

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ГГТУ им.П.О.Сухого

О.Д.Асенчик

(подпись)

24.09.2020г.

(дата)

Регистрационный № УД- 18-2/пр

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»
направление специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и
инвестиционный)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент»

Гомель 2020

СОСТАВИТЕЛЬ

И.В.Ермонина, заведующий кафедрой «Экономика», кандидат экономических наук учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

Н.К. Ландова, старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»
(протокол № 2 от 21 сентября 2020 г.);

Научно-методическим Советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»
(протокол № 1 от 22.09.2020);

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель филиала кафедры «Экономика»
учреждения образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П.О.Сухого»

Главный экономист ОАО «ГЗЛиН»

Н.А.Какора

22.09.2020 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» (ОСВО 1-26 02 02-2013) и учебным планом первой ступени высшего образования специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» направление специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)» специализация 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент». Для студентов дневной формы получения образования преддипломная практика проводится на 4 курсе (8 семестр), продолжительностью 5 недель.

Цель преддипломной практики – в процессе изучения производственно-коммерческой деятельности хозяйствующего объекта закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные студентами по всему курсу обучения, а также собрать, проанализировать и подготовить материалы к дипломному проектированию.

Основные задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и умений студентов по экономике, организации производства и управления, по специальным профессиональным дисциплинам;
- приобретение практических навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимой информации для выполнения дипломной работы по выбранной теме.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- функции управления производством в современных условиях хозяйствования;
- организацию производства на уровне занимающих экономические и инженерные должности работников предприятий, проектных, научно-исследовательских и других организаций;

уметь:

- оформлять и вести документацию в пределах компетенции инженера-экономиста;
- анализировать основные показатели деятельности предприятия;
- анализировать функции, организационную структуру и деятельность управлений, отделов и служб предприятия;
- разрабатывать мероприятия по улучшению производства и реализации продукции, повышению эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, укреплению финансового состояния

предприятия;

владеть:

– приемами анализа статистической и бухгалтерской отчетности предприятия;

– способами формирования базы данных для последующего их применения в процессе формирования и принятия управленческого решения.

В результате прохождения практики студент приобретает или совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции:

– УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на белорусском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и производственных задач;

профессиональные компетенции:

– БПК-6. Владеть основными экономическими категориями, рассчитывать показатели эффективности и интенсивности использования ресурсов, знать способы экономического анализа и направления повышения эффективности производства;

– БПК-13. Быть способным использовать приемы экономического анализа и методики проведения тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия для принятия управленческих решений.

Для диагностики компетенций используются следующие формы и средства:

1. Публикации статей, докладов.
2. Написание и защита отчета.
3. Другие.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики студенты проводят анализ деятельности организации (общеекономический, структур управления, кадровый и др.), осваивают, по возможности, конкретное рабочее место менеджера-экономиста.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения экономических и управленческих задач на реально функционирующем предприятии.

Программа преддипломной практики состоит из двух частей:

1. Общая часть, обязательная для всех студентов проходящих практику, включает следующие этапы:

- ознакомление с практической работой предприятия — базы практики; приобретение практических навыков управленческой работы, прогнозирования и планирования экономики, внешнеэкономической деятельности, инвестиционного проектирования, внутрифирменного планирования, организации производства, конъюнктурных и маркетинговых исследований, анализу хозяйственной деятельности и т.д.;

- приобретение навыков проведения научных исследований различных хозяйственных проблем в производственных условиях.

