

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
ГГТУ им. П.О. Сухого

  
О.Д.Асенчик

(подпись)

27.06.2018

(дата утверждения)

Регистрационный № УД- 13-72/уч.

### **Психология управления**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:

1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)»

2018

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-26 02 02-2013 учебного плана учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» специальности: 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)» № Е 26-1-04/уч. от 08.02.2017

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

В.В. Клейман, старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

В.В. Богуш, заведующий кафедрой Инновационной экономики Гомельского филиала Международного университета «МИТСО», кандидат экономических наук, доцент.

О.В. Лапицкая, заведующий кафедрой «Маркетинг» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»  
(протокол № 12 от 10.05.2018);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»  
*4021-3/87* *Мурф*  
(протокол № 9 от 22.05.2018);

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»  
(протокол № 5 от 26.06.2018).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современные социальные и экономические условия требуют совершенствования управления организацией, что невозможно без глубоких теоретических знаний ряда дисциплин, связанных с управлением. К таким дисциплинам относятся, наряду с другими, и психология управления. Знания в области психологии управления помогут будущим специалистам при разработке и принятии решений в различных областях их практической деятельности. От специалиста сегодня требуется умение решать различные управленческие задачи и поэтому важно, чтобы специалисты были вооружены знаниями в области, как менеджмента, так и психологии управления людьми, группой, коллективом, организацией.

В условиях развития многовекторной экспортной политики, интеллектуальной экономики, возрастает значимость социально-психологических методов управления, что обуславливает актуальность изучения курса «Психология управления» студентами специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)».

Целью учебной дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого вида труда, раскрытие специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя, формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления.

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

– познание методологических основ психологии управления: современный менеджер должен хорошо представлять себе, в чем заключается сущность психологии управления, иметь знания об основных направлениях развития методологии этой науки; важно знать и понимать, что является объектом и субъектом управления, научиться выбирать и формулировать основные цели и задачи, видеть психологические пути их решения;

– освоение теории и практики процессов управления людьми в организации, поскольку персонал сегодня является основным элементом эффективного управления организацией различных форм собственности; овладение искусством управления невозможно без изучения основных психологических принципов и механизмов взаимодействия руководителя с людьми, малой и большой группой;

– рассмотрение вопросов личности как субъекта и объекта управления, касающихся учета и понимания психологического фактора руководства, управления мотивацией, конфликтами между объектами и субъектами управления при их взаимодействии;

– изучение психологии принятия управленческих решений, переговорного процесса, имиджа, как составной части культуры делового общения, вопросов функциональных психических состояний и управленческого стресса.

*Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами.* Базовыми дисциплинами для освоения курса «Психология управления» являются: «Управление персоналом», «Социология», «Основы здорового образа жизни».

*Методы и средства изучения дисциплины:*

– чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;

– чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;

– обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;

– тестирование;

– решение ситуационных задач, выполнение практических заданий и др.

В результате изучения учебной дисциплины студент *должен знать:*

– методологические основы психологии управления личностью и группой;

– методологические основы разрешения конфликтов;

– психологию делового общения и переговорного процесса;

– механизмы групповой динамики и группового взаимодействия

*должен уметь:*

– осуществлять принятие решений в группе, управлять конфликтами;

– использовать основные психологические подходы в профессиональной деятельности

*должен владеть:*

– навыками моделирования собственного имиджа;

– навыками самоорганизации.

Таким образом, при обучении по дисциплине «Психология управления» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

*академические компетенции:*

– АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

– АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

– АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

– АК-4. Уметь работать самостоятельно;

– АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);

– АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

– АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации

*социально-личностные компетенции:*

– СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;

– СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

– СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;

- СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;

*профессиональные компетенции:*

– ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;

– ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудоого коллектива);

– ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;

– ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента.

Процедура диагностики компетенций студента применительно к дисциплине «Психология управления» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- тесты и электронные тесты для текущего контроля знаний;
- зачет;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- оценивание на основе деловой игры;
- другие.

