



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки кадров

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Е. Н. Карчевская

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по одноименной дисциплине
для слушателей специальности 1-89 02 71
«Менеджмент туристской организации»
заочной формы обучения**

Гомель 2014

УДК 338.48(075.8)
ББК 65.433я73
К27

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 2 от 08.10.2013 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Экономическая теория» ГГТУ им. П. О. Сухого
канд. экон. наук, доц. А. М. Бондарева

Карчевская, Е. Н.

К27 Экскурсоведение : электрон. учеб.-метод. комплекс по одноим. дисциплине для слушателей специальности 1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации» заоч. формы обучения / Е. Н. Карчевская. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2014. – с. Систем. требования: РС не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://library.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Экскурсоведение» предназначен для слушателей специальности переподготовки: 1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации».

ЭУМКД включает : учебную программу дисциплины, где изложены цели и задачи, требования к знаниям и умениям слушателей после изучения дисциплины, общее количество часов и распределение аудиторного времени по видам занятий, содержание учебного материала, список литературы; теоретический материал (курс лекций, включающий разделы «Понятие экскурсии, ее сущность и классификации», «Методика подготовки и проведение экскурсии», «Организация экскурсионной методической работы в туристской организации», «Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию»; материалы для практического обучения по видам учебной работы (практические занятия); материалы для контроля знания (контрольные вопросы); рекомендуемые темы рефератов.

Для слушателей специальности 189 02 71 «Менеджмент туристской организации» заочной формы обучения ИПК и ПК.

**УДК 338.48(075.8)
ББК 65.433я73**

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2014

Учреждение образования
«Гомельский государственный Технический университет им. П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО «ГГТУ им. П.О.Сухого»

_____ А.В. Сычев

« _____ » _____ 2013

рег.№ _____

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

специальность переподготовки: 1-89 02 71 "Менеджмент туристской организации"

квалификация: менеджер

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным
04.06.2010 г. регистрационный № 25-17/46.

Гомель, 2013

Разработчик программы:
Е.Н. Карчевская, зав.кафедрой, к.г.н., доцент

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой «Профессиональная переподготовка»
Протокол заседания от « ____ » _____ 2013 № _____

Заведующий кафедрой В.А.Михарева

Научно-методический совет УО «ГГТУ им. П.О. Сухого»
Протокол заседания __ 2013г. № _____

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
дисциплины
«ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ»

для слушателей специальности переподготовки: 1-89 02 71 «Менеджмент
туристской организации»

Карчевская Е.Н.

Гомель 2014

Аннотация

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Экскурсоведение» предназначен для слушателей специальности переподготовки: 1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации».

ЭУМКД включает

учебную программу дисциплины, где изложены цели и задачи, требования к знаниям и умениям слушателей после изучения дисциплины, общее количество часов и распределение аудиторного времени по видам занятий, содержание учебного материала, список литературы;

теоретические материалы (курс лекций, включающий разделы «Понятие экскурсии, ее сущность и классификации», «Методика подготовки и проведения экскурсии», «Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации», «Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию».

материалы для практического обучения по видам учебной работы (практические занятия);

материалы для контроля знаний (контрольные вопросы);

рекомендуемые темы рефератов.

Состав ЭУМК

1. Программа – 8 стр.
2. Курс лекций – 46 стр.
3. Практический раздел – 32 стр.
4. Контрольные вопросы – 2 стр.
5. Рекомендуемые темы рефератов – 1 стр.

ВВЕДЕНИЕ

Цель преподавания – приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области организации туризма и методики проведения экскурсий.

Задачи изучения дисциплины – приобретение слушателями практических навыков анализа рекреационных возможностей республики, усвоение методологии экскурсионной работы; изучение технологии подготовки новой экскурсии, методических приемов проведения экскурсии; развитие умения давать оценку прослушанной экскурсии.

Методы – статистический, сравнительного анализа, картографический.

Средства – программное обеспечение PowerPoint, Media Player Classic.

После изучения курса слушатели должны *знать* сущность понятий экскурсия, специфика, принципы, функции экскурсии, законодательные акты, регулирующие туристскую деятельность.

Слушатели должны *уметь* владеть методическими приемами экскурсионного показа и рассказа в проведении экскурсии, подбора экскурсионных объектов, уметь анализировать экскурсионные возможности республики.

Общее количество аудиторных занятий – 12 часов, в том числе: лекции – 6, практические занятия – 6; самостоятельная работа – 8 часов.

Учебная программа разработана на основе образовательного стандарта Республики Беларусь ОСРБ 1-89 02 71-2013 специальность: 1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации» квалификация: менеджер.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Понятие экскурсии, ее сущность и классификации.

Понятие экскурсии. Специфика, признаки, функции экскурсии. Критерии, положенные в основу классификации экскурсии. Классификация экскурсий в зависимости от состава экскурсантов. Классификация экскурсий в зависимости от содержания: обзорные и тематические (экологические, исторические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, производственные) экскурсии. Классификация экскурсий в зависимости от места проведения: музейные, городские, загородные, в пути следования. Классификация экскурсий в зависимости от формы проведения: обычные, учебные, рекламные, экскурсия-лекция, экскурсия-массовка, экскурсия-спектакль. Классификация экскурсий в зависимости от способа передвижения: пешеходные, транспортные, комбинированные. Классификация экскурсий в зависимости от цикличности: единичные, тематические.

Тема 2. Методика подготовки и проведения экскурсии.

Подготовка, тема, цель, задачи экскурсии. Подбор экскурсионных объектов, критерии отбора объектов для экскурсии. Подготовка «портфеля

экскурсовода». Подготовка паспорта объекта экскурсионного показа. Маршрут экскурсии. Контрольный и индивидуальный текст экскурсовода. Структурные элементы текста экскурсовода. Приемы экскурсионного показа и рассказа. Предварительный осмотр, экскурсионный анализ, зрительная реконструкция и монтаж, локализация событий, зрительное сравнение, показ наглядных пособий. Средства показа объектов. Использование жестов как средств экскурсионного показа (основная группа жестов, иллюстративные жесты, подчеркивающие, реконструирующие, побудительные, наглядные, эмоциональные). Особенности рассказа: зависимость от движения, убедительность, последовательность, ограниченность во времени. Приемы показа: цитирование, комментирование, характеристика объекта, беседа, прием вопросов и ответов.

Тема 3. Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации.

Работа по организации экскурсии. Методическая разработка экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Обозначение остановок. Выбор объектов показа. Определение продолжительности экскурсии. Организационные указания по проведению экскурсии. Наименование подтем и перечень основных вопросов.

Тема 4. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

Качество экскурсионной работы. Термин «дифференциация». Экскурсионная аудитория. Наличие непосредственного контакта экскурсовода с аудиторией. Чувство общности. Наличие общего центра внимания. Гомогенность аудитории. Предварительный настрой и наличие прошлого опыта. Типы экскурсантов. Мотивы посещения экскурсии. Интеллектуально-познавательные, эмоционально-эстетические и морально-дисциплинарные мотивы.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма текущей аттестации - реферат

Контрольные вопросы

1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.
2. Экскурсия как вид деятельности.
3. Экскурсия – форма общения.
4. Понятие «функция». Функции экскурсии.
5. Связь экскурсии с современностью. Аспекты показа современности.
6. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
7. Признаки экскурсии.
8. Тема экскурсии. Сущность понятия.
9. Тематика экскурсий как совокупность тем.

10. Классификационные признаки.
11. Классификация экскурсии по содержанию.
12. Особенности обзорной экскурсии.
13. Тематическая экскурсия.
14. Производственные экскурсии.
15. Искусствоведческая экскурсия.
16. Виды литературных экскурсий.
17. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
18. Классификация экскурсий по составу участников.
19. Деление экскурсий по месту проведения и по способу передвижения.
20. Значение классификации экскурсий.
21. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.
22. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
23. Варианты взаимодействия человека и объекта.
24. Экскурсовод – руководитель показа.
25. Показ как сумма трех элементов.
26. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
27. Задачи рассказа на экскурсии.
28. Определение предмета в рассказе.
29. Трансформация рассказа в зрительные образы.
30. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.
31. Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии. Их сочетание.
32. Процесс становления экскурсии. Пять уровней этого процесса.
33. Связь трех компонентов экскурсии – основа активности показа и рассказа.
34. Активизация экскурсионного объекта.
35. Рост активности экскурсантов.
36. Сущность методики, требования методики.
37. Предмет и виды экскурсионной методики.
38. Использование методической литературы.
39. Совершенствование экскурсионной методики.
40. Показатели оценки объектов.
41. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
42. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
43. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
44. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
45. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
46. Особенности расположения объекта.
47. Охрана памятников истории и культуры.
48. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.
49. Движение как методический прием.
50. Методика использования наглядных пособий.
51. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов.

52. Понятие «техника проведения экскурсий».
53. Организация работы экскурсовода с группой.
54. Умелое использование техники проведения экскурсии.
55. Навыки использования техники ведения экскурсии

Рекомендуемые темы рефератов

1. Памятники истории в культурно-историческом потенциале Беларуси.
2. Памятники архитектуры в культурно-историческом потенциале Беларуси.
3. Элементы готики в архитектуре Беларусь.
4. Барокко в архитектуре Беларуси.
5. Классицизм в архитектуре Беларуси.
6. Оборонительное зодчество РБ.
7. Культурно-исторический потенциал Гомельской области.
8. Роль памятников Всемирного наследия в развитии экскурсионного дела РБ.
9. Разработка экскурсий в пределах Полесско-Туровской культурно-туристской зоны.
10. Разработка экскурсий в пределах Чечерской культурно-туристской зоны.
11. Разработка экскурсий в пределах Гомельско-Ветковской культурно-туристской зоны.
12. Разработка экскурсий в пределах Жлобинской культурно-туристской зоны.
13. Экскурсионный потенциал Гомельской области.
14. Экскурсионный потенциал Могилевской области.
15. Экскурсионный потенциал Брестской области.
16. Экскурсионный потенциал Витебской области.
17. Экскурсионный потенциал Гродненской области.
18. Экскурсионный потенциал Минской области.
19. Подготовка 3-D экскурсий.
20. Новые виды экскурсий.
21. Виртуальные экскурсии.
22. Разработка экскурсий для людей с ограниченными возможностями.
23. Мотивы экскурсантов.
24. Личность экскурсовода.
25. Экскурсоводческое мастерство.
26. Умения и навыки экскурсовода.
27. Речь экскурсовода.
28. Экскурсия как педагогический процесс.
29. Элементы психологии в экскурсии.
30. Логика в экскурсии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта / О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мишунина. – М.: Дашков и Ко, 2008. - 276 с.
2. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение / Б.В. Емельянов. – М: Советский спорт, 2007. – 216 с.
3. Жулевич, Е.В., Организация туризма: Учебно- практическое пособие. 2-е изд. / Е.В. Жулевич, А.С. Копанев. - Мн.: БГЭУ, 2001. - 156 с.
4. Савина, Н.В. Экскурсоведение: Учебно-практ. пособие. 2-е изд. / Н.В. Савина. – Мн.: БГЭУ, 2001. – 132с.
5. Сергеева, Т.М. Организация туризма: учеб.-практ. Пособие / Т.М. Сергеева. БГЭУ. - Минск: БГЭУ, 2007. - 131 с.
6. Туризм в Беларуси: Пособие для студентов факультета международных отношений / Л.М. Гайдукевич, А.И. Тарасенок, Д.Г. Решетников, Н.И. Полещук. / БГУ, ф-т межд. отношений. – Минск: БГУ, 2001. – 133с.
7. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности /Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок; Международная Туристская Академия. - СПб.: Издательский дом Герда, 2007.-208 с.

Дополнительная литература

1. Власова, Т.И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учеб. Пособие / Т.И. Власова, А.П. Шарухин, М.М.Данилова. – 2-е изд. – М.: ИЦ «Академия», 2008. – 256 с.
2. Гайдукевич, Л. М. Развитие международного туризма в странах Центральной и Восточной Европы: учеб.-практ. Пособие / Л.М. Гайдукевич. БГЭУ. - Минск: БГЭУ, 2007. - 182 с.
3. Горбылева, З.М. Экономика туризма: Учеб.-практ. Пособие / З.М.Горбылева. БГЭУ. - Минск: БГЭУ, 2007. - 167 с.
4. Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 10, 5/33118.
5. Государственная программа развития туризма в Республике Беларусь на 2011-2015 гг. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – №5/33538.
6. Карчевская, Е.Н. Развитие туризма в проблемном регионе: научно-методические подходы к территориальной организации и управлению / Е.Н. Карчевская. – Saarbrüchen.: «LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG», 2011.
7. Карчевская, Е.Н. Состояние и перспективы развития туризма Гомельской области / Е.Н. Карчевская. – Мн.: «Риф - тур», 2006. – 136с.

8. Кулагін, А.М. Праваслаўныя храмы на Беларусі: Энцыкл. Даведнік / А.М. Кулагін. – Мінск: БелЭн, 2001. – 328с.
9. Локотко А.И. Историко-культурные регионы Беларуси / А.И. Локотко. – Мн.: ЕГУ, 2002. – 228 с.
10. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Национальная комиссия по устойчивому развитию Респ. Беларусь; Редколлегия: Я.М. Александрович и др. – Мн.: Юнипак. – 200с.
11. Организация туризма и экскурсионного обслуживания: Пособие №3680
12. Республика Беларусь. Законы. О туризме. Принят 25 ноября 1999 г. №326-З / Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – №95. – С.21 - 27.
13. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. Учебное пособие / Т.Л.Тимохина.- М.: Форум, Инфра, 2009. 352 с.
14. Ткачев, М.А. Замки Белоруссии / М.А. Ткачев. – Мн.: Полымя, 1987. – 222с.
15. Туристический информационный бюллетень / Министерство спорта и туризма РБ. Департамент по туризму Министерства спорта и туризма РБ.- Минск. N 2. - 2007. - 92 с.
16. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 28681.4-95 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации.– Минск, 2001.–12с.
17. Хомич, С.А. География международного туризма в таблицах, графиках и картах: учеб. Пособие / С.А. Хомич, О.С. Мозговая.- Минск: Аверсэв, 2006. - 235 с.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования разделов, дисциплин, тем и форм текущей аттестации	Количество учебных часов											Этапы	
		Всего	Распределение по видам занятий											
			Аудиторные занятия											самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Понятие экскурсии, ее сущность и классификации	2	1	1							2	4		
	Методика подготовки и проведения экскурсии	4	2	2							2	4		
	Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации	4	2	2							2	4		
	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	2	1	1							2	4		
	Форма текущей аттестации	реферат												
	Всего 20 часов, в т.ч.:	20	6	6							8	4		

Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О.
Сухого»**

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Е.Н. Карчевская

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

Курс лекций

по одноименной дисциплине для слушателей специальности переподготовки:
1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации»

Гомель 2014

УДК 338.48(476)(075.8)
ББК 65.433я73

Автор-составитель: Е.Н. Карчевская

Карчевская, Е.Н.

Экскурсоведение: курс лекций по одноименной дисциплине для слушателей специальности переподготовки: 1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации» / Е.Н. Карчевская – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2014. – 46 с.

Курс «Экскурсоведение» направлен на приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области технологии подготовки новой экскурсии и методики ее проведения, использования методических приемов показа и рассказа, развития умения давать оценку прослушанной экскурсии.

УДК 338.48(476)(075.8)
ББК 65.433я73

© Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет имени
П.О.Сухого», 2014

1. Понятие экскурсии, ее сущность и классификации

1.1. Сущность экскурсии

Слово «экскурсия» происходит от латинского «экскурсио». В русский язык это слово проникло в XIX в. и первоначально означало «выбегание, военный набег», затем — «вылазка, поездка». Позднее произошло видоизменение этого слова по типу имен на «ия» (экскурс + ия).

В краткой форме сущность экскурсии можно определить так: экскурсия – сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определенная система действий по их передаче.

Согласно Закона Республики Беларусь «О туризме» (от 16 июня 2010 г. № 139-3) [4, 5, 15]:

экскурсант – физическое лицо, совершающее экскурсию без ночевки в стране (месте) временного пребывания;

экскурсионное обслуживание – деятельность субъектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий;

экскурсия – туристическое путешествие физических лиц на период менее 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе туристами, в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий;

экскурсовод – физическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию для проведения экскурсий.

Действия в процессе экскурсии подразделяются на две части: деятельность экскурсовода и деятельность экскурсантов. Деятельность экскурсантов находит свое выражение в таких активных формах, как наблюдение, изучение, исследование объектов. Деятельность экскурсовода состоит из ряда действий, главные из них – подготовка и проведение экскурсий. Экскурсионный метод является основой экскурсионного процесса и представляет собой совокупность способов и приемов сообщения знаний.

Составной частью профессионального мастерства экскурсовода является педагогическое мастерство, искусство педагога. Понятие «педагогическое мастерство экскурсовода» включает в себя: знания по специальности; способности к анализу, образному мышлению; понимание психологии экскурсанта; умение управлять группой; знания и умения в области педагогической техники; интуицию; уважение личности экскурсанта, а также искусное использование педагогических средств в целях воспитания [7].

Строя педагогический процесс, экскурсовод в своем рассказе использует педагогические методы сообщения знаний. Они подразделяются на индуктивные и дедуктивные. Индукция – способ рассуждения

(логический метод), основанный на умозаключении от частных, единичных случаев, от разрозненных фактов к общему выводу и обобщениям. Дедукция – способ рассуждения, логическое умозаключение от более общего к менее общему, частному, от общих суждений, положений к отдельным фактам, выведению следствия из посылок. Оба эти способа рассуждения не существуют изолированно, они взаимосвязаны и дополняют друг друга.

Для экскурсовода, как и для педагога, характерны четыре **компонента** деятельности: конструктивный, организаторский, коммуникативный и познавательный.

Конструктивный компонент – умение отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема, содержание своей информации.

Организаторский компонент – умение осуществить руководство группой, организовать сообщение информации, направить внимание экскурсантов на необходимые объекты, обеспечить выполнение программы обслуживания.

