

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГГТУ им. П.О.Сухого

  
О.Д. Асенчик

28.06

2017

Регистрационный № УД- 13-53/уч.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» утверждена в ГГТУ им. П.О.Сухого

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2017

Регистрационный № УД- 13-53/уч.

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2017

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-25 01 07-2013 и учебных планов УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» регистрационный № Е 25-1-15/уч. от 13.02.2015 г.; регистрационный № Е 25-1-27/уч. от 13.02.2014 г.; регистрационный № Е 25-1-21/уч. от 16.02.2015 г.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Ю.А. Волкова, преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

Н.П. Драгун, заведующий кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

#### РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О.В. Морозова, заведующий кафедрой «Таможенное дело» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», кандидат экономических наук, доцент.

Н.В. Пархоменко, декан гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

#### РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» протокол № 11 от 04.05.2017 г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 9 от 10.05.2017 г. № 001-3/17  
Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 5 от 1.06.17 г. № 205-17  
Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 6 от 27.06.2017 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ключевым фактором успешной деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования, характеризующихся высокой неопределенностью, усилением конкурентной борьбы, необходимостью оперативной адаптации к изменяющимся условиям, является наличие высококвалифицированного управленческого персонала, в круг основных задач которого входит организация эффективной деятельности работников, их подбор, расстановка, оценка и т.д. От умения руководителя поставить задачу, мотивировать, контролировать выполнение этапов работы подчиненных зависит результат труда самих работников, руководителя и предприятия в целом. Данным обстоятельством обусловлена актуальность и необходимость получения студентами знаний в области управления персоналом в рамках специализированного курса.

*Цель изучения учебной дисциплины «Управление персоналом»* - изучить цели, задачи, функции управления персоналом предприятия, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами построения, кадрового обеспечения и реализации системы управления персоналом.

*Задачи изучения учебной дисциплины:*

- изучить принципы и методы построения системы управления;
- изучить методы управления персоналом;
- изучить особенности анализа организационной структуры системы управления персоналом;
- изучить направления развития кадрового обеспечения системы управления;
- изучить особенности анализа процессов реализации управленческих функций;
- изучить особенности стратегического управления персоналом;
- изучить понятие и особенности управления компетенцией персонала;
- изучить особенности анализа выполнения мероприятий по персоналу;
- изучить аспекты анализа управления поведением персонала и результатов деятельности менеджера;
- создать теоретико-методическую основу для дальнейшего непрерывного самообучения в области управления персоналом.

*Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами.* Базовыми дисциплинами для освоения курса «Управление персоналом» являются: «Менеджмент», «Психология управления». Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами общеэкономических и профилирующих дисциплин: «Эко-

номическая теория», «Философия», «Социология», «Экономика предприятия», «Антикризисное управление» и др.

*Методы и средства изучения дисциплины:*

– чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;

– чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;

– обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;

– устный опрос;

– тестирование;

– решение задач в малых группах;

– решение ситуационных задач и др.

По окончании курса студент *должен знать:*

- теоретические основы функционального построения системы управления персоналом,

- основные аспекты организации обеспечения деятельности системы управления персоналом,

- современные методы оценки персонала,

- инструменты стратегического, тактического и оперативного управления персоналом,

- инструменты развития персонала и кадрового потенциала организации,

- современные методы планирования персонала,

- методы мотивации персонала;

*должен уметь:*

- использовать техники кадрового регулирования,

- анализировать и применять стили лидерства,

- планировать потребности в персонале,

- организовать работу подразделения предприятия;

*должен владеть:* навыками формирования системы управления персоналом, использования принципов и методов управления для повышения его эффективности, навыками организации и реализации конкретных функций управления персоналом.

Таким образом, при изучении дисциплины «Управление персоналом» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

*академические компетенции:*

– АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

– АК-4. Уметь работать самостоятельно;

– АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

*социально-личностные компетенции:*

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками ресурсосбережения;
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;

*профессиональные компетенции:*

- ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием);
- ПК-5. Владеть современными техниками принятия управленческих решений;
- ПК-6. Осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины;
- ПК-7. Осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач;
- ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов.
- ПК-10. Обеспечивать развитие персонала.
- ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределённости бизнеса;
- ПК-25. Использовать экономические законы и закономерности в управлении современной экономикой труда.