2. Индивидуальная часть, связанная со сбором материалов для дипломной работы, их анализом и подготовкой предложений по совершенствованию работы предприятия, включает следующие этапы:

- изучение экономической сущности предмета, заданного в качестве индивидуального задания;

- изучение состояния и тенденций развития отрасли, к которой относится предприятие — база практики;

- изучение теоретических основ управления предметом исследования дипломной работы;

- изучение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия;

- анализ организации управления предметом исследования на предприятии:

- анализ состояния и динамики развития предмета исследования на предприятии за период не менее 3 лет;

- разработка мероприятий по совершенствованию системы управления предметом исследования дипломной работы;

- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования предмета исследования на предприятии.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» регулируются положением «О практическом обучении» №20 от 23.04.2014 г. (с изменениями). Руководство преддипломной практикой студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключенных с организациями. Договор на проведение преддипломной практики заполняется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами за месяц до начала практики. Один экземпляр договора после подписания руководством предприятия остается в организации, где проводится практика, а второй экземпляр возвращается в университет. До начала практики на кафедре «Экономика» проводится собрание со студентами, направляемыми на практику, на котором дается инструктаж по охране труда и технике безопасности, выдается дневник практики и программа практики (электронный вариант).

Обязанности студента во время прохождения практики

Студент-практикант должен выполнить следующие требования:

- до начала практики ознакомиться с программой, получить индивидуальное задание, дневник и консультацию по организации прохождения практики у руководителя от кафедры;
- прибыть к месту прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики;
- приступить к работе в соответствии с календарным графиком;
- полностью выполнять индивидуальные задания и задания, предусмотренные программой практики;
- регулярно вести дневник о прохождении практики, в котором записывать содержание выполненной работы в соответствии с календарным планом;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- по завершении практики студент должен представить руководителю практики от кафедры дневник с характеристикой-отзывом от предприятия, письменный отчет о выполнении всех заданий. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия;
- своевременно в соответствии с графиком образовательного процесса защитить отчет руководителю практики от кафедры.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- собрать необходимые практические материалы по теме дипломной

работы за последние три года;

- провести анализ собранных практических материалов;
- на основании проведенного анализа разработать конкретные предложения (не менее трех) по совершенствованию предмета исследования или системы управления им на исследуемом предприятии.

Календарно-тематический план прохождения практики

Примерный календарно-тематический план прохождения практики представлен в таблице.

Таблица – Календарно-тематический план прохождения практики

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения
Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, обзорная экскурсия по предприятию	1 неделя
Изучение направлений деятельности предприятия и видов его экономической деятельности.	
Изучение организационной структуры управления предприятием. Ознакомление с организацией работы экономических служб. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических подразделений.	2 неделя
Ознакомление с бухгалтерской и статистической отчетностью предприятия. Анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия. Изучение состояния и тенденций развития в Республике Беларусь основного для исследуемого предприятия вида экономической деятельности.	3 неделя
Изучение экономической сущности предмета исследования. Анализ организации управления предметом исследования на предприятии. Анализ структуры, динамики, качественного состояния (эффективности функционирования) предмета исследования на предприятии	4 неделя
Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования (совершенствованию) предмета исследования на предприятии. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления предметом исследования на предприятии	5 неделя
Оформление отчета по преддипломной практике	

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике структурно должен содержать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление (с указанием номеров страниц, на которых начинаются соответствующие разделы отчета);
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Составляющие отчета должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше. К отчету прилагается полностью заполненный дневник практики.

Во введении:

- обосновывается актуальность темы практического исследования. Актуальность темы исследования определяется как теоретической значимостью темы (недостаточная разработанность теоретических положений, в том числе применительно к предприятиям Республики Беларусь), так и практической ценностью (значимостью для конкретного предприятия или отрасли);

- производится выбор предмета исследования (исходя из темы дипломной работы) и указывается его актуальность;

- осуществляется выбор объекта исследования (предприятие), обязательно приводится его обоснование (например, выпуск социально значимой продукции, создание рабочих мест, большой вклад в формирование бюджета региона или государства и т.п.);

- ставятся цель и задачи (минимум три) практического исследования. Цель практического исследования – совершенствование управления... Задачи: исследовать теоретические аспекты управления... (глава 1), провести анализ организации управления..., исследовать факторы эффективности управления... (глава 2), разработать мероприятия по совершенствованию... (глава 3);

- рассматривается структура отчета и краткое содержание глав отчета;

- приводятся использованные при написании отчета источники информации (журналы, книги, нормативные правовые акты и т.п.);

- приводятся использованные при написании отчета методы исследования (общенаучные методы и специальные методы экономического анализа).