Коммуникативный компонент – умение установить деловые отношения с группой, водителем автобуса, работниками музея, методистами бюро, руководителем методической секции и с другими экскурсоводами.

Познавательный компонент – это умение совершенствовать содержание экскурсий, методику и технику их проведения; анализировать особенности экскурсионного процесса, результаты своей деятельности и на этой основе совершенствовать педагогическое мастерство; дифференцировано подходить к различным группам экскурсантов.

Составной частью мастерства экскурсовода является **владение педагогической техникой**. Ее составными элементами являются: речевые умения, мимическая и пантомимическая выразительность, умение управлять своим эмоциональным состоянием, владение элементами режиссерских и актерских умений.

Техника педагогическая – комплекс знаний, умений и навыков, необходимых педагогу для того, чтобы эффективно применять на практике (инструментировать) избираемые им методы педагогического воздействия.

Различают несколько видов психического состояния личности – общее психическое состояние, которое служит основой восприятия, эмоциональное состояние (настроение), интеллектуальное творческое состояние, волевое состояние (готовность к действиям) [7].

1.1.1. Экскурсия как процесс познания. Смысл познания состоит в том, что в его процессе усваивается определенная истина. Познание – процесс отражения и воспроизведения действительности в мышлении. В то же время это взаимодействие субъекта (экскурсанта) и объекта (памятника), в ходе которого субъект получает знания. Процесс познания на экскурсии происходит по схеме: наглядность – восприятие (ощущение, представление) – формирование понятий на основе получения экскурсантами представлений [7, 14].

Ощущение – представляет собой чувственный образ, психический процесс отражения человеческим мозгом отдельных свойств предметов и явлений.

Совокупность ощущений представляет собой то, что называется восприятием.

Восприятие экскурсионного материала основано на сочетании трех видов психических процессов: **познавательных** (ощущение, представление, мышление, воображение); **эмоциональных** (переживание); **волевых** (усилие для сохранения внимания, активизация работы памяти). Эти процессы связаны между собой. Их эффективность определяется внешними воздействиями, которым подвергается личность, ее психическим состоянием.

Представление, по сравнению с ощущениями и восприятиями, содержит больше обобщений. Представление осуществляется в двух формах – в виде воспоминания и воображения.

Представления связаны с мышлением, они являются промежуточным, связующим звеном между чувственным и логическим познанием.

Результатом мышления является образование понятий. Понятие представляет собой совокупность суждений о наиболее общих существенных признаках, отличающих наблюдаемый объект от других объектов, которые входят в маршрут экскурсии или наблюдались экскурсантами ранее.

В дальнейшем полученные понятия развиваются в такие формы мышления, как суждения и умозаключения.

В экскурсионной практике широко используют аналогию, которая является **методом научного познания**. Применяя аналогии, экскурсовод сравнивает сходные признаки, стороны двух или нескольких объектов и на основе этого делает выводы о сходстве других объектов между собой. Аналогия позволяет лучше понять явления природы в естественнонаучных экскурсиях.

Прежде чем использовать метод аналогии при показе объектов, нужно предварительно выявить их сходные элементы. Метод аналогии предполагает использование самых различных ассоциаций.

Содержание материала любой экскурсии, форма преподнесения экскурсионного материала и показ объектов, должны строиться на основе требований логики – науки о законах и формах, в которых протекает человеческое мышление. Эти законы должны найти отражение в экскурсионном рассказе, построении речи экскурсовода, а также в видах экскурсионного анализа.

К числу логических законов относятся: определенность, непротиворечивость, последовательность, обоснованность. Логическая форма – структура, строение мыслей. Логические приемы – сравнение, анализ, синтез, абстрагирование и обобщение. Экскурсоводам при создании экскурсии следует учитывать действие основных законов мышления: тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания.

Следует помнить, что у логики есть «своя» опорная конструкция в каждой экскурсии, какой бы теме она ни была посвящена. Имеется в виду

логический переход. Главная особенность логического перехода состоит в том, что он является связующим и для частей показа (между собой), и для частей рассказа. В методической литературе делается попытка выделить варианты логических переходов с помощью понятий: **подчиненных, тождественных, противоположных, соотносительных** [7, 14, 16].

1.2. Функции и признаки экскурсии

Функция (как понятие) в переводе с латинского означает исполнение, осуществление, выполнение, круг деятельности, назначение, обязанность, роль [7, 8, 14, 16, 18].

Функция научной пропаганды. В основу экскурсии положены принципы пропаганды, научность, идейность, связь с жизнью, доходчивость и убедительность. Эти принципы выражают существо пропаганды, позволяют выделить в ней главное.

Принцип научности. Содержание экскурсии должно излагаться в соответствии с данными определенного раздела современной науки, оказывать содействие формированию мировоззрения. Факты и события должны получить объективную научную оценку.

Принцип идейности. Идейность необходимо рассматривать как сознательную приверженность к определенной системе идей. Принципы идейности означают объективный подход к содержанию фактического материала при подготовке экскурсии и убежденность экскурсовода, излагающего этот материал экскурсантам.

Связь теории с жизнью. Материал экскурсий должен быть увязан с жизнью, действительностью, практикой хозяйственного и культурного строительства, с теми переменами, которые происходят в стране.

Функция информации. Экскурсия в соответствии со своей темой содержит информацию по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.

Функция организации культурного досуга. Под досугом подразумевается та часть нерабочего времени, которая остается в распоряжении человека после рабочего дня. Это свободное время в пределах суток, недели, года человек затрачивает по своему усмотрению на активную творческую или общественную деятельность, учебу без отрыва от производства, любительские занятия, общение с друзьями.

Экскурсия в функции расширения культурно-технического кругозора. Ее участники получают знания по истории, в области искусства, архитектуры, литературы, экономики. В нее в качестве тематически встроенных и методически оправданных частей могут быть включены: а) фрагменты из художественных фильмов, научно-популярный или хроникально-документальный фильм целиком; б) выступления участников или очевидцев событий, ветеранов войны (1941—1945 гг.) в экскурсиях на военно-патриотические темы; в) встреча с руководителями промышленных

или сельскохозяйственных предприятий, инженерно-техническими работниками, передовыми рабочими в экскурсиях на производственные темы; г) прослушивание музыкальных произведений, посвященных жизни и творчеству композиторов, артистов, музыкантов; д) прослушивание выступлений государственных и общественных деятелей в звукозаписи, в экскурсиях на исторические и историко-революционные темы.

Функция формирования интересов человека. Задача экскурсии – сообщить знания аудитории и вызвать интерес у людей к конкретной отрасли знаний. Побывав на литературной экскурсии, ее участники проявляют в дальнейшем интерес к конкретному писателю.

Общими признаками для всех экскурсий являются:

- протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 мин) до одних суток,
- наличие экскурсантов (группы или индивидуалов),
- наличие экскурсовода, проводящего экскурсию,
- наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения,
- передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту,
- целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы,
- активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов) [7, 8, 14, 16, 18].

1.3. Классификация экскурсий

Классификация представляет собой распределение предметов, явлений, понятий по классам, отделам, разрядам в зависимости от их общих признаков [7, 8, 14, 16, 18].

Экскурсионное обслуживание является как самостоятельной деятельностью (например, в домах отдыха, клубах, школах), так и частью комплекса туристских услуг (в туристских фирмах). В настоящее время экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения.

По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические.

Обзорные экскурсии, как правило, многотемные. В обзорных экскурсиях события излагаются крупным планом. Это дает общее представление о городе, крае, области, республике, государстве в целом. Хронологические рамки такой экскурсии – время существования города с первого упоминания о нем до сегодняшнего дня и перспективы развития.

Тематическая экскурсия посвящена раскрытию одной темы, если это историческая экскурсия, то в ее основу может быть положено одно или несколько событий, объединенных одной темой, а иногда более продолжительный период времени. Тематические экскурсии подразделяются

на исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные.

По своему содержанию **исторические** экскурсии подразделяются на следующие подгруппы:

- историко-краеведческие;
- археологические;
- этнографические;
- военно-исторические;
- историко-биографические;
- экскурсии в исторические музеи.

Производственные экскурсии делятся на производственно-исторические; производственно-экономические; производственно-технические; профессионально-ориентационные для учащихся.

Природоведческие (экологические) экскурсии.

В группу природоведческих экскурсий входят географические, обзорные природоведческие, геологические, гидрологические, почвоведческие, ботанические, зоологические, экскурсии к уникальным памятникам природы, экскурсии по природоохранной, или экологической, тематике, в отделы природы краеведческих музеев.

Искусствоведческие экскурсии имеют подгруппы: историко-театральные; историко-музыкальные; по народным художественным промыслам; по местам жизни и деятельности деятелей культуры; в картинные галереи и выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов.

Литературные экскурсии обычно группируются следующим образом:

- литературно-биографические. Проводятся по местам, которые хранят память о жизни и творчестве писателя, поэта, драматурга и т. д.;
- историко-литературные, раскрывающие определенные периоды развития русской национальной литературы;
- литературно-художественные – это поэтико-текстовые экскурсии или экскурсии по местам, которые нашли отражение в произведениях того или иного писателя.

Классификация экскурсий на **архитектурно-градостроительные темы:**

- экскурсии с показом архитектурных построек данного города;
- экскурсии, связанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода;
- экскурсии, дающие представление о творчестве одного архитектора;
- экскурсии, знакомящие с планировкой и застройкой городов по генеральным планам;
- экскурсии с демонстрацией образцов современной архитектуры;
- экскурсии по новостройкам.

По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на индивидуальные, для местного населения, приезжих туристов, взрослых и школьников и т. д.

По месту проведения экскурсии бывают: городские, загородные, производственные, музейные, комплексные (сочетающие элементы нескольких).

По способу передвижения – пешеходные и с использованием различных видов транспорта.

По форме проведения экскурсии могут быть различными:

- экскурсия-массовка. Ее участники передвигаются по маршруту одновременно на 10–20 автобусах, в каждом из которых работает экскурсовод. Такие экскурсии могут включать в себя массовые театрализованные представления, фольклорные праздники и т. д.;
- экскурсия-прогулка, совмещающая в себе элементы познания с элементами отдыха;
- экскурсия-лекция (рассказ преобладает над показом);
- экскурсия-концерт посвящается музыкальной теме с прослушиванием музыкальных произведений в салоне автобуса;
- экскурсия-спектакль – это форма проведения литературно-художественной экскурсии, подготовленной на основе конкретных произведений художественной литературы и др.

Экскурсия может рассматриваться как форма учебной работы для различных групп экскурсантов. Это может быть:

- экскурсия-консультация, которая дает наглядные ответы на вопросы экскурсантов, служит одним из видов повышения квалификации;
- экскурсия-демонстрация – это наиболее наглядная форма ознакомления группы с природными явлениями, производственными процессами и т. д.;
- экскурсия-урок представляет собой форму сообщения знаний в соответствии с учебной программой того или иного учебного заведения;
- учебная экскурсия (для специальной аудитории) является формой обучения и повышения квалификации экскурсионных работников;
- пробная экскурсия представляет собой завершающий этап индивидуальной работы по подготовке и проведению экскурсий, форму проверки знаний у студентов или работающих экскурсоводов при подготовке ими новой экскурсионной темы;
- показательная экскурсия – это форма учебной экскурсии, ставящая целью показать образец того или иного методологического приема на конкретном объекте, раскрыть определенную подтему и т. д.;
- рекламная экскурсия.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.
2. Экскурсия как вид деятельности.
3. Экскурсия – форма общения.

4. Понятие «функция». Функции экскурсии.
5. Связь экскурсии с современностью. Аспекты показа современности.
6. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
7. Признаки экскурсии.
8. Тема экскурсии. Сущность понятия.
9. Тематика экскурсий как совокупность тем.
10. Классификационные признаки.
11. Классификация экскурсии по содержанию.
12. Особенности обзорной экскурсии.
13. Тематическая экскурсия.
14. Производственные экскурсии.
15. Искусствоведческая экскурсия.
16. Виды литературных экскурсий.
17. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
18. Классификация экскурсий по составу участников.
19. Деление экскурсий по месту проведения и по способу передвижения.
20. Значение классификации экскурсий.

2. Методика подготовки и проведения экскурсии

2.1. Тематика и содержание экскурсий

Одинаковых экскурсий не существует, они различаются, прежде всего, по теме. Слово «тема» в переводе с греческого означает «то, что положено в основу». **Тема** представляет собой понятие, относящееся к содержанию чего-либо. Это понятие содержит указания: какому именно кругу явлений посвящается данное произведение; к чему стремится автор (привлечь внимание читателей, слушателей, зрителей); что именно и с каких позиций хочет автор осмыслить в своем произведении [7, 8, 14, 16, 18].

Цель связана с понятиями **цель и идея** и предусматривает изложение не только определенного материала, но и четких идейных позиций. Идея – замысел экскурсии, ее главная мысль. Тема и идея составляют идейно-тематическую основу произведения (экскурсии).

Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему. Тема в экскурсии – предмет показа и рассказа. Формирование темы представляет собой краткое и концентрированное изложение основного содержания экскурсии.

Каждая тема представляет собой совокупность целого ряда подтем. У каждой подтемы должна быть полнота и логическая завершенность. **Композицией экскурсии** называют расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.

Название экскурсии – это языковое выражение, в прямой и косвенной форме обозначающее содержание. Название экскурсии должно выражать смысл. Оно должно быть точным, не допускающим двойного толкования.

2.2. Показ в экскурсии

Показ – процесс реализации принципа наглядности, наглядный способ ознакомления с экскурсионным объектом или несколькими объектами одновременно (например, с памятником архитектуры или с архитектурным ансамблем). Показ может рассматриваться как действие (или сумма действий) экскурсовода, направленное на выявление сущности предмета.

Показ на экскурсиях – многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов, процесс, во время которого действия экскурсантов производятся в определенной последовательности, с конкретной целью. Термин «показ» не имеет общепринятого толкования. Как специальный термин введен в обиход ученым экскурсионистами и широко используется в методической литературе по экскурсионному делу. В словарях термины «показ» и «демонстрация» отождествляются.

Демонстрация характеризуется как публичный показ, рассчитанный на групповое восприятие какого-либо предмета или явления как действия определенного лица, представляющего объект для обозрения группой людей (экскурсантов, студентов, учеников).

Показ объекта – это система целенаправленных действий экскурсовода и экскурсантов, наблюдение объектов под руководством квалифицированного специалиста. Показ предполагает анализ объектов, активную самостоятельную работу экскурсантов.

Показывать – значит демонстрировать предметы, пояснять, делать понятным, доступным то, что видят перед собой экскурсанты, направлять их деятельность.

Осмотр в отличие от показа может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками.

Показ в экскурсии является суммой трех элементов: самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей; ознакомления экскурсантов с экспонатами «портфеля экскурсовода»; показа под руководством экскурсовода других приемов.

Для автобусной экскурсии характерны четыре вида показа:

1) на ходу автобуса из окон при скорости 50 – 60 км/ч экскурсовод комментирует то, что видят экскурсанты;

2) наблюдение из окон в ходе замедленного движения автобуса при следовании мимо зрительных объектов;

3) наблюдение объектов при остановке автобуса без выхода экскурсантов из салона;

4) на остановке с выходом экскурсантов из автобуса.

Результат экскурсии в значительной мере определяется умением экскурсовода показать объект, используя преимущества наглядности.

Выделяют три уровня показа: предварительный обзор (ориентировку экскурсантов в пространстве); выделение объекта из совокупности других объектов; детальное наблюдение объекта [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

2.3. Рассказ в экскурсии

Основные требования к рассказу: тематичность, конкретность, связанность, логичность, краткость, убедительность, доступность изложения, законченность суждений, связь с показом, научность.

В практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа:

- 1) зависимость рассказа от скорости передвижения группы,
- 2) подчиненность рассказа показу,
- 3) использование в рассказе зрительных доказательств,
- 4) адресность рассказа, т. е. привязка к наблюдаемым экскурсантами объектам,
- 5) конкретность экскурсионного рассказа,
- 6) утверждающий характер рассказа,

Необходимо иметь в виду и такую особенность рассказа, как наличие в нем подтекста. **Подтекст** – это внутренний, добавочный (скрытый в речи) смысл текста, рассказа экскурсовода. Подтекст находит выражение в чувствах экскурсовода, эмоциональной насыщенности его рассказа, в жестах и мимике, в тональности речи. Суть подтекста – отношение экскурсовода к предмету разговора, оценка определенного факта или какой-то детали в излагаемом материале.

Рассказ по отношению к показу звучит в разное время: до показа, в ходе показа и после показа [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

2.4. Технология подготовки новой экскурсии

В работе по подготовке новой экскурсии можно выделить два основных направления:

- разработка новой темы экскурсии (новой вообще или новой только для данного экскурсионного учреждения);
- подготовка начинающего или уже работающего экскурсовода к проведению новой для него, но уже ранее разработанной и проводимой в данном учреждении экскурсии [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

Подготовка новой экскурсии поручается творческой группе. В ее состав включается от 3 до 7 человек, а в отдельных случаях и больше, в зависимости от сложности темы. В большинстве своем это работающие в учреждении экскурсоводы. Часто в качестве консультантов приглашаются специалисты различных отраслей – научные работники музеев, преподаватели вузов и средних школ и т. д.

Подготовка новой экскурсии проходит три основных ступени.

- **Предварительная работа** – подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т. е. процесс накопления знаний по данной теме, определение

цели и задач экскурсии). Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия.

– **Непосредственная разработка самой экскурсии включает в себя:** составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала; работу над содержанием экскурсии, ее основной частью, состоящей из нескольких основных вопросов; написание контрольного текста; работу над методикой проведения экскурсии; выбор наиболее эффективных методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии; подготовку методической разработки новой экскурсии; написание экскурсоводами индивидуальных текстов.

– **Заключительная ступень** – прием (защита) экскурсии на маршруте. Утверждение новой экскурсии руководителем экскурсионного учреждения, допуск экскурсоводов, защитивших свою тему, к работе на маршруте.

