

Учреждение образования «Гомельский государственный технический
университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

УО «ГГТУ имени П.О. Сухого»

_____ О.Д. Асенчик

__28.___06.___2019

Регистрационный № УД-13-91/уч.

Бухгалтерский учет и аудит
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:
1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»

Учебная программа составлена на основе: образовательных стандартов высшего образования: типовой учебной программы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)», утвержденной 27.02.2019 г., регистрационный № ТД-Е.816/тип.; учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»: №Е 27-1-32/уч. от 06.02. 2019 г.; №Е 27-1-12/уч. от 14.02.2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.П. Пономаренко, доцент кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 10 от 13.05.2019 г.);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (протокол № 9 от 21.05.2019); У044-3/уч

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 5 от 06.06.2019 г.); УДз-221-19у

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (протокол № 6 от 26.06.2019 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит» предусмотрено образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)». Дисциплина включена в модуль дисциплин бухгалтерского учета, анализа и финансов.

Основной *целью* изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит» является приобретение студентами теоретических и практических знаний бухгалтерского учета и аудита, а также овладение методикой его ведения: от оформления первичных документов до составления отчетности, расчета налоговых платежей, ознакомление с организацией аудиторской деятельности, с порядком проведения аудиторских проверок, оказания аудиторских услуг.

Основными *задачами* изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» являются:

- приобретение практических навыков отражения хозяйственных явлений, процессов, операций, налоговых платежей на счетах бухгалтерского учёта;
- составление бухгалтерской документации;
- составление бухгалтерской отчетности;
- использование данных бухгалтерского учёта для принятия управленческих решений, для оценки результатов хозяйственной деятельности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия» и других, предусмотренных типовым учебным планом по специальности.

В свою очередь, знания, полученные при изучении учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит», являются базой для изучения учебных дисциплин «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия», «Финансы предприятия», «Маркетинг».

Изучение данной учебной дисциплины осуществляется посредством лекций, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов с литературой, написания курсовых работ.

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Курсовая работа.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Тесты.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий.

Контроль знаний студентов осуществляется в результате опроса, проверки решений хозяйственных ситуаций, проведения промежуточных контрольных работ.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит» специалист должен:

– УК-5. Обладать базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на белорусском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и производственных задач.

– БПК-11. Быть способным применять знания по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской отчетности и автоматизации бухгалтерских операций.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические принципы бухгалтерского учета;
- систему счетов и двойную запись;
- сущность бухгалтерского учета, учета финансовых результатов и принципы учета в современных экономических условиях;
- основы синтетического и аналитического учета на предприятии;
- работу с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и ведение учета на предприятиях;
- расчеты налогов и платежей и отражение их в различных формах финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- методы проведения аудита;

уметь:

- использовать методику бухгалтерского учета на предприятии;
- осуществлять организацию бухгалтерского учета на предприятии;
- использовать информационные технологии по автоматизации бухгалтерских операций в учете;
- осуществлять различные бухгалтерские операции по основным направлениям хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- использовать методы проведения аудита;

владеть:

- методами бухгалтерского учета на предприятии;
- способами осуществления бухгалтерских операций по основным направлениям хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- методами проведения аудита.

В соответствии с учебным планом по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит» отведено всего 276 часов, из них аудиторных – 170 часов, в том числе 85 часов – лекции, 51 час – практические занятия, 34 часа – лабораторные занятия.

Рекомендуемая форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» для дневной и заочной форм получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная		Заочная (сокращенная)	
	5	6	4	5
Курс	3		2	3
Семестр	5	6	4	5
Всего часов по учебной дисциплине	276		320	
Аудиторных часов по учебной дисциплине	170		14	
Зачетные единицы	6		8	
	3	3		
Лекции	51	34	8	–
Практические занятия	17	34	2	2
Лабораторные занятия	17	17	2	–
Форма текущей аттестации	Зачет	Экзамен	–	Экзамен
Курсовая работа	–	40	–	50
Зачетные единицы	–	1	–	1

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Понятие учета, его сущность и объективная необходимость

Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета и их классификация. Особенности бухгалтерского учета в единой системе учета. Основные задачи и функции бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии учетного процесса и измерители, применяемые в учете. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности».

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация по видам и размещению и по источникам их образования и назначению. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, баланс и отчетность, сводная отчетность (консолидированная отчетность).

