



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Т. А. Езерская

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по выполнению курсовой работы
для слушателей специальности переподготовки
1-25 03 75 «Бухгалтерский учет
и контроль в промышленности»
заочной формы обучения**

Гомель 2018

УДК 657(075.8)
ББК 65.052.2я73
Е42

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
Института повышения квалификации и переподготовки ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 10 от 30.06.2017 г.)*

Рецензент: доц. каф. банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический университет потребительской
кооперации» канд. экон. наук *Н. В. Ковалева*

Езерская, Т. А.
Е42 Бухгалтерский учет в промышленности : учеб.-метод. пособие по выполнению
курсовой работы для слушателей специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтер-
ский учет и контроль в промышленности» заоч. формы обучения / Т. А. Езерская. – Го-
мель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2018. – 72 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron
300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acro-
bat Reader. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Изложены требования по оформлению курсовой работы, приведены примеры оформления
различных разделов курсовой работы.

**УДК 657(075.8)
ББК 65.052.2я73**

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Структура и содержание курсовой работы.....	5
2 Тематика курсовых работ.....	7
3 Примерные планы курсовых работ.....	10
4 Оформление курсовой работы.....	33
5 Защита и оценка курсовой работы.....	41
Список рекомендуемых источников.....	43
Приложения.....	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение курсовой работы является заключительным этапом изучения курса «Бухгалтерский учет в промышленности» слушателями специальности 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности». В курсовой работе слушатель должен показать теоретическую и практическую подготовку по специальности на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы, а также практического опыта учетно-контрольной работы на предприятиях промышленности, на материалах которых выполняется исследование.

При написании курсовой работы приобретается опыт работы с первоисточниками, умение находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к выполняемой работе, работать с документами и отчетными формами, обобщать полученные данные и делать на этой основе соответствующие выводы и рекомендации.

Обобщив и проанализировав полученную информацию, используя передовой опыт организации учетных работ, слушатели должны показать способность критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета конкретных хозяйственных операций, умение делать объективные выводы и конкретные предложения по улучшению и совершенствованию бухгалтерского учета и отчетности.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к курсовой работе являются следующие:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

К написанию курсовой работы слушатель приступает после усвоения теоретического курса, изучения нормативно-правовых актов, установленных законодательством, и рекомендуемой литературы, ознакомления с практикой хозяйственно-финансовой работы, сбора и обработки необходимых данных конкретной организации.

Отдельные темы курсовой работы при невозможности сбора практического материала могут выполняться на условном примере. В этом случае слушателю следует рассмотреть методику учета на условных цифровых данных и произвести разноску этой информации в соответствующие регистры бухгалтерского учета. Цифровые данные условных примеров должны быть приближены к реальным данным (действующим ценам).

Особое внимание при подборе литературы следует обратить на материалы по теме исследования, опубликованные в периодических изданиях (журналах «Финансы, учет, аудит», «Национальный бухгалтерский учет», «Потребительская кооперация», «Бухгалтерский учет и анализ», «Главный бухгалтер»; газетах «Национальная экономическая газета», «Республика» и др.).

Не разрешается списывать материал с учебников, монографий, конспектов лекций. Текст курсовой работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного материала.

Структурными элементами курсовой работы являются следующие:

- титульный лист (приложение А);
- задание на курсовую работу (приложение Б);
- содержание (оглавление) (приложение В);

- введение (приложение Г);
- основная часть: разделы, представляющие собой обзор литературных источников по теме, используемые методы и (или) методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов; экономическое обоснование предложений и рекомендаций, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется согласно приложению А.

Введение. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется на отдельной строке. Оно должно отражать актуальность темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель и задачи работы, перечень примененных методов исследования, исходные данные для разработки темы.

Основная часть курсовой работы оформляется в соответствии с методическими требованиями к содержанию и оформлению курсовых работ. Проблемными моментами в написании курсовой работы является параграф «Краткая экономическая характеристика исследуемой организации». Пример оформления основной части представлен в приложении Д.

Синтетический учет в главах, раскрывающих методику учета по выбранной теме, рекомендуется для наглядности оформлять в виде таблицы, схемы или рисунка, примеры которых приведены в приложении Д.

Заключение включает в себя краткие выводы по результатам выполненной курсовой работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов проведенного исследования, оценку экономической эффективности их внедрения на практике. Примерный образец оформления заключения приведен в приложении Е.

Приложения к курсовой работе подбираются в логической последовательности их использования в тексте курсовой работы. Состав приложений зависит от темы и содержания курсовой работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые не включены в основную часть (например, образцы документов, регистры, машинограммы и т. д.).

Выносимые в качестве приложений учетные документы и бухгалтерские регистры должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными для их заполнения вне зависимости от порядка их оформления в организации, на материалах которой выполняется курсовая работа. Обязательными приложениями для курсовой работы являются:

1. Бухгалтерский баланс с приложениями за 2 последних отчетных периода.

2. Учетная политика организации за последний отчетный период.

3. План счетов организации (приложение к учетной политике).

Первичные учетные документы и учетные регистры по исследуемой тематике.

Приложения должны быть заполнены аккуратно, без ошибок и подчисток на соответствующих бланках с заполнением всех предусмотренных реквизитов.

Не допускается в учетных документах и бухгалтерских регистрах делать записи, не предусмотренные их реквизитами.

Собранные обучающимся данные о финансово-хозяйственной деятельности организаций служат основанием для составления аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм. Применяя современные приемы и методы исследования, используя сведения таблиц и расчетов, обучающемуся необходимо предложить оптимальные варианты решения возникающих проблем с целью достижения положительного эффекта.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учетная политика организации промышленности: особенности разработки и ее влияние на финансовое состояние (на примере.....).

2. Бухгалтерский учет в системе управления финансовыми результатами организации: современное состояние, пути совершенствования (на примере.....).

3. Организация налогового учета и пути его совершенствования (на примере.....).

4. Бухгалтерский учет долгосрочных активов и основные направления его совершенствования в организациях промышленности (на примере.....).

5. Бухгалтерский учет основных средств в организациях промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

6. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, их ремонта и модернизации: современное состояние, пути совершенствования (на примере.....).

7. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы и пути его совершенствования (на примере.....).

8. Бухгалтерский учет финансовых вложений организаций промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

9. Бухгалтерский учет краткосрочных активов и основные направления его совершенствования в организациях промышленности (на примере.....).

10. Бухгалтерский учет производственных запасов в организациях промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

11. Бухгалтерский учет движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей и пути его совершенствования (на примере.....).

12. Бухгалтерский учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда в организациях промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

13. Бухгалтерский учет выпуска и реализации продукции в организациях промышленности: современное состояние и пути совершенствования (на примере.....).

14. Бухгалтерский учет денежных потоков в организациях: состояние и направления совершенствования (на примере.....).

15. Бухгалтерский учет безналичных расчетов между субъектами хозяйствования Республики Беларусь и направления его совершенствования (на примере.....).

16. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями: современное состояние и пути совершенствования (на примере.....).

17. Бухгалтерский учет кредитов и займов в организациях промышленности и пути совершенствования кредитных отношений в условиях формирования рынка (на примере.....).

18. Бухгалтерский учет финансовых взаимоотношений субъектов хозяйствования с бюджетом и пути его совершенствования (на примере.....).

19. Бухгалтерский учет экспортно-импортных операций в организациях промышленности и пути их совершенствования (на примере.....).

20. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами и пути его совершенствования (на примере.....).

21. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба и с прочими дебиторами и кредиторами и пути его совершенствования (на примере.....).

22. Бухгалтерский учет формирования и использования капитала и резервов организации: современное состояние и пути совершенствования (на примере.....).

23. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли организации и пути его совершенствования (на примере.....).

24. Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности организации и пути их совершенствования (на примере.....).

25. Финансовая отчетность в системе управления организацией в современных условиях рыночной экономики (на примере.....).

26. Бухгалтерский баланс и использование его показателей для оценки финансового состояния организации в современных условиях хозяйствования (на примере.....).

27. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств организаций промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

28. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции обслуживающих производств и хозяйств организаций промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

29. Управленческий учет затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах организаций промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

30. Управленческий учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и пути его совершенствования (на примере.....).

31. Управленческий учет затрат на производство строительно-монтажных работ и пути его совершенствования (на примере.....).

32. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленности и пути его совершенствования (на примере.....).

3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Учетная политика организации промышленности: особенности разработки и ее влияние на финансовое состояние

Введение.

1. Организация и общие принципы учета в организациях промышленности.

1.1. Структура бухгалтерии и формы бухгалтерского учета.

1.2. Общая схема учета в организациях промышленности.

1.3. Место и роль учетной политики в управлении организацией.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам организации учетной политики.

2. Формирование учетной политики организации.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации как основа разработки учетной политики.

2.3. Методологические аспекты бухгалтерского учета как один из элементов учетной политики организации.

2.4. Организационные аспекты приказа об учетной политике организации.

3. Основные направления развития приказа об учетной политике организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Финансовый учет в системе управления финансовыми результатами организации: современное состояние, пути совершенствования

Введение.

1. Экономическое содержание финансовых результатов как объекта финансового учета.

1.1. Экономическое содержание финансовых результатов и их слагаемые.

1.2. Формирование финансовых результатов как объектов финансового учета.

1.3. Принципы, задачи учета финансовых результатов организации.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета и анализа финансовых результатов.

2. Методика финансового учета финансовых результатов в организации.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Учет финансового результата по текущей деятельности.

