



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОСОБИЕ

**для слушателей специальности
переподготовки 1-26 02 74
«Деловое администрирование»
заочной формы обучения**

Гомель 2022

УДК 346:339.9(075.8)
ББК 67.404.9+65.298.2я73
П68

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
ИПКиП ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 3 от 30.11.2021 г.)*

Составитель *Т. П. Афонченко*

Рецензент: зав. каф. права и экономических теорий учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический университет потребительской
кооперации» канд. юрид. наук, доц. *Ж. Ч. Коновалова*

П68

Правовое регулирование экономической деятельности : пособие для слушателей специальности переподготовки 1-26 02 74 «Деловое администрирование» заоч. формы обучения / сост. Т. П. Афонченко. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2022. – 193 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование экономической деятельности» является ознакомление с основными правовыми положениями, регулирующими экономическую деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей в Республике Беларусь. Задачами изучения дисциплины являются: ознакомление с нормативными правовыми актами международного характера и правовыми актами Республики Беларусь в сфере экономической деятельности, изучение организационных основ обеспечения экономической деятельности.

Для слушателей специальности переподготовки 1-26 02 74 «Деловое администрирование» ИПКиП.

**УДК 346 : 339.9(075.8)
ББК 67.404.9765.298.2я73**

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и формы правового регулирования хозяйственной деятельности	4
Тема 2. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности	9
Тема 3. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства)	25
Тема 4. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности	41
Тема 5. Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения	48
Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.....	87
Тема 7. Законодательство о противодействии монополистической деятельности и поддержании конкуренции	94
Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	8
Тема 9. Общие положения о правовом регулировании трудовых и тесно связанных с ними правоотношений.....	107
Тема 10. Правовое регулирование социального партнерства.....	118
Тема 11. Трудовой договор.....	124
Тема 12. Заработная плата.....	145
Тема 13. Рабочее время и время отдыха, отпуска. Трудовая дисциплина.....	154
Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения.....	159
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.....	174
Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной управляемой работы обучающихся по учебной дисциплине в дистанционной форме.....	177
Задания для практических занятий.....	181
Тестовые задания для самоконтроля.....	184
Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты.....	190

Тема 1. Понятие, предмет, метод и формы правового регулирования хозяйственной деятельности

1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»
2. Источники хозяйственно-правового регулирования
3. Принципы регулирования хозяйственных правоотношений
4. Хозяйственно-правовые отношения

1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»

В системе права Республики Беларусь, отдельные группы (виды) общественных отношений регулируются определенной отраслью права.

Хозяйственными (экономическими) отношениями именуется общественные отношения, которые возникают в процессе производства, распределения, обмена, потребления материальных и нематериальных благ, необходимых для удовлетворения потребностей граждан, организаций, государства.

Деятельность субъектов хозяйствования (субъектов предпринимательства), которая является систематической и профессиональной на рынке товаров, работ, услуг с целью получения прибыли и (или) ее распределения, удовлетворения публичных потребностей, реализации уставных задач является *хозяйственной (экономической) деятельностью*.

Указанные общественные отношения и деятельность по их установлению, изменению и прекращению в условиях рыночной экономики регулирует соответствующая отрасль – *хозяйственное право*.

Если раньше традиционно подобные отношения регулировались гражданским или административным правом, которые имеют свою кодификацию, то в условиях рынка, в связи с появлением неизвестных ранее экономике – банкротства, недобросовестной конкуренции, иных явлений, новыми подходами в рассмотрении споров между субъектами хозяйствования, легализацией предпринимательства, две вышеназванные отрасли не могут даже в совокупности регулировать все названные отношения. Поэтому с начала 90-х годов XX в. начала формироваться самостоятельная отрасль – хозяйственное право, как комплексная и охватывающая правоотношения нескольких отраслей права: гражданского, административного, банковского, финансового, трудового и др.

Поскольку в науке права вопрос о хозяйственном праве, как самостоятельной отрасли является дискуссионным из-за разнородности предмета правового регулирования и отсутствия кодифицированного акта, то наиболее правильным будет суждение, что хозяйственное право – это комплексная отрасль законодательства, которая одновременно регулирует частноправовые и публичноправовые отношения (предпринимательские, по государственному регулированию экономической деятельности, рассмотрению хозяйственных споров и т.д.) в хозяйственном обороте.

Самостоятельность любой отрасли права определяется, в первую очередь, наличием самостоятельных, автономных предмета и метода правового регулирования.

В юридической литературе, в том числе и учебной, в качестве объекта (*предмета*) правового регулирования называют общественные отношения, что, на наш взгляд, представляет собой неоправданное ограничение пределов этого объекта. Объектом правового регулирования выступает социальная сфера, которую составляют, по меньшей мере, три компонента: а) люди (*без них не было бы и никаких общественных отношений*); б) общественные отношения (*социальные связи, зависимости и разграничения*); в) поведение людей.

Предметом хозяйственного права является комплекс общественных отношений, которые условно можно разделить на два вида:

1) это отношения, которые складываются между самими субъектами хозяйствования в процессе осуществления предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности. Это так называемые горизонтальные отношения, в основе которых лежит хозяйственный договор и равенство его участников;

2) отношения, которые складываются между субъектами хозяйственной деятельности и органами государственного управления, которые сами и регулируют эту деятельность (государственная регистрация предпринимателей, антимонопольная деятельность и др.) Это так называемые вертикальные отношения, которые строятся во исполнение нормативных актов. К этим отношениям можно отнести и хозяйственные споры, которых участвуют с одной стороны – государственный орган – экономический суд, с другой, – спорящие стороны – субъекты хозяйствования.

В целом, предметом хозяйственно-правового регулирования являются отношения, которые складываются в процессе осуществления хозяйственной (экономической) деятельности:

– по регистрации и прекращению предпринимательства;

- по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг с целью получения прибыли;
- по государственному управлению и регулированию хозяйственной (экономической) деятельности;
- отношения, связанные с рассмотрением экономических споров, применением экономических санкций и других мер ответственности.

Право регулирует различные социальные сферы, и каждая сфера требует для себя различные комбинации, различные сочетания юридических приемов воздействия. Такие целостные сочетания юридических приемов именуется *методами правового регулирования*. Таким образом, *под методом правового регулирования* хозяйственных отношений понимаются конкретные приемы и способы воздействия на эти отношения.

В основе всех отраслевых методов лежат два основных приема юридического воздействия: а) централизованное, императивное регулирование (*метод субординации*); б) децентрализованное, диспозитивное регулирование (*метод координации*).

В зависимости от сочетания дозволения и запретов выделяют два типа правового регулирования:

- а) общедозволительный – «дозволено все, кроме прямо запрещенного»;
- б) разрешительный – «запрещено все, кроме прямо дозволенного».

Поскольку в хозяйственной деятельности существуют (выделены) две группы качественно самостоятельных отношений (предпринимательские и управленческие, или горизонтальные и вертикальные) соответственно к ним применяется комплексный метод правового воздействия, сочетающий гражданско-правовой и административно-правовой методы. В основе *гражданско-правового метода* регулирования заложены приемы и способы воздействия в основе которых действуют принципы: свобода договора, юридического равенства сторон, диспозитивности действия норм. В основе *административно-правового метода*, регулирующего взаимоотношения субъектов хозяйствования и органов государственного управления, заложены принципы власти и подчинения, юридически властных предписаний, вытекающих из нормативного акта.

2. Источники хозяйственно-правового регулирования

Источники права – это способы объективации (выражения во внешнем мире) правовых норм.

Под *источниками хозяйственного права* (хозяйственно – правового регулирования) понимаются акты законодательства, закрепляющие в письменной форме нормы этого права.

В Республике Беларусь основными источниками хозяйственно-правового регулирования являются нормативные акты различной юридической силы, регулирующие хозяйственную и иную экономическую деятельность и составляющие систему законодательства.

На основе положений Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» систему нормативных актов можно представить следующим образом:

1. Конституция Республики Беларусь является основным источником хозяйственно-правового регулирования, и в ст.13:

- закрепляет и гарантирует право на осуществление хозяйственной, в том числе предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности;

- закрепляет равную защиту и равные условия развития всех форм собственности;

- государственное регулирование экономической деятельности в интересах человека и общества, в социальных целях.

2. Решения, принятые республиканским референдумом;

3. Законодательные акты (кодекс, закон, декрет Президента Республики Беларусь) – нормативные правовые акты, закрепляющие принципы и нормы регулирования наиболее важных общественных отношений;

Важное место в хозяйственном регулировании занимают: Гражданский кодекс Республики Беларусь, Банковский кодекс Республики Беларусь (в дальнейшем ГК Республики Беларусь). ГК Республики Беларусь в ст.1 дает легальное определение предпринимательства; участников гражданского (хозяйственного) оборота, их правовой статус, порядок организации, деятельности, прекращения; правовой режим имущества коммерческих и некоммерческих организаций; регулируют имущественные и личные неимущественные отношения в хозяйственном обороте.

4. Подзаконные нормативные акты (по вопросам регистрации субъектов хозяйствования, лицензирование видов хозяйственной деятельности и т.д.):

- **указы Президента Республики Беларусь**

- **постановления Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь; постановления Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь; нормативные правовые**

акты **Верховного Суда Республики Беларусь, Генеральной прокуратуры, нормотворческих органов, подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь;**

- **Постановления Совета Министров Республики Беларусь;**
- **нормативные правовые акты министерств, иных республиканских органов государственного управления;**
- **решения, принятые местным референдумом, решения местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов;**
- **нормативные правовые акты иных нормотворческих органов (должностных лиц);**
- **технические нормативные правовые акты.**

Нормативные акты как источник хозяйственного права можно разделить на четыре группы:

- 1) нормативные акты, регулирующие порядок создания, деятельности и прекращения субъектов хозяйствования, их внутреннюю организацию;
- 2) нормативные акты, регулирующие непосредственно процесс хозяйственной деятельности, отношения по производству и реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг;
- 3) нормативные акты, регулирующие государственное управление и контроль хозяйственной деятельности;
- 4) нормативные акты, регулирующие порядок и основания рассмотрения экономических споров, процедуру экономической несостоятельности (банкротства).

3. Принципы регулирования хозяйственных правоотношений

Методы правового регулирования хозяйственных отношений базируются на определенных *принципах* правоприменения, то есть на определенных идеях, основных началах, заложенных в Конституции и нормативных актах.

К принципам правового регулирования хозяйственной деятельности относятся:

- принцип свободы предпринимательской деятельности, закрепленный в ч.1 ст. 13 Конституции;
- принцип юридического равенства государственной и частной форм собственности, равную их защиту;
- принцип свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности;
- принцип государственного регулирования экономической деятельности;

– принцип законности, характерный для всех отраслей права Республики Беларусь.

4. Хозяйственно-правовые отношения

Хозяйственное правоотношение – это отношение, которое возникает на основании договора или норм законодательства между субъектами хозяйствования, либо между субъектами хозяйствования и органами государственного управления. Цель хозяйственного правоотношения – установление взаимных прав и обязанностей между его участниками.

В основе хозяйственного правоотношения лежат три элемента:

1) объект хозяйственного правоотношения – это то, на что направлено правоотношение (воля участников). Это хозяйственная деятельность, связанная с движением товара, работ, услуг, нематериальных благ. Объектом может быть и организационно-управленческая деятельность, например, по регистрации предпринимателей;

2) субъекты хозяйственного правоотношения – это юридические лица или индивидуальные предприниматели, участвующие в нем. В организационно-управленческом правоотношении это, с одной стороны, субъект хозяйствования, с другой стороны – орган государственного управления;

3) содержание правоотношения – это конкретные субъективные права и юридические обязанности, которые возникают на основе правоотношения. Субъективное право – это мера возможного поведения участника в определенном правоотношении. Юридическая обязанность – это мера должного поведения участника.

Как правило, правоотношения содержат взаимные права и обязанности.

Объем субъективных прав и обязанностей в каждом конкретном хозяйственном правоотношении различен и обусловлен прежде всего стремлением сторон создать наиболее оптимальные условия для достижения цели.

Тема 2. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности

1. Субъекты и объекты хозяйственно-правовых отношений
2. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности
3. Правовое регулирование малого предпринимательства.

4. Коммерческая организация как вид юридического лица.
5. Понятие и содержание права собственности
6. Приобретение и прекращение права собственности
7. Общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства
8. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления

1. Субъекты и объекты хозяйственно-правовых отношений

Субъектами предпринимательской (хозяйственной) деятельности в соответствии с п. 2 ст.1 ГК Республики Беларусь являются физические лица, имеющие статус индивидуального предпринимателя, а также коммерческие и некоммерческие организации.

Статья 11 Конституции Республики Беларусь, а также международные договоры распространяют право на занятие предпринимательством на иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных в Республике Беларусь.

Законодательством Республики Беларусь в качестве участников хозяйственной деятельности предусмотрены хозяйственные и финансово-промышленные группы, союзы, ассоциации.

Все вышеперечисленные субъекты приобретают соответствующий статус с момента государственной регистрации в Республике Беларусь.

Государство также может выступать в хозяйственных правоотношениях как самостоятельный субъект.

Объектом хозяйственно-правовых отношений являются все объекты, указанные в главе 6 ГК Республики Беларусь, не изъятые или неограниченные в гражданском обороте. К ним относятся:

- вещи, включая движимое и недвижимое имущество, иное имущество, в том числе имущественные права;
- предприятия как имущественные комплексы;
- деньги и ценные бумаги (акции, облигации, чеки, векселя и т.д.);
- работы и услуги (строительство, перевозка, аренда, хранение и т.д.);
- охраняемая информация (банковская, коммерческая, служебная тайна);
- интеллектуальная собственность и исключительное право на нее (фирменное наименование, товарный знак, торговая марка и т.д.);
- нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация и т.д.).

В качестве самостоятельных объектов выступают также:

- деятельность государственных органов по регулированию и управлению хозяйственными (экономическими) процессами;

- деятельность государственных органов по регистрации и ликвидации (реорганизации) субъектов хозяйствования;
- деятельность государственных и иных органов по рассмотрению экономических споров, проведению процедуры экономической несостоятельности (банкротства).

2. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности

Для того чтобы лицо стало обладателем того или иного субъективного права или обязанности, необходимо, помимо юридических фактов, наличие гражданской правоспособности. Закон (ст. 16 ГК) предусматривает, что способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми гражданами.

Правоспособность – способность обладать гражданскими правами и обязанностями или возможность обладать всеми правами и обязанностями отраженными в законе. Правоспособность граждан характеризуется полным равенством и гарантиями ее осуществления.

Содержание гражданской правоспособности – совокупность гражданских прав и обязанностей, которые может иметь лицо в соответствии с действующим законодательством.

Содержание гражданской правоспособности составляет возможность граждан иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью; создавать юридические лица; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах.

Законом (п. 2 ст. 21 ГК) предусмотрено, что полный или частичный отказ гражданина от правоспособности и другие сделки, направленные на ограничение правоспособности, ничтожны за исключением случаев, когда такие сделки допускаются законом.

Возникает правоспособность с момента рождения. Прекращается гражданская правоспособность со смертью гражданина, в том числе и при объявлении лица умершим в судебном порядке.

Приобретение и осуществление гражданских прав и обязанностей производится под своим *именем* (п. 1 ст. 18 ГК). Имя дается при рождении. Оно включает фамилию и собственное имя, а также по желанию гражданина отчество, если оно не вытекает из законодательства или национального обычая.

Если по каким-то причинам гражданину не нравится его имя, он вправе его переменить в порядке, установленном законом. Изменение имени дает право гражданину требовать внесения изменений и в другие

документы, оформленные на его прежнее имя. Такие изменения производятся за счет лица, переименовавшего свое имя.

Помимо имени, другим индивидуализирующим признаком гражданина является его *место жительства*.

Согласно действующему законодательству (п. 1 ст. 19 ГК) местом жительства признается тот населенный пункт, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Если гражданин постоянно проживает в одном и том же месте, его место жительства определяется просто. Однако бывают случаи, когда гражданин проживает в разных местах, переезжая по различным обстоятельствам с одного места на другое. В этом случае закон предусматривает определение места жительства по преимущественному месту нахождения гражданина, т.е. по тому месту, где он находится наиболее часто и наиболее продолжительное время.

Граждане вправе сами выбирать себе место жительства.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать гражданские обязанности и исполнять их.

Как правило, дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, т.е. по достижении восемнадцатилетнего возраста.

Не допускается ограничение дееспособности за исключением случаев, установленных законом. Отказ (полный или частичный) от дееспособности и другие сделки, направленные на ограничение дееспособности, являются ничтожными, за исключением тех случаев, когда такие сделки допускаются законом.

Один из главных элементов гражданской дееспособности гражданина заключается в возможности гражданина заниматься *предпринимательской деятельностью*. Согласно ст. 22 ГК, гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае невыполнения своих обязательств гражданин отвечает всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

Если индивидуальный предприниматель не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением его предпринимательской деятельности, то он может быть признан в судебном порядке несостоятельным (банкротом). С момента вступления в силу решения суда о признании банкротом утрачивает силу и его

регистрация в качестве индивидуального предпринимателя со всеми вытекающими последствиями (ст. 24 ГК).

Гражданское законодательство подразделяет дееспособность граждан на следующие виды:

1) *полностью недееспособные*. Ими являются малолетние, не достигшие 14 лет, а также граждане, которые вследствие душевной болезни или слабоумия не могут понимать значения своих действий или руководить ими и признанные судом недееспособными.

От имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, сделки совершаются их родителями (усыновителями) или опекунами. Однако они вправе совершать мелкие бытовые сделки, а также сделки, направленные на безвозмездное получение выгод, не требующие нотариального удостоверения или оформления либо государственной регистрации, и сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего – третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

Законодательство не определяет понятия мелкой бытовой сделки. В виде общего правила к ним относят сделки, обладающие тремя признаками:

- 1) направленность их на удовлетворение обычных потребностей несовершеннолетних;
- 2) совпадение моментов заключения и исполнения сделки;
- 3) незначительность ее суммы.

Вкладами, внесенными на имя малолетних, распоряжаются их родители, повители или опекуны согласно действующему законодательству. Недееспособные граждане вследствие душевной болезни или слабоумия не вправе совершать вообще никаких сделок, включая мелкие бытовые. От их имени все сделки совершает опекун (ст. 29 ГК);

2) *частично недееспособные*. Ими являются несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки с письменного согласия родителей, усыновителей или попечителей (п. 1 ст. 25 ГК).

Несовершеннолетние от 14 до 18 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки, распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, осуществлять авторские и изобретательские права на свои произведения, изобретения, рационализаторские предложения и промышленные образцы, права на свои открытия.

Несовершеннолетние лица имеют право вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими.

По достижении 16 лет несовершеннолетний также вправе быть членом кооператива. Если несовершеннолетний неумело распоряжается своим заработком, например, систематически тратит заработок на спиртные напитки, азартные игры, чем ставит себя в тяжелое материальное положение и семью лишает средств к существованию, то суд по ходатайству родителей, усыновителей или попечителя либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, установленных законом (п. 4 ст. 25 ТК).

3) *полностью дееспособные*. В момент достижения 18 лет дееспособность гражданина становится полной и он может совершать юридически значимые действия, не запрещенные законом.

4) *ограниченно дееспособные*. Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами либо психотропными веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение может быть ограничен судом в дееспособности (ст. 30 ГК). Ограничением дееспособности устанавливается контроль со стороны специально назначенного лица, а именно попечителя, за совершением сделок, включая получение зарплаты, иных доходов и распоряжения ими гражданином, ограниченным судом в дееспособности.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным по достижении им 16 летнего возраста в порядке *эмансипации* осуществляется по решению органов опеки и попечительства с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, а если такое согласие отсутствует, по решению суда в случаях заключения *трудового договора* или осуществления *предпринимательской деятельности*.

Орган опеки и попечительства или суд принимает решение об эмансипации несовершеннолетнего учитывая, насколько продолжительной и устойчивой является предпринимательская или трудовая деятельность, уровень его доходов или заработка, наличие у такого лица имущества, состояние его здоровья и т. д.

В виде исключения дееспособность может быть признана за лицом в полном объеме и ранее 18 лет в случае вступления лиц в *брак*. Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака. Однако, если брак будет признан недействительным, суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности.

3. Правовое регулирование малого предпринимательства.

Согласно п.1. ст. 1 ГК Республики Беларусь *предпринимательская деятельность (предпринимательство)* – это самостоятельная (инициативная) деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.

Исходя из легального определения предпринимательской деятельности, она может осуществляться *в двух формах*:

- 1) без образования юридического лица (индивидуальная предпринимательская деятельность);
- 2) с образованием юридического лица.

Правовой статус предпринимателя закреплен в Законе Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь».

В целях реализации названного Закона принято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства», которым утверждены:

- Положение о центрах поддержки предпринимательства;
- Положение об инкубаторах малого предпринимательства;
- Положение об учреждениях финансовой поддержки предпринимателей;
- Положение об обществах взаимного кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

К субъектам малого предпринимательства относятся:

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь;
- микроорганизации – зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;
- малые организации – зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

К субъектам среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

Средняя численность работников субъектов малого предпринимательства – юридических лиц и субъектов среднего предпринимательства за календарный год определяется в

установленном порядке как: списочная численность работников в среднем за год (за исключением работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); средняя численность работающих по совместительству с местом основной работы у других нанимателей; средняя численность лиц, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам (в том числе заключенным с юридическими лицами, если предметом договора является оказание услуги по предоставлению, найму работников).

Данная численность работников определяется в целом по юридическому лицу, включая филиалы, представительства и иные его обособленные подразделения.

Специальной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства или иного подтверждения указанного статуса со стороны государственных органов не требуется.

4. Коммерческая организация как вид юридического лица

Коммерческие организации в соответствии с п.1 ст.46 ГК Республики Беларусь – это юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение ее среди своих участников.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме (ст. 46 ГК):

- хозяйственных товариществ (полное и коммандитное);
- хозяйственных обществ (акционерных обществ, обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью);
- производственных кооперативов;
- унитарных предприятий;
- крестьянских (фермерских) хозяйств.

Коммерческая организация, как юридическое лицо, должна в соответствии со ст. 46 ГК Республики Беларусь обладать следующими признаками:

- организационное единство, т.е. организация юридического лица, как единого организма, со своей внутренней структурой, штатным расписанием, учредительными документами, органами управления с соответствующей компетенцией;
- наличие обособленного от других юридических лиц имущества для участия в хозяйственном обороте, которое учитывается на балансе или в смете и может принадлежать организации на праве

собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

– самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам; коммерческая организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, кроме обществ с дополнительной ответственностью и производственных кооперативов, где учредители (участники) по обязательствам организации могут нести субсидиарную (дополнительную) ответственность;

– возможность приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности; субъектом приобретённых прав и обязанностей становится коммерческая организация, а не её учредители (участники);

– быть истцом или ответчиком в суде;

– иметь самостоятельный баланс или смету.

Коммерческие организации как субъекты хозяйствования образуются по воле их учредителей в распорядительном или явочно-нормативном порядке.

В распорядительном порядке по решению собственника имущества или уполномоченного им лица образуются унитарные предприятия государственной или частной формы собственности.

В явочно-нормативном порядке по воле учредителей создаются хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы.

Основными *этапами создания коммерческой организации* являются:

1) организационное собрание учредителей и принятие решения о создании коммерческой организации, оформленное протоколом; издание приказа (распоряжения) собственника имущества об учреждении унитарного предприятия;

2) заключение договора о совместной деятельности или учредительного договора при создании акционерного общества или общества с ограниченной или дополнительной ответственностью;

3) подготовка проекта устава коммерческой организации и его утверждение учредителями или собственником имущества;

4) формирование на временном счёте в банке необходимого для государственной регистрации размера уставного фонда;

5) государственная регистрация юридического лица, получение регистрационных документов.

Государственная регистрация коммерческих организаций осуществляется на основе Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного декретом Президента

Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Понятие и содержание права собственности

Субъекты хозяйственных правоотношений имеют вещные и обязательственные права на имущество.

Вещные права определяются правом собственности на принадлежащее им имущество; обязательственные права – обязательствами, которые субъекты приняли на себя, вступая в хозяйственные отношения.

В соответствии с Конституцией, в Республике Беларусь признаются государственная и частная формы собственности. Права всех собственников защищаются равным образом.

В праве собственности находят свое выражение отношения собственности.

Отношения собственности в экономическом смысле – это отношения между людьми по поводу определенных материальных благ, выражающиеся в принадлежности (присвоенности) этих благ одному лицу и их отчужденности от других лиц.

Собственник обладает полным хозяйственным господством над вещью, использует ее по своему усмотрению и устраняет от пользования ею других лиц либо допускает их к использованию вещи только по своему усмотрению.

Юридическое оформление экономические отношения собственности находят в праве собственности.

Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения имуществом. Это абсолютные вещные права.

Владение – юридически обеспеченная возможность иметь у себя данное имущество, содержать его (иметь на балансе, фактически обладать).

Пользование – юридически обеспеченная возможность эксплуатации, хозяйственного или иного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств.

Распоряжение – юридически обеспеченная возможность определения судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения.

Владение может быть законным (титulyным), когда базируется на правовом основании и незаконным.

Незаконное владение может быть добросовестным (когда лицо не знало и не должно было знать о незаконности своего владения) и недобросовестным (когда лицо знало или должно было знать об этом).

Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Наряду с этим собственник, по общему правилу, несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели, утраты или повреждения.

Право собственности бессрочно и опирается непосредственно на закон.

По субъекту права право собственности делится на следующие *формы собственности*:

- 1) право собственности граждан;
- 2) право собственности юридических лиц;
- 3) право собственности Республики Беларусь (республиканская собственность);
- 4) право собственности административно-территориальных единиц (коммунальная собственность).

Названные формы собственности одинаково защищаются законом, однако обладают определенными особенностями в сфере объектов, оснований возникновения и прекращения.

В собственности физических лиц (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц может находиться любое имущество, исключая его отдельные виды, которые не могут принадлежать им в соответствии с законодательством.

Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности субъектов хозяйствования, не ограничиваются, за исключением случаев, когда такие ограничения установлены законодательством.

Ограниченные вещные права основаны на праве собственности. Они перечислены в ст.217 ГК Республики Беларусь: право хозяйственного ведения и оперативного управления; право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного пользования и право временного пользования земельным участком; сервитуты.

Имущество субъекта хозяйствования состоит из материальных (основные фонды и оборотные средства), финансовых и нематериальных активов.

Имущество хозяйственного общества или товарищества включает формируемый его учредителями (участниками) уставный фонд и имущество, возникшее по иным основаниям (например, договоры).

Управление и распоряжение имуществом товарищества осуществляются полные товарищи, а управление и распоряжение имуществом общества – специально создаваемые органы общества.

При выходе из товарищества или общества (кроме акционерного общества) участнику выдается или выплачивается причитающаяся ему доля имущества общества или товарищества и, соответственно, уменьшается стоимость имущества юридического лица. Выход акционера из числа участников общества возможен только путем отчуждения своей доли в имуществе общества третьим лицам либо самому акционерному обществу.

Уставный фонд общества складывается из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами. Уставный фонд:

- определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего обеспечение интересов его кредиторов;

- подтверждает право акционера на участие в управлении делами общества;

- подтверждает право акционера на получение соответствующей доли прибыли;

- в случае прекращения юридического лица – подтверждает право на получение соответствующей доли в имуществе прекращаемого субъекта хозяйствования.

Производственный и потребительский кооператив являются собственниками принадлежащего им имущества.

Производственному кооперативу на праве собственности может принадлежать любое имущество, не изъятое из оборота, а имущество, ограниченное в обороте – с соблюдением установленных ограничений.

Потребительский кооператив как некоммерческая организация обладает специальной правоспособностью, что ограничивает перечень имущества, которым он может обладать на праве собственности.

Управление и распоряжение имуществом кооператива осуществляют специально создаваемые органы управления кооператива.

Собственностью кооператива является формируемый его членами паевой фонд, а также имущество, приобретенное кооперативом по иным законным основаниям. В законе или уставе кооператива может быть предусмотрено создание различных целевых фондов, в том числе неделимых (например, создание резервного фонда в производственном кооперативе).

При выходе из производственного кооператива его члену выплачивается стоимость его пая или выдается имущество в натуре,

соответствующее стоимости пая. Оставшееся после ликвидации кооператива имущество распределяется между его членами.

Собственностью некоммерческих организаций является имущество, переданное им учредителями (участниками), а также имущество, приобретенное по иным основаниям. Некоммерческие организации вправе использовать принадлежащее им на праве собственности имущество только в соответствии с целями их деятельности, определенными в учредительных документах.

На собственность большинства некоммерческих организаций их учредители (участники) не имеют никаких прав. Исключение составляют ассоциации и союзы юридических лиц, а также потребительские кооперативы.

6. Приобретение и прекращение права собственности

Способы приобретения и прекращения права собственности регламентированы ГК Республики Беларусь.

Право собственности на новую вещь, изготовленную или созданную лицом для себя с соблюдением законодательства, приобретается этим лицом.

Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования имущества, принадлежит лицу, использующему это имущество, если иное не предусмотрено законодательством.

Право собственности на имущество, которое имеет собственника, может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения, иной сделки об отчуждении этого имущества.

В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит к юридическим лицам-правопреемникам.

Право собственности на здания, сооружения и другое вновь созданное недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, отказе собственника от права собственности, гибели или уничтожении имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законодательством (гл. 15 ГК Республики Беларусь).

Изъятие имущества путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника производится на основании решения суда, если иной порядок обращения взыскания не предусмотрен законодательством или договором.

Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Общая собственность возникает на имущество, которое не может быть разделено без изменения его назначения (неделимые вещи) либо не подлежит разделу в силу актов законодательства, и на делимое имущество в случаях, предусмотренных законодательством или договором.

В собственности физических лиц может находиться любое имущество, за определенными исключениями, перечень которых устанавливается законодательством. Объекты, ограниченные законом в обороте, могут принадлежать гражданам только при наличии специального разрешения.

Наличие имущества на праве собственности является необходимым условием участия юридических лиц в хозяйственном обороте (исключение – унитарные предприятия и финансируемые собственником учреждения, которые обладают имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления). Учредители (участники) юридических лиц сохраняют в отношении его имущества права требования либо вообще не имеют на это имущество никаких прав.

Имущество юридических лиц подпадает под общие нормы законодательства, регулирующие содержание права собственности, основания его возникновения и прекращения. Порядок непосредственного управления и распоряжения имуществом юридического лица определяется его учредительными документами.

Объектом права собственности юридического лица может быть *любое не изъятое из оборота имущество*. Ограниченно оборотоспособное имущество может принадлежать юридическому лицу только при наличии соответствующего разрешения.

7. *Общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства*

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 февраля 1991 г. № 611-ХП «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» *крестьянским (фермерским) хозяйством* признается коммерческая организация, созданная одним гражданином (членами одной семьи), внесшим (внесшими) имущественные вклады, для осуществления

предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, а также по ее переработке, хранению, транспортировке и реализации, основанной на его (их) личном трудовом участии и использовании земельного участка, предоставленного для этих целей в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

Фермерскому хозяйству принадлежит на праве собственности имущество, переданное в качестве вклада в уставный фонд фермерского хозяйства его членами, а также имущество, произведенное и приобретенное фермерским хозяйством в процессе его деятельности. Члены фермерского хозяйства имеют обязательственные права в отношении этого фермерского хозяйства.

Право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь. Решение о создании фермерского хозяйства оформляется протоколом собрания учредителей фермерского хозяйства (кроме случаев создания фермерского хозяйства одним гражданином).

Фермерское хозяйство действует на основании устава. Устав фермерского хозяйства утверждается решением собрания учредителей фермерского хозяйства, которое оформляется протоколом собрания учредителей фермерского хозяйства. Протокол подписывается всеми учредителями фермерского хозяйства.

В случае создания фермерского хозяйства одним гражданином устав фермерского хозяйства утверждается этим гражданином (главой фермерского хозяйства).

При создании фермерского хозяйства формируется его уставный фонд. Уставный фонд формируется из стоимости вкладов учредителей (членов) фермерского хозяйства. Вкладом могут быть принадлежащие учредителям (членам) фермерского хозяйства на праве собственности (в том числе общей собственности) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку. Фермерское хозяйство считается созданным со дня его государственной регистрации.

Фермерское хозяйство может иметь в собственности необходимые для производства сельскохозяйственной продукции, а также ее переработки, хранения, транспортировки и реализации насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птицу, сельскохозяйственную и иную технику и оборудование, транспортные средства, инвентарь, имущество частных унитарных предприятий, созданных фермерским хозяйством,

другое имущество, приобретенное фермерским хозяйством, а равно принадлежащие фермерскому хозяйству имущественные права либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности фермерского хозяйства, являются собственностью этого фермерского хозяйства.

Организации и индивидуальные предприниматели вправе передавать фермерским хозяйствам неиспользуемые здания, сооружения, сельскохозяйственную технику и оборудование в аренду с последующим их выкупом и отсрочкой начала внесения арендной платы сроком до трех лет.

8. *Право хозяйственного ведения, право оперативного управления*

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – это права определенных юридических лиц на имущество создавшего их собственника.

Субъектами права хозяйственного ведения являются:

- республиканские и коммунальные унитарные предприятия (кроме казенных предприятий);
- частные унитарные предприятия, основанные на частной собственности физического или юридического лица;
- учреждения в отношении доходов, полученных от занятия предпринимательской деятельностью.

Объектом права хозяйственного ведения является предприятие как имущественный комплекс.

Субъект права хозяйственного ведения владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством: он не вправе распоряжаться переданным ему недвижимым имуществом без согласия собственника; остальным имуществом он вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

Правомочиями собственника на имущество, находящееся в *хозяйственном ведении* являются:

- создание предприятия, определение предмета и цели его деятельности, назначение руководителя предприятия;
- реорганизация и ликвидация предприятия;
- контроль за сохранностью и использованием данного имущества;
- получение части прибыли от использования имущества.

Право хозяйственного ведения прекращается:

- по основаниям прекращения права собственности;
- в случае правомерного изъятия имущества по решению собственника.

Субъектами права оперативного управления являются: казенные предприятия; учреждения.

Объект права оперативного управления аналогичен объекту права хозяйственного ведения.

Субъект права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет свои права в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Казенное предприятие вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества, а учреждение вообще не вправе распоряжаться переданным ему имуществом.

Собственник имущества, находящегося на праве оперативного управления, вправе:

- осуществлять все полномочия собственника имущества, находящегося в хозяйственном ведении;
- изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- самостоятельно определять порядок распределения доходов казенного предприятия;
- предоставить право учреждению осуществлять приносящую доходы деятельность.

Тема 3. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства)

1. Правовое регулирование и понятие экономической несостоятельности (банкротства) субъектов хозяйствования; основания для подачи заявления о банкротстве.

2. Защитный период при банкротстве и правовой статус временного управляющего.

3. Конкурсное производство.

4. Мировое соглашение.

1. Правовое регулирование и понятие экономической несостоятельности (банкротства) субъектов хозяйствования; основания для подачи заявления о банкротстве

Системообразующим правовым актом, регулирующим процедуру банкротства, является Закон Республики Беларусь «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» 13 июля 2013 г.

Согласно ст. 1 Закона, **банкротство** – неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением экономического суда о банкротстве с ликвидацией должника – юридического лица, прекращением должника – индивидуального предпринимателя.

Правом на подачу заявления кредитора о признании должника банкротом обладают сам должник, кредитор, прокурор, орган государственного управления по делам о банкротстве (Департамент по санации и банкротству Министерства экономики Республики Беларусь), а также иные уполномоченные органы.

Основанием для подачи заявления должника о своем банкротстве является его неплатежеспособность, если она имеет или приобретает устойчивый характер. Дополнительным основанием является наличие коэффициента обеспеченности финансовых обязательств активами более 0,85.