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение

Общие понятия о бухгалтерском балансе. Бухгалтерский баланс предприятия, организации, его структура, содержание и порядок составления. Актив, собственный капитал и обязательства баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение и назначение. Дебет и кредит. Балансовые и забалансовые счета. Счета хозяйственных средств (активные) и счета источников хозяйственных средств (пассивные). Активно-пассивные счета. Счета хозяйственных процессов. Понятие о двойной записи ее обоснование. Корреспонденция между счетами. Бухгалтерские проводки (простые и сложные). Счета синтетические и аналитические. Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом. Обобщение данных текущего учета. Обратная ведомость. Шахматная ведомость.

Тема 5. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию информации, отражаемой на счетах. Классификация по назначению и структуре записей на счетах. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Разделы Типового плана счетов.

Тема 6. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация

Понятие о документации и документах. Юридическое значение документов. Первичные учетные документы и их обязательные реквизиты. Понятие об электронном документе. Классификация документов по назначению и месту со-

ставления. Роль и значение бухгалтерских документов. Сроки хранения документов. Документооборот.

Инвентаризация. Виды инвентаризаций. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризаций.

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Понятие об учетных регистрах их значение и классификация. Унификация учетных регистров. Способы записей в учетных регистрах. Техника выполнения записей. Типы ошибок, допускаемых в учете и методы их исправления. Понятие, исторические предпосылки возникновения форм бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета. Автоматизированная форма учета.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета

Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях и организациях. Основные задачи бухгалтерского учета. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Пути совершенствования бухгалтерского учета. Понятие об учетной политике. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимодействие бухгалтерии с другими отделами предприятия, организации. Понятие о стандарте МСФО 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки».

Раздел II. Бухгалтерский учет и аудит

Тема 9. Учет основных средств

Задачи учета основных средств. Понятие об инвентарном объекте. Классификация основных средств. Особенности видов экономической деятельности. Понятие о МСФО16 «Основные средства» Оценка основных средств. Порядок формирования первоначальной стоимости. Остаточная, переоцененная стоимость основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Бухгалтерский учет основных средств (ремонта, реконструкции, модернизации). Учет вложений в долгосрочные активы. Учет оборудования к установке. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Учет аренды и лизинга основных средств. МСФО 17 «Аренда». Инвентаризация и переоценка основных средств. Учет долгосрочных инвестиций и источник их финансирования.

Тема 10. Учет нематериальных активов

Понятие о нематериальных активах, условия признания объектов нематериальными активами. Классификация нематериальных активов. Единица учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов в бухгалтерском учете. Стандарт МСФО 38 «Нематериальные активы». Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет реализации и выбытия нематериальных активов. Инвентаризация.

Тема 11. Учет производственных запасов

Роль и задачи учета производственных запасов, их классификация и оценка в текущем учете. Особенности видов экономической деятельности. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Учет поступления материалов. Электронные счета фактуры. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям. Учет резерва под снижение стоимости материалов. Отраслевые особенности учета материалов. Учет горюче-смазочных материалов, запасных частей, автомобильных шин и тары. Учет инструментов, инвентаря и приспособлений, специальной оснастки, спецодежды и спецобуви. Учет отпуска материально-производственных запасов и их реализация. Списание материалов различными методами: ЛИФО, ФИФО, по средневзвешенным ценам, по учетным ценам с учетом отклонений от их фактической себестоимости.

Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Общие положения по учету труда, задачи и требования. Классификация состава работающих. Учет численности работников и отработанного времени. Первичная документация. Виды, формы и системы оплаты труда, тарифная система, ЕТКС. Учет выработки. Особенности видов экономической деятельности. Первичная документация по начислению заработной платы и порядок ее прохождения. Начисление и распределение заработной платы между членами бригады. Гибкие системы оплаты труда. Расчет среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время, начисление доплат. Составление расчетно-платежных документов. Удержания и вычеты из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Расчет и учет оплаты трудовых отпусков. Учет отчислений в ФСЗН. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

Тема 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

Задачи учета затрат на производство продукции, работ, услуг. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Особенности видов экономической деятельности. Элементы затрат и статьи калькуляции затрат. Виды производств. Методы калькулирования себестоимости продукции (нормативный, позаказный, попередельный). Особенности видов экономической деятельности. Раздельный учет затрат. Синтетические счета для учета затрат на производство. Учет затрат на эксплуатацию оборудования, машин и механизмов. Учет затрат на транспортные перевозки. Учет общепроизводственных затрат и их распределение. Учет общехозяйственных (накладных) затрат. Учет затрат и калькулирование себестоимости в подсобных и вспомогательных производствах. Учет затрат в ремонтно-механических мастерских. Учет потерь от брака и простоев. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат на содержа-

ние объектов непроеизводственной сферы. Учет незавершенного производства. Налоговые платежи, относимые на себестоимость продукции, работ, услуг. Сводный учет затрат на производство.