2.3. Учет финансового результата по инвестиционной и финансовой деятельности.

2.4. Учет нераспределенной прибыли организации.

2.5. Отчетность о финансовых результатах организации.

3. Совершенствование учета финансовых результатов в современных условиях хозяйствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Организация налогового учета и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические основы налогового учета.

1.1. Понятие, цели и функции налогового учета, варианты его организации.

1.2. Объекты налогового учета. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

1.3. Учетная политика для целей налогообложения как фактор оптимизации налоговых платежей.

1.4. Критический анализ литературных источников по организации и методике ведения налогового учета.

2. Методика налогового учета в организациях Республики Беларусь.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Регистры налогового учета, их содержание и структура.

2.3. Методика налогового учета доходов и расходов организации для целей налогообложения.

2.4. Состав и содержание налоговой отчетности.

3. Направления совершенствования налогового учета и отчетности в Республике Беларусь.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 4. Финансовый учет долгосрочных активов и основные направления его совершенствования в организациях промышленности

Введение.

1. Теоретические аспекты финансового учета долгосрочных активов.

1.1. Долгосрочные активы как объект финансового учета: сущность, классификация, оценка, счета для учета.

1.2. Цель, задачи и принципы учета долгосрочных активов.

1.3. Критический анализ литературных источников по вопросам учета долгосрочных активов.

2. Финансовый учет долгосрочных активов.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Современные отечественные методики учета долгосрочных активов.

2.3. Раскрытие информации о долгосрочных активах в финансовой отчетности.

3. Направления совершенствования финансового учета долгосрочных активов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 5. Финансовый учет основных средств в организациях промышленности и пути его совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность основных средств и задачи их учета.

1.1. Роль и значение основных средств, их классификация.

1.2. Методы оценки и переоценки основных средств.

1.3. Задачи и значение учета основных средств.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета основных средств.

2. Методика финансового учета основных средств.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет поступления основных средств.

2.3. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

2.3. Документальное оформление и учет прочих изменений в составе и оценке основных средств.

3. Направления совершенствования учета основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 6. Финансовый учет амортизации основных средств, их ремонта и модернизации: современное состояние, пути совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность воспроизводства основных средств.

1.1. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.

1.2. Виды ремонтов и модернизации основных средств.

1.3. Роль и значение бухгалтерского учета амортизации, ремонтов и модернизации основных средств.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета амортизации основных средств.

2. Бухгалтерский учет амортизации, ремонтов и модернизации основных средств.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет амортизации основных средств.

2.3. Документальное оформление и учет ремонтов основных средств.

2.4. Документальное оформление и учет модернизации основных средств.

3. Совершенствование методики учета амортизации, основных средств, их ремонта и модернизации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Финансовый учет вложений в долгосрочные активы и пути его совершенствования

Введение.

1. Вложения в долгосрочные активы как объект финансового учета.

1.1. Экономическая сущность и классификация вложений в долгосрочные активы.

1.2. Значение, задачи финансового учета вложений в долгосрочные активы.

1.3. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета вложений в долгосрочные активы.

2. Методика финансового учета вложений в долгосрочные активы.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет создания долгосрочных активов.

2.3. Документальное оформление и учет приобретения долгосрочных активов.

3. Направления совершенствования методики финансового учета вложений в долгосрочные активы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 8. Финансовый учет финансовых вложений организаций промышленности и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета финансовых вложений.

1.1. Сущность и классификация финансовых вложений.

1.2. Оценка финансовых вложений.

1.3. Значение и задачи финансового учета финансовых вложений.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета финансовых вложений.

2. Финансовый учет финансовых вложений организаций промышленности.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет инвестиций в акции.

2.3. Документальное оформление и учет инвестиций в облигации.

2.4. Документальное оформление и учет инвестиций в векселя.

2.5. Документальное оформление и учет инвестиций в депозитные сертификаты.

3. Совершенствование учета финансовых вложений в условиях применения международных стандартов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Финансовый учет краткосрочных активов и основные направления его совершенствования в организациях промышленности

Введение.

1. Экономическое содержание и классификация краткосрочных активов как объекта финансового учета.

1.1. Экономическое содержание краткосрочных активов как объекта финансового учета.

1.2. Состав и классификация краткосрочных активов.

1.3. значение и задачи учета краткосрочных активов организации.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета краткосрочных активов.

2. Исследование действующей практики учета краткосрочных активов.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление движения краткосрочных активов.

2.2. Синтетический и аналитический учет краткосрочных активов.

3. Направления совершенствования учета краткосрочных активов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 10. Финансовый учет производственных запасов в организациях промышленности и пути его совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность производственных запасов в рыночной экономике.

1.1. Сущность и классификация производственных запасов.

1.2. Оценка производственных запасов в текущем учете, пути ее совершенствования.

1.3. Задачи учета производственных запасов, их значение в принятии управленческих решений.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета производственных запасов.

2. Финансовый учет производственных запасов.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет движения производственных запасов.

2.3. Синтетический и аналитический учет движения производственных запасов.

3. Пути совершенствования учета производственных запасов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Финансовый учет движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты финансового учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.1. Сущность и классификация инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.2. Методы оценки инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.3. Значение и задачи учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

2. Финансовый учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет поступления инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

2.3. Документальное оформление и учет выбытия инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

3. Направления совершенствования финансового учета движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Финансовый учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда в организациях промышленности и пути его совершенствования

Введение.

1. Концепция оплаты труда в условиях рыночной экономики, ее цели и задачи.

1.1. Оплата труда рабочих и служащих как экономическая категория.

1.2. Основные положения, регулирующие оплату труда рабочих и служащих.

1.3. Цель, задачи, принципы учета труда и его оплаты.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

2. Методика учета расчетов с персоналом по оплате труда и пути ее совершенствования.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление, учет рабочего времени и выполненных работ. Методика начисления заработной платы работникам организации.

2.3. Синтетический, аналитический учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

2.4. Учет отчислений от фонда заработной платы и удержаний из заработной платы.

3. Совершенствование учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Финансовый учет выпуска и реализации продукции в организациях промышленности: современное состояние и пути совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность категорий «выпуск» и «реализация» готовой продукции в современных условиях хозяйствования.

1.1. Выпуск и реализация продукции как основные объемные показатели, характеризующие деятельность организации.

1.2. Оценка готовой продукции в условиях свободного ценообразования.

1.3. Значение учета движения готовой продукции в современных условиях хозяйствования.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета выпуска и реализации продукции.

2. Финансовый учет выпуска и реализации готовой продукции в организациях промышленности.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции. Ответственность материально ответственных лиц склада готовой продукции.

2.3. Методика синтетического и аналитического учета выпуска и реализации готовой продукции.

3. Совершенствование методики учета выпуска и реализации готовой продукции в современных условиях хозяйствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Финансовый учет денежных потоков в организациях: состояние и направления совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и организация финансового учета денежных потоков.

1.1. Сущность и основы организации денежного оборота.

1.2. Цель, задачи, принципы финансового учета движения денежных средств.

1.3. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета денежных потоков.

2. Методика финансового учета движения денежных средств.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление движения денежных средств.

2.3. Методика синтетического и аналитического учета движения денежных средств.

2.4. Содержание, порядок составления отчета о движении денежных средств организации.

3. Совершенствование финансового учета денежных потоков с учетом опыта зарубежных стран.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Финансовый учет безналичных расчетов между субъектами хозяйствования Республики Беларусь и направления его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета безналичных расчетов между субъектами хозяйствования Республики Беларусь.

1.1. Безналичные расчеты, принципы их организации.

1.2. Характеристика основных форм безналичных расчетов.

1.3. Значение и задачи учета безналичных расчетов между субъектами хозяйствования Республики Беларусь.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета безналичных расчетов между субъектами хозяйствования Республики Беларусь.

2. Методика учета безналичных расчетов между субъектами хозяйствования.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Учет расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, платежными требованиями-поручениями.

2.3. Учет расчетов чеками и посредством аккредитивов.

2.4. Учет расчетов векселями.

2.5. Учет расчетов банковскими пластиковыми карточками.

3. Совершенствование учета безналичных расчетов в условиях применения международных стандартов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Финансовый учет расчетов с поставщиками и покупателями: современное состояние и пути совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность расчетных операций и задачи их учета в современных условиях хозяйствования.

1.1. Развитие и основные принципы организации расчетных взаимоотношений между организациями.

1.2. Формы расчетов и их роль в рациональной организации расчетных отношений по поставкам материалов, за выполненные работы и оказанные услуги.

1.3. Задачи и принципы финансового учета расчетов с поставщиками и покупателями.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета расчетов с поставщиками и покупателями.

2. Методика финансового учета расчетов с поставщиками и покупателями.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями.

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и покупателями.

3. Направления совершенствования учета расчетов с поставщиками и покупателями.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Финансовый учет кредитов и займов в организациях промышленности и пути совершенствования кредитных отношений в условиях формирования рынка

Введение.

1. Теоретические аспекты финансового учета кредитов и займов.

1.1. Сущность, принципы, значение кредитов и займов в современных условиях хозяйствования.

1.2. Классификация кредитов и займов.

1.3. Значение, задачи учета кредитов и займов в современных условиях хозяйствования.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета кредитов и займов.

2. Методика финансового учета кредитов и займов.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Порядок выдачи и погашения кредитов и займов.

2.3. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.

