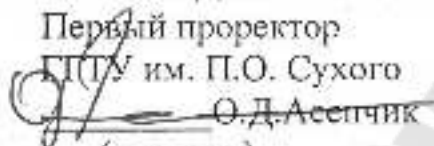


Учреждение образования «Гомельский государственный
технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГГТУ им. П.О. Сухого


О.Д. Асепчак
(подпись)

«06» 12 2018

Регистрационный № УД - 13/15 уч.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:
1- 26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСРБ 1-26 02 02 2013, учебного плана специальности 1 – 26 02 02 «Менеджмент» (по направлениям) № Е 26 -1-04 / уч. от 08.02.2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Мигрофанова Г.В., старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В.И. Маргунова, доцент кафедры коммерции и логистики учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», кандидат экономических наук.

Л.Л.Соловьева, доцент кафедры «Маркетинг» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», доцент, кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 3 от «9» 11 2018

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» протокол № 3 от 20 ноября 2018г. У024-3/уч. *Мигрофанова*

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 2 от «04» 12 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Деятельность отечественных организаций в современных условиях характеризуется расширением и усложнением хозяйственных связей, высокой степенью изменчивости рыночной конъюнктуры и других факторов внешней среды. В организациях необходимо решать широкий круг задач, связанных со стратегическими изменениями в их деятельности, осуществлять технико-экономическое обоснование и планирование результатов деятельности, разрабатывать альтернативные стратегии развития и обеспечения конкурентоспособного хозяйствования. Эффективность деятельности организации связана с принятием управленческих решений, ориентированных на объективную реальность условий хозяйствования, характерных для современных условий развития экономики. В международной практике существуют опробованные временем технологии, методы и инструменты управления целями организации, его производственными, сбытовыми и финансовыми процессами в рыночных условиях хозяйствования. Знания таких технологий, методов и инструментов, а также умение ими пользоваться поможет управленческому персоналу отечественных предприятий более глубоко анализировать внутренние проблемы обеспечения эффективного управления производством и находить подходы к их решению. В данных условиях одной из важных задач является необходимость научить будущих специалистов новым методам хозяйствования, освоить принципы и формы современных методов управления, что обуславливает требование изучения дисциплины «Управление организацией» для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)».

Цель преподавания дисциплины: обеспечение получения студентами знаний, умений и навыков работы в области управления организациями, действующими в рыночной экономике, в соответствии с требованиями квалификационных характеристик образовательного стандарта ОСРБ 1-26 02 02-2010 специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)».

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов общих и прикладных представлений о принципах, целях, функциях и методах управления социально-экономическими системами;
- овладение студентами теоретических знаний в области управления организацией как науки управления и практическими навыками в реализации теоретических положений;
- формирование у студентов способности к моделированию, планированию и прогнозированию развития организации для эффективного решения проблем функционирования организации;
- рассмотрение теоретических и организационно-методических положений стратегического и тактического планирования хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные факторы и механизмы управления организацией;
- институциональные основы управления ;

- информационную систему управления организацией;
- систему менеджмента организации, ее структуризацию, взаимосвязь и взаимообусловленность;
- основы стратегического менеджмента;
- основы корпоративной культуры ее роль в устойчивом развитии организации;

уметь:

- формировать системы управления организацией;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;
- формулировать миссию и обосновывать стратегические цели и задачи, строить дерево целей, оценивать стратегию организации;
- владеть навыками:
- навыками проведения организационных изменений и принятия управленческих решений;
- навыками осуществления оценки и выбора основных направлений развития организации.