Тема 14. Учет реализации продукции, работ, услуг

Готовая продукция и ее оценка. Учет отгруженной продукции. Учет выполненных объемов строительно-монтажных работ. Учет расчетов с заказчиками, покупателями. Формы расчетов. Учет реализации транспортных перевозок. Учет коммерческих расходов. Учет реализации продукции, работ и услуг. Особенности видов экономической деятельности. Понятие о доходах и расходах. Признание выручки. МСФО 18 «Выручка». Учет налогов и отчислений, уплачиваемых из выручки.

Тема 15. Учёт денежных средств и расчетно-кредитных операций

Основные задачи и принципы учета денежных средств. Учет денежных средств на расчетном счете. Документация и учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет операций по валютным счетам. Учет курсовых разниц. Стандарт МСФО 21 «Влияние изменения валютных курсов». Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов по кредитам и займам. Стандарт МСФО 23 «Затраты по займам».

Тема 16. Учет капитала, резервов, финансовых вложений

Задачи бухгалтерского учета капитала и резервов. Учет уставного капитала. Порядок формирования. Чистые активы. Их соотношение с величиной уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования. Учет резервов предстоящих расходов. Резервы по сомнительным долгам. Общие понятия и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Ценные бумаги.

Тема 17. Учет финансовых результатов и их использование

Понятие структуры финансовых результатов. Учет финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ, услуг по уставным (текущим) видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Порядок формирования конечного финансового результата. Особенности видов экономической деятельности. Учет использования прибыли. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет доходов будущих периодов. Налоги, уплачиваемые в бюджет из прибыли (дохода). Учет расчетов с бюджетом. Стандарт МСФО 12 «Налоги на прибыль».

Тема 18. Бухгалтерская отчетность организаций и предприятий

Понятие отчетности и ее виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления отчетности. Состав и содержа-

ние форм месячной, квартальной отчетности. Годовая отчетность. Предоставление бухгалтерской отчетности. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Публикация бухгалтерской отчетности. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Учет операций на забалансовых счетах. Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках ошибки». Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность». Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность». Стандарт МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации.

Тема 19. Осуществление аудиторской деятельности

Виды контроля. Возникновение и необходимость аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита. Цели и задачи аудита. Сопутствующие виды аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Права, обязанности и ответственность аудиторов, аудиторских организаций и заказчиков. Органы государственного и ведомственного контроля. Отличительные черты проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности и аудита. Правила аудиторской деятельности. Международные стандарты теории и практики аудита. Планирование аудита. Программа аудита. Аудиторский риск. Рабочая документация аудитора. Аналитические процедуры. Порядок составления аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Тема 20. Методика проведения аудиторских проверок, оказание аудиторских услуг

Аудиторская проверка операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности документального отражения данных операций. Аудиторская проверка наличия, состояния и использования основных средств, начисления амортизации, переоценки основных средств. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств, лизинговых отношений, затрат на проведение ремонта основных средств. Аудиторские проверки нематериальных активов. Аудит движения производственных запасов, материальных ценностей, товаров. Проверка правильности стоимостной оценки. Проверка правильности документального отражения в учете. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Аудиторская проверка ведения кассовых операций. Аудит расчетных операций по счетам в банках. Аудиторская проверка состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов по оплате труда. Аудиторская проверка правильности затрат, относимых на себестоимость продукции. Аудит готовой продукции и ее реализации. Аудиторская проверка достоверности показателей финансовых результатов и бухгалтерской отчетности.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Главной целью и содержанием курсовой работы является закрепление и повышение теоретических знаний студента по изучаемой дисциплине, проявление способности к самостоятельному анализу теоретических основ рассматриваемой проблемы и ее методических аспектов.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах формата А4. Требования к полям: левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см. Работа набирается на компьютере, шрифт Times New Roman 14 (таблицы, рисунки 12 pt). Межстрочный интервал – точно 16-17 пт. Оформление части работы рукописным, а части – машинописным способом не допускается.