3. Совершенствование учета кредитных операций в современных условиях хозяйствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Финансовый учет финансовых взаимоотношений субъектов хозяйствования с бюджетом и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты финансового учета расчетов с бюджетом.

1.1. Экономическая сущность финансовых взаимоотношений организаций с бюджетом по налогам и сборам, налоговому кредиту и преференциям.

1.2. Сущность, виды и функции налогов, их роль в формировании финансовых ресурсов государства.

1.3. Цель, задачи финансового учета расчетов с бюджетом.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета расчетов с бюджетом.

2. Методика финансового учета расчетов с бюджетом, направления ее совершенствования

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление расчетов с бюджетом.

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом.

3. Направления совершенствования финансового учета расчетов с бюджетом.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18. Финансовый учет экспортно-импортных операций в организациях промышленности и пути их совершенствования

Введение.

1. Теоретические основы финансового учета экспортно-импортных операций.

1.1. Сущность экспортно-импортных операций в современных условиях хозяйствования.

1.2. Порядок ценообразования на продукцию экспорта и импорта.

1.3. Значение и задачи учета экспортно-импортных операций.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета экспортно-импортных операций.

2. Методика финансового учета экспорта и импорта продукции.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление экспорта и импорта продукции.

2.3. Методика учета экспорта готовой продукции.

2.4. Методика учета импорта товарно-материальных ценностей.

3. Совершенствование финансового учета внешнеторговых операций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Финансовый учет расчетов с дебиторами и кредиторами и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

1.1. Сущность, значение, задачи учета расчетных операций.

1.2. Формы безналичных расчетов и их использование для расчетов с дебиторами и кредиторами по нетоварным операциям.

1.3. Организация расчетов с дебиторами и кредиторами наличными денежными средствами, контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

2. Исследование действующей практики учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.3. Учет расчетов по недостачам и возмещению материального ущерба.

2.4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

3. Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами в современных условиях хозяйствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 20. Финансовый учет расчетов с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба и с прочими дебиторами и кредиторами и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по нетоварным операциям.

1.1. Сущность расчетных операций с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба, с прочими дебиторами и кредиторами.

1.2. Принципы организации и задачи учета расчетов с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба, с прочими дебиторами и кредиторами.

1.3. Критический анализ литературных источников по вопросам учета расчетов по нетоварным операциям.

2. Методика финансового учета расчетов по нетоварным операциям.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.

2.3. Документальное оформление и учет расчетов по возмещению материального ущерба.

2.4. Документальное оформление и учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

3. Совершенствование методики учета расчетов с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба, с прочими дебиторами и кредиторами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Финансовый учет формирования и использования капитала и резервов организации: современное состояние и пути совершенствования

Введение.

1. Сущность, порядок образования и использования капитала и резервов организации.

1.1. Экономическая характеристика и роль капитала в современных условиях.

1.2. Порядок образования, использования капитала и резервов организации.

1.3. Значение, задачи учета формирования и использования капитала и резервов организации.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета формирования и использования капитала и резервов.

2. Методика учета формирования и использования капитала и резервов организации.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организации.

2.3. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

3. Совершенствование учета формирования и использования капитала и резервов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Финансовый учет формирования и использования прибыли организации и пути его совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность и роль прибыли в современных условиях хозяйствования.

1.1. Сущность и значение прибыли в условиях рыночных отношений.

1.2. Порядок формирования, распределения и использования прибыли организации.

1.3. Значение, задачи финансового учета формирования и использования прибыли.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета формирования и использования прибыли.

2. Методика финансового учета формирования и использования прибыли в организации.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Учет доходов и расходов по текущей деятельности организации.

2.2. Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности организации.

2.3. Формирование конечного финансового результата и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3. Совершенствование учета формирования и использования прибыли организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Финансовый учет доходов и расходов организации и пути их совершенствования

Введение.

1 Экономическая сущность и организация финансового учета доходов и расходов рынка.

1.1 Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.

1.2 Цель, задачи, основные принципы, приемы и способы финансового учета доходов и расходов организации.

1.3 Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета доходов и расходов организации.

2 Финансовый учет доходов и расходов организации.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и финансовый учет доходов и расходов от реализации услуг организации.

2.3 Документальное оформление и финансовый учет доходов и расходов организации.

2.4 Документальное оформление и финансовый учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности и выявления финансового результата от текущей деятельности организации.

3 Направления совершенствования финансового учета доходов и расходов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Финансовый учет доходов и расходов по текущей деятельности организации и пути их совершенствования

Введение.

1 Теоретические основы организации финансового учета доходов и расходов по текущей деятельности организации.

1.1 Экономическая сущность, классификация, оценка и признание доходов и расходов по текущей деятельности организации в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2 Цель, задачи, основные принципы и способы финансового учета доходов и расходов по текущей деятельности организации, их реализация в учетной политике организации.

1.3 Критический анализ литературных источников по вопросам финансового учета доходов и расходов по текущей деятельности организации.

2 Организация и методика финансового учета доходов и расходов по текущей деятельности организации.

2.1. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2.2. Документальное оформление и финансовый учет доходов по текущей деятельности организации.

2.2 Документальное оформление и учет расходов по текущей деятельности, выявления финансового результата от текущей деятельности организации.

2.3 Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации информации о доходах и расходах по текущей деятельности и её использование в управлении деятельностью организации.

2.4 Документальное оформление и финансовый учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности и выявления финансового результата от текущей деятельности организации.

3 Направления совершенствование финансового учета доходов и расходов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Финансовая отчетность в системе управления организацией в современных условиях рыночной экономики

Введение.

1. Значение финансовой отчетности в системе экономической информации и ее классификация.

1.1. Экономическая сущность финансовой отчетности и предъявляемые к ней требования.

1.2. Классификация и виды финансовой отчетности.

1.3. Объем финансовой отчетности организации, ее содержание, сроки, порядок представления и утверждения.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам составления и содержания финансовой отчетности.

2. Порядок составления финансовой отчетности.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Подготовительные работы при составлении финансовой отчетности.

- 2.3. Содержание, порядок составления бухгалтерского баланса.
 - 2.4. Отчет о прибылях и убытках, информация для его составления.
 - 2.5. Характеристика других форм бухгалтерской отчетности.
 - 3. Совершенствование финансовой отчетности в условиях международных стандартов и использование ее информации в системе управления организацией.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Тема 26. Бухгалтерский баланс и использование его показателей для оценки финансового состояния организации в современных условиях хозяйствования

- Введение.
- 1. Теоретические аспекты бухгалтерского баланса в системе управления деятельностью организации.
 - 1.1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности, принципы ее составления.
 - 1.2. Классификация балансов и их виды .
 - 1.3. Сравнительная характеристика структуры балансов в мировой практике.
 - 1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
 - 2. Порядок составления финансовой отчетности.
 - 2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.
 - 2.2. Подготовительные работы при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 - 2.3. Содержание, порядок составления бухгалтерского баланса.
 - 2.4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения бухгалтерского баланса (полное название организации)
 - 3. Направления совершенствования бухгалтерского баланса и использование его информации для оценки финансового состояния организации.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Темы 27. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств организаций промышленности

Введение.

1. Теоретические аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств организаций промышленности.

1.1. Сущность и классификация затрат вспомогательных производств в управленческом учёте.

1.2. Себестоимость продукции (работ, услуг) вспомогательных производств и принципы ее формирования в современных условиях хозяйствования.

1.3. Значение и задачи управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

1.4. Критический анализ литературных источников по проблемным вопросам темы исследования.

2. Методика управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Методика управленческого учёта затрат вспомогательных производств промышленной организации.

2.3. Постановка калькуляционной работы по определению себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

3. Совершенствование управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции обслуживающих производств и хозяйств организаций промышленности

1. Теоретические аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств организаций промышленности.

1.1. Сущность и классификация затрат обслуживающих производств и хозяйств в управленческом учёте.

1.2. Себестоимость продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств, принципы ее формирования в современных условиях хозяйствования.

1.3. Значение и задачи управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств.

2. Методика управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств организаций промышленности.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Методика управленческого учёта затрат обслуживающих производств и хозяйств промышленной организации.

2.3. Постановка калькуляционной работы по определению себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств организаций промышленности.

3. Совершенствование управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Управленческий учет затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах организаций промышленности

Введение.

1. Характеристика обслуживающих производств и хозяйств, их роль в удовлетворении социальных и бытовых нужд работников организации.

1.1. Значение обслуживающих производств и хозяйств для успешного функционирования основных отраслей организации.

1.2. Задачи учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.

1.3. Критический анализ литературных источников по вопросам управленческого учета затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах.

2. Управленческий учет затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Управленческий учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

2.3. Учет доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах.

2.4. Методика распределения затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

3. Совершенствование управленческого учета затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Управленческий учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и пути его совершенствования

Введение.

1. Экономическая сущность, классификация и задачи учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

1.1. Сущность и классификация затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и на перевозку грузов.

1.2. Себестоимость автоперевозок и принципы ее формирования в современных условиях хозяйствования.

1.3. Цель, задачи, принципы учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

2. Учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет прямых затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

2.3. Методика учета накладных затрат.

2.4. Обобщение данных о затратах на эксплуатацию автотранспорта и калькулирование себестоимости автомобильных перевозок.

3. Совершенствование учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 31. Управленческий учет затрат на производство строительного-монтажных работ и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические основы учета затрат на производство строительного-монтажных работ.

1.1. Сущность и организация строительного-монтажных работ.