В простейшем виде схема всех экскурсий независимо от темы, вида и формы проведения одинакова: **вступление, основная часть, заключение.**

Вступление, как правило, состоит из двух частей:

- организационной (знакомство с экскурсионной группой и инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте);
- информационной (краткое сообщение о теме, протяженности и продолжительности маршрута, времени отправления и прибытия назад, санитарных остановках и месте окончания экскурсии).

Основная часть строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа. Ее содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. При этом важным для создания экскурсии является подбор объектов таким образом, чтобы были только те объекты, которые помогали бы раскрыть содержание темы экскурсии, причем в определенной дозировке по времени и в зависимости от значимости той или иной подтемы в данной экскурсии.

Заключение, как и вступление, не связано с экскурсионными объектами. Оно должно занимать по времени 5-7 минут и состоять из двух частей. **Первая** – итог основного содержания экскурсии, вывод по теме, реализующий цель экскурсии. **Вторая** – информация о других экскурсиях, которые могут расширить и углубить данную тему. Заключение так же важно, как и вступление, и основная часть.

Впервые понятие «этапы подготовки экскурсии» было введено в обиход в 1976 г. Тогда же было названо пятнадцать этапов:

- 1) определение цели и задач экскурсии,
- 2) выбор темы,
- 3) отбор литературы и составление библиографии,
- 4) определение источников экскурсионного материала, знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме,
- 5) отбор и изучение экскурсионных объектов,
- 6) составление маршрута экскурсии,
- 7) объезд или обход маршрута,

- 8) подготовка контрольного текста экскурсии,
- 9) комплектование «портфеля экскурсовода»,
- 10) определение методических приемов проведения экскурсии,
- 11) определение техники ведения экскурсии,
- 12) составление методической разработки,
- 13) составление индивидуальных текстов,
- 14) прием (сдача) экскурсии,
- 15) утверждение экскурсии.

В качестве объектов экскурсии могут быть:

- **памятные места, связанные с историческими событиями** в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- **здания и сооружения**, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- **природные объекты** – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- **экспозиции** государственных и народных музеев картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- **памятники археологии** – городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, горные выработки, загоны, святилища, каналы и др.;
- **памятники искусства** – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство.

Экскурсионные объекты классифицируются:

- по содержанию – одноплановые (произведение живописи, река, растение, животное, дом) и многоплановые (архитектурный ансамбль, лес, поле, улица, площадь города);
- по функциональному назначению – основные, которые служат основой для раскрытия подтем, и дополнительные, показываемые во время переездов (переходов) между основными объектами в ходе логических переходов в рассказе;
- по степени сохранности – полностью сохранившиеся, дошедшие до наших дней со значительными изменениями, частично сохранившиеся, утраченные.

Для оценки объектов, которые включаются в экскурсию, рекомендуется использовать следующие критерии: познавательная ценность, известность объекта, необычность (экзотичность) объекта, выразительность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Экскурсия не должна быть перегружена большим количеством посещаемых объектов, так как это увеличивает ее длительность и вызывает утомляемость экскурсантов, а внимание и интерес при этом ослабевают.

Оптимальная продолжительность городской экскурсии составляет 2-4 академ. часа, при этом экскурсанты с интересом воспринимают не более 15-20 экскурсионных объектов.

Отбор объектов заканчивается составлением карточки (паспорта) на каждый из них. Данные карточки используются как для конкретно разрабатываемой темы, так и для будущих экскурсий.

В карточку объектов вносятся следующие данные:

- 1) наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения;
- 2) историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
- 3) местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т. д.);
- 4) описание памятника (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
- 5) источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ);
- 6) сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);
- 7) охрана памятника (на кого возложена);
- 8) в каких экскурсиях памятник используется;
- 9) дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды.

2.5. Маршрут экскурсии

Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Он строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы, необходимости обеспечения безопасности экскурсантов. Одна из задач маршрута – способствовать наиболее полному раскрытию темы [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

Текст экскурсии составляется творческой группой при разработке новой темы и выполняет контрольные функции. Это означает, что каждый экскурсовод должен строить свой рассказ с учетом требований данного текста (контрольного текста).

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Этот текст не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности, с распределением излагаемого материала по остановкам, где происходит анализ экскурсионных объектов. Контрольный текст является тщательно подобранным и выверенным по источникам материалом, являющимся основой для всех экскурсий, проводимых на данную тему. Используя положения и выводы, которые

содержатся в контрольном тексте, экскурсовод строит свой индивидуальный текст.

На основе контрольного текста могут быть созданы варианты экскурсий на ту же тему, в том числе для детей и взрослых, для различных групп трудящихся.

«**Портфель экскурсовода**» – условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Эти пособия обычно помещаются в папке или небольшом портфеле.

Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в том, чтобы восстановить недостающие звенья при показе. В экскурсиях нередко получается так, что не все объекты, необходимые для раскрытия темы, сохранились. В «портфель экскурсовода» включаются фотографии, географические карты, схемы, чертежи, рисунки, образцы продукции и т. д. Такие «портфели» создаются, как правило, по каждой теме. Они являются постоянным спутником экскурсовода и помогают сделать любое путешествие в прошлое и настоящее более увлекательным и полезным. Содержание «портфеля» диктуется темой экскурсии.

2.6. Методика проведения экскурсий

Методика проведения экскурсий направлена на то, чтобы помочь экскурсантам легче усвоить содержание экскурсий [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24]. Делается это с помощью **методических приемов**, которые делятся на две группы – приемы показа и приемы рассказа, но практика требует применения еще более сложной классификации методических приемов: по их назначению, времени и месту использования и т. д.

Задача методических приемов – обеспечить наилучшую действенность экскурсионного метода сообщения знаний аудитории. Методические приемы могут быть рассмотрены в нескольких аспектах: как оптимальный способ выполнения определенных действий, как средство превращения пассивного осмотра в активное наблюдение объекта экскурсантами; как основа процесса трансформации устной информации в зрительную; как основа анализа и синтеза на экскурсии и т. д.

Все методические приемы, правильное использование которых составляет одну из основ профессионального мастерства экскурсовода, могут быть по своему назначению подразделены следующим образом:

- приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и рассказ);
- приемы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии.

Методические приемы подразделяются на несколько групп в зависимости от их назначения: методические приемы, задача которых – помочь экскурсоводу установить прочные контакты между экскурсоводом и экскурсантами; приемы, задача которых добиться устойчивого внимания аудитории к наблюдаемому объекту; приемы, закрепляющие внимание к

рассказу, возбуждающие у экскурсантов интерес к определенным вопросам; приемы, обеспечивающие зрительное восприятие экскурсионного материала.

В классификации приемов проведения экскурсии выделяются две группы.

Приемы показа, куда входят приемы, организующие наблюдение (изучение, исследование) объектов и позволяющие выделить объект из окружающей среды, из целого; приемы, задача которых, опираясь на воображение экскурсантов, сделать зримыми изменения во внешнем облике объекта; приемы, которые дают возможность увидеть объекты в нужном виде, построенные на движении – приближении экскурсионной группы к объекту, удалении от него, движении вдоль него.

Приемы рассказа – это приемы, построенные на пояснении объекта, описании его внутреннего вида и вызывающие у экскурсантов зрительные ассоциации, а также приемы репортажа, которые дают возможность понять изменения, происходящие в наблюдаемом объекте, и т. д.

Практически все методические приемы можно разделить на две категории: более простые, создающие условия для проведения экскурсии и более сложные – приемы непосредственного проведения экскурсий.

Методические приемы, как было сказано ранее, делятся на **общие**, применяемые на всех экскурсиях независимо от того, что показывается и о чем идет рассказ; **частные**, присущие одному виду экскурсий (производственных, музейных, природоведческих); **единичные** приемы, используемые при наблюдении какого-либо одного уникального объекта (например, Храм Покрова на Нерли в летний погожий день, когда здание отражается в водной поверхности прилегающего к нему озера). Такие приемы, как правило, являются «находкой» одного экскурсовода и не применяются всеми, кто проводит подобные экскурсии; приемы, используемые в определенное время года, дня.

Методические приемы показа составляют наиболее многочисленную группу. Они позволяют упростить наблюдение объекта, выделяют его особенности, которые незаметны при обычном осмотре, дают возможность экскурсантам мысленно расчленить памятник на составные части, домыслить утраченные детали, «видеть» не существующий в настоящее время объект в его первоначальном виде, исторические события, которые происходили много лет назад.

Прием предварительного осмотра. Этот прием используется в тот момент, когда экскурсанты находятся на месте расположения памятника. Он представляет собой первую ступень наблюдения объекта. Экскурсовод приглашает экскурсантов самим провести первоначальное наблюдение объекта, познакомиться с его внешним видом, увидеть какие-то детали. Иногда в начале дается краткое вступительное слово экскурсовода, в котором он ориентирует группу на то, что именно следует увидеть в ходе наблюдения объекта.

Прием панорамного показа дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности. Для панорамного показа могут быть использованы

башни, колокольни, крепостные стены, мосты и другие высокие точки, откуда открывается панорама города, поля сражения, долины, реки. Особенность панорамного показа состоит в том, что в поле зрения экскурсантов попадает много объектов.

Прием зрительной реконструкции (воссоздания). Сущность этого приема заключается в том, что словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания. Делает это экскурсовод, опираясь на зрительные впечатления экскурсантов. Если здание превратилось в руины (следы войны, землетрясения, времени) произвести зрительную реконструкцию экскурсоводу помогают его уцелевшие части и детали.

Прием зрительного монтажа является одним из вариантов методического приема реконструкции. Экскурсовод, используя прием зрительного монтажа, составляет нужный образ, суммируя внешний облик нескольких памятников, а также их отдельных частей.

Прием локализации событий. Этот прием дает возможность ограничить внимание участников экскурсии известными рамками, приковать их взгляды в данной конкретной территории, именно к тому месту, где произошло событие.

Прием абстрагирования представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей с целью последующего глубокого наблюдения. Этот методический прием позволяет экскурсантам рассмотреть те признаки предмета (памятника истории и культуры, монументальной скульптуры), которые служат основой для раскрытия темы (подтемы).

Прием зрительного сравнения. В экскурсионной методике используются различные виды сравнения: зрительное, словесное, сравнение зрительно воспринимаемого объекта с объектом, мысленно реконструируемым или показанным экскурсантам ранее. Данный прием построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного объекта с другим, находящимся перед глазами экскурсантов. При этом сравнивают друг с другом как схожие, так и разные по своему внешнему облику объекты.

Прием интеграции (восстановление, восполнение) построен на объединении отдельных частей наблюдаемого объекта в единое целое. Показывая здание, сооружение, памятное место, экскурсовод идет путем интеграции, т. е. объединения различных сторон, деталей свойств в единое целое.

Прием зрительной аналогии основан на действии одного из общих методов научного познания – метода аналогии. Прием аналогии построен на сравнении: а) данного объекта с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта; б) наблюдаемого объекта с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее. Прием зрительной аналогии иногда называют приемом **ассоциации**. Особенно часто этот прием показа строится на ассоциации по сходству.

Прием переключения внимания. После наблюдения объекта экскурсанты по предложению экскурсовода переносят свой взгляд на другой объект (например, перенос взгляда с дома, построенного в начале прошлого века, на нынешнее многоэтажное или переход наблюдения панорамы города к наблюдению объектов природы). Наличие контраста обогащает новыми впечатлениями. Сравнение объектов позволяет лучше понять первоначально наблюдаемый объект.

Методический прием движения. Движение в экскурсии как методический прием представляет собой движение экскурсантов вблизи объекта с целью лучшего его наблюдения (например, осмотр крепостных стен, движение экскурсантов вдоль конвейера на заводе и др.). Вариант движения как методического приема – обход вокруг здания, сооружения, памятника. Наибольшую эффективность дает использование приема движения в тех случаях, когда по замыслу авторов экскурсии ее участники должны ощутить динамику конкретного события.

Показ мемориальной доски. При наличии на экскурсионном объекте мемориальной доски экскурсоводу следует начинать с анализа объекта и рассказа о событиях, с ним связанных.

Методические приемы рассказа являются как бы пружиной устной речи, их основная задача – преподнести факты, примеры, события так, чтобы экскурсанты получили образное представление о том, как это было, увидели большую часть того, что было им рассказано экскурсоводом.

Приемы рассказа можно разделить **на две группы.**

Первая группа объединяет приемы, связанные с формой рассказа (справка, описание, репортаж, цитирование). Приемы этой группы выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хранению и воспроизведению в памяти экскурсантов.

Вторая группа объединяет приемы характеристики, объяснения, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, словесного монтажа, соучастия, индукции и дедукции. Приемы этой группы рисуют внешнюю картину событий, действия конкретных персонажей.

Прием экскурсионной справки. Экскурсовод сообщает краткие данные о наблюдаемом объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др. По своему содержанию и построению данный прием напоминает путевую экскурсионную информацию.

Прием описания ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов).

Прием характеристики построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека.

Прием объяснения – форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие. Наиболее часто этот прием используется в

производственно-экономических и природоведческих экскурсиях, где в рассказе объясняются внутренние связи процессов и явлений.

Прием комментирования. Комментарий в периодической печати используется в двух видах – как толкование событий, явлений, текстов, а также в качестве рассуждений или критических замечаний о чем-нибудь, вызывающем интерес у читателей.

Прием репортажа. Репортаж является жанром журналистики, который оперативно сообщает о каком-либо событии, представляет собой информацию о том, что в данный момент происходит перед глазами репортера. Рассказ при этом идет об объекте, попавшем в поле их зрения (например, о движущемся конвейере, где происходит сборка автомобилей).

Прием цитирования. Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь). К цитированию прибегают для подтверждения, яркого и убедительного выражения своей мысли, сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода времени.

Прием вопросов-ответов. Суть этого приема состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод задает различные вопросы экскурсантам с целью их активизации. Вопросы можно разделить на несколько видов: а) вопросы, на которые экскурсовод сразу же или по истечении некоторого времени сам дает ответ, продолжая свой рассказ по теме; б) вопросы исторического характера, представляющие собой утверждение чего-либо в форме вопроса; в) вопросы экскурсовода, на которые отвечают экскурсанты.

Прием ссылки на очевидцев. Использование этого приема в рассказе дает возможность для образного воссоздания событий.

Прием заданий, используемый в рассказе экскурсовода, находит выражение в его обращении к экскурсантам: «Подумайте, почему этот памятник так назван?» и др.

Прием новизны материала состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, не известные экскурсантам.

Прием словесного (литературного) монтажа. Используя его, экскурсовод свой рассказ строит на наборе отрывков из различных литературных произведений, документальных материалов, опубликованных в периодической печати.

Прием соучастия. Задача этого приема – помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия.

Прием дискуссионной ситуации. Экскурсовод, используя этот прием, выдвигает в своем рассказе такое положение, которое вызывает дискуссионную ситуацию.

Прием сталкивания противоречивых версий используется в рассказе экскурсовода, например, при оценке определенного исторического события, утверждения даты возникновения конкретного города или происхождения названия города (реки, озера, местности).

Прием персонификации используется для мысленного создания образа конкретного человека (писателя, государственного деятеля, военачальника).

Прием проблемной ситуации состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии. Постановка проблемы перед экскурсантами заставляет их задуматься и понуждает найти правильный ответ на поставленные экскурсоводом вопросы.

Прием отступления состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод уходит от темы: читает стихотворение, приводит примеры из своей жизни, рассказывает содержание кинофильма, художественного произведения. Этот прием напрямую не связан с содержанием экскурсии, поэтому некоторые методисты называют его «**приемом освежающего отступления**». Его задача снять усталость.

Прием индукции применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, общим выводам.

В рассказе используется также методический **прием дедукции** как способ рассуждения при переходе от общего к частному.

Климактерический прием предполагает такое изложение экскурсионного материала, когда вначале сообщаются менее интересные и малозначительные факты и аргументы, затем – более значительные и, наконец, самые интересные.

Антиклимактерический прием состоит в том, что изложение материала в рассказе начинается с наиболее интересных фактов и примеров, в показе – с более значительных по своему содержанию и архитектуре объектов.

В методических пособиях по экскурсионному делу называются и другие приемы: использования цифр и фактов; логического доказательства; взаимодействия интересов; ретроспективы; использования пословиц и поговорок, художественной литературы. Все они не могут быть названы методическими приемами ведения экскурсии из-за отсутствия необходимых для этого признаков.

Помимо методических приемов показа и рассказа, на экскурсии используются особые приемы, которые помогают лучше усвоить содержание материала. Иногда в экскурсиях используется **прием исследования**. Например, глубина колодца определяется при помощи горящего листа бумаги, который, падая, освещает сначала стенки.

В экскурсии используется **прием демонстрации наглядных пособий**, включенных в «портфель экскурсовода». Наиболее широкое распространение получил **иллюстрационный прием**. Например, рассказ экскурсовода о флоре и фауне данного края сопровождается показом фотографий растений и животных.

Эффективен и **комментирующий прием**. В этом случае показ экспоната предшествует рассказу. Рассказ является лишь пояснением к экспонату из «портфеля». Например, показ изображения корабля в разрезе

сопровождает рассказ об его устройстве; при показе здания демонстрируется фотография его внутреннего убранства с последующими комментариями экскурсовода и др.

Применяется **прием контраста**, когда фотография (или рисунок) показывается для того, чтобы убедить экскурсантов в том, как изменилось историческое место (площадь, улица, здание), которое они в данный момент осматривают. Фотография и рисунок контрастируют с наблюдаемым объектом. Прием построен на сравнении зрительно воспринимаемой информации.

2.7. Техника ведения экскурсии

Эффективность любой экскурсии во многом зависит от техники ее проведения, связи между методикой и техникой ведения. К технике ведения экскурсии предъявляется ряд требований. В их число входят знакомство экскурсовода с группой, правильная расстановка группы у объекта, выход экскурсантов из автобуса и возвращение в автобус (другое транспортное средство), использование экскурсоводом микрофона, соблюдение времени, отведенного на экскурсию в целом и раскрытие отдельных подтем, ответы на вопросы экскурсантов и т. д. [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

Знакомство экскурсовода с группой. Экскурсовод, войдя в автобус, знакомится с группой. Он здоровается с присутствующими, называет свою фамилию, имя, отчество, экскурсионное учреждение, которое представляет, знакомит экскурсантов с водителем автобуса, т. е. начинает экскурсию вступлением.

Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). К выходу экскурсантов нужно заранее готовить. В тех случаях, когда это не делается, значительная часть группы остается сидеть в автобусе, не выходя для наблюдения памятников на месте их расположения. Тем самым экскурсанты теряют возможность личного знакомства с объектом. Количество остановок с выходом группы рекомендуется назвать во вступительном слове, пояснив значение таких выходов, заинтересовать экзотичностью, необычностью объекта. На остановках, где предусмотрен выход экскурсионной группы, экскурсовод выходит первым, показывая пример группе и определяя направление ее движения к объекту.

Расстановка группы у объекта. При разработке экскурсии, как правило, определяется несколько вариантов размещения группы для наблюдения экскурсионного объекта. Делается это на тот случай, когда место, определенное методической разработкой, занято другой группой или когда солнечные лучи светят в глаза, мешая осматривать объект. В отдельных случаях методика требует, чтобы для осмотра объекта было выбрано несколько точек: дальняя, если объект показывается вместе с окружающей средой или другими объектами; ближняя, если анализируются отдельные детали здания, сооружения, местности, объекта природы. Эти особенности отражаются в графе «Организационные указания методической

разработки». При **одновременном** расположении нескольких групп у одного объекта между ними должно быть сохранено такое расстояние, чтоб один экскурсовод своим рассказом не мешал другому, чтоб одна группа не заслоняла другой объект наблюдения.

Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами осуществляется группой. Место экскурсовода – в центре группы. Важно, чтобы группа не растягивалась: расстояние между ее головной частью и теми, кто идет последними, не должно превышать 5-7 метров.

Темп движения группы зависит от состава группы, от рельефа местности, благоустроенности дороги и т. д.

Возвращение экскурсантов в автобус. Во время передвижения группы ее возглавляет экскурсовод. При посадке группы в автобус он стоит справа от входа и незаметно пересчитывает экскурсантов, которые входят в салон.

Место экскурсовода. Экскурсовод в автобусе должен занимать такое место, откуда ему хорошо видны те объекты, о которых идет речь на экскурсии, но чтобы в поле его зрения находились и все экскурсанты. В то же время экскурсанты должны его видеть. Как правило, это специально отведенное переднее сиденье рядом с водителем (кресло за водителем предназначено для другого водителя). Стоять экскурсоводу при движении автобуса (так же как и экскурсантам) не разрешается в целях безопасности.

На пешеходной экскурсии экскурсовод должен располагаться вполоборота к объекту. Проведение показа зрительно воспринимаемых объектов требует, чтобы они находились перед глазами экскурсовода, ведь он анализирует их на основе своих зрительных впечатлений.

Соблюдение времени в экскурсии. В методической разработке указывается точное время, отведенное на раскрытие каждой подтемы в минутах. Здесь предусмотрено все: показ объектов, рассказ экскурсовода, передвижение по маршруту к следующему и движение группы около наблюдаемых объектов.

Техника проведения рассказа при движении автобуса. Рассказ во время движения в автобусе должен вестись экскурсоводом через микрофон. Если оборудование плохо функционирует или микрофон вообще отсутствует, экскурсоводу вести рассказ во время движения бесполезно.

Ответы на вопросы экскурсантов. В экскурсионной практике сложилась определенная классификация вопросов. Они подразделяются на четыре группы: вопросы экскурсовода, на которые отвечают экскурсанты; вопросы, поставленные в ходе рассказа, на которые отвечает экскурсовод; риторические вопросы, которые ставятся для активизации внимания экскурсантов; вопросы, задаваемые участниками экскурсий по теме. Первые три группы вопросов связаны с **методикой проведения экскурсий** и лишь четвертая группа вопросов имеет отношение к **технике проведения экскурсий**.

Паузы в экскурсии. Экскурсовод не должен говорить непрерывно. Между отдельными частями рассказа, рассказом и экскурсионной справкой в пути, логическим переходом и рассказом об объекте и событиях, с ним связанных, должны быть небольшие перерывы.

Паузы преследуют следующие задачи:

– **первая** – смысловая, когда время перерывов используется людьми для обдумывания того, что они услышали от экскурсовода и увидели своими глазами;

– **вторая** – дать кратковременный отдых экскурсантам.

Техника использования «портфеля экскурсовода». Содержание «портфеля экскурсовода», его значение и роль в использовании методических приемов показа имеет отношение к методике подготовки и проведения экскурсии. Каждый экспонат – фотография, рисунок, репродукция картины, портрета, чертежа, копия документа – имеет свой порядковый номер. Это определяет последовательность демонстрации данного экспоната экскурсантам.

Экспонат может быть показан экскурсоводом с его рабочего места, передан в руки экскурсантов по рядам для более подробного ознакомления.

2.8. Речь экскурсовода

Восприятие экскурсионной темы построено на звуковом и изобразительном ряде. Источником звукового ряда является экскурсовод, его речь. По отношению к экскурсантам он может выступать с позиций: информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера. В ходе проведения экскурсии используются следующие пять форм **ораторского искусства**:

- 1) **слово или речь**, короткое устное выступление на какую-либо тему;
- 2) **доклад**, публичное выступление на определенную тему, содержит аналитический материал, подлежащий дальнейшему обсуждению;
- 3) **реферат** – краткое изложение содержания вопроса, основанное на данных науки, обзоре и анализе литературных, архивных и других источников;
- 4) **лекция** – устное публичное выступление, в котором подробно излагается какая-либо тема;
- 5) **малые формы устной речи** – реплика (согласие, возражение, замечание), отклик на речь выступающего, справка по ходу выступлений, риторический вопрос, прямой ответ на вопрос.

Любая хорошо подготовленная и проведенная экскурсия представляет собой синтез форм ораторского искусства [7, 8, 14, 16, 18].

Язык и речь. Речь подразделяется на внешнюю и внутреннюю. **Внешняя речь** имеет коммуникативное назначение, ее содержание ориентировано на понимание другими людьми. **Внутренняя речь** – это речь про себя, предварительное формулирование мыслей, которые будут сообщены аудитории. Экскурсовод в экскурсии использует обе формы речи –

внутренняя речь предшествует внешней, а экскурсант, усваивающий сообщение экскурсовода, использует при этом лишь внутреннюю речь. Иногда такую ситуацию в экскурсии называют методическим приемом **скрытого диалога**, который позволяет экскурсанту, не вступая в открытую словесную дискуссию, сделать правильный вывод по излагаемому материалу.

Стиль языка – это разновидность языка. Например, язык людей в быту отличается от языка в официальной сфере, язык научных рефератов отличается от языка педагогов общеобразовательных школ. Различают стили языка: художественный, деловой, разговорно-бытовой (бытовой), научный, публицистический, профессионально-технический.

Характер рассказа изменяется в зависимости от задач. Рассказ может носить повествовательный или реконструктивный характер. **Повествование** – это рассказ о каком-либо событии, описание его хода. Рассказчик дает слушателям представление о том, где и как происходили события. Повествовательный стиль изложения материала характерен для большинства экскурсий.

Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить мысленно перед взором слушателей тот или иной предмет в первоначальном виде (например, здание, не дошедшее до нашего времени). Руководя процессом восприятия, экскурсовод рекомендует экскурсантам увидеть и воспроизвести в своем сознании нарисованную им картину.

Культура речи. Культурной считают речь, которая характеризуется богатством словаря, широким использованием грамматических конструкций, художественной выразительностью, логической стройностью, целесообразностью жестов и мимики.

Культура устной речи рассматривается как сочетание трех составных частей: **языковой** культуры речи, **психологической** культуры речи, **коммуникативной** культуры речи.

Темп и ритм речи экскурсовода диктуются содержанием рассказа. Они меняются на протяжении экскурсии – ускоряются или замедляются. Различают темп речи быстрый, средний, медленный, плавный и прерывистый. Темп речи должен быть спокойный, размеренный, таким, чтобы содержание речи эффектно воспринималось.

К недостаткам речи относят чрезмерное употребление специальных терминов, иностранных слов, словесных штампов, канцелярских оборотов, длинных фраз, так как это вызывает раздражение слушателей, рассеивает их внимание.

Экскурсовод должен владеть всеми видами ударений – словесными, фразовыми, логическими. **Логическое ударение** – выделение наиболее важного момента в речи. Такое ударение делается на тех словах, которые должны приковать внимание экскурсантов, заставить их задуматься, прийти к определенному выводу.

2.9. Внеречевые средства общения

В показе используются жесты в их простейшем виде – **указательные** [7, 8, 14, 16, 18]. Этот жест используют также для переключения внимания экскурсантов с одного объекта на другой. Реже используется **пространственный** жест, дающий представление о границах осматриваемого объекта. Используется он при панорамном осмотре города, архитектурного ансамбля, местности, где происходили события. Экскурсовод жестом ограничивает объект, определяет его размеры. Широкое распространение получили **объемные** или **иллюстрированные** жесты, которые помогают экскурсантам определить высоту и ширину наблюдаемого объекта. Экскурсовод производит движение рукой снизу вверх или слева направо, подчеркивая свои слова. Жесты **конструктивные**, подчеркивающие особенности конструкции (выпуклость, вогнутость и др.), применяются в архитектурно-градостроительных экскурсиях.

Реконструирующие жесты помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, удаляет позднейшие пристройки к зданию. Эти жесты экскурсоводы используют в методическом приеме зрительной реконструкции. Они являются частью приема, преследующего цель – дать представление о первоначальной форме (виде) объекта.

Необходимо учитывать дифференцированный подход к выбору жестов при показе одного и того же объекта. Так, экскурсовод использует варианты жестов (побудительные, наглядные, эмоциональные, рекомендуемые) в зависимости от состава группы, темы экскурсии, времени года, суток.

Побудительные жесты не связаны с показом и носят организационный характер. С их помощью экскурсовод предлагает выйти из автобуса или занять места в салоне, размещает группу у объекта, просит экскурсантов пройти к следующему объекту.

Эмоциональные жесты выражают чувства экскурсовода, его психологическое состояние в данный момент.

Жесты, используемые в рассказе, классифицируются как жесты, подчеркивающие важность излагаемого материала, раскрывающие содержание мысли экскурсовода, поясняющие подтекст рассказа, уточняющие содержание речи экскурсовода. Жесты, сопровождающие рассказ, должны быть осмысленными, адресными, лаконичными, содержательными и эмоциональными. Иногда жест рассматривается как графическое изображение мысли экскурсовода.

Недостатками в использовании жестов на экскурсии являются излишняя жестикуляция, подмена слов жестами, бессмысленность их при показе объектов – опоздание по времени, отрыв жеста от речи, неточность жеста. Недостатком действующей методики является **отсутствие научно разработанных правил** выразительной и эффективной жестикуляции на экскурсии.

Проявлением эмоциональной культуры экскурсовода является **мимика** – движение мышц лица, выражающие внутреннее душевное состояние, переживаемые человеком чувства, его настроение. В ряде случаев мимика способна выразить больше, чем язык. Мимика и жест неразделимы.

Манеры экскурсовода. Большой силой воздействия на экскурсантов обладают манеры поведения экскурсовода, его способ держать себя, форма обращения с другими людьми. Манеры экскурсовода находят выражение в общении с экскурсантами, которые обращают внимание на все: как экскурсовод впервые входит в автобус, как он здоровается с группой, как разговаривает с водителем, как держит микрофон, каким тоном делает замечания.

Вопросы для самоконтроля

1. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.
2. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
3. Варианты взаимодействия человека и объекта.
4. Экскурсовод – руководитель показа.
5. Показ как сумма трех элементов.
6. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
7. Задачи рассказа на экскурсии.
8. Определение предмета в рассказе.
9. Трансформация рассказа в зрительные образы.
10. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.
11. Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии. Их сочетание.
12. Процесс становления экскурсии. Пять уровней этого процесса.
13. Связь трех компонентов экскурсии – основа активности показа и рассказа.
14. Активизация экскурсионного объекта.
15. Рост активности экскурсантов.

3. Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации

3.1. Составление методической разработки

Методическая разработка – документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. Методическая разработка излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала (табл. 1) [7, 8, 14, 16].

В графе «Маршрут экскурсии» называется точка начала экскурсии и окончание первой подтемы.

Таблица 1 – Образец методической разработки экскурсии

Маршрут экскурсии	Места остановок	Объекты показа	Время (мин)	Основное содержание экскурсии. Перечень подтем и вопросов	Организационные указания	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7
1 корпус ГГТУ имени П.О. Сухого	ГГТУ имени П.О. Сухого		5	Вступление		
ул. Речицкое шоссе	ГГТУ имени П.О. Сухого	Здание 1 корпуса ГГТУ	5	История ГГТУ им. П. О. Сухого, учебная структура университета, система обучения, культурная жизнь вуза, спортивно-массовая и оздоровительная работа	Рассказ ведется на стоянке автобуса возле здания ГГТУ.	Использовать следующие приемы показа: предварительный осмотр; экскурсионный анализ.
ул. Речицкое шоссе	Проездом	Композиция «лягушка», солнечные часы, «Дама собачкой», церковь Св. Архистратига Михаила,	7	Ландшафтный дизайн	Рассказ ведется во время движения автобуса.	Использовать прием показа - предварительный осмотр.

		композиция с воронами, Гулливер и крошечный город, «Каменный цветок», сквер им. Я.Купалы, «Ящерица», композиция герба Гомеля, «Поляна сказок», альпийская горка, сквер у здания Администрации Сов. р-на, кольцо «Торговое Оборудование»				
ул. Барыкина – ул. Интернациональная – ул. Ленина	Проездом		10	Гомель - центр Гомельской области. Гомель - один из древнейших городов Беларуси	Рассказ ведется во время движения автобуса.	Использовать прием цитирования и показ наглядных пособий.
<i>Вариант логического перехода: «В городе сохранились многочисленные памятники архитектуры, искусства истории. Наиболее известным из них является Дворцово-парковый ансамбль»</i>						
Площадь Ленина	Площадь Ленина	Указательные знаки и табличка у центрального входа в парк	5	Структура Дворцово-паркового ансамбля	Группу разместить у центрального входа в парк им. Луначарского.	Использовать следующие приемы показа: локализация событий; показ наглядных пособий.
Дворец Румянцевых-Паскевичей		Памятник Н.П. Румянцеву, центральная часть и	15	Роль Н.П. Румянцева в развитии Гомеля, история	Группу разместить у центрального входа в дворец, затем перейти к памятнику Н.П. Румянцеву,	Использовать следующие приемы зрительной реконструкции и монтажа; локализация событий;

		боковые флигеля дворца, башня-павильон в с часами-курантами, партер перед главным фасадом дворца, скульптуры античных богов, памятник И.И. Паскевич, часовня-усыпальница		и архитектура дворцово-паркового ансамбля, внутренние интерьеры Гомельского дворца, благотворительная деятельность княгини Паскевич	к часовне-усыпальнице	зрительного сравнения; показа наглядных пособий.
<i>Вариант логического перехода: «Дворцово-парковый комплекс знаменит не только своими архитектурными сооружениями. Не меньшего внимания заслуживает растительный мир»</i>						
Гомельский парк		Клен ложноплатановый, орех маньчжурский, клен серебристый, тополь пирамидальный, дуб красный, магония падуболистная, гинкго двулопастное, бархат амурский, «Зимний сад».	5	Формирование парка. Перепланировка и расширение парка.	Рассказ ведется по ходу следования	Использовать приемы экскурсионного анализа; зрительного сравнения; показа наглядных пособий.
<i>Вариант логического перехода: «Деятельность английского архитектора Джона Кларка, не ограничилась лишь расширением дворца. Самым грандиозным его проектом стало возведение в 1809-1824 годах по соседству с резиденцией Николая Петровича Румянцева прекрасного православного Петропавловского собора».</i>						
		Собор Св. Петра и Павла	5	История и архитектура	Группу разместить у центрального входа в собор	Использовать прием экскурсионного анализа.

				собора		
<i>Вариант логического перехода: «Исторический центр города Гомеля – площадь имени Ленина».</i>						
Пл. Ленина	Пл. Ленина	Памятник Ленину, здание драмтеатра, здание ТТУС, здание облисполкома, дом спорта, здание фабрики «Полеспечать».	5	Площадь Ленина – исторически сложившийся центр города. Современный архитектурный ансамбль площади. Областной драматический театр. Развитие театрального искусства в Гомеле. ТТУС – главный центр связи города и области. Дом спорта. Его роль в спортивной жизни города. Фабрика «Полеспечать» - одно из старейших полиграфических предприятий Гомеля.	Группу расположить так, чтобы была хорошо видна панорама площади.	Перед рассказом сделать паузу для предварительного осмотра, использовать приемы зрительной реконструкции.
<i>Вариант логического перехода: «Лучами отходят от площади три улицы: Пролетарская – бывшая Фельдмаршальская, проспект Ленина – бывшая Замковая, Советская – бывшая Румянцевская».</i>						
Ул. Советс	Проездом	Архитектурные	5	Улица Советская	Рассказ ведется во время	Использовать следующие

кая – пл. Восстан ия		сооружения XIX – X вв., бюст А.А. Громыко, телецентр, здание цирка.		– одна из старейших улиц Гомеля. История и современный облик улицы	движения автобуса.	приемы экскурсионного анализа; зрительной реконструкция и монтажа.
<i>Вариант логического перехода: «Боковой фасад цирка выходит на площадь Восстания»</i>						
Пл. Восстания	У здания фабрики «Труд»	Танк «Т-34», мемориальные доски на здании фабрики «Труд»	5	Восстание на пересыльном пункте в годы первой мировой войны. «Дулаг-121» - один из лагерей смерти	Рассказ ведется в автобусе.	Использовать приемы локализации событий, зрительной реконструкции.
<i>Вариант логического перехода: «Поднялись из руин и корпуса фабрики имени «8-ое Марта». Уже в 1944 году она выпускает первую послевоенную продукцию»</i>						
Ул. Советс кая	Проездом	Корпус ОАО «8-ое Марта». Корпуса ОАО «Спартак», застройка микрорайона «Мельников луг»	5	Гомель - крупный промышленный центр Беларуси. Комплексная застройка микрорайона «Мельников луг».	Рассказ ведется во время движения автобуса.	Использовать приемы: зрительное сравнение; показ наглядных пособий.
<i>Вариант логического перехода: «В мае 1998 года по поручению руководства Республики Беларусь было принято решение о строительстве ледового дворца спорта в Гомеле».</i>						
Ул. Советс кая – ул. Хатаеви ча – ул. Мазуро	Проездом	Ледовый дворец спорта.	10	Массовая и оздоровительная работа с населением города.	Рассказ ведется во время движения автобуса.	Использовать следующие приемы рассказа: характеристика объекта; беседа; прием вопросов и ответов.

