



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки кадров

Кафедра «Обработка материалов давлением»

А. П. Лепший, Н. А. Лепшая

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**КУРС ЛЕКЦИЙ
для слушателей специальности 1-59 01 01
«Охрана труда в машиностроении
и приборостроении»
заочной формы обучения**

Гомель 2014

УДК 331.45(075.8)
ББК 65.246я73
Л48

*Рекомендовано кафедрой «Обработка материалов давлением»
ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 2 от 24.02.2014 г.)*

Рецензент: канд. техн. наук, доц. ГГТУ им. П. О. Сухого *Г. В. Петришин*

Лепший, А. П.

Л48 Методы обучения и инструктирования работников по охране труда : курс лекций для слушателей специальности 1-59 01 01 «Охрана труда в машиностроении и приборостроении» заоч. формы обучения / А. П. Лепший, Н. В. Лепшая. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2014. – 66 с. Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://library.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Содержит перечень вопросов для самопроверки и самостоятельной работы слушателей, а также информационно-методическую часть, состоящую из списка основной и дополнительной литературы.

Для слушателей специальности 1-59 01 01 «Охрана труда в машиностроении и приборостроении» заочной формы обучения ИПК и ПК.

**УДК 331.45(075.8)
ББК 65.24я73**

© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», 2014

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Документы регламентирующие охрану труда в организации по вопросам обучения, проверки знаний, проведению инструктажа и стажировке..... | 6 |
| 2. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда..... | 8 |
| 2.1. Общие положения..... | 8 |
| 2.2. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда..... | 15 |
| 2.3. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих..... | 18 |
| 2.4. Особенности обучения, инструктажа и проверки знаний некоторой категории работающих..... | 23 |
| 2.5. Организация и порядок проведения стажировки, допуск к самостоятельной работе..... | 25 |
| 2.6. Методы и формы обучения работников в организациях посредством пропаганды и проведения дней охраны труда..... | 26 |
| 2.7. Виды инструктажей и порядок их проведения..... | 29 |
| 3. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкции по охране труда..... | 34 |
| 3.1. Виды инструкций по охране труда в организации..... | 34 |
| 3.2. Изложение требований в инструкции по охране труда..... | 35 |
| 3.3. Основные главы инструкций по охране труда, их содержание..... | 36 |
| 3.4. Порядок организации разработки инструкций по охране труда..... | 40 |
| 3.5. Порядок проверки, пересмотра и продления срока действия инструкций по охране труда..... | 43 |
| 3.6. Порядок учета, выдачи инструкций по охране труда и их изъятия в случае отмены..... | 44 |
| Литература | 46 |
| Приложения..... | 47 |

Введение

Наличие квалифицированного персонала на предприятии — одно из важнейших условий безопасности труда на производстве. Поэтому на предприятиях должна создаваться специальная система обучения работников по охране труда.

С 1 ноября 2005 года в республике действует национальный стандарт, регламентирующий вопросы управления охраной труда в организации, изданный с учетом общепризнанных международных документов.

Учитывая, что конечной целью охраны труда является обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда, для достижения этой цели ее необходимо структурировать через совокупность промежуточных целей управления охраной труда, задач и мероприятий, направленных на устранение опасностей и рисков на производстве.

Одной из основной промежуточной цели, относящейся к важным элементам системы мер по предупреждению аварий и травматизма на производстве, обеспечению конституционного права граждан на здоровые и безопасные условия труда является обучение, инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда, который носит непрерывный многоуровневый характер.

Особенностью решения указанной цели является личностный фактор участника производственного процесса.

Известно, что вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса весьма многообразны и классифицируются по различным критериям. Классификация опасных и вредных производственных факторов дана в ГОСТ 12.003. ССБТ. «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация», согласно которого по природе влияния на здоровье человека они подразделяются на:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

Определенную ориентацию в выявлении вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса дает содержащийся в акте о несчастном случае на производстве (форма Н-1) «Классификатор видов происшествий и причин, приведших к

несчастным случаям на производстве», согласно которого опасности на производстве и связанные с ними риски обуславливают также «человеческие» (личностные) факторы:

- уровень исполнительности работника, степень знания и соблюдения им (умения их применять) правил и норм безопасности труда, правил технической эксплуатации производственного оборудования, регламентов технологических процессов и т.п.;
- взаимодействие в системе «человек-машина»;
- взаимодействие между людьми;
- психологические аспекты;
- эргономические факторы;
- способность человека осознавать риск, которая зависит от обучения, опыта, способностей;
- сопротивляемость к побуждению отклониться от установленных предписаний и др.

Большое количество несчастных случаев на производстве связано с недостатками в обучении и инструктировании потерпевшего по охране труда. Анализ производственного травматизма на производстве с тяжелыми последствиями за 2013г в Республике Беларусь показал, что основными их причинами являются (в % от общего числа причин):

- невыполнение руководителями и специалистами обязанностей по охране труда -19,0%;
- нарушение потерпевшими трудовой и производственной дисциплины, инструкций по охране труда – 17,9%;
- личная неосторожность потерпевшего при отсутствии опасных производственных факторов – 8,5%;
- недостатки в обучении и инструктировании работника – 7,5%;
- нарушение требований безопасности труда другими работниками – 7,0%;
- неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест – 5,5%
- и другие причины.

Таким образом, для обеспечения безопасных условий труда, предупреждения аварий и травматизма на производстве, необходимо не только знать, но и правильно применять свои знания, умения, навыки в процессе трудовой деятельности, а изучение основ и обучение охране труда проводить на всех стадиях образования в

учебных, воспитательных и образовательных учреждениях с целью формирования ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, привлекаемых к работам (оказанию услуг) работодателями Республики Беларусь установлен нормативным документом: «Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.11.2008 № 175.

1. Документы регламентирующие охрану труда в организации по вопросам обучения, проверки знаний, проведению инструктажа и стажировке

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2003 г. № 150 «О государственных нормативных требованиях охраны труда в Республике Беларусь» установлено, что:

- правила, нормы, критерии и процедуры, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, содержащиеся в законодательных и иных нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, являются государственными нормативными требованиями охраны труда;

- система нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, состоит из межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда, норм охраны труда, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, государственных стандартов, строительных норм, правил технической безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов;

- требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности,

В зависимости от того, какие виды деятельности осуществляются, какие используются машины, механизмы, оборудование, эксплуатируются производственные объекты, составляются и ведутся соответствующие документы (журналы, приказы, перечни, акты, ремонтная и эксплуатационная документация и т.п.), предусмотренные действующими правилами, положениями по безопасной эксплуатации этих объектов, машин, механизмов, безопасному производству работ.

Тем не менее, имеется целый ряд документов, которые являются обязательными независимо от специфики производственной деятельности. Основными из них по вопросам обучения, проверке знаний, проведению инструктажа и стажировке являются:

- перечень действующих инструкций по охране труда;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;

- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников всех профессий и на все виды выполняемых работ;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- перечень должностей и профессий работников, для которых не проводится инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- приказы о создании комиссий по проверке знаний работников по вопросам охраны труда;
- протоколы комиссии по проверке знаний работников по вопросам охраны труда;
 - протокол заседания комиссии по проверке знаний законодательства в области промышленной безопасности, безопасности перевозки опасных грузов;
 - журнал учета проверки знаний нормативных правовых актов по охране труда при работе в электроустановках;
 - удостоверения по охране труда;
 - перечень профессий и работ, по которым проводится проверка знаний работников по вопросам охраны труда;
 - перечень должностей специалистов и профессий рабочих, которые должны проходить стажировку с указанием ее продолжительности;
 - приказ о стажировке с назначением должностного лица, которое ее проводит;
 - перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих периодической проверке знаний по вопросам охраны труда;
 - приказ, распоряжение либо запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда о допуске рабочих к самостоятельной работе;
 - планы и порядок проведения тренировок (действия) персонала в аварийных ситуациях;
 - и другие.

2. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

2.1. Общие положения

Обучение работающих по вопросам охраны труда проводятся при:

- повышении квалификации,
- стажировке,
- переподготовке,
- инструктировании.

2.1.1. Категории лиц, подлежащие обучению, проверке знаний и инструктированию по вопросам охраны труда работодателями

В связи с:

- изданием Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»,

- введением с 1 января 2004 года обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

- введением в действие Закона Республики Беларусь «Об охране труда»,

- утверждением постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 Инструкции о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее по тексту – Инструкции №175)

установлен порядок бесплатного обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда лиц, подлежащих обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и иных лиц, привлекаемых к работам в организациях.

Указанные требования распространяются на работающих граждан, в том числе:

- 1 работающих по трудовым договорам;

2 работающих по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности;

3 работающих на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм;

4 глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств;

5 обучающихся и воспитанников учреждений образования, привлекаемых в установленном законодательством порядке к выполнению работ (оказанию услуг) в организациях, в том числе в период прохождения производственной практики;

6 военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой, в порядке и на условиях, установленных законодательством;

7 содержащихся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых учреждениях и привлекаемых в установленном законодательством порядке к выполнению оплачиваемых работ;

8 привлекаемых в установленном законодательством порядке к труду в процессе лечения (трудотерапии) в организациях здравоохранения;

9 привлекаемых в установленном законодательством порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Следует отметить, что приведенный перечень работающих не является исчерпывающим (закрытым), и связи с этим данная работа должна проводиться в отношении других категорий работающих, привлекаемых работодателем к работе в порядке, установленном законодательством.

