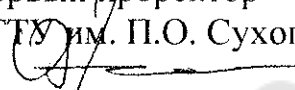


Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГГТУ им. П.О. Сухого

 О.Д. Асенчик

(подпись)

28.06.2017

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-13-58/уч.

Организационное проектирование

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-25 01 07-2013; учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» № Е 25-1-06/уч. от 08.02.2017, № Е 25-1-10/уч. от 14.02.2017

СОСТАВИТЕЛИ:

В.В. Клейман, старший преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.В. Яцевич, доцент кафедры мировой и национальной экономики учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», кандидат экономических наук, доцент.

О.В. Лапицкая, заведующий кафедрой «Маркетинг» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 11 от 04.05.2017);

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 9 от 10.05.2017); 3010-3/уч

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 5 от 1.06.17); 323-205-194

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

(протокол № 6 от 27.06.2017).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Динамичное развитие мировых производительных сил повышает роль информационных технологий в управлении производительностью труда и конкурентоспособностью субъектов хозяйствования. Регламентация управленческого труда, организационный реинжиниринг, менеджмент управленческих систем – эти и другие современные процессы совершенствования труда управленческих работников требуют изучения основ, методов и технологий организационного проектирования.

Цель изучения учебной дисциплины «Организационное проектирование» – сформировать у будущих экономистов базовые знания и навыки по организации и регламентации управленческих процессов, подготовке организационных проектов, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами обоснования организационных проектов.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить сущность и цели организационного проектирования;
- изучить сущность процессного подхода в управлении, международные стандарты управления;
- изучить технологии организационного проектирования;
- изучить методы организационного проектирования;
- освоить организационное проектирование процедур управления;
- освоить организационное проектирование систем управления;
- освоить методы исследования трудовых процессов управленческих работников.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. Базовыми дисциплинами для освоения курса «Организационное проектирование» являются: «Экономика организации», «Производственные технологии», «Планирование на предприятии».

Методы и средства изучения дисциплины:

- чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;
- чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;
- обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;
- тестирование;
- решение ситуационных задач, выполнение практических заданий и др.

По окончании курса студент *должен знать:*

- задачи и функции структурных подразделений предприятия в реализации организационного проектирования;
- категории и механизм организационного проектирования;
- принципы и методы организационного проектирования;

– технологии организационного проектирования.

должен уметь:

- проектировать организационную структуру управления предприятием;
- проектировать документооборот;
- формировать организационные проекты по внедрению автоматизированных рабочих мест и автоматизированных систем управления;
- формировать организационные проекты мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;
- формировать организационные проекты управленческих процедур;
- формировать организационные проекты систем управления.

должен владеть:

- методами изучения трудовых процессов работников аппарата управления;
- методами проектирования и регламентации процессов и управленческих процедур;
- методами организации трудовых процессов служащих.

Таким образом, при обучении по дисциплине «Организационное проектирование» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно

социально-личностные компетенции:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные компетенции:

- ПК-2. Обеспечить устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия).
- ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.
- ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием).
- ПК-26. Проводить исследования в области методологии и методики планирования, трудовых показателей и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений.

– ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям.

– ПК-30. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий.

– ПК-37. Владеть современными средствами телекоммуникаций;

– ПК-38. Заниматься аналитической и научно-исследовательской деятельностью в области экономики, организации, планирования и управления производством;

– ПК-39. Участвовать в создании современных информационных технологий и автоматизации управленческой деятельности;

– ПК-40. Исследовать тенденции развития современных форм производства;

– ПК-41. Проводить исследования в области эффективных проектных, технологических и других решений;

– ПК-42. Проводить экономические эксперименты;

– ПК-43. Анализировать деятельность и определять экономическую эффективность научных исследований;

– ПК-44. Выбирать методы оптимизации производственных процессов;

– ПК-45. Осуществлять выбор оптимального варианта проектирования, конструирования, проведения научно-исследовательских работ.