ва						
			3	Заключение. Подведение итогов экскурсии		
		Всего	90			

Библиотека ГГТУ им.П.О.Сухого

В графе «Остановки» называются те точки маршрута, где предусмотрен выход из автобуса; предполагается осмотр объекта из окон автобуса без выхода экскурсантов или предусматривается остановка на пешеходной экскурсии.

В графе «Объекты показа» перечисляют те памятные места, основные и дополнительные объекты, которые показывают группе на остановке, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке.

Графа «Продолжительность экскурсии». Время, которое называется в этой графе, представляет собой сумму времени, которое затрачивается на показ данного объекта, рассказ экскурсовода (та часть, когда отсутствует показ) и на передвижение экскурсантов по маршруту к следующей остановке.

Графа «Наименование подтем и перечень основных вопросов» содержит краткие записи. В первую очередь называется подтема, которая раскрывается на данном отрезке маршрута, в данный отрезок времени, на перечисленных в графе 3 объектах. Здесь формулируют основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтемы. Количество основных вопросов, входящих в подтему, не должно быть больше пяти.

В графе «Организационные указания» помещают рекомендации о передвижении группы, обеспечении безопасности экскурсантов на маршруте и выполнении санитарно-гигиенических требований, правила поведения участников экскурсии в мемориальных местах и у памятников истории и культуры.

Графа «Методические указания» определяет направление всего документа, формулирует основные требования к экскурсоводу по методике ведения экскурсии, даются указания по использованию методических приемов.

Следует указать, где и как применяются методические приемы. В этой графе также излагается вариант логического перехода к следующей подтеме, даются рекомендации по показу материалов «портфеля экскурсовода», включаются советы по использованию движения экскурсантов относительно объектов в качестве методического приема.

Экскурсионная практика исходит из того, что основой рассказа экскурсовода является **индивидуальный текст**, который определяет последовательность и полноту изложения мыслей, помогает экскурсоводу логично строить свой рассказ. Такой текст каждый экскурсовод составляет самостоятельно. Основой для индивидуального текста является контрольный текст.

Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с методической разработкой экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст

представляет собой готовый для «использования» рассказ. Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения.

3.2. Техника использования индивидуального текста

Экскурсовод так же, как лектор, может во время экскурсии пользоваться своим индивидуальным текстом [7, 8, 14, 16, 18]. Для удобства пользования им рекомендуется перенести содержание рассказа на специальные карточки, где записываются краткие данные об объекте, основные мысли рассказа, отдельные цитаты, исторические даты. По каждой подтеме заполняется несколько карточек (обычно по числу основных вопросов).

Используя карточки, экскурсовод не читает их содержание в ходе экскурсии, а лишь заглянув в них, припоминает содержание рассказа. Если в экскурсии появляется значительный перерыв между объектами, экскурсовод может еще раз посмотреть карточки, освежить в памяти материал рассказа. Чаще всего карточки в качестве конспекта рассказа используют при подготовке к экскурсии. Исключения составляют те карточки, на которые занесены цитаты и большие отрывки из художественных произведений, содержание которых составляет основу приема литературного монтажа. На экскурсии они зачитываются полностью.

Карточка должна быть удобной для использования. Рекомендуется небольшой размер, примерно четверть листа плотной писчей бумаги, пригодной для длительного применения. Карточки имеют порядковые номера и складываются перед экскурсией с учетом последовательности раскрываемых подтем.

Использование на экскурсии карточек является правом каждого экскурсовода, но с приобретением опыта у них отпадает в этом необходимость. То, что карточки находятся под рукой и могут быть в нужный момент использованы, придает экскурсоводу уверенность в своих знаниях.

Наличие индивидуального текста не означает, что он весь должен заучиваться наизусть и доноситься до экскурсантов слово в слово.

3.3. Логические переходы

Перед создателями экскурсии стоит задача связать содержание всех подтем в единое целое. Она решается с помощью **логических переходов**, которые должны рассматриваться как важная, хотя и не имеющая самостоятельного значения, часть экскурсии [7, 8, 14, 16, 18]. Хорошо составленные логические переходы придают экскурсии стройность, обеспечивают последовательность в изложении материала, являются гарантией того, что следующая подтема будет восприниматься с интересом.

Часто в экскурсиях при переходе от одной подтемы к другой пользуются **формальными (конструктивными) переходами**. Формальным называется такой переход, который не связан с содержанием экскурсии и не является «переходным мостиком» от одной части экскурсии к другой. (Например, «А теперь проедем по площади», «Сейчас мы с вами последуем дальше», «Давайте рассмотрим еще одно примечательное место»). Не следует, однако, отрицать правомерность использования таких переходов вообще и считать их одной из ошибок в экскурсионной работе.

В тех случаях, когда передвижение между объектами занимает считанные секунды, такие переходы неизбежны: (Например, «Теперь посмотрите сюда» или «Прошу обратить внимание на памятник, расположенный рядом»). Такие переходы неизбежны при осмотре экспозиций в музеях и на выставках, где залы, тематические разделы и отдельные стенды, посвященные различным подтемам, расположены неподалеку друг от друга. Конструктивный переход, не являясь «переходным мостиком» между подтемами, нацеливает экскурсантов на ознакомление со следующим объектом.

Более эффективен **логический переход, увязанный с темой экскурсии**. Такой переход может начаться до передвижения группы к следующей остановке или может закончиться уже на остановке около объекта. Логический переход диктуется не столько особенностями экскурсионного объекта, сколько содержанием самой экскурсии, той подтемы, после которой делается этот переход.

Длительность логического перехода обычно равна по времени переезду (переходу) группы от объекта к объекту, но она может быть и больше и меньше.

3.4. Прием (сдача) экскурсии

При положительной оценке контрольного текста и методической разработки экскурсии, а также при наличии укомплектованного «портфеля экскурсовода» и карты-схемы маршрута назначается дата приема (сдачи) новой экскурсии. Сдача экскурсии поручается руководителю творческой группы. В случае его отсутствия по болезни или по другим уважительным причинам экскурсию сдает один из членов творческой группы. В приеме (сдаче) экскурсии принимают участие руководители экскурсионного учреждения, методические работники, члены творческой группы и методической секции, где готовилась экскурсия, а также руководители других секций [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

Прием (сдача) экскурсии носит деловой характер, проводится в форме творческой дискуссии, обмена мнениями, выявления недочетов. Участники приема экскурсии должны быть предварительно ознакомлены с ее контрольным текстом и методической разработкой, схемой маршрута, содержанием «портфеля экскурсовода», списком использованной литературы и т. д.

3.5. Утверждение экскурсии

При положительном заключении о контрольном тексте и методической разработке, а также на основании расчета стоимости и определения нормы прибыли новой экскурсии руководителем экскурсионного учреждения издается приказ об утверждении новой экскурсионной темы и списка экскурсоводов, допущенных к ее проведению.

До работы допускаются экскурсоводы, принимавшие активное участие в разработке темы и прослушанные на маршруте или в ходе собеседования. Заключение по собеседованию делает методист экскурсионно-методического отдела.

Все другие экскурсоводы, в дальнейшем самостоятельно подготовившие данную тему, проводят пробную экскурсию в обычном порядке. Экскурсоводы (независимо от стажа работы) к проведению экскурсии на новую для них тему допускаются **только при наличии у них индивидуального текста** после прослушивания и издания соответствующего приказа [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24].

3.6. Обязательная документация по теме

Подготовка новой экскурсионной темы представляет сложный процесс. Эта работа считается завершенной, когда подготовленными будут все необходимые документы (табл. 2) [7, 8, 14, 16, 18, 22, 24]. Документация по экскурсионным темам хранится в методическом кабинете.

Таблица 2 – Документация, необходимая для каждой темы

№ п/п	Название документа	Содержание документа
1	Список литературы по теме	Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии
2	Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут	Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники
3	Контрольный текст экскурсии	Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления, заключения, логических переходов
4	Индивидуальные тексты экскурсоводов	Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий
5	Схема маршрута (карта)	На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам

6	«Портфель экскурсовода»	Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия
7	Методическая разработка на тему	Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам
8	Материалы экскурсии	Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений
9	Список экскурсоводов, которые проводят экскурсии по теме	Этот список пополняется по мере допуска к проведению экскурсии новых экскурсоводов

Вопросы для самоконтроля

1. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
2. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
3. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
4. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
5. Особенности расположения объекта.
6. Охрана памятников истории и культуры.
7. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.
8. Движение как методический прием.
9. Методика использования наглядных пособий.
10. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов.
11. Понятие «техника проведения экскурсий».
12. Организация работы экскурсовода с группой.
13. Умелое использование техники проведения экскурсии.
14. Навыки использования техники ведения экскурсии.

4. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию

Важную роль в организации экскурсионного обслуживания играет дифференцированный подход, который требует подготовки и проведения экскурсий с учетом запросов, интересов и особенностей различных групп населения [1, 5, 14, 15, 20, 22].

Качество экскурсионной работы с населением зависит от правильного дифференцированного подхода к организации, содержанию и методике подготовки и проведения экскурсий.

Термин «дифференциация» означает разделение чего-либо целого на различные части.

В настоящее время экскурсионные работники имеют дело с несколькими видами группировок экскурсантов. Рассмотрим каждую из них.

Первый вид группировки. Ее сущность состоит в том, что участники всех экскурсий, проводимых данным экскурсионным учреждением, делятся на определенные группы не по профессиональному признаку или образованию, не по уровню своего развития или возрасту, а в зависимости от отношения этих людей к экскурсии как к виду предоставляемых услуг. Группы в этом случае отличаются друг от друга только устойчивостью интереса людей к самой экскурсии как форме обогащения знаниями, форме отдыха. Этот вид группировки охватывает три основные категории экскурсантов.

Первая. В нее входят наиболее любознательные люди, которые хотят знать буквально все. Этим участникам экскурсий экскурсоводы должны рассказать все новое о науке, технике, строительстве, искусстве, архитектуре, показать наиболее интересные объекты. Это самые массовые участники экскурсий. В настоящее время большая часть экскурсионной работы построена на обслуживании таких экскурсантов.

В практике культурно-массовой работы условно обозначают подобных посетителей клубных и других мероприятий как тип «хочу все знать». В эту группу входят рабочие, служащие, инженерно-технические работники, студенты, школьники, т. е. люди, различные по своему роду знаний, культурному кругозору, возрасту. Все они сходны в одном — в стремлении получить знания, поэтому их привлекают любые темы экскурсий.

Экскурсионная аудитория. Подготовку экскурсии лучше начинать с анализа будущей экскурсионной аудитории: необходимо установить, что она собой представляет как целостное образование, что ее характеризует, каковы те общие свойства, которые присущи любой аудитории [1, 5, 14, 15, 20, 22].

Следует иметь в виду, что экскурсионная аудитория никогда не является простой суммой входящих в нее личностей, объединенных лишь совместным пребыванием в экскурсионной группе. Она всегда есть нечто больше, это особый социально-психологический конгломерат.

Экскурсионной аудиторией следует называть кратковременную общность людей, одновременно участвующих в общем для них виде деятельности в условиях непосредственного зрительно-слухового контакта, имеющих контакт между собой, интересующихся одним и тем же предметом и испытывающих сходные переживания.

Во время проведения экскурсии действуют факторы, объединяющие экскурсионную аудиторию (общие условия восприятия, содержание экскурсии, фигура экскурсовода, общая деятельность), и факторы, разъединяющие ее (мотивы прихода на экскурсию, уровень понимания материала, отношение к экскурсии).

В первую очередь рассмотрим объединяющие факторы. К ним относятся следующие.

Наличие непосредственного контакта. Важной характеристикой экскурсионной аудитории является наличие у ее членов непосредственного

зрительного и слухового контакта с экскурсоводом, друг с другом, объектами показа. Прямое общение экскурсантов с экскурсоводом, возможность видеть то, о чем он говорит, наблюдать реакцию присутствующих, другими словами, непосредственная включенность человека в событие оказывает на него огромное воздействие, повышает эмоциональность восприятия информации.

Чувство общности, которое появляется в результате совместного участия в экскурсии и эмоционального влияния друг на друга. Чувство общности выражается в определенном эмоциональном настрое, осознании своей целостности, в готовности к коллективным действиям.

Наличие общего центра внимания. Люди, собравшиеся вместе до начала экскурсии, несмотря на уже существующий контакт между ними и определенный интерес к теме экскурсии, еще не образуют экскурсионную аудиторию. Аудиторией они становятся только тогда, когда появляется единый, значимый для всех присутствующих центр внимания – экскурсовод.

Гомогенность аудитории, то есть степень однотипности, подобие участников экскурсии друг другу по культурным, социально-психологическим, возрастным, профессиональным, географическим признакам.

Предварительный настрой и наличие прошлого опыта. Хорошее настроение экскурсантов способно вызвать у них дополнительную активность, усилить интерес к теме экскурсии, одним словом, создать наиболее благоприятную почву для восприятия предстоящей экскурсии. Наоборот, отрицательный эмоциональный настрой экскурсантов (безразличие, апатия, подавленность) являются препятствием для деятельности экскурсовода и могут снизить эффективность его общения с аудиторией.

Что касается прошлого опыта экскурсантов, то сознание аудитории никогда не бывает свободно от него. Любая экскурсионная аудитория имеет коммуникативные препятствия, которые экскурсовод должен преодолеть. К последним относятся установки, стереотипы, мнения, оценки экскурсантов, приобретенные ими в прошлом.

Организация и порядок проведения экскурсии. Экскурсия, как и любое социально-культурное мероприятие, имеет правила, которые должны признаваться и соблюдаться ее участниками. Экскурсионная аудитория должна это осознавать и выполнять правила взаимодействия с экскурсоводом и друг с другом.

Разъединять участников экскурсии могут прежде всего мотивы посещения экскурсии. Выделяют три основных группы мотивов: интеллектуально-познавательные, эмоционально-эстетические и морально-дисциплинарные.

Интеллектуально-познавательные мотивы посещения экскурсии являются доминирующими, если экскурсанты желают узнать новое, расширить представление о предмете или явлении, получить возможность углубить и систематизировать знания.

Эмоционально-эстетические мотивы связаны с желанием соприкоснуться с прекрасным, увидеть некогда услышанное и поразившее воображение. Эта группа мотивов характерна для восприятия и осмысления искусствоведческих, литературных, архитектурно-градостроительных экскурсий.

Морально-дисциплинарные мотивы доминируют, когда приход на экскурсию обусловлен не интеллектуально-познавательной потребностью, а чувством долга, ответственности, дисциплинированности. Активность восприятия материала экскурсантами может быть очень низкой.

Экскурсоводу следует как можно раньше выявить доминирующий мотив, объединяющий большую часть экскурсионной аудитории, и, исходя из этого, сделать необходимые корректировки в содержании экскурсии и форме ее подачи.

Таким образом, прежде всего возникает необходимость в типологии экскурсантов в зависимости от их отношения к экскурсии как форме социально-культурной деятельности. С этой точки зрения экскурсанты отличаются большим или меньшим интересом к экскурсии. Профессиональные, социально-культурные, возрастные показатели, а также уровень образования в этой типологии не учитываются. Группируя таким образом экскурсантов, мы опираемся на типологию, предложенную Б. Ф. Омельченко.

К первой психологической группе относятся экскурсанты, действительно интересующиеся темой экскурсии и стремящиеся получить необходимые им сведения и знания. Они стараются не пропустить ни одного слова, ни одного объекта показа. Это союзники и главные помощники экскурсовода. Данный тип можно назвать конструктивным.

Ко второй группе относятся экскурсанты, образующие сверхактивный тип. Они ждали эту экскурсию и хотели не просто ее посетить, но и активно в ней поучаствовать. Однако из-за каких-то обстоятельств (опоздание автобуса, плохая погода и т. д.) начали экскурсию с испорченным настроением, за этим может последовать громкое выражение недовольства, выкрикивание реплик, вскакивание с мест. Если экскурсоводу не удастся найти подход к экскурсантам этого типа и успокоить их, то они способны разрушить экскурсию.

Третью группу образуют экскурсанты соглашательского типа. Эти люди пришли на экскурсию без особого желания, поэтому не ждут от нее ничего интересного. Во время экскурсии они занимаются только осмотром достопримечательной. Иногда они могут прислушаться к тому, что говорит экскурсовод, и если это покажется им интересным, то они могут включаться в процесс восприятия экскурсии. Дальнейшее их поведение не отличается от первой группы экскурсантов, а экскурсовод чувствует растущую их поддержку.

Четвертая группа объединяет безразличных к экскурсии экскурсантов, которые абсолютно не заинтересованы в ней и уверены, что она им не нужна. Такие экскурсанты не мешают экскурсоводу, однако вид экскурсантов, лишь

физически присутствующих на экскурсии, не доставляет ему удовольствия. Этот тип экскурсантов называют поверхностным.

Пятую группу составляют экскурсанты, относящиеся к конфликтному типу. Это настоящие противники экскурсовода. Они заранее настроены против содержания экскурсии: им не нравится экскурсовод, его высказывания, объекты показа и пр. Основная их задача – противопоставить себя экскурсоводу и остальным участникам экскурсии.

Чаще всего экскурсионная аудитория представляет собой комбинацию если не всех, то большинства названных типов экскурсантов. Понимание экскурсоводом, что в одной экскурсионной группе реально присутствуют в разном соотношении все отмеченные типы экскурсантов, помогает выбрать точную стратегию и правильную тактику проведения экскурсии.