Первая глава. Написание первой (теоретической) главы отчета производится по результатам проведенного анализа нормативных правовых актов, литературных и других источников. В ней должны быть раскрыты экономическая сущность, содержание, структура и классификация предмета исследования, технология управления им на предприятии и пути совершенствования предмета исследования и (или) системы управления им. Работа с литературой должна быть творческой по характеру. Первая глава отчета носит реферативный характер, то есть является не просто констатацией тех или иных теоретических положений, а содержит их сравнительный анализ

для выявления достоинств и недостатков. Обязательным является наличие ссылок на использованные источники с указанием номеров страниц.

Первая глава отчета должна содержать как минимум три параграфа:

1. понятие (экономическая сущность) того, что является предметом исследования, технология управления и методы реализации функций управления в отношении предмета исследования;
2. пути совершенствования предмета исследования и (или) системы управления им; зарубежный опыт управления предметом исследования;
3. анализ состояния и тенденций развития в Республике Беларусь основного для исследуемого предприятия вида экономической деятельности.

В ряде случаев (для некоторых тем) в первой главе должен присутствовать параграф, содержащий анализ нормативных правовых актов, регулирующих предмет исследования (например, нормативное регулирование лизинга, факторинга, банковского кредитования, антикризисного управления в Республике Беларусь).

Глава обязательно заканчивается выводами.

Вторая глава. Во второй (аналитической) главе отчета проводится анализ основных показателей деятельности предприятия, существующей на нем системы управления предметом исследования и самого предмета исследования. Независимо от темы исследования она должна содержать три параграфа:

1. анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
2. анализ системы управления предметом исследования на предприятии;
3. анализ предмета исследования.

В ходе анализа деятельности предприятия изучается динамика за три года:

4. основных экономических показателей предприятия;
5. показателей финансовых результатов деятельности предприятия;
6. показателей финансового состояния предприятия.

Результаты анализа оформляются в таблицах установленного образца (приложение Б). После каждой таблицы должны следовать подробные выводы с указанием причин изменения показателей.

Глава обязательно завершается выводами, которые являются исходным пунктом для написания третьей (проектной) главы отчета.

Третья глава. В третьей (проектной) главе отчета производится разработка мероприятий, направленных на решение проблем, выявленных во второй главе. При разработке мероприятий, направленных на совершенствование управления предметом исследования на предприятии, необходимо учитывать, что разработка мероприятий по факторам или проблемам, которые не подверглись анализу во второй главе, или высокая значимость которых не была подтверждена в ходе его проведения, не допускается, так как эти мероприятия не являются для предприятия актуальными (их значимость не доказана).

Предлагаемые к реализации мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

1. предлагаемых мероприятий должно быть минимум три;
2. предлагаемые мероприятия по своему содержанию должны представлять собой действия, то есть, например, внедрение определённого метода расчёта платёжеспособности, а не сам метод;
3. одно из предлагаемых мероприятий обязательно должно быть направлено на совершенствование системы управления предметом исследования, другие – на решение проблем, непосредственно связанных с предметом исследования;
4. все предлагаемые мероприятия должны сопровождаться расчётом экономического эффекта от их реализации.

Необходимо выделять описание каждого мероприятия в отдельный параграф раздела, который должен содержать:

1. подробное описание проблемы, существующей на предприятии, на решение которой направлено мероприятие, с указанием причин (факторов), приведших к её возникновению;
2. формулировку мероприятия (то есть, какое действие предлагается совершить с целью решения имеющейся проблемы в управлении и состоянии объекта исследования);
3. детальную характеристику (описание) мероприятия, которая должна представлять собой описание последовательности действий, которые необходимо предпринять, для того, чтобы решить имеющуюся проблему;
4. расчёт затрат, связанных с реализацией мероприятия. Он делается для каждого этапа и/или направления внедрения мероприятия на предприятии;
5. расчёт результатов от реализации мероприятия, которые необходимо рассматривать комплексно, то есть это не обязательно снижение затрат или получение прибыли. Это может быть улучшение любого из показателей финансового состояния предприятия;
6. расчёт экономического эффекта от реализации мероприятия (в общем случае как разности между результатами и затратами).