Процедура диагностики компетенций студента применительно к дисциплине «Организационное проектирование» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

– тесты и электронные тесты для текущего контроля знаний;

– зачет;

– письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;

– оценивание на основе деловой игры;

– другие.

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Организационное проектирование» предполагает:

– подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с научной литературой);

– решение задач, выполнение практических заданий;

– подготовку докладов, сообщений, презентаций;

– подготовку к текущей аттестации (экзамен, зачет, тесты);

– другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Организационное проектирование» для днев-

ной и заочной форм получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Заочная (сокращенная)		Дневная
	1	2	
Курс	1	2	2
Семестр	2	3	4
Всего часов по учебной дисциплине	124		
Аудиторных часов по учебной дисциплине	8	2	68
Зачетные единицы	—		3
	—	3	
Лекции	6	—	34
Практические (семинарские) занятия	2	2	34
Форма текущей аттестации	—	зачет	зачет
Курсовая работа	—	—	—
Зачетные единицы	—	—	—

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методические основы организационного проектирования

Тема 1.1 Возникновение и развитие организационного проектирования

Многозначность термина «организация». Понятие и виды проектирования. Решения, принимаемые при проектировании. Результаты проектирования.

Организационное проектирование как отдельное направление научной организации труда руководителей и специалистов. Изменение характера умственного труда и развитие организационного проектирования. Развитие организационного проектирования в США и Европейском Союзе.

Тема 1.2 Категориальный аппарат организационного проектирования

Определение категорий система, структура, связь, отношения, социально-экономические отношения, социально-экономический субъект, свойства системы и законы системного развития, экономическая система общества, экономическая система предприятия.

Категория «труд». Особенность труда как процесса и как системы взаимодействующих контрагентов. Труд как целесообразная, общественно-полезная деятельность человека. Состав контрагентов, участвующих в трудовой деятельности. Средства труда, предметы труда, средства производства, рабочая сила.

Категория «эффективность». Анализ подходов к содержанию категории «эффективность». Количественная и качественная сторона категории. Результаты, затраты, критерий, формы и показатели эффективности. Алгоритм изучения и оценки эффективности объекта.

Тема 1.3 Основные направления организационного проектирования

Исследование процессов управления. Проектирование организационной структуры управления. Проектирование документационного обслуживания, документооборота и делопроизводства. Проектирование автоматизированных рабочих мест и автоматизированных систем управления. Организационные проекты мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. Проектирование процессов и управленческих процедур. Проектирование систем управления. Структура и состав проектных работ.

РАЗДЕЛ 2. Методы исследования процессов управления

Тема 2.1 Классические и инновационные методы исследования процессов управления.

Фотография рабочего времени как метод исследования процессов управления. Функциональный анализ работ. Поэлементный анализ работ. Вопросники по анализу должности. Метод критических инцидентов.

Тема 2.2 Методические инструменты исследования процессов управления.

Оценка формализованных целей и задач работы. Анализ должностных инструкций работников. Изучение текущей организационной структуры управления. Анализ стандартов управления и документированных процедур систем менеджмента предприятия.

РАЗДЕЛ 3. Методы и направления организационного проектирования

Тема 3.1 Проектирование организационной структуры управления.

Понятие организационной структуры управления предприятием. Основные элементы организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, штабная структуры управления, их достоинства и недостатки. Инновационная, венчурная, интегрированная, атомистическая структуры управления, их достоинства, недостатки и условия внедрения.

Методы проектирования организационных структур управления предприятием: по аналогии, экспертный и метод структуризации целей. Анализ номинальной и фактической трудоемкости работ структурных подразделений. Построение оперограмм. Построение функциограмм. Построение схемы распределения обязанностей и комплексный анализ штатов.

Тема 3.2 Проектирование документирования, документационного обслуживания и документооборота.

Изучение состава и движения документации в аппарате управления. Изучение комплексов документов, сопровождающих выполнение основных и наиболее массовых видов работ. Комплексный анализ документооборота аппарата управления. Изучение постановки делопроизводства.