*Самостоятельная работа* студентов в изучении дисциплины «Психология управления» предполагает:

– подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с научной литературой);

- решение задач, выполнение практических заданий;
- подготовку докладов, сообщений, презентаций;
- подготовку к текущей аттестации (экзамен, зачет, тесты), другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Психология управления» для дневной формы получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации для специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)» представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная	
	Курс	2
Семестр	3	4
Всего часов по учебной дисциплине	190	

Аудиторных часов по учебной дисциплине	51	68
Зачетные единицы		6
Лекции	34	34
Практические (семинарские) занятия	17	34
Форма текущей аттестации	зачет	экзамен
Курсовая работа	—	—

Библиотека ГГТУ им. П.О.Степанова

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методические основы психологии управления

Тема 1.1 Категориальный аппарат и предметное поле психологии управления.

Психология управления: определение, содержание, ключевые категории и предмет исследования. Базовые понятия психологии управления. Школы управления. Европейская школа управления (М. Вебер, А. Файоль). Американская школа управления (Ф.У. Тейлор). Принципы управления в японских организациях. Советская (русская) школа управления (А.К. Гастев, Л.М. Керженцев).

Тема 1.2 Психологические особенности системы управления предприятием

Психологические особенности объекта и субъекта управления. Психологические особенности основных управленческих функций. Управленческие отношения. Психологические методы управления. Управленческая культура. Тенденции развития управленческой культуры.

## РАЗДЕЛ 2. Психология личности. Психологические особенности управления личностью

Тема 2.1 Введение в психологию личности

Понятие личности в психологии. Психологические школы изучения личности. Свойства личности.

Тема 2.2 Структура личности

Структура личности. Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности. Тип темперамента и черты характера. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.

Тема 2.3 Социализация личности.

Социализация личности. Стадии социализации. Сферы социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации.

Тема 2.4 Адаптация личности к условиям организации

Понятие адаптации и ее основные виды. Стадии социально-психологической адаптации. Условия эффективной адаптации новых сотрудников организации. Методы и приемы адаптации личности в организации.

## 2.5 Психология принятия управленческих решений.

Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения. Система принятия решений С.Джонсона. Мышление руководителя и принятие решения. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.

## РАЗДЕЛ 3. Психология малой группы. Психологические особенности управления малыми группами и коллективами

Тема 3.1 Социально-психологические характеристики группы и динамика ее развития.

Особенности группового принятия решений. Коллектив, его основные характеристики. Понятие малой социальной группы. Виды групп, состав группы, ее структура. Стадии и уровни развития группы. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы. Социометрическое исследование группы.

### Тема 3.2 Психологический климат

Понятие социально – психологического климата. Признаки благоприятного социально-психологического климата. Факторы, влияющие на состояние социально-психологического климата. Слухи в организации и меры противодействия им. Слух как социальный феномен. Причины появления слухов. Классификация слухов. Меры предупреждения и противодействия слухам.

Тема 3.3 Изучение и формирование социально-психологического климата в малой группе и коллективе

Изучение социально – психологического климата в группе. Исследование межличностных отношений в группе, определение статуса участников группы. Социометрия как основной метод диагностирования межличностных взаимоотношений в организации. Порядок проведения социометрического опроса. Построение социограмм. Особенности проведения референтометрии. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально – психологического климата.

### Тема 3.4 Формирование команд

Хотторнские эксперименты. Лидерство и руководство. Стили лидерства. Тимбилдинг. Тренинги на развитие командного взаимодействия.



## РАЗДЕЛ 4. Деловое общение в деятельности руководителя

### Тема 4.1 Понятие делового общения

Понятие общения, виды общения, три стороны общения, коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Сущность и виды делового общения. Коммуникативная компетентность руководителя. Структура общения. Средства общения – вербальные и невербальные. Конструктивная и неконструктивная критика.

### Тема 4.2 Речевая культура руководителя

Сущность понятия «культура речи». Речевая культура элитарного и среднего типов. Нормы постановки ударений в словах, наиболее часто употребляемых при деловом общении. Лексические и логические ошибки, затрудняющих понимание. Нормы построения синтаксических конструкций.