Глава обязательно завершается выводами.

В заключении необходимо суммировать выводы по всем трем главам отчета, подчеркнуть научную и практическую ценность проведенного практического исследования. Научная ценность – проведенный студентом анализ теоретической проблемы в первой главе, практическая ценность – предложенные мероприятия в третьей главе.

В список использованных источников включаются только те источники, которые использовались при написании отчета и на которые есть ссылки в тексте отчета.

В приложения включаются исходные данные (разработочные таблицы, схемы, бухгалтерская и статистическая отчетность, прочая документация предприятия), которые использовались при проведении анализа предмета исследования и существующей на предприятии системы управления им. Отчет без приложений к защите не допускается.

Требования к написанию отдельных разделов отчета, а также его оформлению соответствуют аналогичным требованиям к дипломным работам

(проектам) и подробно представлены в Методических указаниях №276 (Оформление дипломных работ и дипломных проектов: методические указания для студентов специальностей 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" и 1-27 01 01 "Экономика и организация производства (по направлениям)" дневной и заочной форм обучения / Н.П. Драгун [и др.]. - Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2012. - 211 с. <https://elib.gstu.by/bitstream/handle/220612/1775/276эл.pdf?sequence=8&isAllowed=y>).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»

Кафедра «Экономика»

Гуманитарно-экономический факультет

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Выполнил (а) студент (ка) гр. ... _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от университета,
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от организации,
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись, печать)

Гомель 20...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ОАО «Название» в n-1 – n+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, %	
	n-1 год	n год	n+1 год	n к n-1	n+1 к n
А	1	2	3	4	5
1. Объем производства продукции (по основному виду экономической деятельности) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.					
2. Затраты на производство продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб.					
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб. (с.2 / с.1)					
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО), коэфф.					
5. Объем экспорта, тыс. долл.					
6. Объем импорта, тыс. долл.					
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 – с.6)					
8. Материальные затраты (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб.					
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.8 / с.1)					
10. Добавленная стоимость, тыс. руб.					
11. Среднесписочная численность работников, чел.					
12. Среднегодовая выработка работника по произведенной продукции, тыс. руб. (с.1 / с.11)					
13. Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, тыс. руб. (с.10 / с.11)					
14. Фонд заработной платы работников, тыс. руб.					
15. Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. руб. (с.14 / с.11)					

Таблица 2 – Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 1

Показатели	Источник информации / схема расчета показателя
1. Объем производства продукции (по основному виду экономической деятельности) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» с.020
2. Затраты на производство продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб.	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» с.021
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб. (с.2 / с.1)	Считаем: с.2 / с.1
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО), коэфф.	Берется на предприятии. Например, примечания к бухгалтерской отчетности
5. Объем экспорта, тыс. долл.	Берется на предприятии. Например, примечания к бухгалтерской отчетности
6. Объем импорта, тыс. долл.	Берется на предприятии. Например, примечания к бухгалтерской отчетности
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 – с.6)	Считаем: с.5 - с.6
8. Материальные затраты (по основному виду экономической деятельности), тыс. руб.	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» с.022
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.8 / с.1)	Считаем: с.8 / с.1
10. Добавленная стоимость, тыс. руб.*	Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» Считаем: 020 – (022 – 034) – (041 – 045 – 046)
11. Среднесписочная численность работников, чел.	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.01
12. Среднегодовая выработка работника по произведенной продукции, тыс. руб. (с.1 / с.11)	Считаем: с.1 / с.11
13. Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, тыс. руб. (с.10 / с.11)	Считаем: с.10 / с.11
14. Фонд заработной платы работников, тыс. руб.	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.02 – с.03 – с.04
15. Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. руб. (с.14 / с.11)	Считаем с.14 / с.11