Основанием для подачи заявления кредитора о признании должника экономическим несостоятельным (банкротом) являются в совокупности:

1. наличие у кредитора достоверных сведений о неплатежеспособности должника, имеющей или приобретающей устойчивый характер;

2. применение к должнику принудительного исполнения, не произведенного в течение трех месяцев, либо выявление в процессе принудительного исполнения факта отсутствия у должника имущества, достаточного для удовлетворения предъявленных к нему требований;

3. наличие задолженности перед кредитором, обратившимся с заявлением, в размере 100 базовых величин и более, а в случае, если должник является градообразующей организацией, организацией с долей государственной собственности в уставном фонде, а также юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим государственные и международные заказы, – в размере 2500 базовых величин и более.

Должник – юридическое лицо вправе объявить о своем банкротстве и добровольной ликвидации при отсутствии возражений кредиторов.

Дела о банкротстве рассматриваются экономическим судом по месту нахождения должника.

Лицами, участвующими в деле о банкротстве, являются:

- собственник имущества должника, его представители;
- учредители (участники) должника, их представители;
- представитель (представители) работников должника;
- прокурор;
- государственные органы и организации, в ведении или подчинении которых находится должник;
- другие заинтересованные органы и организации;
- иные лица в случаях, предусмотренных законодательными актами.

К процедурам, предотвращающим банкротство должника, относятся:

- 1) досудебное оздоровление;
- 2) защитный период;
- 3) конкурсное производство, включая санацию либо ликвидационное производство;
- 4) мировое соглашение.

Досудебное оздоровление – меры по обеспечению стабильной и эффективной хозяйственной (экономической) деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также по восстановлению их платежеспособности, принимаемые руководителями организаций, собственником имущества унитарного предприятия, учредителями (участниками) юридического лица, государственными органами и организациями, местными исполнительными и распорядительными органами.

2. Защитный период при банкротстве и правовой статус временного управляющего

Защитный период вводится экономическим судом с момента принятия заявления о банкротстве по ходатайству должника, органов, принявших решение о проведении досудебного оздоровления, сроком до трех мес. в целях завершения досудебного оздоровления, а также в целях проверки наличия оснований для возбуждения конкурсного производства и обеспечения сохранности имущества должника.

Временный управляющий назначается экономическим судом на срок введения защитного периода. Назначается дата рассмотрения экономическим судом заявления для решения вопроса о возбуждении в отношении должника конкурсного производства и подготовке дела к судебному разбирательству.

Могут быть также введены меры по обеспечению требований кредиторов.

Согласно ст. 116 ХПК, мерами по обеспечению иска могут быть:

- наложение ареста на недвижимость или иное имущество, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или у других лиц;
- наложение ареста на денежные средства, находящиеся на счетах в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях;
- запрещение ответчику совершать определенные действия;
- возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия;
- запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора;
- приостановление взыскания по исполнительному документу или иному документу, допускающим взыскание в беспорном (безакцептном) порядке, в случае предъявления исков о признании таких документов не подлежащими исполнению;
- приостановление реализации имущества в случае предъявления иска об освобождении его от ареста;
- иные меры, предусмотренные ХПК и иными законодательными актами.

Экономический суд вправе обязать должника передать ценные бумаги, валютные ценности и иное имущество должника на хранение третьим лицам.

Введение защитного периода не является основанием для отстранения руководителя должника и иных органов управления от исполнения их функций, однако они вправе совершать сделки и исполнять платежные обязательства только с письменного согласия временного управляющего, который действует под контролем экономического суда.

Права временного управляющего

Временный управляющий вправе:

- предъявлять в экономический суд требования о признании недействительными сделок, а также о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником с нарушением требований, установленных Законом и иными законодательными актами;
- заявлять в экономический суд ходатайства о принятии дополнительных мер по обеспечению сохранности имущества должника, в том числе о передаче ценных бумаг, валютных ценностей и иного имущества должника на хранение третьим лицам, а также об отмене таких мер;
- получать вознаграждение в порядке, установленном Законом;
- заявлять в экономический суд ходатайство об отстранении руководителя должника от должности;

– производить опись (инвентаризацию) и оценку всего движимого и недвижимого имущества должника;

– ходатайствовать перед эконмическим судом о представлении и (или) истребовании у организаций необходимых документов, заключений, представлении ими иных сведений, относящихся к хозяйственной деятельности должника, а также знакомиться с такими материалами в месте их нахождения, если иное не предусмотрено законодательством;

– проводить экспертизу финансово-хозяйственной деятельности должника и анализ финансового состояния и платежеспособности должника самостоятельно или с привлечением через эконмический суд должника, необходимых экспертов и специалистов в порядке, установленном законодательством;

– входить в служебные помещения должника и производить в них осмотр, если иное не установлено в соответствии с законодательством;

– осуществлять в соответствии с Законом по поручению эконмического суда иные полномочия.

Должник обязан представлять временному управляющему по его требованию любую информацию, касающуюся деятельности должника, если иное не предусмотрено законодательством об охране государственных секретов.

Обязанности временного управляющего

Временный управляющий обязан:

– принимать меры по обеспечению сохранности имущества должника и его защите;

– истребовать у должника полный список его кредиторов и дебиторов с указанием суммы задолженности, развернутый баланс активов и пассивов, отчет о финансовом положении и другую необходимую информацию, содержащуюся в книгах, счетах и иных документах;

– устанавливать кредиторов должника и определять размеры их требований;

– проводить анализ финансового состояния и платежеспособности должника;

– оказывать содействие в организации хозяйственной деятельности должника, заключении мирового соглашения;

– определять наличие признаков ложного банкротства, преднамеренного банкротства, сокрытия банкротства или срыва возмещения убытков кредитору;

– выполнять поручения эконмического суда, вытекающие из требований Закона;

– представлять по окончании защитного периода в экономический суд отчет о своей деятельности и заключение о финансовом состоянии и платежеспособности должника.

3. Конкурсное производство

По окончании защитного периода суд рассматривает: заявление о банкротстве должника; отчет временного управляющего.

По результатам рассмотрения суд при наличии оснований выносит определение о возбуждении конкурсного производства и подготовке дела к судебному разбирательству, освобождает временного управляющего от обязанностей, назначает управляющего либо прекращает производство по делу о банкротстве должника.

В производстве по делу о банкротстве управляющий выступает от имени должника.

Основными задачами управляющего являются:

- восстановление платежеспособности должника;
- обеспечение максимально возможной защиты прав и законных интересов должника и его трудового коллектива (коллектива работников организации), а также кредиторов и иных лиц;
- урегулирование взаимоотношений должника и кредиторов;
- максимально возможное удовлетворение требований кредиторов в установленной очередности;
- содействие производству по делу о банкротстве.

При невозможности или отсутствии оснований для продолжения деятельности должника основными задачами управляющего являются:

- осуществление в установленном порядке ликвидации неплатежеспособного должника – юридического лица или прекращения деятельности должника – индивидуального предпринимателя и освобождения его от долгов;
- продажа имущества должника;
- соразмерное удовлетворение требований кредиторов.

Управляющим может быть физическое лицо, имеющее высшее образование, преимущественно экономическое или юридическое, необходимый опыт хозяйственной (предпринимательской) деятельности и не имеющее судимости. Управляющим может быть также юридическое лицо. К руководителю управляющего – юридического лица как к лицу, обладающему персональной ответственностью, применяются требования, установленные к управляющему – физическому лицу.

Управляющий осуществляет свои полномочия на основании лицензии. Лицензия может быть трех видов:

– аттестат категории «А» – на назначение управляющим в производстве по делу о банкротстве должника, имеющего численность работников до ста человек;

– аттестат категории «В» – на назначение управляющим в производстве по делу о банкротстве должника, имеющего численность работников до тысячи человек;

– аттестат категории «С» – на назначение управляющим в производстве по делу о банкротстве должника без ограничения численности работников.

Воздействие в какой-либо форме на управляющего в целях воспрепятствования исполнению им обязанностей управляющего в производстве по делу о банкротстве либо принятия незаконного решения или иного судебного акта экономического суда влечет за собой ответственность.

Управляющий после получения удостоверения управляющего в отношении должника в соответствии с законодательством вправе:

– осуществлять контроль за обеспечением сохранности имущества должника;

– получать вознаграждение;

– ходатайствовать перед экономическим судом о представлении и (или) истребовании у организаций необходимых документов, заключений, представлении ими иных сведений, относящихся к хозяйственной деятельности должника, а также знакомиться с такими материалами в месте их нахождения, если иное не предусмотрено законодательством;

– проводить экспертизу финансово-хозяйственной деятельности должника и анализ финансового состояния и платежеспособности должника самостоятельно или с привлечением через экономический суд должника, необходимых экспертов и специалистов;

– ходатайствовать перед экономическим судом о вызове в экономический суд лиц для дачи необходимых разъяснений;

– входить в служебные помещения должника и производить в них осмотр;

– созывать собрания кредиторов;

– истребовать имущество, вышедшее из владения, собственности или хозяйственного ведения должника;

– предъявлять от имени должника иски в суд или иные органы, разрешающие споры в отношении должника;

– оспаривать требования кредиторов;

- организовывать хозяйственную деятельность должника, проводить санацию или ликвидацию должника – юридического лица либо прекращение деятельности должника – индивидуального предпринимателя и освобождение его от долгов;
- совершать сделки с имуществом должника;
- заключать от имени должника мировое соглашение;
- обращаться в экономический суд при наличии разногласий с кредиторами и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами;
- заявлять отказ от исполнения обязательств должника;
- продолжать выполнять условия трудового и коллективного договоров или расторгать их;
- привлекать к работе помощников и осуществлять иные полномочия.

Управляющий с момента его назначения обязан:

- принять в ведение имущество и дела должника;
- обеспечивать сохранность имущества должника и принимать меры по его защите;
- принимать меры по защите прав и интересов трудового коллектива (коллектива работников организации) должника;
- принимать меры, направленные на поиск, выявление и возврат имущества должника, в том числе находящегося у третьих лиц;
- истребовать у должника полный список его кредиторов и дебиторов с указанием суммы задолженности, развернутый баланс активов и пассивов, отчет о финансовом положении и другую необходимую информацию, содержащуюся в книгах, счетах и иных документах;
- производить опись (инвентаризацию) и оценку всего движимого и недвижимого имущества должника и установление его долгов;
- проводить анализ финансового состояния и платежеспособности должника;
- определять наличие признаков ложного банкротства, преднамеренного банкротства, сокрытия банкротства или срыва возмещения убытков кредиторам;
- устанавливать кредиторов должника и организовывать защиту их требований;
- заявлять в установленном порядке возражения по предъявленным к должнику требованиям кредиторов;

– организовывать хозяйственную деятельность должника, заявлять отказ от исполнения обязательств должника в порядке, установленном Законом;

– производить выделение и исключение из состава имущества должника имущества третьих лиц;

– составлять на основании анализа финансового состояния и платежеспособности должника план санации и (или) план ликвидации должника – юридического лица либо план прекращения деятельности должника – индивидуального предпринимателя и освобождения его от долгов;

– осуществлять проведение санации должника или ликвидационного производства;

– организовывать продажу имущества должника, удовлетворение требований кредиторов в порядке, установленном Законом;

– передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с законодательством;

– представлять в случаях, предусмотренных Законом, информацию кредиторам, должнику и в экономический суд;

– представлять отчеты о своей деятельности в орган государственного управления по делам о банкротстве в форме и порядке, установленных этим органом и др.

В процессе конкурсного производства управляющий готовит заключение о финансовом состоянии и платежеспособности должника, которое включается в план санации и (или) план ликвидации должника – юридического лица либо план прекращения деятельности должника – индивидуального предпринимателя и освобождения его от долгов.

Управляющий, недобросовестно или ненадлежащим образом исполняющий обязанности, в том числе, являясь заинтересованным лицом в отношении должника, допустивший злоупотребление или недобросовестное управление делами должника, а также привлеченный к уголовной ответственности, по решению экономического суда может быть дисквалифицирован не менее чем на два года. Решение о дисквалификации управляющего принимается экономическим судом в процессе производства по делу о банкротстве как по собственной инициативе, так и по ходатайству органа государственного управления по делам о банкротстве, прокурора, иного уполномоченного органа.

Экономический суд возбуждает конкурсное производство:

1) если неплатежеспособность должника имеет устойчивый характер;

2) наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что должник будет не в состоянии исполнить платежные обязательства и (или) произвести выплаты по обязательствам, вытекающим из трудовых или связанных с ними отношений, в установленный срок ввиду своей неплатежеспособности, приобретающей устойчивый характер (в предвидении банкротства).

Законом предусмотрены последствия открытия конкурсного производства.

Со дня вынесения экономическим судом определения об открытии конкурсного производства (далее – момент открытия конкурсного производства):

- лицо (орган), полномочное заключать трудовой договор с руководителем организации-должника, должно отстранить этого руководителя от работы по такому договору на срок, определяемый экономическим судом в соответствии с законодательством;

- приостанавливаются на срок, определенный экономическим судом, права руководителя должника по непосредственному управлению должником (за исключением прав руководителя должника по осуществлению контрольных функций), исполняющего обязанности руководителя должника не по трудовому договору, если иное не предусмотрено законодательными актами (далее – отстранение от должности руководителя должника);

- управление делами должника возлагается на управляющего;

- приостанавливаются полномочия органов управления должника и собственника имущества должника – унитарного предприятия;

- полномочия руководителя должника и иных органов управления должника переходят к управляющему, за исключением полномочий, переходящих в соответствии с Законом к другим лицам (органам);

- органы управления должника в течение трех дней со дня назначения управляющего обязаны обеспечить передачу управляющему бухгалтерской и иной документации, печатей и штампов, материальных и иных ценностей должника – юридического лица;

- право управления имуществом должника переходит к управляющему;

- наступает обязанность досрочного исполнения всех денежных обязательств должника, а также уплаты ранее отсроченных обязательных платежей должника;

- приостанавливается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени) и иных экономических (финансовых) санкций по всем видам задолженности должника;

– сведения о финансовом состоянии должника на период проведения конкурсного производства не относятся к категории сведений, носящих конфиденциальный характер либо являющихся коммерческой тайной;

– совершение сделок, связанных с имуществом должника, допускается только в порядке, установленном Законом;

– отменяются ранее принятые меры по обеспечению требований кредиторов, снимаются ранее наложенные в рамках гражданского или хозяйственного судопроизводства аресты на имущество должника и иные ограничения по распоряжению имуществом должника, за исключением случаев, установленных экономическим судом;

– вводится приостановление удовлетворения требований кредиторов по платежным обязательствам должника до завершения ликвидационного производства или вынесения определения о прекращении производства по делу о банкротстве должника, за исключением случаев, предусмотренных актом;

– наложение нового ареста на имущество должника и иных ограничений по распоряжению имуществом должника в рамках гражданского и (или) хозяйственного судопроизводства осуществляется при необходимости только экономическим судом, рассматривающим дело о банкротстве этого должника, если иное не установлено законодательными актами;

– все требования кредиторов к должнику могут быть предъявлены только в порядке, установленном Законом;

– исполнение обязательств должника допускается в случаях и порядке, установленных Законом;

– права должника, а также собственника имущества должника – унитарного предприятия, учредителей (участников) должника ограничиваются в порядке, установленном Законом;

– информация об открытии конкурсного производства в отношении должника в целях извещения всех кредиторов и заинтересованных лиц публикуется в средствах массовой информации в порядке, установленном Законом;

– вносятся необходимые записи в соответствующие регистры и реестры регистрации должника и его имущества и наступают иные последствия.

Срок рассмотрения дела о банкротстве в суде – до 7 месяцев со дня поступления. По результатам рассмотрения дела о банкротстве суд принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о банкротстве с санацией должника;
- 2) решение о банкротстве с ликвидацией должника;

3) определение о прекращении производства по делу о банкротстве.

Решение о банкротстве с санацией должника принимается при наличии оснований для проведения санации.

Санация – процедура конкурсного производства, предусматривающая переход права собственности, изменение договорных и иных обязательств, реорганизацию, реструктуризацию или оказание финансовой поддержки должнику, осуществляемая для восстановления его устойчивой платежеспособности и урегулирования взаимоотношений должника и кредитора в установленные сроки.

Решение о банкротстве с ликвидацией должника юридического лица, прекращением деятельности должника индивидуального предпринимателя и освобождением его от долгов, принимается экономическим судом при отсутствии оснований для проведения санации.

Решения экономического суда о санации и об открытии ликвидационного производства подлежат немедленному исполнению.

Экономический суд *прекращает производство по делу о банкротстве* в случаях: восстановления платежеспособности должника в процессе санации; заключения мирового соглашения; удовлетворения всех предъявленных требований кредиторов до принятия судом решения по делу о банкротстве; установления ложного банкротства; отсутствия оснований для возбуждения конкурсного производства.

Ликвидационное производство – процедура конкурсного производства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях ликвидации должника юридического лица или прекращения деятельности должника индивидуального предпринимателя и освобождения его от долгов, продажи имущества должника и соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Ликвидационное производство осуществляет конкурсный управляющий, назначаемый экономическим судом, действующий под контролем экономического суда и конкурсных кредиторов. Процесс ликвидации определяется общими правилами, установленными в гл.4 ГК Республики Беларусь.

Определение экономического суда о завершении ликвидационного производства является основанием для внесения записи о ликвидации должника в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. С этого момента должник – юридическое лицо считается ликвидированным, должник – индивидуальный предприниматель – свободным от долгов.

4. Мировое соглашение

Мировое соглашение в производстве по делу о банкротстве – процедура банкротства в виде соглашения между должником и конкурсными кредиторами об уплате долгов, или уменьшении долгов, или рассрочке их уплаты, а также сроке уплаты долгов и т. п.

Мировое соглашение может быть заключено на любой стадии дела о банкротстве после погашения задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди (то есть требования физических лиц, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью; расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих у должника по трудовому договору (контракту), и выплате вознаграждений по авторским договорам). Решение о заключении мирового соглашения от имени конкурсных кредиторов принимается собранием кредиторов.

Мировое соглашение заключается в письменной форме.

Мировое соглашение может быть заключено на условиях:

- отсрочки и (или) рассрочки исполнения обязательств должника;
- уступки требования должника;
- исполнения обязательств должника третьими лицами;
- перевода долга;
- обмена в соответствии с частью четвертой настоящей статьи требований кредиторов на акции;
- удовлетворения требований кредиторов иными способами, не противоречащими законодательству.

Мировое соглашение должно содержать сведения о размерах, порядке и сроках исполнения обязательств должника и (или) о прекращении обязательств должника путем предоставления отступного, новацией обязательств, прощением долга либо иными способами, предусмотренными гражданским законодательством.

Мировое соглашение может содержать:

- обязательства акционеров должника – открытого акционерного общества передать в установленном законодательством порядке принадлежащие им акции данного общества конкурсным кредиторам в счет погашения требований конкурсных кредиторов к указанному должнику;
- обязательство должника создать на базе имущества должника открытое акционерное общество и передать его акции конкурсным кредиторам в счет погашения требований конкурсных кредиторов к указанному должнику.

Условия мирового соглашения для конкурсных кредиторов, не принимавших участия в голосовании по вопросу о заключении

мирового соглашения или голосовавших против его заключения, не могут быть хуже, чем для конкурсных кредиторов той же очереди, голосовавших за его заключение.

От имени должника мировое соглашение подписывается должником – индивидуальным предпринимателем, руководителем должника или управляющим (временным управляющим). От имени кредиторов мировое соглашение подписывается лицом, уполномоченным собранием кредиторов.

Если в мировом соглашении участвуют третьи лица, мировое соглашение с их стороны подписывается ими или их представителями.

Утверждение экономическим судом мирового соглашения

Управляющий в течение пяти дней со дня принятия решения о заключении мирового соглашения должен подать в экономический суд заявление об утверждении мирового соглашения.

К заявлению об утверждении мирового соглашения прилагаются:

- текст мирового соглашения;
- протокол собрания кредиторов, принявшего решение о заключении мирового соглашения;
- список всех конкурсных кредиторов, содержащий имя (наименование) каждого кредитора, его почтовый адрес и банковские реквизиты, а также сумму задолженности;
- документы, подтверждающие погашение задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди;
- письменные возражения конкурсных кредиторов, не принимавших участия в голосовании по вопросу о заключении мирового соглашения или голосовавших против его заключения.

Экономический суд извещает заинтересованные стороны о дате рассмотрения заявления об утверждении мирового соглашения. Неявка извещенных лиц не препятствует рассмотрению дела о банкротстве.

Утверждение экономическим судом мирового соглашения в процессе защитного периода либо конкурсного производства является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве.

Утверждение экономическим судом мирового соглашения в процессе конкурсного производства является также основанием для прекращения последствий приостановления удовлетворения требований кредиторов.

В течение срока приостановления удовлетворения требований кредиторов по платежным обязательствам:

- не допускается взыскание по исполнительным и иным документам, предъявленным к исполнению в виде бесспорного (безакцептного) списания средств;

– приостанавливается исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных решений, вступивших в законную силу до момента вынесения экономическим судом определения о возбуждении производства по делу о банкротстве должника, по имущественным взысканиям, за исключением исполнения исполнительных документов по взысканию задолженности по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью граждан, и морального вреда, а также задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих у должника по трудовому договору (контракту), выплате вознаграждений по авторским договорам, алиментов;

– запрещается удовлетворение требований учредителя (участника) должника – юридического лица о выделении доли (пая) в имуществе должника в связи с выходом его из состава учредителей (участников), если иное не предусмотрено Законом;

– не начисляются проценты, неустойка (штраф, пеня) и иные экономические (финансовые) санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение платежных обязательств.

В случае, когда экономический суд в процессе ликвидационного производства утвердил мировое соглашение, решение экономического суда об открытии ликвидационного производства не подлежит исполнению.

Полномочия управляющего (временного управляющего) прекращаются со дня утверждения экономическим судом мирового соглашения, за исключением случая отстранения от должности руководителя должника, когда управляющий должника – юридического лица продолжает исполнять обязанности руководителя должника до назначения (избрания) нового руководителя.

С момента утверждения экономическим судом мирового соглашения должник – индивидуальный предприниматель, руководитель должника или управляющий (временный управляющий) приступают к погашению задолженности перед кредиторами в соответствии с условиями мирового соглашения.

Отказ в утверждении мирового соглашения

В случае непогашения задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди экономический суд отказывает в утверждении мирового соглашения.

Экономический суд также вправе отказать в утверждении мирового соглашения в случаях:

– нарушения порядка заключения мирового соглашения, установленного Законом;

- несоблюдения формы мирового соглашения;
- нарушения прав и законных интересов других лиц;
- противоречия условий мирового соглашения законодательству.

Определение экономического суда об отказе в утверждении мирового соглашения может быть обжаловано.

В случае вынесения экономическим судом определения об отказе в утверждении мирового соглашения мировое соглашение считается незаключенным, что не препятствует заключению нового мирового соглашения.

Мировое соглашение может быть признано экономическим судом на основании заявления должника, кредитора, уполномоченного органа и (или) протеста прокурора недействительным, если:

- мировое соглашение содержит условия, предусматривающие для отдельных кредиторов преимущества или ущемление прав и законных интересов других кредиторов;

- выполнение мирового соглашения может вновь привести должника к банкротству;

- мировое соглашение содержит основания, предусмотренные законодательством для недействительности сделок, в том числе если заключенное мировое соглашение ничтожно как противоречащее интересам государства.

Недействительность мирового соглашения является основанием для возобновления производства по делу о банкротстве. При этом экономический суд выносит определение о возобновлении производства по делу о банкротстве.

Определение экономического суда о возобновлении производства по делу о банкротстве может быть обжаловано.

В случае недействительности мирового соглашения требования кредиторов, по которым были предусмотрены отсрочка и (или) рассрочка причитающихся им платежей либо уменьшение сумм долгов, восстанавливаются в неудовлетворенной части.

Недействительность мирового соглашения не влечет за собой обязанности кредиторов первой и второй очереди возратить должнику все полученное ими в счет погашения задолженности по их требованиям.

Сообщение о возобновлении производства по делу о банкротстве должника в случае недействительности мирового соглашения передается экономическим судом для опубликования в средствах массовой информации в соответствии с Законом.

Расторжение мирового соглашения, утвержденного экономическим судом, по соглашению между отдельными кредиторами и должником не допускается.

Расторжение мирового соглашения по решению экономического суда в отношении отдельного кредитора не влечет расторжения мирового соглашения в отношении остальных кредиторов.

Мировое соглашение может быть расторгнуто по решению экономического суда в случае неисполнения должником условий мирового соглашения в отношении не менее одной трети требований кредиторов.

Кредиторы, в отношении которых заключено мировое соглашение, в случае невыполнения должником условий мирового соглашения вправе предъявить свои требования в объеме, предусмотренном мировым соглашением.

В случае повторного возбуждения производства по делу о банкротстве объем требований кредиторов, в отношении которых заключено мировое соглашение, определяется с учетом условий, предусмотренных мировым соглашением.

Тема 4. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности

1. Ответственность в хозяйственной деятельности как метод правового регулирования экономических процессов

2. Основания, виды, формы ответственности

1. Ответственность в хозяйственной деятельности как метод правового регулирования экономических процессов

Юридическую ответственность в хозяйственной деятельности можно определить как реакцию государства на правонарушение в сфере предпринимательских (хозяйственных) отношений, способ правового регулирования этих отношений посредством возложения на правонарушителя определенных обременений, неблагоприятных последствий.

В зависимости от отраслевой принадлежности норм права, устанавливающих ответственность субъектов предпринимательской деятельности, различают гражданско-правовую, административную, экономическую, уголовную ответственность.

Гражданско-правовая ответственность заключается в применении к нарушителю обязательства со стороны кредитора

(кредиторов) либо государства установленных гражданским законодательством или договором мер воздействия, имеющих для правонарушителя отрицательные, в основном имущественные, последствия (уплата неустойки, возмещение убытков, возмещение вреда и др.).

Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности устанавливается за совершение административных правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности. Административную ответственность несут граждане, индивидуальные предприниматели, должностные лица организаций, а также юридические лица.

Уголовная ответственность наступает за совершение преступлений. Перечень преступлений в сфере экономической деятельности содержится в гл. 25 Уголовного кодекса Республики Беларусь. К ним, в частности относятся. Основными наказаниями за совершение преступлений в сфере экономики являются штраф, лишение права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, исправительные работы, конфискация имущества, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок. Субъектами уголовной ответственности являются только физические лица.

2. Основания, виды, формы ответственности

Все обязательства должны исполняться надлежащим образом. В случае нарушения исполнения обязательства для стороны наступают определенные правовые последствия, которые выражаются в *ответственности* за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств (гражданско-правовой ответственности).

Результатом ее применения выступают предусмотренные законом санкции в форме возмещения убытков и уплаты неустойки.

Однако, для наступления ответственности необходим *ряд условий*, или оснований гражданско-правовой ответственности. Это те юридические факты, при наличии которых она наступает:

- вред (убытки);
- противоправность поведения;
- причинная связь между противоправным поведением и вредом;
- вина.

Вред – это уменьшение, умаление или уничтожение имущественного блага. В тех случаях, когда восстановление в первоначальное состояние невозможно, ответственность наступает в виде возмещения убытков. Под убытками понимаются расходы,

произведенные кредитором, утрата или повреждение его имущества, а также неполученные кредитором доходы, которые он получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы право не было нарушено.

Во внедоговорных обязательствах для наступления ответственности всегда необходимо наличие вреда.

В договорных обязательствах это основание для наступления ответственности может отсутствовать.

Противоправность поведения (действие или бездействие) означает, что ответственность может быть возложена на лицо, совершившее правонарушение. Противоправным признается такое поведение, которое нарушает правовую норму либо соглашение сторон, не противоречащее общим началам и смыслу гражданского законодательства.

Противоправным является несовершение должником действия, предусмотренного обязательством, а также не связанное с нарушением обязательства поведение лица, если оно нарушает норму права.

Причинная связь между противоправным поведением должника по обязательству (причинителем вреда) и наступившими убытками у кредитора (потерпевшего).

Причинная связь между противоправным поведением и вредом (убытком), должна быть необходимой.

Вина. Согласно действующему законодательству лицо, не исполнившее обязательство либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность лишь при наличии вины, кроме случаев, предусмотренных законом или договором (п.1 ст.372 ГК). Вина может проявляться в форме умысла и неосторожности, то есть она - субъективное условие ответственности. Это психическое отношение нарушителя к своему противоправному поведению и его последствиям в форме умысла или неосторожности.

Умысел имеет место, когда лицо предвидит противоправный характер своего поведения и возможность наступления отрицательных последствий, но сознательно не предотвращает их.

Вина в форме неосторожности имеет место, когда лицо, хотя и не предвидит неблагоприятных последствий своего противоправного поведения, но по обстоятельствам дела должно было и могло их предвидеть.

В п. 2 ст. 372 ГК закреплена *презумпция виновности* нарушителя, так как отсутствие вины доказывается лицом, нарушившим обязательство (должником).

Основанием освобождения от ответственности является факт доказательства лицом того, что надлежащее исполнение обязательства невозможно вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В отдельных случаях ответственность может наступать и при отсутствии вины.

В зависимости от основания возникновения обязательств различают договорную и внедоговорную ответственность.

Договорная ответственность выступает в качестве санкции за нарушение договорного обязательства. Это ответственность должника перед кредитором по обязательству, возникшему из договора или иных правовых оснований, т.е. за неисполнение или ненадлежащее его исполнение.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств может быть предусмотрена как в законе, так и в договоре.

Внедоговорная ответственность применяется к правонарушителю, не состоящему в договорных отношениях с потерпевшим. Для данного вида ответственности характерны: противоправное виновное поведение причинителя вреда, отсутствие между причинителем и потерпевшим обязательства, наличие реального ущерба у потерпевшего.

В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц, различают: долевую, солидарную, субсидиарную ответственность.

Долевой ответственностью в гражданском праве признается ответственность, которая возлагается на двух или более лиц, каждое из которых отвечает перед кредитором (потерпевшим) в равных долях, поскольку иное не установлено законом или договором.

Солидарная ответственность заключается в том, что два или более лица, совместно причинившие вред, несут ответственность перед кредитором как в части долга, так и в полном его объеме. При наступлении такого рода ответственности кредитор сам решает вопрос о том, в каком объеме и с кого из ответственных лиц ему произвести взыскание.

Солидарная ответственность имеет место в случаях, предусмотренных законодательством или договором.

В случаях совместного причинения вреда преступными действиями двух или более лиц может быть возложена солидарная или долевая ответственность.

Субсидиарной ответственностью в гражданском праве признается ответственность, когда в обязательстве участвуют два должника, один из которых является основным, а другой – дополнительным (субсидиарным). При этом субсидиарный должник несет ответственность перед кредитором дополнительно к ответственности основного должника. Прежде чем предъявить иск к дополнительному должнику, кредитор должен предъявить требование к основному должнику.

Субсидиарная ответственность наступает только в случаях, установленных законом или договором.

Гражданским кодексом также предусмотрена *ответственность за неисполнение денежных обязательств*. Она наступает только в случаях, установленных законом или договором.

В соответствии со ст. 366 ГК эта ответственность наступает в виде уплаты процентов за сумму средств, которыми должник неправомерно пользовался, в силу уклонения должника от возврата денежных средств после того, как наступил срок платежа, иной просрочки в их уплате; неосновательного получения или сбережения денежных средств за счет другого лица; иного неправомерного удержания чужих денежных средств.

Размер процентов определяется учетной ставкой Национального банка Республики Беларусь на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части. Исходя из этой учетной ставки и будет взыскиваться размер процентов по тем суммам, которые были неправомерно использованы должником.

Проценты за пользование чужими денежными средствами взимаются на день уплаты суммы этих средств кредитору.

Все эти виды ответственности базируются на *принципах*, важнейшими из которых являются: строгое соблюдение законов; воздействие на имущественную сферу (не на личность) неисправной стороны (правонарушителя); полное возмещение вреда (восстановление имущественного положения потерпевшего) и лишь как исключение может быть предусмотрена ограниченная ответственность; ответственность за вину (имущественная ответственность наступает лишь при наличии вины, отсутствие которой доказывается лицом, нарушившим обязательство).

Формами ответственности за нарушение обязательств являются возмещение убытков и неустойка.

Лицо, право которого нарушено, вправе требовать возмещения причиненных ему убытков в полном объеме.

Убытки, подлежащие возмещению, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Под *убытками* понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно было произвести; утрата или повреждение его имущества; а также неполученные доходы, которые это лицо могло получить при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (п. 2 ст. 14 ГК).

Из указанной нормы следует, что убытки подразделяются на два вида:

- 1) расходы, произведенные кредитором, утрата или повреждение имущества (реальный ущерб); произведенные кредитором расходы;
- 2) не полученные кредитором доходы, которые он получил бы, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Расходы, произведенные кредитором, могут выступать в качестве реального ущерба не только при договорной, но и при внедоговорной ответственности.

Определение упущенной выгоды закон связывает со всеми теми необходимыми мерами, которые кредитор должен был предпринять для ее получения, в частности, он должен стремиться не допустить гибели предмета.

Законодательством определены случаи, когда ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства возлагается на лицо независимо от его вины. К числу этих исключительных случаев относятся:

1) *ответственность должника за действия третьих лиц*. По общему правилу гражданско-правовая ответственность возлагается на лицо, виновно нарушившее обязательство, и только в виде исключения допускается непосредственная ответственность третьего лица перед кредитором, если это предусмотрено законодательством (ст. 374 ГК);

2) *ответственность за случай*. Случай равнозначен невинности, ибо при нем лицо не знало и не могло знать (предвидеть) возможности наступления результата. Случайным признается такое событие, которое вообще может быть предотвращено, но не было предотвращено лицом потому, что оно не могло предвидеть его наступления.

Однако не всегда случай является основанием освобождения должника от ответственности. Законом или договором может быть предусмотрена ответственность и за случайное (невиновное) неисполнение обязательств. Так, ответственность за случайное неисполнение обязательства установлена: профессионального

хранителя (п. 1 ст. 791 ГК), при причинении вреда источником повышенной опасности (п. 1 ст. 948 ГК);

3) *непреодолимая сила* – чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях событие (подпункт 1 п. 1 ст. 203 ГК). Это событие должно быть чрезвычайным, т.е. наступать в исключительных случаях, и необычным по своей силе (наводнение, землетрясение и др.). В то же время событие должно быть объективно непреодолимым, т.е. находиться вне воздействия человека.

Непреодолимая сила является основанием для освобождения от имущественной ответственности, за исключением случая ответственности за причинение вреда гражданину воздушно-транспортным предприятием;

4) *просрочка должника*. Просрочка должника влечет за собою ряд последствий, если она произошла не по вине кредитора (ст. 376 ГК):

– просрочивший должник отвечает перед кредитором за убытки, причиненные просрочкой;

– просрочивший должник отвечает за случайную (невиновную) наступившую после просрочки невозможность исполнения обязательства.

– кредитор вправе отказаться от принятия исполнения по истечении установленного срока для исполнения, если исполнение утратило для него интерес, и, кроме того, взыскать убытки.

5) *просрочка кредитора* (ст. 377 ГК). Она имеет место, когда кредитор отказался принять предложенное должником надлежащее исполнение или не совершил действий, предусмотренных законодательством или договором либо вытекающих из существа обязательства, до совершения которых должник не мог исполнить своего обязательства.

Однако, как следует из закона, кредитор возмещает убытки, если не докажет, что просрочка произошла по обстоятельствам, за которые ни он сам, ни те лица, на которых в силу законодательства или поручения кредитора было возложено принятие исполнения, не отвечают.

Просрочка кредитора влечет за собой следующие последствия:

а) при наличии вины кредитора в просрочке кредитор обязан возместить должнику причиненные убытки.

б) если просрочка кредитора выразилась в несовершении им действий, до совершения которых должник не мог исполнить обязательство, то должник не отвечает за его неисполнение – независимо от того, есть ли вина кредитора.

в) если кредитор не выдает должнику долговой расписки, должник вправе задержать исполнение и не считается просрочившим и не несет ответственности;

г) по денежным обязательствам должник не обязан платить проценты за время просрочки кредитора.

Тема 5. Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения

1. Понятие, значение и порядок заключения, изменения, прекращения хозяйственного договора

2. Условия хозяйственного договора и его форма

3. Виды договоров

4. Основные правовые формы реализации товаров, работ, услуг

1. Понятие, значение и порядок заключения, изменения и прекращения хозяйственного договора.