Процедура диагностики компетенций студента применительно к дисциплине «Управление персоналом» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- тесты и электронные тесты для текущего контроля знаний;
- решение практических ситуационных задач в малых группах;
- экзамен;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- коллоквиумы;
- доклады на конференциях;

- публикации статей, докладов и др.

*Самостоятельная работа* студентов в изучении дисциплины «Управление персоналом» предполагает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с научной литературой);
- решение задач, выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку докладов, сообщений, презентаций;
- подготовку к текущей аттестации (экзамен, интерактивные тесты);
- другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» для дневной и заочной форм получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная	Заочная (полная)		Заочная (сокращенная)	
Курс	3	4		3	4
Семестр	6	7	8	6	7
Всего часов по учебной дисциплине	172	84		80	
Аудиторных часов по учебной дисциплине	81	18		16	
Зачетные единицы	4,0	5		4,5	
Лекции	51	10	-	8	-
Практические (семинарские) занятия	30	4	4	4	4
Форма текущей аттестации	Экзамен	-	Тест Экзамен	-	Тест Экзамен

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.

Предмет и место управления персоналом в системе совместных наук. Структура знаний науки управления персоналом и ее практическая значимость. Задачи курса. Цели управления персоналом. Взаимосвязь задач управления персоналом и производственных задач. Управление персоналом и выживаемость организации.

Тема 2 Управление персоналом как специфическая сфера управления.

Сущность управления персоналом. Основные понятия в управлении персоналом. Этапы развития управления персоналом. Актуальность управления персоналом. Современные направления развития управления персоналом.

Тема 3 Персонал в современной организации.

Структура персонала. Классификационные признаки структуризации персонала. Человеческий капитал в управлении персоналом. Социальный капитал как фактор эффективности организации.

Тема 4 Методология управления персоналом организации.

Концепция управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом.

Тема 5 Система управления персоналом организаций.

Организационное проектирование систем управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.

Тема 6 Техника индивидуальной работы менеджера.

Сущность деятельности человека. Деятельность человека в организации. Управленческая деятельность человека. Организация труда управленческого персонала. Понятие техники работы менеджера. Техника работы в системе основных категорий менеджмента.

Тема 7 Обеспечение системы управления персоналом организации.

Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

#### **Тема 8 Кадровый потенциал предприятия.**

Понятие персонального потенциала и потенциала персонала (кадрового потенциала). Кадровый потенциал службы управления персоналом. Тенденции развития кадровых служб. Кадровый цикл.

#### **Тема 9 Основы стратегического управления персоналом.**

Возникновение стратегии управления персоналом Составляющие стратегии управления персоналом. Факторы стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Концепция деловой активности персонала.

#### **Тема 10 Планирование персонала.**

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Виды планирования персонала. Границы и особенности планирования персонала. Оперативный план работы с персоналом. Методы определения качественной и количественной потребности в персонале.

#### **Тема 11 Современные формы трудовых отношений и управления персоналом.**

Сущность маркетинга персонала. Лизинг персонала. Трудовые отношения в лизинге. Преимущества и недостатки лизинга. Перспективы развития лизинга в Беларуси. Аутстаффинг, кадровый аутсорсинг, прекаризация.

#### **Тема 12 Системы подбора и отбора персонала.**

Система подбора и приобретения персонала. Методы подбора внутри и вне организации. Виды тестов. Активные поисковые методы подбора. Инструменты сравнительной оценки кандидатов. Собеседование перед принятием на работу. Техника подбора управленческой элиты. Система «Assessment-Center» (АС).

#### **Тема 13 Система служебно-профессионального продвижения.**

Социальный, потенциальный, предварительный и окончательный резервы. Критерии формирования резерва. Источники резерва. Особенности формирования резерва. Процессы служебно-профессионального продвижения.