1.2. Классификация затрат по производству строительного-монтажных работ.

1.3. Значение и задачи учета затрат на производство строительного-монтажных работ.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета затрат на производство строительного-монтажных работ.

2. Управленческий учет затрат на производство строительного-монтажных работ.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление производства строительного-монтажных работ.

2.3. Синтетический и аналитический учет затрат на производство строительного-монтажных работ.

2.4. Калькуляция себестоимости, учет выполненных строительного-монтажных и производственных работ.

3 Совершенствование учета затрат на производство строительного-монтажных работ в современных условиях хозяйствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Темы 32. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленности и пути его совершенствования

Введение.

1. Теоретические аспекты управленческого учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1.1. Экономическая сущность и классификация производственных затрат.

1.2. Себестоимость как основной показатель производственной деятельности организации.

1.3. Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

1.4. Критический анализ литературных источников по вопросам учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Методика управленческого учета затрат на производство продукции.

2.1. Краткая экономическая характеристика исследуемой организации.

2.2. Документальное оформление и учет прямых затрат.

2.3. Документальное оформление и учет косвенных затрат.

2.4. Методика калькулирования себестоимости выпускаемой продукции.

3. Совершенствование методики учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы начинают печатать через 2 междустрочных интервала после заголовка структурной части, раздела и подраздела. Шрифт печати должен быть прямым (не курсивным), светлого (не жирного) начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Шрифт – Times New Roman, 14. Междустрочный интервал – 1,0.

Текст печатается с абзацного отступа 1,25 мм с выравниванием по ширине, без переноса слов.

Текст курсовой работы печатают, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Общий объем курсовой работы должен составлять до 40 страниц (без учета таблиц, рисунков и приложений). Курсовая работа должна быть помещена в стандартную папку. Примерный объем отдельных частей работы следующий: введение – 2–3 страницы, заключение – 3–4, список используемой литературы – 2–3 страницы.

Нумерация страниц. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы без точки в конце.

Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера на них не проставляются. Курсовое задание в общую нумерацию страниц не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Заголовки структурных элементов курсовой работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) и глав основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом.

Заголовки параграфов печатают сторочными буквами жирным шрифтом и без точки в конце с абзацного отступа.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава, а также введение, заключение, реферат, содержание, список использованных источников начинаются с новой страницы, которые включаются в общую нумерацию работы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое следует располагать под ней. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы. Например, второй рисунок в первой главе – рисунок 1.2.

Название рисунков приводят под иллюстрацией по центру, без отступа (слово Рисунок и номер – 13 шрифтом, название рисунка -14 шрифтом). Данные на рисунке оформляют 11-12 шрифтом, одинарным интервалом. За рисунком 12 шрифтом указывают источник.

Таблицы. Для систематизации и структуризации цифровой информации в курсовой работе рекомендуется использовать таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если таблица после ссылки на нее не помещается целиком на той же странице, то для лучшего восприятия ее рекомендуется размещать на следующей странице. При этом предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом. Как правило, таблицы располагают на странице вертикально. Допускается горизонтальное расположение таблицы. В этом случае она размещается на отдельной странице, а номер страницы проставляется в установленном порядке. Каждая таблица обязательно должна сопровождаться поясняющим текстом. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Например, «Как следует из данных таблицы 1, ...». При оформлении таблицы допускается использовать шрифт размером 13, 12 или 10.

Таблица должна иметь заголовок. Он включает в себя слово «Таблица», номер таблицы (без точки), тире и название. Название должно быть кратким, но отражающим суть представленных данных, объект и период, к которым они относятся.

Нумерация таблиц обычно является сквозной (порядковой). Допускается нумерация таблиц в пределах раздела курсовой работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. После номера таблицы точка не ставится. Заголовок таблицы помещается над таблицей с абзацного отступа. Заголовок печатается через строчный интервал после предыдущего текста. Например:

Таблица 2.7 – Структура затрат на производство продукции РУП «Гомсельмаш» за первый квартал 2015 года

Таблицы приложений имеют отдельную нумерацию. При этом

номер состоит из арабской цифры с добавлением перед ней обозначения приложения. Например:

Таблица В.2 – Группировка оборудования по возрастному составу на РУП «Измеритель» в 2015 г.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф и строк следует печатать с прописной буквы в единственном числе; подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф точки не ставят. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Если таблица расположена на одной странице, графы таблицы не нумеруются.

Графы таблицы нумеруются в том случае, если таблицу необходимо перенести на другую страницу, если необходимо давать ссылки на них по тексту диплома и если в таблице указывается методика расчетов. Графы нумеруются арабскими цифрами. Если в графе таблицы приведены расчетные данные, то после подзаголовка графы через запятую до указания единиц измерения приводится алгоритм расчета со ссылкой на графы с исходными данными.

Строки таблицы обязательно нумеруются, если на них даются ссылки в тексте работы, а также, если в таблице приводятся расчеты. Строки таблицы нумеруются арабскими цифрами (без точки). *Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку» («№ n/n»)*. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием без точки. Если данные имеют выраженную структуру, необходима многоуровневая нумерация строк. В строках, содержащих рассчитанные показатели, приводится алгоритм расчета через запятую после заголовка строки, до указания единиц измерения.

В случае оформления сложных расчетов, например, факторного анализа, в таблицу допускается вводить графы для обозначений и алгоритмов расчета показателей. Обозначения могут указывать на

исходные данные, размещенные в другой таблице, и должны соответствовать символам или обозначениям, использованным в формулах факторных моделей или показателей, приведенных в первом разделе. Обозначения могут быть указаны в скобках после наименования показателя.

Условное обозначение каждого показателя должно быть одним и тем же для всей курсовой работы.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать после заголовка над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью, Например, «млн. руб.»

Если числовые значения показателей выражены в разных единицах измерения, то их обозначения указывают после показателя через запятую. Допускается вводить графу «Единица измерения».

Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, повторяют в каждой строке. Повторяющийся текст или часть фразы в строках не рекомендуется заменять словами «то же». При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (короткое тире).

Объемные текстовые данные выравниваются по верхнему и левому краям ячейки таблицы, состоящие из одного-двух слов – по верхнему краю и по центру ячейки.

Число в ячейке таблицы выравнивается: по горизонтали – по центру, по вертикали – по нижнему краю (на уровне последней строки наименования показателя). При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Коды бухгалтерских счетов необходимо выравнивать по центру ячейки.

Все графы и строки таблицы, как правило, должны быть полностью разлинованы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовки указывают один раз над первой частью. Над другими частями слева с абзацного отступа пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». При переносе таблицы нижнюю черту подводят только под последней частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы

помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Все бухгалтерские проводки в курсовой работе должны быть оформлены в виде таблиц, содержащей столбцы:

- содержание операции
- сумма операции
- дебет
- кредит.

Ссылки на источник проставляются в квадратных скобках в виде номеров, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитат) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник, например [6, с. 4–6].

При использовании заимствованного текста он берется в кавычки с указанием номера источника по списку использованных источников и страницы. Обучающийся может своими словами передать информацию, полученную из определенного источника, указав при этом фамилию и инициалы автора. В конце косвенной речи в квадратных скобках следует указать номер источника по списку использованных источников и страницу.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки, например (таблица 1.2), (рисунок 1.4).

Уравнения и формулы следует отделять от текста отступом не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), после знака плюс (+) или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения следует нумеровать в пределах курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их нумеровать не следует.

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. После формулы ставят запятую, затем с новой строки от левого края пишут слово «где» (без двоеточия после него), за ним – обозначение первой величины и после тире его расшифровку, далее с новой строки – каждое следующее обозначение

и его расшифровку. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку.

Список использованных источников. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 по образцам, приведенным ниже в таблице 1, и составляется в алфавитном порядке.

Таблица 1

Библиографическое описание произведений печати

Характеристика источника	Пример оформления
Книга одного автора	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для вузов / О. Б. Вахрушева. – М.: Дашков и К, 2012.—252с.
Книга двух авторов	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб пособие для вузов / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. – М. : ИНФРА–М, 2012. – 352 с
Книга трех авторов	Бреславцева, Н. А. Управленческий учет в сфере услуг : учеб. пособие для вузов / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 269 с.
Книга четырех и более авторов	Управленческий учет в промышленности: учеб.-метод. пособие / Т. А. Езерская [и др.]. – Минск : Изд-во Гревцова, 2013. – 272 с.
Книга без автора	Бухгалтерский учет и контроль в Республике Беларусь : сб. норматив. актов. – Минск : Амалфея, 2004. – 512 с.
Отдельные тома из многотомного издания	Бухгалтерский учет в потребительской кооперации : учеб. В 2 т. Т. 1 / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2004. – 608 с.
Авторефераты диссертаций	Анисимов, А. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / А. В. Анисимов. - Н. Новгород, 2005. – 370 с.
Законодательные материалы	Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 30 сен. 2011 г., № 102 (в ред. Постановления от 31 дек. 2013 г., № 96) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2016.