Экскурсоводу следует знать и учитывать при работе с разными типами экскурсантов, что постаменты экскурсии: глубокое содержание, умело подобранные объекты показа, запоминающиеся факты, жизненно полезные примеры, привлекательная манера проведения экскурсии.

Существует другая типология экскурсантов на основании нескольких показателей. К таким показателям относятся возраст, род занятий экскурсантов, место жительства.

Учитывая возрастной показатель, создаются однородные экскурсионные группы детей, молодежи, людей среднего возраста, пенсионеров. Экскурсии для разных возрастных групп отличны друг от друга по способу передвижения, продолжительности, содержанию, методике преподнесения материала.

Так, экскурсии для детей и молодежи характеризуются более активной формой проведения, а также имеют и другие особенности: рассказ в форме беседы, вопросы к аудитории с целью сосредоточить внимание на определенной проблеме, задание – самостоятельно провести различные наблюдения и сделать выводы по подтеме, более быстрые темпы передвижения по маршруту, значительный удельный вес пешеходных экскурсий.

Экскурсионные группы могут создаваться с учетом рода занятий экскурсантов, то есть с учетом профессиональных интересов каждой из таких групп. Основой для изложения материала служит степень их подготовки для восприятия темы экскурсии. Это дает возможность проводить экскурсии, излагая материал, в зависимости от состава аудитории, большей или меньшей сложности. Так, для профессионалов в какой-либо области можно проводить экскурсии, более глубокие по своему содержанию. Главное отличие экскурсий для таких экскурсионных групп заключается в их содержании, зрительном и словесном материале. В зависимости от уровня подготовленности аудитории может быть создано по несколько вариантов одной экскурсии.

Работая с экскурсионными группами, сформированными на основе такого показателя, как место жительства, важно учитывать содержательную сторону экскурсии. Так, в экскурсию для местных жителей, может быть не

стоит включать показ всем хорошо известных объектов и рассказ о них. Следует сосредоточиться на объектах, в широких кругах известных мало, но, несмотря на это, имеющих немалую историко-культурную ценность. Для приезжих экскурсантов (сельских жителей, иногородних, иностранцев), конечно, следует включить в экскурсию объекты, являющиеся визитной карточкой данной местности. Кроме этого, для приезжих целесообразно, если это органично вписывается в экскурсию, для большей наглядности проводить параллели, сравнения, аналогии с той местностью, откуда они прибыли.

Таким образом, очень важно, чтобы экскурсия не была перегружена потоком ненужной экскурсантам информации, чтобы способ подачи материала не был утомительным, а способствовал эффективному восприятию той или иной категорией экскурсантов. В связи с этим тематика экскурсий, методика ее проведения и многое другое непременно должны быть сориентированы на определенную экскурсионную аудиторию. Учет запросов, интересов, уровня подготовки, возраста, места жительства и других особенностей потенциальной экскурсионной аудитории при подготовке и проведении экскурсии называется дифференцированным подходом к экскурсионному обслуживанию. От умелого применения дифференцированного подхода к организации, содержанию, методике подготовки и проведения экскурсии зависит эффективность экскурсионной работы конкретного экскурсионного учреждения.

Вопросы для самоконтроля

1. Качество экскурсионной работы.
2. Экскурсионная аудитория.
3. Наличие непосредственного контакта экскурсовода с аудиторией.
4. Гомогенность аудитории.
5. Предварительный настрой и наличие прошлого опыта.
6. Типы экскурсантов.
7. Мотивы посещения экскурсии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Власова, Т.И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учеб. Пособие / Т.И. Власова, А.П. Шарухин, М.М. Данилова. – 2-е изд. – М.: ИЦ «Академия», 2008. – 256 с.
2. Гайдукевич, Л. М. Развитие международного туризма в странах Центральной и Восточной Европы: учеб.-практ. Пособие / Л.М. Гайдукевич. БГЭУ. - Минск: БГЭУ, 2007. – 182 с.
3. Горбылева, З.М. Экономика туризма: Учеб.-практ. Пособие / З.М. Горбылева. БГЭУ. - Минск: БГЭУ, 2007. – 167 с.
4. Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011–2015 годы и на период до 2020 года //

Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 10, 5/33118.

5. Государственная программа развития туризма в Республике Беларусь на 2011-2015 гг. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – №5/33538.

6. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта / О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мишунина. – М.: Дашков и Ко, 2008. – 276 с.

7. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение / Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2007. – 216 с.

8. Жулевич, Е.В., Организация туризма: Учебно- практическое пособие. 2-е изд. / Е.В. Жулевич, А.С. Копанев. - Мн.: БГЭУ, 2001. - 156 с.

9. Карчевская, Е.Н. Развитие туризма в проблемном регионе: научно-методические подходы к территориальной организации и управлению / Е.Н. Карчевская. – Saarbrücken.: «LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG», 2011. – 172 с.

10. Карчевская, Е.Н. Состояние и перспективы развития туризма Гомельской области / Е.Н. Карчевская. – Мн.: «Риф - тур», 2006. – 136с.

11. Кулагін, А.М. Праваслаўныя храмы на Беларусі: Энцыкл. Даведнік / А.М. Кулагін. – Мінск: БелЭн, 2001. – 328с.

12. Локотко А.И. Историко-культурные регионы Беларуси / А.И. Локотко. – Мн.: ЕГУ, 2002. – 228 с.

13. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Национальная комиссия по устойчивому развитию Респ. Беларусь; Редколлегия: Я.М. Александрович и др. – Мн.: Юнипак. – 200с.

14. Организация туризма и экскурсионного обслуживания: Пособие №3680

15. Республика Беларусь. Законы. О туризме. Принят 25 ноября 1999 г. №326-3 / Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – №95. – С.21 – 27.

16. Савина, Н.В. Экскурсоведение: Учебно-практ. пособие. 2-е изд. / Н.В. Савина. – Мн.: БГЭУ, 2001. – 132с.

17. Сергеева, Т.М. Организация туризма: учеб.-практ. Пособие / Т.М. Сергеева. БГЭУ. - Минск: БГЭУ, 2007. - 131 с.

18. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. Учебное пособие / Т.Л.Тимохина.- М.: Форум, Инфра, 2009. 352 стр.

19. Ткачев, М.А. Замки Белоруссии / М.А. Ткачев. – Мн.: Польша, 1987. – 222 с.

20. Туризм в Беларуси: Пособие для студентов факультета международных отношений / Л.М. Гайдукевич, А.И. Тарасенок, Д.Г. Решетников, Н.И. Полещук. / БГУ, ф-т межд. отношений. – Минск: БГУ, 2001. – 133с.

21. Туристический информационный бюллетень / Министерство спорта и туризма РБ. Департамент по туризму Министерства спорта и туризма РБ.- Минск. N 2. - 2007. – 92 с.

22. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 28681.4-95 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 2001. – 12с.
23. Хомич, С.А. География международного туризма в таблицах, графиках и картосхемах: учеб. Пособие / С.А. Хомич, О.С. Мозговая.- Минск: Аверсэв, 2006. – 235 с.
24. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности /Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок; Международная Туристская Академия. - СПб.: Издательский дом Герда, 2007. – 208 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Понятие экскурсии, ее сущность и классификации	3
1.1. Сущность экскурсии	3
1.1.1. Экскурсия как процесс познания	4
1.2. Функции и признаки экскурсии	6
1.3. Классификация экскурсий	7
2. Методика подготовки и проведения экскурсии	10
2.1. Тематика и содержание экскурсий	10
2.2. Показ в экскурсии	11
2.3. Рассказ в экскурсии	12
2.4. Технология подготовки новой экскурсии	12
2.5. Маршрут экскурсии	15
2.6. Методика проведения экскурсий	16
2.7. Техника ведения экскурсии	22
2.8. Речь экскурсовода	24
2.9. Внеязыковые средства общения	26
3. Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации	27
3.1. Составление методической разработки	27
3.2. Техника использования индивидуального текста	35
3.3. Логические переходы	35
3.4. Прием (сдача) экскурсии	36
3.5. Утверждение экскурсии	37
3.6. Обязательная документация по теме	37
4. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	38
Список рекомендуемой литературы	43

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Е.Н. Карчевская

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

Практическое пособие

по одноименной дисциплине для слушателей специальности переподготовки: 1-89
02 71 «Менеджмент туристской организации»

Гомель 2014

УДК 338.48(476)(075.8)
ББК 65.433я73

Автор-составитель: Е.Н. Карчевская

Карчевская, Е.Н.

Экскурсоведение: практическое пособие по одноименной дисциплине для слушателей специальности переподготовки: 1-89 02 71 «Менеджмент туристской организации» / Е.Н. Карчевская – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2014. – 32 с.

Практическое пособие по курсу «Экскурсоведение» направлено на закрепление слушателями знаний в области специфики, принципов, функций экскурсии, практических навыков владения методическими приемами экскурсионного показа и рассказа в проведении экскурсии, подбора экскурсионных объектов.

УДК 338.48(476)(075.8)
ББК 65.433я73

© Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого», 2014

Занятие 1. Понятие экскурсии, ее сущность и классификации (1 час)

Цель практического занятия – закрепление теоретических знаний в области теории экскурсоведения.

Задачи практического занятия – проведение контроля знаний по теме «Понятие экскурсии, ее сущность и классификации».

Для изучения темы может быть использована литература:

1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение / Б.В. Емельянов. – М: Советский спорт, 2007. – 216 с.
2. Жулевич, Е.В., Организация туризма: Учебно- практическое пособие. 2-е изд. / Е.В. Жулевич, А.С. Копанев. - Мн.: БГЭУ, 2001. - 156 с.
3. Организация туризма и экскурсионного обслуживания: Пособие №3680
4. Республика Беларусь. Законы. О туризме. Принят 25 ноября 1999 г. №326-З / Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – №95. – С.21 – 27.
5. Савина, Н.В. Экскурсоведение: Учебно-практ. пособие. 2-е изд. / Н.В. Савина. – Мн.: БГЭУ, 2001. – 132с.
6. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 28681.4-95 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 2001. – 12с.
7. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности /Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок; Международная Туристская Академия. - СПб.: Издательский дом Герда, 2007. – 208 с.

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.
2. Экскурсия как вид деятельности.
3. Экскурсия – форма общения.
4. Понятие «функция». Функции экскурсии.
5. Связь экскурсии с современностью. Аспекты показа современности.
6. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
7. Признаки экскурсии.
8. Тема экскурсии. Сущность понятия.
9. Тематика экскурсий как совокупность тем.
10. Классификационные признаки.
11. Классификация экскурсии по содержанию.
12. Особенности обзорной экскурсии.
13. Тематическая экскурсия.
14. Производственные экскурсии.
15. Искусствоведческая экскурсия.
16. Виды литературных экскурсий.
17. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
18. Классификация экскурсий по составу участников.
19. Деление экскурсий по месту проведения и по способу передвижения.
20. Значение классификации экскурсий.

Занятие 2. Методика подготовки и проведения экскурсии (2 часа)

Цель практического занятия – закрепление теоретических знаний в области теории экскурсоведения.

Задачи практического занятия – усвоение методологии экскурсионной работы; изучение технологии подготовки новой экскурсии, методических приемов проведения экскурсии; развитие умения давать оценку прослушанной экскурсии.

Для изучения темы может быть использована литература:

1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение / Б.В. Емельянов. – М: Советский спорт, 2007. – 216 с.
2. Жулевич, Е.В., Организация туризма: Учебно- практическое пособие. 2-е изд. / Е.В. Жулевич, А.С. Копанев. - Мн.: БГЭУ, 2001. - 156 с.
3. Организация туризма и экскурсионного обслуживания: Пособие №3680
4. Республика Беларусь. Законы. О туризме. Принят 25 ноября 1999 г. №326-3 / Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – №95. – С.21 – 27.
5. Савина, Н.В. Экскурсоведение: Учебно-практ. пособие. 2-е изд. / Н.В. Савина. – Мн.: БГЭУ, 2001. – 132с.
6. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 28681.4-95 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 2001. – 12с.
7. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности /Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок; Международная Туристская Академия. - СПб.: Издательский дом Герда, 2007. – 208 с.

Вопросы для контроля знаний:

1. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
2. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
3. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии?
4. Кому поручается подготовка новой экскурсии?
5. Какова схема экскурсии?
6. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.
7. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?
8. Что такое логический переход и какие виды переходов бывают?
9. Каково значение методической разработки?
10. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.
11. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
12. Варианты взаимодействия человека и объекта.
13. Экскурсовод – руководитель показа.
14. Показ как сумма трех элементов.
15. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
16. Задачи рассказа на экскурсии.

17. Определение предмета в рассказе.
18. Трансформация рассказа в зрительные образы.
19. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.
20. Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии. Их сочетание.
21. Процесс становления экскурсии. Пять уровней этого процесса.
22. Связь трех компонентов экскурсии – основа активности показа и рассказа.
23. Активизация экскурсионного объекта.
24. Рост активности экскурсантов.
25. Сущность методики, требования методики.
26. Предмет и виды экскурсионной методики.
27. Использование методической литературы.
28. Совершенствование экскурсионной методики.
29. Показатели оценки объектов.
30. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
31. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
32. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
33. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
34. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
35. Особенности расположения объекта.
36. Охрана памятников истории и культуры.
37. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.
38. Движение как методический прием.
39. Методика использования наглядных пособий.
40. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов.
41. Понятие «техника проведения экскурсий».
42. Организация работы экскурсовода с группой.
43. Умелое использование техники проведения экскурсии.
44. Навыки использования техники ведения экскурсии.

Тесты:

1. В практике экскурсионной деятельности получили распространение следующие приемы показа:

- а) предварительный осмотр; зрительная реконструкция и монтаж; локализация событий; зрительное сравнение; показа наглядных пособий;
- б) предварительный осмотр; экскурсионный анализ; локализация событий; зрительное сравнение; показа наглядных пособий;
- в) предварительный осмотр; экскурсионный анализ; зрительная реконструкция и монтаж; локализация событий; зрительное сравнение; показа наглядных пособий.

2. Побудительные жесты

- а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;
- б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;

в) выражают эмоции экскурсовода.

3. Эмоциональные жесты

- а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;
- б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;
- в) выражают эмоции экскурсовода.

4. Наглядные жесты

- а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;
- б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;
- в) выражают эмоции экскурсовода.

5. Экскурсия -

- а) это процесс познания окружающего мира по заранее подобранным объектам (зрительным рядам), которые служат для раскрытия той или иной темы;
- б) это процесс наблюдения за окружающим миром по заранее подобранным объектам (зрительным рядам), которые служат для раскрытия той или иной темы;
- в) это разновидность туристской деятельности, включающая исследование неизвестных объектов, которые служат для раскрытия той или иной темы

6. Специфика экскурсии заключается в

- а) сочетании пешего способа передвижения и поездки в транспортном средстве;
- б) сочетании показа и рассказа;
- в) сочетании экскурсионной и туристской деятельности.

7. Признаки экскурсии –

- а) наличие темы, цели и задач экскурсии; наличие группы; протяженность во времени; показ экскурсионных объектов; целенаправленность осмотра; передвижение участников экскурсии по заранее спланированному маршруту;
- б) наличие темы, цели и задач экскурсии; наличие экскурсовода; протяженность во времени; показ экскурсионных объектов; целенаправленность осмотра; передвижение участников экскурсии по заранее спланированному маршруту;
- в) наличие темы, цели и задач экскурсии; наличие группы; наличие экскурсовода; протяженность во времени; показ экскурсионных объектов; целенаправленность осмотра; передвижение участников экскурсии по заранее спланированному маршруту.

8. «Портфель экскурсовода» - это

- а) условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии;
- б) фотографии объектов;
- в) текст экскурсии.

9. По содержанию экскурсии подразделяют на

- а) обзорные и тематические;
- б) исторические, археологические, обзорные;
- в) природоведческие, исторические, археологические, обзорные.

10. По способу передвижения экскурсии делят на

- а) транспортные и комбинированные;
- б) пешеходные и транспортные;
- в) пешеходные, транспортные и комбинированные.

11. Для показа памятника следует располагать группу на расстоянии его высоты

- а) равной 2 – 2,5
- б) равной 3 – 3,5
- в) равной 4 – 4,5.

12. При необходимости экскурсия сокращается за счет

- а) рассказа,
- б) обеда,
- в) технических остановок.

13. По содержанию экскурсионные объекты классифицируются:

- а) одноплановые и многоплановые;
- б) одноплановые, многоплановые, комплексные;
- в) обзорные и тематические.

14. Вступление к экскурсии состоит из:

- а) организационной и информационной частей;
- б) индивидуальной и контрольной частей;
- в) не подразделяется на составляющие.

15. По содержанию экскурсии подразделяются на

- а) одноплановые и многоплановые;
- б) обзорные (многоплановые) и тематические;
- в) многоплановые и комплексные.

16. Экскурсия

- а) Происходит от латинского «эксурсио»;
- б) В русский язык слово проникло в XIX в.
- в) Означало «выбегание, военный набег», «вылазка, поездка».

17. Экскурсия -

- а) сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определенная система действий по их передаче,

б) туристическое путешествие физических лиц на период менее 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе туристами, в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий;

в) туристическое путешествие физических лиц на период более 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе туристами, в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий.

18. Экскурсионное обслуживание -

а) деятельность субъектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий;

б) деятельность объектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий;

в) деятельность объектов и субъектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий;

19. Экскурсовод -

а) физическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию для проведения экскурсий,

б) юридическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию для проведения экскурсий,

в) физическое лицо, имеющее соответствующее образование для проведения экскурсий.

20. Действия в экскурсии включают:

а) деятельность экскурсовода и деятельность экскурсантов,

б) деятельность экскурсовода (подготовка и проведение экскурсий) и деятельность экскурсантов (наблюдение, изучение, исследование объектов).

в) деятельность экскурсовода (наблюдение, изучение, исследование объектов) и деятельность экскурсантов (подготовка и проведение экскурсий).