#### **Тема 14 Индивидуальное планирование карьеры менеджера.**

Понятие и направления карьеры менеджера. Основы планирования карьеры менеджера. Основные отличия карьеры современного предпринимателя от карьеры классического менеджера. Выбор карьеры. Составление личного плана карьеры.



### Тема 15 Развитие персонала.

Задачи развития персонала. Необходимость и методы развития персонала. Предпосылки развития персонала. Система и последовательность развития персонала. Стратегическое развитие.

### Тема 16 Динамика требований к персоналу.

Понятие и эволюция требований к менеджеру. Модели руководителей. Понятие профессиограммы. Виды ответственности менеджера: собственная, чужая, перед собой, внешняя, внутренняя, социальная, общественная, экологическая ответственность.

### Тема 17 Организация системы обучения персонала.

Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Модель систематического обучения. Определение потребностей в обучении. Этапы планирования обучения. Методы обучения и их выбор. Коучинг. Подготовка, переподготовка и повышению квалификации кадров. Оценка результатов обучения.

### Тема 18 Оценка персонала.

Сущность, методы и основные проблемы оценки персонала. Деловая оценка персонала. Методы опроса сотрудников и системы тестов. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.

### Тема 19 Кадровый аудит

Сущность кадрового аудита. Индикаторы аудита. Типы организационных патологий. Аудит кадрового потенциала. Диагностика кризисной фирмы и антикризисное управление. Анализ потребностей в обучении персонала. Методы обучения и их выбор. Коучинг. Подготовка, переподготовка и повышению квалификации кадров. Оценка результатов обучения.

### Тема 20 Руководство группой

Формирование рабочей группы. Формы управленческих групп. Управление группой. Возможности группового влияния. Формирование команды. Групповая сплоченность. Основные проблемы группы. Стили лидерства. Методы оценки эффективности группы. Методы обучения и их выбор. Коучинг. Подготовка, переподготовка и повышению квалификации кадров. Оценка результатов обучения.

### Тема 21 Профорientация и трудовая адаптация персонала

Понятие профорientации. Основные формы профорientационной работы. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников. Методы обучения и их выбор. Коучинг. Подготовка, переподготовка и повышению квалификации кадров. Оценка результатов обучения.

### Тема 22 Управление конфликтом

Функции, типы, уровни и модель конфликтов. Диагностирование конфликта. Методы управления конфликтами. Профилактика конфликтов.

### Тема 23 Высвобождение персонала

Понятие высвобождения. Классификация видов увольнений. Проблемы, возникающие при высвобождении персонала. Система мероприятий по высвобождению персонала.

### Тема 24 Лидерство в управлении персоналом

Природа лидерства. Лидерство и деловая активность. Элементы лидерства: лидер, последователи, ситуация, задача, группа. Основные определения и концепции лидерства. Типы лидеров. Лидерство и власть. Роль стиля в менеджменте, его развитие и современный подход к стилю управления. Анализ индивидуальных стилей руководства.

### Тема 25 Мотивация персонала

Первичные и вторичные потребности. Мотивация поведения через потребности. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу, теория МакКлелланда, теория Герцберга. Осваиваемые мотивацией резервы успеха предприятия. Мотивация в системе функций управления.

1. Лидерство в управлении персоналом

1.1 Понятие лидерства. Лидерство и деловая активность. Элементы лидерства:

лидер, последователи, ситуация, задача, группа. Основные определения и

концепции лидерства. Типы лидеров. Лидерство и власть. Роль стиля в менеджменте,

его развитие и современный подход к стилю управления. Анализ индивидуальных

стилей руководства.

1.2 Мотивация персонала

1.2.1 Первичные и вторичные потребности. Мотивация поведения через потребности.

1.2.2 Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу,

теория МакКлелланда, теория Герцберга. Осваиваемые мотивацией резервы

успеха предприятия. Мотивация в системе функций управления.

1.2.3 Мотивация в системе функций управления.

1.2.4 Мотивация в системе функций управления.

1.2.5 Мотивация в системе функций управления.

1.2.6 Мотивация в системе функций управления.

1.2.7 Мотивация в системе функций управления.

1.2.8 Мотивация в системе функций управления.

1.2.9 Мотивация в системе функций управления.