Изучение дисциплины «Управление организацией» осуществляется в рамках компетентностной модели подготовки специалиста. В рамках изучаемой дисциплины предъявляются следующие требования к компетенции специалиста, предусмотренные образовательным стандартом ОСВО 1-26 02 02 2013 специальности «Менеджмент (по направлениям)»:

Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками письменной и устной коммуникации.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и обязанности гражданина;
- СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1. Определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению
 - ПК-4. Проводить организационно-управленческое обследование организации и выбирать наиболее эффективные формы ее адаптации к условиям внешней среды;
 - ПК-5. Проводить организационные изменения, снижать возможное сопротивление переменам со стороны персонала;
 - ПК-10. Осуществлять контроль технологических процессов, контроль качества продукции, работ, услуг;
 - ПК-16. Уметь анализировать деятельность организации на международных рынках и разрабатывать стратегии их завоевания.
- Научно-исследовательская деятельность:
- ПК-25. Применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования систем управления на предприятиях с целью эффективного их функционирования.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

Форма получения образования	Дневная
Курс	2,3
Семестр	4,5
Лекции (часов)	68
Практические (семинарские занятия) (часов)	34 34
лабораторные занятия (часов)	-
Всего аудиторных часов	136
Формы текущей аттестации по учебной дисциплине	
Зачетные единицы	8
Экзамен	4,5
Зачет	-
Тестирование	-
Курсовая работа (40ч)	3
Всего часов	320

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами.

Тема 1.1. Содержание и основные категории управления

Основные понятия науки управления. Сущность и основные категории менеджмента. Объективные законы развития менеджмента Основные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный. Система : понятие, основные характеристики свойства. Элементы системы управления: цель, функции, принципы, методы управления, персонал управления, организационная структура.

Тема 1.2. Организация как объект социально- экономического управления

Понятие и сущность организации как объекта управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организация: условия и результат управления, жизненный цикл. Основные черты организации. Организация как система управления. Эффективность менеджмента организации.

Тема 1.3. Методология управления организацией.

Методологические подходы в современном управлении: системно-комплексный, программно - целевой и интеграционный подходы. Сущность системно-комплексного подхода, составляющие подхода. Особенности программно-целевого подхода, процесс реализации подхода. Методы эффективной интеграции деятельности организации. Характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.4. Среда организации, основные факторы внешней и внутренней среды

Внутренняя среда и ее основные элементы. Необходимость анализа внутренней среды по основным подсистемам управления. Внешняя среда и организация. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность внешней среды. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.

Тема 1.5. Информационная основа управления организацией.

Управленческая информация: роль, сущность, содержание и классификация. Требования, предъявляемые к информации в менеджменте. Значение внутрифирменной системы информации. Функции внутрифирменной системы информации. Информационно - коммуникационный инструментарий менеджера.

Тема 1.6. Социально-экономическая политика и цели развития организации.

Социальная ориентация современного менеджмента. Сущность социальной ответственности. Аргументы социальной ответственности. Миссия организации, типология, предъявляемые требования. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Цели организации: типология, предъявляемые требования. Дерево целей как инструмент обеспечения развертываемости це-

лей. Концепция управления по целям. Управление развитием организации в современных условиях. Система планов развития организации.

Тема 1.7. Мотивационные отношения организации

Понятие мотивации, исторический аспект проблемы. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Содержательная теория Абрахама Маслоу. Теория потребностей Дэвида Маклеланда. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга. Мотивация персонала с позиций процессуальных теорий. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера – Лоулера. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.

Тема 1.8. Корпоративная культура организации.

Организационная культура управления. Факторы, влияющие на процесс формирования организационной культуры. Корпоративная культура. Нормы взаимоотношений в организации. Психологический климат в коллективе. Престиж и имидж организации.

Раздел 2. Функциональный менеджмент.

Тема 2.1. Производственный менеджмент.

Управление производством, сущность, понятие и задачи. Элементы производства: технология производства, производственная структура предприятия, производственное планирование. Управление качеством продукции. Нормирование и планирование производственной деятельности. Система календарно-плановых расчетов и нормативов производства. Оперативное управление производством: сущность, содержание. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Содержание оперативного учета производства. Контроль и анализ хода производства в современной организации. Оперативное регулирование хода производства. Функции диспетчерского аппарата предприятия. Система управления производством и ее информационное обеспечение. Организация автоматизированного управления производством.

Тема 2.2. Маркетинговая политика организации.

Маркетинг в управлении организацией: сущность, цели, функции. Маркетинговые исследования: цели и этапы. Сегментация рынка как направление маркетинговой деятельности. Жизненный цикл товара в маркетинговой деятельности организации. Управление реализацией продукции в маркетинге. Реклама в системе маркетинга организации. Разработка концепции нового товара в маркетинговой деятельности организации.