Работа имеет строгие ограничения по объёму. Работа, не соответствующая изложенным ниже требованиям (тах объём – для введения, 1 и 2 глав, заключения; min объём для 3 главы, списка использованных источников), отправляется на доработку с целью приведения её объёма в соответствие с требованиями. Требования к объёму курсовой работы (выводы по главам, список использованных источников в общий объём работы не включаются): введение – 2 стр., первая глава – 10 стр., вторая глава – 15 стр., третья глава – минимум 10 стр., заключение – 2 стр., список использованных источников – минимум 25 источников (min журнальные статьи – 7, интернет-сайты – 5, законы, инструкции, положения и т.п. – 5, статистические сборники – 3). Итого 40-45 стр.

Последние страницы введения, глав, заключения необходимо заполнять не менее, чем на две трети. Введение, каждая из глав, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы, разделы глав (параграфы) с новой страницы не начинают, они следуют по тексту.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру листа. Титульный лист учитывается как первый, но номер на нем не проставляется. Абзац начинается с красной строки. Отступ – 1 см.

Работа должна подшиваться в соответствии со стандартами высшего учебного заведения в папку со скоросшивателем. Работы, не подшитые, не проверяются и направляются на доработку.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Бухгалтерский учет денежных средств, пути его совершенствования (на примере...).
2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, пути его совершенствования (на примере...).
3. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке, пути его совершенствования (на примере...).
4. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями, пути его совершенствования (на примере...).
5. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам, пути его совершенствования (на примере...).

6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, пути его совершенствования (на примере...).
7. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями, пути его совершенствования (на примере...).
8. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути его совершенствования (на примере...).
9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, пути его совершенствования (на примере...).
10. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям, пути его совершенствования (на примере...).
11. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, пути его совершенствования (на примере...).
12. Бухгалтерский учет материалов, пути его совершенствования (на примере...).
13. Инвентаризация материалов: организация, методика проведения, выявление и бухгалтерский учет ее результатов (на примере...).
14. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы, пути его совершенствования (на примере...).
15. Бухгалтерский учет движения основных средств, пути его совершенствования (на примере...).
16. Бухгалтерский учет восстановления основных средств, пути его совершенствования (на примере...).
17. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, пути его совершенствования (на примере...).
18. Бухгалтерский учет инвестиционной недвижимости, пути его совершенствования (на примере...).
19. Бухгалтерский учет нематериальных активов, пути его совершенствования (на примере...).
20. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, пути его совершенствования (на примере...).
21. Бухгалтерский учет косвенных производственных затрат, пути его совершенствования (на примере...).
22. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции, пути его совершенствования (на примере...).
23. Бухгалтерский учет уставного, резервного и добавочного капитала, пути его совершенствования (на примере...).
24. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, пути его совершенствования (на примере...).
25. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации, пути его совершенствования (на примере...).
26. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов по текущей деятельности, пути его совершенствования (на примере...).
27. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, пути его совершенствования (на примере...).

28. Бухгалтерский учет прибыли отчетного года и прошлых лет, пути его совершенствования (на примере...).

29. Индивидуальная бухгалтерская отчетность организации, пути ее совершенствования (на примере...).

30. Аудит достоверности бухгалтерской отчетности, пути его совершенствования (на примере...).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы получения образования

Номер раздела, темы за- нятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов			Иное (литература, ЭУМКД, электрон- ные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лек- ции	прак- ти- че- ские за- ня- тия	ла- бо- ра- тор- ные за- ня- тия		
Бухгалтерский учет (170 ч.)		85	51	34		
1	Понятие учета, его сущность и объективная необходимость	2	1	—	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 1	Опрос, тестирование
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	2	1	—	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 2	Опрос, тестирование
3	Бухгалтерский баланс, его сущность и строение	4	1	—	[1, 2, 3, 4, 24, 28, 29, 30], компьютерная презентация 3	Опрос, решение задач, тестирование
4	Система счетов и двойная запись	4	1	—	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 4	Опрос, решение задач, тестирование
5	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	2	1	—	[1, 3, 4, 21, 28, 30], компьютерная презентация 5	Опрос, решение задач, тестирование
6	Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация	2	1	—	[1, 3, 4, 8, 28, 30], компьютерная презентация 6	Опрос, решение задач, тестирование
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	1	—	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 7	Опрос, решение задач, тестирование
8	Организация бухгалтерского учета	2	1	—	[1, 3, 4, 14, 28, 30], компьютерная презентация 8	Опрос, тестирование
9	Учет основных средств	6	2	4	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 9	Опрос, решение задач, тестирование
10	Учет нематериальных активов	4	1	2	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 10	Опрос, решение задач, тестирование
11	Учет производственных запасов	6	2	4	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 11	Опрос, решение задач, тестирование