### Тема 4.3 Деловые совещания

Деловые совещания, специфика выступлений на них. Деловые совещания инструктивного и информационного характера. Оперативное деловое совещание. Методы представления визуального материала в ходе выступления. Представление информации на слайдах. Способы выступления в зависимости от качественных и количественных характеристик аудитории.

### Тема 4.4 Публичные выступления

Публичная речь как форма речевой деятельности. Особенности публичной речи. Критерии эффективности публичной речи. Целостность публичной речи, требования к соразмерности частей выступления. Роль и виды вступлений. Требования к главной части публичной речи. «Карта идей» выступления. Особенности и виды заключения выступления.

Приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Причины, из-за которых аудитория может не понять оратора. Управление первым впечатлением при публичном выступлении. Способы установления контакта с аудиторией. Особенности восприятия информации различными типами собеседников.

Благозвучие и богатство речи. Правила ясной выразительной речи. Способы минимизации стрессового воздействия коммуникаций. Технологии дыхательной гимнастики и фейсбилдинга. Общие стратегии поведения в нестандартных ситуациях при публичном выступлении. Преодоление пассивности и агрессивности аудитории.

### Тема 4.5 Психологические особенности диалога и полемики

Специфика аргументации в диалогической речи. Явные и скрытые цели человека, задающего вопрос. Приемы ухода от неудобных вопросов. Схемы по-

строения ответов на острые вопросы. Приемы нейтрализации манипулятивных уловок. Специфика кодирования и декодирования устной речи.

Общее и различное в видах полемической речи. Спор как вид диалога, разновидности спора. Типология аргументов при споре. Сильная и слабая аргументация. Методы и правила аргументации. Типы возражений и основные способы реагирования на них.

#### Тема 4.6 Взаимодействие со средствами массовой информации

Поведение во время интервью. Эффективный комплимент в деловой речи. Принципы построения тостов и юбилейной речи. Взаимодействие с представителями СМИ.

#### Тема 4.7 Коммуникативные барьеры

Фонетические, семантические и психологические барьеры при коммуникации. Паралингвистическая культура оратора. Визуальная культура оратора. Распознавание психологического состояния собеседника по его невербальному поведению.

### РАЗДЕЛ 5. Психология конфликта

#### Тема 5.1 Понятие конфликтной ситуации и конфликта

Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Признаки конфликтной ситуации. Причины конфликта. Виды конфликтов, их классификация. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты.

Структура конфликта. Динамика и модель конфликта. Служебные интриги при возникновении конфликтов.

#### Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Избегание конфликта, соперничество, сотрудничество, компромисс, уступка. Тесты на определение преобладающих стратегий поведения человека в конфликтных ситуациях

#### Тема 5.3 Управление конфликтом

Основные приемы преодоления конфликтов. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Применение административных мер и психологических подходов для разрешения конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта. Посредники в конфликте. Психология переговорного процесса.

## РАЗДЕЛ 6. Имидж и здоровье руководителя

### Тема 6.1 Имидж руководителя

Имидж и его слагаемые. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа. Этапы создания имиджа. Средства, используемые для создания имиджа

Тема 6.2 Здоровье руководителя, предупреждение и преодоление жизненных кризисов

Здоровье как фактор эффективной деятельности руководителя. Виды здоровья (физическое, психическое, духовное). Критерии психического здоровья. Характеристика здорового человека. Факторы, влияющие на состояние здоровья человека. Здоровый образ жизни, стратегия, методы и способы его формирования

Жизненный кризис и деятельность руководителя. Понятие жизненного кризиса. Причины кризиса. Особенности кризисов профессионального становления. Синдром эмоционального «выгорания» и посттравматическое стрессовое расстройство.

### Тема 6.3 Стресс в деятельности руководителя

Стресс в деятельности руководителя. Понятие о стрессе, эустрессе, дистрессе. Психофизиологические признаки стресса. Стрессоры служебной деятельности (общие и специфические). Внеслужебные стрессоры. Эмоциональная устойчивость человека к воздействию стрессфакторов.

Управление стрессом. Профилактика стресса и базовые принципы психологической саморегуляции. Меры первоочередной самопомощи. Меры активного противодействия стрессу.