21. «Педагогическое мастерство экскурсовода»

а) включает знания по специальности;

б) способности к анализу, образному мышлению;

в) понимание психологии экскурсанта;

г) умение управлять группой;

д) знания и умения в области педагогической техники;

е) интуицию;

ж) уважение личности экскурсанта,

з) искусное использование педагогических средств в целях воспитания,

и) деятельность по подготовке экскурсии.

22. Педагогические методы сообщения знаний

а) Индуктивные (логические методы, основанный на умозаключении от частных случаев к общему выводу и обобщениям),

б) Дедуктивные (логические умозаключения от более общего к менее общему, частному),

и) индуктивные и дедуктивные.

23. Компоненты деятельности экскурсовода

а) конструктивный, коммуникативный, познавательный,

б) конструктивный, организаторский, познавательный,

в) конструктивный, организаторский, коммуникативный, познавательный.

24. Познание

а) процесс отражения действительности в мышлении, взаимодействие субъекта (экскурсанта) и объекта (памятника), в ходе которого субъект получает знания,

б) процесс отражения и воспроизведения действительности в мышлении, взаимодействие субъекта (экскурсанта) и объекта (памятника), в ходе которого субъект получает знания,

в) процесс отражения и воспроизведения действительности в мышлении.

25. Результатом мышления является

а) образование умозаключений,

б) совокупность суждений,

в) образование понятий.

26. Понятие -

а) процесс отражения действительности в мышлении, взаимодействие субъекта (экскурсанта) и объекта (памятника), в ходе которого субъект получает знания,

б) процесс отражения действительности,

в) совокупность суждений о наиболее общих существенных признаках, отличающих наблюдаемый объект от других объектов, которые входят в маршрут экскурсии или наблюдались экскурсантами ранее.

27. Логические приемы

а) сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение.

б) сравнение, анализ, синтез, обобщение.

в) сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение.

28. Функции экскурсии

а) научной пропаганды, информации, организации культурного досуга, расширения культурно-технического кругозора, формирования интересов человека,

б) сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение.

в) научной пропаганды, организации культурного досуга, расширения культурно-технического кругозора, формирования интересов человека.

29. Признаки экскурсии

а) протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 мин) до одних суток, наличие экскурсантов (группы или индивидуалов), наличие экскурсовода, проводящего экскурсию, наглядность, показ экскурсионных объектов на месте их расположения, передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту, целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы, активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов),

б) протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 мин) до одних суток, наличие экскурсантов (группы или индивидуалов), наличие экскурсовода, проводящего экскурсию, наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения, передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту, целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы,

в) протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 мин) до одних суток, наличие экскурсантов (группы или индивидуалов), наличие экскурсовода, проводящего экскурсию, наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения, передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту, целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы, активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов).

30. Экскурсионный метод познания

а) основа экскурсионного процесса и представляет собой совокупность способов и приемов сообщения знаний.

б) это: наглядность; обязательное сочетание показа и рассказа; оптимальное взаимодействие экскурсовода, экскурсионных объектов и экскурсантов; движение экскурсантов (моторность) по определенному маршруту с целью изучения объектов по месту их естественного расположения,

в) совокупность суждений о наиболее общих существенных признаках, отличающих наблюдаемый объект от других объектов, которые входят в маршрут экскурсии или наблюдались экскурсантами ранее.

31. Классификация

а) распределение предметов, явлений, понятий по классам, отделам, разрядам в зависимости от их общих признаков,

б) деление на группы по определенному признаку,

в) структура понятия.

32. Экскурсии классифицируются

а) по содержанию; по составу и количеству участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.

б) по содержанию; по составу участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.

в) по содержанию; по количеству участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.

33. По содержанию экскурсии подразделяются на

- а) многоплановые и тематические,
- б) обзорные и многоплановые,
- в) обзорные (многоплановые) и тематические.

34. Хронологические рамки обзорной экскурсии

- а) время существования города с первого упоминания о нем до сегодняшнего дня и перспективы развития,
- б) от времени основания города до сегодняшнего дня,
- в) со дня основания края до перспективы развития.

35. Тематические экскурсии подразделяются на

- а) исторические, производственные, экологические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные,
- б) исторические, производственные, природоведческие, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные,
- в) исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные.

36. Исторические экскурсии делятся на

- а) историко-краеведческие, археологические, этнографические, военно-исторические, историко-биографические,
- б) историко-краеведческие, археологические, военно-исторические, историко-биографические, экскурсии в исторические музеи,
- в) историко-краеведческие, археологические, этнографические, военно-исторические, историко-биографические, экскурсии в исторические музеи.

37. Производственные экскурсии делятся на

- а) производственно-исторические; производственно-технические; профессионально-ориентационные для учащихся,
- б) производственно-исторические; производственно-экономические; производственно-технические; профессионально-ориентационные для учащихся,
- в) производственно-исторические; производственно-экономические; производственно-технические.

38. Природоведческие экскурсии делятся на

- а) ботанические, биологические, гидрологические, геологические, экскурсии по уникальным памятникам природы,
- б) ботанические, зоологические, гидрологические, геологические, экскурсии по уникальным памятникам природы,
- в) ботанические, зоологические, геоморфологические, геологические, экскурсии по уникальным памятникам природы.

39. Искусствоведческие экскурсии делятся на

а) историко-театральные, историко-музыкальные, по народным художественным промыслам, по местам жизни и деятельности деятелей культуры, в картинные галереи и выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов.

б) историко-театральные, историко-музыкальные, по местам жизни и деятельности деятелей культуры, в картинные галереи и выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов.

в) историко-театральные, историко-культурные, по народным художественным промыслам, по местам жизни и деятельности деятелей культуры, в картинные галереи и выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов.

40. Литературные экскурсии делятся на

а) литературные-биографические, историко-литературные, литературно-художественные,

б) литературно-биографические, литературно-художественные,

в) литературно-биографические, историко-литературные, литературно-театральные.

41. По составу и количеству участников экскурсии бывают

а) индивидуальные и групповые,

б) для местного населения,

в) приезжих туристов, взрослых и школьников и т. д.,

г) религиозных паломников,

д) инвалидов,

е) престарелых,

ж) «трудных» подростков.

42. По месту проведения экскурсии бывают

а) городские, загородные, музейные, комплексные (сочетающие элементы нескольких),

б) городские, загородные, производственные, музейные, комплексные (сочетающие элементы нескольких),

в) городские, загородные, производственные, музейные, комплексные.

43. По способу передвижения экскурсии бывают

а) пешеходные и транспортные: автобусные, речные и морские теплоходные, вертолетные, трамвайные и троллейбусные),

б) пешеходные и транспортные,

в) пешеходные и автобусные.

44. По форме проведения экскурсии бывают

а) экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-лекция, экскурсия-концерт,

б) экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-лекция, экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль,

в) экскурсия-массовка, экскурсия-лекция, экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль.

45. Этапы экскурсии

- а) определение цели и задач экскурсии,
- б) выбор темы,
- в) отбор литературы и составление библиографии,
- г) определение других источников экскурсионного материала, знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме,
- д) отбор и изучение экскурсионных объектов,
- е) составление маршрута экскурсии,
- ж) объезд или обход маршрута,
- з) подготовка контрольного текста экскурсии,
- и) комплектование «портфеля экскурсовода»,
- к) определение методических приемов проведения экскурсии,
- л) определение техники ведения экскурсии,
- м) составление методической разработки,
- н) составление индивидуальных текстов,
- о) прием (сдача) экскурсии,
- п) утверждение экскурсии.

46. Экскурсионными объектами могут быть

а) памятные места, здания и сооружения, мемориальные памятники, природные объекты, экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, памятники археологии, памятники искусства,

б) памятные места, здания и сооружения, мемориальные памятники, природные объекты, экспозиции государственных и народных музеев картинных галерей, постоянных и временных выставок, памятники археологии, памятники искусства,

в) памятные места, здания и сооружения, мемориальные памятники, природные объекты, постоянных и временных выставок, памятники археологии, памятники искусства.

Занятие 3. Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации (2 часа)

Цель практического занятия – закрепление практических навыков в области разработки новой экскурсии.

Задачи практического занятия:

получение навыков составления методической разработки экскурсии;
обоснование выбора экскурсионных объектов;
формирование основных показателей маршрута;
составление технологической карты маршрута;
разработка программы обслуживания и графика движения по маршруту.

Задание. Разработать технологическую карту экскурсии по представленным примерам (табл. 1 – 5).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.П.О.СУХОГО

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« _____ » _____ 2009 г.

« _____ » _____ 2009 г.

«Куклы так похожи на людей...»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тип экскурсии: искусствоведческая

Вид экскурсии: пешеходная

Продолжительность экскурсии: 4 академических часа. (или 3 астрономических часа)

Авторы-составители: *студентки группы МГ – 52 Лаханская Е.В.,
Старовойтова О.В., Андросенко М.А.*

Гомель
2009

Содержание экскурсии:

- Искусствоведческая экскурсия «Куклы так похожи на людей...» рассказывает об истории возникновения первых в мире театров, в частности театров кукол; дает возможность наглядно увидеть первых кукол, известных во всем мире; знакомит экскурсантов с историей зарождения кукольных театров в РБ и дальнейшим их становлением в городе Гомеле; позволяет проследить историю появления Гомельского государственного кукольного театра, творческий путь коллектива, режиссеров, актеров; позволяет экскурсантам поучаствовать в создании небольшого спектакля «Медведь и Лиса»; а также знакомит экскурсантов с постановками Гомельского театра кукол и дает возможность посетить кукольный спектакль «Невероятное путешествие в страну чудесных снов» режиссера Д.А. Горелика и увидеть все своими глазами.

Цель экскурсии:

- содействовать расширению кругозора и формированию эстетического вкуса у детей и молодежи;
- вызывать чувство гордости за Гомель, за его возможности участвовать в международных кукольных фестивалях и постановках, достойно отстаивать традиции белорусского театра;
- способствовать воспитанию любви к театральному искусству;
- воспитывать национальное самосознание, уважение к белорусской культуре и истории;
- привлечь внимание к истории возникновения театров кукол и вызвать интерес к ее изучению, воспитывать позитивное отношение к сохранению наследия;
- увеличить посещаемость театра кукол.

Задачи экскурсии:

- познакомить с одним из достопримечательных мест города, его архитектурным обликом, одной из известных улиц, а также зданиями и памятниками прошлого и настоящего;
- в удобной обстановке сформировать представление о театральном искусстве в мире, известных театрах кукол и первых куклах, многие из которых популярны до сих пор;
- на примере Гомельского государственного театра кукол дать представление о некоторых этапах истории возникновения театрального искусства в Беларуси и, в частности, в Гомеле;
- с помощью кукол и самодеятельной постановки «Медведь и Лиса» дать экскурсантам возможность почувствовать себя героями сказки;

- ощутить на себе положительное влияние известной за рубежом Куклотерапии;
- при проведении экскурсии с экскурсантами в музее театра кукол расширить и закрепить их знания по истории возникновения Гомельского театра кукол, ознакомить с творческой деятельностью режиссеров и актеров;
- посетить кукольный спектакль, режиссером которого является Д.А. Горелик.

Общие методические указания:

- экскурсовод обязан быть в курсе сегодняшней жизни города и страны, следить за печатью и литературой по теме экскурсии;
- объем материала давать с учетом состава группы, ее подготовленности и уровня знаний, умело подбирать соответствующие приемы показа и рассказа;
- не следует злоупотреблять большим количеством дат, цифр и незначительных фактов;
- следить за чередованием остановок и выходов, больших и малых переездов (переходов), длинных и коротких рассказов;
- иметь при себе портфель экскурсовода с необходимыми репродукциями и цитатами;
- четко указывать время и место сбора группы (если дается свободное время);
- при проведении экскурсии со школьниками не соглашаться на просьбы учителя (воспитателя) на посещение объектов без его присутствия; при возвращении к месту приема группы напомнить не забывать вещи в автобусе и проследить за этим.

Маршрут экскурсии:

место встречи с группой – сквер им. А.А.Громыко (кофейня «Арабика») – ул. Пушкина, 14 (остановка группы) –Гомельский государственный кукольный театр – ул. Пушкина, 14 - место окончания экскурсии.

Вступление к экскурсии:

- знакомство с группой. Сообщение темы, маршрута, продолжительности экскурсии.
- в организационной части после знакомства с группой назвать свою фамилию и имя экскурсоводов, оговорить все организационные вопросы; напомнить, если это школьники, основные правила поведения во время экскурсии;

- в информационной части дать краткое сообщение о теме экскурсии, упомянуть о наиболее интересных объектах, не давая их подробную характеристику; не превращать эту часть вступления в краткий пересказ экскурсии; назвать место начала экскурсии;
- время, указанное в графе «4», включает как время показа объектов и рассказа о них, логического перехода, так и время переезда автобуса (или перехода группы) к следующему объекту;

Таблица 1 – Методическая разработка экскурсии

Маршрут экскурсии	Места остановок	Объекты показа	Время (мин)	Основное содержание экскурсии. Перечень подтем и вопросов	Организационные указания	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7
ул.Советская			5	Вступление.		
ул.Советская	ул.Советская (кофейня «Арабика»)	Вид со стороны на Гомельский государственный театр кукол	10	Первые сведения о театральных представлениях в Гомеле. Театральные кружки, областной драматический театр, Белорусский государственный театр кукол, первый белорусский спектакль, Гомельский областной театр кукол	Группу расположить так, чтобы была хорошо видна панорама театра.	Перед рассказом сделать паузу для предварительного осмотра, использовать приемы зрительной реконструкции места, описания, справки.
<p>Вариант логического перехода: «Долгое время у театра не было своего здания, но в сентябре 2002 году решением Гомельского горисполкома театру было передано в коммунальную собственность здание дворца культуры по ул. Пушкина, 14, на которую мы сейчас выйдем»</p>						
ул.Пушкина,14	Гомельский государственный театр кукол	Здание, прилегающая территория, пешеходная	10	Здание театра и пешеходная зона. Реконструкция здания, уникальные	Расположить группу таким образом, чтобы были видны все	Использовать приемы реконструкции событий,

		улица, бронзовые скульптуры: Буратино, Мальвина, Карабас Барабас и Артемон		сверхточные часы, территория перед зданием театра	архитектурные элементы фасада здания и основные малые архитектурные формы прилегающей территории	локализации, описания, прием заданий, прием переключения внимания.
Вариант логического перехода: «Также перед театром устроены красивые клумбы, заменены на новые фонарные столбы, установлены оригинальные тумбы с подсветкой, на которых расположены многочисленные афиши спектаклей как для детей, так и для взрослых. Сегодня мы посмотрим один из этих спектаклей, а пока я предлагаю пройти внутрь и продолжить наше знакомство с миром кукольных театров»						
Холл театра кукол	гардероб	-	5	-	Предложить экскурсантам снять верхнюю одежду и оставить её в гардеробе для удобства и пригласить пройти к аквариуму	-
Вариант логического перехода: <i>«Как только вы снимете верхнюю одежду, можете сразу проходить к аквариуму, расположенному с правой стороны»</i>						
Холл театра кукол	Около аквариума с правой стороны	-	5	Истоки театра кукол. Мировоззрение древних людей. Цитаты великих людей о куклах.	Расположить экскурсантов лицом к экскурсоводу, напротив центрального	Прием вопросов- ответов, цитирование, прием объяснения, прием дедукции

				Легенды возникновения театра.	стенда с выставкой картин	
Вариант логического перехода: «Это всего-навсего легенды, а теперь все-таки попробуем проследить историю становления театров кукол. Для этого предлагаю вам пройти в методический кабинет театра, где мы в комфортной обстановке узнаем, где и при каких условия возникли первые театры кукол и как они начали свое шествие по миру»						
Методический кабинет	Гостевая зона	-	15	Театры кукол в разных странах мира. Древний Египет и Древняя Индия. Театры кукол на Востоке. Средневековая Европа: Италия, Испания, Португалия, Франция, Бельгия, Голландия, Англия, Германия, Чехия, Польша.	Разместить экскурсантов на диванах таким образом, чтобы все экскурсанты могли хорошо рассмотреть наглядные пособия, сопровождающие рассказ	Прием экскурсионной справки, характеристики, прием демонстрации наглядных пособий (комментирующий)
Вариант логического перехода: «Однако, наибольший интерес как у маленьких гостей, так и у их родителей вызывает музей театра. Действительно, там царит сказочная атмосфера. А давайте прямо сейчас в этом и убедимся»						
Музей театра кукол	Стенды музея	Фотографии Российского театра кукол, С.В.Образцова и его кукол, фотографии труппы Гомельского	15	Жизнь и творчество в Гомельском театре кукол. Первая кукла Петрушка. Первый профессиональный российский кукольный театр. Сергей Владимирович Образцов.	Группа переходит от одного стенда к другому, следуя за экскурсоводом, и располагается равномерно перед каждым стендом.	Прием репортажа, описания, экскурсионной справки, прием объяснения и цитирования, прием движения, прием дедукции

		театра кукол, различные виды кукол, маеты декораций к спектаклям		Национальный кукольный театр «Батлейка». Спектакли Гомельского театра кукол. Режиссеры театра и труппа. Виды кукол.		
<p>Вариант логического перехода: «Даже тот, кто не собирает игрушки и не увлекается их изготовлением время от времени разглядывает одежду на манекенах, в ходе промо-акций берет рекламки из рук ростовых кукол. Поэтому неудивительно, что весьма серьезные ученые поставили куклу на службу науке психологии. И как же куклы помогают взрослым и детям???»</p>						
Музей театра кукол	Перед кукольным замком в центре музея	-	10	<p>Театральные средства в психотерапии.</p> <p>Институт социометрии и психодрамы.</p> <p>Куклотерапия как направление психотерапии.</p> <p>Игротерапии, сказкотерапии и арт-терапии.</p>	<p>Группа размещается перед кукольным замком в центре музея.</p> <p>После завершения рассказа и предложения разыграть сценку три экскурсанта располагаются перед всей группой, им выдаются две перчаточные куклы и распечатанные тексты сценки «Лиса и медведь»</p>	<p>Прием объяснения, прием соучастия</p>

Вариант логического перехода: «Кажется, что поставить кукольный спектакль очень просто, но на самом деле создание интересного спектакля – это сложный процесс, в котором задействовано множество специалистов по изготовлению кукол, костюмов, декораций. И тут никак не обойтись без производственного цеха, где все это создается руками опытных мастеров»

Театральные мастерские	Пред станками	Специальные станки и механизмы	7	Изготовление кукол. Процесс поиска образа кукол, эскизы, материалы, производственный процесс.	Группа размещается перед станками на небольшом расстоянии, чтобы можно было хорошо рассмотреть все механизмы.	Прием предварительного осмотра, прием переключения внимания, прием движения, прием экскурсионной справки, характеристики
------------------------	---------------	--------------------------------	---	---	---	--

Вариант логического перехода: «Постановка занимательного спектакля не обходится и без помощи музыкального оформления, создать которое можно лишь при наличии звукозаписывающей студии, оборудованной современной аппаратурой. Нашему музею повезло и в этом отношении».