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов			Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия		
12	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	6	2	4	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 12	Опрос, решение задач, тестирование
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	9	2	3	[1, 2, 3, 6, 24, 26, 28], компьютерная презентация 13	Опрос, решение задач, тестирование
	Итого 5 семестр	51	17	17		
14	Учет реализации продукции, работ, услуг	4	4	4	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 14	Опрос, решение задач, тестирование
15	Учёт денежных средств и расчетно-кредитных операций	8	10	4	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 15	Опрос, решение задач, тестирование
16	Учет капитала, резервов, финансовых вложений	4	4	4	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 16	Опрос, решение задач, тестирование
17	Учет финансовых результатов и их использование	4	4	2	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 17	Опрос, решение задач, тестирование
18	Бухгалтерская отчетность организаций и предприятий	4	4	3	[1, 2, 15, 24, 29, 30], компьютерная презентация 18	Опрос, решение задач, тестирование
19	Осуществление аудиторской деятельности	4	2	—	[5, 25, 26, 30], компьютерная презентация 19	Опрос, тестирование
20	Методика проведения аудиторских проверок, оказание аудиторских услуг	6	6	—	[5, 25, 26, 30], компьютерная презентация 20	Опрос, решение задач, тестирование
	Итого 6 семестр	34	34	17		

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной (сокращенной)
формы получения образования

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов			Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия		
Бухгалтерский учет (14 ч.)		8	4	2		
1	Понятие учета, его сущность и объективная необходимость	–	–	–	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 1	Опрос, тестирование
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	1	–	–	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 2	Опрос, тестирование
3	Бухгалтерский баланс, его сущность и строение	–	–	–	[1, 2, 3, 4, 24, 28, 29, 30], компьютерная презентация 3	Опрос, решение задач, тестирование
4	Система счетов и двойная запись	1	–	–	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 4	Опрос, решение задач, тестирование
5	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	–	–	–	[1, 3, 4, 21, 28, 30], компьютерная презентация 5	Опрос, тестирование
6	Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация	–	–	–	[1, 3, 4, 8, 28, 30], компьютерная презентация 6	Опрос, решение задач, тестирование
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	–	–	–	[1, 3, 4, 28, 30], компьютерная презентация 7	Опрос, тестирование
8	Организация бухгалтерского учета	–	–	–	[1, 3, 4, 14, 28, 30], компьютерная презентация 8	Опрос, тестирование
9	Учет основных средств	1	–	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 9	Опрос, решение задач, тестирование
10	Учет нематериальных активов	1	–	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 10	Опрос, решение задач, тестирование
11	Учет производственных запасов	1	1	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 11	Опрос, решение задач, тестирование
12	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1	1	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 12	Опрос, решение задач, тестирование

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов			Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия		
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	1	1	–	[[1, 2, 3, 6, 24, 26, 28], компьютерная презентация 13	Опрос, решение задач, тестирование
14	Учет реализации продукции, работ, услуг	1	1	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 14	Опрос, решение задач, тестирование
15	Учёт денежных средств и расчётно-кредитных операций	–	–	2	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 15	Опрос, решение задач, тестирование
16	Учет капитала, резервов, финансовых вложений	–	–	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 16	Опрос, решение задач, тестирование
17	Учет финансовых результатов и их использование	–	–	–	[1, 2, 22, 23, 29, 30], компьютерная презентация 17	Опрос, решение задач, тестирование
18	Бухгалтерская отчетность организаций и предприятий	–	–	–	[1, 2, 15, 24, 29, 30], компьютерная презентация 18	Опрос, решение задач, тестирование
19	Осуществление аудиторской деятельности	–	–	–	[5, 25, 26, 30], компьютерная презентация 19	Опрос, тестирование
20	Методика проведения аудиторских проверок, оказание аудиторских услуг	–	–	–	[5, 25, 26, 30], компьютерная презентация 20	Опрос, решение задач, тестирование