Тема 2.3. Стратегический менеджмент

Общая характеристика стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как процесс, его структура и содержание основных элементов. Использование «сценариев будущего» в стратегическом менеджменте. Особенности анализа внешней среды организации в стратегическом менеджменте. Стадии и факторы выбора стратегии. Процесс выбора стратегии организа-

ции: основные виды стратегий. Стратегия организации на основе матрицы» возможностей по товарам, рынкам». Матрица Бостонской консультативной группы как метод оценки позиции организации на рынке. Стратегические изменения в организации. Стратегическое планирование деятельности организации. Система показателей, используемых в стратегическом и оперативном планировании.

Тема 2.4. Финансовый менеджмент

Финансовый аспект современного менеджмента. Управление формированием и движением финансовых ресурсов организации. Управление потоками финансовых ресурсов организации. Показатели информации финансового менеджмента. Назначение и структура финансового плана. Анализ показателей финансовой отчетности.

Тема 2.5. Инновационный процесс в организации

Общая характеристика инновационного менеджмента. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Инновационный потенциал современной организации. Основные подходы к оценке инновационного потенциала организации. Диагностический анализ инновационной среды организации по методу SWOT- анализа. Инновационный процесс как объект функционального и проектного управления. Характеристика инновационных процессов: инновационные цели, идеи, проекты и программы. Основные этапы инновационных процессов и источники их финансирования. Критерии отбора нововведений. Инновационная деятельность и риски.

Тема 2.6. Системы управления персоналом организации

Управление персоналом : сущность концепции, основные принципы, структура. Методы управления персоналом. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации. Кадровое планирование в организации.

Тема 2.7. Управление конфликтами

Конфликты в организации: сущность, природа, влияние на результат работы персонала организации. Причины и последствия конфликтов в организациях. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Тема 2.8. Управление изменениями

Управление организационными изменениями, виды изменений в организациях. Преодоление сопротивления персонала организации изменениям. Причины сопротивления переменам, методы преодоления сопротивления. Менеджмент и организационное развитие. Условия успешного организационного развития.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа предусматривает 40 часов (для дневной и заочной форм получения образования) и является завершающей стадией обучения по дисциплине. Цель курсовой работы - закрепление у студентов теоретических

знаний и приобретение практических навыков в разработке и принятии оптимальных управленческих решений с учетом действующих ограничений ресурсов на конкретном предприятии, а также разработке мероприятий по совершенствованию системы управления в рамках рассматриваемого в соответствии с темой направления деятельности предприятия. Студентам предлагается самостоятельно выбрать тему курсовой работы по одному из следующих направлений деятельности организации:

1. Инновационная деятельность предприятия: содержание и направления повышения эффективности (на примере...).
2. Инвестиционная политика предприятия и принципы ее формирования (на примере...).
3. Стратегия обеспечения конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере...).
4. Стратегия вывода на рынок нового товара (на примере...).
5. Маркетинг в сети Интернет (на примере...).
6. Применение предприятием CRM-технологий в маркетинге (на примере...).
7. Маркетинг в социальных сетях (на примере...).
8. Маркетинг инноваций (на примере...).
9. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия (на примере...).
10. Формирование стратегии экспортной деятельности предприятия (на примере...).
11. Анализ проблем выхода белорусских предприятий на зарубежные рынки (на примере...).
12. Сбалансированная система показателей в управлении предприятием (на примере...).
13. Технологии «электронного бизнеса» как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).
14. Аутсорсинг производственных процессов как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).
15. Аутсорсинг управленческих процессов как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).
16. Использование методов рефрейминга организации для повышения эффективности управления на предприятии (на примере...).
17. Управление деятельностью службы (отдела) предприятия (на примере...).
18. Совершенствование управления качеством продукции на предприятии (на примере...).
19. Управление документационным обеспечением управления на предприятии (на примере...).
20. Стратегия реструктуризации промышленного предприятия (на примере...).
21. Организация и внешняя среда: средства исследования и воздействия (на примере...).
22. Разработка показателей эффективной деятельности отдела (на примере...).