Окончание таблицы 1

	О бухгалтерском учете и отчетности : закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г., № 57-3 (в ред. Закона от 04 июня 2015 г., № 268-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2015.
Указы	О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г., № 510 (в ред. Указа от 6 мая 2015 г., № 188) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2015.
Статья из журнала (газеты): с одним автором	<i>Шафранский, В. М.</i> . Учет затрат на производство и расходов на реализацию: актуальные вопросы / В. М. Шафранский // <i>Налоги Беларуси.</i> – 2014. – № 10. – С. 41 - 48.
с двумя авторами	<i>Езерская, Т. А.</i> Вопросы совершенствования учета затрат на основе внедрения системы управленческого учета / Т. А. Езерская, С. Н. Матвейчик // <i>Потребительская кооперация.</i> – 2012. – № 1. – С. 58 – 62.
Тезисы докладов и материалы конференций	Герцева, Т. Ф. Управленческий аспект в учете денежных потоков / Т. Ф. Герцева // <i>Проблемы социально-экономического и правового обеспечения инновационного развития Беларуси: тезисы докладов межвузовской научно-практической конференции, Гомель, 3 февр. 2012 г.</i> – Гомель: МИТСО, 2012. – С. 183–185.

Приложения. После списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Затем размещаются сами приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Состав приложений зависит от темы и содержания курсовой работы. Не допускается использование в качестве приложений ксерокопий и бланков на бумаге, которая по цвету,

формату и качеству отличается от бумаги, на которой набрана курсовая работа.

Выносимые в качестве приложений учетные документы и бухгалтерские регистры должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными для их заполнения вне зависимости от порядка их оформления в организации, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Приложения необходимо оформлять на бумаге формата А4 либо А3. В случае, если документ превышает установленный формат, можно в качестве приложения приводить выдержки из него.

Приложения должны быть заполнены аккуратно, без ошибок и подчисток, с указанием всех предусмотренных реквизитов.

Не допускается в учетных документах и бухгалтерских регистрах делать записи, не предусмотренные их реквизитами.

5. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выполнения курсовая работа, полностью оформленная, подшитая в переплет, передается руководителю, который дает на нее развернутую письменную рецензию. В рецензии руководителя находят отражение следующие моменты:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень решения поставленных задач и уровень соответствия работы теме исследования;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- способности слушателя к экономической и исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;

Если руководитель не считает возможным допустить работу к защите, то указывает в рецензии недостатки, требующие устранения. Слушатель устраняет недостатки и дорабатывает курсовую работу. В результате доработки в курсовой работе могут быть заменены разделы или подразделы. В таком случае разделы и подразделы с ошибками изымаются из работы и подшиваются после приложений, а доработанные разделы размещаются в тексте работы. Если же в работу вносятся незначительные доработки, то они оформляются на отдельном листе, имеющим название «Доработка», с указанием

номера дорабатываемой страницы и верной информации. В таком случае доработка размещается после содержания работы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие для вузов / В.П.Астахов. – М.: Юрайт, 2011. – 955 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учеб., 2012. – 576 с.
3. Банковский кодекс Республики Беларусь: закон Респ. Беларусь от 25 окт. 2000 г., № 441-3 (в ред. Закона от 13 июля 2016 г., № 397-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.
4. Бухгалтерский управленческий учет в АПК: учеб. пособие / А.П. Михалкевич [и др.]; под ред. А. П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2012. – 383 с.
5. Бочкарева, И. И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина [и др.] ; под общ. ред. Я. В. Соколова. – М. : Магистр., 2013. – 416 с.
6. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2013. – 543 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / О. И. Бахтурина, Т. В. Дедова, Н. Л. Денисов [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 505 с.
8. Бюджетный кодекс Республики Беларусь: закон Респ. Беларусь от 16 июля 2008 г., № 412-3 (в ред. Закона от 30 дек. 2015 г., № 342-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017
9. Вахрушина, М. А. Управленческий анализ : учеб. пособие для вузов / М. А. Вахрушина. – М.: Омега–Л, 2008. – 399 с.
10. Васина, Е.Н. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / Е.Н.Васина, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. – 432 с.
11. Ведение бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия 8» : метод. материалы. – М.: 1С, 2011. – 181 с.
12. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров/Е. Ю. Воронова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 551 с.
13. Гражданский кодекс Республики Беларусь: закон Респ. Беларусь от 07 дек. 1998 г., № 218-3 (в ред. Закона от 5 янв. 2016 г., №

352-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

14. Грянина, Е.А. Кадровый учет и зарплата : учеб. пособие для вузов / Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. – М. : 1С-Паблишинг, 2011. – 477 с.

15. Гулин, В.Н. 1С: Предприятие 8.1: практ. пособие / В.Н. Гулин. – Мн.: Дикта, 2010. – 208 с.

16. Инструкция о банковском переводе : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001г., № 66 (в ред. Постановления от 21 февр. 2017 г., № 73) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

17. Инструкция о выпуске, обращении и погашении государственных краткосрочных и государственных долгосрочных облигаций Республики Беларусь, номинированных в белорусских рублях : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 15 октября 2014 г. № 66 (в ред. Постановления от 30 июня 2016 г., № 57) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

18. Инструкция о порядке бухгалтерского учета лизинговых операций: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2004 г., № 75 (в ред. Постановления от 2 июля 2010 г., № 84) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

19. Инструкция о порядке ведения кассовых операций в наличной иностранной валюте на территории Республики Беларусь: утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2013г., № 185 (в ред. Постановления от 23 фев. 2015 г., № 94) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

20. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2011 г., № 107 (в ред. Постановления от 31 марта 2014 г., № 199) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

21. Инструкция о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной Мин-ва труда и

социальной защиты Респ. Беларусь от 9 июля 2002 г., № 52/97 (в ред. Постановления от 30 окт. 2015 г., № 107/67) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

22. Инструкция о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета : утв. постановлением правления фонда социальной защиты населения Мин-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 19 июня 2014 г., № 7 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

23. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 апр. 2000 г., № 35 (в ред. Постановления от 1 июля 2014 г., № 48) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

24. Инструкция о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 30 июля 2010 г., № 115 (в ред. Постановления от 10 июня 2014 г., № 31) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

25. Инструкция о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 18 дек. 2008 г., № 196 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

26. Инструкция о порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого работнику в случаях, предусмотренных законодательством : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 10 апр. 2000 г., № 47 (в ред. Постановления от 2 июня 2014 г., № 31) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

27. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февр. 2009 г., № 37/18/6 (в ред. Постановления от 6 мая 2014 г. № 35/23/26) //

КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

28. Инструкция о порядке определения размера причиненного государственному имуществу вреда в связи с утратой, повреждением (порчей), недостачей при проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности государственных юридических лиц : утв. постановлением М–ва финансов и М–ва экономики Респ. Беларусь от 24 марта 2003 г., № 39/69 (в ред. Постановления от 30 дек. 2011 г., № 146/211) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

29. Инструкция о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении : утв. постановлением Мин-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 18 ноября 2011 г., № 51 (в ред. Постановления от 24 нояб. 2015 г., № 35) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

30. Инструкция о порядке определения стоимости объекта строительства в бухгалтерском учете: утв. постановлением М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 14 мая 2007 г., № 10 (в ред. Постановления 22 дек. 2012 г., № 38) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

31. Инструкция о порядке переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке: утв. постановлением М–ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва стройархитектуры Респ. Беларусь от 5 нояб. 2010 г., № 162/131/37 (в ред. Постановления от 14 марта 2014 г. № 24/13/9) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

32. Инструкция о порядке проведения расчетов с текущих (расчетных) банковских счетов в белорусских рублях в очередности, установленной законодательством: утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г., № 63 (в ред. Постановления от 24 июня 2015 г., № 385) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

33. Инструкция о порядке совершения операций с банковскими платежными карточками : утв. постановлением Правления Нац. банка

Респ. Беларусь от 18 янв. 2013 г., № 34 (в ред. Постановления от 31 дек. 2014 г., № 843) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

34. Инструкция о порядке совершения сделок с ценными бумагами на территории Республики Беларусь: утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 12 сент. 2006 г., № 112 (в ред. Постановления от 19 дек. 2013 г., № 86) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

35. Инструкция об организации наличного денежного обращения в Республике Беларусь: утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 марта 2011 г., № 112 (в ред. Постановления от 4 дек. 2014 г., № 748) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

36. Инструкция по бухгалтерскому учету долгосрочных активов, предназначенных для реализации: утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

37. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости : утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

38. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов : утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 (в ред. Постановления от 31 мая 2013 г., № 35) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017 .

39. Инструкция по бухгалтерскому учету государственной поддержки : утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011г., № 112 (в ред. Постановления от 10 дек. 2013 г., № 84) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

40. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М–ва финансов Респ. Беларусь от 30 сен. 2011 г., № 102 (в ред. Постановления от 31 дек. 2013 г., № 96) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

41. Инструкция по бухгалтерскому учету запасов: пост. М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 нояб. 2010г., № 133 (в ред. Постановления от 30 апр. 2012 г., № 26) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

42. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств: утв. постановлением М-ва финансов Республики Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 26 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

43. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011г., № 113 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

44. Инструкция по бухгалтерскому учету ценных бумаг : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 дек. 2006 г., № 164 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017. Инструкция о порядке эмиссии, обращения и погашения облигаций Национального банка Республики Беларусь утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 12 окт. 2016 г., № 530 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

45. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 нояб. 2007 г., № 180 (в ред. Постановления от 22 апреля 2010 г., № 50) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

46. Инструкция по определению сметной стоимости строительства и составлению сметной документации: утв. постановлением М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 31 дек. 2007 г., № 25 (в ред. Постановления от 25 нояб. 2013 г., № 36) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

47. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. – Мн. : Амалфея, 2012. – 648 с.

48. Методические рекомендации по планированию, учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в

организациях потребительской кооперации Республики Беларусь: утв. постановлением от 12 апр. 2012 г., № 117 // Респ. Беларусь, Белкоопсоюз, Правление. – Мн., 2012. – 48с.

49. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть: закон Респ. Беларусь от 19 дек. 2002 г., № 166-3 (в ред. Закона от 18 окт. 2016 г., № 432-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

50. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть : закон Респ. Беларусь от 29 дек. 2009 г., № 71-3 (в ред. Закона от 18 окт. 2016 г., № 432-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

51. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Влияние изменений курсов иностранных валют»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 окт. 2014 г., № 69 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

52. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г., № 104 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

53. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 июня 2014 г., № 46 (в ред. Постановления от 12 дек. 2016 г., № 104) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

54. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г., № 80 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

55. Нормативные сроки службы основных средств: Приложение к постановлению М-ва экономики Респ. Беларусь от 30 сент. 2011 г., № 161 (в ред. Постановления от 17 нояб. 2014 г., № 81) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

56. Нормы оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу: утв. постановление М-ва финансов Респ.

Беларусь от 30 янв. 2001 г., № 7 (в ред. Постановления от 10 июня 2014 г., № 31) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

57. О бухгалтерском учете и отчетности: закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г., № 57-3 (в ред. Закона от 4 июня 2015 г., № 268-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

58. О валютном регулировании и валютном контроле: закон Респ. Беларусь от 22 июля 2003 г., № 226–3 (в ред. Закона от 5 янв. 2016 г., № 355-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

59. О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей : закон Респ. Беларусь от 29 дек. 2012 г., № 7-3 (в ред. Закона от 30 дек. 2015 г., № 339-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

60. О защите прав потребителей: закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г., № 90-3 (в ред. Закона от 29 окт. 2015 г., № 313-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

61. О порядке осуществления обязательной продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 13 сент. 2006 г., № 129 (в ред. Постановления от 1 авг. 2016 г. № 424) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

62. О совершенствовании условий оплаты труда руководителей организаций в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 8 июля 2013 г., № 597 (в ред. Постановления от 15 окт. 2016 г., № 825) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

63. О ценообразовании : закон Респ. Беларусь от 10 мая 1999 г., № 255–3 (в ред. Закона от 11 июля 2014г., № 192-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

64. Об аудиторской деятельности : закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г., № 56-3 (в ред. Закона от 4 июня 2015 г. № 268-3) //

КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

65. Об обращении с отходами: закон Респ. Беларусь от 20 июля 2007 г., № 271-3 (в ред. Закона от 15 июля 2015 г., № 288-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

66. Об обязательных страховых взносах в Фонд социальной защиты населения М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь: закон Респ. Беларусь от 29 февр. 1996 г., № 138-ХІІІ (в ред. Закона от 14 июля 2014 г., № 186-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

67. Об оплате труда работников: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31 июля 2014 г., № 744 (в ред. Постановления от 26 янв. 2015 г., № 47) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

68. Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы: закон Респ. Беларусь от 17 июля 2002 г., № 124-3 (в ред. Закона от 24 апр. 2014 г. № 134-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

69. Об установлении норм расхода топлива в области транспортной деятельности: постановление М-ва транспорта и коммуникаций Респ. Беларусь от 6 янв. 2012 г., № 3 (в ред. Постановления от 20 янв. 2016 г., № 2) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017

70. Об установлении примерной формы акта о списании имущества : постановление Мин-ва финансов Респ. Беларусь от 12 марта 2012 г., № 15 (в ред. Постановления от 9 июня 2016 г., № 41) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

71. Об установлении размера доплаты за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 16 июня 2014 г., № 583 / КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

72. Об установлении размеров возмещения расходов при служебных командировках: постановление М-ва финансов Респ.

Беларусь 16 июня 2016 г., № 48// КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

73. Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении Инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 апр. 2011 г., № 23 (в ред. Постановления от 30 июня 2016 г., №58) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

74. Об установлении формы расчета денежных средств на служебную командировку за границу и отчета о затраченных на служебные командировки за границу денежных средствах, а также рациональном и обоснованном их расходовании : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 марта 2012 г., № 18 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

75. Об утверждении перечня первичных учетных документов: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 24 марта 2011 г., № 360 (в ред. Постановления от 30 сентября 2011 г., № 1306) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

76. Об утверждении форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и инструкции по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 мар. 2010 г., № 38 (в ред. Постановления от 13 июня 2016 г., № 44) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

77. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2009 г. № 113-3 (в ред. Закона от 23 окт. 2014 г. № 196-3) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

78. Перечень видов заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 12 авг. 2002 г., № 1092 (в ред. Постановления от 14

июля 2016 г., № 551) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

79. Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии "Белгосстрах": утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 25 янв. 1999 г., № 115 (в ред. Постановления от 14 дек. 2013 г., № 1083 и от 23 июля 2014 г., № 718) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

80. Положение о порядке введения в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности: утв. Постановлением Совета Министров Респ. Беларусь и Национального банка Респ. Беларусь от 15 дек. 2015г., № 1043/20 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

81. Положение о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 25 сент. 1999 г., № 1476 (в ред. Постановления от 04 июня 2014 г., № 540) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

82. Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 28 июня 2013 г., № 569 (в ред. Постановления от 14 июля 2015 г., № 592) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

83. Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 28 июня 2013 г., № 569 (в ред. Постановления от 14 июля 2015 г., № 592) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

84. Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями: утв. постановлением Совета

Министров Респ. Беларусь от 25 апр. 2014 г., № 393 (в ред. Постановления от 27 янв. 2016 г., № 66) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

85. Положение о резервном фонде заработной платы : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 28 апр. 2000 г., № 605 (в ред. Постановления от 04 июня 2014 г., № 540) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

86. Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 8 июля 1997 г., № 837 (в ред. Постановления от 2 дек. 2016 г., № 992) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

87. Правила осуществления операций с электронными деньгами : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 26 нояб. 2003 г., № 201 (в ред. Постановления от 18 фев. 2015 г., № 79) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

88. Правила проведения валютных операций: утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 апр. 2004 г., № 72 (в ред. Постановления от 26 августа 2015 г., № 515) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

89. Рекомендации по премированию работников коммерческих организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 28 фев. 2012 г., № 29 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

90. Рекомендации по применению коллективных систем оплаты труда работников коммерческих организаций: утв. постановлением М-ва социальной защиты Респ. Беларусь от 2 мая 2012 г., № 56 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

91. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных

структурных элементов: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 (в ред. Постановления от 30 июня 2014 г., № 46) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн., 2017.

92. Трудовой кодекс Республики Беларусь : закон Респ. Беларусь от 26 июля 1999 г., № 296-З (в ред. Закона от 15 июля 2015 г., № 305-З) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Мн.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Гомельский государственный технический университет
имени П.О.Сухого»

Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности»

на тему «Пути увеличения прибыли и рентабельности организации
(на примере ЗАО «Добрушский фарфоровый завод»)»

Выполнил слушатель:
гр.ЗБУ-15

И.И.Иванова

Проверил:
к.э.н., доцент

Т.А.Езерская

Гомель, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О.Сухого»

Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по курсовой работе

Слушателю _____

1. Тема курсовой
работы: _____

2. Сроки сдачи слушателем законченной работы _____

3. Исходные данные
к работе _____

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень таблиц, графиков, диаграмм _____

6. Консультанты по курсовой работе: _____

7. Дата выдачи задания _____

8. Календарный график выполнения курсовой работы: _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата и подпись слушателя)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК.....	5
1.1. Понятие и признаки сделки в гражданском праве	5
1.2. Виды гражданско-правовых сделок.....	7
ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК.....	10
2.1. Наличие надлежащего субъектного состава	12
2.2. Соблюдение формы сделки	14
2.3. Законность содержания сделки	16
2.4. Соответствие волеизъявления действительной воле сторон.....	18
ГЛАВА 3. ПОНЯТИЕ И ОСНОВАНИЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК.....	22
3.1. Понятие недействительности сделок.....	24
3.2. Виды недействительных сделок.....	26
3.3. Основания и правовые последствия недействительности сделок.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А <i>Названия приложений</i>	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	37

Образец написания введения

Актуальность темы. Результатом производственной деятельности организации является ее продукция. Объем реализации готовой продукции может оказывать существенное влияние на эффективность деятельности производственной организации, поскольку, исходя из объема реализованной продукции по продажным ценам и полной ее фактической себестоимости определяется прибыль от реализации продукции. Темпы роста объема реализации продукции, повышение ее качества непосредственно влияют на величину издержек, прибыль и рентабельность организации.

Реализация продукции выступает важнейшим объектом финансового учета производственной организации. В современных условиях успешное развитие производственных организаций требует коренного улучшения управления ими на основе использования экономических методов хозяйствования. В системе управления производственными организациями важную роль играет учетно-аналитическая информация. Рациональная организация учета движения продукции предполагает контроль над совершением хозяйственных операций по выпуску и реализации продукции, отражение доходов от реализации, правильное списание расходов от реализации и формированию финансового результата.

Финансовому учету движения продукции отводится важная роль еще и потому, что от достоверности и оперативности учетной информации зависит качество проведения анализа движения продукции, а также качество принятия управленческих решений по определению резервов и путей увеличения доходов от реализации продукции.

В современных условиях хозяйствования важно обеспечить максимизацию доходов и прибыли от реализации продукции. Это во многом зависит от оперативного и перспективного управления выпуском и реализацией продукции. Вышесказанным определяется актуальность темы исследования.

