

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ ЕЕ РАЗВИТИЯ

С. Б. Лугвин

Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого, Беларусь

С принятием в 1993 г. Закона «Об основах службы в государственном аппарате» в Беларуси был создан правовой фундамент организации и деятельности государственной бюрократии. Он определил основные принципы государственной службы, правовой статус чиновников (права и обязанности, ограничения по службе, материальное и социальное обеспечение, дисциплинарная ответственность и т. п.), установил определенный порядок их поступления на службу, условия увольнения и т. п.

В дальнейшем большую роль в правовой регламентации системы государственного управления сыграли президентские указы, посвященные вопросам создания кадрового реестра Главы государства, определению структуры и численности исполнительных органов разного уровня, назначению и освобождению от должности чиновников, правовому статусу министров и председателей исполнительных комитетов, определению структуры и численности республиканских органов государственного управления, организации работы с руководящими кадрами, проведению их аттестации, присвоению квалификационных классов, борьбе с коррупцией и т. п.

В середине 90-х гг. в стране была создана административная вертикаль, в основе которой лежали принципы назначаемости, должностной ответственности, иерархической зависимости и подконтрольности деятельности всех чиновников и органов управления. Утвердилась единообразная система исполнительных органов (областных, городских и районных) с унифицированной внутренней структурой. С созданием кадровых реестров на всех уровнях территориального управления была оптимизирована работа по подбору и выдвижению руководящих кадров. В работе с государственными служащими особое внимание уделяется принципу системности, увязывающему в единое целое подбор и расстановку руководящих кадров, повышение уровня их про-

фессиональной подготовки и совершенствование их морально-нравственных качеств. Регулярными стали аттестации государственных служащих.

Очередной этап в формировании национальной модели белорусской государственной службы был связан с принятием в 2003 г. Закона «О государственной службе в Республике Беларусь». Данный закон систематизировал и обобщил прежние нормативные акты, регулирующие государственную службу, а также учел изменения, произошедшие в сфере государственного управления за последние годы. В отличие от Закона «Об основах службы в государственном аппарате», который носил лишь общий рамочный характер, Закон «О государственной службе в Республике Беларусь» регламентировал весь комплекс вопросов, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, присвоением классов чинов, определением стажа службы, материальным и социальным обеспечением чиновников и др. В новом законе о государственной службе появились статьи и положения, отсутствующие в старом законе: о кадровых реестрах, о конкурсе на замещение государственной должности, о кадровой службе государственного органа, о предварительном испытании при поступлении на государственную службу, о резерве кадров государственных служащих и др. В дальнейшем он был конкретизирован в ряде президентских указов [1].

В современных условиях политическое руководство страны стало все более нацеливать чиновников не на абстрактно понятые государственные интересы, а на конкретные запросы и ожидания населения. В подобных условиях ориентация государственной службы на обеспечение потребностей граждан стала одним из важных направлений проводимой властью политики. Так, на реализацию принципа «одного окна» при получении гражданами нужных им справок и документов был нацелен президентский Указ от 13.09.05 г. «О некоторых мерах по совершенствованию организации работы с гражданами в государственных органах, иных государственных организациях», который обязал государственные учреждения в случае обращения в них граждан, не имеющих на руках всех необходимых документально оформленных сведений, самостоятельно запрашивать их у других организаций.

В дальнейшем данное требование было конкретизировано в Указе Президента от 16.03.06 г. «Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по обращениям граждан за выдачей справок или других документов», который определил перечень государственных органов, в которые должны обращаться граждане, список необходимых для решения их вопросов документов, размер взимаемой платы и максимальный срок рассмотрения дел. Указ ограничил возможность чиновников произвольно затягивать сроки рассмотрения дел или расширять количество требуемых документов.

Настоящая работа по совершенствованию государственного управления проводится под лозунгом «Государство для народа». Для достижения этой цели предусматривается усовершенствовать государственно-административный механизм, сделать работу государственных органов более прозрачной и понятной для населения, упростить процедуру рассмотрения вопросов, приблизить власть к людям. Так, в президентской Директиве № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата» от 27.12.06 г. было впервые сказано о том, что состояние работы с населением является одним из основных критериев оценки деятельности государственных органов. Особое внимание было обращено на доброжелательное отношение чиновников к гражданам.

В Указе Президента Республики Беларусь № 135 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь» от 23.03.15 г., конкретизирующей директиву «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», было подчеркнуто, что «де бюрократизация

должна носить всеобщий, тотальный характер, проникать во все без исключения аспекты жизни общества, затрагивать деятельность всех взаимодействующих с гражданами структур» [2]. Одновременно было отмечено, что в современных условиях следует переходить к новому, более высокому уровню взаимодействия государства и народа, основываясь на современном уровне развития информационных технологий. Работа по упрощению административных процедур должна осуществляться на системной основе, в том числе путем сокращения количества документов.

Важное значение для усиления должностной ответственности чиновников имел Декрет Президента от 15.12.14 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций». В нем, в частности, было отмечено, что не допускается назначение на новую должность тех лиц, которые были уволены по дискредитирующим обстоятельствам в течение пяти лет. Согласование их нового назначения должно происходить на основании ходатайства соответствующих организаций и характеристик с предыдущего места работы (за последние пять лет).

Очевидно, что попытки рационализации государственного аппарата и государственной службы Республики Беларусь, совмещенные с минимизацией документооборота, позволят приблизить властно-управленческие органы к населению и повысить эффективность административного процесса.

ЛИТЕРАТУРА

1. Лугвин, С. Б. Государственная бюрократия в условиях социальных трансформаций / С. Б. Лугвин. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2006. – С. 206–210.
2. О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 23 марта 2015 г. № 135. – Режим доступа: http://president.gov.by/ru/official_documents_ru/view/ukaz-135-ot-23-marta-2015-g-11073/.