23. Управление изменениями в организации: возможности и ограничения (на примере...).
24. Управление при использовании технологии франчайзинга (на примере...).
25. Формы и виды интеграции предприятий (на примере...).
26. Основные принципы функционирования организаций (на примере...).
27. Креативный менеджмент: содержание и практическое применение (на примере...).
28. Проблемы функционирования организаций в условиях нестабильности (на примере...).
29. Применение концепции всеобщего управления качеством (TQM) на предприятии (на примере...).
30. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на основе реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии (на примере...).
31. Аутстаффинг, прекаризация и лизинг персонала как инструменты повышения эффективности его использования на предприятии (на примере...).
32. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия (на примере...).
33. Организация материально-технического обеспечения предприятия (на примере...).
34. Эффективные методы отбора персонала: содержание и практическое использование (на примере...).
35. Командообразование в организациях: социальная и экономическая эффективность (на примере...).
36. Мотивация и демотивация персонала на предприятиях. Теория и практика (на примере...).
37. Диагностика и совершенствование организационной культуры организации (на примере...).
38. Методы оценки результатов труда персонала организации (на примере...).
39. Влияние моделей организационного поведения на эффективность принятия решений на разных уровнях управления (на примере...).
40. Развитие внутрикорпоративного обучения: задачи, возможности ограничения (на примере...).
41. Разработка (оценка эффективности) системы мотивации персонала (на примере...).
42. Стили и методы руководства и их влияние на организационное поведение сотрудников (на примере...).
43. Конфликты в организации: причины, функции, методы управления, конфликт-менеджмент как технология управления (на примере...).
44. Организационная культура: методы формирования и управления, влияние на эффективность работы и организационное поведение (на примере...).
45. Нововведения в организации и их влияние на поведение сотрудников. Сопротивление и его преодоление (на примере...).
46. Эмоциональный интеллект в управлении: концепт, диагностика, технологии использования (на примере...).

Примечание:

Руководитель курсовой работы может уточнять тему с учетом специфической особенности объекта и предмета анализа.

Вопросы к экзамену по курсу «Управление организацией»

Раздел 1. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами

1. Содержание и сущность управления
2. Основные понятия науки управления.
3. Сущность и основные категории менеджмента.
4. Объективные законы развития менеджмента
5. Основные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный.
6. Система: понятие, основные характеристики свойства.
7. Элементы системы управления: цель, функции, принципы, методы управления, персонал управления, организационная структура.
8. Понятие и сущность организации как объекта управления.
9. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
10. Организация: условия и результат управления, жизненный цикл.
11. Методологические подходы в современном управлении: системно-комплексный, программно - целевой и интеграционный подходы.
12. Методы эффективной интеграции деятельности организации.
13. Среда организации, основные факторы внешней среды
14. Среда организации, основные факторы внутренней среды организации
15. Управленческая информация: роль, сущность, содержание и классификация.
16. Требования, предъявляемые к информации в менеджменте. Значение внутрифирменной системы информации.
17. Функции внутрифирменной системы информации.
18. Информационно - коммуникационный инструментарий менеджера.
19. Социальная ориентация современного менеджмента. Сущность социальной ответственности. Аргументы социальной ответственности.
20. Миссия организации, типология, предъявляемые требования.
21. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Цели организации: типология, предъявляемые требования.
22. Древо целей как инструмент обеспечения развертываемости целей. Концепция управления по целям.
23. Управление развитием организации в современных условиях.
24. Система планов развития организации.
25. Понятие мотивации, исторический аспект проблемы.
26. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий: содержательная теория Абрахама Маслоу, теория потребностей Дэвида Маклеланда, двухфакторная теория Фредерика Герцберга.

27. Мотивация персонала с позиций процессуальных теорий: теория ожиданий, теория справедливости.
28. Модель Портера – Лоулера. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.
29. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.
30. Корпоративная культура организации.

Вопросы к экзамену по курсу «Управление организацией»

Раздел 2. Функциональный менеджмент.