Договор в хозяйственной деятельности – это универсальная и основная форма установления экономических связей, которая определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон в конкретном экономическом отношении.

Из хозяйственного договора возникают обязательства по взаимному удовлетворению потребностей его участников в товарах, работах, услугах.

В основе хозяйственного договора лежит гражданско-правовой договор как соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст.390 ГК).

Правила заключения договора изложены в ст.ст. 402-419 ГК Республики Беларусь.

Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой законом форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной (ст. 402 ГК Республики Беларусь).

Оферта, в силу ст. 405 ГК Республики Беларусь – это предложение, адресованное одному или нескольким конкретным лицам заключить договор и выражающее волю оферента на его заключение. Оферта должна содержать все существенные условия договора. Оферта может быть отозвана инициатором, если извещение об отзыве

поступило одновременно с ней или до ее поступления. Оферта не может быть отозвана, если в ней указан срок для акцепта (ст. 406 ГК Республики Беларусь).

Предложения, адресованные неопределенному кругу лиц о заключении договора, являются рекламой или предложением делать оферту в адрес рекламодателя.

Акцепт, в силу ст. 408 ГК Республики Беларусь, это ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Акцепт может быть дан действиями по исполнению условий договора, указанных в оферте.

Акцепт может быть отозван, если извещение об отзыве поступило ранее его или вместе с ним.

Если в оферте указан срок для акцепта, договор считается заключенным, если акцепт получен оферентом в указанный срок. Если срок для акцепта не указан, договор считается заключенным, если акцепт получен оферентом в срок, установленный законодательством или в нормально-необходимый срок.

В случае, если своевременно направленный акцепт получен с опозданием, он не считается опоздавшим, если оферент немедленно уведомит другую сторону о получении акцепта с опозданием (ст. 412 ГК Республики Беларусь).

Если сторона, направившая оферту, немедленно сообщит другой стороне о принятии ее акцепта, полученного с опозданием, договор считается заключенным.

Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем указано в оферте, признается отказом от акцепта и в то же время новой офертой – контрофертой.

Договор считается заключенным в месте жительства предпринимателя или местонахождении юридического лица, направивших оферту.

Статья 415 ГК Республики Беларусь устанавливает правила заключения договора в обязательном порядке.

Если оферта направлена стороне, которая обязана заключить договор, последняя должна в 30-дневный срок:

- дать полный и безоговорочный акцепт;
- акцептовать оферту на иных условиях с приложением протокола разногласий;
- отказаться от акцепта.

Сторона, получившая акцепт с протоколом разногласий, вправе передать в срок тридцать дней преддоговорный спор на рассмотрение суда.

Если заключение договора обязательно для стороны, направившей оферту и она получила акцепт с протоколом разногласий, она обязана в срок 30 дней:

- сообщить о принятии договора в редакции протокола разногласий;
- отклонить протокол разногласий.

При отклонении протокола разногласий или получении ответа в срок, сторона-автор протокола вправе направить разногласия (преддоговорный спор) на рассмотрение суда.

Решение суда по преддоговорному спору, если договор заключается в обязательном порядке, является окончательным и обязательным для сторон.

Заключение договора на торгах (в форме аукциона или конкурса) регламентированы ст.ст. 417-419 ГК Республики Беларусь. Аукцион выигрывает лицо, предложившее большую цену, конкурс – лицо, предложившее лучшие условия. Участники торгов вносят задаток организатору торгов в счет исполнения обязательства по заключенному договору.

В день проведения торгов, организатор обязан подписать с выигравшим торги протокол, имеющий силу договора. Если на торгах разыгрывается право на заключение договора (опцион), договор должен быть подписан не позже 20 дней со дня торгов и подписания протокола.

Лицо, выигравшее торги и уклонившееся от подписания протокола, теряет задаток, организатор, уклонившейся от подписания протокола, возвращает задаток в двойном размере. Лицо, заинтересованное в заключении договора, вправе понудить через суд уклонившуюся сторону к заключению договора и потребовать возмещения убытков в связи с уклонением.

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения (п.1 ст. 395 ГК Республики Беларусь). Момент заключения договора определен в ст. 403 ГК Республики Беларусь:

- получение акцепта лицом, направившим оферту;
- в реальном договоре – момент передачи соответствующего имущества;
- в договорах, подлежащих государственной регистрации, – с момента проведения таковой (продажа недвижимости).

Договор действует до окончания срока, указанного в нем, а если этот срок не указан, то до момента окончания исполнения обязательств сторонами.

Изменение или расторжение хозяйственного договора до окончания срока возможно в силу ст. 420 ГК Республики Беларусь: по взаимному соглашению сторон; при существенном нарушении договора одной из сторон; при существенном изменении обстоятельств для одной или обеих сторон для исполнения договора; в двух последних случаях договор может быть изменен или расторгнут только в судебном порядке. В случаях, указанных в законодательстве, допускается односторонний отказ от исполнения договора без обращения в суд (договор поставки и др.).

Существенным нарушением договора признается такое нарушение, которое влечет для другой стороны ущерб, в результате которого она лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

Изменение обстоятельств в силу ст. 421 ГК Республики Беларусь признается существенным, если они изменились настолько, что если бы стороны могли разумно предвидеть это, то договор или вообще не был бы заключен, или заключен на значительно иных условиях.

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено в суд только при отказе другой стороны сделать это в добровольном порядке или неполучения от нее ответа на это предложение в 30-дневный срок (ст. 421 ГК Республики Беларусь).

При расторжении договора обязательства сторон прекращаются, при изменении договора, действуют в измененном виде. Стороны не вправе требовать возврата того, что было исполнено до расторжения или изменения договора, если законодательством или договором не предусмотрено иное (ст. 423 ГК Республики Беларусь).

Лицо, в отношении которого договор существенно нарушен, что явилось основанием его изменения или расторжения, вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

2. Условия хозяйственного договора и его форма

В основе каждого договора лежат существенные условия как наиболее важная группа, необходимая для заключения и действительности договора. В п.1 ст.402 ГК Республики Беларусь это:

- условие о предмете договора;

– условия, указанные в законодательстве как существенные для данного вида договора;

– условия, которые выдвинуты одной из сторон и по которым должно быть достигнуто соглашение.

Вторая группа – обычные условия, необходимые для исполнения договора, которые содержатся в нормах законодательства, в большинстве – диспозитивные и действуют для договора независимо от их включения в него.

Третья группа – случайные или дополнительные условия, которые изменяют или дополняют обычные условия и действуют только после их включения в договор. Обычные и дополнительные условия не влияют на заключение и действительность договора.

В хозяйственном договоре всегда присутствует группа необходимых реквизитов: наименование договора, дата и место заключения, точное наименование сторон, почтовые и банковские сведения, подписи сторон.

Хозяйственный договор основывается на принципах:

- свободы договора;
- юридического равенства сторон;
- диспозитивности действия норм;
- возмездности;
- законности.

Хозяйственный договор, кроме публичного, должен быть заключен в силу ст. 162 ГК Республики Беларусь в простой письменной форме, а в случаях, указанных в законодательстве, подлежит нотариальному удостоверению или государственной регистрации (например, отчуждение недвижимости).

Дополнительным требованием к форме может быть заключение договора на бланке, проставление печатей.

3. Виды договоров

Хозяйственный договор классифицируются по тем же признакам, что и гражданско-правовой, то есть имеет традиционную классификацию.

В зависимости от распределения прав и обязанностей:

- двухсторонние, где каждая сторона имеет взаимные и права и обязанности (подавляющее большинство);
- многосторонние, имеют более 2-х участников со взаимными правами и обязанностями (договоры по учреждению хозяйственных обществ);

– односторонние, как редкое исключение, где одна сторона имеет право, другая обязанности.

По моменту заключения:

– консенсуальный договор – считается заключенным с момента достижения сторонами соглашения (поставка, контрактация, подряд);

– реальные – для заключения его необходимо и соглашение сторон и одновременное предоставление вещи, услуги (заем, перевозка и др.).

По наличию встречного представления:

– возмездные договоры (подавляющее большинство) – это соглашения, где вместо переданного, другая сторона получает плату или иное встречное предоставление;

– безвозмездные – без выгоды для другой стороны.

В зависимости от характера юридических последствий:

– основной договор – непосредственно порождает для сторон окончательные (неизменные) права и обязанности;

– предварительный договор (ст.399 ГК Республики Беларусь) – это договор, в силу которого в последующем должен быть заключен основной договор на условиях предварительного. Такой договор должен быть заключен в письменной форме и действует в течение года с момента заключения. При уклонении одной из сторон от заключения, действует правило для заключения договоров в обязательном порядке (п.5 ст.399 ГК Республики Беларусь) путем принуждения через суд. Необоснованно уклонившаяся от заключения сторона должна возместить другой стороне убытки.

По основаниям заключения:

– свободные договоры – заключаются по усмотрению сторон;

– обязательные договоры – те, которые стороны обязаны заключить по велению законодательства или в силу добровольного соглашения об этом.

В первом случае обязательным будет: публичный договор, договор поставки товаров для государственных нужд, договор, выигранный на торгах; во втором случае – основной договор, заключаемый во исполнение предварительного.

Публичным признается договор, заключенный коммерческой организацией в силу устава, обязанной заключать договоры с каждым желающим, кто к ней обратится по поводу продажи товаров, работ, услуг (ст.396 ГК Республики Беларусь).

По способу определения условий договора:

– взаимосогласованные договоры – их большинство;

– договоры присоединения – это договоры, где их правила определяются одной стороной в стандартных правилах и заключение договора возможно только путем присоединения к этим правилам (перевозка, энергоснабжение и др.).

В зависимости от того, в чью пользу заключен договор:

- договоры в пользу сторон;
- договоры в пользу третьих лиц (поставка с передачей товара по разрядке).

4. Основные правовые формы реализации товаров, работ, услуг

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать имущество (вещь, товар) в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление покупателю, а покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (ст.424 ГК).

Договор купли-продажи имеет следующие характерные признаки:

– договор является *возмездным*, поскольку он представляет сделку, в основе которой находится встречный имущественный интерес;

– договор является *двусторонним*, т. к. права и обязанности лежат как на продавце, так и на покупателе;

– договор считается *консенсуальным*, поскольку права и обязанности у сторон возникают с момента достижения соглашения сторонами по всем существенным условиям договора.

Однако этот договор может быть и реальным. Это происходит в тех случаях, когда момент заключения договора совпадает с моментом передачи имущества.

Сторонами в договоре купли-продажи являются продавец и покупатель. Ими могут быть как организации независимо от форм собственности, так и граждане.

Предметом договора купли-продажи может быть любое имущество, не изъятое из гражданского оборота, имущественные права, вещи, валютные ценности и ценные бумаги.

Не могут быть предметом купли-продажи неотчуждаемые личные права, объекты права исключительной собственности государства.

Законодательством также определено, что продажа некоторых вещей производится с соблюдением специальных правил. Так, оружие, летательные аппараты, сильнодействующие яды, драгоценные металлы и природные драгоценные камни, за исключением ювелирных и других бытовых изделий из этих металлов и камней, валютные ценности и др. могут быть предметом купли-продажи лишь при соблюдении

установленных правил. Несоблюдение их приводит к признанию совершения такого рода сделок недействительными.

Форма договора купли-продажи может быть как устной, так и письменной. В случаях, прямо предусмотренных законом, необходима и регистрация.

Договор купли-продажи представляет собой универсальную правовую форму товарного обмена.

Целью договора купли-продажи является передача товара одним лицом другому с переходом к последнему права собственности.

ДОГОВОРЫ ОТЧУЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
(ГЛАВА 30 ГК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР РОЗНИЧНОЙ
КУПЛИ-ПРОДАЖИ
(§ 2 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ
ТОВАРОВ
(§ 3 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ
ТОВАРОВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
НУЖД
(§ 4 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР
КОНТРАКТАЦИИ
(§ 5 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР
ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ
(§ 6 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР
ПРОДАЖИ
НЕДВИЖИМОСТИ
(§ 7 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

**ДОГОВОР
ПРОДАЖИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(§ 8 ГЛ. 30 ГК
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

ПРИЗНАКИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ



Согласно ст. 476 ГК, *договором поставки* является такой договор, по которому поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. В свою очередь, покупатель производит расчеты за поставляемые товары (ст. 486 ГК).

Договор поставки для государственных нужд – это соглашение, по которому поставщик передает на основе государственного контракта покупателю товары, предназначенные для государственных нужд.

По *договору контрактации* производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную им сельскохозяйственную продукцию лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи (ст. 505 ГК).

По *договору энергоснабжения* энергоснабжающая организация обязуется подать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать установленный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии (п. 1 ст. 510 ГК).

Согласно пункту 1 ст. 520 ГК Республики Беларусь по *договору купли-продажи* недвижимого имущества продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.

В п. 1 ст. 530 ГК сказано, что по *договору продажи предприятия* продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам.

Содержание договора купли-продажи – это совокупность условий, составляющих права и обязанности продавца и покупателя.

В договоре купли-продажи права и обязанности сторон корреспондируют, то есть обязанности одной из сторон соответствует аналогичное право другой стороны, и наоборот.

Обязанности продавца:

1) Передать имущество покупателю в собственность (хозяйственное ведение или оперативное управление) *в соответствии с условиями договора*. Если продавец в нарушение договора купли-продажи отказывается передать покупателю проданный товар, покупатель вправе отказаться от исполнения этого договора. При отказе

продавца передать индивидуально-определенную вещь покупатель вправе требовать ее передачи. Вместо передачи требуемой вещи покупатель может требовать возмещения убытков (ст.433 ГК).

Передача имущества покупателю в собственность (хозяйственное ведение или оперативное управление) означает и приобретение им соответствующих полномочий, предусмотренных законом.

Согласно действующему законодательству, право собственности (хозяйственное ведение или оперативное управление) у приобретателя имущества по договору купли-продажи возникает с момента исполнения обязанности продавца передать товар.

В ст. 428 ГК сказано, что обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

– вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

– предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара. При этом товар считается предоставленным в распоряжение покупателя, когда к сроку, предусмотренному договором, товар готов к передаче в надлежащем месте и покупатель в соответствии с условиями договора осведомлен о готовности товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей договора путем маркировки или иным образом.

Обязанность передачи товара считается исполненной также и при сдаче товара транспортной организации или организации связи для доставки его покупателю, если из договора не вытекает иное.

2) Передать товар покупателю *свободным от прав третьих лиц*. Эта обязанность продавца вытекает из ст. 429 ГК и заключается в том, что если у третьих лиц были права на продаваемую вещь, т.е. при возникновении их из ранее заключенных договоров аренды, залога и др., продавец должен предупредить покупателя обо всех этих правах.

В случае изъятия товара у покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения договора (например, залога, найма жилого помещения), продавец обязан возместить покупателю причиненные им убытки, за исключением случаев, когда покупатель знал или должен был знать о наличии этих оснований.

3) Передать товар покупателю *в необходимом количестве и согласованном ассортименте*. Оно предусматривается в соответствующих единицах или в денежном выражении. При отсутствии указания в договоре о количестве передаваемого продавцом покупателю товара такой договор считается недействительным. Товары

должны передаваться не только в количестве, предусмотренном соглашением сторон, но и в ассортименте, соответствующем договору.

Ассортимент – это перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида).

При нарушении условий договора купли-продажи об ассортименте покупатель вправе отказаться от принятия этих товаров. Покупателю предоставлено также право отказаться от оплаты этих товаров, а если они уже оплачены, – потребовать возврата уплаченной суммы (п. 1 ст. 438 ГК).

4) Передать товар *надлежащего качества и сообщить покупателю об имеющихся у этого товара недостатках.*

Согласно ст. 439 ГК, качество проданного товара должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии указаний в договоре – обычно предъявляемым требованиям. Обычно предъявляемые требования предполагают полную пригодность продаваемого товара к нормальному использованию. Товар, не соответствующий условиям договора или обычно предъявляемым требованиям, признается товаром ненадлежащего качества. Если продажа товаров ведется по образцам и (или) по описанию, продавец обязан передать товар, который соответствует образцу или описанию. Договором купли-продажи может быть предусмотрено и предоставление продавцом гарантии качества товара, которая распространяется и на все составляющие части.

Гарантийный срок качества товара действует в течение определенного периода времени. Исчисление гарантийного срока начинается с момента передачи товара покупателю, если стороны в договоре купли-продажи не оговорили иное.

При невозможности использования товара, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, не зависящим от покупателя, исчисление течения гарантийного срока начинается с момента устранения соответствующих обстоятельств продавцом.

На некоторые виды товаров законодательством, обязательными требованиями государственных стандартов или другими обязательными правилами может быть определен срок их годности. Исчисление этого срока ведется с момента изготовления товара. По истечении установленного срока годности он считается непригодным к употреблению, а следовательно, и к реализации.

Законодательством, обязательными требованиями государственных стандартов или договором купли-продажи может быть предусмотрена проверка качества товара и регламентирован порядок ее проверки. Установление такого требования обязывает продавца

проверить качество товара, передаваемого покупателю (испытание, анализ, осмотр и т.п.), о чем делается соответствующая отметка в сопровождающих этот товар документах, либо предоставляются иные доказательства проверки качества товара.

Товар, передаваемый продавцом покупателю, должен соответствовать требованиям государственного стандарта, образцу или договору купли-продажи, установленным для товаров этого рода, если иное не вытекает из характера данного вида купли-продажи.

Законодательством установлена *ответственность продавца за ненадлежащее качество* проданного товара. Так, согласно ст. 445 ГК покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения всех расходов на устранение недостатков товара.

При обнаружении неустранимых недостатков или недостатков, которые требуют несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору.

Недостатки товара, за которые отвечает продавец, должны быть предъявлены покупателем в течение гарантийного срока или срока годности товара.

При отсутствии таких сроков требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены покупателем при условии, что недостатки в проданном товаре были обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законодательством или договором купли-продажи.

5) Передать покупателю *комплектный товар*. Договором может быть предусмотрена обязанность продавца передать определенный набор товаров в комплекте. В этом случае обязательство считается исполненным с момента передачи всех товаров, включенных в комплект.

При передаче некомплектного товара покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок.

Если продавец в разумный срок не выполнил требования покупателя о доукомплектовании товара, покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

б) Передать товар покупателю *в таре и упаковке*. Эта обязанность продавца относится к тем товарам, которые требуют затаривания и упаковки. При передаче покупателю товара без тары и упаковки либо в ненадлежащей таре и упаковке покупатель вправе потребовать продавца выполнить эти обязанности, если иное не вытекает из существа обязательства или характера товара (ст. 452 ГК).

Обо всех случаях ненадлежащего исполнения договора купли-продажи покупатель должен известить продавца.

Обязанности покупателя:

1) Принять *товар*. При непринятии или отказе принять товар покупателем в нарушение законодательства или договора продавец вправе отказаться от исполнения договора.

2) Уплатить за товар установленную законодательством или обусловленную соглашением сторон *плату*. Эта обязанность покупателя изложена в ст. 455 ГК. Помимо оплаты товара по установленной цене, на покупателя возлагается также совершение за его счет действий, которые необходимы для осуществления платежа.

Цена товара может изменяться. Указанная возможность следует из п.3 ст. 455 ГК, в котором сказано, что если договор купли-продажи предусматривает, что цена товара подлежит изменению в зависимости от показателей, обуславливающих цену товара, но при этом не определен способ ее пересмотра, цена определяется из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи этих товаров.

Оплата товара может производиться до или после передачи ему продавцом. Если договором не предусмотрена рассрочка в платежах, покупатель обязан уплатить цену переданного товара полностью.

При несвоевременной оплате товара с покупателя могут быть помимо оплаты товара взысканы и проценты (ст. 366 ГК).

Законом предусмотрена и предварительная оплата товара. Она производится в сроки, установленные законом или договором. Невыполнение этой обязанности покупателем дает право продавцу приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от

исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков. В свою очередь, если продавец не исполняет обязанности по передаче предварительно оплаченного товара, покупатель вправе потребовать передачи оплаченного товара, а также уплаты процентов, исходя из учетной ставки Национального банка Республики Беларусь, со дня, когда по договору передача товара должна быть произведена, до дня передачи товара покупателю или возврата ему предварительно уплаченной им суммы, если договором не предусмотрено иное (ст. 457 ГК).

В некоторых случаях договором купли-продажи может быть предусмотрена обязанность продавца или покупателя страховать товар. При этом если обязанная сторона не осуществила страхования товара, вторая сторона вправе потребовать возместить расходы на страхование либо отказаться от исполнения договора.

Закон предусматривает возможность по договору между сторонами передачи покупателю товара до его оплаты, сохраняя право собственности за продавцом.

В случае невыполнения покупателем этих обязанностей продавец вправе по своему выбору либо потребовать оплаты товара, либо отказаться от исполнения договора.

Розничная купля-продажа

Розничная торговля является одним из основных способов удовлетворения населения товарами, которая осуществляется индивидуальными предпринимателями, государственными, кооперативными и другими торговыми организациями независимо от форм собственности.

Розничная купля-продажа является основной гражданско-правовой формой торгового обслуживания граждан.

В ст. 462 ГК сказано, что по договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего и иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Договор розничной купли-продажи имеет характерные *признаки*:

Сторонами этого договора являются продавец и покупатель. В качестве продавца по договору розничной купли-продажи может выступать субъект хозяйствования, осуществляющий деятельность по продаже товаров в розницу: юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, и индивидуальный предприниматель. В качестве покупателей выступают граждане и юридические лица. В качестве продавца по договору розничной купли-продажи может

выступать и некоммерческая организация, осуществляющая в установленных случаях хозяйственную деятельность. Данная точка зрения является вполне приемлемой. Обязательным требованием к продавцу, содержащимся в п. 1 ст. 462 ГК, является лишь то, что при продаже товара он осуществляет предпринимательскую деятельность. При этом согласно ст. 46 ГК, некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности некоммерческих организаций.

Необходимо различать сторону договора (индивидуальный предприниматель или торговая организация (хозяйственное общество, производственный кооператив, унитарное предприятие и др.) и пункты продажи. Последние включают магазины (в т.ч. универмаги, универсамы, дома торговли, торговые центры), павильоны, палатки, базы посылочной торговли; в общественном питании – рестораны, кафе, бары, столовые, закусочные; специализированные пункты продажи (аптеки, автозаправочные станции и т. д.). Пункты продажи могут быть юридическими лицами либо структурными подразделениями юридических лиц

3. Договор купли-продажи двусторонний, т.к. характеризуется наличием прав и обязанностей на стороне продавца и покупателя.

4. Согласно этому договору производится не любая продажа, а продажа товаров в розницу, для реализации которых необходимо иметь разрешение (лицензию);

5. Предметом розничной купли-продажи могут быть любые товары, не изъятые из гражданского оборота. Перечень вещей, изъятых из гражданского оборота, устанавливается законодательными актами.

Не могут быть предметом розничной купли-продажи личные неимущественные права.

Как следует из определения договора розничной купли-продажи, предметом его могут быть только товары, предназначенные для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Договор розничной купли-продажи товара считается заключенным с момента достижения сторонами соглашения о продаже товара, а не с момента передачи его покупателю.

Подтверждением этому является ст. 463 ГК, из которой следует, что договор розничной купли-продажи *считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом покупателю*

кассового или товарного чека либо иного документа, подтверждающего оплату товара.

Иными словами, договор розничной купли-продажи является консенсуальным; возмездным, т.е. имущественную выгоду получают как продавец, так и покупатель.

Товары продаются по цене, объявленной продавцом в момент заключения договора розничной купли-продажи, если иное не установлено законодательством или не вытекает из существа обязательства. Товар должен быть оплачен в установленный законом или договором срок.

Расходы продавца по обеспечению передачи товара покупателю в определенный договором срок включаются в цену товара, если иное не следует из законодательства или договора.

По договору купли-продажи товар продается в собственность. Право собственности на товар возникает с момента передачи продавцом товара покупателю. Договор розничной купли-продажи может быть заключен в устной, простой письменной форме и путем действий.

Подтверждением заключения договора является кассовый или товарный чек. Отсутствие у покупателя кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату товара, не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение факта заключения договора и его условий. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» документом, подтверждающим факт покупки, является также квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция к отрывному талону, надлежащим образом оформленный технический паспорт, инструкция по эксплуатации, руководство пользователя, иной документ, содержащий сведения о наименовании товара (работы, услуги), стоимости товара (работы, услуги), дате приобретения, продавце (изготовителе, исполнителе).

В некоторых случаях моменты заключения и исполнения договора не совпадают. К числу таких случаев относятся: продажа товаров по образцам, продажа товара с условием его доставки покупателю.

Договор розничной купли-продажи может быть заключен и путем действий (468 ГК), предусматривающая продажу товаров с использованием автоматов. Договор розничной купли-продажи в этом случае считается заключенным с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара.

На договор розничной купли-продажи распространяются также правила ГК о договоре присоединения (ст. 398 ГК), поскольку организации розничной торговли, как правило, в одностороннем порядке определяют условия договора, в том числе вытекающий из

существа договора комплекс прав и обязанностей, и к договору присоединяется покупатель.

Договор розничной купли-продажи имеет свои *особенности*:

– является публичным договором. Ему присущ особый порядок заключения, выражающийся в форме публичной оферты (публичного предложения заключить договор), т.е. путем выставления товара в витринах, на прилавках и т.п.;

– по способу заключения розничная купля-продажа законом отнесена к договорам присоединения, т. е. покупатель обязан оплатить товар по цене, объявленной продавцом.

Цена в договоре розничной купли-продажи устанавливается для всех покупателей одинаковой. Товары должны отпускаться покупателям чистым весом и полной мерой.

Условия договора розничной купли-продажи, составляющие его содержание, в основном касаются обязанностей продавца по передаче товара покупателю в нужном количестве, соответствующего качества и комплектности, хорошо затаренного и упакованного.

Согласно ст. 465 ГК, продавец обязан предоставить покупателю необходимую и достоверную информацию. Такую информацию продавец обязан предоставить, а покупатель вправе получить до заключения договора розничной купли-продажи. Покупатель может осмотреть товар, потребовать проведения в его присутствии проверки или демонстрации использования товара, если это допустимо.

Основными сведениями, составляющими информацию для покупателя, являются установленные стандартами требования, которым должен соответствовать товар, о его основных потребительских качествах, цене, гарантийном сроке при его наличии, сроке годности, правилах пользования, его изготовителе, о сертификации и некоторых других моментах в зависимости от свойства товара.

Особенностью розничной купли-продажи применительно к обязанности продавца является момент передачи товара. Как правило, продавец обязан передать товар покупателю непосредственно после его оплаты по месту его приобретения. Однако в силу ст. 469 ГК договор розничной купли-продажи может быть заключен и с условием доставки товара покупателю.

Обязанность продавца считается исполненной в данном случае с момента вручения товара покупателю, а при его отсутствии – любому лицу, предъявившему квитанцию или иной документ, свидетельствующий о заключении договора или об оформлении доставки товара, если иное не предусмотрено законодательством или договором либо не вытекает из существа обязательства.

Основными обязанностями покупателя являются оплата и принятие товара. Неявка покупателя или несовершение иных необходимых действий для принятия товара в определенный договором срок может рассматриваться продавцом в качестве отказа покупателя от исполнения договора.

Покупатель также вправе требовать обмена купленных товаров надлежащего качества на аналогичный товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, произведя в случае разницы в цене необходимый перерасчет с продавцом. Срок для реализации этого права покупателя установлен в течение 14 дней с момента передачи ему недовольственного товара, если более продолжительный срок не был объявлен продавцом.

Закон не устанавливает обязанность покупателя указывать причины, по которым приобретенный товар не подошел.

Если необходимый для обмена товар отсутствует, покупатель вправе вернуть приобретенный товар продавцу и получить уплаченную за него денежную сумму.

Требование покупателя об обмене либо возврате товара подлежит удовлетворению, если товар не был в употреблении, сохранены его потребительские свойства и имеются доказательства приобретения его у данного продавца.

По договору розничной купли-продажи покупатель наделяется более широкими правами в случае продажи ему вещи ненадлежащего качества, чем предусмотрено общими условиями, касающимися договора купли-продажи.

Покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать:

- замены недоброкачественного товара товаром надлежащего качества;
- соразмерного уменьшения покупной цены товара;
- незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара;
- возмещения расходов по устранению недостатков товара.

В том случае, если обнаружены недостатки в товаре, свойства которого не позволяют устранить их, покупатель вправе по своему выбору потребовать замены такого товара товаром надлежащего качества либо соразмерного уменьшения покупной цены (п. 2 ст. 473 ГК).

Кроме перечисленных в пунктах 1 и 2 ст. 473 ГК требований, покупатель вправе отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.

При отказе покупателя от договора розничной купли-продажи в случае продажи ему товара ненадлежащего качества он обязан по требованию продавца и за его счет возвратить ему полученный товар ненадлежащего качества.

Таким образом, неисполнение продавцом обязательств по договору розничной купли-продажи налагает на него обязанность возместить убытки и уплатить неустойку. При этом возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает продавца от исполнения обязательства в натуре.

К отношениям по договору розничной купли-продажи с участием покупателя-гражданина, не урегулированным ГК, применяется законодательство о защите прав потребителей (п. 3 ст. 462 ГК). Среди последнего центральное место занимает Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» от 9 января 2002 г. № 90-З.

Так, названный Закон (ст. 3) гарантирует следующие права потребителя:

- право на просвещение в области защиты прав потребителей;
- право на информацию о товарах (работах, услугах), а также об их изготовителях (исполнителях, продавцах);
- право на безопасность товаров (работ, услуг);
- право на свободный выбор товаров (работ, услуг);
- право на надлежащее качество товаров (работ, услуг);
- право на возмещение в полном объеме убытков (вреда), причиненных вследствие недостатков товара (работы, услуги);
- право на государственную защиту своих прав;
- право на общественную защиту своих прав;
- право на обращение в суд и другие уполномоченные государственные органы за защитой нарушенных прав или интересов, охраняемых Законом и иным законодательством, а также нормами международных договоров, действующих для Республики Беларусь;
- право на создание общественных объединений потребителей.

Договор поставки и его значение в экономическом обороте

Договор поставки является одним из важнейших хозяйственных договоров, поскольку является средством организации и правовой формой установления хозяйственных связей.

Согласно ст. 476 ГК, *договором поставки* является такой договор, по которому поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным,

домашним и иным подобным использованием. В свою очередь, покупатель производит расчеты за поставляемые товары (ст. 486 ГК).

Как следует из данного определения, договор поставки двусторонний, возмездный, консенсуальный.

Сторонами договора поставки являются поставщик-продавец и покупатель, что определяет данный договор как разновидность договора купли-продажи. Поэтому, к нему применяются общие положения, регламентирующие куплю-продажу, если иное не предусмотрено законодательными актами или договором.

В качестве поставщика выступает сторона, занимающаяся предпринимательской деятельностью, которая производит соответствующие товары либо специально занимается их закупками для покупателя.

Поскольку товары передаются покупателю для использования их в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, то в качестве покупателя должна выступать сторона, занимающаяся предпринимательской деятельностью.

Возмездность договора поставки заключается в передаче одной стороной товара, встречным предоставлением для которой являются со стороны покупателя деньги.

В договоре поставки момент заключения и момент исполнения не совпадают во времени, потому договор считается заключенным с момента достижения сторонами соглашения по всем пунктам, т.е. консенсуальным.

Предметом договора поставки являются товары, производимые или закупаемые поставщиком. Эти товары должны удовлетворять предъявляемым требованиям и определяться, как правило, родовыми признаками.

Договор поставки *заключается в письменной форме*, что предполагает составление и подписание сторонами соответствующего документа. Перед подписанием договора от одной из сторон следует предложение о заключении договора поставки.

Согласно ст. 477 ГК, сторона, предложившая заключить договор и получившая согласие на заключение договора, но при условии согласования отдельных условий договора, должна принять меры к их урегулированию с целью внесения определенности между сторонами.

О принятом решении сторона, предложившая заключить договор и получившая от другой стороны предложение о согласовании возникших разногласий по отдельным условиям договора, должна в течение тридцати дней со дня получения этого предложения, если иной срок не

установлен законодательством или не согласован сторонами, уведомить другую сторону.

Сторона, проявившая инициативу в заключении договора и получившая от другой стороны предложение о согласовании отдельных условий, но не принявшая мер по их согласованию и не уведомившая другую сторону об отказе от его заключения в указанный срок, обязана возместить убытки, вызванные уклонением от согласования условий договора. Это объясняется тем, что сторона, ответившая на предложение, но не получившая его, рассчитывает на заключение договора в предложенном варианте, а следовательно, может приступить к его исполнению.

Исполнение договора осуществляется по частям и в определенные сроки (периоды) поставки.

В связи с этим большое внимание уделяется структуре договорных связей при заключении договора.

Договоры могут заключаться напрямую: между поставщиком и покупателем, а также и в таком порядке, когда между поставщиком и покупателем есть еще посредник (снабженческо-сбытовая или оптовая торговая организация).

Разновидностью прямого договора является долевой договор, т.е. на стороне поставщика или покупателя выступают две или несколько организаций.

Договор заключается в письменной форме в виде составленного документа, подписанного сторонами. В договоре в обязательном порядке должны быть отражены: наименование, количество, номенклатура, ассортимент, качество и цена товаров.

Содержание договора поставки – это совокупность согласованных сторонами условий, на которых он заключен:

1) *Наименование товара.* Оно указывается точно со ссылкой на номера стандартов, технических условий и других документов;

2) *Количество подлежащих поставке товаров.* Определяется в договорах в соответствии с достигнутым соглашением. Количество поставляемых товаров определяется такими общепризнанными параметрами, как вес, длина, объем, комплект и т.д.;

3) *Качество товаров.* Должно соответствовать условиям договора. Если такие условия в договоре отсутствуют, поставщик обязан передать покупателю товар обычного качества, которое соответствует его конкретному назначению, указанному в договоре или известному поставщику. Порядок проверки качества товаров устанавливается законодательством, обязательными требованиями государственных стандартов или договором;

4) *Комплектность.* Это совокупность отдельных предметов, которые не могут быть использованы один без другого. Товары должны поставляться комплектно в соответствии с требованиями ГОСТов, технических условий. Если товар поставлен некомплектно, покупатель вправе потребовать от поставщика замены на комплектный товар, соразмерного уменьшения покупной цены или доукомплектования товара;

5) *Ассортимент.* Это перечень групп продукции и соотношение по отдельным признакам внутри группы. Развернутый ассортимент (номенклатура) подлежащей поставке продукции устанавливается в договоре по соглашению сторон. В случае поставки покупателю товара с нарушением условий об ассортименте покупатель вправе по своему выбору:

- принять товар, соответствующий условиям договора об ассортименте, и отказаться от остального товара;
- отказаться от всего переданного товара;
- потребовать заменить товар, не соответствующий условиям договора об ассортименте, товаром в ассортименте, предусмотренном договором;
- принять весь переданный товар;

6. *Сроки поставки.* Они устанавливаются в договоре с учетом необходимости бесперебойного снабжения покупателей. Определяя периоды поставки товаров, стороны в договоре могут установить и график поставки (декадный, суточный, часовой и т.п.).

Досрочная поставка может производиться с согласия покупателя. Днем исполнения обязательства считается:

- при отгрузке иногороднему получателю – день сдачи товара транспортной организации или связи;
- при сдаче товара на складе получателя или поставщика – дата приемно-сдаточного акта или расписка в получении товара.

Недоставленное количество товара должно быть поставлено в следующем периоде в пределах срока действия договора поставки, если иное не предусмотрено договором;

7. *Порядок поставки.* Поставка товаров производится согласно достигнутой договоренности. По общему правилу, транспортные расходы относятся на поставщика или получателя в соответствии с прейскурантом, а при их отсутствии – в соответствии с договором.

Обязанность поставщика передать товар покупателю считается исполненной, если иное не предусмотрено договором, в момент:

- вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность поставщика по доставке товара;

– предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю в месте нахождения товара.

Договором может быть предусмотрена выборка товаров покупателем (получателем) в месте нахождения поставщика.