Оценка современного состояния решаемой проблемы. Теоретической предпосылкой для исследования вопросов финансового учета движения продукции послужили научные

разработки по экономике, бухгалтерскому (финансовому) учету, финансовому анализу. Наиболее значимый вклад в развитие теории, методологии и методик финансового учета внесли Р.А. Алборов, В. . Андреев, Н.И. Ладутько, Т.П. Карпова, В. Э. Керимов, О. Кожарская. Вместе с тем, изучение проблем теории, методологии и практики финансового учета движения продукции определило их большое теоретическое и практическое значение для эффективного функционирования организаций.

До настоящего времени вопросы совершенствования финансового учета движения продукции в контексте специфики отрасли в научной литературе практически не освещены. Отсутствуют исследования в области интеграции финансового и управленческого учета движения продукции в единую систему управления. Недостаточная изученность взаимодействия инструментов финансового управления движением продукции обусловили выбор темы курсовой работы.

Цель и задачи работы. Целью курсовой работы является исследование методики финансового учета движения продукции, выявление направлений её совершенствования.

В соответствии с поставленной целью основными задачами являются:

- раскрыть экономическую сущность категорий «выпуск» и «реализация» готовой продукции;
- рассмотреть методы оценки готовой продукции в текущем учете и отчетности;
- определить значение и задачи учета движения готовой продукции в современных условиях хозяйствования;
- раскрыть проблемы и направления совершенствования учета движения продукции в научной экономической литературе;
- дать краткую экономическую характеристику частного производственного унитарного предприятия «Волковысский завод строительных материалов»;
- раскрыть методику финансового учета выпуска и реализации готовой продукции в производственных организациях, выявить направления ее совершенствования.

Перечень методов исследования. В курсовой работе использовались такие общенаучные методы исследования как анализ, синтез, индукция, дедукция, системность, а также специальные

методические приемы бухгалтерского учета, к которым относится наблюдение, сравнение, группировка, выборка, обследование.

Исходные данные для разработки темы. Для написания курсовой работы использовались труды отечественных и зарубежных ученых по теории, методологии, методике и организации бухгалтерского учета движения продукции, экономического и финансового анализа; акты нормативно-правовые акты, рекомендации и инструкции по бухгалтерскому учету; прочий инструктивный материал по обеспечению правильности учета движения готовой продукции в производственных организациях.

Информационной базой исследования явились опубликованные статистические данные, информация статистической и бухгалтерской отчетности, а также материалы, полученные в результате единовременного обследования частного производственного унитарного предприятия «Волковысский завод строительных материалов».

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец написания основной части курсовой работы

Краткая экономическая характеристика исследуемой организации должна содержать обобщенные сведения о хозяйственной и финансовой деятельности.

Студентам необходимо включить в курсовую работу следующие вопросы:

1. Организационные сведения об организации, ее учредителях, размере уставного капитала, уставных видах деятельности.

2. Экономическую характеристику района деятельности организации.

3. Основные объемные и качественные показатели работы организации за текущий год, их оценку в динамике (следует заполнить предложенные ниже таблицы П5.1–П5.5 и сделать соответствующие выводы).

4. Организацию бухгалтерского учета и структуру учетно-аналитической службы в организации, в том числе применяемую форму бухгалтерского учета, применяемое программное обеспечение степень автоматизации учетных работ.

Таблица 5.1 - Показатели финансово-хозяйственной деятельности за 201_ / 201_ гг.

(название организации)

Показатели	Годы		Темп изменения (%, раз) или отклонение (+,)
	201_	201_	
1 Выручка от реализации продукции, работ, услуг, млн р.			
1.1 в действующих ценах			
1.2 в сопоставимых ценах			
2 Себестоимость реализованной продукции, млн р.			
3 Валовая прибыль			
3.1 Сумма, млн р.			
3.2 Уровень, %			
4 Управленческие расходы, млн р.			
5 Расходы на реализацию, млн р.			

Окончание таблицы 5.1

Показатели	Годы		Темп изменения (%, раз) или отклонение (+, -)
	201_	201_	
6 Полная себестоимость реализованной продукции, работ, услуг			
6.1 Сумма, млн р.			
6.2 Уровень, %			
7 Прибыль (убыток) от реализации продукции, работ, услуг:			
7.1 Сумма, млн р.			
7.2 В % к выручке от реализации продукции			
8 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.			
9 Фондоотдача, р.			
11. Среднесписочная численность работников, чел.			
12 Производительность труда, млн р./чел.			

Примечание. Источник.

Таблица 5.2 - Оценка источников формирования чистой прибыли за 201_ / 201_ гг., млн р.

название организации)

Показатели	Годы		Темп изменения (%, раз) или отклонение (+, -)
	201_	201_	
1 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг			
2 Прочие доходы по текущей деятельности			
3 Прочие расходы по текущей деятельности			
4 Прибыль от текущей деятельности			
5 Прибыль от инвестиционной и финансовой деятельности			
6 Прибыль до налогообложения			

Окончание таблицы 5.2

7 Налог на прибыль			
8 Прочие налоги и сборы исчисляемые из прибыли (дохода)			
9 Чистая прибыль			

Примечание. Источник.

Таблица 5.3 - Показатели ликвидности и платежеспособности деятельности _____ за 201_ / 201_ гг.
(название организации)

Показатели	На 1 января		Темп изменения (%, раз) или отклонение, (+, -)
	201_ г.	201_ г.	
1 Краткосрочные активы, млн р.			
2 Денежные средства и их эквиваленты, млн р.			
3 Краткосрочные финансовые вложения, млн р.			
4 Краткосрочная дебиторская задолженность, млн р.			
5 Краткосрочные обязательства, млн р.			
6 Собственные оборотные средства, млн р.			
7 Обязательства, млн р.			
8 Итог баланса, млн р.			
9 Показатели ликвидности:			
9.1 Коэффициент абсолютной ликвидности			
9.2 Коэффициент промежуточной ликвидности			
9.3 Коэффициент текущей ликвидности			
9.4 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
9.5 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами			

Примечание. Источник.

Таблица 5.4 - Показатели финансовой устойчивости деятельности
за 201_ / 201_ гг.

(название организации)

Показатели	На 1 января		Темп изменения (%, раз) или отклонение, (+, -)
	201_ г.	201_ г.	
1 Итог баланса. млн р.			
2 Собственные капитал, млн р.			
3 Обязательства, млн р.			
4 Собственные оборотные средства, млн р.			
5 Показатели финансовой устойчивости:			
5.1 Коэффициент финансовой независимости (стр. 2 : стр. 1)			
5.2 Коэффициент капитализации (стр.3 : стр.2)			
5.3 Коэффициент маневренности собственных средств (стр. 4 : стр. 2)			

Примечание. Источник.

Таблица 5.5 - Данные о динамике деловой
активности за 201_ / 201_ гг.

(название организации)

Показатели	Годы		Темп изменения, (%, раз) или отклоне- ние (+, -)
	201_	201_	
1. Средняя стоимость краткосрочных активов, млн р.			
1.1. Материальных краткосрочных активов, млн. р.			
1.2. Краткосрочной дебиторской задолженности, млн р.			
2. Средняя величина кредиторской задолженности, млн. р.			

Окончание таблицы 5.5

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, млн. р.			
4. Себестоимость реализованной продукции, товаров, продукции, работ, услуг, млн. р.			
5. Оборачиваемость в днях:			
5.1. краткосрочных активов			
5.2. материальных краткосрочных активов			
5.3. краткосрочной дебиторской задолженности			
5.4. кредиторской задолженности			
6. Продолжительность операционного цикла			

Примечание. Источник.

Таблица 5.6 - Показатели рентабельности деятельности _____ за 201_ / 201_ гг.

(название организации)

Показатели	Год		Темп изменения (% , раз) или отклонени, (+, -)
	201_	201_	
1. Прибыль от реализации, млн р.			
2 Прибыль до налогообложения млн р.			
3. Выручка от реализации млн р.			
4.Себестоимость реализованной продукции, млн р.			
5. Расходы на реализацию, млн р.			
6. Управленческие расходы, млн р.			
7. Средняя стоимость активов, млн р.			
8. Показатели рентабельности (убыточности), %			
8.1. Рентабельность (убыточность) продаж основной деятельности			
8.3. Рентабельность (убыточность) расходов			
8.5. Рентабельность (убыточность) активов			

Примечание. Источник.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Оформление корреспонденции счетов в учетных главах курсовой работы

Синтетический учет в главах, раскрывающих методику учета по выбранной теме, рекомендуется для наглядности оформлять в виде таблицы 6.1

Таблица 6.1 - Примерная форма оформления корреспонденции счетов по учету приобретения материалов

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
	дебет	кредит	
1. Поступили материалы от поставщика	10-1	60	Учетная стоимость материалов
2. Отражаются отклонения в стоимости поступивших материалов	16	60	Сумма разницы между стоимостью приобретения и учетной стоимостью материалов
3. Отражается налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам	18-3	60	Сумма НДС

Корреспонденция счетов должна излагаться с применением цифрового материала организации со ссылкой на приложения.

Корреспонденция счетов, кроме табличной формы, может быть представлена в виде схемы, как показано на рисунке 6.1.