2.1.2. Должностные лица, обеспечивающие и ответственные за выполнение Инструкции №175

Работодатели, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам (наниматели), обеспечивают подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

При отсутствии документов, подтверждающих прохождение лицами, указанными в пунктах 2.1-2.9 Инструкции №175, подготовки (обучения), инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, работодатели осуществляют в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда указанных лиц, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ (услуг).

При возникшей потребности предприятия в рабочем для осуществления производственной деятельности возможны следующие пути решения (рис. 1):

1. Прием на работу лица, имеющего соответствующую профессию и квалификацию или на рабочие места без профподготовки для работ 1-2-го разряда;

2. Обучение работника предприятия (для категории работ выше 2-го разряда, а также на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению сырья и материалов или иных работ для которых необходима профподготовка.).

Обучение работника может производиться со следующей категорией лиц:

- с работниками предприятия по предложению пройти подготовку по необходимой предприятию профессии;

- с принятыми на работу лицами по иной неквалифицируемой профессии;

- с лицами без требуемой профессии принятыми по договору на обучение с последующим приемом на работу (подготовка по требуемой профессии).

Обучение по вопросам охраны труда при подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников, на обучающих курсах организуют кадровые службы или инженер по подготовке кадров, или соответствующие структурные подразделения, созданные для этих целей в организациях.

Ответственность за соблюдение требований Инструкции №175 возлагается на работодателей, в организациях - на их руководителей, в структурных подразделениях организаций – на руководителей структурных подразделений.

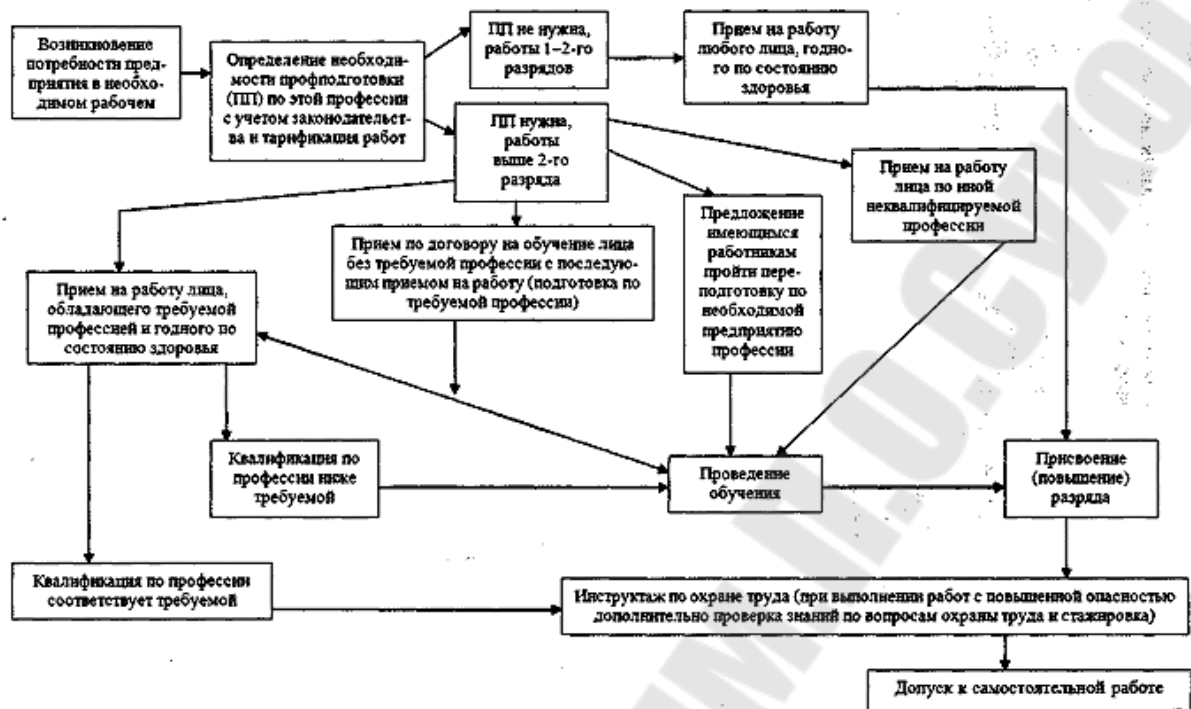


Рис. 1 – Алгоритм удовлетворения потребности предприятия в рабочем соответствующей профессии и квалификации

2.1.3. Создание и деятельность комиссии организации для проверки знаний по вопросам охраны

Порядок создания и деятельности комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – комиссия организации) установлены документом: «Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 210.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» работающие – это граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Комиссии организации для проверки знаний создаются работодателями и закрепляются приказом руководителя организации.

Возглавляет комиссию организации руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются специалисты службы охраны труда, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты, уполномоченные представители профессиональных союзов, специальных государственных органов надзора и контроля (при необходимости и по согласованию с этими органами).

С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации могут быть созданы несколько комиссий, а также соответствующие комиссии структурных подразделений (далее - комиссия структурного подразделения), которые возглавляют руководители структурных подразделений организации или их заместители.

В комиссии организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работающие и члены комиссий структурных подразделений организации.

Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (далее - комиссии республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь).

Если организация не находится в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой организации, то проверка знаний по вопросам охраны труда лиц вышеназванных руководителей (специалистов) проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда.

В комиссии структурного подразделения проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работники данного структурного подразделения, за исключением руководителя структурного подразделения, его заместителей и членов комиссии структурного

подразделения, которые проходят проверку знаний в комиссии организации.

Комиссия организации (комиссия структурного подразделения) правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии организации (комиссии структурного подразделения) ее председателя либо его заместителя является обязательным.

Решение комиссии организации (комиссии структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда согласно форме (приложение 1), который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения). Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в течение пяти лет. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) согласно формам (приложение 2 и 3).

Комиссия организации проверяет работу комиссий структурных подразделений и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе, рассматривает апелляции работающих на решения комиссий структурных подразделений, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работающих и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных подразделений.

При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда, или в соответствующих комиссиях учреждений образования, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам охраны труда, или в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

2.1.4. Организация проверки знаний

Проверка знаний по вопросам охраны труда - проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем.

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда с лицами, указанными в подпунктах 2.1 -2.9 пункта 2 Инструкции №175, работодателем при необходимости организуются семинары, лекции, консультации и другие занятия. О дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда указанные в подпункте 2.1 пункта 2 Инструкции №175 лица уведомляются не позднее чем за 15 дней. Дата и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в подпунктах 2.2 - 2.9 пункта 2 Инструкции №175, устанавливаются по договоренности сторон до начала работ (оказания услуг).

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники в объеме требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, соблюдение которых входит в обязанности работающего.

Экзаменационные билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются руководителем организации.

Экзаменационные билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам охраны труда разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актах организации, и утверждаются руководителем организации.

2.1.5. Порядок работы с лицами, не прошедшими проверку знаний

Лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, созданных в порядке, установленном законодательством (показавшие неудовлетворительные знания, неявившиеся на проверку знаний без уважительной причины), проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца со дня ее проведения.

Отстранение от работы работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда, производится в соответствии с законодательством. В частности, такой работник, с его согласия, может быть переведен на другую имеющуюся работу, соответствующую его знаниям по вопросам охраны труда.

Вопрос о работе по профессии (соответствии занимаемой должности) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством.

Указанные в подпунктах 2.2 - 2.9 пункта 2 Инструкции №175 лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг).

Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня выхода на работу.

2.2. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда

Работодатель обязан постоянно работать над повышением уровня профессиональных знаний и деловой квалификации руководителей и специалистов, включая и вопросы охраны труда.

Обучение по вопросам охраны труда - процесс организации образовательной деятельности, направленный на освоение работающими содержания образовательных программ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности;

Обучение и повышение уровня знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда осуществляются при всех видах обучения в соответствии с:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Законом Республики Беларусь «Об охране труда»;
- Положением о порядке осуществления повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 2008 г. № 379;
- Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175,
- ГОСТ 12.0.004. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- СТБ 22.7.1-2001 «Система стандартов в области образования. Подсистема повышения квалификации и переподготовки кадров. Основные положения»;
- Инструкцией о порядке подготовки работников соискателей лицензии (лицензиатов) и оценки их знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области промышленной безопасности, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 января 2011 г. № 6,
- Инструкцией о порядке подготовки (повышения квалификации) работников соискателей лицензии (лицензиатов) и оценки их знаний нормативных правовых актов (технических нормативных правовых актов) в области осуществления деятельности по обеспечению пожарной безопасности, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 57,
- Инструкцией о порядке обучения, инструктажа и оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 55,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15 августа 2003 г. № 90 «Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников»,

- правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 8 декабря 2010 г. № 61,

а также в соответствии с другими специальными документами для соответствующих руководителей и специалистов.

Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам, составленным на основании примерной программы обучения по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов организаций, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 августа 2003 г. № 92, и Типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов (приложение 4).

На основании Типового перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (приложение 5), руководитель организации утверждает соответствующий перечень во вверенной ему организации.

Руководители и специалисты, должности которых включены в данный перечень, не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

Результаты проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда оформляются протоколом.