Модульная структура курса для дневной формы получения образования

I. Лекционные занятия

№ темы	Наименование темы	Объем в часах
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета		
1	Понятие учета, его сущность и объективная необходимость	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	2
3	Бухгалтерский баланс, его сущность и строение	4
4	Система счетов и двойная запись	4
5	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	2
6	Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация	2
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2
8	Организация бухгалтерского учета	2
<i>Всего по модулю 1</i>		<i>20</i>
Модуль 2. Бухгалтерский учет		
9	Учет основных средств	6
10	Учет нематериальных активов	4
11	Учет производственных запасов	6
12	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	6
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	9
<i>Всего по модулю 2</i>		<i>31</i>
Модуль 3. Бухгалтерский учет		
14	Учет реализации продукции, работ, услуг	4
15	Учёт денежных средств и расчетно-кредитных операций	8
16	Учет капитала, резервов, финансовых вложений	4
17	Учет финансовых результатов и их использование	4
<i>Всего по модулю 3</i>		<i>20</i>
Модуль 4. Бухгалтерская отчетность и аудит		
18	Бухгалтерская отчетность организаций и предприятий	4
19	Осуществление аудиторской деятельности	4
20	Методика проведения аудиторских проверок, оказание аудиторских услуг	6
<i>Всего по модулю 4</i>		<i>14</i>
<i>Всего</i>		<i>85</i>

II. Практические занятия

№ темы	Наименование темы	Объем в часах
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета		
1	Понятие учета, его сущность и объективная необходимость	1
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	1
3	Бухгалтерский баланс, его сущность и строение	1

№ темы	Наименование темы	Объем в часах
4	Система счетов и двойная запись	1
5	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	1
6	Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация	1
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1
8	Организация бухгалтерского учета	1
<i>Всего по модулю 1</i>		<i>8</i>
Модуль 2. Бухгалтерский учет		
9	Учет основных средств	2
10	Учет нематериальных активов	1
11	Учет производственных запасов	2
12	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	2
<i>Всего по модулю 2</i>		<i>9</i>
Модуль 3. Бухгалтерский учет		
14	Учет реализации продукции, работ, услуг	4
14.1	Учет реализации продукции, работ, услуг	2
14.2	Учет расходов на реализацию продукции	2
15	Учёт денежных средств и расчетно-кредитных операций	10
15.1	Учет денежных средств в кассе	2
15.2	Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах	2
15.3	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
15.4	Учет расчетов с учредителями, разными дебиторами и кредиторами	2
15.5	Учет расчетов по кредитам и займам	2
16	Учет капитала, резервов, финансовых вложений	4
16.1	Учет уставного, добавочного и резервного капитала	2
16.2	Учет финансовых вложений	2
17	Учет финансовых результатов и их использование	4
17.1	Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной, финансовой деятельности	2
17.2	Учет чистой прибыли и нераспределенной прибыли	2
<i>Всего по модулю 3</i>		<i>22</i>
Модуль 4. Бухгалтерская отчетность и аудит		
18	Бухгалтерская отчетность организаций и предприятий	4
18.1	Бухгалтерский баланс: содержание и оценка статей	2
18.2	Содержание других форм бухгалтерской отчетности	2
19	Осуществление аудиторской деятельности	2
20	Методика проведения аудиторских проверок, оказание аудиторских услуг	6
20.1	Аудит основных средств и производственных запасов	2
20.2	Аудит затрат на производство, выпуска и реализации готовой	2

№ темы	Наименование темы	Объем в часах
	продукции	
20.3	Аудит денежных средств и расчетных операций	2
<i>Всего по модулю 4</i>		<i>12</i>
<i>Всего</i>		<i>51</i>

III. Лабораторные занятия

№ темы	Наименование темы	Объем в часах
9	Учет основных средств	4
9.1	Учет поступления основных средств	2
9.2	Учет выбытия основных средств и амортизационных отчислений	2
10	Учет нематериальных активов	2
11	Учет производственных запасов	4
11.1	Учет приобретения материалов	2
11.2	Учет отпуска материалов со склада	2
12	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	4
12.1	Учет начисления заработной платы	2
12.2	Учет удержаний из заработной платы и отчислений от нее	2
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	3
13.1	Учет затрат на производство	2
13.2	Калькулирование себестоимости продукции	1
14	Учет реализации продукции, работ, услуг	4
14.1	Учет реализации продукции, работ, услуг	2
14.2	Учет расходов на реализацию продукции	2
15	Учёт денежных средств и расчетно-кредитных операций	4
15.1	Учет денежных средств	2
15.2	Учет расчетно-кредитных операций	2
16	Учет капитала, резервов, финансовых вложений	4
16.1	Учет уставного, добавочного и резервного капитала	2
16.2	Учет финансовых вложений	2
17	Учет финансовых результатов и их использование	2
18	Бухгалтерская отчетность организаций и предприятий	3
18.1	Бухгалтерский баланс: содержание и оценка статей	2
18.2	Содержание других форм бухгалтерской отчетности	1
<i>Всего</i>		<i>34</i>