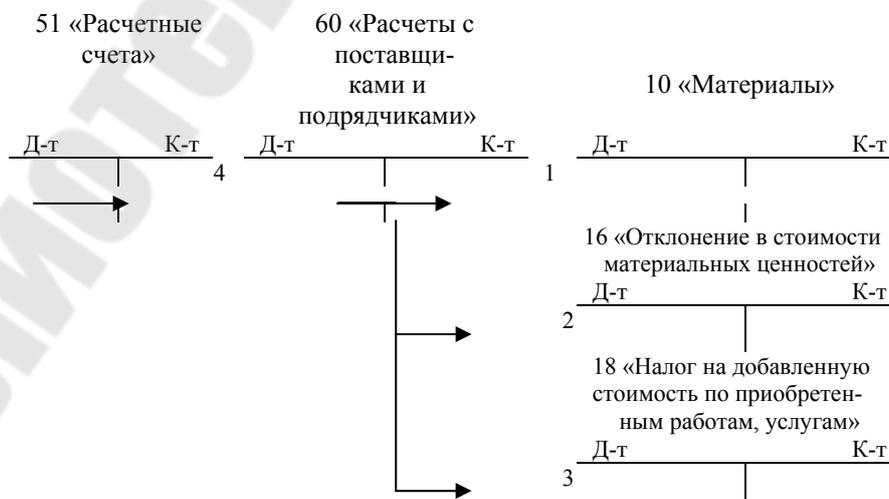


Рисунок 6.1 - Общая схема учета приобретения материалов

Пояснительные записи:

- 1 – поступление материалов от поставщиков по учетным ценам;
- 2 – отражение отклонений между стоимостью приобретения и учетной стоимостью поступивших материалов;
- 3 – отражение налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам;
- 4 – оплата счетов поставщиков за счет собственных средств организации.

Методика бухгалтерского учета по экономическим элементам имеет вид графа, вершинами которого являются счета, а ребрами – корреспонденция счетов. Каждая геометрическая фигура представляет классификационный признак счетов, раскрывающий их экономическое содержание. Перечень классификационных признаков, необходимых для разработки плана счетов бухгалтерского учета, приведен в таблице 6.2. Поскольку каждому ребру графа соответствует определенное направление, то такой граф называется ориентированным. Выход из вершины графа означает кредит, а вход в вершину – дебет соответствующего счета.

Таблица 6.2 -Классификационные признаки счетов, раскрывающие их экономическое содержание

Условные обозначения	Группы счетов
	Счета для учета средств труда и капитальных вложений
	Счета для учета предметов труда
	Счета для учета производства
	Счета для учета финансовых результатов
	Счета для учета товарного обращения
	Счета для учета расчетов
	Счета для учета денежных средств
	Счета для учета кредитов и целевого финансирования
	Счета для учета капитала

Корреспонденции счетов по учету приобретения материалов в данном случае будет представлена на рисунке 6.2.

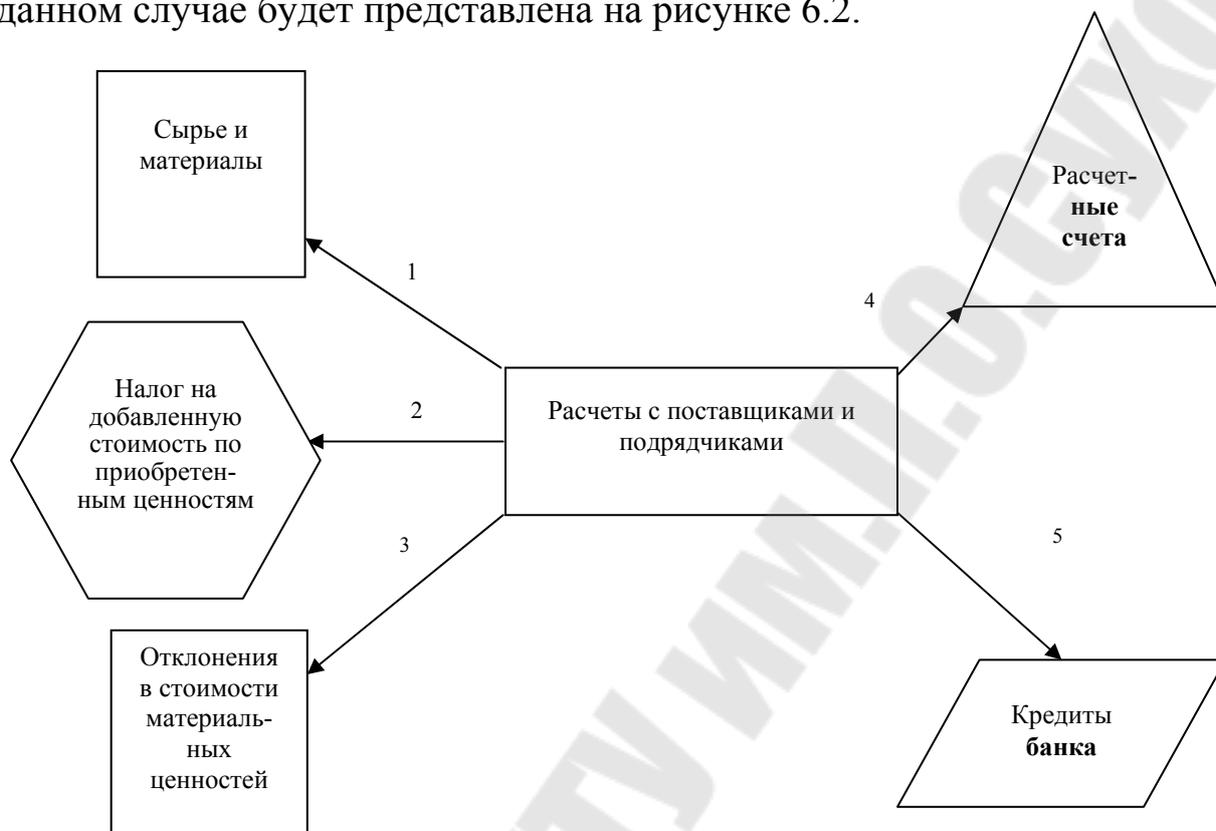


Рисунок 6.2 - Модель учета приобретения материалов

Пояснительные записи:

- 1 – поступление материалов от поставщиков по учетным ценам;
- 2 – отражение налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам;
- 3 – отражение отклонений между стоимостью приобретения и учетной стоимостью поступивших материалов;
- 4 – погашение задолженности перед поставщиком перечислением денег с расчетного счета;
- 5 – погашение задолженности перед поставщиком за счет кредитов банка.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец написания заключения

Выводы по результатам курсового исследования. Отчет о движении денежных средств дополняет основные формы отчетности и поясняет изменения, произошедшие с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой. Данные отчета о движении денежных средств позволяют оценить соответствие поступления денежных средств необходимому уровню ликвидности организации, проанализировать и дать оценку эффективности движения денежных потоков организации. Таким образом, отчет о движении денежных средств имеет важное значение как для внутренних, так и для внешних пользователей и является источником информации необходимым для принятия управленческих решений.

В Республике Беларусь отчет о движении денежных средств регламентируется Постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 «Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь».

Информация, содержащаяся в отчете о движении денежных средств не отличается полнотой и достоверностью. При использовании такой информации в аналитических расчетах снижается практическая значимость аналитических выводов. Информация о движении денежных средств в Республике Беларусь раскрывается в отчете о движении денежных средств, который составляется ежеквартально в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности прямым методом.

Для изменения сложившейся ситуации форма отчета о движении денежных средств нуждается в изменении и в части содержания, и в части формата. При этом принятие соответствующих решений зависит как от органов, которые осуществляют нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, так и от самих организаций.

В курсовой работе рекомендуется составление управленческого формата отчета о движении денежных средств, отчета о поступлении денежных средств и погашения дебиторской задолженности, отчета о расходовании денежных средств и погашения кредиторской задолженности каждый месяц, что позволит своевременно контролировать не только образование дебиторской и кредиторской задолженности, но и их погашение. Такая информация позволит руководителю предпринимать меры по увеличению поступления денежных средств от дебиторов, своевременно предъявлять претензии неплательщикам, что снизит образование просроченной и невозможной ко взысканию дебиторской задолженности. В свою очередь контроль за своевременностью погашения кредиторской задолженности позволит субъекту хозяйствования избегать необходимости уплаты штрафных санкций за невыполнение условий договоров с поставщиками, поддержать его репутацию на высоком уровне.

Результаты проведения исследования могут быть использованы в практической работе республиканского унитарного предприятия «Гомельский ликерно-водочный завод» при составлении бухгалтерской отчетности о движении денежных средств в целях принятия управленческих решений, а также в других производственных организациях.

Экономическая значимость результатов исследования выражается в повышении экономической эффективности управленческих решений. Применение содержащихся в курсовой работе рекомендаций по составлению отчетности о денежных потоках позволит в значительной степени оптимизировать их размеры и получить эффект в виде прямой экономии.

Оценка полноты решения поставленных задач. В процессе проведенного исследования проработана законодательно-нормативная и специальная литература и на ее основе исследованы теоретико-методические аспекты организации по составлению бухгалтерской отчетности о движении денежных средств.

Рекомендации по конкретному использованию результатов проведенного исследования. Выводы и предложения, полученные в ходе проведения курсового исследования, при использовании в практической деятельности республиканского унитарного предприятия «Гомельский ликерно-водочный завод», а также другими организациями, будут способствовать успешному решению

проблем, возникающих в процессе принятия управленческих решений по использованию денежных средств.

Оценка экономической эффективности внедрения на практике результатов исследования. Практическое применение разработанных в курсовой работе предложений позволит существенно улучшить организацию финансового учета, повысить качество и оперативность учетно-аналитической информации.

Езерская Татьяна Александровна

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы
для слушателей специальности переподготовки
1-25 03 75 «Бухгалтерский учет
и контроль в промышленности»
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 13.04.18.

Рег. № 71Е.

<http://www.gstu.by>