## РАЗДЕЛ 7. Корпоративная культура

### Тема 7.1 Понятие корпоративной культуры

Определение корпоративной культуры. Корпоративные ценности: сущность и классификация. Атрибуты организационной культуры. Роль организационных ценностей, ритуалов, традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного. Корпоративная культура как система регуляции поведения и деятельности личности.

### Тема 7.2 Изучение и проектирование корпоративной культуры

Методы изучения корпоративной культуры. Анкетирование. Изучение атрибутов корпоративной культуры. Идеальная модель ценностных ориентаций работника. Формирование атрибутов корпоративной культуры.

## Содержание практических занятий

### РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методические основы психологии управления

Тема 1.2 Психологические особенности системы управления предприятием

Тренинг на определение психологических особенностей объекта и субъекта управления. Практическое применение психологических методов управления.

### РАЗДЕЛ 2. Психология личности. Психологические особенности управления личностью

Тема 2.2 Структура личности

Тесты на определение структуры личности. Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности. Выполнение заданий на определение типов темперамента и черт характера.

Тема 2.3 Социализация личности.

Тренинг на составление программы социализации работника в организации. Изучение социально-психологических механизмов социализации.

Тема 2.4 Адаптация личности к условиям организации

Составление опросника и применение методики оценки уровня адаптации личности к условиям организации. Анкетирование, обработка результатов, формулировка выводов и предложений по повышению эффективности адаптации студентов группы.

2.5 Психология принятия управленческих решений.

Тренинг по определению и оценке психологических факторов, влияющих на принятие решения.

### РАЗДЕЛ 3. Психология малой группы. Психологические особенности управления малыми группами и коллективами

Тема 3.1 Социально-психологические характеристики группы и динамика ее развития.

Проведение психологических экспериментов, характеризующих особенности группового принятия решений. Социометрическое исследование студенческой группы. Формирование малых групп.

Тема 3.3 Изучение и формирование социально-психологического климата в малой группе и коллективе

Подготовка и использование имеющегося анкетного материала для изучения социально – психологического климата в группе, определение статуса участников группы. Проведение социометрического исследования группы. Формулировка предложений по социально-психологическому климату в группе.

Тема 3.4 Формирование команд

Тимбилдинг. Тренинги на развитие командного взаимодействия. Тестирование студентов на определение лидерских качеств.

#### РАЗДЕЛ 4. Деловое общение в деятельности руководителя

Тема 4.1 Понятие делового общения

Тренинг по оценке и практике невербального общения.

Тема 4.2 Речевая культура руководителя

Оценка и типизация «культура речи» на конкретных примерах. Речевая культура элитарного и среднего типов. Тренинг постановки ударений в словах, наиболее часто употребляемых при деловом общении. Освоение норм построения синтаксических конструкций.

Тема 4.3 Деловые совещания

Тренинг на организацию делового совещания в малых группах. Подготовка и представление визуального материала под различные темы выступления в малых группах.

Тема 4.4 Публичные выступления

Составление «карты идей» выступления (по вариантам). Проведение оценки эффективности публичной речи.

Тренинги привлечения и удержания внимания слушателей, управления первым впечатлением при публичном выступлении. Формулировка предложений по способам установления контакта с аудиторией.

Освоение технологий дыхательной гимнастики и фейсбилдинга. Тренинг на применение стратегии поведения в нестандартных ситуациях при публичном выступлении.

Тема 4.5 Психологические особенности диалога и полемики

Тренинг на формулировку собственных, выявление явных и скрытых целей человека, задающего вопрос. Разработка аргументов для диалогов на

заданные темы, схем построения ответов и способов ухода от неудобных вопросов. Тренинг на нейтрализацию манипулятивных уловок.

#### Тема 4.6 Взаимодействие со средствами массовой информации

Составление плана интервью. Тренинг формулировки комплиментов в деловой речи. Освоение принципов построения тостов и юбилейной речи. Формулировка плана взаимодействия с представителями СМИ.

#### Тема 4.7 Коммуникативные барьеры

Выявление и классификация коммуникативных барьеров в тренинговых ситуациях. Тренинг распознавания психологического состояния собеседника по его невербальному поведению.

### РАЗДЕЛ 5. Психология конфликта

#### Тема 5.1 Понятие конфликтной ситуации и конфликта

Моделирование поведения в конфликтной ситуации в малых группах.

#### Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Тесты на определение преобладающих стратегий поведения человека в конфликтных ситуациях.

#### Тема 5.3 Управление конфликтом

Анализа конфликтной ситуации. Разработка предложений по преодолению конфликтной ситуации.

### РАЗДЕЛ 6. Имидж и здоровье руководителя

#### Тема 6.1 Имидж руководителя

Разработка имиджа студента как будущего руководителя

Тема 6.2 Здоровье руководителя, предупреждение и преодоление жизненных кризисов

Тренинги по формированию целей и программы здорового образа жизни. Оценка уровня жизни студентов. Формирование индивидуальных программ здорового образа жизни.

#### Тема 6.3 Стресс в деятельности руководителя

Антистрессовые тренинги. Аутогенная тренировка.

## РАЗДЕЛ 7. Корпоративная культура

Тема 7.1 Понятие корпоративной культуры

Формирование методики изучения и идеальной модели корпоративных ценностей.

Тема 7.2 Изучение и проектирование корпоративной культуры

Формирование методики изучения атрибутов корпоративной культуры.  
Формирование программы развития корпоративной культуры.

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Категориальный аппарат и предметное поле психологии управления.
2. Психология управления: определение, содержание, ключевые категории и предмет исследования. Базовые понятия психологии управления.
3. Школы управления. Европейская школа управления (М. Вебер, А. Файоль). Американская школа управления (Ф.У. Тейлор). Принципы управления в японских организациях. Советская (русская) школа управления (А.К. Гастев, Л.М. Керженцев).
4. Психологические особенности системы управления предприятием. Психологические особенности объекта и субъекта управления.
5. Психологические особенности основных управленческих функций. Управленческие отношения. Психологические методы управления.
6. Управленческая культура. Тенденции развития управленческой культуры.
7. Понятие личности в психологии. Психологические школы изучения личности.
8. Свойства личности. Структура личности.
9. Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности.
10. Тип темперамента и черты характера.
11. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.
12. Социализация личности. Стадии социализации. Сферы социализации.
13. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации.
14. Понятие адаптации и ее основные виды. Стадии социально-психологической адаптации.
15. Методы и приемы адаптации личности в организации.
16. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения.
17. Система принятия решений С.Джонсона. Мышление руководителя и принятие решения. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.
18. Особенности группового принятия решений. Коллектив, его основные характеристики. Понятие малой социальной группы. Виды групп, состав группы, ее структура.
19. Стадии и уровни развития группы.
20. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы.
21. Социометрическое исследование группы.



22. Понятие социально – психологического климата. Признаки благоприятного социально-психологического климата.
23. Факторы, влияющие на состояние социально-психологического климата.
24. Слухи в организации и меры противодействия им. Слух как социальный феномен. Причины появления слухов. Классификация слухов. Меры предупреждения и противодействия слухам.
25. Исследование межличностных отношений в группе, определение статуса участников группы. Социометрия как основной метод диагностирования межличностных взаимоотношений в организации.
26. Порядок проведения социометрического опроса. Построение социограмм. Особенности проведения референтометрии.
27. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально – психологического климата.
28. Лидерство и руководство. Стили лидерства.
29. Хотторнские эксперименты. Тимбилдинг.
30. Тренинги на развитие командного взаимодействия.

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Категориальный аппарат и предметное поле психологии управления.
2. Психология управления: определение, содержание, ключевые категории и предмет исследования. Базовые понятия психологии управления.
3. Школы управления. Европейская школа управления (М. Вебер, А. Файоль). Американская школа управления (Ф.У. Тейлор). Принципы управления в японских организациях. Советская (русская) школа управления (А.К. Гастев, Л.М. Керженцев).
4. Психологические особенности системы управления предприятием. Психологические особенности объекта и субъекта управления.
5. Психологические особенности основных управленческих функций. Управленческие отношения. Психологические методы управления.
6. Управленческая культура. Тенденции развития управленческой культуры.
7. Понятие личности в психологии. Психологические школы изучения личности.
8. Свойства личности. Структура личности.
9. Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности.
10. Тип темперамента и черты характера.
11. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.
12. Социализация личности. Стадии социализации. Сферы социализации.
13. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации.