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по установленной форме (приложение 2).

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

- при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;

- при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

- по требованию специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля;

- по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которое может привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Руководители и специалисты, принятые на работу в организации, проходят вводный инструктаж в общеустановленном порядке.

Специалисты, выполняющие работы по профессиям рабочих, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями, установленными для рабочих соответствующих профессий.

2.3. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих

Вопросы, связанные с профессиональной подготовкой рабочих, в том числе и по охране труда, регулируются следующими документами:

- Положением о непрерывном профессиональном обучении рабочих (служащих), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 2007 г. № 599 (с изменениями и дополнениями от 24 января 2008 г. № 103);

- Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175;

- ГОСТ 12.0.004. «ССБТ. Обучение работающих безопасности труда. Общие положения»;

- Положением о порядке аттестации лиц, прошедших обучение профессиям рабочих в условиях непрерывного профессионального обучения, и присвоения им квалификации, утвержденное приказом Министерства образования Республики Беларусь от 13 августа 1998 г. № 494;

- Перечнем профессий для подготовки рабочих, утвержденным постановлением Министерства образования, министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 августа 2011 г. №221/74/73/129;

- Инструкцией о порядке выдачи удостоверений о допуске к работе на опасных производственных объектах, объектах перевозки опасных грузов, объектах, на которых ведутся работы, связанные с использованием и охраной недр, и на иных потенциально опасных объектах, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 26 мая 2008 г. № 45;

- Инструкцией о порядке проверки знаний законодательства в области промышленной безопасности, безопасности перевозки опасных грузов, охраны и рационального использования недр, утвержденной постановлением Министерств по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 8 января 2007 г. № 2 (с изменениями и дополнениями от 14 марта 2008 г. № 23);

- Положением о порядке обучения и проверки знаний лиц, осуществляющих погрузку, выгрузку и перевозку опасных грузов внутренним водным транспортом, утвержденным Проматомнадзором при Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 5 апреля 2000 года № 2 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положением о порядке обучения, проверки знаний авиационного персонала, осуществляющего воздушную перевозку опасных грузов, утвержденным постановлением Проматомнадзора при Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 17 декабря 1999 года № 141 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Общими правилами пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий (ППБ РБ 1.01-94), утвержденными приказом Главного государственного инспектора Республики Беларусь по пожарному надзору от 30 декабря 1994 г. № 29

- и др. документами.

Согласно названным документам указанное обучение может осуществляться как в системе профессионального образования, так и на производстве. Перечень профессий для подготовки рабочих на производстве утвержден постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь 28 февраля 2003 г № 14/25/29/56 (образец представлен в таблице 1).

. Подготовка рабочих на производстве проводится по курсовой (первичное обучение в образовательных учреждениях или на производстве) и индивидуальной (специальной) формам обучения. Учебные планы и программы при подготовке рабочих по профессиям должны предусматривать как теоретическое обучение по вопросам охраны труда, так и производственное обучение безопасным методам и приемам труда.

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин в объеме не менее 10 часов.

При обучении профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, предмет «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 часов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, и не менее 20 часов – при обучении непосредственно в организации.

Продолжительность производственного обучения профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, устанавливается не менее двенадцати рабочих дней, на других работах – не менее четырех рабочих дней.

Таблица 1 – Образец перечня профессий для подготовки рабочих на производстве

| Код профессии по ОКРБ 006-2009 | Наименование профессии рабочего по ОКРБ 006-2009 | Код выпуска ЕТКС | Срок обучения в месяцах | Присваиваемый квалификационный разряд по профессии (класс, категория) |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 10003 | Авербандщик | 44 | 3 | 2 |
| 10004 | Авиационный механик по криогенным системам | 22 | 6 | 2 |
| 10005 | Авиационный механик по планеру и двигателям | 53 | 6 | 2 |
| 10007 | Авиационный механик по приборам и электрооборудованию | 53 | 4 | 2 |
| 10008 | Авиационный механик по радиооборудованию | 53 | 4 | 2 |
| 10014 | Автоклавщик | 29 | 3 | 3 |
| 10014 | Автоклавщик | 41 | 3 | 4 |
| 10015 | Автоклавщик литья под давлением | 02 | 5 | 3 |
| 10017 | Автоклавщик на запарке брикетов | 04 | 2 | 3 |
| 10019 | Автоклавщик-сушильщик аккумуляторных пластин в производстве свинцовых аккумуляторов | 19 | 4 | 2 |
| 10023 | Автоматчик вязальных автоматов | 32 | 3 | 3 |

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационных экзаменов. В экзаменационные билеты включаются вопросы по охране труда.

Обучение на курсах целевого назначения заканчивается сдачей зачета.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда при переподготовке рабочих, осуществляются в том же порядке, что и при профессиональной подготовке.

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации на основании требований соответствующих нормативных правовых актов и с учетом Типового перечня работ с повышенной опасностью.

В организациях проверку знаний рабочих по вопросам охраны труда проводит комиссия для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда или комиссия структурного подразделения. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в Удостоверение по охране труда установленной формы и Личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) установленной формы (приложение 4).

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих проводится .

- при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

- по требованию представителей специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, руководителя организации (структурного подразделения) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда;

- при нарушении рабочими требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

Перед началом трудовой деятельности с обучающимися и воспитанниками учреждений образования вне учебных занятий (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, иные трудовые объединения, сельскохозяйственные, строительные и другие работы) проводится обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда в учреждениях образования.

Организации, которые привлекают к работам (оказанию услуг) обучающихся и воспитанников учреждений образования, проводят их обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в общеустановленном порядке.

2.4. Особенности обучения, инструктажа и проверки знаний некоторой категории работающих

Лица, совмещающие несколько профессий (должностей), проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям).

Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

Обучение, проверка знаний по вопросам охраны труда и допуск к работе лиц, занятых эксплуатацией и обслуживанием объектов, поднадзорных органам, уполномоченным на осуществление контроля (надзора), осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

Перед выполнением работ на объектах, отнесенных к категории опасных производственных объектов согласно приложению 1 к Закону Республики Беларусь от 10 января 2000 года "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 8, 2/138), лица, указанные в подпунктах 2.1 - 2.9 пункта 2 Инструкции №175, обучаются применению средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, действиям в аварийных ситуациях в порядке, определяемом организациями, эксплуатирующими данные объекты.

Особенность в обучении и проверки знаний имеют также и работники, выполняющие работы с повышенной опасностью.

Термин «работа с повышенной опасностью» в законодательстве не раскрывается. Критериев и признаков для отнесения работ к таковым также не установлено. Нет и исчерпывающего перечня работ с повышенной опасностью.

Инструкцией № 175, установлен Типовой перечень работ с повышенной опасностью, для проведения которых требуются предварительное обучение и проверка знаний работников по вопросам охраны труда, содержащий 82 позиции (приложение 6). К таким работам, например, относятся работы на высоте, внутри резервуаров, коллекторов, колодцев, с вредными химическими веществами, в действующих электроустановках, огневые, газоопасные и др. работы.

Исходя из содержания указанного Типового перечня, такие работы могут быть сгруппированы по ряду признаков и критериев следующим образом:

- работы, связанные с применением предметов и орудий труда, представляющих повышенную опасность;
- работы, связанные с процессами, которые создают опасность для жизни и здоровья работников, выполняющих эти работы, и окружающих;
- работы, выполняемые в производственной среде, которая представляет повышенную опасность;
- работы, представляющие повышенную опасность в связи с их выполнением в особых условиях;
- работы, для выполнения которых соответствующими правилами установлено требование о предварительном обучении и проверке знаний работников по вопросам охраны труда, а процесс их выполнения требует высокой согласованности в действиях работников, осуществления специальных технических и организационных мер безопасности, а также постоянного контроля за ходом их выполнения.

К работам с повышенной опасностью следует относить и работы, для безопасного выполнения которых соответствующими правилами предусматривается, в частности:

- издание специальных приказов, распоряжений;
- получение специальных разрешений на производство работ и др.);
- целевые инструктажи по охране труда;
- применением системы нарядов-допусков.

На основании изложенного и установленных требований работодателем должен быть утвержден перечень работ с повышенной опасностью, руководствуясь которым в организации проводится обучение и проверка знаний рабочих, выполняющих указанные

работы, а во многих случаях и проведение медицинских осмотров указанных рабочих.

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

2.5. Организация и порядок проведения стажировки, допуск к самостоятельной работе

Стажировка по вопросам охраны труда - практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем.

Она проводится на специально созданных или имеющихся у работодателя рабочих местах по полученным ими в учебных заведениях профессиям (специальностям).

Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень должностей специалистов и профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность (для рабочих - не менее двух рабочих дней в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых ими работ).

С приказом (распоряжением) о прохождении стажировки должны быть ознакомлены под роспись руководители стажировки и стажлируемые.

После стажировки проводится проверка знаний.

Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом, распоряжением либо записью в Журнале регистрации инструктажа по охране труда установленной формы (приложение 7).

Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их уполномоченным должностным лицом организации с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми актами, техническими

нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами по охране труда, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах) организации.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

Рабочие, имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет, проходят стажировку на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе.

Рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью (имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года), к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и проверки знаний по вопросам охраны труда.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством, назначенных приказом (распоряжением) руководителя организации, мастеров, бригадиров, инструкторов и высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих.

При подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих на производстве стажировка не проводится.

2.6. Методы и формы обучения работников в организациях посредством пропаганды и проведения дней охраны труда

К основным методами обучения посредством пропаганды охраны труда в организациях относится изложение и демонстрация, а их формами являются:

- организация выставок, работа кабинетов и уголков по охране труда;

- издание памяток, плакатов, демонстрация диа-, видео- и кинофильмов;
- издание информационных листков, буклетов, брошюр и т.п.;
- проведение смотров, конкурсов, дней, декад, месячников охраны труда;
- выступления в различных средствах массовой информации;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по охране труда;
- занятия, семинары, учеба.

Правильно организованная работа по охране труда должна постоянно напоминать работникам о потенциально опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах и о том, как следует вести себя, чтобы предупредить несчастный случай.

Пропаганда правильных приемов организации и производства работ предполагает воспитание у работников непримиримого отношения к нарушителям правил и норм охраны труда, чувства личной ответственности за свою безопасность и безопасность товарищей по работе.

Для обучения персонала, а также для пропаганды охраны труда, безопасных методов и приемов работы целесообразно использовать кинофильмы по охране труда. Формы использования кинофильмов в зависимости от условий могут быть различными:

- просмотр кинофильмов в обеденный перерыв или после окончания рабочего дня;
- показ кинофильмов в клубах и домах культуры перед началом художественных фильмов;
- просмотр кинофильмов в учебных целях во время занятий в кабинетах охраны труда.

В организации целесообразно систематически демонстрировать кинофильмы по охране труда. Для этого подбираются подходящие по содержанию деятельности предприятия кинофильмы, определяется время и место их демонстрации.

Перед просмотром кинофильмов целесообразно организовывать выступления специалистов, медицинских работников и др.

В многотиражной и стенной печати могут широко пропагандироваться любые вопросы, раскрывающие положительные и отрицательные стороны работы по охране труда.

Иллюстрации (фотоснимки, рисунки, карикатуры) в сочетании с краткими заметками делают газету более доходчивой.

Остроумная карикатура разоблачает нарушителей правил охраны труда, иллюстрирует недостатки и ошибки в работе.

При необходимости оперативного информирования о фактах нарушений, а также привлечения к этому внимания всего коллектива цеха или предприятия целесообразно практиковать выпуски фотогазет, «молний», сатирических листков.

Важным средством обучения и пропаганды охраны труда является радиовещание, преимущество которого состоит в оперативности передачи информации широкому кругу слушателей. Действенными средствами являются также проводимые нанимателями совместно с профсоюзами общественные смотры, конкурсы по охране труда, в ходе которых к этим вопросам привлекается внимание всех работников.

В целях повышения действенности пропагандистских мероприятий целесообразно использовать местный фактический материал, активную форму, предполагающую участие самих работников в обсуждении рассматриваемой проблемы, информирование работников о результатах проверок, выявляемых нарушениях правил и норм охраны труда, принимаемых мерах по их пресечению и профилактике.

Не рекомендуется использовать пропагандистские материалы со страшными натурными изображениями. Это отрицательно действует на работников, порождая неуверенность и страх во время работы. Плакат должен учить, а не пугать. Например «Нарушителями не рождаются, нарушителями умирают».

Особой формой обучения работников предприятия, совмещенной с внутренним аудитом (инструмент для получения информации о функционировании СУОТ) и мониторингом (наблюдение, измерение во времени) - является проведение Дней охраны здоровья и безопасности труда. (Примечание: В отличие от контроля проведение аудита не предусматривает вмешательства в деятельность проверяемого субъекта, т.к. аудиторам не предоставлено для этого полномочий., при этом результаты аудита не должны служить в качестве основания для привлечения к ответственности работников).

Особенностью проведения ДОТ является привлечение значительного числа должностных лиц и специалистов при непосредственном участии руководителя организации или лица, на которого законодательством возложена персональная

ответственность за состояние охраны труда в организации и структурных подразделениях.

Итоги проведения ДОТ рассматриваются в структурных подразделениях на совещании, собрании с участием руководителей, специалистов, представителей службы охраны труда, общественного инспектора по охране труда и др. и разрабатываются мероприятия по приведению в соответствие с НТД с указанием сроков исполнения и лиц ответственных за устранение, а также проведения дополнительных занятий, семинаров, учебы по вопросам охраны труда.

2.7. Виды инструктажей и порядок их проведения

Инструктаж по охране труда - процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем;

Согласно ГОСТ 12.0.004. «ССБТ. Обучение работающих безопасности труда. Общие положения» и Инструкции № 175 в организации (независимо от форм собственности, видов осуществляемой деятельности и ведомственной подчиненности) должны проводиться:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

Вводный инструктаж проводится для лиц, указанных в пунктах 2.1-2.9 Инструкции №175, при:

- приеме их на постоянную или временную работу в организацию;
- участия в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Вводный инструктаж проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в

производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе (инструкции), которая разрабатывается с учетом специфики деятельности организации на основании Типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда (приложение 8).

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности.

При наличии в организации пожарной, газоспасательной и медицинской служб вводный инструктаж по соответствующим разделам программы вводного инструктажа может быть дополнен инструктажем, проводимым работниками указанных служб.

При территориальной удаленности структурного подразделения руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на руководителя данного структурного подразделения. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по месту его проведения.

Согласно указанному стандарту в отдельных отраслях экономической деятельности вместо вводного инструктажа может проводиться обучение в порядке, установленном в соответствующей отрасли.

Действующими законоположениями не предусмотрено дифференциации при проведении вводного инструктажа по охране труда для различных категорий работников, т.е. он проводится в полном объеме для всех работников.

Вводный инструктаж проводят после зачисления на работу, перед началом трудовой деятельности. Этот инструктаж проводится в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 9). Наряду с журналом для регистрации вводного инструктажа по охране труда может быть использована личная карточка прохождения обучения (приложение 3).

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводят для лиц, указанных в пунктах 2.1-2.9 Инструкции №175:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

С работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации, данный инструктаж проводит руководитель работ при участии руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ, оказываемых услуг) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

В Журнале регистрации инструктажа по охране труда установленной формы или в личной карточке прохождения обучения (в случае ее применения) указываются наименования программ первичного инструктажа на рабочем месте или номера инструкций по охране, по которым проведен инструктаж по охране труда.

Повторный инструктаж проводится с лицами, указанными в пунктах 2.1-2.9 Инструкции №175. но не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Сокращение объема повторного инструктажа не предусмотрено.

Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем организации.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:

- принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;

- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- нарушении работающими требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;

- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание

инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

При регистрации внепланового инструктажа в Журнале регистрации инструктажей указывается причина его проведения.

Целевой инструктаж по охране труда проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);

- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- проведении экскурсий в организации.

Регистрация проведения целевого инструктажа осуществляется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Допускается регистрация целевых инструктажей в отдельном журнале.

Проведение целевого инструктажа с работающими, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктажи завершаются устным опросом каждого работника руководителем работ, проводившим инструктаж.

Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей и стажировки подтверждается подписями руководителя работ, проводившего инструктаж, и работающего, прошедшего его, в журнале регистрации инструктажа по охране труда установленной формы или в личной карточке проведения обучения (в случае ее применения); при этом, каждая инструкция записывается в Журнале отдельной строкой, а не последовательно друг за другом, и подписи лиц, проводившего инструктаж, и инструктируемого осуществляется по каждой инструкции отдельно, а не одной размашистой росписью.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкции по охране труда

Согласно Закону Республики Беларусь «Об охране труда» инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Работодатели принимают инструкции по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Работодатели, не наделенные правом принятия локальных нормативных правовых актов, руководствуются соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работника, и их нарушения рассматриваются как нарушения производственной, а, следовательно, и трудовой дисциплины. Поэтому за такие нарушения работник может быть привлечен к дисциплинарной и иной ответственности.

3.1. Виды инструкций по охране труда в организации

Согласно статье 15 Закона «Об охране» труда работающие обязаны соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях. Эти требования, в частности, содержатся в инструкциях по охране труда и в других локальных нормативных правовых актах.

Аналогичное требование содержится и в Трудовом кодексе Республики Беларусь. Согласно статье 232 Трудового кодекса Республики Беларусь работники обязаны соблюдать требования соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правил поведения на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 утверждена Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ

(услуг)». Согласно указанному документу инструкции разрабатываются для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Инструкции включают только те требования, которые касаются безопасности труда и выполняются самим работающим. Они не должны содержать требований, противоречащих нормативно-правовым документам по охране труда.

3.2. Изложение требований в инструкции по охране труда

Текст инструкции по охране труда излагается лаконично, простым и ясным языком, исключая различное толкование ее норм.

Терминология инструкции по охране труда должна формироваться с использованием общепонятных слов и словосочетаний. Одни и те же термины должны употребляться в одном значении и иметь единую форму. Определения терминов должны быть понятными и однозначными, излагаться лаконично. При необходимости уточнения терминов и их определений, используемых в инструкции по охране труда, в ней помещается пункт, разъясняющий их значение, обычно помещаемой в начале текста инструкции.

В тексте инструкции по охране труда не допускается употребление:

- просторечий и экспрессивных форм разговорной речи;
- в одном и том же смысле разных понятий (терминов);
- нечетких словосочетаний, обобщенных рассуждений, восклицаний и призывов, образных сравнений, эпитетов, метафор;
- аббревиатур, кроме общеизвестных;
- ненормативной лексики.