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль учета в хозяйственном управлении и его виды.
 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
 3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета.
 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
 5. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура.
 6. Типы изменений объектов бухгалтерского учета под влиянием хозяйственных операций.
 7. Понятие бухгалтерских счетов. Порядок ведения записей по счетам.
 8. Структура бухгалтерских счетов.
 9. Сущность двойной записи. Моделирование учетных записей на бухгалтерских счетах.
 10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
 11. Классификация счетов по способу структурирования информации об объектах учета.
 12. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению.
 13. План счетов бухгалтерского учета.
 14. Первичные учетные документы, их содержание и классификация.
 15. Организация документооборота.
 16. Сущность, цели, виды и задачи инвентаризации.
 17. Учетные регистры, их виды и классификация.
 18. Форма бухгалтерского учета.
 19. Сущность, значение учетной политики, принципы ее формирования.
 20. Сущность, состав, классификация и оценка основных средств.
 21. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
 22. Бухгалтерский учет выбытия основных средств.
 23. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений.
 24. Сущность, состав и оценка нематериальных активов.
 25. Учет нематериальных активов.
 26. Сущность производственных запасов, их состав и классификация.
 27. Документальное оформление и учет приобретения материалов.
 28. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
 29. Документальное оформление и учет отпуска материалов со склада.
 30. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
- Порядок расчета заработной платы.
31. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Учет отчислений от начисленной заработной платы.
 32. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
 33. Сущность затрат на производство и себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
 34. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство.
 35. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

36. Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Роль учета в хозяйственном управлении и его виды.
2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура.
6. Типы изменений объектов бухгалтерского учета под влиянием хозяйственных операций.
7. Понятие бухгалтерских счетов. Порядок ведения записей по счетам.
8. Структура бухгалтерских счетов.
9. Сущность двойной записи. Моделирование учетных записей на бухгалтерских счетах.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
11. Классификация счетов по способу структурирования информации об объектах учета.
12. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Первичные учетные документы, их содержание и классификация.
15. Организация документооборота.
16. Сущность, цели, виды и задачи инвентаризации.
17. Учетные регистры, их виды и классификация.
18. Форма бухгалтерского учета.
19. Сущность, значение учетной политики, принципы ее формирования.
20. Сущность, состав, классификация и оценка основных средств.
21. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
22. Бухгалтерский учет выбытия основных средств.
23. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений.
24. Сущность, состав и оценка нематериальных активов.
25. Учет нематериальных активов.
26. Сущность производственных запасов, их состав и классификация.
27. Документальное оформление и учет приобретения материалов.
28. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
29. Документальное оформление и учет отпуска материалов со склада.
30. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета заработной платы.
31. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Учет отчислений от начисленной заработной платы.
32. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
33. Сущность затрат на производство и себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
34. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство.

35. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
36. Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств.
37. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.
38. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
39. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции. Учет расходов на реализацию продукции.
40. Документальное оформление и учет кассовых операций.
41. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах.
42. Документальное оформление и учет денежных средств на валютных счетах.
43. Порядок оплаты расходов в служебных командировках. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с учредителями, разными дебиторами и кредиторами.
45. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
46. Бухгалтерский учет уставного капитала.
47. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала.
48. Учет финансовых вложений.
49. Сущность и классификация доходов и расходов организации.
50. Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности.
51. Бухгалтерский учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.
52. Бухгалтерский учет чистой и нераспределенной прибыли (убытка).
53. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности.
54. Бухгалтерский баланс: содержание и оценка статей.
55. Содержание других форм бухгалтерской отчетности.
56. Сущность аудита, его виды, цели и задачи.
57. Аудит основных средств и нематериальных активов.
58. Аудит производственных запасов.
59. Аудит затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции.
60. Аудит денежных средств и расчетных операций.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Бухгалтерский учет / А. И. Балдинова [и др.] ; под общ. ред. И. Е. Тишкова. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Минск : Вышэйшая школа, 2001. - 686 с.
2. Ладутько , Н. И. Бухгалтерский учет в промышленности : учебное пособие / Н. И. Ладутько. - Минск : Книжный Дом, 2005. - 688 с.
3. Папковская , П. Я. Теория бухгалтерского учета : учебник / П. Я. Папковская. - 5-е изд.. - Минск : Информпресс, 2009. - 240 с.
4. Снитко , М. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / М. А. Снитко. - Минск : Мисанта, 1996. - 263 с.
5. Хмельницкий , В. А. Ревизия и аудит : учеб. комплекс / В. А. Хмельницкий. - Минск : Книжный Дом, 2005. - 480 с.

