Административно-правовое принуждение / А.Н. Крамник - Минск: Тесей, 2005. - 208 с.

20. Мах, И.И. Административное право Республики Беларусь: курс лекций / И.И.Мах. - Минск: Амалфея, 2012. - 640 с.

21. Чуприс, О.И. Концептуальные проблемы законодательства о государственной службе Республики Беларусь и пути его совершенствования // Право. – 2009. - № 4. – С. 14-22.

Дополнительная литература

1. Вопросы Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 23 января 1997 г., № 97 // Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Респ. Беларусь. - 1997. - №3.

2. О Вооруженных силах Республики Беларусь (в ред. Закона Респ. Беларусь от 24.07.2002 г. № 135-3): Закон Респ. Беларусь, 3 ноября 1992 г, № 1904-ХИ // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2002. - № 87. - 2/884.

3. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2002. - № 88. -2/885.

4. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 9 февраля 2000 г., № 369-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. -2000.-№ 18.-2/144.

5. О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 мая 2008 г., №276 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2008. - № 120. - 1/9707.

6. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь (в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 №41-3): Закон Респ. Беларусь, 3 июня 1993 г., № 2339-ХИ // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.-2005.-№ 121.-2/1138.

7. О Прокуратуре Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2007. - № 119. - 2/1317.

8. О профессиональных союзах (в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2000 г. №371-3): Закон Респ. Беларусь, 22 апреля 1992 г., № 1605-ХП // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - № 23. - 2/146.

9. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 марта 2000 г., № 355 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - № 33. - 5/2838.

10. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. -2006.-№74.- 1/7567.

11. О судоустройстве и статусе судей: Кодекс Респ. Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2006. - № 107. -2/1236.

12. Об обороне (в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2002 г. № 129-3): Закон Респ. Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1902-ХП // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2002. - № 84. - 2/878.

13. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2007. -№ 173.-2/1360.

14. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., №218 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2003. -№ 62. - 1/4637.

15. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2001. - № 111.- 1/3252.

16. Об утверждении Положения о председателе областного, Минского городского исполнительного комитета: Указ Президента Респ. Беларусь, 20 ноября 1995 г., №476 // Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Респ. Беларусь. - 1995. - № 33.

17. Об утверждении Положения о председателе районного, городского исполнительного комитета: Указ Президента Респ. Беларусь, 18 марта 1996 г., № 105 // Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Респ. Беларусь. - 1996. - № 14.

18. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах Прокуратуры Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2008. - № 80. -1/9577.

19. Об утверждении Положения об официальном опубликовании и вступлении в силу правовых актов Республики Беларусь: Декрет Президента Республики Беларусь, 10 декабря 1998 г., № 22 // Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь. - 1998. - № 35.

20. Об утверждении Положения об Управлении делами Президента Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 29 февраля 2000 г., № 97 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. -2000. - № 24. - 1/1052.

21. Таможенный кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 4 января 2007 г., № 204-3 //Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. -2007. -№ 17.-2/1301.

22. Трудовой кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. -1999. - № 80. -2/70.

б) специальная:

23. Административное право: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ю.М. Козлов, Д.М. Овсянко, Л.Л. Попов; под ред.: Л.Л. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - М.: Юристъ, 2006. - 695 с.

24. Бахрах, Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству : краткий учеб. курс / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. - М.: Изд-во Норма, 2004. - 303 с.

25. Бахрах, Д.Н. Административное право России : учебник / Д.Н. Бахрах. - М.: Эксмо, 2007. - 528 с.

26. Бахрах, Д.Н. Административное право: учеб. для вузов: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция". - М.: НОРМА, 2005.-799 с.

27. Бахрах, Д.Н. Административное право: учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д.Н. Бахрах, Б.В. Российский, Ю.Н. Стариков. - Москва: Норма, 2007. -815 с.

28. Козлов, Ю.М. Административное право: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Правоведение" / Ю.М. Козлов. -М.: Юристъ, 2003.-318 с.

Сужаев Александр Владимирович

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Пособие

**для слушателей специальностей
переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение»
и 1-24 01 72 «Экономическое право»
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 13.03.17.

Рег. № 17Е.

<http://www.gstu.by>