8. *Цены и порядок расчетов.* Цены устанавливаются соглашением сторон. Стороны указывают рыночные цены, действующие на момент исполнения договора. Формы расчетов и порядок определяются в договоре. Если же они не определены в договоре, то расчеты осуществляются платежными поручениями.

Договором может быть предусмотрена предварительная оплата.

Указанные условия относятся к *существенным*, и отсутствие хотя бы одного из них говорит о несостоятельности договора.

В числе условий договора поставки могут также быть: тара, упаковка товаров, которые должны соответствовать стандартам и другой нормативно-технической документации.

Договором может быть предусмотрена предварительная оплата.

Указанные условия относятся к *существенным*, и отсутствие хотя бы одного из них говорит о несостоятельности договора.

В числе условий договора поставки могут также быть: тара, упаковка товаров, которые должны соответствовать стандартам и другой нормативно-технической документации.

Ответственность за нарушение условий договора поставки наступает в зависимости от вида нарушений условий договора. Так, в случае поставки продукции ненадлежащего качества покупатель имеет право по своему выбору потребовать от продавца-поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

Законодательством предусмотрены последствия поставки некомплектных товаров. Согласно ст. 450 ГК, в случае передачи некомплектного товара покупатель вправе потребовать от продавца-поставщика: соразмерного уменьшения покупной цены; доукомплектования товара в разумный срок.

Если требования покупателя о доукомплектовании продавцом товара в разумный срок не выполнены, то покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

При поставке товара, не соответствующего по качеству стандартам, другой нормативно-технической документации, образцам или иным условиям договора, а также, если поставлен некомплектный товар, поставщик уплачивает покупателю неустойку (штраф).

Помимо уплаты неустойки (штрафа, пени), со стороны, нарушившей договор, могут быть взысканы и убытки.

Законодательством предусмотрена также возможность одностороннего отказа от исполнения договора поставки (ст. 493 ГК).

Односторонний отказ от исполнения договора поставки (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения договора одной из сторон.

Нарушение договора поставки поставщиком предполагается существенным в случае: 1) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок; 2) неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

Нарушение договора поставки покупателем предполагается существенным в случае: 1) неоднократного нарушения сроков оплаты товаров; 2) неоднократной невыборки товаров.

Договор контрактации и договор энергоснабжения: общая характеристика

В настоящее время договор контрактации является основной правовой формой реализации произведенной сельскохозяйственной продукции.

По *договору контрактации* производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную им сельскохозяйственную продукцию лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи (ст. 505 ГК).

Предметом договора контрактации является продукция сельскохозяйственного производства, которая должна быть выращена или произведена самим производителем. Это, как правило, продукты животноводства, растениеводства, лекарственные культуры, сельскохозяйственное сырье и т.д. В качестве предмета договора всегда выступает продукция, определенная родовыми признаками.

К договору контрактации применяются правила о договоре поставки товаров, а в соответствующих случаях – правила договора поставки товаров для государственных нужд, если законодательством не предусмотрено иное. Вместе с тем названный договор имеет и отличительные особенности от других договоров и занимает среди них самостоятельное место.

Отличительной особенностью договора контрактации от договора поставки и иных видов договоров является то, что будущая поставляемая сельскохозяйственная продукция – это зерно, картофель, свекла, которые еще надо вырастить. Кроме того, производство сельскохозяйственной продукции связано не только с посевами, обработкой и уборкой их, но и находится в зависимости от погодных условий и других факторов.

Сторонами в договоре контрактации являются производитель сельскохозяйственной продукции (продавец) и заготовитель (контрактант).

Форма договора – письменная. Заключение договора производится, как правило, в хозяйстве производителя сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации – консенсуальный, двусторонний, возмездный.

Порядок заключения и исполнения договора контрактации регулируется типовыми договорами на контрактацию отдельных видов сельскохозяйственной продукции.

В качестве производителей сельскохозяйственной продукции выступают кооперативы по производству сельскохозяйственной продукции, крестьянские (фермерские) хозяйства, государственные предприятия в сельском хозяйстве, опытные, опытно-производственные, учебно-опытные хозяйства научно-исследовательских учреждений и учебных заведений и т.д. Производителями сельскохозяйственной продукции могут быть и граждане.

Со стороны заготовителя договор контрактации заключают коммерческие организации, осуществляющие закупки сельскохозяйственной продукции. К ним относятся организации хлебопродуктов, мясной, молочной, пищевой, легкой промышленности, торговли и общественного питания, организации потребительской кооперации и др. Заготовителем может быть также индивидуальный предприниматель.

Как правило, проект договора контрактации разрабатывает заготовитель. Для заключения договора он направляет своего уполномоченного представителя с проектом договора по месту нахождения производителя сельскохозяйственной продукции либо высылает последнему этот проект.

Закупка сельскохозяйственной продукции по договору контрактации осуществляется заготовителем в целях ее переработки или продажи.

В договоре контрактации должны предусматриваться наименование, количество, ассортимент и качество сельскохозяйственной продукции, сроки и место ее сдачи, порядок и условия доставки продукции, порядок принятия и оплаты, требования к таре и упаковке и другие условия, которые стороны признают необходимыми.

Существенными условиями договора контрактации, без которых он не будет считаться заключенным, являются предмет (наименование, количество, ассортимент и качество сельскохозяйственной продукции), а также сроки сдачи продукции. Цена в договоре контрактации не отнесена к существенным условиям, как и при поставке. Не является существенным условием и место сдачи сельскохозяйственной продукции.

Количество сельскохозяйственной продукции, подлежащей продаже, определяется по усмотрению сторон договора контрактации. В договоре контрактации согласовываются и количество продукции, сдаваемой производителем в переработанном виде (переработанные овощи, масло, сыр и т.д.).

Продаваемая производителем сельскохозяйственная продукция должна соответствовать по качеству стандартам и техническим условиям. Необходимо также, чтобы она отвечала требованиям правил ветеринарного и санитарного надзора.

Сроки сдачи сельскохозяйственной продукции определяются соглашением сторон договора контрактации с учетом сроков (периода) производства продукции (п. 1 ст. 508 ГК).

Цена сельскохозяйственной продукции определяется по договоренности сторон или устанавливается компетентными государственными органами. Государственные закупочные цены применяются на сельскохозяйственную продукцию, которая продается и покупается во исполнение заказа на поставку для государственных нужд.

Место сдачи сельскохозяйственной продукции - это место нахождения производителя либо приемного пункта заготовителя.

Заключая договор контрактации стороны определяют срок его *исполнения*, принимая во внимание при этом периоды производства сельскохозяйственной продукции.

При возникновении необходимости доставки сельскохозяйственной продукции в таре или упаковке заготовитель должен обеспечить производителя сельскохозяйственной продукции необходимой тарой и упаковочными материалами в количестве и сроки, установленные договором контрактации (п. 2 ст. 508 ГК).

Исполнение договоров контрактации должно осуществляться надлежащим способом и в полном объеме. Иногда происходит исполнение договора в силу необходимости частями, В этом случае заготовитель не вправе отказываться от принятия частичного исполнения договора, если иное не указано в договоре контрактации.

Исполнение договора контрактации может осуществляться не только по месту нахождения производителя, но и в месте нахождения заготовителя, в том числе и ином указанном им месте.

Производитель сельскохозяйственной продукции обязан:

1) передать контрагенту обусловленное договором количество продукции в установленном ассортименте и определенного качества. Количество, качество и ассортимент сельскохозяйственной продукции, определяется сторонами в договорах. Контрагенты вправе по взаимному согласению изменять в процессе исполнения договора ассортимент закупаемой продукции. Качество продуктов должно соответствовать стандартам, техническим условиям или установленным кондициям;

2) сдать продукцию в установленные договором сроки. Если стороны согласовали график доставки, продукция должна быть сдана в соответствии с графиком. По согласованию с заготовителем производитель вправе сдать продукцию досрочно. Вывоз сельскохозяйственной продукции возлагается на контрагента, если иное не предусмотрено договором контрактации;

3) представить заготовителю по его требованию отчет об использовании полученных финансовых и материальных средств.

Заготовитель обязан:

1) предоставить производителю сельскохозяйственной продукции в соответствии с достигнутой договоренностью финансовые и материальные средства, оказать техническое содействие для осуществления производства сельскохозяйственной продукции;

2) принять сельскохозяйственную продукцию по месту нахождения производителя сельскохозяйственной продукции и обеспечить ее вывоз, если договором не предусмотрено иное. Стороны могут договориться о приемке заготовителем на установленных в договоре условиях всей сельскохозяйственной продукции, произведенной производителем. Для принятия сельскохозяйственной продукции установлены предельные сроки приемки;

3) оплатить принятую сельскохозяйственную продукцию. Оплата осуществляется в зависимости от достигнутой договоренности. Кроме того, стороны могут договориться о том, что заготовитель, осуществляющий переработку сельскохозяйственной продукции, обязан

возвращать ее производителю отходы от переработки этой продукции с оплатой по цене, определенной договором контрактации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по договору контрактации может повлечь для них имущественную ответственность, а также другие предусмотренные законодательством последствия.

Производитель сельскохозяйственной продукции, не исполнивший обязательство, несет *ответственность* при наличии его вины (п. 2 ст. 509 ГК). Вместе с тем вина производителя сельскохозяйственной продукции предполагается, и он должен доказать ее отсутствие. Кроме того, на производителе лежит обязанность сообщить заготовителю о невозможности поставки продукции вследствие не зависящих от него обстоятельств. В противном случае он лишается права ссылаться на эти обстоятельства в обоснование отсутствия своей вины.

Законодательством установлены два наиболее типичных обстоятельства, исключающих ответственность производителя сельскохозяйственной продукции. Это стихийные бедствия и вина контрагента. Здесь законодатель исходит из презумпции виновности. Если хозяйство в целях освобождения от ответственности ссылается на стихийные бедствия, оно обязано представить доказательства об имевших место стихийных явлениях.

О невозможности поставки сельскохозяйственной продукции вследствие обстоятельств, за которые производитель не отвечает, должен быть поставлен в известность заготовитель. Неисполнение этой обязанности по вине производителя сельскохозяйственной продукции лишает его права ссылаться на эти обстоятельства.

Неисполнение производителем сельскохозяйственной продукции обязательств по производству и передаче продукции по не зависящим от сторон причинам влечет возврат заготовителю полученного от него аванса (ст. 509 ГК).

Для заготовителя ответственность наступает на общих основаниях, и он как лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора контрактации на началах риска (п. 3 ст. 372 ГК).

Заготовителю предоставлено право расторжения или изменения договора. Однако это возможно лишь при условии, когда заготовителю становится заведомо известно, что сельскохозяйственная продукция не может быть произведена и передана в количестве, ассортименте и качестве, предусмотренных договором контрактации.

Имущественная ответственность за нарушение обязательств по

договору контрактации выражается в форме возмещения убытков и уплаты неустойки. Неустойка (штраф, пеня) может быть определена по соглашению сторон в договоре либо установлена в законодательстве. Убытки подлежат возмещению в полном размере, включая упущенную выгоду

По договору *энергоснабжения* энергоснабжающая организация обязуется подать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать установленный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии (п. 1 ст. 510 ГК).

Предметом договора является энергия, поставляемая через присоединенную сеть. Такого рода снабжение осуществляется в виде электрического тока определенного направления и частоты либо в виде тепловой энергии.

Сторонами договора энергоснабжения являются энергоснабжающая организация (продавец) и потребитель (абонент) (покупатель). На стороне продавца выступает субъект хозяйствования, осуществляющий деятельность по производству и (или) реализации потребителям соответствующей энергии или энергоносителей.

В качестве снабжающих электрической энергией организаций выступают областные производственные объединения энергетики и электрификации концерна «Белэнерго». Структурные подразделения названных производственных объединений, вступающие в договорные отношения с потребителями от имени производственных объединений, юридическими лицами не являются и не могут рассматриваться в качестве стороны договора энергоснабжения.

Абонентом (потребителем) может быть любое юридическое или физическое лицо.

Договор энергоснабжения, как и обычная купля-продажа, является договором консенсуальным, возмездным и взаимным.

Договор энергоснабжения имеет существенные *особенности*, отличающие его от договора купли-продажи и его иных видов. Особенности данного договора обусловлены следующим:

1) Предметом договора энергоснабжения является энергия (например, электрическая энергия) или вещества, в которых она заключена (энергоносители) (например, тепловая энергия, заключенная в воде).

2) Физические особенности обуславливают также особенности доставки энергии от производителя (продавца) к потребителю. В

отличие от других товаров, доставка энергии невозможна путем перемещения с использованием транспорта. Для этого необходимы специальные технические средства – линии электропередач, трубопроводы и т.д. (присоединенную сеть).

3) В связи с ключевым значением энергетических ресурсов для экономического развития общества, ограниченностью таких ресурсов энергоснабжающие организации и потребители в рамках гражданско-правового договора энергоснабжения обязаны соблюдать требования законодательства об энергосбережении и иные публично-правовые нормы законодательства.

Нормы расхода топлива и энергии в обязательном порядке включаются в технологические регламенты, технические паспорта, ремонтные карты, технологические инструкции по эксплуатации всех видов энергопотребляющей продукции.

Для заключения договора энергоснабжения потребитель должен обеспечить соблюдение ряда *условий*. Согласно п. 2 ст. 510 ГК к ним относятся: наличие отвечающего установленным техническим требованиям энергопринимающего устройства, присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, другого необходимого оборудования и приборов учета потребляемой энергии.

Порядок подключения абонента к присоединенной сети определяется специальным законодательством.

Для пользования электроэнергией гражданин – потребитель должен получить и выполнить технические условия на электроснабжение, выданные владельцем электрических сетей. Для индивидуальных домов и других личных сооружений является обязательным выполнение проекта электроснабжения организацией или лицом, имеющими право (лицензию) на производство этих работ.

Проект электроснабжения (или схема) подлежит согласованию с владельцем сетей, выдавшим технические условия и местным органом энергонадзора.

По результатам осмотра электроустановок и рассмотрения документации оформляется заключение о возможности подачи напряжения и допуске к эксплуатации.

Право пользования электроэнергией потребителю представляется после допуска электроустановок к эксплуатации и выдачи абонентской книжки или абонентской карточки.

Подключение к присоединенной сети с нарушением установленных правил влечет ответственность потребителя.

Правила пользования электрической энергией предусматривают, что договоры на снабжение электроэнергией с потребителями

(абонентами) заключаются в письменной форме (подп. 1.6). Предложение о заключении договора вносится потребителем (абонентом) не позднее, чем за три месяца до начала отпуска электроэнергии. Если между сторонами уже имеется договор на снабжение электрической энергией, продление срока его действия оформляется дополнительным соглашением (протоколом) сторон не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора. При этом обновление текста договора со всеми его дополнениями и изменениями, внесенными по соглашению сторон, в судебном порядке и с учетом изменения законодательства (оформление новой редакции договора) производится энергоснабжающей организацией не реже одного раза в три года (подп. 1.7).

Проект договора на снабжение электроэнергией готовит энергоснабжающая организация, которая не позднее одного месяца после получения предложения от потребителя, составляет проект договора, подписывает его и направляет потребителю.

Потребитель (абонент) подписывает договор и в течение 10 дней возвращает его энергоснабжающей организации.

Энергоснабжающая организация, получившая договор, поступивший с протоколом разногласий, в 20-дневный срок с момента получения рассматривает протокол разногласий с потребителем и в этот же срок направляет неурегулированные вопросы на рассмотрение соответствующего суда (подп. 1.9).

По общему правилу, установленному п. 1 ст. 402 ГК, договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. При этом существенными признаются условия о предмете договора, условия, которые названы в законодательстве как существенные для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В договоре энергоснабжения в соответствии со ст. 510 и 512 ГК должны быть согласованы: вид подаваемой энергии, ее количество, сроки подачи, качество подаваемой энергии, режим ее потребления.

В соответствии с п. 1 ст. 512 ГК энергоснабжающая организация обязана подавать абоненту энергию через присоединенную сеть в количестве, предусмотренном договором, и с соблюдением режима подачи, согласованного сторонами.

Определение количества энергии в договоре энергоснабжения зависит от вида энергии и категории потребителя. В договоре на

снабжение электроэнергией промышленных потребителей условие о количестве характеризуется, как правило, двумя показателями:

- 1) количеством киловатт-часов подлежащей отпуску электроэнергии;
- 2) величиной присоединенной или заявленной мощности.

Обязанность энергоснабжающей организации в части количества электроэнергии считается выполненной, если она постоянно поддерживает ток в сети и предоставляет потребителю возможность непрерывно получать электроэнергию в обусловленном договором количестве.

Обязанность энергоснабжающих организаций заключается в снабжении энергией в течение указанного в договоре времени. При этом энергия должна поставляться в определенном, количестве и удовлетворять качественным показателям, отраженным в нормативно-технической документации и договоре.

Обеспечивающая сторона имеет право проверки системы учета расходования энергоресурсов потребителем, технического состояния оборудования или переработки ресурсов, не вторгаясь в хозяйственную деятельность абонента.

В целях обеспечения надежной и экономичной подачи энергии *абонент обязан*: заботиться о состоянии, обслуживании и ремонте принимающих энергию установок, соблюдать установленный режим потребления энергии, немедленно сообщать о всех возникших в системе неполадках и неисправностях в работе приборов.

Если абонентом по договору энергоснабжения выступает гражданин, обязанность обеспечивать техническое состояние и безопасность энергетических сетей, а также приборов учета потребления энергии возлагается на энергоснабжающую организацию, если иное не установлено законодательством.

Абонент обязан обеспечить установленный договором режим потребления энергии, своевременно производить оплату принятой энергии.

Потребитель вправе требовать снабжения энергией в количестве, качестве и в сроки, установленные соответствующими правилами и условиями договора.

Сторона, нарушившая обязательство по договору энергоснабжения, несет ответственность в виде возмещения причиненного этим реального ущерба.

Если в результате регулирования режима потребления энергии, осуществленного на основании законодательства, допущен перерыв в подаче энергии абоненту, энергоснабжающая организация несет

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств при наличии вины (ст. 517).

Ответственность энергоснабжающей организации наступает и в случае нарушения ею требований, предъявляемых к качеству энергии. Абонент в данном случае вправе отказаться от оплаты такой энергии. Однако он должен возместить энергоснабжающей организации то, что сэкономил вследствие пользования энергией в соответствии с действующим законодательством.

Законодательством Республики Беларусь предусматриваются специальные санкции за нарушение обязательств по договору энергоснабжения.

Нарушение потребителем обязательства по оплате энергетических ресурсов влечет также возникновение обязательства по уплате неустойки на сумму просрочки.

Общие положения о подряде

Потребности участников гражданского оборота удовлетворяются посредством выполнения работ и оказания услуг.

Основной правовой формой обязательств по выполнению работ является договор подряда и его разновидности.

По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (п. 1 ст. 656 ГК).

Договор подряда является консенсуальным, возмездным и двусторонним.

В зависимости от подрядных работ можно выделить договоры:

- на изготовление (создание) вещи;
- на переработку (обработку) вещи;
- на выполнение другой работы (п. 1 ст. 657 ГК).

Сторонами договора подряда являются подрядчик, выполняющий работу, и заказчик, по заданию которого она выполняется.

Предметом договора подряда является возмездное выполнение определенной работы и передача ее результата.

Существенными условиями договора подряда являются его предмет и срок выполнения работы.

Цена работы не является существенным условием подрядного договора, так как при отсутствии в договоре указаний на цену или способы ее определения применяются правила п. 3 ст. 394 ГК, предусматривающего оплату работы исходя из обычно применяемых за аналогичные работы цен с учетом необходимых расходов, понесенных сторонами (п. 1 ст. 663 ГК).

Качество выполненной подрядчиком работы должно соответствовать условиям договора подряда.

Основной *обязанностью подрядчика* является выполнение по заданию заказчика определенной работы.

Основной *обязанностью заказчика* является оплата результата выполненной работы. Заказчик обязан уплатить подрядчику обусловленную цену после окончания сдачи результатов работы при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок, либо с согласия заказчика – досрочно.

Ответственность сторон по договору подряда наступает в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств.

Договор подряда прекращается исполнением.

По договору о возмездном оказании услуг одна сторона (исполнитель) обязуется по заданию другой стороны (заказчика) оказать услугу, а заказчик обязуется оплатить эту услугу (п. 1 ст., 733 ГК).

Предметом договора возмездного оказания услуг могут быть нематериальные и материальные услуги.

Сторонами договора по возмездному оказанию услуг являются исполнитель и заказчик.

Для оказания услуг необходимо иметь разрешение (лицензию).

Обязанности подрядчика:

- 1) организовать работу и руководить ею;
- 2) своевременно предупредить заказчика о непригодности или недоброкачественности материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки вещи, полученных от заказчика, о наличии иных, не зависящих от подрядчика обстоятельствах, грозящих прочности или годности выполняемой работы (ст. 670 ГК);
- 3) экономно и расчетливо расходовать материалы, доставленные заказчиком, и вернуть последнему все, что не было израсходовано;
- 4) принять все меры к обеспечению полной сохранности материалов и иного имущества, вверенного ему заказчиком;
- 5) выполнить работу в установленный срок в соответствии с условиями договора.

Если подрядчиком допущены отступления от условий договора, ухудшившие работу, или иные недостатки в работе, заказчик вправе по своему выбору требовать безвозмездного исправления указанных недостатков в разумный срок либо соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

Вместо устранения недостатков подрядчик вправе выполнить работу заново с возмещением заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков;

б) передать заказчику вместе с результатом работы информацию об эксплуатации и использования предмета договора подряда, если это следует из соглашения сторон или без нее невозможно использование результата работы (ст. 679 ГК);

7) вернуть при расторжении договора предоставленные заказчиком материалы, оборудование, переданную для переработки вещь и иное имущество либо передать их указанному заказчиком лицу, а если это оказалось невозможным - возместить стоимость материалов, оборудования и иного имущества (ст. 681 ГК).

Иски по поводу ненадлежащего качества работы могут быть предъявлены в течение одного года, а по поводу строений - в течение, трех лет со дня принятия работы (ст. 678 ГК).

Обязанности заказчика:

1) осмотреть и принять работу, выполненную подрядчиком в соответствии с договором (ст. 673 ГК). В случае возникновения спора по поводу недостатков выполненной работы может быть назначена экспертиза, расходы по которой несет виновная сторона, а если экспертиза назначена по соглашению сторон, то обе стороны поровну;

2) уплатить подрядчику предусмотренное договором вознаграждение, а если работа выполнялась из материалов подрядчика, то оплатить их стоимость. Размер вознаграждения определяется на основе утвержденных цен или в надлежащих случаях соглашением сторон;

3) принять работу в установленный срок;

4) оказывать содействие подрядчику в выполнении работы в случаях, в порядке и объеме, предусмотренных договором подряда.

Неисполнение этой обязанности заказчиком дает право подрядчику требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения указанной в договоре цены работы.

По договору бытового подряда подрядчик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу (п. 1 ст. 683 ГК).

В качестве заказчика выступает гражданин, который делает заказ на выполнение какой-то конкретной работы для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей, а не работы вообще.

Подрядчиком является лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность.

Предметом договора бытового подряда является результат выполненной работы, предназначенный для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей граждан.

Цена работы в договоре бытового подряда определяется соглашением сторон.

Форма договора бытового подряда в законе не определена и, как правило, должна быть письменная.

Основная обязанность подрядчика по договору бытового подряда заключается в выполнении конкретной работы, обусловленной соглашением сторон.

Подрядчик обязан выполнить обусловленную договором работу качественно и в срок. Качество работ должно соответствовать обязательным требованиям имеющихся стандартов, условиям договора либо обычно предъявленным требованиям. Невыполнение подрядчиком принятых на себя по договору обязательств в установленный срок дает заказчику право отказаться от договора и потребовать возмещения убытков.

Основной обязанностью заказчика является своевременное принятие выполненной работы. При обнаружении недостатков или отступлений от условий договора, выявленных заказчиком, он должен об этом немедленно сообщить подрядчику.

Заказчик обязан оплатить выполненную работу.

Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или повреждение принятого у заказчика материала.

Основанием прекращения договора бытового подряда является надлежащее его исполнение.

По *договору строительного подряда* подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить строительные или иные специальные монтажные работы и сдать их заказчику, а заказчик обязуется создать необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену (ст. 696 ГК).

Сторонами договора подряда являются заказчик и подрядчик.

Заказчиками могут быть юридические и физические лица.

В качестве подрядчиков выступают строительные концерны, тресты, строительные и проектно-строительные объединения,

домостроительные комбинаты, фирмы, кооперативы и другие формирования, являющиеся юридическими лицами.

Предметом договора строительного подряда является результат деятельности подрядчика, представляющий собой готовую продукцию строительного производства, либо строительные и иные специальные монтажные работы.

Заказчиками выступают инвесторы или субинвесторы – юридические и физические лица, на которых по договору с инвесторами возлагаются функции заказчика.

Форма договора строительного подряда письменная и заключается путем составления и подписания сторонами в установленном порядке договора.

Основными видами договоров подряда являются:

- договор генерального подряда, заключаемый между заказчиком и генподрядчиком;
- договор субподряда, заключаемый между генподрядчиком и субподрядчиком.

Договор субподряда заключается на осуществление отдельных видов и комплексов специальных работ.

Заключение и исполнение договора строительного подряда включает в себя ряд основных этапов:

- заключение предварительного договора или соглашения;
- составление проекта договора строительного подряда;
- согласование условий этого договора с другой стороной, его подписание;
- исполнение условий договора;
- рассмотрение споров и защиту интересов участников строительства при нарушении принятых на себя обязательств.

Обязательными условиями заключения договора строительного подряда является наличие у заказчика лицензии на осуществление инвестиционной деятельности по капитальному строительству; справки финансового органа о предоставлении им декларации об объемах и источниках инвестиций; утвержденного проекта, прошедшего государственную экспертизу. В свою очередь, подрядчик должен иметь лицензию на производство работ.

Существенными условиями договора строительного подряда в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда являются:

- место, дата заключения договора, наименование сторон и основания их полномочий;
- предмет договора;

- основание для заключения договора;
- дата и условия вступления договора в силу;
- сроки начала и завершения строительства объекта с указанием месяца и года;
- права и обязанности сторон;
- стоимость и порядок финансирования строительства объекта;
- порядок обеспечения стройки соответствующими материалами, оборудованием и энергоресурсами;
- порядок приемки выполненных работ и расчеты;
- порядок контроля за качеством работ и материалов;
- ответственность сторон по договору и порядок рассмотрения споров;
- условия изменения и расторжения договора;
- условия, которые стороны признают необходимыми предусмотреть в договоре.

Сроки выполнения работ, составляющих предмет договора, устанавливаются сторонами путем указания в договоре месяца и года сдачи объекта в эксплуатацию.

Сдача работ подрядчиком и приемка их заказчиком оформляется актом, который подписывается обеими сторонами.

Поскольку предметом договора является строительство, законодательством установлены *дополнительные обязанности заказчика*: предоставление земельного участка под строительство с учетом предъявляемых требований, передача подрядчику в пользование необходимых зданий и сооружений, обеспечение транспортировки и подвоза необходимых грузов в его адрес, обеспечение подвода сетей энергоснабжения, а также оказание других услуг. Оплата оказываемых заказчиком услуг осуществляется в случаях и на условиях, предусмотренных договором строительного подряда (ст.702 ГК).

Прекращение договора строительного подряда производится надлежащим его исполнением. Правилами заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда предусмотрено, что изменение и расторжение договора подряда допускается и по соглашению сторон.

Одностороннее расторжение договора подряда без соблюдения действующего порядка не допускается.

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Право на внешнеэкономическую деятельность субъектов хозяйствования.

2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.
3. Международный договор купли-продажи, порядок его заключения и исполнения.

1. Право на внешнеэкономическую деятельность субъектов хозяйствования

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 347-З «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности», *внешнеторговая деятельность* – деятельность по осуществлению внешней торговли товарами и (или) услугами, и (или) объектами интеллектуальной собственности.

Внешняя торговля товарами – это экспорт и импорт товаров.

Внешняя торговля услугами – это оказание услуг способами, предусмотренными в указанном Законе.

Внешняя торговля объектами интеллектуальной собственности – это полная или частичная передача прав на объекты интеллектуальной собственности резидентами Республики Беларусь нерезидентам, и наоборот, на основе возмездных сделок.

Резиденты Республики Беларусь – индивидуальные предприниматели, юридические лица, организации без статуса юридического лица, постоянно проживающие или находящиеся на территории Республики Беларусь и созданные в соответствии с ее законодательством.

Нерезиденты Республики Беларусь – иностранные граждане и юридические лица, организации без статуса юридического лица, международные организации, постоянно проживающие или находящиеся за пределами Республики Беларусь и созданные по праву иностранных государств.

В силу ст.6 Закона, правом на осуществление внешнеторговой деятельности обладают все резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, а также Республика Беларусь, ее административно-территориальные единицы на условиях, установленных законодательством, международными договорами и иностранным правом.

Субъекты хозяйствования Республики Беларусь свое право на занятие ВТД должны указывать в уставных документах.

Внешнеторговые сделки совершаются путем экспорта (вывоза) или импорта (ввоза) товаров (услуг).

Право на осуществление внешнеторговых сделок с нерезидентами определенной страны возникает у резидентов Республики Беларусь с момента ратификации международного договора Республикой Беларусь

об установлении торгово-экономических или торговых отношений. Международные договоры могут быть двухсторонними или многосторонними (конвенции, соглашения и т.д.).

Резиденты Республики Беларусь могут действовать с нерезидентами в зонах свободной торговли при условии, что Республика участвует в соглашениях по таким зонам.

Основными *методами государственного регулирования* внешней торговли являются:

- таможенно-тарифное регулирование (установление таможенных пошлин, налогов, сборов);

- нетарифное регулирование (квотирование и лицензирование экспорта и импорта, регистрация контрактов, паспортов сделок и др.);

- запрет и ограничение внешней торговли услугами и объектами интеллектуальной собственности (по решению Президента Республики Беларусь, Правительства);

- меры экономического и административного характера (экономические санкции, запрет на торговлю путем лишения лицензий).

Республика Беларусь, в силу ст.19 Закона, в целях защиты экономических интересов при осуществлении внешней торговли может применять меры по ограничению импорта товаров посредством введения антидемпинговых, компенсационных, специальных пошлин в соответствии с законодательством.

Республика Беларусь в порядке взаимности может предоставлять национальный режим (равный), товарам, происходящим с территории других государств в силу взаимного договора.

Наряду с внешнеторговой деятельностью резиденты Республики Беларусь осуществляют и иные виды внешнеэкономической деятельности: по перемещению и вложению иностранных инвестиций, деятельность нерезидентов в свободных экономических зонах, получение и использование иностранных ссуд и кредитов, деятельность по использованию трудовых ресурсов и иные.

2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности

Внешеэкономические сделки – это действия граждан и организаций разных стран по установлению между собой прав и обязанностей по определенному предмету.

Наибольшую разновидность внешнеэкономических сделок представляют договоры (контракты), заключаемые между гражданами и организациями разных стран.

Внешеэкономическая сделка по сравнению с национальной имеет свои отличительные признаки:

– заключается между субъектами хозяйствования разных стран (участие иностранного элемента);

– предмет сделки должен пересечь одну или несколько таможенных границ»;

– наличие свободы для сторон в определении правовой системы, принимаемой для сделки (выбор права, связь с коллизиями в законодательствах).

Внешнеэкономические сделки имеют общегражданскую и в предпринимательской деятельности – предметную классификацию.

Общегражданская классификация:

1) По количеству участников и распределению прав и обязанностей:

– односторонние (доверенность, чек, вексель, завещание, заем);

– двухсторонние (договоры) с взаимными правами и обязанностями (подавляющее большинство);

– многосторонние (более двух лиц), применяются в инвестиционной деятельности, лизинге и др.

2) По моменту заключения:

– консенсуальные – сделки для заключения которых требуется только соглашение сторон (купля-продажа, мена, лизинг);

– реальные – сделки, для заключения которых требуется не только соглашение сторон, но и одновременная передача вещи, имущества (заем, хранение, залог).

3) По наличию встречного представления:

– возмездные – взамен переданного сторона получает встречное представление в деньгах или имуществе (большинство);

– безвозмездные – одна из сторон не получает выгоды (дарение, гуманитарная помощь).

4) По наличию основания (каузы):

– казуальные – есть твердый предмет и цель сделки (большинство);

– абстрактные – основания и цель или отсутствуют или имеют неясные очертания (договоры по ценным бумагам, банковским гарантиям и др.).

5) По наличию выгоды в момент заключения:

– коммутативные – выгода сторон оценивается в момент заключения договора (большинство);

– рискованные (аматорные) – выгода сторон не может быть оценена в момент заключения договора и зависит от наступления определенных обстоятельств (страхование, игры, пари и т.д.).

б) По предмету сделки во внешнеэкономической деятельности подразделяются на:

- сделки по передаче имущества в собственность или пользование (купля-продажа, мена, лизинг и т.д.);
- сделки по выполнению работ (международный инжиниринг);
- сделки по оказанию услуг (перевозка, хранение, страхование, кредитование, туризм и т.д.).

Сделки имеют и иную классификацию: главные – дополнительные; условные – безусловные; в пользу стороны – в пользу третьего лица и т.д.

Форма внешнеэкономической сделки, заключаемой гражданином или юридическим лицом Республики Беларусь, в силу п.2 ст.1116 ГК Республики Беларусь – письменная. Несоблюдение формы сделки влечет в силу ст.163 ГК Республики Беларусь ее недействительность. Форма сделки за границей по недвижимому имуществу подчиняется (п.3 ст.1116 ГК Республики Беларусь) праву места ее совершения, а в отношении имущества Республики Беларусь – праву Республики Беларусь.

3. Международный договор купли-продажи, порядок его заключения и исполнения

Внешнеэкономический договор (контракт) купли-продажи товаров – это соглашение резидентов разных стран, по которому продавец (экспортер) обязуется передать товар (имущество) в собственность покупателю (импортеру), а последний обязуется принять товар и уплатить за него покупную цену.

Внешнеэкономический договор купли-продажи в Республике Беларусь регулируется:

- Конвенцией ООН от 11 апреля 1980 г. «О договорах международной купли-продажи товаров»;
- общими положениями ГК Республики Беларусь (ст.ст.424-461) о купле-продаже;
- Законом Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. «О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами»;
- Положением о порядке контроля за проведением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями внешнеторговых операций (утв. указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178) и другими нормативными правовыми актами.

В силу ст. 14 Конвенции, *существенными условиями* договора международной купли-продажи являются:

- наименование товара (ассортимент);
- количество товара или порядок его определения;
- цена товара или порядок ее определения.

Резидентам Республики Беларусь в качестве существенного условия целесообразно указывать цель приобретения товаров.

Конвенция ООН может применяться к контракту по соглашению сторон: в целом, в части, или вообще не применяться. В этом случае стороны вправе (ст.1124 ГК Республики Беларусь) применить к контракту право страны одного из участников.

Пунктом 15 Положения предусмотрены, кроме существенных, обычные условия: дата и место заключения договора, качество товара, условия передачи товара и расчета, валюта платежа, срок передачи товара, ответственность сторон, а также названия, юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

В практике международной торговли в качестве обычных могут вводиться условия:

- о применении терминов «Инкотермс-2020»;
- о страховании товара;
- об обстоятельствах форс-мажор, устраняющих ответственность сторон;
- дополнительные условия.

В 1923 г. Международной торговой палатой был выпущен сборник сведений о принятых в ряде стран обычаях и обыкновениях, касающихся базисов поставки товаров под названием «Trade Terms» – «Торговые термины». В нем содержалось толкование 10 базисов поставки в 18 странах. В результате унификации наиболее широко применяемых терминов, в 1936 г. данной организацией были разработаны международные правила по толкованию коммерческих терминов под названием «International Commercial Terms» – «международные коммерческие термины». В настоящее время словарь международных торговых терминов «Инкотермс-2020» (последняя редакция) имеет рекомендательный характер и содержит 4 группы терминов

1. К первой категории (группа E) относятся условия, когда продавец передает товар в распоряжение покупателя непосредственно в своих помещениях.

