



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Кафедра «Менеджмент»

Е. М. Карпенко, В. В. Клейман

ПРОГРАММА
учебной практики
для студентов специальности 1-26 02 02
«Менеджмент» дневной формы обучения

Электронный аналог печатного издания

Гомель 2008

УДК 338.24(075.8)
ББК 65.291.21я73
К26

*Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
гуманитарно-экономического факультета ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 10 от 28.06.2006 г.)*

Рецензент: канд. экон. наук, доц. каф. «Менеджмент» ГГТУ им. П. О. Сухого *А. А. Вшивков*

Карпенко, Е. М.
К26 Программа учебной практики для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» днев. формы обучения / Е. М. Карпенко, В. В. Клейман. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2008. – 10 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://gstu.local/lib>. – Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-985-420-681-3.

Определены цели и задачи учебной практики на предприятиях различных отраслей промышленности. Приведены требования к оформлению отчетных документов по практике.
Для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» дневной формы обучения.

УДК 338.24(075.8)
ББК 65.291.21я73

ISBN 978-985-420-681-3

© Карпенко Е. М., Клейман В. В., 2008
© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2008

1. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики для студентов специальности «Менеджмент» состоит в адаптации полученных теоретических знаний к особенностям хозяйственной деятельности организаций; приобретении знаний об особенностях работы предприятий различных отраслей экономики и сборе материала для выполнения курсовой работы.

Основные задачи учебной практики:

1. Ознакомление с предприятиями различных отраслей промышленности, сбор общих сведений об изучаемых предприятиях.
2. Проведение анализа динамики показателей производственно-хозяйственной деятельности посещаемых предприятий.
3. Сбор данных для выполнения курсовых работ по дисциплинам: «Экономика предприятия», «Организация труда на промышленном предприятии», «Экономико-математические методы и модели».
4. Оформление отчета по учебной практике и дневника.

2. Подготовка к учебной практике

Учебная практика проводится для студентов второго курса и предполагает два основных вида деятельности:

1. Экскурсии на предприятия различных отраслей промышленности.

2. Оформление отчета о проходящей на предприятии экскурсии.

Перед выходом на практику руководитель практики от кафедры организует общее собрание студентов, где студенты получают дневник, проходят инструктаж по технике безопасности, о чем ставят свою подпись в соответствующем журнале.

На собрании присутствуют руководители курсовых работ, которые запланированы на следующий учебный год. Руководители дают консультации по поводу сбора данных к курсовым работам.

На собрании студенты получают от руководителя практики индивидуальное задание, которое предполагает сбор исходных данных для выполнения курсовых работ.

3. Прохождение учебной практики

Прохождение практики осуществляется ежедневно в соответствии с рабочей программой. В свободное от экскурсий время студенты изучают теоретические аспекты работы изучаемых предприятий, анализируют динамику производственно-хозяйственной деятельности, описывают особенности технологических, трудовых и производственных процессов, выполняют индивидуальное задание.

В организациях студенты:

1. Получают пропуск на предприятие.
2. Проходят инструктаж по технике безопасности.
3. Вместе с экскурсоводом посещают основные структурные подразделения предприятия, знакомятся со спецификой их работы.
4. Проводят сбор общих сведений о предприятии: изучают паспорт, устав (положение о предприятии), историю развития предприятия, официальный сайт.
5. Собирают сведения для выполнения индивидуального задания.

4. Требования к структуре и содержанию отчета по практике

Оформление отчета

1. Отчет по практике оформляется на стандартных листах формата А4.
2. Требования к полям: левое – 3,0 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см.
3. Нумерация страниц проставляется в верхнем правом углу листа. Титульный лист учитывается, но номер на нем не проставляется.
4. Работа оформляется либо рукописным способом с использованием зебры № 2, либо набирается на компьютере, шрифт Times New Roman 14. Межстрочный интервал – 1,2 или меньше. Оформление части работы рукописным, а части – машинописным способом не допускается.
5. Абзац начинается с красной строки. Отступ – 5 символов, текст должен начинаться с шестого.
6. Отчет должен подшиваться в соответствии со стандартами высшего учебного заведения (в картонную папку-скоросшиватель). Работы, неподшитые или скрепленные скрепками, не проверяются и направляются на доработку.
7. Оформление отчета (глав, параграфов, таблиц, рисунков, формул, приложений и т. п.) должно соответствовать правилам нормоконтроля.