Звукозаписывающая студия	Аппаратная комната	Перед звукозаписывающей аппаратурой	8	Запись музыки и звуковых эффектов. Известные музыканты, записывающиеся в студии. Использования студии для звукового оформления спектаклей.	Предупредить экскурсантов о необходимости снимать обувь перед входом в студию.	Прием предварительного осмотра, локализации событий, прием экскурсионной справки, характеристики, прием новизны материала, прием персонализации.
--------------------------	--------------------	-------------------------------------	---	---	--	--

Вариант логического перехода: «Сейчас предлагаю спуститься в холл. Думаю, вы заметили, что в аквариумах на первом этаже много золотых рыбок. Поэтому вы можете загадать желание и наши рыбки обязательно его исполнят»

Холл музея	-	Перед аквариумом с правой стороны	5	Заключение Подведение итогов экскурсии.	Предложить загадать желание перед аквариумом с золотыми рыбками, сфотографироваться. Раздать памятные сувениры. Пригласить экскурсантов на спектакль.	Прием «освежающего» отступления
Второй этаж здания театра	Зрительный зал	Спектакль	85	Просмотр спектакля	Помочь экскурсантам найти свои места в зрительном зале.	-
		Всего	180			

Таблица 2 - Экскурсионные объекты, посещаемые на маршруте

Экскурсионные объекты	Архитектор	Архитектурный стиль	Время создания	Степень сохранности
Несвиж				
Дворцово-замковый ансамбль (В XVIв резиденция князей Радзивилов) – Ян Мария Бернадони	Ян Мария Бернадони	Элементы готики, ренессанса, барокко, классицизма, что свидетельствует о многоэтапности строительства.	XVI—XVIII вв.	Отреставрирован к 2005г.
Несвижский фарный костел	Ян Мария Бернадони	Раннее барокко	XVI в.	-
Замковая башня	-	Добавочная архитектура	XVI в.	Реставрирована
Монастырь Бенедиктинок	-	Барокко. В разные времена архитектура монастыря изменялась	1590-1596 гг.	Почти в первоизданном виде сохранилась лишь башня
Мир				
Мирский замок (Часовня является усыпальницей князей Святополк – Мирских)	род Ильиничей	Готика, декор и формы дворцовой части – ренессанс	1345г, достроен в 1568 г.	Неоднократно горел, перестраивался, после 1812г. отстроены лишь восточное крыло и восстановлены 3 башни
Новогрудок				
Руины замка	-	Памятник оборонительного зодчества	XIII - XVIв.	Разрушен в войнах середины XVIII в.
Фарный костел	-	-	1712-1723гг	Действующий храм
Борисоглебская церковь	-	Элементы готики и ренессанса	Построена в 1519 г.	Действующая

Таблица 3 - Основные показатели маршрута

Параметры	Характеристика
Вид маршрута	Автобусный
Километраж для автобусных маршрутов	1216
Продолжительность путешествия (календарных дней)	3
Число туристов в группе	25
Количество туристских рейсов (групп)	12
Всего туристов по маршруту	300
Продолжительность работы руководителя туристской группы(дней)	3
Всего человеко - дней (по ночлегам) обслуживания на маршруте	2
Стоимость ваучера (путевки) на туристскую группу	3624
Стоимость путевки на одного человека	65 940

Таблица 4 - Технологическая карта маршрута

Пункты маршрута	Расстояние между объектами (км)	Время в пути (час)	Способ передвижения
Гомель – Несвиж	300	6,5	автобус
Несвиж – Мир	30	0,5	автобус
Мир - Новогрудок	46	0,8	автобус
Новогрудок – Беловежская пуца	240	5,0	автобус
Беловежская пуца – Гомель	600	9,0	автобус
Итого:	1216	21,8	-

Таблица 5 - Содержание программы обслуживания и график движения по маршруту

Населенные пункты, расстояние между ними, способу передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование туристских предприятий	Наименование экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	Экскурсионные расходы
<p>ДЕНЬ 1-ИЙ: 7.45.-подача автобуса на место посадки (г. Гомель, пл. Восстания). 8.00 – отправление</p>	<p>Сопровождающий группы: Штатный сотрудник/ Договор подряда с ОДО «ГенЛис-сервис»</p>	<p>Посадка туристов в автобус согласно списку. Проверка наличия документов. Отправление автобуса по маршруту. Знакомство сопровождающего с туристами, рассказ о программе тура и т.д. Прибытие в Несвиж – 13.00. Обед. Экскурсия - до 18.00. Прибытие в гостиницу, ужин.</p>	<p>Обед, ужин, транспортные</p>
<p>ДЕНЬ 2-ОЙ: 9.30-11.00- переезд Несвиж – Мир (30 км)</p>	<p>Договор подряда с ОДО «ГенЛис-сервис»</p>	<p>Прибытие в Мир – 11.00. Экскурсия по Мирскому замку до 13.00. Обед. 15.00–16.30 –переезд из Мира в Новогрудок (46 км). Экскурсия до 18.00. Свободное время. Прибытие в гостиницу.</p>	<p>Обед, ужин, транспортные</p>
<p>ДЕНЬ 3-ИЙ: 9.30-14.30 – переезд из Новогрудка в «Беловежскую пуцу» (240 км)</p>	<p>Договор подряда с ОДО «ГенЛис-сервис»</p>	<p>Прибытие в «Беловежскую пуцу» – 14.30. Экскурсия до 16.00. Отъезд – 16.30. Переезд «Беловежская пуца – Гомель» (600 км). Приезд в 01.00.</p>	<p>Обед, ужин, транспортные</p>

Занятие 4. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию (1 час)

Цель занятия – изучение дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию.

Задача – исследование потребительских предпочтений экскурсантов.

Задание. Разработать анкету с целью проведения сегментирования экскурсантов. Провести опрос. Сделать выводы. Выделить основные группы экскурсантов и их предпочтения.

Анкета – это очень тонкий и гибкий инструмент для сбора первичных данных, и ее не нужно отождествлять с простым списком вопросов. Она значительно сложнее его. Составление анкеты представляет собой исследовательский процесс, включающий в себя выдвижение и обоснование целей, формулирование гипотез, разработку вопросов, определение способа анкетирования, разработку аналитических таблиц для последующей обработки и др. Анкета обычно состоит из трех блоков:

- 1) введения, или преамбулы;
- 2) основной части, состоящей из перечня вопросов;
- 3) заключительной части.

Вводная часть анкеты — преамбула

Во введении кратко излагаются цели проводимого исследования, указывается фирма, для которой оно проводится. Во введении также нужно поместить ясную и четкую инструкцию по заполнению анкеты и ее возврату исследователю, а также благодарность респонденту за ее заполнение. Если в анкете применяются сложные вопросы, то пояснения по ответам на них в дополнение к инструкции следует помещать в том месте анкеты, где размещены эти вопросы.

Основная часть анкеты: разработка вопросов

Основная часть анкеты представляет собой совокупность содержательно упорядоченных вопросов. При ее разработке надо уделить особое внимание содержанию вопросов, их типу (видам и разновидностям), числу, последовательности расположения в анкете, наличию или отсутствию контрольных вопросов. Нужно стремиться к тому, чтобы вопросы анкеты отражали существо проблемы, которую необходимо прояснить в ходе исследования. Для этого рекомендуется использовать различные типы вопросов: разнообразие их видов и разновидностей позволяет выявлять и устанавливать весьма неожиданные нюансы в отношениях покупателей к фирме, к производимому ею товару, что при использовании однотипных вопросов не всегда возможно.

Все вопросы, которые можно использовать при составлении анкет, подразделяют на две группы: открытые и закрытые. Открытые вопросы предполагают свободный, вольный ответ респондента с использованием тех слов, которые он сочтет наиболее убедительными. Он сам формулирует фразы в ответе, пытаясь выразить то, что чувствует. Таким образом,

открытые вопросы позволяют вести сбор богатой качественной информации, закрытые – и качественной (иногда, правда, с меньшим набором оттенков), и количественной. Очевидно, что в одной анкете они должны дополнять друг друга.

Закрытые вопросы в свою очередь подразделяются на разновидности в зависимости от того, каким образом представлены в них варианты предлагаемых ответов. Упорядоченную тем или иным способом совокупность ответов к вопросу иногда называют шкалой, хотя это и не всегда корректно. Шкалой по большому счету она будет являться только в том случае, если в ее структуру заложен тот или иной способ (механизм) измерения. Если же такого механизма нет, то шкалой подобную совокупность ответов можно назвать лишь условно. Тем не менее, форма и содержание этих шкал – реальных и условных – и лежат в основе выделения разновидностей закрытых вопросов. Так, в частности, выделяют следующие виды шкал:

- дихотомическая шкала (дихотомический вопрос);
- шкала ответов с ограниченным числом альтернатив;
- семантический дифференциал;
- шкала Лайкерта.

Дихотомический вопрос предполагает наличие только двух вариантов ответа типа да или нет.

Собираетесь ли вы в этом году в зарубежную поездку?

Да

Нет

Вопрос с ограниченным числом альтернатив представляет собой более или менее пространственный перечень вариантов решения проблемы покупателя, из которых надо выбрать один. Такой вопрос разумно помещать после дихотомического с целью уточнения некоторых обстоятельств или более глубокого познания изучаемого явления. Если продолжить пример, то вопрос с ограниченным числом альтернатив может выглядеть следующим образом.

Семантический дифференциал удобно представлять в виде таблицы.

Насколько важны для вас следующие характеристики экскурсии (поставьте символ \checkmark в соответствующей клеточке)?

Закрытый вопрос, в котором варианты ответов представлены в виде шкалы Лайкерта, позволяет устанавливать степень согласия (или несогласия) респондентов с некоторыми утверждениями, формулируемыми заранее по поводу тех или иных потребительных свойств товара или других обстоятельств, которые необходимо выяснить в процессе исследования и которые помещаются в строках таблицы. Этим шкала Лайкерта и отличается от семантического дифференциала, где по строкам, как показано в предыдущем примере, размещаются те или иные показатели либо товара, либо фирмы, либо других обстоятельств, имеющих практический интерес для исследователей. Другое отличие шкалы Лайкерта от семантического дифференциала заключается в альтернативах, предлагаемых для выбора, –

они, как правило, всегда сформулированы почти одинаково, только с разной детализацией в установлении степени согласия.

Основная часть анкеты: возможные ошибки, возникающие при ее разработке

При проведении опросов и анкетирования предполагается, что люди будут честными и искренними в своих ответах. Однако следует принять и некоторые меры предосторожности. Так, в целях выявления ошибок или случаев недобросовестного заполнения анкет в их структуру рекомендуется включать проверочные вопросы. Если анкета заполнена с ошибками или в ответах респондента замечено стремление ввести исследователей в заблуждение, то такую анкету следует изымать из дальнейшего анализа: она представляет собой физический шум, который может исказить истинное положение вещей.

Искажение информации может возникнуть и вследствие ошибок, заложенных в анкету при ее проектировании. Одна из таких ошибок — включение в анкету наводящих вопросов, в которых содержится скрытая подсказка.

Основная часть анкеты: размещение вопросов в анкете

Обстоятельством, которое непременно следует учитывать при построении анкеты, является определение последовательности размещения вопросов в ней. С чего начать основную часть анкеты, как расположить в ней главные вопросы, какими вопросами закончить основную часть — все это очень важные аспекты.

Начинать любую анкету следует с простых, но интересных для респондентов вопросов. Если вопрос будет сложным для понимания, вынуждающим респондента надолго задумываться, он, скорее всего, не будет отвечать ни на этот вопрос, ни на последующие. Таким образом, возврат анкет будет далеко не полным и, возможно, недостаточным для взвешенных, обоснованных выводов. Очень важно в самом начале анкеты формой вопросов, их содержанием подчеркнуть, что исследователей интересует мнение респондентов и они ценят его. Многим людям нравится осознавать, что их мнением кто-то интересуется. Для вовлечения респондентов в продуктивный диалог посредством таких приемов наиболее подходят открытые вопросы. При ответе на них опрашиваемые могут откровенно высказать свои суждения по поводу предмета исследования, предоставив исследователям весьма ценные и разнообразные сведения, на основе которых могут появиться идеи совершенствования товара, и продолжат работу над анкетой, отвечая на другие вопросы.

В дальнейшем, после выяснения мнения респондентов, рекомендуется в анкете сначала помещать вопросы, затрагивающие какие-либо широкие (глобальные) темы, а затем менее узкие.

Содержание и структура заключительной части анкеты

В реквизитной (заключительной) части анкеты размещаются вопросы, касающиеся некоторых личностных характеристик респондентов: пол, возраст, уровень доходов или принадлежность к тому или иному классу,

семейное положение, количество детей и т.п. Иногда в этой части, если речь идет об анкетировании частных лиц, есть смысл попросить указать имя респондента, телефон, адрес. Но при этом всегда следует сделать оговорку на необязательность заполнения этих реквизитов. Если объектом изучения являются предприятия (организации), в этой части анкеты можно

попросить указать наименование организации, ее размер, местоположение, вид деятельности, имя и положение в организации лица, заполнявшего анкету. В самом конце анкеты следует указать дату проведения анкетирования, время и место.

СОДЕРЖАНИЕ

Занятие 1. Понятие экскурсии, ее сущность и классификации	3
Занятие 2. Методика подготовки и проведения экскурсии	4
Занятие 3. Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации	14
Занятие 4. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	28

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого

Контрольные вопросы

1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.
2. Экскурсия как вид деятельности.
3. Экскурсия – форма общения.
4. Понятие «функция». Функции экскурсии.
5. Связь экскурсии с современностью. Аспекты показа современности.
6. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
7. Признаки экскурсии.
8. Тема экскурсии. Сущность понятия.
9. Тематика экскурсий как совокупность тем.
10. Классификационные признаки.
11. Классификация экскурсии по содержанию.
12. Особенности обзорной экскурсии.
13. Тематическая экскурсия.
14. Производственные экскурсии.
15. Искусствоведческая экскурсия.
16. Виды литературных экскурсий.
17. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
18. Классификация экскурсий по составу участников.
19. Деление экскурсий по месту проведения и по способу передвижения.
20. Значение классификации экскурсий.
21. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.
22. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
23. Варианты взаимодействия человека и объекта.
24. Экскурсовод – руководитель показа.
25. Показ как сумма трех элементов.
26. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
27. Задачи рассказа на экскурсии.
28. Определение предмета в рассказе.
29. Трансформация рассказа в зрительные образы.
30. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.
31. Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии. Их сочетание.
32. Процесс становления экскурсии. Пять уровней этого процесса.
33. Связь трех компонентов экскурсии – основа активности показа и рассказа.
34. Активизация экскурсионного объекта.
35. Рост активности экскурсантов.
36. Сущность методики, требования методики.
37. Предмет и виды экскурсионной методики.
38. Использование методической литературы.
39. Совершенствование экскурсионной методики.
40. Показатели оценки объектов.
41. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
42. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
43. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.

44. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
45. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
46. Особенности расположения объекта.
47. Охрана памятников истории и культуры.
48. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов.
49. Движение как методический прием.
50. Методика использования наглядных пособий.
51. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов.
52. Понятие «техника проведения экскурсий».
53. Организация работы экскурсовода с группой.
54. Умелое использование техники проведения экскурсии.
55. Навыки использования техники ведения экскурсии.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Памятники истории в культурно-историческом потенциале Беларуси.
2. Памятники архитектуры в культурно-историческом потенциале Беларуси.
3. Элементы готики в архитектуре Беларусь.
4. Барокко в архитектуре Беларуси.
5. Классицизм в архитектуре Беларуси.
6. Оборонительное зодчество РБ.
7. Культурно-исторический потенциал Гомельской области.
8. Роль памятников Всемирного наследия в развитии экскурсионного дела РБ.
9. Разработка экскурсий в пределах Полесско-Туровской культурно-туристской зоны.
10. Разработка экскурсий в пределах Чечерской культурно-туристской зоны.
11. Разработка экскурсий в пределах Гомельско-Ветковской культурно-туристской зоны.
12. Разработка экскурсий в пределах Жлобинской культурно-туристской зоны.
13. Экскурсионный потенциал Гомельской области.
14. Экскурсионный потенциал Могилевской области.
15. Экскурсионный потенциал Брестской области.
16. Экскурсионный потенциал Витебской области.
17. Экскурсионный потенциал Гродненской области.
18. Экскурсионный потенциал Минской области.
19. Подготовка 3-D экскурсий.
20. Новые виды экскурсий.
21. Виртуальные экскурсии.
22. Разработка экскурсий для людей с ограниченными возможностями.
23. Мотивы экскурсантов.
24. Личность экскурсовода.
25. Экскурсоводческое мастерство.
26. Умения и навыки экскурсовода.
27. Речь экскурсовода.
28. Экскурсия как педагогический процесс.
29. Элементы психологии в экскурсии.
30. Логика в экскурсии.

Карчевская Елена Николаевна

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

**Электронный учебно-методический комплекс
по одноименной дисциплине
для слушателей специальности 1-89 02 71
«Менеджмент туристской организации»
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического комплекса 12.06.14.

Рег. № 90Е.

<http://www.gstu.by>