Проектирование комплексов документов. Объекты и границы проектирования документации. Применение документограмм. Проектирование форм документов. Требования к формам и содержанию документов. Разработка бланка. Проектирование постановки делопроизводства. Контроль исполнения документов, его рациональная организация. Оперативное хранение документов.

Тема 3.3. Изучение и проектирование технической оснащенности, механизации и автоматизации управленческого труда

Изучение технической оснащенности отдельных рабочих мест. Изучение работы отдельных технических служб аппарата управления. Выбор средств обработки корреспонденции и организации работы с корреспонденцией. Выбор оборудования и системы организации копировально-множительных работ. Выбор оборудования для изготовления документов на расстоянии, связи и транспортировки документов.

Выбор средств хранения и учета документации. Комплексное проектирование механизации работ в аппарате управления.

Формирование организационных проектов автоматизированных рабочих мест (АРМ) и автоматизированных систем управления (АСУ).

Тема 3.4 Проектирование рационального размещения аппарата управления в здании, организация рабочих мест и условий труда

Рациональное размещение аппарата управления в здании. Преимущества и недостатки больших и малых помещений. Нормативы площади и объема помещений на 1 работника (в зависимости от вида выполняемых работ).

Рациональная организация рабочих мест. Эргономика и эргономический анализ систем машина-человек. Рациональная планировка рабочих мест. Проектирование рабочей позы.

Условия труда. Санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические и социально-психологические условия труда. Оценка уровня тяжести условий труда. Основные направления совершенствования условий труда. Аттестация рабочих мест.

РАЗДЕЛ 4. Организационные проекты

Тема 4.1 Организационные проекты мероприятий по повышению эффективности деятельности организации

Организационное проектирование производственной деятельности. Организационные проекты мероприятий по модернизации оборудования, внедрению новой технологии, нормированию труда, разделению и кооперации труда, совершенствованию снабженческо-сбытовой деятельности.

Организационное проектирование финансовой деятельности. Организационные проекты по изменению формы расчетов с поставщиками и потребителями, управлению дебиторской и кредиторской задолженностью, факторингу, повышению финансовой устойчивости организации.

Тема 4.2 Организационные проекты управленческих процессов и процедур

Состав организационного проекта процесса, процедуры. Цели, направления, этапы выполнения, распределение ответственности, мониторинг и анализ результативности процессов и процедур. Регламентация процесса (процедуры). Примеры организационных проектов процессов «Компетентность, осведомленность и подготовка кадров», «Производство продукции».

Тема 4.3 Организационный проект системы управления

Кибернетическая схема системы управления. Субъект управления. Управленческие воздействия. Формальная и неформальная сторона обратной связи. Регламентация системы управления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1.	Теоретико-методические основы организационного проектирования							
1.1	Возникновение и развитие организационного проектирования	2	2	-	-	-	-	зачет
1.2	Категориальный аппарат организационного проектирования	2	2	-	-	-	-	зачет
1.3	Основные направления организационного проектирования	2	2	-	-	-	-	зачет
2.	Методы исследования процессов управления							
2.1	Классические и инновационные методы исследования процессов управления	4	4	-	-	-	-	зачет
2.2	Методические инструменты исследования процессов управления	2	2	-	-	-	-	зачет
3.	Методы и направления организационного проектирования							
3.1	Проектирование организационной структуры управления	2	2	-	-	-	-	зачет
3.2	Проектирование документирования, документационного обслуживания и документооборота	4	4	-	-	-	-	зачет
3.3	Изучение и проектирование технической оснащённости, механизации и автоматизации управленческого труда	4	4	-	-	-	-	зачет
3.4	Проектирование рационального размещения аппарата управления в здании, организация рабочих мест и условий труда	4	4	-	-	-	-	зачет
4.	Организационные проекты							
4.1	Организационные проекты мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	2	2	-	-	-	-	зачет
4.2	Организационные проекты процессов и процедур	4	4	-	-	-	-	зачет
4.3	Организационный проект системы управления	2	2	-	-	-	-	зачет
-	Всего аудиторных часов	34	34	-	-	-	-	-