1. Управление производством, сущность, понятие и задачи.
2. Элементы производства: технология производства, производственная структура предприятия, производственное планирование.
3. Управление качеством продукции.
4. Нормирование и планирование производственной деятельности.
5. Система календарно-плановых расчетов и нормативов производства.
6. Оперативное управление производством: сущность, содержание.
7. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Содержание оперативного учета производства.
8. Контроль и анализ хода производства в современной организации.
9. Оперативное регулирование хода производства.
10. Функции диспетчерского аппарата предприятия.
11. Система управления производством и ее информационное обеспечение.
12. Организация автоматизированного управления производством.
13. Маркетинговая политика организации.
14. Общая характеристика стратегического менеджмента.
15. Особенности анализа внешней среды организации в стратегическом менеджменте. Стадии и факторы выбора стратегии.
16. Процесс выбора стратегии организации: основные виды стратегий. «Стратегия организации на основе матрицы» возможностей по товарам, рынкам».
17. Стратегические изменения в организации. Стратегическое планирование деятельности организации.
18. Система показателей, используемых в стратегическом и оперативном планировании.
19. Финансовый аспект современного менеджмента. Управление формированием и движением финансовых ресурсов организации.
20. Управление потоками финансовых ресурсов организации. Показатели информации финансового менеджмента.
21. Назначение и структура финансового плана. Анализ показателей финансовой отчетности.
22. Общая характеристика инновационного менеджмента. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента.
23. Инновационный потенциал современной организации.
24. Основные подходы к оценке инновационного потенциала организации.

25. Диагностический анализ инновационной среды организации по методу SWOT- анализа.
26. Основные этапы инновационных процессов и источники их финансирования. Критерии отбора нововведений. Инновационная деятельности и риски.
27. Системы управления персоналом организации.
28. Конфликты в организации: сущность, природа, влияние на результат работы персонала организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
29. Управление организационными изменениями, виды изменений в организациях.
30. Условия успешного организационного развития.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(Дневная форма получения образования)

№ те-мы	Название темы	Количество аудиторных часов					Кол-во ч. УСР	Форма кон-троля дис-циплин
		Лекции	Практи-ческие	Семинар	Лаборат-занятия	Иное		
<i>Раздел 1. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами</i>								
1.1	Содержание и основные категории управления	4	4					опрос, обсуждение ситуаций, тест
1.2	Организация как объект социально-экономического управления	4	4					опрос, обсуждение ситуаций
1.3	Методология управления организацией.	4	4					опрос, практические упражнения
1.4	Среда организации, основные факторы внешней и внутренней среды	4	4					опрос, обсуждение ситуаций
1.5	Информационная основа управления организацией.	4	4					опрос, обсуждение ситуаций, тест
1.6	Социально-экономическая политика и цели развития организации.	6	6					опрос, обсуждение ситуаций, тест
1.7	Мотивационные отношения организации	4	4					опрос, обсуждение ситуаций
1.8	Корпоративная культура организации	4	4					опрос, обсуждение ситуаций, тест
	Всего аудиторных часов по разделу 1	34	34					экзамен

Раздел 2 Функциональный менеджмент

2.1	Производственный менеджмент	6	6					опрос, практические упражнения
2.2	Маркетинговая политика организации.	6	6					опрос, обсуждение ситуаций, тест
2.3	Стратегический менеджмент	4	4					опрос, обсуждение ситуаций
2.4	Финансовый менеджмент	6	6					опрос, обсуждение ситуаций
2.5	Инновационный процесс в организации	4	4					опрос, обсуждение ситуаций
2.6	Системы управления персоналом организации	4	4					опрос, обсуждение ситуаций, тест
2.7	Управление конфликтами	2	2					опрос, обсуждение ситуаций, тест
2.8	Управление изменениями	2	2					опрос, обсуждение ситуаций, тест
	Всего аудиторных часов по разделу 2	34	34					
	Всего часов	68	68					экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е.Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2002. - 216 с.
2. Brass, А.А. Менеджмент: учебное пособие / А.А.Брасс - Минск: Современная школа, 2006. - 348 с.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н.Герчикова. - 3-е изд. - Москва: ЮИТИ, 2003. - 504 с.
4. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И.Гончаров. - Минск: Современная школа, 2010. - 635 с.
5. Виханский, О.С. Наумов А.И. Менеджмент: учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - Москва: Экономист, 2004. - 288 с.
6. Лукичева, Л.И. Управление организацией: учебное пособие / Л.И.Лукичева; под ред. Ю.П.Анискина. - Москва: Омега-Л, 2004. - 360с.
7. Смольский, А.П. Антикризисное управление: учебное пособие для вузов / А.П.Смольский. - Минск: Алмафя: Мисанта, 2013. - 333 с.