Дополнительная литература

6. Инструкция по бухгалтерскому учету запасов : пост. М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 нояб. 2010 г., № 133 (в ред. Постановления от 30 апр. 2012 г., № 26) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.
7. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сен. 2011 г., № 102 (в ред. Постановления от 31 дек. 2013 г., № 96) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.
8. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 нояб. 2007 г., № 180 (в ред. Постановления от 22 апреля 2010 г., № 50) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.
9. Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г., № 117 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.
10. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г., № 176 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2018.
11. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февр. 2009 г., № 37/18/6 (в ред. Постановления от 22 дек 2012 г., № 117/80/37) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.
12. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр.

2012 г., № 25 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

13. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов : утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

14. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки», утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г., № 80 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

15. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г., № 104 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

16. О бухгалтерском учете и отчетности : закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г., № 57-3 (в ред. Закона от 04 июня 2015 г., №268-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

17. Об открытии банковских счетов : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 3 апр. 2009 г., № 40 // Гл. бухгалтер. – 2009. – № 22 (июнь). — С. 24–27.

18. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2009 г. № 113-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

19. Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 25 янв. 1999 г., № 115 (в ред. Постановления от 21 марта 2017 г., № 209) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

20. Трудовой кодекс Республики Беларусь : закон Респ. Беларусь от 26 июля 1999 г., № 296-3 (в ред. Закона от 13 нояб. 2017 г., № 68-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

21. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 (в ред. Постановления от 2 дек. 2013 г., № 71) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2019.

22. Акулич, Ю. И. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Ю. И. Акулич, И. Н. Бурцева, О. А. Левкович ; под общ. ред. О. А. Левковича. - Минск : Дикта, 2003. - 368 с.

23. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О.А. Левкович, И. Н. Тарасевич. - 8-е изд., перераб. и доп.. - Минск : Амалфея, 2012. – 646 с.

24. Лемеш, В. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : пособие / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. - Минск : Амалфея, 2017. - 148 с.

25. Лемеш, В. Н. Контроль и аудит : пособие / В. Н. Лемеш. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Минск : Амалфея, 2017. - 316 с.

26. Пупко, Г. М. Аудит и ревизия : учебник / Г. М. Пупко. - Минск : Книжный Дом, 2005. - 512 с.

27. Стражева, Н. С. Бухгалтерский учет : учеб.-метод. пособ. / Н. С. Стражева, А. В. Стражев. - 14-е изд.. - Минск : Современная школа, 2011. - 937 с.

28. Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / В. И. Стражев. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 144 с.

29. Сушко, Т. И. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности : учебное пособие / Т. И. Сушко. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 526 с.

Учебно-методические комплексы

30. Ландова, Н. К. Бухгалтерский учет и аудит : электронный учебно-методический комплекс дисциплины / Н. К. Ландова. - Гомель : ГГТУ им. П. О. Сушого, 2013.

Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний, материалов и технических средств обучения

Компьютерные презентации по курсу «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» заключается:

– в дополнении текстов лекций по темам курса и внесении в них уточнений в соответствии с изменениями в действующих нормативных правовых актах и происходящими экономическими процессами (освоение экономической терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса и т. п.);

– в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования, бухгалтерский учет и аудит; изучение информации в периодических изданиях по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, аудита и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий;

– в овладении практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, аудита, составления бухгалтерской отчетности.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям; решение задач; обсуждение ситуаций в малых группах; другие.

Итоговая отметка по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положением УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене (или зачете) по указанной дисциплине.

Итоговая отметка по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов заочного отделения формируется согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене (или зачете) по указанной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика предприятия	Экономика	Утвердить учебную программу	13.05.2019 г., протокол № 10
Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Экономика	Утвердить учебную программу	13.05.2019 г., протокол № 10
Финансы предприятия	Экономика	Утвердить учебную программу	13.05.2019 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой «Экономика»

И.В. Ермолина