2. Ко второй категории (группа F) относятся условия доставки товара в пункт назначения, когда продавец обязуется предоставить товар в распоряжение перевозчика, с которым договор перевозки заключил покупатель.

К таким условиям относятся термины:

3. К третьей категории (группа С) относятся условия, когда продавец обязуется заключить договор перевозки, однако без принятия на себя риска гибели или порчи товара, также без каких-либо дополнительных расходов с его стороны после погрузки товара. К ним относятся:

4. К четвертой группе (группа D) относятся условия, когда продавец несет все расходы и принимает на себя все риски случайной гибели или порчи товара до момента доставки товара в страну назначения.

Правила Инкотермс 2020 для любого вида или видов транспорта	Правила Инкотермс 2020 для морского и внутреннего водного транспорта
<p>EXW - «Ex Works / Франко-завод» FCA - «Free Carrier / Франко-перевозчик» CPT - «Carriage Paid to / Перевозка оплачена до» CIP - «Carriage and Insurance Paid to / Перевозка и страхование оплачены до» DAP - «Delivered at Place / Поставка в месте назначения» DPU - «Delivered Named Place Unloaded / Поставка в месте назначения с выгрузкой» DDP - «Delivered Duty Paid / Поставка с оплатой пошлин»</p>	<p>FAS - «Free Alongside Ship / Свободно вдоль борта судна» FOB - «Free on Board / Свободно на борту» CFR - «Cost and Freight / Стоимость и фрахт» CIF - «Cost Insurance and Freight / Стоимость, страхование и фрахт»</p>

Договор международной купли-продажи заключается по правилам ст/ 14-24 Конвенции ООН от 11 апреля 1980 г. путем направления оферты и получения акцепта.

Договор может быть заключен в отсутствие другой стороны (оферта направляется в виде проекта договора) и путем непосредственных переговоров (обсуждение, согласование условий договора и подписание текстов).

Оферта, в силу ст.14 Конвенции, должна содержать: наименование товара, количество, цену или порядок определения двух последних.

До заключения договора должны быть проведены маркетинговые исследования по выбору нерезидента. Оферта может быть отозвана, но до момента поступления ее к адресату или отменена инициатором. В этом случае она теряет силу.

Акцепт вступает в силу с момента поступления его автору оферты. Акцепт с иными условиями является контрфертой и отклонением первоначальной оферты.

Договор считается заключенным в момент вступления акцепта в силу, а при заключении между присутствующими – с момента подписи сторонами.

Тема 7. Законодательство о противодействии монополистической деятельности и поддержании конкуренции

1. Правовое регулирование антимонополистической деятельности и поддержания конкуренции.
2. Недобросовестная конкуренция

1. Правовое регулирование антимонополистической деятельности и поддержания конкуренции

Системообразующим правовым актом антимонопольного законодательства является Закон Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» от 12 декабря 2013 г. № 94-З.

Согласно положениям указанного Закона, конкуренция – состязательность хозяйствующих субъектов, при которой самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

В свою очередь, монополистическая деятельность – злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, заключение соглашений или совершение согласованных действий, а также совершение иных действий (бездействие), направленных на недопущение, ограничение или устранение конкуренции и запрещенных действующим законодательством.

Согласно Закону Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. № 162-З «О естественных монополиях», направленного на правовое регулирование общественных отношений, возникающих в сферах деятельности субъектов естественных монополий на товарных рынках Республики Беларусь, для достижения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий, сферами деятельности субъектов естественных монополий признаются:

- транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;
- транспортировка газа по магистральным и распределительным трубопроводам;
- передача и распределение электрической и тепловой энергии;
- централизованное водоснабжение и водоотведение;
- услуги электрической и почтовой связи общего пользования;

– услуги, оказываемые коммуникациями железнодорожного транспорта, обеспечивающими движение транспорта общего пользования, управление движением поездов, железнодорожные перевозки;

– услуги транспортных терминалов, аэропортов;

– обслуживание и эксплуатация воздушных трасс сообщения, управление воздушным движением.

Субъектом естественной монополии является юридическое лицо Республики Беларусь, осуществляющее производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.

Государственная политика в сфере противодействия монополистической деятельности и развития конкуренции основывается на следующих основных принципах:

– применения антимонопольного законодательства в равной мере и на равных условиях независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и места регистрации юридических лиц, гражданства, места жительства (места пребывания), имущественного и должностного положения физических лиц и иных обстоятельств (принцип равенства в применении норм антимонопольного законодательства);

– запрета на не допускающие, ограничивающие или устраняющие конкуренцию акты и действия (бездействие) государственных органов, их должностных лиц (принцип недопустимости антиконкурентных действий (бездействия) государственных органов);

– обеспечения эффективного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства, в том числе за сделками, иными действиями, признаваемыми экономической концентрацией, в той мере, в какой это необходимо для защиты и развития конкуренции (принцип обеспечения эффективного контроля за экономической концентрацией);

– наличия эффективных санкций за совершение действий (бездействие), не допускающих, ограничивающих или устраняющих конкуренцию, применяемых исходя из соразмерности, обеспеченности, неотвратимости и определенности принимаемых решений, и обеспечения контроля за их применением (принцип эффективности санкций за совершение антиконкурентных действий (бездействие));

– обеспечения информационной открытости проводимой антимонопольным органом государственной политики в сфере противодействия монополистической деятельности и развития конкуренции, в том числе посредством размещения информации о своей деятельности в средствах массовой информации, на своем

официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (принцип информационной открытости);

– осуществления взаимодействия антимонопольного органа с иными государственными органами, уполномоченными органами иностранных государств в той мере, в какой это необходимо для проведения эффективной государственной политики в сфере противодействия монополистической деятельности и развития конкуренции (принцип эффективного сотрудничества).

Доминирующее положение – исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на товарном рынке, дающее такому хозяйствующему субъекту или таким хозяйствующим субъектам возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять им доступ на этот товарный рынок и (или) уход с товарного рынка.

2. Недобросовестная конкуренция

Недобросовестная конкуренция – направленные на приобретение преимуществ (выгод) в предпринимательской деятельности действия хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов, которые противоречат актам антимонопольного законодательства или требованиям добросовестности и разумности и могут причинить или причинили убытки другим конкурентам либо могут нанести или нанесли вред их деловой репутации.

Недобросовестная конкуренция может осуществляться в следующих формах:

1. Дискредитация.

Запрещается недобросовестная конкуренция путем дискредитации, то есть распространения хозяйствующим субъектом ложных, неточных или искаженных сведений, в том числе в отношении:

– качества и потребительских свойств товара, предлагаемого к продаже конкурентом, назначения такого товара, способов и условий его изготовления (производства) или применения, результатов, ожидаемых от использования такого товара, его пригодности для определенных целей;

– количества товара, предлагаемого к продаже конкурентом, наличия такого товара на рынке, возможности его приобретения на определенных условиях, фактического размера спроса на такой товар;

– условий, на которых конкурентом предлагается к продаже товар, в частности цены (тарифа).

2. Введение в заблуждение.

Запрещается недобросовестная конкуренция путем введения хозяйствующим субъектом в заблуждение, в том числе в отношении:

- качества и потребительских свойств его товара, предлагаемого к продаже, назначения такого товара, способов и условий его изготовления (производства) или применения, результатов, ожидаемых от использования такого товара, его пригодности для определенных целей;

- количества его товара, предлагаемого к продаже, наличия такого товара на рынке, возможности его приобретения на определенных условиях, фактического размера спроса на такой товар;

- места изготовления (производства) его товара, предлагаемого к продаже, изготовителя (производителя) такого товара, гарантийных обязательств продавца или изготовителя (производителя) товара;

- условий, на которых его товар предлагается к продаже, в частности цены (тарифа).

3. Некорректное сравнение.

Запрещается недобросовестная конкуренция путем некорректного сравнения хозяйствующего субъекта и (или) его товара с конкурентом и (или) его товаром, в том числе:

- сравнения с конкурентом и (или) его товаром путем использования слов или обозначений, создающих впечатление о превосходстве хозяйствующего субъекта и (или) его товара («лучший», «первый», «номер один», «самый», «только», «единственный» и других), без указания конкретных характеристик или параметров сравнения, имеющих объективное подтверждение, либо в случае, если утверждения, содержащие указанные слова, являются ложными, неточными или искаженными;

- сравнения с конкурентом и (или) его товаром, в котором отсутствует указание конкретных сравниваемых характеристик или параметров либо результаты сравнения не могут быть объективно проверены;

- сравнения с конкурентом и (или) его товаром, основанного исключительно на незначительных или несопоставимых фактах и содержащего негативную оценку деятельности конкурента и (или) его товара.

4. Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением и (или) использованием объектов интеллектуальной собственности: приобретение и использование исключительного права на средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров; совершение хозяйствующим субъектом действий по продаже, обмену

или иному введению в гражданский оборот товара, если при этом имело место незаконное использование объекта интеллектуальной собственности.

5. Создание смешения.

Запрещается недобросовестная конкуренция путем совершения хозяйствующим субъектом действий, способных создать смешение с деятельностью другого хозяйствующего субъекта либо с товарами, вводимыми конкурентом в гражданский оборот на территории Республики Беларусь, в том числе:

- незаконного использования обозначения, тождественного товарному знаку, фирменному наименованию, наименованию места происхождения товара другого хозяйствующего субъекта либо сходного с ними до степени смешения, путем его размещения на товарах, этикетках, упаковках или использования иным образом в соответствии с законодательством о товарных знаках и знаках обслуживания в отношении товаров, которые продаются либо иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Республики Беларусь, а также путем его использования в глобальной компьютерной сети Интернет, включая размещение в доменном имени;

- копирования или имитации внешнего вида товара, вводимого в гражданский оборот на территории Республики Беларусь другим хозяйствующим субъектом, упаковки такого товара, его этикетки, наименования, цветовой гаммы, фирменного стиля (в совокупности фирменной одежды, оформления торгового зала, витрины) или иных элементов, индивидуализирующих конкурента и (или) его товар.

6. Недобросовестная конкуренция, связанная с незаконным получением, использованием, разглашением информации, составляющей коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, в том числе:

- получение и использование указанной информации, обладателем которой является конкурент, без согласия лица, имеющего право ею распоряжаться;

- использование или разглашение указанной информации, обладателем которой является конкурент, вследствие нарушения условий договора с лицом, имеющим право ею распоряжаться;

- использование или разглашение указанной информации, обладателем которой является конкурент и которая получена от лица, имеющего или имевшего доступ к ней вследствие исполнения служебных обязанностей, если не истек установленный законом или договором срок ее неразглашения.

Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

1. Понятие и признаки ценных бумаг, виды ценных бумаг.
2. Право субъектов хозяйствования на эмиссию ценных бумаг и порядок эмиссии.
3. Государственный надзор за деятельностью на рынке ценных бумаг.

1. Понятие и признаки ценных бумаг, виды ценных бумаг

Ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и (или) обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (ст. 143 ГК).

Признаки ценной бумаги:

- ценная бумага – это документ, удостоверяющий наличие имущественного права;
- ценная бумага – это документ установленной формы, содержащий в себе обязательные реквизиты (характеристики имущественного права);
- неразрывность самой ценной бумаги и зафиксированного в ней имущественного права.

Утрата ценной бумаги фактически означает утрату и выраженного в ней права.

К ценным бумагам относятся:

- 1) государственные облигации (государственные краткосрочные облигации и государственные долгосрочные облигации) – государственные ценные бумаги, выпускаемые от имени Правительства и размещаемые среди инвесторов на добровольной основе;
- 2) облигации – ценные бумаги, подтверждающие обязательство эмитента возместить владельцу ценной бумаги ее номинальную стоимость в установленный срок с уплатой фиксированного процента, если иное не предусмотрено условиями выпуска. Выпускаются сериями однородных ценных бумаг равной номинальной стоимости и одинаковыми условиями выпуска и погашения;
- 3) вексель – ценная бумага, подтверждающая ничем не обусловленное обязательство векселедателя (простой вексель) или иного указанного в векселе плательщика (переводной вексель) выплатить по наступлению предусмотренного векселем срока определенную денежную сумму векселедержателю;
- 4) чек – составленное на специальном бланке письменное поручение владельца счета (чекодателя) обслуживающему его банку

произвести перечисление указанной на чеке денежной суммы получателю средств (чекодержателю);

5) депозитный и сберегательный сертификат. Депозитный сертификат – ценная бумага банка, удостоверяющая права вкладчика (юридического лица) или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и начисленных по нему процентов в валюте вклада. Сберегательный сертификат – ценная бумага банка, удостоверяющая права вкладчика (физического лица) или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и начисленных по нему процентов в валюте вклада;

6) банковская сберегательная книжка на предъявителя – ценная бумага, удостоверяющая заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств по вкладу;

7) коносамент – ценная бумага, выдаваемая перевозчиком или его представителем, которая определяет условия договора перевозки, указывает на грузоотправителя, описывает груз, принимаемый к транспортировке, способом, позволяющим его идентифицировать, и содержит обязательство передать товар в определенном месте грузоотправителю или лицу, которому будет передан коносамент;

8) акция: простая и привилегированная. Простая акция – ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение части прибыли и на участие в управлении обществом. Привилегированная акция – ценная бумага, дающая право владельцу на получение дивиденда в виде фиксированного процента, право на долю в имуществе при ликвидации общества, и не дающая права голоса в управлении обществом (если в ней не указано иное);

9) приватизационные ценные бумаги – именной приватизационный чек. Является государственной ценной бумагой Республики Беларусь, выпущенной на определенный срок, установленный Правительством по согласованию с Президентом;

10) другие документы, которые законодательством о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к ценным бумагам.

К производным ценным бумагам относятся опционы, фьючерсные и форвардные договоры.

Ценная бумага должна быть выпущена в форме и содержать в себе обязательные реквизиты, установленные законодательством. Отсутствие обязательных реквизитов ценной бумаги или несоответствие ценной бумаги установленной для нее форме влечет ее ничтожность.

По способу передачи различают:

– ценные бумаги на предъявителя – ценные бумаги, передаваемые без соблюдения каких-либо формальностей. Законным владельцем такой ценной бумаги является любое лицо, предъявившее эту ценную бумагу;

– именные ценные бумаги – ценные бумаги, права на которые переходят путем регистрации передачи ценной бумаги у реестродержателя данных ценных бумаг на имя нового владельца;

– ордерные ценные бумаги – ценные бумаги, права на которые переходят на нового владельца путем совершения на самой ценной бумаге передаточной надписи.

Опцион – договор, заключенный как на бирже, так и вне биржи и дающий право его покупателю (но не обязывающий) совершить покупку-продажу валюты, по зафиксированному в договоре курсу.

В отличие от форварда, покупатель опциона, заплатив определенную цену (цену опциона) получает право по своему усмотрению совершать или не совершать покупку-продажу валюты по оговоренной в договоре цене.

Механизм заключения сделки выглядит следующим образом:

Компания заключает с Банком договор, в котором фиксируются сумма сделки, курс покупки либо продажи валюты, дата расчетов, цена опциона. Курс в данной ситуации определяется Компанией. Компания уплачивает цену опциона и в момент наступления даты расчетов имеет право купить либо продать валюту по установленному в договоре курсу.

Различают **поставочные фьючерсные контракты и расчетные фьючерсные контракты**. Под поставочными фьючерсными контрактами понимается договор купли-продажи эмиссионных ценных бумаг или опционов, с исполнением сторонами соответствующих обязательств в определенную дату в будущем, предусматривающий также обязанность сторон уплачивать до исполнения соответствующих обязательств вариационную маржу. Под расчетными фьючерсными контрактами понимаются договоры об уплате вариационной маржи. Оба указанных определения фактически описывают одну и ту же по своей юридической природе сделку – фьючерсный контракт, не предусматривающий реальное исполнение сторонами своих обязательств по договору, которое заменяется уплатой одной из сторон вариационной маржи. К числу условий фьючерсного контракта относят следующие:

– наименование и обозначение (код и т.п.) фьючерсного контракта, принятое у организатора торговли;

– вид фьючерсного контракта (поставочный фьючерсный контракт, расчетный фьючерсный контракт, поставочный фьючерсный

контракт с возможностью изменения его на расчетный фьючерсный контракт, расчетный фьючерсный контракт с возможностью изменения его на поставочный фьючерсный контракт);

- указание на эмиссионные ценные бумаги, являющиеся объектом фьючерсного контракта;

- количество эмиссионных ценных бумаг, являющихся объектом фьючерсного контракта;

- дату (период) для изменения вида фьючерсного контракта (если фьючерсный контракт предусматривает возможность такого изменения);

- порядок определения текущей рыночной цены (текущего значения) соответствующих эмиссионных ценных бумаг, цены фьючерсного контракта (значения, установленного фьючерсным контрактом);

- порядок определения цены фьючерсного контракта при его заключении;

- порядок исполнения данного фьючерсного контракта (в том числе порядок уплаты вариационной маржи, а также, для поставочных фьючерсных контрактов - порядок передачи соответствующих эмиссионных ценных бумаг);

- первый и последний день заключения фьючерсного контракта;

- порядок определения цены, по которой осуществляется принудительное закрытие позиций участников торгов в случаях, предусмотренных Правилами осуществления операций, связанных с совершением срочных сделок;

- лимит изменения рыночной цены и иные лимиты, действующие в отношении данного фьючерсного контракта;

- порядок определения размера и внесения начальной маржи по данному фьючерсному контракту;

- порядок определения размера вариационной маржи по данному фьючерсному контракту.

Маржа – термин, применяемый в торговой, биржевой, страховой и банковской практике для обозначения разницы между ценами товаров, курсами ценных бумаг, процентными ставками, другими показателями.

Маржа в общерыночной терминологии – разница между ценой и себестоимостью.

Форвардный контракт (форвард) – заключенный вне биржи договор купли-продажи валюты, по которому поставка и взаиморасчеты производятся на определенную дату в будущем, но не ранее 3-го дня со

дня его заключения, по курсу, зафиксированному в момент заключения договора.

Механизм заключения сделки выглядит следующим образом:

Компания заключает с Банком форвардный договор. В договоре фиксируются сумма сделки, курс покупки либо продажи валюты, дата расчетов и размер задатка. Компания вносит задаток на свой счет в Банке и в момент наступления даты расчетов вне зависимости от текущего курса покупает или продает валюту по курсу, установленному в договоре. Задаток возвращается Компании.

Компания имеет возможность отказаться от исполнения договора, в этом случае задаток остается у банка. Размер задатка составляет от 1,7 % до 9,6 % от суммы сделки, в зависимости от срока, на который заключается контракт.

2. Право субъектов хозяйствования на эмиссию ценных бумаг и порядок эмиссии

Порядок выпуска и обращения акций и облигаций регламентируются Законом Республики Беларусь «О ценных бумагах и фондовых биржах» от 12 марта 1992г. (по состоянию на 11.11.2002г.) и Положением о порядке эмиссии и регистрации ценных бумаг на территории Республики Беларусь (утв. постановлением по ценным бумагам при Совете Министров Республики Беларусь от 12.02.2002г. №03/П).

Ценные бумаги на территории Республики Беларусь изготавливаются после получения согласия на их производство со стороны соответствующих государственных органов. Само производство ценных бумаг осуществляется только организациями, находящимися в государственной собственности и имеющими специальное разрешение.

Субъекты, осуществляющие выпуск, участвующие в процессе обращения ценных бумаг, в том числе путем обслуживания процесса обращения, производящие погашение ценных бумаг, называются участниками рынка ценных бумаг или субъектами рынка ценных бумаг.

В зависимости от правового статуса они подразделяются на:

1) государство в качестве субъекта на рынке ценных бумаг выступает, как правило, в экономически важных отношениях, касающихся, например, выпуска государственных займов в виде ценных бумаг, распределения государственной собственности посредством ценных бумаг, проведения денежно-кредитной и валютной политики. Государственные органы выполняют на рынке ценных бумаг функции законотворчества, управления и контроля;

2) органы местного самоуправления в основном на рынке ценных бумаг участвуют в связи с выпуском облигаций местных займов для финансирования социально-экономических программ в рамках соответствующей территории;

3) юридические лица – субъекты хозяйствования выступают на рынке в связи с выпуском своих ценных бумаг для привлечения дополнительных инвестиций, а также как инвесторы в ценные бумаги с целью прибыльного вложения временно высвободившихся денежных средств;

4) физические лица (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством), которые индивидуально участвуют на рынке ценных бумаг в Республике Беларусь как инвесторы.

По функциональному признаку участников рынка ценных бумаг Республики Беларусь можно разделить на: эмитентов; инвесторов; посредников и организаций, обслуживающих рынок ценных бумаг; органы государственного регулирования и надзора.

Эмитенты – это юридические лица, нуждающиеся в денежных средствах и в связи с этим привлекающие их посредством выпуска ценных бумаг от своего имени. Эмитентов условно можно разделить на институциональные, т.е. представляющие собой организации, специально занимающиеся выпуском и размещением ценных бумаг от своего имени с целью получения прибыли от таких сделок (например, инвестиционные фонды), и обычные – иные эмитенты, не специализирующиеся на выпуске и размещении ценных бумаг и выпускающие различные виды в соответствии с решаемыми хозяйственными задачами.

Инвесторы образуют круг субъектов, заинтересованных в получении прибыли от вложений в ценные бумаги. Различают институциональных инвесторов – это государство, фонды, страховые общества, банки, осуществляющие инвестирование в ценные бумаги в рамках своей основной деятельности, и индивидуальных инвесторов – отдельных физических лиц.

Посредники и организации, обслуживающие рынок ценных бумаг, осуществляют и создают условия для перераспределения денежных ресурсов от обладателей к нуждающимся в дополнительных инвестициях. Данную роль в Республике Беларусь выполняют профессиональные участники рынка ценных бумаг и фондовые биржи.

Нормативным актом, устанавливающим основы профессиональной и биржевой деятельности с ценными бумагами,

является Закон Республики Беларусь «О ценных бумагах и фондовых биржах».

3. Государственный надзор за деятельностью на рынке ценных бумаг

3. Органы государственного надзора и контроля одновременно являются субъектами правотворчества в соответствующих отношениях, находящихся в их ведении. Их можно разделить на органы общей компетенции (Президент, Национальное собрание) и органы специальной компетенции, специально созданные для регулирования и контроля однородных общественных отношений.

Среди органов специальной компетенции основными являются:

1) Комитет по ценным бумагам при Совете Министров Республики Беларусь, главными задачами которого являются:

- государственное регулирование рынка ценных бумаг, осуществление контроля и надзора за выпуском и обращением ценных бумаг, а также профессиональной деятельностью по ценным бумагам;

- регистрация выпусков ценных бумаг;

- лицензирование профессиональной деятельности по ценным бумагам.

2) Национальный банк Республики Беларусь, который:

- осуществляет эмиссию ценных бумаг, в том числе денежно-кредитного регулирования экономики в рамках монетарной политики Национального банка;

- выполняет функции центрального депозитария государственных ценных бумаг и ценных бумаг Национального банка;

- регистрирует ценные бумаги банков и небанковских кредитно-финансовых организаций;

- дает согласие на осуществление банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями операций с ценными бумагами.

3) Министерство финансов Республики Беларусь:

- рассматривает вопросы функционирования рынка государственных ценных бумаг, разрабатывает предложения по выпуску, размещению и погашению государственных ценных бумаг;

- устанавливает требования к уровню защищенности ценных бумаг с определенной степенью защиты, специальных материалов, приборов для контроля подлинности ценных бумаг с определенной степенью защиты;

- организует разработку и производство защищенных бумаг и специальных материалов, изготовление приборов для контроля подлинности ценных бумаг с определенной степенью защиты;

– взаимодействует с республиканскими органами государственного управления по вопросам защиты ценных бумаг с определенной степенью защиты, проводит анализ подделок и подготавливает документы по усилению защиты;

– организует создание научной и производственной базы для разработки и производства ценных бумаг с определенной степенью защиты и специальных материалов, организации изготовления приборов для контроля подлинности ценных бумаг с определенной степенью защиты;

– осуществляет ведение перечней бланков строгой отчетности, а также приборов для контроля подлинности ценных бумаг с определенной степенью защиты;

– организует проведение экспертиз ценных бумаг с определенной степенью защиты, специальных материалов и приборов для контроля подлинности ценных бумаг с определенной степенью защиты;

– организует в установленном порядке по заявкам республиканских органов государственного управления и организаций разработку и производство ценных бумаг с определенной степенью защиты, обеспечивает их хранение и выдачу;

– создает государственное хранилище образцов ценных бумаг с определенной степенью защиты бумаг.

4) Фонд государственного имущества Министерства экономики осуществляет следующие функции:

– выступает от имени государства держателем акций, принадлежащих Республике Беларусь;

– осуществляет в установленном законодательством порядке владение и распоряжение принадлежащими Республике Беларусь акциями (выполняя функции продавца принадлежащих Республике Беларусь акций непосредственно либо через поверенного), учет и контроль за их движением, передает их в управление республиканским органам государственного управления, объединениям (учреждениям), подчиненным Правительству Республики Беларусь, в доверительное управление юридическим и физическим лицам, осуществляет контроль за управлением данными акциями;

– определяет и утверждает начальную цену продажи принадлежащих Республике Беларусь акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе разгосударствления имущества, находящегося в республиканской собственности;

– организует и проводит конкурсы, аукционы по продаже акций, находящихся в государственной собственности;

– осуществляет в установленном порядке реализацию на фондовой бирже акций принадлежащих Республике Беларусь, иные сделки в соответствии с законодательством по распоряжению данными акциями. По результатам состоявшихся аукционов и конкурсов по продаже акций, находящихся в республиканской собственности, заключает договоры купли-продажи и регистрирует их;

– осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь продажу на льготных условиях и обмен на именные приватизационные чеки «Имущество» принадлежащих Республике Беларусь акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе разгосударствления имущества, находящегося в республиканской собственности;

– приобретает в собственность Республики Беларусь акции дополнительных выпусков открытых акционерных обществ, созданных в процессе разгосударствления имущества, находящегося в республиканской собственности, а также акции других акционерных обществ в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями;

– утверждает решения о выпуске акций, проспекты эмиссии открытых акционерных обществ, созданных в процессе разгосударствления имущества, находящегося в республиканской собственности, в уставном фонде которых доля Республики Беларусь составляет сто процентов;

– обобщает и анализирует результаты операций с акциями, принадлежащими Республике Беларусь, обращение именных приватизационных чеков «Имущество», вносит предложения по совершенствованию этих процессов.

Тема 9. Общие положения о правовом регулировании трудовых и тесно связанных с ними правоотношений

1. Понятие, система и источники трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Гарантии молодым специалистам.

1. Система и источники трудового права

Законодательство о труде – это совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений. Задачи трудового права корреспондируют с задачами ТК Республики Беларусь:

1. Регулирование трудовых и связанных с ними отношений.

2. Развитие социального партнерства между нанимателями (их объединениями), работниками (их объединениями) и органами государственного управления.

3. Установление и защита взаимных прав и обязанностей работников и нанимателей.

Согласно ст. 7 ТК источниками регулирования трудовых и связанных с ними отношений являются:

1) Конституция Республики Беларусь.

2) ТК Республики Беларусь и другие акты законодательства о труде.

3) Коллективные договоры, соглашения и иные локальные нормативные правовые акты, заключенные и принятые в соответствии с законодательством.

4) Трудовые договоры.

Локальные нормативные правовые акты, содержащие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными.

Наниматель вправе устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде.

В случае противоречия норм законодательства о труде равной юридической силы применяется норма, содержащая более льготные условия для работников.

Важно отметить, что не подпадают под действие ТК обязательства, возникающие на основе договоров, предусмотренных гражданским законодательством, например, договоров подряда.

Трудовое право – это совокупность норм, регулирующих трудовые и тесно связанные с ним отношения наемных работников с нанимателем. Нормы трудового права устанавливают жесткие требования соблюдения трудовой дисциплины.

К предмету трудового права относятся общественные отношения, которые складываются по поводу применения труда, основанные на трудовом договоре, а также связанные с ними отношения. Трудовое законодательство (ст.4 ТК) регулирует также отношения, связанные с:

1) профессиональной подготовкой работников на производстве;

2) деятельностью профсоюзов и объединений нанимателей;

3) ведением коллективных переговоров;

4) взаимоотношениями между работниками (их представителями) и нанимателями;

5) обеспечением занятости;

б) контролем и надзором за соблюдением законодательства о труде;

7) государственным социальным страхованием;

8) рассмотрением трудовых споров.

Объектом трудовых отношений выступает труд, различные аспекты его применения, способность осуществлять определенный вид трудовой

Особое влияние на развитие трудового права оказывают источники международного права: Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 1948г.; Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН в 1966г. и др.

Система трудового права представляет собой систему правовых норм, образующих Общую и Особенную части, которые делятся на институты.

Общая часть охватывает нормы, которые содержат общие правоположения, касающиеся труда всех работников, и отражают единство трудового права. Она включает в себя те разделы, в которых определяются задачи отрасли трудового права, сфера его действия, источники регулирования, положения, относящиеся к установлению и осуществлению трудовых отношений, к условиям труда, соотношению норм национального и международного права, закрепляются основные трудовые права и обязанности субъектов, сроки возникновения, изменения или прекращения правоотношений. В Общую часть входят нормы о коллективном договоре, о профессиональных союзах, об участии работников в управлении организациями, о контроле и надзоре за соблюдением законодательства о труде.

В Особенную часть трудового права входят нормы, регулирующие конкретное содержание трудового отношения, а именно, институты трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха, трудовой дисциплины, заработной платы, охраны труда, трудовых споров, материальной ответственности и другие институты

2. *Субъекты трудового права*

Субъекты трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать определенными правами и обязанностями и реализовывать их.

Субъектами трудового права являются:

– органы занятости и трудоустройства;

– граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства;

- наниматели – юридические или физические лица, которым законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работниками;
- трудовые коллективы работников;
- профессиональные комитеты, их совместные органы или иные уполномоченные работниками органы, действующие у нанимателей;
- социальные партнеры на республиканском, отраслевом или территориальном уровнях в лице профсоюзов;
- органы правоохраны и примирения – комиссии по трудовым спорам, суды, примирительные комиссии, трудовые арбитражи, органы надзора и контроля за охраной труда и трудовым законодательством.

Каждый субъект трудового права наделен правовым статусом.

Содержанием правового статуса субъектов трудового права являются:

1. Трудовая правосубъектность (право- и дееспособность). Трудовая правосубъектность заключается в признаваемой трудовым законодательством способности иметь и своими действиями приобретать субъективные права и обязанности, составляющие содержание конкретных трудовых правоотношений.

2. Основные субъективные права и обязанности, закрепленные законодательством. Субъективные права в силу своей важности закрепляются в основных нормативных актах трудового законодательства;

3. Юридические гарантии этих прав и обязанностей. Комиссия по трудовым спорам выступает субъектом правоотношения по разрешению трудовых споров;

4. Ответственность за нарушение обязанностей, предусмотренная законодательством.

Трудовая право- и дееспособность.

Правоспособность – возможность лица иметь трудовые права и нести юридические обязанности. *Дееспособность* – способность своими действиями приобретать, осуществлять трудовые права и нести юридические обязанности. Они возникают одновременно. *Трудовая деликтоспособность* – способность отвечать за трудовые правонарушения. Все вместе образуют *правосубъектность*. Она устанавливается с 16 лет (с согласия родителей с 14 лет). Признанные судом недееспособные не могут быть субъектами трудового права.

3. Гарантии молодым специалистам

Выпускники, работающие по распределению (перераспределению), являются в течение срока обязательной работы по

распределению (перераспределению) молодыми специалистами или молодыми рабочими (служащими) (п. 5 ст. 83, п. 4 ст. 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании). Подобный статус распространяется на выпускников независимо от ведомственной подчиненности учреждения высшего образования и полученной специальности (квалификации).

Согласно ч. 1 ст. 48 Кодекса Республики Беларусь об образовании, под поддержкой выпускников понимается предоставление первого рабочего места, а также гарантий и компенсаций в связи с распределением.

По общему правилу, после окончания обучения и перед началом работы молодому специалисту полагается **отдых**. Его **продолжительность – 31 календарный день** (подп. 3.2 п. 3 ст. 48, п. 6 ст. 84 Кодекса об образовании).

Молодому специалисту, направленному для работы в качестве педагогического работника, гарантируется 45 календарных дней отдыха (подп. 3.2 п. 3 ст. 48 Кодекса об образовании).

Отдых предоставляет **не наниматель**, а учреждение образования. В свидетельстве о направлении на работу срок прибытия молодого специалиста к нанимателю указывается уже с учетом дней отдыха. Таким образом, молодой специалист самостоятельно использует свое право на отдых.

Молодой специалист вправе использовать не все дни отдыха (подп. 3.2 п. 3 ст. 48 Кодекса об образовании). Также он может отказаться от данной гарантии. Соответственно, молодой специалист может прибыть для трудоустройства раньше указанного в свидетельстве срока (ч. 1 п. 27 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22 июня 2011 г. № 821 с последующими изменениями и дополнениями (далее – Положение).

В таком случае наниматель может принять его на работу с этого момента. При этом, если молодой специалист не воспользуется правом на отдых или использует не все его дни (например, 20 вместо 31), впоследствии потребовать предоставить ему оставшиеся дни отдыха он уже не сможет. Компенсация за неиспользованные дни отдыха не предусмотрена.

Выпускникам гарантируется **предоставление первого рабочего места** в соответствии с законодательством о труде **путем**

распределения, а также *путем трудоустройства в счет брони* в соответствии с законодательством о занятости населения.

Выпускникам, которым место работы предоставлено *путем распределения*, предоставляются гарантии и компенсации, в частности:

– трудоустройство в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией;

– отдых продолжительностью тридцать один календарный день, а выпускникам, направленным для работы в качестве педагогических работников, – сорок пять календарных дней. По инициативе выпускника продолжительность отдыха может быть сокращена;

– компенсации в связи с переездом на работу в другую местность в соответствии с законодательством о труде;

– денежная помощь, размер, источники финансирования и порядок выплаты которой определяются Правительством Республики Беларусь.

В частности, согласно ст. 96 Трудового кодекса Республики Беларусь 1999 г. (далее – ТК), выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, а также выпускникам, направленным на работу, переезжающим в другую местность, возмещаются:

1) стоимость проезда выпускника и членов их семей (муж, жена, дети и родители обоих супругов, находящиеся на их иждивении и проживающие вместе с ними) на тех же условиях, что и при направлении в служебную командировку;

2) расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 килограммов на самого выпускника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена семьи (по соглашению сторон могут быть оплачены расходы по провозу большего количества имущества);

3) суточные за каждый день нахождения в пути в соответствии с законодательством о служебных командировках;

4) единовременное пособие на самого выпускника в размере его месячной тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада по новому месту работы и на каждого переезжающего члена семьи в размере одной четвертой пособия на самого выпускника.

Стоимость проезда членов семьи и провоза их имущества, а также единовременное пособие на них выплачиваются в том случае, если они переезжают на новое место жительства до истечения одного года со дня фактического предоставления им жилого помещения.

Под другой местностью, как правило, понимается другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению (п. 2 Инструкции о порядке и условиях оказания содействия в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы с выплатой денежных средств, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 19 октября 2016 г. № 62).

Место жительства подтверждается отметкой о регистрации, проставляемой в паспорте (п. 16 Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 7 сентября 2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»).

Наниматель **обязан принять на работу** прибывшего по направлению выпускника и обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу. Иными словами, наниматель **обязан принять молодого специалиста на должность (профессию), указанную в свидетельстве о направлении на работу** (ч. 2 п. 27 Положения).

В свидетельстве о направлении на работу, форма которого содержится в приложении 1 к Положению, помимо других сведений также указывается: специальность (специализация) лица, направляемого на работу; конкретная должность, профессия (разряд, класс, категория), на которую наниматель обязан принять направляемого на работу. Организации - заказчики кадров, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, должны сообщить об этом в учреждение образования не позднее чем за два месяца до начала распределения (ч. 1 п. 13 Положения).

В то же время, наниматель обязан принять на работу прибывшего по направлению выпускника и обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу (ч. 2 п. 27 Положения). Таким образом, если для молодого специалиста отсутствует свободная штатная единица по должности (профессии), наниматель обязан ее ввести.