1.2.10 Мотивация в системе функций управления.

1.2.11 Мотивация в системе функций управления.

1.2.12 Мотивация в системе функций управления.

1.2.13 Мотивация в системе функций управления.

1.2.14 Мотивация в системе функций управления.

1.2.15 Мотивация в системе функций управления.

1.2.16 Мотивация в системе функций управления.

1.2.17 Мотивация в системе функций управления.

1.2.18 Мотивация в системе функций управления.

1.2.19 Мотивация в системе функций управления.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы получения образования

Но- мер раз- дела, темы заня- тия	Название раздела, те- мы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лек- ции	практиче- ские заня- тия		
Управление персоналом (81 ч.)		51	30		
1	Управление персоналом как научная и учебная дисциплина	2		[4, 5, 7, 8, 9, 21, 25, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
2	Управление персоналом как специфическая сфера управления	2		[4, 5, 7, 8, 9, 24], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
3	Персонал в современной организации	2		[4, 8, 9, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
4	Методология управления персоналом организации	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
5	Система управления персоналом организаций	2		[4, 7, 8, 9, 20, 24], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
6	Техника индивидуальной работы менеджера	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 19, 27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
7	Обеспечение системы управления персоналом организации	2		[1, 4, 5, 7, 8, 9, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
8	Кадровый потенциал предприятия	2	2	[4, 5, 8, 9, 14, 26], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
9	Основы стратегического управления персоналом	2		[4, 5, 7, 8, 9, 15, 17, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
10	Планирование персонала	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 12, 24], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
11	Современные формы трудовых отношений и управления персоналом	2		[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
12	Системы подбора и отбора персонала	2	2	[3, 4, 5, 7, 8, 9, 23, 26], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения,

					тестирование
13	Система служебно-профессионального продвижения	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
14	Индивидуальное планирование карьеры менеджера	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 13, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
15	Развитие персонала	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 26-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
16	Динамика требований к персоналу	2		[4, 5, 7, 8, 9, 11, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
17	Организация системы обучения персонала	2		[2, 4, 7, 8, 9, 24-26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
18	Оценка персонала	2	2	[2, 4, 7, 8, 9, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
19	Кадровый аудит	2	2	[1, 4, 7, 8, 9, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
20	Руководство группой	2	2	[10, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
21	Профориентация и трудовая адаптация персонала	2	2	[2, 4, 7, 8, 9, 24, 25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
22	Управление конфликтом	2	2	[20, 21, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
23	Высвобождение персонала	2	2	[2, 23, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
24	Лидерство в управлении персоналом	2	2	[1, 3, 19, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
25	Мотивация персонала	3		[5, 6, 13, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной  
(полной) формы получения образования**

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
Управление персоналом (18 ч.)		10	8		
1	Управление персоналом как научная и учебная дисциплина	1		[4, 5, 7, 8, 9, 21, 25, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
2	Управление персоналом как специфическая сфера управления	1		[4, 5, 7, 8, 9, 24], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
3	Персонал в современной организации			[4, 8, 9, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
4	Методология управления персоналом организации			[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
5	Система управления персоналом организаций			[4, 7, 8, 9, 20, 24], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
6	Техника индивидуальной работы менеджера		2	[4, 5, 7, 8, 9, 19, 27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
7	Обеспечение системы управления персоналом организации			[1, 4, 5, 7, 8, 9, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
8	Кадровый потенциал предприятия	1		[4, 5, 8, 9, 14, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
9	Основы стратегического управления персоналом	1		[4, 5, 7, 8, 9, 15, 17, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
10	Планирование персонала		1	[4, 5, 7, 8, 9, 12, 24], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
11	Современные формы трудовых отношений и управления персоналом	1		[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
12	Системы подбора и отбора персонала	1	1	[3, 4, 5, 7, 8, 9, 23, 26], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
13	Система служебно-профессионального продвижения			[4, 5, 7, 8, 9, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование

14	Индивидуальное планирование карьеры менеджера			[4, 5, 7, 8, 9, 13, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
15	Развитие персонала	1		[4, 5, 7, 8, 9, 26-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
16	Динамика требований к персоналу			[4, 5, 7, 8, 9, 11, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
17	Организация системы обучения персонала			[2, 4, 7, 8, 9, 24-26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
18	Оценка персонала	1	1	[2, 4, 7, 8, 9, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
19	Кадровый аудит		1	[1, 4, 7, 8, 9, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
20	Руководство группой			[10, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
21	Профориентация и трудовая адаптация персонала		1	[2, 4, 7, 8, 9, 24, 25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
22	Управление конфликтом	1	1	[20, 21, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
23	Высвобождение персонала			[2, 23, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
24	Лидерство в управлении персоналом			[1, 3, 19, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
25	Мотивация персонала	1		[5, 6, 13, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной  
(сокращенной) формы получения образования**

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия		
Управление персоналом (16 ч.)		8	8		
1	Управление персоналом как научная и учебная дисциплина			[4, 5, 7, 8, 9, 21, 25, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
2	Управление персоналом как специфическая сфера управления	1		[4, 5, 7, 8, 9, 24], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
3	Персонал в современной организации			[4, 8, 9, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
4	Методология управления персоналом организации			[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
5	Система управления персоналом организаций			[4, 7, 8, 9, 20, 24], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
6	Техника индивидуальной работы менеджера		2	[4, 5, 7, 8, 9, 19, 27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
7	Обеспечение системы управления персоналом организаций			[1, 4, 5, 7, 8, 9, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
8	Кадровый потенциал предприятия			[4, 5, 8, 9, 14, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
9	Основы стратегического управления персоналом	1		[4, 5, 7, 8, 9, 15, 17, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
10	Планирование персонала		1	[4, 5, 7, 8, 9, 12, 24], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
11	Современные формы трудовых отношений и управления персоналом	1		[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
12	Системы подбора и отбора персонала	1	1	[3, 4, 5, 7, 8, 9, 23, 26], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
13	Система служебно-профессионального продвижения			[4, 5, 7, 8, 9, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование

14	Индивидуальное планирование карьеры менеджера			[4, 5, 7, 8, 9, 13, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
15	Развитие персонала	1		[4, 5, 7, 8, 9, 26-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
16	Динамика требований к персоналу			[4, 5, 7, 8, 9, 11, 26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
17	Организация системы обучения персонала			[2, 4, 7, 8, 9, 24-26], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
18	Оценка персонала	1	1	[2, 4, 7, 8, 9, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
19	Кадровый аудит		1	[1, 4, 7, 8, 9, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
20	Руководство группой			[10, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
21	Профориентация и трудовая адаптация персонала		1	[2, 4, 7, 8, 9, 24, 25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
22	Управление конфликтом	1	1	[20, 21, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
23	Высвобождение персонала			[2, 23, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
24	Лидерство в управлении персоналом			[1, 3, 19, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование
25	Мотивация персонала	1		[5, 6, 13, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, компьютерное тестирование



# ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## Основная литература

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 287 с.
2. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник для вузов / Н. П. Беляцкий. - 2-е изд.. - Минск : Современная школа, 2010. - 447 с.
3. Горнаков, Э.И. Управление персоналом : учебное пособие для ВУЗов / Э.И. Горнаков, Е. Н. Костюкевич, Е.В. Метельская. – Минск : ИВЦ Минфина, 2009. – 520 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум : Учеб. Пособие / под ред. А. Я Кибанова. – М: ИНФРА-М, 2003. – 296с.
5. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2004. - 638с.
6. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности /А. А. Урбанович – Минск : Современная школа, 2008. -607 с.