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная сокращенная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1.	Теоретико-методические основы организационного проектирования							
1.1	Возникновение и развитие организационного проектирования	-	-	-	-	-	-	зачет
1.2	Категориальный аппарат организационного проектирования	-	-	-	-	-	-	зачет
1.3	Основные направления организационного проектирования	2	-	-	-	-	-	зачет
2.	Методы исследования процессов управления							
2.1	Классические и инновационные методы исследования процессов управления	-	-	-	-	-	-	зачет
2.2	Методические инструменты исследования процессов управления	-	-	-	-	-	-	зачет
3.	Методы и направления организационного проектирования							
3.1	Проектирование организационной структуры управления	-	-	-	-	-	-	зачет
3.2	Проектирование документирования, документационного обслуживания и документооборота	-	-	-	-	-	-	зачет
3.3	Изучение и проектирование технической оснащённости, механизации и автоматизации управленческого труда	-	-	-	-	-	-	зачет
3.4	Проектирование рационального размещения аппарата управления в здании, организация рабочих мест и условий труда	-	-	-	-	-	-	зачет
4.	Организационные проекты							
4.1	Организационные проекты мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	2	2	-	-	-	-	зачет
4.2	Организационные проекты процессов и процедур	2	2	-	-	-	-	зачет
4.3	Организационный проект системы управления	-	-	-	-	-	-	зачет
-	Всего аудиторных часов	6	4	-	-	-	-	-

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Качалина Л.Н. Научная организация управленческого труда – оргпроектирование. – М.: Экономика, 1973 г. – 255 с.
2. Лебедева, С. Н. Экономика и организация труда : учебник / С. Н. Лебедева, Л. В. Мисникова. - Минск : Мисанта, 2002. - 168 с.
3. Организация труда : учебник / Т. В. Емельянова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Мисниковой. - Минск : Вышэйшая школа, 2004. - 302 с.
4. Раздорожный, А. А. Управление организацией (предприятием) : учебник / А. А. Раздорожный. - Москва : Экзамен, 2006. - 640 с
5. Управление проектами : учебник / Л. К. Матвеева [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 423 с.

Дополнительная литература

6. Заренин М.В. Менеджмент. Организация управленческой деятельности. – Гомель, 2000 г. – 276 с.
7. Заренин М.В. Организация и нормирование труда руководителей и специалистов (основы менеджмента). Учебное пособие. – Гомель, ГГТУ имени П.О. Сухого, 1995 г. – 187 с.
8. Качалина Л.Н. Научная организация управленческого труда – оргпроектирование. – М.: Экономика, 1973 г. – 255 с.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. – 2-е изд., перераб. и доп. / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – М.: Экзамен, 2001. – 640 с.
10. Кравченко В.Ф., Кравченко Е.Ф., Забелин П.В. Организационный инжиниринг. Учебное пособие. – М.: Издательство «ПРИОР», 1999. – 256 с.
11. Практическое пособие по учебной дисциплине "Организационное проектирование" (по выполнению контрольной работы студентами экономических специальностей ВУЗа) /М. В. Заренин; Каф. "Менеджмент" Заренин М. В. –Гомель :ГГТУ, 2003. -24 с
12. Шагойка, И. Организация управления проектами на предприятии: основные подходы к оценке эффективности / Ирина Шагойка // Экономика. Финансы. Управление. - 2013. — № 9. — С. 40—44.

Список литературы сверх ЭИ (Гусева И.В.)

Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний, материалов и технических средств обучения. Компьютерные презентации по курсу «Организационное проектирование» для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Методические рекомендации по организации
самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Организационное проектирование» заключается:

– в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и т. п.);

– в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам дисциплины с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Организационное проектирование» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям; решение задач; обсуждение ситуаций в малых группах; экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Организационное проектирование» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положением УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на зачете по указанной дисциплине.

Итоговая отметка по дисциплине «Организационное проектирование» для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования формируется согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на зачете по указанной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Планирование на предприятии	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11
Экономика организации (предприятия)	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой «Экономика»



Н.П. Драгун