Инструкция по охране труда не должна содержать ссылок на какие-либо нормативные документы (кроме ссылок на другие инструкции по охране труда, действующие в данной организации). Требования нормативных документов воспроизводятся в инструкциях по охране труда текстуально или в изложении.

Специальные обозначения используются в инструкции по охране труда только в том понимании, в каком они употребляются в соответствующей специальной области. В случае необходимости специальные обозначения поясняются в инструкции по охране труда.

В тексте инструкции по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета. При необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет (например, во избежание поражения электрическим током не допускается производить монтажные работы в шкафах, блоках, стойках, находящихся под напряжением, и так далее).

В инструкции по охране труда не применяются слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (строго, категорически, безусловно и тому подобные), так как все нормативные предписания инструкции по охране труда должны выполняться работающими в равной степени.

Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть проиллюстрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющими смысл требований.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они указываются в инструкции по охране труда (величины зазоров, расстояний и тому подобного).

Замена слов в тексте инструкции по охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

Требования, относящиеся к однородным опасностям, излагаются общим понятием (например, вместо слов «не прикасаться к вращающимся патрону, фрезе, детали и тому подобному» следует писать «не прикасаться к вращающимся или перемещающимся частям станка и детали»).

При изложении обязательных для исполнения нормативных предписаний в тексте типовых инструкций по охране труда применяются слова «должен», «не допускается», «необходимо», «следует». Слова «как правило», «преимущественно» означают, что данное нормативное предписание является преобладающим, а отступление от него при подготовке соответствующей инструкции по охране труда организации должно быть обосновано.

3.3. Основные главы инструкций по охране труда, их содержание

Инструкция по охране труда подразделяется на главы и пункты. Пункты могут подразделяться на подпункты, части или абзацы (если пункт состоит из одной части), подпункты – на части или абзацы (если подпункт состоит из одной части), части – на абзацы.

Нумерация глав и пунктов должна быть сквозной для всей инструкции по охране труда, подпунктов – сквозной для каждого пункта.

Главы обозначаются арабскими цифрами и должны иметь название, которое пишется прописными буквами и размещается в центре строки.

В тексте инструкции по охране труда номера глав, пунктов, подпунктов обозначаются цифрами, номера частей и абзацев при ссылках на них пишутся словами.

Требования инструкции по охране труда излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы, именуемые:

- общие требования по охране труда;
- требования по охране труда перед началом работы;
- требования по охране труда при выполнении работы;
- требования по охране труда по окончании работы;
- требования по охране труда в аварийных ситуациях.

В инструкцию по охране труда с учетом специфики профессии, вида работ (услуг) могут включаться другие главы.

В главе «*Общие требования по охране труда*» отражаются:

- требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии или виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного;

- обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, немедленно сообщать руководителю работ о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, ухудшении состояния своего здоровья, оказывать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения;

- недопустимость нахождения работающих в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением

наркотических средств, психотропных или токсичных веществ, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных или токсических веществ на рабочем месте или в рабочее время, курения в неустановленных местах;

- перечень опасных и (или) вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;

- перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

- порядок уведомления работодателя об обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента, нарушениях технологического процесса;

- требования о необходимости уметь оказывать первую помощь потерпевшим при несчастных случаях на производстве;

- требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг;

- ответственность работающего за нарушение требований инструкции по охране труда.

В главе *«Требования по охране труда перед началом работы»* отражается порядок:

- проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты;

- подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);

- проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий;

- приемки рабочего места при сменной работе.

В главе *«Требования по охране труда при выполнении работы»* отражаются:

- способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;
- требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

В главе *«Требования по охране труда по окончании работы»* отражаются:

- порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки рабочего места;
- порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе – порядок передачи их по смене;
- требования по соблюдению мер личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

В главе *«Требования по охране труда в аварийных ситуациях»* отражаются:

- возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие;
- действия работающих при возникновении аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания;
- порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

Каждой инструкции по охране труда присваивается название и обозначение (регистрационный номер в организации).

Название инструкции по охране труда располагается от левого края строки. В наименовании кратко указывается, для какой

профессии или вида работ (оказываемых услуг) она предназначена (например, инструкция по охране труда для газосварщика; инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте).

3.4. Порядок организации разработки инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда), а при ее отсутствии – специалистом, на которого возложены эти обязанности с участием руководителей структурных подразделений, служб, главных специалистов организации (главного механика, главного технолога, главного энергетика и других), службы организации труда и заработной платы, отдела кадров.

Перечень инструкций по охране труда составляется с учетом утвержденного в организации штатного расписания, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих.

Перечень инструкций по охране труда утверждается руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителя организации, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений организации (цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других) с участием профсоюзов (уполномоченных лиц по охране труда работников организации).

Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

В необходимых случаях руководитель организации привлекает к разработке инструкций по охране труда иные организации либо отдельных специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда.

Служба охраны труда организации осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром

инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует обеспечению их необходимыми правилами по охране труда, типовыми инструкциями по охране труда, другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда.

При использовании в качестве инструкций по охране труда типовых инструкций по охране труда (без их переработки с учетом специфики деятельности организации) последние необходимо согласовать и утвердить в установленном порядке.

Типовая инструкция по охране труда - нормативный правовой акт, определяющий требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), на основе которого работодатели разрабатывают с учетом местных условий и специфики своей деятельности инструкции по охране труда.

Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций по охране труда, включает:

- анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, а также типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии, вида работ (услуг) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- изучение информационных писем, приказов, распоряжений, постановлений органов государственного управления, вышестоящих организаций в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями и по другим вопросам охраны труда;

- подбор и изучение нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при разработке инструкций по охране труда, а также других нормативных документов, соответствующей технической литературы, учебных пособий и тому подобного;

- определение опасных и (или) вредных производственных факторов, характерных для соответствующей профессии, вида работ (услуг), имеющих место при нормальном режиме, отклонениях от нормального режима, в аварийных ситуациях, мер и средств защиты от них;

- подбор средств индивидуальной защиты, обеспечивающих эффективную защиту от вредных и (или) опасных производственных

факторов, присущих данному технологическому процессу (виду работ, услуг), как в нормальном режиме, так и в аварийных ситуациях;

- определение требований по охране труда к применяемому оборудованию, приспособлениям, инструменту, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих отражению в инструкции по охране труда.

Требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других нормативных документов, включаемые в инструкцию по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работающего. Положения указанных документов, не требующие конкретизации, вносятся без изменений в инструкцию по охране труда.

Проект инструкции по охране труда рассматривается службой охраны труда (объектовым пожарным аварийно-спасательным подразделением, медицинской службой), другими заинтересованными структурными подразделениями организации, а также профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции по охране труда дорабатывается.

Проект инструкции по охране труда должен быть напечатан одинаковым шрифтом без текстовых выделений (подчеркивание, печатание вразрядку, прописными буквами), за исключением названия инструкции, ее разделов и глав, подстрочных примечаний к проекту инструкции, грифов «УТВЕРЖДЕНО», «СОГЛАСОВАНО».

Проект инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения (разработчика) и представляется на согласование:

- службе охраны труда (специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены эти обязанности);

- при необходимости, по усмотрению службы охраны труда (специалиста по охране труда или специалиста, на которого возложены эти обязанности) – другим заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам организации;

- профсоюзу (уполномоченному лицу по охране труда работников организации).

Утверждение инструкции по охране труда осуществляется руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда, либо приказом организации. Утверждение инструкции по охране труда оформляется грифом «УТВЕРЖДЕНО», который располагается в правом верхнем углу первой страницы инструкции.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда.

Временные инструкции по охране труда обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

3.5. Порядок проверки, пересмотра и продления срока действия инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда подвергаются периодической проверке с целью определения их соответствия действующим требованиям по охране труда и решения вопроса о необходимости их пересмотра.

Проверка инструкций по охране труда проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.

Если в течение указанных сроков условия труда на рабочих местах и требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, использованных при составлении инструкции, не изменились, то приказом по организации действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции «Срок действия продлен. Приказ от ____ № ____».

В случае, если в результате проверки инструкции по охране труда выявилась необходимость внесения в нее изменений и дополнений, она должна быть вновь оформлена, согласована и утверждена в таком же порядке, как и вновь разработанная.

До истечения указанных сроков инструкции по охране труда пересматриваются в случаях:

- введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда;
- внедрения новой техники и технологий;
- применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции по охране труда производится до введения указанных изменений;
- возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

3.6. Порядок учета, выдачи инструкций по охране труда и их изъятия в случае отмены

Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются службой охраны труда (специалистом по охране труда или специалистом, на которого возложены эти обязанности) в Журнале регистрации инструкций по охране труда по установленной форме в порядке, установленном в организации.

Копирование инструкций по охране труда производится любым способом, обеспечивающим идентичность копий с подлинником.

Инструкции по охране труда могут быть оформлены в виде брошюры или односторонних листов.

Инструкции по охране труда выдаются структурным подразделениям и соответствующим должностным лицам организации с регистрацией в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда по установленной форме.