Структура отчета

Структура отчета по практике должна быть следующей:

Титульный лист.

Дневник практиканта (заполненный и подшитый за титульный лист).

Содержание.

Введение.

1. Общая характеристика посещаемых предприятий.

1.1. Общая характеристика предприятия № 1.

1.2. Общая характеристика предприятия № 2.

1.3. Общая характеристика предприятия № 3.

1.4. Общая характеристика предприятия № 4.

1.5. Общая характеристика предприятия № 5.

1.6. Общая характеристика предприятия № 6.

1.7. Общая характеристика предприятия № 7.

1.8. Общая характеристика предприятия № 8.

1.9. Общая характеристика предприятия № 9.

2. Индивидуальное задание.

2.1. Сбор исходных данных для курсовой работы по организации труда на промышленном предприятии.

2.1.1. Описание технологического процесса производства детали.

2.1.2. Описание формы организации труда при производстве детали.

2.1.3. Описание особенностей организации рабочего места (планировка, эргономическая наладка системы машина-человек, рабочая поза).

2.1.4. Описание системы обслуживания рабочего места.

2.1.5. Оценка условий труда на рабочих местах.

2.1.6. Нормирование труда (пример микроэлементного нормирования и трудовые нормы).

2.2. Сбор исходных данных для курсовой работы по экономико-математическим методам и моделям.

2.3. Сбор исходных данных для курсовой работы по экономике предприятия.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Содержание отчета

Титульный лист.

Пример оформления приведен в приложении.

Введение.

Во введении должны быть отражены: актуальность учебной практики, цели и задачи практики, краткое изложение структуры от-

чета, описание используемой при подготовке отчета литературы и других источников информации.

Общая характеристика предприятия.

Общая характеристика предприятия содержит:

1. Общие сведения (полное правильное наименование, отраслевая принадлежность, фамилия, имя, отчество директора, телефон приемной директора, факс, сайт и т. п.).
2. Историю развития предприятия.
3. Перечень основных видов выпускаемой продукции, основные конкуренты, поставщики ресурсов и потребители продукции.
4. Характеристику организационной структуры управления.
5. Анализ динамики основных технико-экономических показателей (табл. 1).

Таблица 1

Анализ динамики основных технико-экономических показателей работы предприятия

Показатель	Год			Темп роста, %	
	2005	2006	2007	2006 к 2005	2007 к 2006
Объем выпуска товарной продукции в текущих ценах, млн р.					
Объем выпуска товарной продукции в сопоставимых ценах, млн р.					
Выручка от реализации, млн р.					
Полная себестоимость, млн р.					
Себестоимость реализованной продукции, млн р.					
Балансовая прибыль, млн р.					
Прибыль от реализации, млн р.					
Первоначальная стоимость основных фондов, млн р.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн р.					
Остаточная стоимость основных фондов, млн р.					
Износ основных фондов, млн р.					
Амортизация основных фондов, млн р.					
Фондоотдача					
Коэффициент износа					
Среднесписочная численность персонала, человек					

Кроме этого, проводится анализ финансового состояния предприятия.

Таблица 2

Коэффициенты, характеризующие финансовое состояние предприятия

Показатели	2007 год		Нормативное значение
	начало	конец	
Удельный вес заемного капитала в общей валюте баланса (коэффициент финансовой зависимости)			< 0,5
Соотношение собственных и заемных средств			1 : 1
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности			> 2
Коэффициент текущей ликвидности			> 1,7
Коэффициент абсолютной ликвидности			0,2–0,7
Коэффициент общей ликвидности			0,8–1,5

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{Лт} = \frac{ТА - РБП}{K_{зк} - ДБП},$$

где ТА – текущие активы; РБП – расходы будущих периодов; $K_{зк}$ – краткосрочная кредиторская задолженность; ДБП – доходы будущих периодов.

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле

$$K_{Лабс} = \frac{ДС + ЦБ}{K_{зк}},$$

где ДС – денежные средства; ЦБ – ценные бумаги; $K_{зк}$ – краткосрочная кредиторская задолженность.

Уточненный коэффициент ликвидности рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{Луточ} = \frac{ДС + ЦБ + ДЗ}{K_{зк}},$$

где ДС – денежные средства; ЦБ – ценные бумаги; ДЗ – дебиторская задолженность; К_{зк} – краткосрочная кредиторская задолженность.