14. Понятие адаптации и ее основные виды. Стадии социально-психологической адаптации.
15. Методы и приемы адаптации личности в организации.
16. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения.
17. Система принятия решений С.Джонсона. Мышление руководителя и принятие решения. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.
18. Особенности группового принятия решений. Коллектив, его основные характеристики. Понятие малой социальной группы. Виды групп, состав группы, ее структура.
19. Стадии и уровни развития группы.
20. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы.
21. Социометрическое исследование группы.
22. Понятие социально – психологического климата. Признаки благоприятного социально-психологического климата.
23. Факторы, влияющие на состояние социально-психологического климата.
24. Слухи в организации и меры противодействия им. Слух как социальный феномен. Причины появления слухов. Классификация слухов. Меры предупреждения и противодействия слухам.
25. Исследование межличностных отношений в группе, определение статуса участников группы. Социометрия как основной метод диагностирования межличностных взаимоотношений в организации.
26. Порядок проведения социометрического опроса. Построение социограмм. Особенности проведения референтометрии.
27. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально – психологического климата.
28. Лидерство и руководство. Стили лидерства.
29. Хотгорнские эксперименты. Тимбилдинг.
30. Тренинги на развитие командного взаимодействия.
31. Понятие общения, виды общения, три стороны общения, коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Сущность и виды делового общения.
32. Коммуникативная компетентность руководителя.
33. Структура общения. Средства общения – вербальные и невербальные. Конструктивная и неконструктивная критика.

34. Сущность понятия «культура речи». Лексические и логические ошибки, затрудняющие понимание. Нормы построения синтаксических конструкций.
35. Деловые совещания, специфика выступлений на них. Деловые совещания инструктивного и информационного характера. Оперативное деловое совещание.
36. Методы представления визуального материала в ходе выступления. Представление информации на слайдах. Способы выступления в зависимости от качественных и количественных характеристик аудитории.
37. Публичная речь как форма речевой деятельности. Особенности публичной речи. Критерии эффективности публичной речи. Роль и виды выступлений.
38. Требования к главной части публичной речи. «Карта идей» выступления. Особенности и виды заключения выступления. Приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Способы установления контакта с аудиторией.
39. Технологии дыхательной гимнастики и фейсбилдинга. Общие стратегии поведения в нестандартных ситуациях при публичном выступлении. Преодоление пассивности и агрессивности аудитории.
40. Специфика аргументации в диалогической речи. Явные и скрытые цели человека, задающего вопрос. Приемы нейтрализации манипулятивных уловок.
41. Общее и различное в видах полемической речи. Спор как вид диалога, разновидности спора. Типология аргументов при споре. Методы и правила аргументации. Типы возражений и основные способы реагирования на них.
42. Поведение во время интервью. Эффективный комплимент в деловой речи. Принципы построения тостов и юбилейной речи. Взаимодействие с представителями СМИ.
43. Фонетические, семантические и психологические барьеры при коммуникации. Паралингвистическая культура оратора. Визуальная культура оратора. Распознавание психологического состояния собеседника по его невербальному поведению.
44. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Признаки конфликтной ситуации. Причины конфликта. Виды конфликтов, их классификация. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты.
45. Структура конфликта. Динамика и модель конфликта. Служебные интриги при возникновении конфликтов.
46. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Избегание конфликта, соперничество, сотрудничество, компромисс, уступка.