Согласно п. 24 Положения, по окончании обучения в учреждении образования выпускникам, получившим свидетельство о направлении на работу, предоставляются гарантии и компенсации.

Одой из форм названных гарантий является **денежная помощь**, которая, согласно п. 25 Положения, выплачивается:

– молодым специалистам, а также выпускникам, получившим высшее или среднее специальное образование в дневной форме

получения образования за счет средств физических лиц или собственных средств граждан и по их желанию при наличии мест работы направленным на работу (п. 5 и ст. 84 Кодекса об образовании) – в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии);

– молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование, – из расчета тарифной ставки (тарифного оклада), оклада.

Выплата денежной помощи осуществляется:

– нанимателем в полном размере независимо от количества использованных дней отдыха молодым специалистом (ч. 2 п. 25 Положения);

– учреждением образования, которое окончил выпускник, за счет средств республиканского или местных бюджетов за 45 календарных дней из расчета месячной стипендии, назначенной выпускникам, направленным для работы в качестве педагогических работников, в последнем перед выпуском семестре (полугодии) не позднее выдачи свидетельства о направлении на работу (ч. 3 п. 25 Положения).

В случае, если молодые специалисты и выпускники не получали стипендии в последнем перед выпуском семестре (полугодии), им выплачивается соответствующая денежная помощь из расчета социальной стипендии, установленной на дату выпуска (ч. 4 п. 25 Положения).

Согласно ч. 2 п. 25 Положения, наниматель должен произвести выплату денежной помощи в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с молодым специалистом.

Справка о размере стипендии выдается учреждением образования при выдаче документа об образовании (ч. 5 п. 25 Положения).

Если молодой специалист распределен к нанимателю, с которым он уже состоит в трудовых отношениях, ему также выплачивается денежная помощь. Никаких исключений на этот счет в законодательстве нет.

Выплата денежной помощи и ее размер не зависят от того, сколько дней отдыха использовал молодой специалист и использовал ли вообще (ч. 2 п. 25 Положения).

Пункт 26 Положения закрепляет, что областные, Минский городской Совет депутатов, наниматели в соответствии с законодательством могут устанавливать дополнительную денежную помощь, а также выделять средства с целью компенсации затрат на наем жилых помещений молодым специалистам и выпускникам, получившим высшее или среднее специальное образование в дневной

форме получения образования за счет средств физических лиц или собственных средств граждан и по их желанию при наличии мест работы направленным на работу.

Применительно к гарантиям, закрепленным для молодых специалистов, необходимо также учитывать, что законодательством не установлена обязанность нанимателя сокращать молодому специалисту рабочее время. Однако необходимо учитывать сокращенную продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников, установленную ч. 1 ст. 114 ТК, если молодому специалисту нет восемнадцати лет.

Кроме того, увольнение молодого специалиста в связи с сокращением численности или штата работников допускается согласно абз. 6 ч. 1 п. 33 Положения. В то же время, при увольнении по п. 1 ст. 42 ТК работника моложе восемнадцати лет помимо соблюдения общего порядка необходимо получить согласие районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних (ст. 282 ТК).

Молодым специалистам во время отработки можно повышать квалификационный разряд или категорию на общих основаниях. Для такой категории работников устанавливается совмещение профессий (должностей) и увеличенный объем работ на общих основаниях с их согласия. Установление неполного рабочего времени, привлечение к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни также осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства на общих основаниях.

Для такой категории работников, как молодые специалисты, не установлены ограничения или запреты по работе во вредных (опасных) условиях труда. Соответственно, молодые специалисты привлекаются к работе в таких условиях на общих основаниях.

Законодательством не установлены также ограничения или запреты по направлению молодых специалистов в служебные командировки, поэтому молодые специалисты могут направляться в служебные командировки на общих основаниях.

Гарантия, установленная п. 1 ч. 1 ст. 342 ТК, распространяется на организации всех форм собственности, то есть молодые специалисты получают право вернуться на *прежнюю* должность после окончания состояния на военной службе (прохождения альтернативной службы).

В частности, согласно п. 1 ч. 1 ст. 342 ТК, лицам, уволенным с военной службы, альтернативной службы, гарантируется:

- 1) сохранение в течение трех месяцев со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе, прохождения альтернативной службы, права поступления на работу к тому же нанимателю на

должность служащего (профессию рабочего), равноценную занимаемой до призыва на военную службу, направления на альтернативную службу, а лицам из числа молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) – права на занятие прежней должности служащего (профессии рабочего).

В случае заболевания, получения травмы в период прохождения военной службы по призыву, альтернативной службы, не препятствующих поступлению на работу, за лицами, уволенными с военной службы, альтернативной службы, сохраняется в течение трех месяцев со дня восстановления трудоспособности или установления инвалидности право поступления на работу к тому же нанимателю на должность служащего (профессию рабочего), равноценную занимаемой до призыва на военную службу, направления на альтернативную службу, при условии письменного уведомления об этом нанимателя;

2) предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременной материальной помощи в размере не менее одной минимальной заработной платы;

Кроме того, в определенных случаях законодательством предусмотрены **повышение тарифных ставок (окладов) и доплаты**:

1. При заключении с молодым специалистом контракта установлены дополнительные меры стимулирования труда, в том числе **повышение тарифных ставок (окладов)** работников до 50% (абз. 3 ч. 1 п. 3 ч. 1 ст. 261-2 ТК).

2. В целях обеспечения агропромышленного комплекса кадрами, молодым специалистам с высшим и средним специальным образованием, принятым на работу в организации агропромышленного комплекса, в течение двух лет со дня заключения с ними трудового договора (контракта) устанавливается **ежемесячная доплата** в двукратном размере тарифной ставки 1-го разряда, установленной Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – тарифная ставка 1-го разряда), с отнесением этих доплат на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг), учитываемых при налогообложении (подп. 1.1 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь 12 августа 2013 г. № 353 «О некоторых мерах по обеспечению организаций агропромышленного комплекса кадрами»).

Руководителям и специалистам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим в организациях агропромышленного

комплекса два года по распределению (перераспределению) и продолжающим работать в названных организациях на условиях заключенных контрактов, в течение последующих трех лет устанавливается ежемесячная доплата в трехкратном размере тарифной ставки 1-го разряда за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на развитие сельскохозяйственного производства, рыбоводства и переработки сельскохозяйственной продукции (подп. 1.2 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь 12 августа 2013 г. № 353 «О некоторых мерах по обеспечению организаций агропромышленного комплекса кадрами»).

3. В целях закрепления специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей экономики, расположенных в зонах радиоактивного загрязнения, также предусмотрены особые меры. В частности, установлены ежегодные выплаты выпускникам учреждений среднего специального и высшего образования, направленным на работу или для прохождения службы (военной службы) на территорию радиоактивного загрязнения, в зону последующего отселения и в зону с правом на отселение, в размерах, кратных базовой величине (ч. 1 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь 1 октября 1998 г. № 1516 «Об установлении выплат выпускникам учреждений среднего специального и высшего образования, направленным на работу или для прохождения службы (военной службы) на территорию радиоактивного загрязнения»): после первого года работы – 14,5; после второго года работы – 17,5; после третьего года работы – 21,5.

Названные выплаты исчисляются исходя из размера базовой величины, действующего на момент приобретения указанными лицами права на получение. Выплаты являются компенсационными и осуществляются за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на ликвидацию последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (ч. 2 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь 1 октября 1998 г. № 1516 «Об установлении выплат выпускникам учреждений среднего специального и высшего образования, направленным на работу или для прохождения службы (военной службы) на территорию радиоактивного загрязнения»).

Вообще, необходимо также отметить, что формы, системы и размеры оплаты труда работников, в том числе дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора (ч. 1 ст. 63 ТК). Исходя из этого, наниматель по своему усмотрению может установить повышение

тарифных ставок и доплат, иных выплат стимулирующего характера для молодых специалистов в локальных нормативных правовых актах, например, в виде персональной надбавки за высокий средний балл диплома, материальной помощи к отпуску и другие).

Тема 10. Правовое регулирование социального партнерства

1. Общие положения о социальном партнерстве
2. Коллективные переговоры
3. Соглашения. Коллективные договоры

1. Общие положения о социальном партнерстве

Социальное партнерство – форма взаимодействия органов государственного управления, объединений нанимателей, профессиональных союзов и иных представительных органов работников, уполномоченных в соответствии с актами законодательства представлять их интересы, (субъектов социального партнерства) при разработке и реализации социально-экономической политики государства, основанная на учете интересов различных слоев и групп общества в социально-трудовой сфере посредством переговоров, консультаций, отказа от конфронтации и социальных конфликтов.

Основными принципами социального партнерства являются:

- 1) равноправие сторон;
- 2) соблюдение норм законодательства;
- 3) полномочность принятия обязательств;
- 4) добровольность принятия обязательств;
- 5) учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- 6) обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- 7) отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- 8) взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации.

Представительство интересов работников могут осуществлять соответствующие профессиональные союзы и иные представительные органы работников, действующие на основании актов законодательства.

Представительство интересов работников не могут осуществлять руководитель организации и его заместители.

Представителями интересов нанимателя выступают руководитель организации или лица, уполномоченные учредительным документом организации или локальными правовыми актами этой организации.

Представительство интересов нанимателей на республиканском, отраслевом, территориальном уровнях осуществляют соответствующие объединения нанимателей, а при их отсутствии – иные представители нанимателей.

2. Коллективные переговоры

Представительные органы работников и нанимателей как стороны коллективных трудовых отношений вправе участвовать в коллективных переговорах и выступать инициатором коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению соглашения или коллективного договора.

При наличии на уровне отрасли, территории, организации нескольких представительных органов работников каждому из них предоставляется право на ведение коллективных переговоров от имени представляемых им работников.

Не допускается ведение коллективных переговоров и заключение соглашений или коллективных договоров от имени работников органами, созданными или финансируемыми нанимателями, государственными органами, политическими партиями.

Не допускается ведение коллективных переговоров и заключение соглашений или коллективных договоров от имени работников лицами, представляющими нанимателей.

Каждая сторона коллективных трудовых отношений имеет право направить другой стороне письменное требование о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению коллективного договора, соглашения, которые другая сторона обязана начать в семидневный срок. Коллективные переговоры могут быть начаты в иной срок по соглашению сторон. Для ведения коллективных переговоров стороны на равноправной основе создают комиссию из уполномоченных представителей.

Представители сторон коллективных трудовых отношений должны иметь документ, в котором подтверждены их полномочия.

Состав комиссии, сроки и место проведения коллективных переговоров определяются сторонами коллективных трудовых отношений.

Стороны не имеют права прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных ТК. Наниматели (их объединения), соответствующие органы государственного управления обязаны предоставлять информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Представители сторон коллективных переговоров, разглашающие сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной, несут ответственность в соответствии с законодательством.

3. *Соглашения. Коллективные договоры*

Согласно ст. 358 ТК, соглашение – нормативный акт, содержащий обязательства сторон по регулированию отношений в социально-трудовой сфере на уровне определенной профессии, отрасли, территории.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное соглашение), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Сторонами соглашения могут быть:

– на республиканском уровне – республиканские объединения профсоюзов и нанимателей, а также Правительство Республики Беларусь;

– на отраслевом уровне – соответствующие профсоюзы (их объединения) и объединения нанимателей, а также соответствующие органы государственного управления;

– на местном уровне – соответствующие профсоюзы (их объединения) и наниматели (их объединения), а также местные исполнительные и распорядительные органы.

Профсоюзы (их объединения) не имеют права требовать от органов исполнительной власти, не являющихся нанимателями (или представителями нанимателей), заключения с ними соглашений.

Содержание соглашений определяется сторонами в пределах их компетенции.

Генеральное соглашение может содержать положения о (об):

1) развитию социального партнерства и сотрудничества, содействию заключению коллективных договоров, предупреждению трудовых конфликтов и забастовок, запрещении массовых увольнений;

2) основных критериях уровня жизни работников и членов их семей, в том числе минимальной заработной плате, пенсиях, государственных пособиях, стипендиях и других социальных выплатах;

3) заработной плате работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, государственных пособиях, стипендиях, пенсиях, компенсациях в зависимости от роста цен по сравнению с установленным минимумом;

4) обеспечении занятости;

5) охране труда и окружающей среды;

б) иных трудовых и социально-экономических условиях.

Тарифные и местные соглашения устанавливают социально-трудовые гарантии и преимущества для работников в зависимости от особенностей отрасли или региона по вопросам организации, условий, оплаты и охраны труда, заключения и расторжения трудовых договоров, при проведении приватизации и др.

Коллективный договор – локальный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективные договоры могут заключаться в организациях любых организационно-правовых форм, их обособленных подразделениях (по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений).

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются недействительными.

Генеральное соглашение является основой для тарифных и местных соглашений, коллективных договоров.

Сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа (статья 354 ТК) и наниматель или уполномоченный им представитель (статья 355 ТК).

Содержание коллективного договора определяется сторонами в соответствии с генеральным, тарифным и местным соглашениями (при их наличии) в пределах их компетенции, а также ТК в предусмотренных им случаях.

Коллективный договор может содержать положения об (о):

- 1) организации труда и повышению эффективности производства;
- 2) нормировании, формах, системах оплаты труда, иных видах доходов работников;
- 3) размерах тарифных ставок (тарифных окладов), окладов, должностных окладов, стимулирующих и компенсирующих выплат;
- 4) продолжительности рабочего времени и времени отдыха;
- 5) создании здоровых и безопасных условий труда, в том числе выдаче работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм, об улучшении охраны здоровья, гарантиях государственного социального страхования работников и их семей, охране окружающей среды;
- 6) заключении и расторжении трудовых договоров;
- 7) обеспечении занятости, профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, трудоустройстве высвобождаемых работников;

8) регулировании внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;

9) строительстве, содержании и распределении жилья, объектов социально-культурного назначения;

10) организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;

11) предоставлении дополнительных гарантий многодетным и неполным семьям, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

12) улучшении условий жизни ветеранов, инвалидов и пенсионеров, работающих или работавших у нанимателя;

13) создании условий для повышения культурного уровня и физического совершенствования работников;

14) минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки;

15) ответственности сторон за невыполнение коллективного договора;

16) гарантиях социально-экономических прав работников при разгосударствлении и приватизации;

17) ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника;

18) других трудовых и социально-экономических условиях.

Коллективный договор может иметь приложения, являющиеся его неотъемлемой составной частью.

Коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Сфера действия соглашения определяется сторонами в пределах их полномочий.

Коллективный договор, соглашение заключаются в письменной форме.

В тексте не должно быть исправлений и ошибок, искажающих их смысл.

Коллективный договор, соглашение заключаются на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия сторон действие коллективного договора, соглашения может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора, соглашения оформляется дополнительным соглашением к ним.

Коллективный договор, соглашение вступают в силу с момента подписания или со дня, который устанавливается сторонами, и действуют до заключения нового коллективного договора, соглашения, если в них не предусмотрено иное, но не более шести месяцев после окончания срока их действия.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

При смене собственника государственных унитарных предприятий в процессе приватизации государственного имущества этих унитарных предприятий и их преобразования в открытые акционерные общества сохраняется действие коллективного договора в части регулирования трудовых и социально-экономических отношений до окончания срока его действия.

Проекты коллективного договора, соглашения обсуждаются сторонами в определенном ими порядке.

Проекты коллективного договора, соглашения могут публиковаться в печати.

Коллективный договор, соглашение подписываются уполномоченными представителями сторон. При этом должна быть подписана каждая страница коллективного договора, соглашения.

Подписанный в соответствии со статьей 369 ТК коллективный договор регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) нанимателя.

Регистрацию генеральных, тарифных и местных соглашений осуществляют соответственно республиканский орган государственного управления, проводящий государственную политику в области труда, и его местные органы.

Для регистрации коллективного договора, соглашения наниматель представляет в соответствующий орган следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о регистрации;
- 2) коллективный договор, соглашение, каждая страница которого подписана сторонами;
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия сторон на подписание коллективного договора, соглашения.

Орган, осуществляющий регистрацию коллективного договора, соглашения, не позднее двух недель с момента подачи заявления делает соответствующую запись в специальном журнале и на первой странице представленного коллективного договора, соглашения ставит штамп о регистрации.

Один экземпляр зарегистрированного коллективного договора, соглашения остается в органе, осуществившем регистрацию.

Изменения и дополнения в коллективный договор, соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК для их заключения.

Все работники, в том числе впервые принятые, должны быть ознакомлены нанимателем с действующими у него коллективными договорами, соглашениями.

Об исполнении коллективного договора, соглашения в сроки, определенные в них, но не реже одного раза в полугодие, информируются работники, от имени которых они заключены.

Способы и порядок информирования определяются сторонами.

Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами, а также профсоюзами в порядке, установленном законодательными актами.

За неисполнение норм настоящей главы и обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением.

Тема 11. Трудовой договор

1. Порядок заключения трудового договора (контракта).
2. Основания изменения трудового договора: переводы, перемещения. Изменение существенных условий труда
3. Прекращение трудового договора

1. Порядок заключения трудового договора (контракта)

Согласно ст. 56 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», право на занятие должностей медицинских, фармацевтических работников имеют лица, получившие медицинское, фармацевтическое образование и соответствующие требованиям, установленным Законом и иными актами законодательства. В случаях, установленных Министерством здравоохранения, право на занятие должностей медицинских, фармацевтических работников имеют лица, не имеющие медицинского, фармацевтического образования.

Прием на работу в учреждения здравоохранения на должности медицинских работников осуществляется на основании трудового договора. Контракт с данной категорией работников заключается в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Беларусь «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры, включая руководителей этих работников, специалистов и руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, главных специалистов и специалистов сельского хозяйства, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, специалистов, осуществляющих ветеринарную деятельность, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС» от 30 ноября 1998 г. № 1842. Заключение контрактов с медицинскими работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 27 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины». Перевод медицинского работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма производится на основе обоснованных производственных, организационных или экономических причин и с письменного согласия работника.

Трудовой договор – соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким должностям служащих (профессиям рабочих) соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными правовыми

актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Сторонами трудового договора являются наниматель и работник.

Наниматель – это юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

Работник – это физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора.

Содержание трудового договора составляет совокупность его условий, которые определяют права и обязанности сторон.

Условия трудового договора подразделяются на установленные трудовым законодательством, т.е. обязательные, и определенные соглашением сторон, т.е. дополнительные.

Обязательными условиями трудового договора являются:

1) данные о работнике и нанимателе, заключивших трудовой договор;

2) место работы с указанием структурного подразделения, в которое работник принимается на работу;

3) трудовую функцию. При этом наименование должности служащего (профессии рабочего) должно соответствовать квалификационным справочникам, утверждаемым в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих;

4) основные права и обязанности работника и нанимателя;

5) срок трудового договора (для срочных трудовых договоров);

6) режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных у нанимателя);

7) оплату труда работника.

Дополнительные условия труда устанавливаются по соглашению сторон.

Ими могут быть следующие условия:

– об установлении испытательного срока;

– об обязанности отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя;

– иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет. С письменного согласия одного из родителей

трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим *14 лет*, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами. Фактическое допущение работника к работе является началом действия трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. После заключения в установленном порядке трудового договора прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись.

Обязанности нанимателей при приеме на работу предусмотрены ст. 54 ТК. Так, при приеме на работу наниматель обязан:

- 1) потребовать документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с законодательством;
- 2) ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности;
- 3) ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;
- 4) провести вводный инструктаж по охране труда;
- 5) оформить заключение трудового договора приказом (распоряжением) и объявить его работнику под роспись;
- 6) в соответствии с установленным порядком завести (заполнить) на работника трудовую книжку.

Перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора, установлен ст. 26 ТК. При заключении трудового договора наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить нанимателю:

- документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
- документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
- направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРИ) (для инвалидов);

– декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

При этом необходимо отметить, что в соответствии с подп. 1.1 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» (с последующими изменениями и дополнениями) документами, удостоверяющими личность, являются:

1. Паспорт гражданина Республики Беларусь.
2. Вид на жительство в Республике Беларусь,
3. Удостоверение беженца [18].

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 26 ТК, при поступлении на работу работник обязан предъявить трудовую книжку. Указанная обязанность не распространяется на лиц, принимаемых на работу впервые и принимаемых на работу по совместительству.

Первым этапом приема на работу является направление работника на обязательный медицинский осмотр.

Обязательный медицинский осмотр проходят:

– несовершеннолетние. На основании ст. 16 Закона Республики Беларусь от 28 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» лица моложе восемнадцати лет привлекаются к выполнению работ лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения восемнадцати лет, подлежат обязательному медицинскому осмотру в соответствии с законодательством;

– работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. В соответствии с ч. 1 ст. 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а также в целях охраны здоровья работающие, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят предварительные (при поступлении на работу) обязательные медицинские осмотры;

– работники, занятые на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, проходят предварительные (при поступлении на работу) обязательные медицинские осмотры.

Согласно п. 3 Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28 апреля 2020 г.

№ 47 (далее – Инструкция № 47) медосмотры в соответствии с ней проводятся при выполнении работ:

- связанных с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры (согласно приложению 1 к Инструкции № 47);

- для которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры (согласно приложению 2 к Инструкции № 47);

- для которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний (согласно приложению 3 к Инструкции № 47).

Пунктом 4 Инструкции № 47 предусмотрено, что медосмотры лиц, поступающих на работу и работающих в условиях труда согласно приложению 1 к Инструкции № 47 и на работах согласно приложению 2 к Инструкции № 47, проводятся с учетом заболеваний (синдромов), являющихся общими противопоказаниями, согласно приложению 4 к Инструкции № 47.

Таким образом, для того чтобы определить, подлежит ли принимаемый работник (кандидат) по той или иной должности, профессии медицинскому осмотру, нанимателю необходимо руководствоваться указанными перечнями [19].

После заключения в установленном порядке трудового договора (контракта) прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись.

В соответствии с Декретом № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» наниматели вправе при приеме на работу работника запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение 5 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (п.11 Декрета).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у нанимателя. Заключенный трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме работника на работу.

Трудовой договор по соглашению сторон может быть заключен с условием предварительного испытания, срок которого не должен

превышать трех месяцев, не считая периода временной нетрудоспособности и других периодов, когда работник отсутствовал на работе.

Статья 16 ТК закрепляет, что запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора с гражданами:

1) направленными на работу комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов (далее – органы по труду, занятости и социальной защите) в счет брони, а также с лицами, обязанными возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленными органами по труду, занятости и социальной защите в организации, включенные в перечень организаций независимо от форм собственности для трудоустройства таких лиц, определяемый в установленном законодательством порядке;

2) письменно приглашенными на работу в порядке перевода от одного нанимателя к другому по согласованию между ними, в течение одного месяца со дня выдачи письменного приглашения, если стороны не договорились об ином;

3) прибывшими по направлению на работу после завершения обучения в государственном учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;

4) имеющими право на заключение трудового договора на основании коллективного договора, соглашения;

5) прибывшими на работу по распределению после завершения обучения в государственном учреждении образования;

6) женщинами по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей в возрасте до трех лет, а одиному родителю – с наличием ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет);

7) военнослужащими срочной военной службы, уволенными из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь и направленными на работу в счет брони для предоставления первого рабочего места или поступающими на работу к тому же нанимателю на должность служащего (профессию рабочего), равноценную занимаемой до призыва на военную службу;

8) уволенными с альтернативной службы и направленными на работу в счет брони для предоставления первого рабочего места или поступающими на работу к тому же нанимателю на должность

служащего (профессию рабочего), равноценную занимаемой до направления на альтернативную службу;

9) являющимися выпускниками учреждений образования, получившими профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, относящимися к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, трудоустраиваемыми в счет брони.

Отказ в заключение трудового договора может быть обжалован в суд.

Разновидностью срочного трудового договора является контракт.

Право нанимателям заключать с работниками контракты предоставлено Декретом Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» от 26 июля 1999г. № 29. Указом Президента Республики Беларусь «О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999г. № 29» от 12 апреля 2000г. № 180 (в ред. от 2 июня 2006г.). Положением о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 сентября 1999г. № 1476 и другими актами законодательства.

Обязательное требование заключения контракта устанавливается законодательством для отдельных категорий работников:

- руководителей государственных организаций;
- служащих государственного аппарата и др.

Нанимателям предоставлено право заключения контрактов со всеми работниками, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, заключение контрактов является обязательным (п. 1 Декрета № 29). При этом нанимателю предоставлено право заключать контракты как при приеме на работу, так и с работающими у нанимателя работниками на основе договора, заключенного между ними на неопределенный срок [21].

Контракт – срочный трудовой договор, заключаемый в письменной форме на определенный в нем срок для выполнения работы и содержащий особенности регулирования трудовых отношений между нанимателем и работником.

При переводе на контрактную форму найма работника, с которым трудовой договор был заключен на неопределенный срок, он должен быть предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

При отказе работника заключить контракт трудовой договор прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда по ст. 32 ТК.

По общему правилу **контракт заключается с работником на срок не менее 1 года и не более 5 лет.**

Контракт, заключенный с работником, должен предусматривать:

1. Дни и периодичность (не реже одного раза в месяц) выплаты заработной платы.

2. Уменьшение (лишение) премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин; использование государственного имущества не в служебных целях.

3. Уменьшение работнику отпуска в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом отпуск должен быть не менее двадцати одного календарного дня.

4. Понижение в классе (звании) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5. Проведение аттестации не реже одного раза в три года, если Президентом Республики Беларусь не установлен иной срок.

Наличие оснований досрочного расторжения контракта по инициативе нанимателя за нарушения работником трудовых обязанностей и др. в том числе за:

– нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы, пенсий и (или) пособий;

– незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

– не обеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо не привлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

– другие нарушения.

Законодательством устанавливается *минимальная компенсация* при переводе работника на контрактную форму:

Предоставление дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы до пяти календарных дней (пункт 2.5 Декрета).

Повышение тарифной ставки (не более чем на 50%) (пункт 2.5 Декрета) и др.

Действие контракта прекращается в связи с истечением его срока. Если по истечении срока действия контракта трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то контракт автоматически переходит в трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Досрочно контракт не может быть расторгнут по желанию работника, а может быть расторгнут только по соглашению сторон, согласно ст. 37 ТК.

Указ Президента Республики Беларусь «О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 2 от 12 апреля 2000 г. № 180 (с последующими изменениями и дополнениями) установил следующее:

Продление контракта в пределах максимального срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

По истечении максимального срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по договоренности сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года.

Каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее, чем *за две недели до истечения срока его действия письменно предупреждает* другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

При заключении контракта с работником, трудовой договор которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении нового контракта, срок его действия определяется следующим образом:

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – не менее чем до окончания указанных отпусков;
- с работником предпенсионного возраста, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, – не менее чем достижения

общеустановленного пенсионного возраста и получения им права на пенсию по возрасту.

Наниматель с согласия матери, приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

Контракт с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

Контракт также может быть прекращен на основе других законодательных актов (законов, декретов), например, Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5) и др. В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» работникам бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, с которыми заключены контракты, устанавливается надбавка в размере не более 50 процентов оклада.

2. Основания изменения трудового договора: переводы, перемещения. Изменение существенных условий труда

Глава 3 ТК предусматривает три формы изменения трудового договора: перевод, перемещение и изменение существенных условий труда.

Какие условия следует рассматривать в качестве существенных, можно определить на основании анализа ч. 2 ст. 32 ТК: режим рабочего времени; гарантии; систему оплаты труда; размер оплаты труда (при этом увеличение размера оплаты труда не является изменением существенных условий труда); другие условия, устанавливаемые в соответствии с ТК.

Отметим, что перечень существенных условий труда не является исчерпывающим, т.е. остается открытым.

Изменением существенных условий труда является также переход на контракт с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок (ч. 1 п. 20 постановления Пленума Верховного суда от 29 марта 2001 г. № 2 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде»).

Наниматель имеет право изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенным в трудовом договоре, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами (ч. 1 ст. 32 ТК).

Определение понятия обоснованных производственных, организационных и экономических причин, влекущих изменение существенных условий труда, отсутствует в законодательстве. Однако примеры таких причин указаны: рационализация рабочих мест, изменение техники и технологии производства, введение новых форм организации труда (ч. 2 п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь № 2).

На практике такими причинами также могут являться:

- изменения в организационной структуре предприятия, направленные на рациональное перераспределение нагрузки на структурные подразделения;
- изменения систем оплаты труда, направленные на повышение производительности труда и усиление мотивации работников;
- изменения режимов труда и отдыха работников в целях снижения себестоимости продукции (например, перевод производственных цехов на работу в ночное время, когда стоимость потребляемой энергоемким оборудованием энергии является наименьшей) и др.

Причины могут быть разными, однако их общий обязательный признак – обоснованность. В случае принятия решения об изменении существенных условий труда работников нанимателю, как правило, необходимо издать приказ (распоряжение) о вводимых изменениях.

Перед изданием приказа (распоряжения) необходимо проверить вводимые изменения на соответствие законодательству и нормам локальных нормативных правовых актов, действующих у нанимателя. В случае, если изменения противоречат нормам коллективного договора, сначала необходимо внести соответствующие изменения в коллективный договор по установленной процедуре и только после этого издавать приказ (распоряжение) о введении соответствующего изменения существенных условий труда. Указанную процедуру необходимо соблюдать, даже когда обе стороны трудового договора

(контракта) согласны с внесением изменений, противоречащим действующему локальному нормативному правовому акту.

В содержание приказа целесообразно включить:

- конкретные обоснованные экономические (производственные или организационные) причины, повлекшие изменение СУТ;
- суть вводимых изменений СУТ;
- срок введения изменений;
- порядок предупреждения работников о введении изменений СУТ, в том числе процедуру разъяснения работникам правовых последствий отказа от продолжения работы с изменившимися условиями труда.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее, чем за один месяц (ч. 3 ст. 32 ТК). Абзацем 2 пункта 14 Указа Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2020 г. № 143 «О поддержке экономики» нанимателям предоставлено право изменять существенные условия труда работника, за исключением уменьшения размера оплаты труда, в связи с обоснованными причинами неблагоприятного воздействия эпидемиологической ситуации на деятельность нанимателя. В подобных случаях наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за 1 календарный день.

Понятие перевода определяет ст. 30 ТК. Исходя из ее положений при переводе изменяется одно из следующих условий трудового договора: 1) трудовая функция; 2) местность; 3) наниматель.

Применительно к трудовым правоотношениям под другой местностью понимается территория за пределами населенного пункта, в котором размещается наниматель.

Основная гарантия для работника при переводе – его письменное согласие. Исключения, когда допускается перевод работника без его согласия:

- временный перевод (ст. 32-1 ТК);
- перевод работников, обязанных возмещать расходы на содержание детей, в рамках реализации Декрета от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (ч. 3 ст. 30 ТК).

Предложить перевод на другую работу может как работник, так и наниматель. Получив заявление работника, наниматель вправе отказать в переводе или дать свое согласие. Если же инициатор перевода наниматель, то без письменного согласия работника перевести его на другую работу нельзя.

В определенных ситуациях наниматель обязан перевести работника на другую работу (с его согласия). Это случай, когда необходимость в другой работе для данного работника подтверждена заключением ВКК или МРЭК (ч. 4 ст. 30 ТК). Если работник отказывается от перевода либо у нанимателя нет подходящей работы, трудовой договор расторгается по п. 2 ст. 42 ТК. Тогда выплачивается выходное пособие в размере не меньше двухнедельного среднего заработка.

Если есть заключение ВКК или МРЭК, независимо от желания (согласия) сторон трудового договора законодатель запрещает переводить работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ч. 5 ст. 30 ТК).

При переводе на другую работу у того же нанимателя с работником заключается новый трудовой договор. При этом необходимо соблюсти требования ст. 18 и 19 ТК. Трудовой договор, заключенный с работником по прежней должности, перестает действовать.

Независимо от вида прежнего трудового договора новый можно заключить на неопределенный срок либо выбрать любой срочный трудовой договор (например, на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Трудового кодекса сохраняется место работы; контракт).

При переводе работника на другую постоянную или временную нижеоплачиваемую работу за ним не меньше двух недель со дня перевода сохраняется прежний средний заработок.

Отказ работника выполнять работу, на которую его с соблюдением всех норм перевел наниматель, будет нарушением трудовой дисциплины, а невыход на работу – прогулом. В этих случаях наниматель вправе применить меры дисциплинарного взыскания. Однако если имели место нарушения закона, применять такие меры к работнику нельзя.

Статьей 32-1 в ТК уточняется порядок временного перевода работника на другую работу, в том числе в другую местность, а также к другому нанимателю в случаях: 1) письменного согласия работника на срок до шести месяцев в течение календарного года, если иное не предусмотрено ТК; 2) производственной необходимости (ст. 33); 3) простоя (ст. 34). Временный перевод производится на основании приказа (распоряжения) нанимателя о временном переводе с указанием причин и срока временного перевода, работы, на которую переводится работник, а также условий оплаты труда. С приказом (распоряжением) о временном переводе наниматель знакомит работника под роспись. При

временном переводе действие трудового договора продолжается, другой трудовой договор с работником не заключается, если иное не предусмотрено ТК. Срок временного перевода работника к другому нанимателю не может превышать срока действия трудового договора.

Перемещением признается поручение нанимателем работнику прежней работы на новом рабочем месте как в том же, так и в другом структурном подразделении, за исключением обособленного, на другом механизме или агрегате, но в пределах специальности, квалификации или должности с сохранением условий труда, обусловленных трудовым договором (ч. 1 ст. 31 ТК).

В отличие от перевода, при перемещении работнику поручается прежняя, а не другая работа, т.е. сохраняется трудовая функция работника, однако меняется рабочее место, структурное подразделение, механизм или агрегат. Под рабочим местом в соответствии с ч. 2 ст. 31 ТК понимается место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности.

Инициировать перемещение может как работник, так и наниматель. В последнем случае перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами (ч. 4 ст. 31 ТК). Согласия работника на перемещение не требуется.

В случае, если одновременно с изменением рабочего места (механизма, агрегата) произойдет изменение и трудовой функции работника, будет иметь место не перемещение, а перевод. Нормами о переводе следует руководствоваться и при поручении работнику прежней работы в другом структурном подразделении, являющемся обособленным (филиале, представительстве юридического лица и др.).

Если в результате перемещения работника уменьшается заработок по независящим от него причинам, то работнику производится доплата до прежнего среднего заработка в течение двух месяцев со дня перемещения (ч. 2 ст. 72 ТК). Если же заработок увеличится, то он выплачивается работнику с начала работы на новом рабочем месте (агрегате, механизме).

Не допускается перемещение работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ч. 5 ст. 31 ТК). Перемещение работника в этом случае, а также в нарушение ст. 262 и 274 ТК, предусматривающих запрет на привлечение к труду женщин и лиц моложе 18 лет на отдельных видах работ, не допускается, даже если на это будет получено согласие работника.

Отказ работника от перемещения, произведенного с соблюдением норм ст. 31 ТК, является нарушением трудовой дисциплины, а невыход на работу – прогулом, что может повлечь увольнение по п. 5 ст. 42 ТК.

Перемещение оформляется приказом нанимателя. С приказом работник должен быть ознакомлен под роспись. Основанием издания приказа о перемещении может стать докладная (информационная) записка руководителя структурного подразделения, в которой указываются причина, по которой необходимо переместить работника, новое рабочее место (механизм, агрегат), а также срок перемещения, если оно будет временным.

3. Прекращение трудового договора

Основания прекращения трудового договора дифференцируются на несколько однородных групп.

1. Общие основания расторжения трудового договора.

В эту группу включены основания, в которых проследить явную инициативу одной из сторон практически невозможно. Как правило, инициатива расторжения трудового договора по этим основаниям может исходить как от одной стороны, так и от другой (например, соглашение сторон (п.1 ч.2 ст.35, ст.37 ТК); истечение срока действия срочного трудового договора (п.2 ч.2 ст.35, ст.38 ТК; перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю (п. 4 ч. 2 ст. 35 ТК; переход работника на выборную должность (п. 4 ч. 2 ст. 35 ТК); отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем (п. 5 ч. 2 ст. 35 ТК) и др. Одновременно эти основания являются наиболее распространенными и могут применяться практически ко всем категориям работников.

2. Основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.

К этой группе отнесены только те основания, которые применяются по инициативе нанимателя (ст.42 ТК): 1) ликвидация организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращения численности или штата работников; 2) прекращение (приостановления) в соответствии с законодательными актами деятельности адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их

призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу; 3) несоответствие работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; 4) несоответствие работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы; 5) неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании. За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы, должность служащего (профессия рабочего) сохраняются до восстановления трудоспособности или установления инвалидности; 6) неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание; 7) однократное грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, в том числе: прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин; отсутствия на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей; появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания; нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь; принуждения работников к участию в забастовке, создания другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призыва работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин; участия работника в незаконной забастовке, а также при иных формах отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без

уважительных причин; нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников; 8) причинение работником в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда; 9) неоднократное (два и более раза в течение шести месяцев) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерного отказа в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц; 10) незаконное привлечения к ответственности граждан и юридических лиц; 11) неоднократное (два и более раза в течение шести месяцев) представления в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений.

3. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

В эту группу входят основания расторжения трудового договора, инициатором которого может выступить только работник (например, требование работника (ч. 1 ст. 41 ТК); желание работника (ч. 1 ст. 40 ТК).

4. Основания расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Основания этой группы представляют собой определенные обстоятельства, при возникновении которых трудовой договор должен быть расторгнут независимо от желания сторон, например:

– призыв работника на военную службу, направление работника на альтернативную службу (п.1 ст. 44 ТК);

– восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п.2 ст. 44 ТК);

– нарушение установленных правил приема на работу (п.3 ст. 44 ТК);

– избрание на должность служащего (в том числе по конкурсу) (п.4 ст. 44 ТК);

– вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, или судебного постановления о трудоустройстве работника, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (п. 5 ст. 44 ТК);

– смерть работника, признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим, смерть нанимателя – физического лица;

– возникновение установленных законодательством ограничений на занятие определенными видами деятельности, препятствующих продолжению работы;

– прекращение (приостановление) в соответствии с законодательными актами деятельности адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, индивидуального предпринимателя в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу.

При возникновении любого из названных обстоятельств трудовой договор подлежит расторжению, поскольку это предписано императивной нормой законодательства, обязательной для применения.

Специальные основания расторжения трудового договора.

В эту группу включены основания, которые применяются при расторжении трудового договора с особыми категориями работников. Специфика этих оснований, как правило, состоит в выполняемой работе, занимаемой должности или совершении определенных поступков (например, однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем организации (обособленного подразделения) и его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями (п.1 ст. 47 ТК); смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) (п.1-1 ст. 47 ТК); нарушение руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий (п.1-2 ст. 47 ТК); совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя (п.2 ст. 47 ТК); совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п.3 ст. 47 ТК) и др.

Отдельные категории работников не могут быть уволены по некоторым основаниям расторжения трудового договора.

Так, например, молодые специалисты, молодые рабочие (служащие) не могут быть уволены до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы.

Трудовые договоры с указанными лицами могут быть расторгнуты только по следующим основаниям (ч. 1 п. 33 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу,

последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821 (далее – Положение о распределении):

- переход на выборную должность (п.4 ч. 2 ст. 35 ТК);
- нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора (ст.41 ТК);
- ликвидация организации, прекращение деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя; сокращение численности или штата работников (п.1 ст. 42 ТК);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п.2 ст. 42 ТК);
- систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п. 4 ст. 42 ТК);
- прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п. 5 ст. 42 ТК);
- неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (п. 6 ст. 42 ТК);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы (п. 7 ст. 42 ТК);
- совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п. 8 ст. 42 ТК);
- однократное грубое нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников (п. 9 ст. 42 ТК);
- призыв работника на военную службу, направление работника на альтернативную службу (п. 1 ст. 44 ТК);

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ст. 44 ТК);
- нарушение установленных правил приема на работу (п. 3 ст. 44 ТК);
- вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, или судебного постановления о трудоустройстве работника, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (п. 5 ст. 44 ТК);
- смерть работника, признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим, смерть нанимателя – физического лица (п. 6 ст. 44 ТК);
- возникновение установленных законодательством ограничений на занятие определенными видами деятельности, препятствующих продолжению работы (п. 7 ст. 44 ТК);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя (п. 2 ст. 47 ТК);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 3 ст. 47 ТК);
- направление работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий (п. 4 ст. 47 ТК);
- неподписание работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией (п. 5 ст. 47 ТК);
- нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершение правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения (п. 5-1 ст. 47 ТК);
- неподписание работником, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к коммерческой тайне, обязательства о неразглашении коммерческой тайны либо разглашение коммерческой тайны работником, имеющим к ней доступ (п. 6 ст. 47 ТК);
- возникновение (установление) обстоятельств, препятствующих осуществлению педагогической деятельности или педагогической

деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательными актами (п. 7 ст. 47 ТК).

– принятие решения учреждением образования о перераспределении молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

– зачисление в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени).

Тема 12. Заработная плата

1. Понятие заработной платы.
2. Формы, системы и размеры оплаты труда.

1. Понятие заработной платы

Определение заработной платы, данное Международной организацией труда (далее по тексту – МОТ) в Конвенции № 95 об охране заработной платы (ст.1), звучит следующим образом: «Заработная плата – это всякое вознаграждение или всякий заработок, исчисляемый в деньгах и устанавливаемый соглашением или национальным законодательством, которое в силу письменного или устного договора о найме работодатель уплачивает трудящемуся за труд».

Заработная плата – это совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах и (или) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу, а также за периоды, включенные в рабочее время (ст. 57 ТК).

Оплата труда (заработная плата) представляет собой один из основных факторов социально-экономической жизни страны, коллектива, человека. Высокий уровень заработной платы может оказать благотворное влияние на экономику в целом, обеспечивая высокий спрос на товары и услуги. И, наконец, высокая оплата труда стимулирует усилия руководителей организаций рачительно использовать рабочую силу, модернизировать производство.

Заработную плату можно рассматривать в экономическом и в правовом смысле.

Как **экономическая категория** заработная плата играет двойную роль: с одной стороны, она является главным источником доходов работников и повышения жизненного уровня, а с другой – средством материального стимулирования повышения эффективности производства.

Экономический аспект оплаты труда представляет собой трансформированную форму стоимости рабочей силы, иначе говоря, цену. В условиях рыночной и нерыночной экономики способы определения данной цены отличаются. Если господствует один собственник (в условиях нерыночной экономики), – он является единственным субъектом нормирования заработной платы. В данном случае размер заработной платы большей частью зависит от усмотрения собственника средств производства, хотя и связан с качеством и результатами.

При рыночной экономике формирование содержания категории «заработная плата» происходит непосредственно на рынке труда при встрече двух собственников – собственника рабочей силы (способности к труду) и собственника средств производства, необходимых для реализации способности к труду. Возникающие между данными субъектами отношения – это отношения трудового найма, представляющие собой предоставление гражданином своей рабочей силы в обмен на определенную денежную сумму и другие социальные и материальные блага. Величину этой денежной суммы определяет стоимость рабочей силы, существующая до начала определенного производственного процесса, а стоимость рабочей силы определяет объем обеспечивающих ее полноценное воспроизводство жизненных благ. Таким образом, заработная плата – это денежная форма стоимости рабочей силы, т.е. цена рабочей силы.

Также заработная плата каждого работника зависит от его личного трудового вклада и качества труда.

Совокупность вознаграждений, относящихся к заработной плате (или, иначе говоря, выплаты), в основном определены условиями и порядком исчисления среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с обучением) отпусков, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск и в других случаях, предусмотренных законодательством.

В заработную плату включаются:

- оплата за выполненную работу и отработанное время, т.е. оплата по тарифным ставкам, сдельным расценкам и окладам;

- надбавки и доплаты стимулирующего и компенсирующего характера (за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за руководство бригадой, за профессиональное мастерство, классность, ученую степень, высокие достижения в труде, за продолжительность

непрерывной работы (вознаграждения за выслугу лет, стаж работы), оплата за работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни и другие надбавки и доплаты);

- премии и вознаграждения, предусмотренные системами оплаты труда или положениями о премировании, носящие регулярный или периодический характер (выплачиваемые ежемесячно, ежеквартально, по итогам года);

- сохраняемая заработная плата за периоды, включаемые в рабочее время (за время трудового (основного и дополнительного) и социальных отпусков, за время выполнения государственных или общественных обязанностей, за время вынужденного прогула и в других предусмотренных законодательством случаях).

Кроме того, в заработную плату включаются и некоторые другие выплаты, выплачиваемые работникам за периоды, включаемые в рабочее время. Речь идет о тех периодах, когда заработная плата за работником сохраняется не полностью. Например, в связи с простоем (ст. 71 ТК).

Как **правовая категория**, заработная плата раскрывает определенные права и обязанности субъектов трудового правоотношения по поводу оплаты труда – с этой стороны она является, в первую очередь, одним из условий найма, которые определяются соглашением между участниками трудового правоотношения и в силу этого обязательны для применения. Субъектами данных правоотношений являются: наниматель с одной стороны и наемный работник с другой стороны.

Заработная плата, которая является оплатой за наемный труд, выступает условием непосредственно договора трудового найма. Труд подлежит оплате именно как функция рабочей силы, следовательно, результат труда имеет значение для определения размера оплаты, но не права на оплату как такового. Поэтому право на оплату имеется и тогда, когда работник не выполнил необходимую меру труда по причинам, не зависящим от него.

Также необходимо отметить тот факт, что стороны трудового договора заранее определяют величину заработной платы в денежном выражении. Здесь стороны действуют в собственных интересах, но имеются определенные ограничения в законодательстве, договоре и т.п.

Основные признаки, характеризующие заработную плату как правовую категорию на основе государственного и договорного регулирования:

– принцип оплаты по труду (его количеству и качеству) и результату (стоимости труда).

- принципы равной оплаты за равный труд.
- принципы объективной дифференциации заработной платы (в зависимости от особых условий труда, его сложности).
- принципы гарантированности заработной платы.
- неприкосновенность заработной платы.
- недопустимость ограничения размеров заработной платы.
- свобода распоряжения заработной платой.

Государство устанавливает определенные правила регулирования заработной платы, которые затем могут быть конкретизированы на локальном уровне. Договорное регулирование заработной платы может быть коллективно-договорным (на основе коллективного договора, соглашения) и индивидуально-договорным (на основе трудового договора). При этом условия договорного регулирования не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством о труде.

Заработная плата выполняет несколько функций, наиболее важные из них – воспроизводственная, стимулирующая, статусная, регулирующая (распределительная), производственно-долевая и др. Эти же функции выполняет и сама оплата труда.

Воспроизводственная функция состоит в обеспечении возможности воспроизводства рабочей силы на социально нормальном уровне потребления, т.е. в определении такого абсолютного размера оплаты труда, который позволяет осуществить условия нормального воспроизводства рабочей силы. Отсюда и исходное значение данной функции, ее определяющая роль по отношению к другим. В случае, когда зарплата по основному месту работы не обеспечивает работнику и членам его семьи нормальное воспроизводство, возникает проблема дополнительных заработков. Реализация их вне предприятия (фирмы) может вызвать не только позитивные, но и негативные последствия. Работа на два-три фронта чревата истощением трудового потенциала, снижением профессионализма, ухудшением трудовой и производственной дисциплины и т.д.

Статусная функция оплаты труда предполагает соответствие статуса, определяемого размером заработной платы, трудовому статусу работника. Под «статусом» подразумевается положение человека в той или иной системе социальных отношений и связей. Трудовой статус — это место данного работника по отношению к другим работникам, как по вертикали, так и по горизонтали. Отсюда размер вознаграждения за труд является одним из главных показателей этого статуса, а его сопоставление с собственными трудовыми усилиями позволяет судить о справедливости оплаты труда. Здесь требуется гласная разработка (при

обязательном обсуждении с персоналом) системы критериев оплаты труда отдельных групп, категорий персонала с учетом специфики предприятия, что должно быть отражено в коллективном договоре (контрактах).

Статусная функция важна, прежде всего, для самих работников, на уровне их притязаний на зарплату, которую имеют работники соответствующих профессий в других фирмах, и ориентация персонала на более высокую ступень материального благополучия. Для реализации этой функции нужна еще и материальная основа, которая воплощается в соответствующей эффективности труда и деятельности фирмы в целом.

Стимулирующая функция оплаты труда важна с позиций руководства организацией: нужно побуждать работника к трудовой активности, к максимальной отдаче, повышению эффективности труда. Этой цели служит установление размера заработков в зависимости от достигнутых каждым результатов труда. Отрыв оплаты от личных трудовых усилий работников подрывает трудовую основу заработной платы, ведет к ослаблению стимулирующей функции заработной платы, к превращению ее в потребительскую функцию и гасит инициативу и трудовые усилия человека.

Реализация стимулирующей функции осуществляется руководством организации через конкретные системы оплаты труда, основанные на оценке результатов труда и связи размера фонда оплаты труда с эффективностью деятельности организации.

Регулирующая функция заработной платы воздействует на соотношение между спросом и предложением рабочей силы, на формирование персонала (численности работников и профессионально – квалификационного состава) и степень его занятости. Эта функция выполняет роль баланса интересов работников и нанимателей. Объективной основой реализации этой функции является принцип дифференциации оплаты труда по группам работников, по приоритетности деятельности или другим основаниям (признакам), т.е. выработка определенной политики установления уровня оплаты труда различных групп (категорий) работников в конкретных условиях производства. Это является предметом регулирования трудовых отношений между социальными партнерами на взаимоприемлемых условиях и отражается в коллективном договоре.

Производственно-долевая функция заработной платы определяет меру участия живого труда (через оплату труда) в образовании цены товара (продукции, услуг), его долю в совокупных издержках производства и в издержках на рабочую силу. Эта доля позволяет

установить степень дешевизны (дороговизны) рабочей силы, ее конкурентоспособность на рынке труда, ибо только живой труд приводит в движение овеществленный труд (как бы велик он ни был), а значит, предполагает обязательное соблюдение низших границ стоимости рабочей силы и определенные пределы повышения заработной платы. В этой функции воплощается реализация предыдущих функций через систему тарифных ставок (окладов) и сеток, доплат и надбавок, премий и т.д., порядок их исчисления и зависимость от фонда оплаты труда.

2. *Формы, системы и размеры оплаты труда*

Формы, системы и размеры оплаты труда работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора.

Формы, системы и размеры оплаты труда служащих государственного аппарата и приравненных к ним лиц устанавливаются законодательством.

Формы и системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями, устанавливаются нанимателем, а размеры оплаты труда – Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Дифференциация размера оплаты труда осуществляется в зависимости от сложности и напряженности труда, его условий, уровня квалификации работников.

Заработная плата работников максимальными размерами не ограничивается (ст.63 ТК).

Формы оплаты труда представляют собой способы установления зависимости размера заработной платы работника от затраченного им общественно необходимого труда с помощью совокупности показателей, отражающих результаты труда и фактически затраченное время.

Основными измерителями затрат труда является рабочее время, т.е. продолжительность дней, часов, в течение которых работник занят производительной работой у нанимателя, или количество изготовленной продукции (выполненных операций). Такому делению измерителей затрат труда соответствуют и две формы заработной платы: сдельная и повременная.

При этом функции форм оплаты труда заключаются в том, что они определяют: каким способом оценивается мера труда (измеряется

труд для его оплаты): через рабочее время, продукт труда, его реализацию; какие свойства (результаты) труда учитываются при этом: коллективные, конечные (индивидуальные) результаты; какой характер функциональной зависимости устанавливается между мерой труда и его оплатой.

В практике организации оплаты труда используются две формы оплаты труда работников, соответствующие формам учета затрат труда – сдельная и повременная, которые подразделяются на системы.

При сдельной форме оплаты труда размер получаемой заработной платы определяется в зависимости от фактической выработки продукции (работ, услуг). При этом заработок сдельщиков исчисляется по сдельным расценкам. Обязательным условием применения сдельной оплаты труда является расценки, определяемые исходя из установленных разрядов, тарифных ставок (окладов) и норм выработки (норм времени).

При повременной оплате труда размер получаемой заработной платы определяется в зависимости от продолжительности отработанного времени – по установленной тарифной ставке или окладу.

Как сдельная, так и повременная формы оплаты труда подразделяются на системы.

Под системой оплаты труда понимается способ исчисления размера заработной платы, которая подлежит выплате работнику за результаты затраченного им общественно необходимого труда. Назначение системы – обеспечить установление правильных соотношений между мерой труда и мерой его оплаты. Применение той или иной формы и системы оплаты труда зависит от условий производства.

Сдельная форма труда, как правило, применяется в организациях, где основной целью производства является увеличение выпуска продукции (например, в добывающих и некоторых других отраслях экономики).

Сдельная форма оплаты труда подразделяется на системы: прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, косвенную сдельную и аккордную

При прямой сдельной оплате труда заработок работнику начисляется по установленным расценкам за каждую единицу качественно произведенной продукции (выполненной работы)

Фактически сдельный заработок рабочего по прямой сдельной оплате труда исчисляется путем суммирования произведений

соответствующих сдельных расценок на фактическую выработку рабочего по каждому виду выполненных работ за расчетный период.

При сдельно-премиальной системе рабочему-сдельщику сверх заработка по прямым сдельным расценкам начисляется и выплачивается премия за выполнение и перевыполнение установленных конкретных показателей работы.

При аккордной системе размер оплаты устанавливается не на каждую производственную операцию в отдельности, а на весь комплекс работ, взятых в целом. Он определяется на основе действующих норм выработки (времени) и расценок, а при их отсутствии – исходя из норм и расценок на аналогичные работы.

Косвенная сдельная система применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих. Размер их заработной платы ставится в прямую зависимость от результатов труда по обслуживанию ими основных рабочих.

При сдельно-прогрессивной системе в пределах установленной нормы (базы) труд оплачивается по основным одинарным расценкам, а сверх базы – по повышенным сдельным расценкам.

По способу начисления заработной платы сдельная оплата труда подразделяется на индивидуальную и коллективную. При индивидуальной – размер заработка рабочего зависит от количества изготовленных им годных изделий (продукции) в единицу времени (час, день), умноженных на установленные сдельные расценки за единицу этих изделий (продукции).

При коллективной оплате коллективный сдельный заработок рассчитывается на основе общих результатов труда бригады (участка, цеха) по коллективным сдельным расценкам и может распределяться между членами бригады в соответствии с присвоенными рабочим тарифными разрядами и фактически отработанным временем.

Повременная форма оплаты труда применяется для оплаты труда руководителей, специалистов и других служащих, а также рабочих в отраслях экономики на тех производственных участках, когда: индивидуальная выработка не зависит от рабочего, а определяется самим технологическим процессом; невозможно или экономически нецелесообразно устанавливать конкретные нормы выработки; важнее стимулировать высокое качество выпускаемой продукции, а не рост выработки.

Повременная форма подразделяется на системы: простую и повременно-премиальную. При первой системе заработок работнику начисляется по тарифной ставке или окладу за фактически

отработанное время, а при второй – дополнительно выплачивается премия.

По способу начисления заработной платы она подразделяется на месячную, почасовую и почасовую.

При месячной оплате заработок работников определяется исходя из твердых месячных ставок (окладов), числа рабочих дней, предусмотренных репных графиком работы на данный месяц, и количества фактически отработанных дней.

При почасовой оплате размер заработка работника рассчитывается, основе дневной тарифной ставки рабочего и количества фактически отработанных дней (смен).

При почасовой оплате расчет заработной платы производится исходя из часовой тарифной ставки рабочего и количества фактически отработанных тайных им часов за расчетный период.

Если работник проработал неполный расчетный период (месяц, день, час), то его заработок исчисляется исходя из количества фактически проработанного времени.

При повременно-премиальной системе работнику за конкретные достижения в работе сверх тарифа (оклада или ставки) выплачивается премия.

В соответствии с ч. 1 статьи 63 ТК размеры оплаты труда работников (тарифные ставки, оклады, надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего и компенсирующего характера) устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения трудового договора. Эти требования распространяются на работников коммерческих организаций любых организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей.

Размеры оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями, устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным органом (ч. 3 ст. 63), как правило, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь совместно с Министерством финансов Республики Беларусь.

При этом размеры оплаты труда работников образования, здравоохранения, культуры, других отраслей, финансируемых из бюджета, определяются на основании тарифных коэффициентов Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь и тарифной ставки первого разряда, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь с учетом сложности выполняемых работ и уровня квалификации, которые дифференцированы по категориям в порядке, предусмотренном ст. 61 ТК.

Тема 13. Рабочее время и время отдыха, отпуска. Трудовая дисциплина

1. Понятие и значение рабочего времени.
2. Время отдыха.
3. Дисциплинарная ответственность

1. Понятие и значение рабочего времени

Согласно ст. 110 ТК, рабочим временем считаются время, в течение которого работник в соответствии с ТК, иными актами законодательства о труде, локальными правовыми актами и условиями трудового договора обязан находиться на рабочем месте или в ином установленном по согласованию с нанимателем месте и исполнять трудовые обязанности, а также время работы, выполняемой по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходные дни, а также в государственные праздники и праздничные дни).

Рабочее время нормируется путем установления норм его продолжительности на протяжении календарной недели (рабочая неделя) и в течение суток (рабочий день, рабочая смена).

Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК и коллективным договором.

Согласно ст. 111 ТК, нормальной признается продолжительность рабочего времени, равная полной (не более 40 часов в неделю) или сокращенной его норме, установленной в соответствии с главой 10 ТК.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю.

Общая продолжительность рабочего времени при включении в него времени доставки работников к месту работы под землю и обратно на ее поверхность не может превышать 37 часов 45 минут в неделю.

Список производств, цехов, профессий рабочих и должностей служащих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утверждается Правительством Республики Беларусь.

Для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от

четырнадцати до шестнадцати лет – не более 23 часов в неделю, от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной частью первой настоящей статьи для лиц соответствующего возраста.

Инвалидам I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для работающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, не может превышать 35 часов в неделю.

Для отдельных категорий работников (учителя, врачи и др.) сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

На основании ст. 118¹ ТК, ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически по письменному или устному приказу (распоряжению), постановлению нанимателя или по своей инициативе с ведома нанимателя или уполномоченного должностного лица нанимателя выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени. Возможная, в связи с этим, переработка сверх нормы рабочего времени не является сверхурочной работой и компенсируется предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

Правовое регулирование рабочего времени медицинских работников осуществляется не только на основе ТК, но и иных нормативных актов, уточняющих отдельные положения кодекса.

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников» от 23 марта 2016 г. № 46 установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (38,5 часа в неделю) для медицинских работников, за исключением занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, врачей-специалистов, являющихся руководителями организаций здравоохранения, медицинских научных организаций, санаторно-курортных и оздоровительных организаций, других организаций,

которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую деятельность, обособленных структурных подразделений этих организаций, главных медицинских сестер, медицинских сестер-диетологов, зубных техников.

Статья 117 ТК содержит общие условия работы в ночное время. Так, ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели. Необходимо отметить, что данное правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени ввиду вредных и (или) опасных условий труда (ст. 113 ТК) либо, например, наличия инвалидности (ст. 114 ТК), а также когда такое сокращение невозможно по условиям производства, в том числе в непрерывных производствах, или если работник принят для выполнения работы только в ночное время.

К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются беременные женщины и работники моложе восемнадцати лет. Инвалиды при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.

В связи с необходимостью правового урегулирования оказания медицинской помощи в круглосуточном режиме имеющейся численностью медицинских работников принято постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 июля 2014 г. № 52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников». Как правило, к подобной работе привлекаются врачи и специалисты со средним медицинским образованием для оказания медицинской помощи в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни. При этом работа осуществляется по заявлению работника без заключения отдельного трудового договора на основании графика работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка, утверждаемым нанимателем по согласованию с профсоюзом с соблюдением законодательства. Оплата этой работы осуществляется на основании табеля использования рабочего времени за фактически отработанное время, исходя из действующих условий оплаты труда, за счет средств, предусмотренных в установленном порядке на оплату труда. Постановлением Министерства здравоохранения от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» определено, что стимулирующие и

компенсирующие выплаты устанавливаются работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени. В бюджетных организациях здравоохранения перечень работников, которым устанавливаются стимулирующие надбавки (надбавки за сложность, напряженность, за высокие достижения в труде), а также конкретные размеры и порядок их выплаты определяются руководителями. Руководитель может регулировать размер стимулирующей надбавки работнику как в сторону увеличения так и уменьшения. При этом учитывается нагрузка, напряженность, сложность и ответственность труда по основной должности, а также при работе в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни.

Работники организаций здравоохранения с круглосуточным режимом работы названы в Перечне категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

2. *Время отдыха*

Всеобщая декларация прав человека (ст. 24) провозглашает в качестве неотъемлемого права каждого право на отпуск и досуг, включая право на разумное ограничение рабочего дня и на оплачиваемый периодический отпуск. Право работников на отдых закреплено в ст. 43 Конституции Республики Беларусь. Положения Основного Закона находят свою реализацию в гл. 11 и 12 ТК.

Дефиниция времени отдыха не содержится в действующем национальном законодательстве, но выработана научной доктриной.

Время отдыха – часть календарного времени, в течение которого работник в соответствии с законодательством свободен от выполнения своих трудовых обязанностей и вправе по своему усмотрению использовать это время.

Предоставленное время отдыха работник использует в своих интересах: для восстановления затраченных сил, повышения культурного и образовательного уровня и др.

В соответствии с законодательством выделяют пять видов времени отдыха:

1) внутрисменный (перерывы в течение рабочего дня – обеденный и другие перерывы);

- 2) межсменный – время после окончания рабочего дня и до следующего рабочего дня;
- 3) еженедельный – выходные дни;
- 4) ежегодный – нерабочие праздничные дни;
- 5) отпуска (трудовые и социальные).

Отметим, что на основании ст. 157 ТК предусматриваются дополнительные отпуска для медицинских работников.

3. Дисциплинарная ответственность

Трудовая дисциплина – обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей.

Трудовой распорядок организации независимо от сферы ее функционирования определяется правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются нанимателем. На отдельные категории работников распространяются уставы и положения о дисциплине.

При добросовестном выполнении трудовых обязанностей наниматель вправе поощрять работников. Виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине.

За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей (дисциплинарный проступок) устанавливается дисциплинарная ответственность (ст. 197 ТК).

Согласно ч. 1 ст. 198 ТК, за совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;
- 4) увольнение.

Для отдельных категорий работников с особым характером труда могут предусматриваться также и другие меры дисциплинарного взыскания (например, для работников транспорта).

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут

применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры.

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника. Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, которое оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок. Работник, не ознакомленный с приказом, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее *одного месяца со дня обнаружения* дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, и не позднее *шести месяцев*, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, – позднее двух лет *со дня совершения* дисциплинарного проступка.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения

1. Индивидуальные трудовые споры.
2. Коллективные трудовые споры.

1. Индивидуальные трудовые споры

Согласно ст. 233 ТК, индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между нанимателем и работником (лицом, которому отказано в заключении трудового договора, уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- 1) комиссиями по трудовым спорам;
- 2) судами.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам регулируется ТК, а в судах

определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством.

Установленный УК порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров не распространяется на споры о досрочном освобождении от выборной оплачиваемой должности служащего работников общественных объединений.

Индивидуальные трудовые споры, стороной которых является руководитель организации, выступающий в качестве работника, рассматриваются судами.

Индивидуальные трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются в особом порядке (ст. 321 ТК).

Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

По письменному соглашению между профсоюзом и нанимателем либо в случаях, предусмотренных коллективным договором, комиссии по трудовым спорам могут создаваться в подразделениях организаций.

Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

Порядок ведения делопроизводства комиссией по трудовым спорам устанавливается по соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется нанимателем.

Комиссия по трудовым спорам (если она создана) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда ТК и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников – членов соответствующего профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

- 1) установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;
- 2) переводе на другую работу и перемещении;

3) оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;

4) праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

7) предоставлении отпусков;

8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

9) применении мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

Работник – не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

Компетенция комиссий по трудовым спорам, созданных в подразделениях организаций, определяется по письменному соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

При неявке работника на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов (иных представителей работников) и других общественных объединений. По требованию комиссии по трудовым спорам наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы.

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок.

Комиссия по трудовым спорам принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза.

Решение комиссии по трудовым спорам имеет обязательную силу и утверждению нанимателем либо профсоюзом не подлежит.

В решении комиссии по трудовым спорам указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в комиссию по трудовым спорам работника; даты обращения в комиссию по трудовым спорам и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов комиссии по трудовым спорам, присутствовавших на заседании; мотивированное решение комиссии по трудовым спорам.

Копии решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю.

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или нанимателем, за исключением случаев, предусмотренных статьей 321 ТК, в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

Пропуск указанного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

В отношении работников – членов комиссии по трудовым спорам в период осуществления их полномочий не допускаются понижение тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада и расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, за исключением случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, и случаев, предусмотренных пунктами 2, 6–11 статьи 42 ТК и иными законодательными актами.

В суде рассматриваются трудовые споры по заявлению:

- 1) работника или нанимателя, если они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам;
- 2) работника, если комиссия по трудовым спорам не рассмотрела его заявление в срок, установленный частью шестой статьи 237 ТК, или не вынесла решение;
- 3) прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит законодательству;
- 4) работника об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием.

Непосредственно в суде рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

- 1) работников, работающих у нанимателей, где комиссии по трудовым спорам не созданы;
- 2) работников – не членов профсоюза, если они не обратились в комиссию по трудовым спорам;

3) работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, об оплате за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы, за исключением споров работников, для которых предусмотрен иной порядок их рассмотрения;

4) нанимателей о возмещении им причиненного работниками материального ущерба;

5) работников по вопросу применения законодательства о труде, который в соответствии с законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им прав;

6) руководителя организации, выступающего в качестве работника;

7) работников о недействительности трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 22 ТК;

8) работников о недействительности отдельных условий трудового договора в случаях, предусмотренных частью первой статьи 23 ТК.

Непосредственно в суде рассматриваются также споры об отказе в заключении трудового договора с:

1) лицами, приглашенными на работу в порядке перевода от другого нанимателя;

2) выпускниками, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, прибывшими на работу к определенному нанимателю;

3) другими лицами, с которыми наниматель в соответствии с законодательством обязан заключить трудовой договор;

4) лицами по дискриминационным мотивам.

При рассмотрении индивидуальных трудовых споров работники освобождаются от уплаты судебных расходов.

Работники могут обращаться в комиссию по трудовым спорам или в установленных законодательными актами случаях в суд в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права, а по делам об увольнении – в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об основании прекращения трудового договора либо со дня отказа в выдаче или получении указанных документов.

Для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причиненного ему работником, устанавливается срок в один год со дня обнаружения ущерба.

Сроки, указанные в частях первой и второй настоящей статьи, применяются при обращении в суд прокурора.

При пропуске по уважительным причинам сроков, установленных настоящей статьей, они могут быть восстановлены соответственно комиссией по трудовым спорам или судом.

В случаях прекращения трудового договора без законного основания, а также незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы орган, рассматривающий трудовой спор, восстанавливает работника на прежней работе, на прежнем рабочем месте, прежние существенные условия труда.

Если суд посчитает невозможным или нецелесообразным восстановление работника по причинам, не связанным с совершением виновных действий работником, он имеет право предложить и с согласия работника возложить на нанимателя обязанность выплатить работнику возмещение в размере десятикратного среднемесячного заработка.

В случаях восстановления работника на прежней работе, а также изменения формулировки причины увольнения, которая препятствовала поступлению работника на новую работу, ему выплачивается средний заработок за время вынужденного прогула. При взыскании в пользу работника среднего заработка в случае восстановления работника на прежней работе подлежат зачету выплаченные ему при увольнении выходное пособие, компенсации, иные выплаты, на которые работник имел право в соответствии с законодательством и (или) коллективным договором, иными локальными правовыми актами, связанные с увольнением, заработная плата, полученная за время работы у другого нанимателя после незаконного увольнения, пособие по временной нетрудоспособности, выплаченное в пределах срока оплачиваемого вынужденного прогула.

При незаконном переводе, перемещении, изменении существенных условий труда, отстранении от работы работнику выплачиваются по решению органа, рассматривавшего трудовой спор, средний заработок за время вынужденного прогула или разница в зарплате за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

Наниматель может произвести выплаты, предусмотренные настоящей статьей, при отсутствии решения органа, рассматривавшего трудовой спор.

Суд возлагает на должностное лицо, виновное в незаконном увольнении, переводе, перемещении, изменении существенных условий труда, отстранении от работы, обязанность возместить ущерб,

причиненный в связи с оплатой за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы.

На должностных лиц в соответствии с частью первой настоящей статьи возлагается обязанность возместить ущерб, если увольнение, перевод, перемещение, изменение существенных условий труда или отстранение от работы произведены с нарушением закона, а также при задержке исполнения решения суда о восстановлении работника на работе, прежнем рабочем месте, прежних существенных условий труда.

В случаях увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу суд вправе по требованию работника вынести решение о возмещении морального вреда, причиненного ему указанными действиями. Размер морального вреда определяется судом.

Решение или постановление, принятые органом по рассмотрению трудовых споров, указанных в статье 243 ТК, подлежат немедленному исполнению.

Если наниматель задержал исполнение такого решения или постановления, то за время задержки со дня вынесения решения или постановления по день его исполнения работнику выплачивается средний заработок или разница в заработке.

Немедленному исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве подлежит также решение суда о выплате работнику заработной платы, но не свыше чем за один месяц.

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением статьи 247 ТК.

В случае неисполнения нанимателем решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок (статья 248 ТК) она выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд (статья 242 ТК).

В удостоверении должны быть указаны:

- наименование и место нахождения комиссии, вынесшей решение по трудовому спору, фамилия и инициалы уполномоченного лица;
- дата принятия решения комиссии;
- сведения о работнике: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства (место пребывания), дата и место рождения (при наличии сведений о месте рождения), данные документа, удостоверяющего его личность (идентификационный номер,

серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- сведения о нанимателе: его наименование, место нахождения, регистрационный номер и дата государственной регистрации юридического лица, учетный номер плательщика;

- резолютивная часть решения комиссии;

- дата выдачи удостоверения.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в орган принудительного исполнения удостоверения судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

Взыскание с работника сумм, выплаченных ему по решению комиссии по трудовым спорам, при последующем ином разрешении трудового спора, а также сумм, выплаченных по судебному решению по трудовому спору, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

Наниматели по соглашению с профсоюзами могут создавать органы примирения, посредничества и арбитража для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

Порядок работы органов, указанных в части первой настоящей статьи, определяется сторонами, их создавшими. При этом не должно ограничиваться право работника на судебную защиту.

2. Коллективные трудовые споры

Согласно ст. 377 ТК, коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений.

Стороны коллективного трудового спора – наниматель (наниматели, объединения нанимателей) и работники в лице их представительных органов.

В случае возникновения между сторонами коллективных трудовых отношений разногласий по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений требования нанимателю утверждаются на собрании, конференции большинством голосов присутствующих работников (делегатов конференции). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников, а конференция – не менее двух третей делегатов. При этом в случае возникновения разногласий при заключении, изменении или дополнении коллективного договора, соглашения требования работников выдвигаются по истечении одного месяца (или иного срока, определяемого сторонами коллективного трудового спора) с начала ведения коллективных переговоров.

Требования работников излагаются в письменной форме и направляются нанимателю.

Наниматель обязан рассмотреть требования и в письменной форме не позднее чем в десятидневный срок со дня их получения уведомить о своем решении представительный орган работников и в трехдневный срок с даты отказа в удовлетворении всех или части требований Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь о возникшем коллективном трудовом споре.

Коллективные трудовые споры рассматриваются:

- 1) примирительной комиссией;
- 2) с участием посредника;
- 3) в трудовом арбитраже.

Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным.