У руководителя структурного подразделения организации должен храниться комплект инструкций по охране труда по всем профессиям и видам работ (услуг), выполняемых в данном подразделении, а также перечень этих инструкций.

Инструкции по охране труда хранятся в месте, определяемом руководителем структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства пользования ими работающими, либо вывешиваются на рабочих местах и участках.

В случаях, когда доступ работающих к инструкциям по охране труда затруднен (выполнение работ (услуг) вне территории организации и других подобных случаях), инструкции выдаются

работающим под роспись в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Отмененные инструкции по охране труда изымаются службой охраны труда организации (специалистом по охране труда или специалистом, на которого возложены эти обязанности).

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 года в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года

2. ГОСТ 12.0.004. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3. Инструкция о порядке обучения, инструктажа и оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности от 30 ноября 2010 г. № 55.

4. Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда от 28 ноября 2008 г. № 175

5. Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) от 28 ноября 2008 г. № 176.

6. Михнюк Т.Ф. Охрана труда. Учебное пособие для вузов. – Мн.: Высшая школа, 2007. – 335 с

7. Перечень профессий для подготовки рабочих на производстве от 28 февраля 2003 г № 14/25/29/56.

8. Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда от 30.12.2008 № 210.

9. Положение о порядке осуществления повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников от 12 марта 2008 г. № 379.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

(наименование организации, структурного подразделения организации)

ПРОТОКОЛ
 проверки знаний по вопросам охраны труда
 N _____ от _____
 (дата)

Комиссия, созданная на основании приказа от " _ " _____ 20__ г. N _____
 в составе:

председатель _____
 (фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
 (фамилия, инициалы, должность)

провела проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме

(нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты, профессии, должности, виды работ)

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Профессия, должность | Наименование структурного подразделения организации | Причина проверки знаний | Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел) | Подпись лица, проходившего проверку знаний | Примечание |
|-------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Председатель комиссии _____
 (личная подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
 (личная подпись) (И.О.Фамилия)

Представитель государственного органа специализированного надзора и контроля (подписывает при участии в работе комиссии)

 (личная подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

_____ (наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
по охране труда

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Профессия (должность) _____

Место работы _____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по вопросам охраны труда в объеме, соответствующем профессиональным (должностным) обязанностям _____

(видам работ)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(личная подпись)
М.П.

_____ (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____

(личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Представитель государственного
органа специализированного надзора
и контроля (подписывает при участии
в работе комиссии)

_____ (личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Последующие страницы удостоверения

Сведения о последующих проверках знаний

| Дата | Причина проверки знаний по вопросам охраны труда | Отметка о проверке знаний по вопросам охраны труда (прошел, прошла) | Дата следующей проверки знаний по вопросам охраны труда | Подпись председателя комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда | Протокол № _ по проверке знаний по вопросам охраны труда |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Примечание. В удостоверение могут вноситься сведения о проведении обязательных медицинских осмотров, наличии права выполнения специальных работ и другие дополнительные сведения

Приложение 3

(наименование организации)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА по охране труда

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Структурное подразделение _____
5. Табельный № _____
6. Дата поступления в структурное подразделение _____
7. Вводный инструктаж по охране труда прошел _____
(Фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

8. Отметка о прохождении инструктажа

| Дата проведения инструктажа по охране труда | Цех (участок, отдел, лаборатория) | Профессия лица, прошедшего инструктаж по охране труда | Вид инструктажа по охране труда | Причина проведения внепланового инструктажа по охране труда | Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж по охране труда | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | | | | должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда, | лица, прошедшего инструктаж по охране труда | количество рабочих дней (с__ по__) | стажировку прошел (подпись) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения по вопросам охраны труда

| Прошел обучение по профессии или виду работ | Количество часов | Протокол № ___ проверки знаний по вопросам охраны труда, дата | Председатель комиссии (подпись) |
|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

10. Сведения о последующих проверках знаний

| Дата | В объеме каких инструкций по охране труда или нормативных технических правовых актов, содержащих требования охраны труда | Протокол № ___ Проверки знаний по вопросам охраны труда | Подпись | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | | лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда | председателя комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Типовой перечень вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.06.2011 N 50)

1 Трудовое законодательство:

- 1.1 регулирование трудовых и связанных с ними отношений;
- 1.2 правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.3 рабочее время и его нормирование;
- 1.4 особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности;
- 1.5 особенности регулирования труда инвалидов;
- 1.6 особенности регулирования труда молодежи. Возраст, с которого допускается прием на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет. Нормы предельно допустимых величин подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18
- 1.7 предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 1.8 разрешение индивидуальных трудовых споров.

2. Законодательство об охране труда:

- 2.1 понятие охраны труда, требования по охране труда;
- 2.2 основные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда (Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда", Трудовой кодекс Республики Беларусь, Гражданский кодекс Республики Беларусь, другие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда;
- 2.3 государственное управление охраной труда;
- 2.4 основные принципы государственной политики в области охраны труда. Концепция государственного управления охраной труда;
- 2.5 полномочия Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов в области охраны труда;
- 2.6 полномочия Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, других органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);
- 2.7 соответствие продукции, объектов, предназначенных для выпуска продукции и оказания услуг, требованиям по охране труда;
- 2.8 право работающего на охрану труда;

- 2.9 обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.10 право работающих на компенсацию по условиям труда;
- 2.11 аттестация рабочих мест по условиям труда;
- 2.12 обязанности работодателя по обеспечению охраны труда;
- 2.13 обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний работающих по вопросам охраны труда; (пп. 2.13 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.06.2011 N 50)
- 2.14 планирование и разработка мероприятий по охране труда. Материально-техническое обеспечение и источники финансирования мероприятий;
- 2.15 порядок разработки и принятия инструкций и других локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- 2.16 проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации;
- 2.17 проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда в организации;
- 2.18 служба охраны труда организации. Основные задачи, функции и права службы охраны труда;
- 2.19 нормативы численности специалистов по охране труда в организации;
- 2.20 обязательные медицинские осмотры работающих некоторых категорий;
- 2.21 порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.22 санитарно-бытовое обеспечение работающих. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение;
- 2.23 обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2.24 обязанности работающего по охране труда; ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда;
- 2.25 отчетность о состоянии условий и охраны труда;
- 2.26 контроль за эффективностью функционирования системы управления охраной труда, выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда, состоянием охраны труда на рабочих местах;
- 2.27 соответствие производственных объектов, оборудования и процессов, рабочих мест, продукции требованиям по охране труда;
- 2.28 перечень работ с повышенной опасностью;
- 2.29 методы и средства контроля уровней вредных и (или) опасных производственных факторов. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи. Цвета безопасности. Знаки безопасности;
- 2.30 соответствие территории организации, производственных зданий (помещений) требованиям по охране труда;

2.31 требования по охране труда при производстве погрузочно-разгрузочных и складских работ;

2.32 требования по охране труда при выполнении работ на высоте;

2.33 требования по охране труда при выполнении строительных, монтажных и специальных работ;

2.34 требования по охране труда при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников и других грузоподъемных машин и механизмов;

2.35 требования по охране труда при эксплуатации котлов и сосудов, работающих под давлением;

2.36 требования по охране труда при эксплуатации транспортных средств;

2.37 требования по охране труда при работе с источниками радиоактивного излучения;

2.38 требования по охране труда при работе с источниками электромагнитного излучения.

3. Вредные и (или) опасные производственные факторы и меры защиты от них:

3.1 классификация вредных и (или) опасных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны и предельно допустимых уровнях шума, вибрации и других производственных факторов;

3.2 средства защиты работающих. Общие требования и классификация.

4 Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта:

4.1 специальное разрешение (лицензия) на осуществление деятельности в области промышленной безопасности;

4.2 назначение уполномоченного лица или уполномоченного органа, осуществляющих производственный контроль за промышленной безопасностью;

4.3 организация и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

4.4 проведение экспертизы промышленной безопасности, технического диагностирования, испытания, освидетельствования сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

4.5 разработка декларации промышленной безопасности;

4.6 мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте;

4.7 техническое расследование причин аварии на опасном производственном объекте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий;

4.8 технические меры, направленные на создание и развертывание инженерных систем контроля, наблюдения и поддержки действий при возможных авариях, систем оповещения, связи, средств и систем защиты, материальных, финансовых и иных ресурсов, а также предусматривающие создание и оснащение учебных полигонов, тренажеров для отработки практических навыков, связанных с действиями при авариях;

4.9 учет аварий и инцидентов на опасном производственном объекте;

4.10 требования к профессиональному отбору и обучению персонала для работы на опасном производственном объекте.

5 Пожарная безопасность:

5.1 нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, регулирующие вопросы пожарной безопасности объектов;

5.2 обязанности руководителя организации и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объекта и отдельных участков производства;

5.3 порядок организации и работы добровольной пожарной дружины. Положение о добровольных пожарных дружинах. Обязанности членов добровольных пожарных дружин по предупреждению и тушению пожаров. Льготы и поощрения, установленные для них;

5.4 порядок создания и работы пожарно-технических комиссий.