47. Основные приемы преодоления конфликтов. Методы профилактики и правила разрешения конфликта. Психология переговорного процесса.
48. Имидж и его слагаемые. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа. Этапы создания имиджа. Средства, используемые для создания имиджа
49. Здоровье как фактор эффективной деятельности руководителя. Виды здоровья (физическое, психическое, духовное). Критерии психического здоровья. Здоровый образ жизни, стратегия, методы и способы его формирования
50. Жизненный кризис и деятельность руководителя. Синдром эмоционального «выгорания» и посттравматическое стрессовое расстройство.
51. Стресс в деятельности руководителя. Понятие о стрессе, эустрессе, дистрессе. Психофизиологические признаки стресса.
52. Стрессоры служебной деятельности (общие и специфические). Внеслужебные стрессоры. Эмоциональная устойчивость человека к воздействию стрессфакторов.
53. Управление стрессом. Профилактика стресса и базовые принципы психологической саморегуляции.
54. Меры первоочередной самопомощи. Меры активного противодействия стрессу.
55. Определение корпоративной культуры.
56. Корпоративные ценности: сущность и классификация.
57. Атрибуты организационной культуры. Роль организационных ценностей, ритуалов, традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.
58. Корпоративная культура как система регуляции поведения и деятельности личности.
59. Методы изучения корпоративной культуры. Анкетирование. Изучение атрибутов корпоративной культуры.
60. Идеальная модель ценностных ориентаций работника. Формирование атрибутов корпоративной культуры.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	<i>3 семестр</i>							
1.	Теоретико-методические основы психологии управления							
1.1	Категориальный аппарат и предметное поле психологии управления	2	-	-	-	-	-	зачет, экзамен
1.2	Психологические особенности системы управления предприятием	2	2	-	-	-	-	зачет, экзамен
2	Психология личности. Психологические особенности управления личностью	-	-	-	-	-	-	
2.1	Введение в психологию личности	2	-	-	-	-	-	зачет, экзамен
2.2	Структура личности	4	2	-	-	-	-	зачет, экзамен
2.3	Социализация личности	4	2	-	-	-	-	зачет, экзамен
2.4	Адаптация личности к условиям организации	4	2	-	-	-	-	зачет, экзамен
2.5	Психология принятия управленческих решений	4	2	-	-	-	-	зачет, экзамен
3.	Психология малой группы. Психологические особенности управления малыми группами и коллективами							
3.1	Социально-психологические характеристики группы и динамика ее развития	4	2	-	-	-	-	зачет, экзамен
3.2	Психологический климат	2	-	-	-	-	-	зачет, экзамен
3.3	Изучение и формирование социально-психологического климата в малой группе и коллективе	4	4	-	-	-	-	зачет, экзамен
3.4	Формирование команд	2	1	-	-	-	-	зачет, экзамен
	<i>Всего аудиторных часов в 3 семестре</i>	34	17					
	<i>4 семестр</i>							
4.	Деловое общение в деятельности руководителя							
4.1	Понятие делового общения	2	2	-	-	-	-	экзамен
4.2	Речевая культура руководителя	2	2	-	-	-	-	экзамен
4.3	Деловые совещания	2	2	-	-	-	-	экзамен

4.4	Публичные выступления	2	2	-	-	-	-	экзамен
4.5	Психологические особенности диалога и полемики	2	2	-	-	-	-	экзамен
4.6	Взаимодействие со средствами массовой информации	2	2	-	-	-	-	экзамен
4.7	Коммуникативные барьеры	2	2	-	-	-	-	экзамен
5	Психология конфликта							
5.1	Понятие конфликтной ситуации и конфликта	2	2	-	-	-	-	экзамен
5.2	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2	2	-	-	-	-	экзамен
5.3	Управление конфликтом	2	2	-	-	-	-	экзамен
6	Имидж и здоровье руководителя							
6.1	Имидж руководителя	2	2	-	-	-	-	экзамен
6.2	Здоровье руководителя, предупреждение и преодоление жизненных кризисов	4	4	-	-	-	-	экзамен
6.3	Стресс в деятельности руководителя	4	4	-	-	-	-	экзамен
7	Корпоративная культура							
7.1	Понятие корпоративной культуры	2	2	-	-	-	-	экзамен
7.2	Изучение и проектирование корпоративной культуры	2	2	-	-	-	-	экзамен
	<i>Всего аудиторных часов в 4 семестре</i>	34	34					
	<i>Всего аудиторных часов</i>	68	51					

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература

1. Горнаков, Э. И. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Э. И. Горнаков, Е. Н. Костюкевич, Е. В. Метельская. - Минск : ИВЦ Минфина, 2009. - 520 с.
2. Мещерякова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Мещерякова. - Минск : Вышэйшая школа, 2005. - 237 с.
3. Организационное поведение / под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 432 с.
4. Психология : учебник для технических вузов / под ред. В. Н. Дружинина. - Санкт-Петербург : Питер, 2000. - 608 с.
5. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд.. - Москва : ИНФРА-М, 2004. - 638 с.