## Дополнительная литература

7. Абесинова, Е. К. Роль аутстаффинга персонала в повышении эффективности работы предприятия / Е.К. Абесинова // Новая экономика. - 2013. — № 2. — С. 167—172.
8. Акулич, Д. Корпоративная культура как фактор повышения производительности труда. Психологический аспект / Д. Акулич // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 14. — С. 59—61.
9. Андреева, К. Поиск и подбор персонала / К. Андреева // Кадровик. Управление персоналом. - 2014. — № 15. (август)— С. 55—59.
10. Артюшина, Е. В. Роль доверительных отношений в управлении сотрудниками, работающими с клиентами : управление персоналом / Е. В. Артюшина, П. В. Сучков // Менеджмент в России и за рубежом. - 2011. — № 3. — С. 106—110.
11. Афанаскина, Е.М. Проблемы современного рынка заемного труда: аутстаффинг, лизинг и аутсорсинг сотрудников / Е.М. Афанаскина // Экономика. Бизнес. Банки. – 2016. - №4 (17). – С. 197-204.
12. Биктяков, К.С. Эффективный менеджер по управлению персоналом / К.С. Биктяков // Машиностроитель. – 2015. - №12. – С. 7-9.
13. Глушаковский, В. Командообразование / В. Глушаков // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 17. — С. 59—64.

14. Горностаева, А. Н. Управление персоналом : учебно-практ. пособие / А. Н. Горностаева, Е. В. Доценко. - Брянск : БГТУ, 2011. - 131 с.
15. Коблева, А.Л. Мотивационный менеджмент как фактор повышения эффективности управления персоналом / А.Л. Коблева // Менеджмент в России и за рубежом. - 2010. - №2. - С. 102-106.
16. Малинина, О. Как нащупать HR-бренд? / О. Малинина // Отдел кадров. - 2011. — № 6. — С. 113—115.
17. Малишевский, Н. Работа с кадрами: техника тестирования/собеседования / Н. Малишевский // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 14. — С. 50—54.
18. Панько, П. Первопричины эйчаровских ошибок / П. Панько // Отдел кадров. - 2011. — № 10. — С. 109—113.
19. Рубцова, О. Кадровая безопасность организации / О. Рубцова // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 6. — С.63—64.
20. Сартран, Г. Командообразование в компании. 4 дороги—какая ведет к цели? / Г. Сартран // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 4. — С. 43—48
21. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 365 с.
22. Чиманский, Г. Организация работы кадровой службы на современном производстве (опыт, проблемы, пути их решения) / Г. Чиманский // Кадровик. Управление персоналом. - 2012. — № 1. — С. 57—64.
23. Ягунова, Н. Кадровый менеджмент на предприятии: мотивация, адаптация, наставничество / Н. Ягунова, А. Гонова // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - № 4. - С. 37-44.

#### **Учебно-методические комплексы**

24. Веретило, А. Е. Управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс дисциплины / А. Е. Веретило. - Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. – 1 электрон. оптич. диск. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/1969>.
25. Управление персоналом [Электронный ресурс ] : электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для слушателей специальности 1-25 01 79 "Экономика и управление на малых и средних предприятиях" заочной формы обучения / Ю. А. Волкова ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2013. - 134 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2492>.

**Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий,  
методических указаний, материалов и технических средств обучения**

26. Практическое пособие "Управление персоналом" по одноименному курсу для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / А. Е. Веретило, Д. В. Концевой ; кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2006. - 106 с. (М/у 3218)

27. Управление персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / А. Е. Веретило ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2009. - 235 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/1661>.

28. Управление персоналом [Электронный ресурс ] : практикум по выполнению тестовых заданий для студентов специальностей 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" специализации 1-25 01 07-23 "Экономика и управление на предприятии машиностроения", 1-27 01 01 "Экономика и организация производства (по направлениям)" специализации 1-27 01 01-01 "Экономика и организация производства (машиностроение)" дневной и заочной форм обучения / О. В. Емельянцева ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2014. - 100 с.– Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/11209>.

*Список литературы проверен А.А. Киселева (и.б.)*

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Управление персоналом» заключается:

– в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.);

– в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях по вопросам управления персоналом на отечественных предприятиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

### **Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.**

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Управление персоналом» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные интерактивные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям, экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Управление персоналом» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положением УО ГГТУ имени П.О. Сухого № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по названной дисциплине.

Итоговая отметка по дисциплине «Управление персоналом» для студентов заочного отделения формируется согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по названной дисциплине.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Менеджмент	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11
Экономика организации (предприятия)	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11
Антикризисное управление предприятием	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой «Экономика»

Н.П. Драгун