5.5 Типовые положения о пожарно-технической комиссии; основные причины пожаров;

5.6 содержание территории организации, противопожарные разрывы, источники противопожарного водоснабжения, противопожарный режим на объекте;

5.7 основные требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям, к содержанию путей эвакуации, автоматических систем пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации;

5.8 назначение и местонахождение на объекте средств пожаротушения, противопожарного оборудования и инвентаря (огнетушители, внутренние пожарные краны, бочки с водой, ящики с песком, стационарные установки пожаротушения);

5.9 общие представления о спринклерном и дренчерном оборудовании, автоматической пожарной сигнализации, углекислотной, порошковой, газовой и других установках пожаротушения. Порядок содержания средств пожаротушения летом и зимой;

5.10 средства связи и оповещения о пожаре, существующие на объекте, места размещения телефонов, приспособление для подачи звуковых сигналов пожарной тревоги. Правила использования этих средств на случай возникновения пожара;

5.11 действия работников при обнаружении в помещениях или на территории объекта задымления, возгорания или пожара;

5.12 порядок сообщения о пожаре пожарной охране, газоспасательной и другим аварийным службам, организация встречи пожарных частей, команд или добровольных пожарных дружин. Порядок отключения (при необходимости) технологического оборудования, коммуникаций, электроустановок и вентиляции. Тушение пожаров имеющимися на объекте средствами пожаротушения, порядок включения стационарных установок, эвакуация людей и материальных ценностей;

5.13 действия работающих после прибытия пожарных подразделений (оказание помощи в прокладке рукавных линий, участие в эвакуации

материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя тушения пожаров);

5.14 расследование и учет пожаров, разработка мер по предотвращению пожаров и гибели людей на них.

6 Электробезопасность:

6.1 электрический ток, напряжение, мощность, сопротивление, частота. Единицы измерения. Постоянный и переменный ток, его воздействие на организм человека;

6.2 опасные величины электротока, напряжения. Зависимость воздействия электротока на человека от продолжительности действия, условий среды, метеорологических факторов, физического состояния человека. Пути прохождения тока через организм человека;

6.3 понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения. Статическое и наведенное напряжение. Воздействие электромагнитных полей, средства защиты от них;

6.4 устройства промышленных электроустановок и их элементы: электростанции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи энергии, воздушные и кабельные линии электропередачи, распределительные электросети;

6.5 разделение электроустановок по классам напряжения 0,4 кВ; 6 - 10 кВ; 35 кВ; 110 - 1150 кВ. Особенности устройства и область применения;

6.6 опасные зоны электросетей напряжением до и свыше 1000 В. Безопасные расстояния до токоведущих частей действующего оборудования, находящегося под напряжением;

6.7 классификация производственных помещений по опасности поражения работающих электрическим током. Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета;

6.8 плакаты и знаки безопасности, используемые в электроустановках;

6.9 заземление и зануление электроустановок. Их защитное действие, максимально допустимые величины сопротивления заземления, от чего они зависят;

6.10 требования по охране труда при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижающими трансформаторами, переносными светильниками;

6.11 порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические меры, работа по наряду-допуску, инструктаж, группы электробезопасности;

6.12 требования к электротехническому персоналу, выполняющему работы в действующих электроустановках;

6.13 требования к лицу, ответственному за электрохозяйство организации (его квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность).

7 Гигиена труда:

7.1 гигиеническая классификация условий труда;

7.2 гигиенические критерии оценки производственных факторов среды, тяжести и напряженности трудового процесса;

7.3 организация и осуществление контроля за факторами производственной среды и трудового процесса;

7.4 вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности;

7.5 процессы производственные. Общие требования безопасности;

7.6 обеспечение надзора за производственной средой. Гигиенический лабораторный контроль производственной среды - основные методы (фотометрический, газохроматографический, полярографический и другие). Требования к методам измерений и исследований. Организация лабораторного контроля;

7.7 отопление, вентиляция, кондиционирование производственных помещений. Виды вентиляции. Проектирование, монтаж, приемка, эксплуатация вентиляционных устройств;

7.8 обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями, устройствами, средствами;

7.9. предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры при ухудшении состояния здоровья;

7.10. рекомендации по использованию труда беременных женщин.

8. Оказание первой помощи потерпевшим при несчастных случаях:

8.1 основные принципы оказания первой помощи (правильность, целесообразность действия, скорость, решительность, спокойствие);

8.2 основные виды кровотечений и их признаки. Первая помощь при кровотечениях (капиллярном, венозном, артериальном). Способы остановки кровотечения (прижимом поврежденного сосуда к подлежащей кости, максимальным сгибанием конечности, с помощью жгута или жгута-закрутки);

8.3 искусственное дыхание. Непрямой (закрытый) массаж сердца;

8.4 первая помощь при утоплении;

8.5 виды электротравм;

8.6 термическое, электрическое и биологическое воздействие электрического тока на организм человека;

8.7 безопасные методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током;

8.8 первая помощь при ударах. Сотрясение головного мозга. Удары в области позвоночника. Синдром сжатия;

8.9 первая помощь при вывихах и растяжении связок;

8.10 первая помощь при переломах. Классификация переломов. Правила накладывания шин;

8.11 первая помощь при повреждении позвоночника и костей таза;

8.12 ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге

8.13 первая помощь при тепловом и солнечном ударе;

8.14 первая помощь при замерзании и обморожении;

- 8.15 первая помощь при укусах змей и ядовитых насекомых;
- 8.16 первая помощь при потере сознания;
- 8.17 первая помощь при отравлении;
- 8.18 правила транспортирования пострадавших. Выбор средств и способов транспортирования;
- 8.19 перечень вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи универсальную.

Примечание. В организации может быть разработано несколько перечней контрольных вопросов для проверки знаний по вопросам охраны труда для различных категорий руководителей и специалистов с учетом специфики их работы, в которых формулировка отдельных упомянутых в настоящем примерном перечне вопросов может быть изменена.

Типовой перечень
должностей руководителей и специалистов, которые должны
проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

1. Организации:

1.1 руководители и заместители руководителей организаций, структурных подразделений организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;

- руководитель антарктической экспедиции (группы);
- специалисты структурных подразделений, которые непосредственно связаны с проведением работ на производственных участках, осуществляющих контроль за техническим состоянием машин, механизмов, зданий и сооружений, проведением технологических процессов, а также специалисты научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других организаций, разрабатывающих проекты, технологические регламенты и другую технологическую документацию для подконтрольных государственным органам специализированного надзора и контроля объектов;

1.2 специалисты отделов эксплуатации и капитального строительства, производственно-технических отделов, энергетической, пылевентиляционной, геологической, маркшейдерской и технологической служб; другие должностные лица, которые проводят проверку знаний по вопросам охраны труда у подчиненных работников, а также непосредственно отвечают за пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию объектов;

1.3 специалисты:

- аварийно-спасательных частей, организаций и их структурных подразделений, которые выполняют аварийно-спасательные, буровзрывные, геологоразведочные и горные работы;

- газового хозяйства, нефтегазодобывающих промыслов;
- ремонтных, пусконаладочных, строительных, строительно-реставрационных, художественно-производственных организаций;

1.4 специалисты, осуществляющие сертификацию продукции и технологических процессов по вопросам охраны труда;

1.5 специалисты служб охраны труда.

2. Организации системы образования, научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации:

2.1 руководители, заместители руководителей организаций системы образования, научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, на которых возложена ответственность за состояние охраны труда и соблюдение норм и правил по охране труда в разрабатываемой проектно-конструкторской документации;

2.2 мастера производственного обучения, руководители практики, преподаватели и другие должностные лица, которые преподают организацию

производства, технологию работ, эксплуатацию оборудования, проводят инструктаж по вопросам охраны труда слушателями и студентами;

2.3 руководители и специалисты служб охраны труда.

3. Органы управления:

3.1 заместители руководителей органов управления, руководители и заместители руководителей структурных подразделений органов управления, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;

3.2 специалисты производственно-технических структурных подразделений и служб охраны труда.

4. Местные исполнительные и распорядительные органы:

4.1 заместители руководителей местных исполнительных и распорядительных органов, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда;

4.2 руководители и специалисты производственно-технических структурных подразделений.

5. Члены комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда.

6. Работающие по гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством (если это необходимо при выполнении соответствующих видов работ, услуг).

Типовой перечень работ с повышенной опасностью
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.06.2011 N 50)

1. Работа в действующих электроустановках и на воздушных линиях связи, пересекающих линии электропередачи и контактные провода или расположенных с ними на одних опорах.
2. Строительные, строительного-монтажные и ремонтно-строительные работы.
3. Работы в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов и других подземных коммуникаций, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.
4. Работы в зданиях или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии.
5. Работы в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами.
6. Разборка зданий и сооружений.
7. Работы с подвесных люлек и рабочих платформ мобильных подъемных рабочих платформ, (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.06.2011 N 50)
8. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы.
9. Работы в зонах действия токов высокой частоты, электростатического и электромагнитных полей, с применением лазеров.
10. Огневые работы (электросварочные, газосварочные, газорезочные, паяльные и другие работы, связанные с открытым огнем), а также техническое обслуживание, испытание и ремонт используемого при проведении указанных работ оборудования.
11. Термическая обработка металлов.
12. Работы, связанные с прокладкой и монтажом кабелей в траншеях и подземных коммуникациях.
13. Работы с применением ручных пневматических и электрических машин и инструмента (кроме пневматического инструмента, используемого при механосборочных работах на конвейерах сборки).
14. Работы с опасными веществами (воспламеняющимися, окисляющимися, горючими, взрывчатыми, токсичными, высокотоксичными).
15. Эксплуатация, испытания и ремонт агрегатов и котлов, работающих на газе, твердом и жидком топливе, другого теплоэнергетического оборудования, а также трубопроводов пара и горячей воды.
16. Эксплуатация, испытания и ремонт сосудов, работающих под давлением.
17. Работы по испытанию, наладке, эксплуатации и ремонту пассажирских и грузовых лифтов и эскалаторов.

18. Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание грузоподъемных кранов, мобильных подъемных рабочих платформ и других грузоподъемных машин и механизмов.

19. Работы, выполняемые с использованием грузоподъемного оборудования, и погрузочно-разгрузочные работы с применением средств механизации.

20. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт компрессорных и холодильных установок, а также насосно-компрессорных установок, перекачивающих сжиженные углеводородные газы.

21. Монтаж, эксплуатация и ремонт систем газоснабжения и магистральных трубопроводов, газопроводов, технологических трубопроводов газонаполнительных станций, газораспределительных пунктов, монтаж и сварка подземных, наружных и внутренних газопроводов, подключение к действующему газопроводу вновь смонтированных газопроводов, монтаж и эксплуатация средств электрохимической защиты подземных газопроводов, техническое обслуживание газового хозяйства и другие газоопасные работы.

22. Работы по добыче, транспортированию и переработке нефти, газа и конденсата.

23. Работы в охранных зонах действующих газопроводов.

24. Производство, хранение, использование, погрузка, транспортирование и выгрузка взрывопожароопасных и токсичных химических веществ.

25. Работы с радиоактивными веществами и оборудованием, содержащим радиоактивные вещества.

26. Измерительные работы в радиационной зоне.

27. Работы с ядовитыми, канцерогенными, токсичными и другими вредными веществами, а также по дезактивации, дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений.

28. Эксплуатация циклотронов, бетатронов, установок ионного легирования, рентгеновских аппаратов медицинского и промышленного применения, а также приборов и устройств, излучающих электромагнитное и другое излучение.

29. Работы с инертными газами, кислотами, щелочами, ртутью, хлором, свинцом, их соединениями, редкоземельными металлами.

30. Производство и применение биопрепаратов.

31. Производство стекла и стеклоизделий.

32. Производство и применение химических волокон, стекловолокон и изделий из них, асбеста, мастик на битумной основе, стекловаты, шлаковаты, перхлорвиниловых, бакелитовых и тому подобных материалов.

33. Производство изделий из пластических масс и резины.

34. Работы, выполняемые с применением токсичных, взрыво- и пожароопасных материалов при подготовке поверхностей к окрашиванию, окрашиванию, сушке и обработке окрашенных поверхностей.

35. Работы антикоррозийные.

36. Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, самоходных сельскохозяйственных машин и гусеничных тракторов.

37. Кузнечно-прессовые работы.
38. Обработка металлов резанием с использованием металлообрабатывающего оборудования.
39. Работы с абразивным и эльборовым инструментом.
40. Работы, связанные с получением проката, а также отливок из металлов и их сплавов.
41. Работы с применением пиротехнического инструмента и оборудования.
42. Работы по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов.
43. Работы по нанесению покрытий на детали и изделия.
44. Лесозаготовительные работы.
45. Деревообрабатывающее производство.
46. Производство, хранение, транспортирование и применение пестицидов, агрохимикатов и гербицидов.
47. Кровельные и другие работы на крыше здания.
48. Работы водолазные.
49. Гашение извести.
50. Работы с пескоструйными и дробеструйными аппаратами и установками.
51. Работы по нанесению бетона, изоляционных и обмуровочных материалов методом набрызгивания и напыления.
52. Подземные и открытые горные работы (в шахтах, в рудниках, при строительстве тоннелей и станций метрополитенов, коллекторов и подземных сооружений специального назначения, при разработке полезных ископаемых).
53. Работы по строительству подземных сооружений специальными способами (цементация и химическое закрепление грунтов и фундаментов, забивка свай, искусственное замораживание грунтов и водопонижение, продавливание тоннельных конструкций под дамбами, сооружениями, магистралями и водоемами и другие).
54. Геолого-маркшейдерские работы.
55. Сейсморазведка и электроразведка.
56. Размывание пород с использованием гидромониторов и других средств механизации.
57. Работа в замкнутых пространствах (колодцах, шурфах, котлованах, бункерах, камерах, резервуарах и подземных коммуникациях), а также под водой и в траншеях на глубине более двух метров.
58. Работы на высоте.
59. Обслуживание распашных ворот и ворот с механическим приводом.
60. Работы по изготовлению и применению пиротехнических изделий.
61. Работы огневых расчетов с противоградовыми, порошковыми зарядами и пусковыми установками метеоракет.
62. Обслуживание отдельных видов животных (быков, собак, кабанов, жеребцов и других), работа с дикими зверями.
63. Работы в службах движения, пути, подвижного состава, тоннельных сооружений, сигнализации и связи метрополитенов.

64. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава и сооружений железнодорожного транспорта, городского электрического транспорта.

65. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт центрифуг, транспортеров, аспирационных и пневмотранспортных систем.

66. Работы, выполняемые на воде и над водой, на морских и речных судах, на переправах (ледовых, паромных, лодочных).

67. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт летательных аппаратов.

68. Работа цирковых артистов и каскадеров.

69. Работа в инфекционных, туберкулезных и психоневрологических организациях здравоохранения, а также при контакте с микроорганизмами, возбудителями инфекционных болезней и СПИДа.

70. Работы по отлову собак, других животных.

71. Аварийно-спасательные работы, тушение пожаров, ликвидация последствий паводков и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

72. Работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений и сетей.

73. Работы по эксплуатации и ремонту оборудования и машин для стирки и сушки белья инфекционных больных, специальной одежды, загрязненной радиоактивными веществами, пунктов захоронения радиоактивных отходов.

74. Охрана объектов любых форм собственности.

75. Земляные работы, выполняемые в зоне размещения подземных коммуникаций.

76. Работы по приемке, хранению и отгрузке нефтепродуктов.

77. Сельскохозяйственные, лесохимические, лесохозяйственные, строительные работы, выполняемые на территориях, загрязненных цезием-134, -137 свыше 5 Ки/кв.км.

78. Работы в зоне опасного (свыше установленных предельно допустимых уровней) действия ультразвукового, инфразвукового, электромагнитного и других полей.

79. Буровые и геологоразведочные работы.

80. Эксплуатация, обслуживание и ремонт дорожных, строительных, землеройных машин и механизмов.

81. Работы, выполняемые в полярных районах Земли.

82. Выполнение работ с использованием методов промышленного альпинизма.

Приложение 7

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа по охране труда

(наименование структурного подразделения организации)

(цех, участок, отдел, лаборатория)

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

| № п/п | Дата проведения инструктажа по охране труда | Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда | Профессия (должность) лица, прошедшего инструктаж по охране труда | Вид инструктажа по охране труда | Причина проведения внепланового инструктажа по охране труда | Название документов или их номера | Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж по охране труда | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда, | лица, прошедшего инструктаж по охране труда | количество рабочих дней (с__ по__) | стажировку прошел (подпись) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Типовой перечень

вопросов программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об организации, о характере и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличии потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов.
2. Правила поведения работающих на территории организации, в производственных зданиях (помещениях).
3. Основные положения Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда", других нормативных правовых актов по охране труда:
 - 3.1 трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет Коллективный договор (соглашение). Компенсации по условиям труда;
 - 3.2 правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение этих правил;
 - 3.3 организация работы по управлению охраной труда, проведению контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации:
 - обязанности работодателя по обеспечению охраны труда;
 - обязанности работающего по охране труда;
 - право работающего на охрану труда;
 - ответственность работающего за нарушение требований охраны труда;
 - предварительные при поступлении на работу, периодические и внеочередные медицинские осмотры;
 - возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей;
 - обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Основные вредные и (или) опасные производственные факторы, характерные для конкретного производства, особенности их воздействия на работающих.
5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.
6. Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.
7. Обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров, происшедших в организации и других организациях, осуществляющих однородный вид деятельности.
8. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Действия работников при несчастном случае на производстве. Оказание первой помощи потерпевшим при несчастных случаях.
10. Гигиена труда. Требования личной гигиены.
11. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Способы защиты и действия в чрезвычайных ситуациях. Пожарная безопасность.

Приложение 9

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

| № п/п | Дата проведения вводного инструк тажа по охране труда | Фамилия, иници алы лица, прошед шего вводный инструк таж по охране труда | Профессия (долж ность) лица, прошед шего вводный инструктаж по охране труда | Наименование места работы (структурного подразделения) | Фамилия, имя, отчество, должностного лица, проводив шего вводный инструк таж по охране труда | Должность лица, проводив шего вводный инструк таж по охране труда | Подпись | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | должност ного лица, проводив шего вводный инструк таж по охране труда | лица, прошед шего вводный инструк таж по охране труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Лепший Александр Парфенович
Лепшая Наталья Агафоновна

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТИРОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

КУРС ЛЕКЦИЙ
для слушателей специальности 1-59 01 01
«Охрана труда в машиностроении
и приборостроении»
заочной формы обучения

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 06.10.14.
Рег. № 92Е.