### Дополнительная литература

6. Андреева, И. Н. Психология управления : учеб. - метод. комплекс / И. Н. Андреева. - Новоллоцк : ПГУ, 2007. - 228 с.
7. Валаханович, С. Культура руководителя в разрешении конфликтных ситуаций / С. Валаханович // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 10 (май). — С. 55-61.
8. Валаханович, С. Формирование эффективной команды управления / С. Валаханович // Кадровик. Управление персоналом. - 2013. — № 22 (февраль). — С. 59-62.
9. Гладкая, М. Личные просьбы начальства: как отказать правильно / Марина Гладкая // Кадровик. Управление персоналом. - 2014. — № 22 (ноябрь) — С. 52-56.
10. Глушаков, В. Понятие команды и ее основные признаки. Типы команд и их использование в менеджменте / В. Глушаков // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 14. (июль) — С. 59-62.
11. Глушаков, В. Психологические особенности руководства различными типами сотрудников. Зависимость руководства от параметров группы / В. Глушаков // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 20. — С. 54-60.
12. Горностаева, А. Н. Управление персоналом : учебно-практ. пособие / А. Н. Горностаева, Е. В. Доценко. - Брянск : БГТУ, 2011. - 131 с.
13. Кабаченко, Т. С. Психология управления : Учеб. пособие / Т. С. Кабаченко. - М. : Пед.о-во России, 2000. - 384 с.
14. Кремень, М. А. Практическая психология управления : пособие для студентов вузов / М. А. Кремень. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 399 с.
15. Максвелл, Д. С. Шеф и его команда / Джон С. Максвелл. - СПб. : Питер, 1998. - 256 с.
16. Поведение руководителя : практическое пособие / Автор-сост. Л. С. Вечер. - Мн. : Новое знание, 2000. - 208 с.

17. Психология управления : курс лекций. - Москва; Новосибирск : ИНФРА-М : Сибирское соглашение, 2000. - 150 с.

18. Савкова Е. Корпоративная культура как инструмент управления персоналом // Кадровик. Управление персоналом, 2006. - № 5. - С. 81-89.

19. Трусъ, А. А. Психологическая грамотность руководителя: уровни, особенности, динамика развития / А. А. Трусъ // Адукацыя і выхаванне. - 2014. — № 2. — С. 36-39.

20. Трусъ, А. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / А. А. Трусъ. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 316 с.

21. Трусъ, А. А. Функция контроля в деятельности руководителя: принципы, правила и типовые ошибки / А. А. Трусъ // Адукацыя і выхаванне. - 2016. — № 9. — С. 31-37.

22. Шейнов, В. П. Искусство управлять людьми / В. П. Шейнов. - Минск : Харвест, 2010. - 255 с.

23. Шейнов, В. П. Тактики влияния в служебных отношениях / В. П. Шейнов // Псіхалогія. - 2012. — № 1. — С. 39-44.

*Список методических указаний, материалов и технических средств обучения*

Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний, материалов и технических средств обучения  
Компьютерные презентации по курсу «Психология управления» для студентов специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)».

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Психология управления» заключается:

- в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и т. п.);

- в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам дисциплины с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Психология управления» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные



тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям; решение задач; обсуждение ситуаций в малых группах; зачет; экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Психология управления» формируется в соответствии с Положением УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на зачете и экзамене по указанной дисциплине.

Библиотека ГГТУ им. П.О. Сухого

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Управление персоналом	Экономика	Утвердить учебную программу	<u>10.05.20</u> <u>18</u> г., протокол № <u>12</u>
Социология	Экономика	Утвердить учебную программу	<u>10.05.20</u> <u>18</u> г., протокол № <u>12</u>
Основы здорового образа жизни	Экономика	Утвердить учебную программу	<u>10.05.20</u> <u>18</u> г., протокол № <u>12</u>

Заведующий кафедрой «Экономика»



Н.П. Драгун

Библиотека ГГТУ