Примечания:

1. *ДС – рассчитывается по «Отчету о затратах на производство продукции» согласно формуле:

$$ДС = ВП - МЗ - Зпр = 020 - (022 - 034) - (041 - 045 - 046)$$

где ДС – добавленная стоимость;

ВП – объем производства продукции за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки;

МЗ – материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы;

Зпр – прочие затраты, состоящие из арендной платы, представительских расходов и услуг других организаций.

2. Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных отчетных годах отличаться.

Таблица 3 – Основные показатели финансовых результатов деятельности ОАО «Название» в n-1 – n+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, % или отклонение*	
	n-1 год	n год	n+1 год	n к n-1	n+1 к n
А	1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.					
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.					
3. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.					
4. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					
5. Чистая прибыль, тыс. руб.					
6. Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.					
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.					
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3 / с.2*100)					
9. Рентабельность продаж, % (с.3 / с.1*100)					
10. Рентабельность активов, % (с.4 / с.6*100)					
11. Рентабельность собственного капитала (с.4 / с.7*100)					
12. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (с.1 / с.6)					

Примечание – *Темп роста рассчитывается по абсолютным показателям, отклонение – по относительным показателям.

Таблица 4 – Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 3

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках (с.020 + с.040 + с.050)
3. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
4. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
5. Чистая прибыль, тыс. руб.	Отчет о прибылях и убытках
6. Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, среднегодовое значение по с.300
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, среднегодовое значение по с.490
8. Рентабельность продукции, % (с.3 / с.2*100)	Считаем: с.3 / с.2*100
9. Рентабельность продаж, % (с.3 / с.1*100)	Считаем: с.3 / с.1*100
10. Рентабельность активов, % (с.4 / с.6*100)	Считаем: с.4 / с.6*100
11. Рентабельность собственного капитала (с.4 / с.7*100)	Считаем: с.4 / с.7*100
12. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (с.1 / с.6)	Считаем: с.4 / с.6

Примечание – Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных отчетных годах отличаться.

Таблица 5 – Показатели финансового состояния ОАО «Название» за n-1 – n+1 гг.

Показатели	Значение показателя			Темп роста, % или отклонение	
	на 1.01. n-1	на 1.01. n	на 1.01. n+1	n к n-1	n+1 к n
А	1	2	3	4	5
1. Долгосрочные активы, тыс. руб.					
2. Краткосрочные активы, тыс. руб.					
3. Собственный капитал, тыс. руб.					
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.					
5. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.					
6. Стоимость активов (итог бухгалтерского баланса), тыс. руб.					
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2 / с.5)					
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ((с.3 + с.4 – с.1) / с.2)					
9. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (с.4 + с.5) / с.6					
10. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (с.3 / с.6)					

Таблица 6 – Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 5

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Долгосрочные активы, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 1 с.190
2. Краткосрочные активы, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 2 с.290
3. Собственный капитал, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 3 с.490
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 4 с.590
5. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, раздел 5 с.690
6. Стоимость активов (итог бухгалтерского баланса), тыс. руб.	Бухгалтерский баланс, с.300 либо с.700
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2 / с.5)	Считаем: с.2 / с.5 Норматив: не менее 1,1 – 1,7 (по видам экономической деятельности)
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ((с.3 + с.4 – с.1) / с.2)	Считаем: (с.3 + с.4 – с.1) / с.2 Норматив: не менее 0,1 – 0,3 (по видам экономической деятельности)
9. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (с.4 + с.5) / с.6	Считаем: (с.4 + с.5) / с.6 Норматив: не менее 0,85
10. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (с.3 / с.6)	Считаем: с.3 / с.6 Норматив: не менее 0,4 – 0,6

Примечание – Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных годах отличаться.