

РОЛЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В РАБОТЕ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

А. И. Кричевцов

*Учреждение образования «Гомельский государственный
технический университет имени П. О. Сухого», Беларусь*

Научный руководитель С. П. Кацубо

Одной из важнейших задач, решаемых государством в период создания условий для развития рыночных отношений, является задача укрепления правовой основы в деятельности субъектов хозяйствования. Повышение эффективности общественного производства и качества, дальнейшее совершенствование управления экономикой и производством имеет самое непосредственное отношение к организации правовой работы хозяйствующих субъектов.

На сегодняшний день ко всем должностным лицам и работникам субъектов хозяйствования усиливается требование точного и неуклонного исполнения законов. Строгое соблюдение законодательных установлений, квалифицированное применение правовых средств оказывают все большее влияние на результаты хозяйственной деятельности, способствует укреплению трудовой и производственной дисциплины в деятельности организаций. Это предполагает создание юридической службы и повышение ее роли в обеспечении правовой осведомленности руководителей и специалистов хозяйствующего субъекта.

Юридической службой выполняются разнообразные и весьма значимые функции:

- Консультационная (консультации работникам по правовым вопросам).
- Контрольная (проверка деятельности структурных подразделений по предупреждению, выявлению и устранению нарушений законодательства).
- Организаторская (участие в работе различного рода совещаний и комиссий).
- Охранительная (исковое производство, представительство от имени субъекта хозяйствования в суде).

Юридическая служба является специальным подразделением организации, стоящим на страже укрепления законности и договорной дисциплины, на которое возлагаются весьма важные задачи. Одни из них юридическая служба разрешает совместно с другими службами предприятия. К числу их можно отнести разработку локальных нормативных актов (коллективный договор, устав, правила внутреннего трудового распорядка, стандарт) и проведение совместных мероприятий по профилактике нарушений законодательства. Например, совместно с бухгалтерской службой проведение ревизий, проверок по учету, сохранности и отпуску материальных ценностей. Другие решаются непосредственно юридической службой: содействие в обеспечении соблюдения законности в деятельности организации и ее должностных лиц; правовое консультирование должностных лиц и сотрудников структурных подразделений по основным направлениям их деятельности; представление интересов организации в судах и иных государственных органах по правовым вопросам и др.

Важнейшей задачей юридической службы является правовая пропаганда действующего законодательства. Наряду с консультированием должностных лиц она включает в себя проведение лекций, бесед по правовой тематике в подразделениях, прием по личным вопросам работников по разъяснению законодательства.

На сегодняшний день именно эта задача юридической службы субъектов хозяйствования должна осуществляться наиболее активно и действенно. Формирование правосознания, выработка навыков повседневного правомерного поведения у работников организации, ее руководителей влечет качественные изменения в экономической, социальной сфере деятельности не только субъекта хозяйствования, но и способствует в целом формированию правовой культуры в обществе, становлению гражданского общества.

С целью улучшения работы юридической службы субъектов хозяйствования, на наш взгляд, целесообразно:

- 1) использовать как способ повышения профессионализма, ответственности юриста за результаты работы, качество исполнения своих обязанностей проведение периодической их аттестации как в управлениях юстиции областных исполнительных комитетов, так и в Министерстве юстиции Республики Беларусь;
- 2) применять новейшие методики и средства по организации правовой просветительской работы как в целом с коллективом, так и индивидуально с каждым конкретным работником;
- 3) систематически проводить разнообразную просветительскую работу в области права с работниками, с целью формирования у персонала организации основ жизненно необходимых правовых знаний, что значительно сократит число обращающихся в государственные органы за защитой своих прав;
- 4) проводить систематические встречи с работниками, с целью выявления проблемных правовых вопросов и организации в последующем просветительской работы в этих направлениях;
- 5) использовать для пропаганды правовых норм, формирования правосознания и правовой культуры разнообразные средства наглядной агитации (стенды, планшеты, плакаты, буклеты, информационные листки, периодические издания и др.);
- 6) эффективно использовать такие средства массовой информации как радио, внутренние телевидеокommunikации и интернетсайты организации.