Дополнительная литература

8. Гоцкий, Г.Г. Менеджмент предприятия: Практикум / Г.Г.Гоцкий. - Минск: БГЭУ, 2003. - 285 с.
9. Евдокимова, Л.О. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Л.О.Евдокимова, Л.С.Слеварева; Рос.гос.гидрометеорологич.ун-т. - Санкт-Петербург: Андреевский издательский дом, 2007. - 165с.
10. Управление персоналом организации: учебник под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2004. - 638 с.
11. Круглов, М.И. Стратегическое управление компанией: учебник / М.И.Круглов. - Москва: Высшая школа, 1998. - 234с.
12. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Мескон и др.; общ.ред. Л.И.Евченко. - Москва: Делдр, 1997. - 704с.
13. Менеджмент организации: учебное пособие / под ред. З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. - Москва: ИНФРА-М, 1997. - 432 с.
14. Масилевич, П.А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н.А.Масилевич - Минск: БГТУ, 2006. - 330 с.
15. Семенов, Б.Д. Антикризисный менеджмент: учебно-метод. пособие / Б.Д.Семенов - Минск: ФУАинформ, 2002. - 80 с.
16. Распов, В.М. Управление изменениями: учебное пособие / В.М.Распов. - Москва: магистр ИНФРА-М, 2013. 298 с.
17. Тележков, В.И. Менеджмент: учебное пособие для вузов / В.И.Тележков. - Минск: БГЭУ, 2008. 156 с.

Список литературы сверен Мещеряков / Крайнова М.В.

Перечень методических указаний

1. М/ук № 2856. Стратегический менеджмент: Пособие по одноименному курсу для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / Е. М. Карпенко, Н. П. Драгун. - Гомель: Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», 2003.-159с.
2. М/ук № 3190. Менеджмент: практ. рук. по выполнению курсовой работы для студентов специальности 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» днев. и заоч. форм обучения / авт.-сост.: Е.М. Карпенко.- Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2005. - 42 с.
- 3.М/ук № 3409. Планирование производства: практикум для студентов экон. специальностей днев. и заоч. форм обучения / авт.-сост. Е.В. Трейтьякова.- Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2006.-61 с.
- 4.М/ук № 3833. Карпенко Е.М. Менеджмент промышленного предприятия: метод, указания к курсовой работе по одноим. курсу для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» днев. формы обучения / Е.М. Карпенко.- Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2009. - 90 с.
- 5.М/ук № 3842. Карпенко Е.М. Менеджмент промышленного предприятия. Менеджмент: практикум по одноименным курсам для студентов специальностей 1-26 02 02 «Менеджмент», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)», специализации 1-27 01 01-01 «Экономика и организация производства (машиностроения)» днев. и заоч. форм обучения / Е.М. Карпенко, Т.В. Киян, М.В. Голуб. - Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2009.- 51 с.

Перечень компьютерных программ, наглядных пособий и др. пособий, материалов и технических средств обучения

Компьютерные презентации по курсу «Управление организацией» для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Управление организацией» заключается:

- в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и т.д.);

- в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам дисциплины с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Управление организацией» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям; решение задач; обсуждение ситуаций в малых группах; экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Управление организацией» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положениями УО «ГГТУ имени П.О.Сухого» № 36 от 27.2012г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по указанной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Экономика	Согласовано	Протокол № 3 от 09.11.2018
Инновационный менеджмент	Экономика	Согласовано	Протокол № 3 от 09.11.2018

И.о.зав. кафедрой



В.В.Клейман