

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГГТУ им. П.О.Сухого

_____ О.Д.Асенчик

12. 05. 2022 г.

Регистрационный № УД-01-11/пр

ПРОГРАММА
ознакомительной (учебной) практики

для специальности 1-40 04 01
«Информатика и технологии программирования»

Гомель 2022г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.Н. Шибeko, старший преподаватель кафедры «Информатика»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой «Информатика»

(протокол № 10 от 27.04.2022г.)

Советом ФАИС

(протокол № 9 от 11.05.2022г.)

Библиотека ГГТУ им.П.О.Сухого

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов в рамках образовательной программы и обеспечивает связь теоретического обучения с практической деятельностью.

1.1 Цель практики

Целью учебной практики является ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

1.2 Задачи практики

- получение студентами представления о профиле избранной специальности и перспективах их будущей деятельности;
- приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление;
- систематизация и расширение теоретических знаний по технологии программирования для решения конкретных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
- ознакомление студентов с современными инструментами разработки, используемыми в разработке программного обеспечения;
- получение навыков решать самостоятельно решать задачи;
- умение работать с литературой, включая электронные источники;

В течение практики выполняется проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к содержанию и организации практики

Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности «1-40 04 01» и проводится для студентов 1 курса во втором семестре. Продолжительность практики две недели.

Накануне ознакомительной практики заведующий кафедрой и руководителем практики проводится организационное собрание, где студентов знакомят с программой практики, выдаются дневники практики и проводится инструктаж по технике безопасности с регистрацией в кафедральном журнале.

В период практики организуются:

- посещение подразделений центра информационных технологий;
- аудиторное и дистанционное прослушивание материалов;
- выполнение практических заданий;
- самостоятельная работа над индивидуальным заданием.

По завершению практики студент составляет письменный отчет. Выполнение студентами программы практики осуществляется под руководством преподавателя кафедры, назначенного руководителем практики приказом ректора университета.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

3.2 Обязательства студента:

- добросовестно и полностью выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, охраны природы и другие условия работы на предприятии;

- строго выполнять служебные инструкции и нести ответственность за выполняемую работу;
- получать и выполнять индивидуальные задания, связанное с написанием программ.
- готовить письменный отчет о выполнении программы практики и всех индивидуальных заданий и к концу практики представить его руководителю практики; после проверки отчета руководителям практики сдать зачет по практике.
- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам; - представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

3.3 Структура отчета студента по практике:

- 1) Титульный лист. На титульном листе указывается официальное название факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики.
- 2) Содержание (оглавление).
- 3) Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
- 4) Основная часть. В разделе должна быть дана характеристика о проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
- 5) Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения (при необходимости).

ЛИТЕРАТУРА

1. Трохова Т. А. Н.– Правила оформления курсовых работ (проектов): учеб.-метод. пособие для студентов специальности 1-40 04 01 «Информатика и технологии программирования» днев. формы обучения / Т. А. Трохова, В. И. Мисюткин. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2019. – 39 с.
2. Михнюк Т.Ф. – Охрана труда – ИВЦ Минфина, Минск, 2007. – 297с.
3. Златопольский Д. М. – Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы [Электронный ресурс] / Д. М. Златопольский. – 3-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 226с.). – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015 – 226 с.