6. Характеристику производства, где должны быть приведены сведения, полученные в процессе экскурсии:

- производственная структура предприятия (какие участки и цеха есть в наличии);
- описание производственных и трудовых процессов в цехах, характеристика условий труда, производящейся продукции;
- характеристика кадрового состава цехов и участков по возрасту, полу и квалификации;
- перечень специальностей рабочих цеха;
- форма и система оплаты труда работников цеха;
- оценка уровня применяемых технологий и возможности внедрения более прогрессивных;
- описание применяющихся на предприятии прогрессивных форм организации труда (бригады, многостаночное обслуживание, гибкие производственные системы).

При написании общей характеристики предприятия требуется провести обзор существующих теоретических источников по технологиям и специфике работы изучаемых предприятий, творчески переработать материал и изложить предлагаемый вопрос последовательно, системно. При использовании цифровой информации, статистических данных требуется обязательная ссылка на первоисточник с указанием номера источника (по списку литературы, приведенному в конце контрольной работы) и страницы. Например: [3, с. 56]. Каждая работа должна быть индивидуальной. **Плагиат не допускается.** В работу могут включаться фотографии для характеристики процессов производства и труда. Минимальный объем этой части работы по каждому предприятию составляет 20 рукописных или 7 машинописных листа формата А4.

Список используемой литературы.

Должен включать не менее 20 использованных источников.

Приложения.

Раздел состоит из 3 приложений: приложение 1 – материалы, которые необходимы для написания главы 1 (проспекты, каталоги продукции, цифровой материал); приложение 2 – материалы, которые необходимы для анализа хозяйственной деятельности предприятия, выполнения пунктов 2.2 и 2.3 отчета; приложение 3 – документы, необходимые для выполнения пункта 2.1 отчета по практике.

Материалы, которые желательно поместить в приложение 2:

- паспорт предприятия, устав (положение о предприятии);
- бухгалтерские балансы – форма № 1 (за 3 года);
- пояснительная записка к балансу (за 3 года);
- приложения к балансу – форма № 2, № 3, № 4, № 5 (за 3 года);
- форма 1-Т (труд) (за 3 года);
- форма 6-Т (труд) (за 3 года);
- форма 1-П (продукция) (за 3 года);
- форма 5-з «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации) (за 3 года);
- форма № 2 КС (годовая) «Отчет о вводе в действие основных средств и использовании капитальных вложений» (за 3 года);
- бизнес-план;
- план мероприятий по развитию производства (при отсутствии соответствующего раздела в бизнес-плане предприятия);
- политика предприятия (в том числе в различных областях: качества, кадров и т. п.);
- цели предприятия в области менеджмента и качества;
- история развития предприятия, характеристика основных видов выпускаемой продукции;
- характеристика основных конкурентов предприятия;
- характеристика поставщиков сырья, материалов и полуфабрикатов;
- планировка цехов;
- основные, применяемые на предприятии, технологические процессы – перечень.

В приложении № 3 желательно поместить следующие данные по любому трудовому процессу:

- технологический процесс производства какого-либо изделия (технологический регламент, технология и т. п.);
- фотография рабочего дня (для рабочих, выпускающих рассматриваемую деталь);
- карта условий труда (для рабочих, выпускающих рассматриваемую деталь);
- штучно-калькуляционное время на каждую операцию технологического процесса;
- краткая характеристика текущей формы организации на участке;
- годовая или сменная программа выпуска изделия;
- подробное описание действий работника на одной из операций.

Приложение

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П. О. Сухого»

Кафедра «Менеджмент»

Отчет по учебной практике

Выполнил студент группы

Руководитель практики от ВУЗа:

Гомель, 2008

Учебное электронное издание комбинированного распространения

Учебное издание

Карпенко Елена Михайловна
Клейман Вадим Валерьевич

ПРОГРАММА
учебной практики
для студентов специальности 1-26 02 02
«Менеджмент» дневной формы обучения

Электронный аналог печатного издания

Редактор
Компьютерная верстка

С. Н. Санько
Н. Б. Козловская

Подписано в печать 31.03.08.

Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».

Цифровая печать. Усл. печ. л. 0,70. Уч.-изд. л. 0,63.

Изд. № 147.

E-mail: ic@gstu.gomel.by
<http://www.gstu.gomel.by>

Издатель и полиграфическое исполнение:
Издательский центр учреждения образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П. О. Сухого».

ЛИ № 02330/0131916 от 30.04.2004 г.
246746, г. Гомель, пр. Октября, 48.