При отказе нанимателя от удовлетворения всех или части требований работников или неуведомлении о своем решении в трехдневный срок создается примирительная комиссия.

Примирительная комиссия формируется из представителей сторон коллективного трудового спора на равноправной основе.

Члены примирительной комиссии могут быть определены предварительно в коллективном договоре, соглашении.

Примирительная комиссия проводит необходимые переговоры с представительными органами работников (статья 354 ТК), нанимателем,

собственником или уполномоченным им органом и в пятидневный срок с даты ее создания принимает по соглашению сторон решение по возникшему коллективному трудовому спору, которое оформляется протоколом и в письменной форме направляется сторонам коллективного трудового спора.

При согласии с решением примирительной комиссии коллективный трудовой спор прекращается.

При недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора по соглашению между ними могут обратиться к посреднику либо в трудовой арбитраж.

Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в пятидневный срок путем проведения посредником консультаций со сторонами (в том числе конфиденциальных) и завершается принятием сторонами коллективного трудового спора согласованного решения на основе предложений посредника.

Порядок взаимоотношений с посредником определяется по соглашению между ним и сторонами коллективного трудового спора.

Органами государственного управления, другими нанимателями и представительными органами работников могут создаваться службы посредничества.

При согласии с предложениями посредника коллективный трудовой спор прекращается.

При недостижении согласия между сторонами коллективного трудового спора с участием посредника стороны коллективного трудового спора могут обратиться в трудовой арбитраж.

Трудовой арбитраж является временно действующим органом, создаваемым по соглашению между нанимателем (нанимателями, объединениями нанимателей) и работниками в лице их представительных органов в целях разрешения коллективного трудового спора.

Соглашение о создании трудового арбитража заключается в письменной форме.

Коллективный трудовой спор рассматривается в трудовом арбитраже при недостижении согласия по его разрешению в примирительной комиссии либо с участием посредника.

Наниматель обязан в трехдневный срок с даты создания трудового арбитража уведомить об этом Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты.

Коллективный трудовой спор рассматривается трудовым арбитражем с участием трудовых арбитров (трудового арбитра),

избираемых (избираемого) по соглашению сторон коллективного трудового спора.

Решение по коллективному трудовому спору выносится трудовым арбитражем не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня избрания трудовых арбитров (трудоого арбитра) и имеет для сторон рекомендательный характер, за исключением решений, предусмотренных частью седьмой настоящей статьи.

Решение трудового арбитража носит обязательный характер по коллективным трудовым спорам:

- 1) об исполнении коллективных договоров, соглашений;
- 2) в организациях, в которых законодательством установлены ограничения реализации права на забастовку (часть четвертая статьи 388 ТК);
- 3) если стороны коллективного трудового спора заключили соглашение об обязательности этого решения.

При невыполнении обязательного решения трудового арбитража каждая из сторон коллективного трудового спора имеет право в месячный срок обратиться в суд для его принудительного исполнения. Решение трудового арбитража по коллективным трудовым спорам об исполнении коллективных договоров, соглашений, а также в организациях, в которых законодательством установлены ограничения в реализации права на забастовку, может быть обжаловано в суд в десятидневный срок со дня получения.

Количественный и персональный состав трудового арбитража, порядок рассмотрения в нем коллективных трудовых споров, правила принятия решений и иные вопросы его деятельности определяются по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством.

Расходы, связанные с рассмотрением коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, определяются по соглашению между сторонами коллективного трудового спора и трудовыми арбитрами (трудоогом арбитром).

Трудовой арбитр – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным частями второй–четвертой настоящей статьи, включенное в состав созданного сторонами коллективного трудового спора трудового арбитража в качестве незаинтересованного лица в целях оказания содействия в разрешении коллективного трудового спора.

Трудовым арбитром может быть лицо, имеющее, как правило, высшее юридическое или экономическое образование и опыт работы по специальности не менее пяти лет.

Трудовой арбитр, участвующий в рассмотрении коллективного трудового спора, не вправе быть представителем какой-либо стороны.

Трудовым арбитром не может быть лицо:

- 1) признанное в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) имеющее судимость;
- 3) полномочия которого в качестве судьи суда, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета, органов внутренних дел, государственной безопасности, пограничной службы, работника органов Комитета государственного контроля, налоговых, таможенных органов, иного государственного служащего, нотариуса, адвоката, медиатора были прекращены в порядке, установленном законодательными актами, по основаниям, связанным с совершением проступков, несовместимых с его профессиональной деятельностью, – в течение трех лет со дня принятия соответствующего решения, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Трудовой арбитр при рассмотрении коллективного трудового спора обязан:

- 1) руководствоваться законодательством;
- 2) быть объективным;
- 3) соблюдать конфиденциальность;
- 4) содействовать достижению взаимопонимания и примирению сторон коллективного трудового спора;
- 5) предоставлять сторонам коллективного трудового спора равные возможности для защиты своих прав и законных интересов;
- 6) учитывать интересы, мнения и предложения сторон коллективного трудового спора, возможности материального, производственного и финансового обеспечения принятых на себя этими сторонами обязательств.

Трудовой арбитр имеет право запрашивать от сторон коллективного трудового спора документы, информацию, необходимые для разрешения спора.

Вмешательство в деятельность трудового арбитра при разрешении коллективного трудового спора не допускается.

Освобождение трудового арбитра от выполнения обязанностей по месту работы на период рассмотрения коллективного трудового спора производится по ходатайству сторон коллективного трудового спора на срок общей продолжительностью не более одного календарного месяца в течение календарного года.

На время рассмотрения коллективного трудового спора трудовому арбитру предоставляются гарантии в соответствии со статьей 101 ТК.

Списки лиц, которые могут привлекаться в качестве трудовых арбитров для рассмотрения коллективного трудового спора, ведутся областными и Минским городским исполнительными комитетами с учетом предложений органов государственного управления, нанимателей, представительных органов работников по согласованию с лицами, рекомендуемыми в качестве трудовых арбитров.

Лица, виновные в неисполнении обязательного для сторон коллективного трудового спора решения трудового арбитража, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Забастовка – временный добровольный отказ работников от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Забастовка может проводиться не позднее трех месяцев со дня недостижения согласия между сторонами коллективного трудового спора по урегулированию коллективного трудового спора в примирительной комиссии, а если стороны обращались к посреднику или (и) в трудовой арбитраж – со дня недостижения согласия между сторонами коллективного трудового спора по урегулированию коллективного трудового спора с участием посредника или (и) несогласия с решением трудового арбитража, за исключением решения, которое носит для сторон обязательный характер.

При проведении забастовки запрещается выдвижение политических требований.

Законом могут быть установлены ограничения реализации права на забастовку в той мере, в какой это необходимо в интересах национальной безопасности, общественного порядка, здоровья населения, прав и свобод других лиц.

Запрещается оказание материальной помощи участникам забастовки за счет средств политических партий, движений, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также иностранных юридических и физических лиц.

Решение о проведении забастовки принимается на собрании или конференции тайным голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих работников (делегатов конференции).

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников, а конференция – не менее двух третей делегатов.

Представительный орган работников обязан в письменной форме уведомить нанимателя о решении провести забастовку не позднее двух

недель до ее начала. В уведомлении о проведении забастовки указываются:

- 1) перечень разногласий сторон, являющихся основанием для объявления и проведения забастовки;
- 2) дата и время начала забастовки, ее продолжительность и предполагаемое количество участников;
- 3) предложения по минимуму необходимых работ (услуг), выполняемому в организации во время проведения забастовки.

После получения уведомления о забастовке наниматель обязан немедленно сообщить об этом собственнику или уполномоченному им органу, поставщикам, потребителям, транспортным организациям, местному исполнительному и распорядительному органу.

Принуждение к участию в забастовке либо отказу от участия в ней запрещается.

Стороны коллективного трудового спора обязаны принять необходимые меры для обеспечения во время забастовки в организациях законности, сохранности государственной и частной собственности, общественного порядка, минимума необходимых работ (услуг).

Минимум необходимых работ (услуг) определяется в коллективном договоре. При отсутствии коллективного договора минимум необходимых работ (услуг) определяется соглашением сторон в пятидневный срок с момента принятия решения о проведении забастовки. В случае возникновения разногласий между сторонами по минимуму необходимых работ (услуг) он устанавливается до начала забастовки местным исполнительным и распорядительным органом, решение которого является обязательным для сторон.

Во время проведения забастовки стороны обязаны продолжить разрешение коллективного трудового спора путем переговоров.

В случае создания реальной угрозы национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения, правам и свободам других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, Президент Республики Беларусь вправе отложить проведение забастовки или приостановить ее, но не более чем на трехмесячный срок.

Забастовка прекращается, а ее участники обязаны приступить к работе на следующий день после:

- 1) признания ее незаконной в соответствии со статьей 395 ТК;
- 2) получения письменного согласия нанимателя удовлетворить требования;

3) принятия об этом решения общим собранием, конференцией в порядке, предусмотренном статьей 379 ТК;

4) заключения письменного соглашения сторон о прекращении забастовки.

Забастовка или решение о ее проведении могут быть признаны незаконными по решению областного (Минского городского) суда в случаях, если забастовка проводится (проводилась) либо решение о ее проведении было принято с нарушением требований ТК и других законов.

Заявление о признании незаконными забастовки или решения о ее проведении подается нанимателем (собственником или уполномоченным им органом) и (или) прокурором при:

1) нарушении требований ТК и других законов – в пятидневный срок со дня получения сведений о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 части 2 статьи 95 ТК;

2) невыполнении требований статьи 392 ТК либо в случаях создания реальной угрозы национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения, правам и свободам других лиц – немедленно.

Областной (Минский городской) суд обязан вынести решение по заявлению в десятидневный срок со дня его получения.

Решение областного (Минского городского) суда о признании незаконными забастовки или решения о ее проведении подлежит немедленному исполнению.

За работниками, участвовавшими в забастовке, заработная плата за все время забастовки не сохраняется. Период участия в забастовке не включается в стаж, дающий право на отпуск.

За работниками, отказавшимися в письменной форме от участия в забастовке, но в связи с ней не имевшими возможности исполнять свои трудовые обязанности, заработная плата за все время забастовки выплачивается в размерах, не ниже установленных законодательством за простой не по вине работника.

Участники забастовки, признанной судом незаконной, могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной законодательством.

Лица, создающие препятствия для исполнения своих трудовых обязанностей работникам, не участвующим в забастовке, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если их действия не влекут уголовной ответственности.

Лица, которые путем насилия или угрозы применения насилия принуждают к участию в забастовке либо отказу от участия в ней,

привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие и виды материальной ответственности
2. Порядок привлечения к материальной ответственности

1. Понятие и виды материальной ответственности

Работник может быть привлечен к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

- 1) ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей;
- 2) противоправности поведения (действия или бездействия) работника;
- 3) прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом;
- 4) вины работника в причинении ущерба.

Материальная ответственность может быть ограниченной и полной.

Ограниченную материальную ответственность несут:

- 1) работники – в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;
- 2) руководители организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители – в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, неприятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.

Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случаях, когда:

- 1) между работником и нанимателем в соответствии со ст. 405 ТК заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности

имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

2) имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;

3) ущерб причинен преступлением. Освобождение работника от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям не освобождает его от материальной ответственности;

4) ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;

б) ущерб (с учетом неполученных доходов) причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Необходимость введения коллективной (бригадной) материальной ответственности определяется нанимателем в соответствии с ч. 1 ст. 405 ТК.

Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между нанимателем и всеми членами коллектива (бригады).

2. Порядок привлечения к материальной ответственности

Согласно ст. 408 ТК возмещение ущерба работниками в размере, не превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению нанимателя путем удержания из заработной платы работника.

Распоряжение нанимателя должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее 10 дней со дня сообщения об этом работнику.

До издания распоряжения нанимателя об удержании из заработной платы от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

В судебном порядке рассматриваются споры работников к нанимателям, не согласных с удержанием, произведенным нанимателем в возмещение ущерба, или с его размером после соблюдения порядка внесудебного рассмотрения, или если комиссия по трудовым спорам не создана или не рассмотрела их заявления в установленный десятидневный срок, в том числе работников, не являющихся членами профсоюза, если они не обратились в комиссию по трудовым спорам (п. 6 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26 марта 2002 г. № 2).

Если работник не согласен с вычетом или его размером, трудовой спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством.

В остальных случаях возмещение ущерба производится в судебном порядке.

Взыскание с руководителей организаций и их заместителей материального ущерба в судебном порядке производится по заявлению собственника или уполномоченного им органа либо прокурора.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб нанимателю.

Суд может с учетом степени вины, конкретных обстоятельств и материального положения работника уменьшить размер ущерба, подлежащего возмещению.

При необходимости с работником заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Согласно ст. 405 ТК, письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены нанимателем с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной управляемой работы обучающихся по учебной дисциплине в дистанционной форме

Самостоятельная управляемая работа – это вид образовательной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения. В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. В первом случае исходной базой для правильной организации деятельности служат ясное понимание целей, задач, форм, методов работы, сознательный контроль за ее процессом и результатами. Во втором случае преобладает смутное понимание, действие привычек, сформировавшихся под влиянием механических повторений, подражание.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих систем, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Организуется, обеспечивается и контролируется данный вид деятельности студентов соответствующими кафедрами.

Самостоятельная работа протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной

организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

По своей сути самостоятельная работа предполагает максимальную активность студентов в различных аспектах: организации умственного труда, поиске информации, стремлении сделать знания убеждениями. Психологические предпосылки развития самостоятельности студентов заключаются в их успехах в учебе, положительном к ней отношении, заинтересованности и увлеченности предметом, понимании того, что при правильной организации самостоятельной работы приобретаются навыки и опыт творческой деятельности. Самостоятельная работа представляет собой особую, высшую степень учебной деятельности. Она обусловлена индивидуальными психологическими различиями учащегося и личностными особенностями и требует высокого уровня самосознания, рефлексивности. Самостоятельная работа может осуществляться как во внеаудиторное время, так и на аудиторных занятиях в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в образовательной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации.

Задания самостоятельной управляемой работы сформированы в виде рекомендуемых тем для рефератов, тестовых заданий, эссе, задач по правовым вопросам, сравнительных таблиц. Любая из указанных форм, кроме тестовых заданий, выполняется со ссылками на действующие нормативные правовые акты Республики Беларусь, а в случае использования сравнительно-правового метода – со ссылками на законодательство зарубежных стран и международно-правовые акты.

При выполнении тестовых заданий отмечаются один или несколько ответов, правильных по мнению обучающегося.

Эссе либо реферат – письменная работа объемом до 10 печатных страниц формата А4, выполняемая студентом в течение учебного семестра. Эссе отражает творческий подход обучающегося к проблеме. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Однако реферат – не механический пересказ проблемы, а изложение ее сущности и предложение своего

видения путей ее разрешения на основе изучения нормативных актов, теоретической литературы (учебников, учебных пособий), монографических исследований, публикаций в периодической печати. Тема реферата либо эссе формулируется преподавателем либо предлагается в результате самостоятельного выбора студентом, в последнем случае тема реферата (эссе) должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате (эссе) в обязательном порядке приводятся развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается как в развитии, так и в форме констатации или описания. Содержание материала излагается объективно от имени автора.

Функции реферата (эссе): информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная, творческая.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата (эссе), а также от его целевого назначения и субъектов использования (выполнения).

Требования к формальным характеристикам реферата (эссе): текст излагается лаконично, простым и понятным языком, исключаям разное толкование положений, с соблюдением официально-делового стиля литературного языка и юридической терминологии.

Структура реферата (эссе):

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указываются наименования всех разделов (пунктов плана) при их наличии и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.
3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении необходимо отразить актуальность, цель и задачи, применяемые методы исследования.
4. Основная часть может иметь несколько параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение основных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. Проблематика, рассматриваемая в разделах реферата, должна быть теоретически и логически взаимосвязанной, а ее рассмотрение должно способствовать содержательному освещению темы. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, если цитируется или используется чья-либо оригинальная мысль, идея, вывод, приводятся результаты аналитических (статистических) исследований (в виде таблиц, диаграмм, графиков либо перечисления цифрового материала) обязательна ссылка на источник.

5. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается эффективность решения поставленных задач и достижения цели, сформулированных во введении.

6. Список использованных источников включает литературу и нормативные акты, положенные в основу проведенного исследования. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Работу над рефератом (эссе) можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования, подбор литературы, разработку плана исследования.

2. Обобщение и изложение результатов изучения в виде связного текста.

3. Устное сообщение по избранной теме.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объем реферата рекомендуется в пределах 10 страниц машинописного текста формата А4. Работа выполняется на одной стороне листа с полями размером 25 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и снизу. Рекомендуемый шрифт – TimesNewRoman высотой 14 пт, междустрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; отступ абзаца 1 см. Все листы реферата должны быть пронумерованы внизу по центру. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в оглавлении.

Реферат может сопровождаться электронной мультимедиапрезентацией.

В структуру материалов для дистанционной подготовки по дисциплине включены: краткий конспект лекций, задания для практических занятий, тестовые задания, рекомендуемая литература.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Составьте схему, иллюстрирующую положение хозяйственного права в системе права.

2. Составьте сравнительную таблицу, отражающую содержание принципов хозяйственного права, по примерному образцу:

№ п/п	Наименование принципа	Содержание принципа

3. Решите задачу. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Савиной в установленном порядке снижен брачный возраст до 16 лет. На этом основании она вступила в брак с Петровым и вскоре родила ребенка. Через пять месяцев она получила по завещанию деда по наследству автомобиль и гараж. Когда Савина достигла 17 лет, брак был расторгнут. Испытывая материальные трудности, Савина решила продать полученные по наследству автомобиль и гараж. Узнав об этом, мать Савиной заявила покупателю, что если он купит автомобиль и гараж ее дочери, она предъявит иск о признании договора недействительным, поскольку ее дочь не достигла 18 лет и не вправе совершать такую сделку без согласия родителей. Родители же не дают согласие на заключение данной сделки.

Имеет ли право Савина продать автомобиль и гараж без согласия матери?

4. Охарактеризуйте подробно один из видов коммерческих организаций, результаты представьте в виде таблицы:

Вид коммерческой организации	Органы управления	Порядок формирования органов управления	Порядок принятия решений	Особенности правового статуса

5. Охарактеризуйте основания возникновения (на выбор – основания прекращения) права собственности. Результаты представьте в виде таблицы.

№	Основание возникновения	Краткая характеристика

п/п		

6. Решите задачу. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Иванов, Сидоров и Петров приобрели овощной магазин. Иванов, расходуя на ремонт магазина 9300 тыс. руб., потребовал от Сидорова и Петрова по 3100 тыс. руб. с каждого в возмещение понесенных им расходов.

Петров отказался от уплаты, так как он своего согласия на ремонт не давал.

Спустя год после приобретения магазина Петров, не предупредив Иванова и Сидорова, продал свою долю Николаеву.

Иванов и Сидоров обратились в суд с иском о признании договора купли-продажи своей доли Петровым недействительным и об оплате расходов на ремонт.

Какой вид собственности возник у Иванова, Сидоровой и Петрова. Каковы права и обязанности собственников? Какие решения может принять суд по условию задачи?

7. Расположите источники трудового права в порядке убывания их юридической силы:

Указы Президента Республики Беларусь.

Трудовой кодекс Республики Беларусь.

Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Конституция Республики Беларусь.

8. Решите задачу. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Работник учреждения здравоохранения Иванов обратился к главному врачу с заявлением о предоставлении ему трудового отпуска по истечении 6 месяцев работы (с 1 декабря), а также об оплате ему пособия по временной нетрудоспособности с 7 по 17 ноября. Главврач отказал в удовлетворении просьбы работника, указав, что в Правилах внутреннего распорядка такие права работников не предусмотрены, а отпуск будет предоставлен продолжительностью 15 календарных дней. Подлежат ли требования работника удовлетворению?

9. Определите, какие принципы трудового права нарушены в следующих случаях: работнику предложено написать заявление об

увольнении по собственному желанию; работникам с вредными условиями труда не выданы средства индивидуальной защиты; работнику не произведена доплата за работу в ночное время, так как это не предусмотрено коллективным договором; решением суда изменена дата увольнения, так как нанимателем не уведомлен профсоюзный комитет.

10. В коллективном договоре организации по оказанию медицинских услуг населению предусмотрены следующие нормы: дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания «Лучший работник», «Мастер золотые руки»; за нарушения трудовой дисциплины предусмотрены дополнительные меры дисциплинарного взыскания в виде штрафа от 1 до 5 базовых величин. Правомерны ли указанные положения коллективного договора?

11. Решите задачу. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Старшей медсестре Строгановой за нарушение правил техники безопасности объявили выговор. Считая, что к ней применена слишком суровая мера дисциплинарного взыскания, поскольку она впервые допустила нарушение указанных правил, Строганова обратилась в КТС с просьбой изменить меру взыскания. Комиссия по трудовым спорам, установив факт нарушения правил техники безопасности, следствием которого явился несчастный случай, признала наложение данного взыскания правомерным. После этого Строганова подала заявление об увольнении по собственному желанию. Ответьте на вопросы: 1. Правомерна ли была КТС рассматривать дело? 2. Кто может отменить или изменить меру дисциплинарного взыскания?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Хозяйственное право представляет собой:
 - a. самостоятельную отрасль права;
 - b. группу правовых норм, относящихся к различным отраслям права;
 - c. часть гражданского права.
2. К методам хозяйственного-правового регулирования относят:
 - a. метод запрета;
 - b. метод профилактики;
 - c. диспозитивный метод;
3. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) либо путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, который содержат общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенное число лиц и неоднократное применение»:
 - a. нормативный правовой акт;
 - b. акт применения права;
 - c. ненормативный правовой акт
4. Что из нижеперечисленного не является нормативным правовым актом:
 - a. Декрет Президента Республики Беларусь «Об утверждении положения о народных заседателях в Республике Беларусь»;
 - b. Приказ Министра внутренних дел о награждении лейтенанта М. почетным подарком;
 - c. Закон Республики Беларусь «О здравоохранении»;
5. Какой нормативный правовой акт возглавляет иерархию нормативных правовых актов:
 - a. Указ Президента Республики Беларусь;
 - b. Конституция Республики Беларусь;
 - c. Кодекс Республики Беларусь
6. Какой нормативный правовой акт из нижеперечисленных обладает приоритетом:
 - a. Закон Республики Беларусь;
 - b. Постановление Совета Министров Республики Беларусь;
 - c. Решения органов местного управления и самоуправления
7. Что из нижеперечисленного относится к принципам хозяйственно-правового регулирования:

- a. законность;
- b. свобода конкуренции;
- c. дифференциация и индивидуализация применения мер уголовной ответственности

8. Что из нижеперечисленного относится к локальным нормативным актам?

- a. закон
- b. коллективный договор
- c. трудовой договор

9. Что из нижеперечисленного входит в структуру хозяйственного правоотношения?

- a. объект правоотношения;
- b. субъект правоотношения
- c. цель правоотношения

10. Управленческие (вертикальные) правоотношения:

- a. возникают между хозяйствующими субъектами;
- b. возникают между государством и хозяйствующими субъектами;
- c. не характерны для хозяйственно-правового регулирования.

11. Назовите возраст, с которого физическое лицо обладает полной дееспособностью:

- a. 16 лет;
- b. с рождения;
- c. с 18 лет

12. Может ли физическое лицо выступать субъектом хозяйственных правоотношений:

- a. не может ни при каких условиях;
- b. может без каких-либо ограничений;
- c. может, являясь индивидуальным предпринимателем

13. Укажите, кто может выступать в качестве субъекта хозяйственных правоотношений:

- a. государство в целом;
- b. коммерческая организация;
- c. некоммерческая организация

14. В каком порядке принимаются решения общего собрания потребительского общества?

- a. председателем собрания членов потребительского общества
- b. простым большинством голосов присутствующих на собрании членов потребительского общества или их уполномоченных представителей
- c. квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании членов потребительского общества или их

уполномоченных представителей, в случаях, предусмотренных законом либо уставом потребительского общества

15. При каких условиях правомочно общее собрание потребительского общества?

а. при наличии более половины членов потребительского общества или их уполномоченных представителей

б. при наличии более двух третей членов потребительского общества или их уполномоченных представителей

с. при наличии всех членов потребительского общества или их уполномоченных представителей

16. В акционерном обществе органами управления являются:

а. общее собрание акционеров;

б. контрольно-ревизионная комиссия;

с. наблюдательный совет;

17. В производственном кооперативе высшим органом управления являются:

а. общее собрание членов кооператива

б. председатель правления;

с. наблюдательный совет

18. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме:

а. хозяйственных товариществ;

б. унитарных предприятий;

с. религиозных организаций

19. К учредительным документам организации относят:

а. Гражданский кодекс Республики Беларусь;

б. бизнес-план;

с. устав

20. Организация может действовать:

а. на основании учредительного договора и устава;

б. на основании трудового договора;

с. на основании коллективного договора;

21. Укажите, кому из перечисленных субъектов хозяйствования имущество принадлежи на праве оперативного управления:

а. казенное предприятие;

б. потребительский кооператив;

с. учреждение

22. Укажите формы собственности:

а. государственная;

б. частная;

с. общая

23. Право ограниченного пользования недвижимым имуществом, находящимся в собственности другого лица, называется:

- a. приватизация;
- b. сервитут;
- c. конфискация

24. Фермерское хозяйство действует:

- a. на основании учредительного договора;
- b. на основании устава;
- c. на основании учредительного договора и устава

25. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им:

- a. на праве коллективной собственности;
- b. на праве общей собственности;
- c. на праве владения

26. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности фермерского хозяйства:

- a. являются собственностью главы фермерского хозяйства;
- b. являются собственностью этого фермерского хозяйства;
- c. подлежат обязательной реализации

27. Объектом права собственности юридического лица может быть:

- a. любое не изъятое из оборота имущество;
- b. любое изъятое из оборота имущество;
- c. любое имущество

28. Имущество может находиться в общей собственности:

- a. с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность);
- b. без определения доли каждого из собственников в праве собственности (совместная собственность);
- c. исключительно физических лиц

29. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь созданное недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает:

- a. с момента нотариального удостоверения сделки;
- b. с момента государственной регистрации;
- c. с момента создания объекта

30. В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество:

- a. прекращается;
- b. переходит к юридическим лицам-правопреемникам;
- c. переходит к учредителям юридического лица.

31. Правом на подачу в экономический суд заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) должника в связи с неисполнением обязанности по уплате обязательных платежей обладают:

- a. должник;
- b. прокурор;
- c. заинтересованные лица;
- d. судья экономического суда соответствующей области.

32. С какого момента юридическое лицо, признанное банкротом, считается ликвидированным?

- a. с момента внесения определения об открытии конкурсного производства;
- b. с момента внесения решения о банкротстве с ликвидацией;
- c. с момента внесения определения о завершении ликвидационного производства;
- d. с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

33. Дела об экономической несостоятельности (банкротстве) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются:

- a. хозяйственным судом;
- b. экономическим судом;
- c. третейским судом;
- d. арбитражным судом.

34. При рассмотрении дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должника – юридического лица применяются следующие процедуры экономической несостоятельности (банкротства):

- a. защитный период, конкурсное производство, мировое соглашение;
- b. защитный период, конкурсное производство с санацией, конкурсное производство с ликвидацией;
- c. наблюдение, защитный период, конкурсное производство;
- d. конкурсное производство, мировое соглашение.

35. Когда суд вправе уменьшить неустойку?

- a. если она явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства;
- b. если она меньше убытков;
- c. если убытки несоразмерно велики по сравнению с неустойкой;
- d. если убытки соразмерны с неустойкой

36. Как отвечает поручитель при ненадлежащем исполнении или неисполнении должником обеспеченного поручительством обязательства?

- a. солидарно с должником
- b. вместо должника
- c. солидарно с должником либо если предусмотрено договором, субсидиарно

37. Как отвечает гарант при ненадлежащем исполнении или неисполнении должником обеспеченного гарантией обязательства?

- a. солидарно с должником
- b. как субсидиарный должник
- c. вместо должника

38. Как определяется размер процентов за неисполненное денежное обязательство, если иное не предусмотрено законодательством или договором?

- a. соглашением сторон
- b. судом
- c. кредитором
- d. ставкой рефинансирования Национального банка Республики Беларусь

Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты:

1. Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь (1994, 1919, 1927, 1937, 1978) (сазмян. і дап.) = Конституция Республики Беларусь (1994, 1919, 1927, 1937, 1978) : прынята на рэспуб. рэф. 24 лістапада 1996 года і 17 каст. 2004 года : афіц. тэкст. – Мінск : Маст. літ., 2014. – 294 с.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 г. № 194-3// ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
4. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09.07.1999 г. № 275-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
5. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь от 15.12.1998 г. № 219-3 / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
6. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Основная литература

1. Вабищевич, С.С. Предпринимательское (хозяйственное) право Республики Беларусь: монография. – Минск: МНО, 2005. – 448 с.
2. Паращенко, В.Н. Хозяйственное (предпринимательское) право Республики Беларусь. Особенная часть: практическое пособие. – Минск, 2001. – 318 с.
3. Витушко, В.А., Головки, А.А., Пронина, М.Г., Семенов, В.И. и др. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – Минск: 2001. – 400 с.
4. Ищенко, Н. С. Правое регулирование хозяйственной деятельности. Курс лекций. – Гомель: Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого, 2013. – 260 с.

5. Ершова, И.В. Предпринимательское право: Учебник. – Минск: Юриспруденция, 2002.

6. Круглова, Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие. – М.: НОРМА, 2001. – 608 с.

7. Чигир, В.Ф. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. – Минск: Амалфея, 2000. – 224 с.

Дополнительная литература:

8. Вабишевич, С.С. Правовое регулирование коммерческой деятельности. – Минск: Высшая школа, 2005.

9. Каменков, В.С. Банкротство: Практическое пособие – Минск, 2001 – 142 с.

10. Виноградова, С.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие для ВУЗов. – Минск: Высшая школа, 2005.

11. Александрович, Е. Ликвидация субъекта хозяйствования в связи с неосуществлением предпринимательской деятельности // Юрист. – 2006. – № 6 С. 80-82.

12. Байдан, Л., Климова, Т. Ликвидация субъектов хозяйствования в судебном порядке // Юрист. – 2006. – № 9. – С. 52-55.

13. Байдан, Л., Климова, Т. Ликвидация субъектов хозяйствования в судебном порядке // Юрист. – 2006. – № 10. – С. 57-61.

14. Ищенко, Н.С. Проблемы в сфере продовольственной безопасности в условиях глобализации// Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования /научно-практический журнал/-2013.- № 2. - С.215-222.

15. Функ, Я. Новації в законодавстві, регулюючому господарські спільноти // Юрист. – 2006. – № 3. – С 6-9, № 4. – С.6-9.

16. Дубовик, Н., Бойко, А. Новая процедура государственной регистрации субъектов хозяйствования // Юрист. – 2006. – № 6. – С 22-24.

17. Скородулина, А. Типичные нарушения, допускаемые субъектами хозяйствования при внесении изменений и дополнений в учредительные документы // Юрист. – 2006. – № 4. – С 80-83.

18. Коршкевич, М.Г. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: особенности правового положения // Право Беларуси – 2005. – № 12. – С. 42-44.

19. Абрамович, А. Инвестиции для развития экономики Республики Беларусь // Вестник Высшего Хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2002. – №8/1. – С 26-30.

20. Королевич, О.И. Совместное общество с ограниченной ответственностью: полный алгоритм создания // Право Беларуси. – 2005. – № 3 – С 38-43.

21. Жукович, С. Унитарные предприятия: общая характеристика и особенности совершения сделок // Юрист. – 2006. – № 2. – С 24-26.

22. Герасименко, А. Беларусь на пути вступления во всемирную торговую организацию. Международно-правовой аспект регулирования защиты иностранных инвестиций // Вестник Высшего Хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2002. – №8/1.- С 31-43.

23. Хрол, В. Тенденции развития законодательства Республики Беларусь, влияющего на правовое положение иностранных инвестиций в республике // Вестник Высшего Хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2002. – №8/1. – С 44-50.

24. Августинский, В. Некоторые аспекты реализации гарантий прав иностранных инвесторов. // Вестник Высшего Хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2002. – №8/1. –С 58-64.

25. Гудков, А. Основные направления совершенствования инвестиционного законодательства Республики Беларусь // Вестник Высшего Хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2003. – №20. – С 42-47.

26. Галич, В.В. Получение свидетельства о государственной регистрации // Право Беларуси. – 2004. – № 42. – С 62-67

27. Жук, А.В. Некоторые особенности реализации права выхода участника из общества с ограниченной ответственностью // Право Беларуси. – 2004. – № 10.- С.45-49.

28. Ваулин, В.П. Учредительные документы коммерческой организации: правовое регулирование // Право Беларуси. – 2004. – № 7. – С. 56-61.

29. Томкович, С.В. Понятие и виды реорганизации // Право Беларуси. – 2003. – № 47. – С 57-61.

30. Жук, А. Хозяйственное право Республики Беларусь: Общая часть. Мн., 2010 – 54с.

31. Ваулин, В.П. Правовое регулирование обращения взыскания на доли участников хозяйственных товариществ, обществ, на акции акционеров, на паи членов производственных кооперативов. // Право Беларуси. – 2003. – № 13. – С. 52-58.

32. Могилевский, С.Д. Органы управления хозяйственными обществами. – М.: Правовой проспект, 2001.

33. Андреев, В.К. Основы предпринимательской деятельности / В.К. Андреев. – М., 1995.

34. Правовые основы ведения бизнеса в Республике Беларусь /

Е.А. Войткевич, В. Ф. Деревцов, Ю. И. Кашинский и др. – Мн.: Интерпрессервис, 2003. – 832 с.

35. Каменков, В.С. Специфика и значение хозяйственных договоров / В. С. Каменков // Вестник Высшего Хозяйственного Суда. – 2005. – № 11. – С. 56 –62.

36. Правовое положение коммерческой организации: учебное пособие / под ред. Ю. А. Тихомирова. – М., 2001.

37. Кашанина, Т. В. Хозяйственные товарищества и общества: правовое регулирование внутрифирменной деятельности / Т. В. Кашанина. – М., 1995.

38. Орлова, Л.М. Недобросовестная конкуренция в условиях рынка / Л. М. Орлова // Юридический журнал – 2005. – № 2. – С. 47 – 51.

39. Орлова, Л.М. Конкуренция в современных экономических условиях / Л. М. Орлова // Экономика и управление. – 2005. – № 2. – С. 18 – 21.

40. Касперович, А. Рынок корпоративных ценных бумаг в Республике Беларусь / А. Касперович // Белорусский фондовый рынок. – 2004. - №2. – С. 39-42.

41. Скуратов, В.Г. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг: курс лекций. – Гомель, 2004.

42. Грачева, Е.Ю., Толстопятенко, Г.П. Финансовое право. Учебник. – М., «Проспект», 2007

43. Грудцына, Л.Ю., Спектор, А.А. Гражданское право России: Учебник для вузов – «Юстицинформ», 2007.

44. Груздев В.В. Возникновение договорных обязательств по российскому гражданскому праву. – «Волтерс Клувер», 2010.

45. Гражданское право в 4 т. Обязательственное право (отв. ред. Суханов Е.А.) – «Волтерс Клувер», 2010.

46. Дорохина, Е.Г. Правовое регулирование управления в системе банкротства. – Система Гарант, 2009.

47. Ершова, И.В., Отнюкова, Г.Д. Российское предпринимательское право. Учебник. – М., «Проспект», 2009.

48. Лихачев, Г.Д. Гражданское право. Общая часть. Курс лекций – Юстицинформ», 2005.

49. Мельчуков, В.Д. Административно-правовое регулирование и административно-правовые режимы в сфере предпринимательской деятельности – «Волтерс Клувер», 2008.

50. Соломин, С.К. Банковский кредит: проблемы, теории и практики / С.К. Соломин. – «Юстицинформ», 2009.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОСОБИЕ
для слушателей специальности
переподготовки 1-26 02 74
«Деловое администрирование»
заочной формы обучения**

Составитель **Афонченко** Татьяна Петровна

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 24.01.22.

Рег. № 81Е.
<http://www.gstu.by>