

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.О. СУХОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

УО «ГГТУ имени П.О. Сухого»

 О.Д. Асенчик

28.06

2017

Регистрационный № УД-13-56/уч.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»
направления специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент
(финансовый и инвестиционный)» специализации 1-26 02 02-01 01
«Финансовый менеджмент»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-26 02 02-2013 и учебного плана УО ГГТУ имени П.О. Сухого специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» направления специальности 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент» регистрационный № Е 26-1-04/уч. от 08.02.2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.П. Драгун, заведующий кафедрой «Экономика» Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

И.В. Ивановская, доцент кафедры «Экономика» Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О.В. Морозова, заведующий кафедрой «Таможенное дело» Учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», кандидат экономических наук, доцент.

Н.В. Пархоменко, декан гуманитарно-экономического факультета Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» ли Ог / лл Ог
 протокол № 11 от 04.05.2017

Научно-методическим Советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» Пархоменко
 протокол № 9 от 10.05.2017 У004-3/уч

Научно-методическим Советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» _____
 протокол № 6 от 24.06.2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из проблем высшей школы является адаптация первокурсника к учебному процессу в высшем учебном заведении. Практика показывает, что студенты первого курса недостаточно ясно представляют себе профиль избранной специальности и перспективы своей будущей профессиональной деятельности, имеют поверхностные знания об организации учебно-воспитательного процесса в вузе, научно-исследовательской деятельности, работе с библиографическими источниками информации.

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» – дать студентам тот минимум знаний, который необходим для начала успешного обучения в высшем учебном заведении, уточнения своих представлений о будущей профессиональной деятельности и выработки каждым студентом личной стратегии получения квалификации «менеджер-экономист» по специализации специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент».

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы организации национальной системы высшего образования в Республике Беларусь;
- изучить историю развития, структуру УО «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», в котором студент начинает подготовку;
- изучить права и обязанности студента высшего учебного заведения;
- изучить основы организации учебного процесса в высшем учебном заведении, формы и методы самостоятельной работы студента;
- изучить особенности научно-исследовательской деятельности, возможности и формы участия в ней студентов;
- изучить содержание профессиональной деятельности менеджера-экономиста по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент» (объекты, сфера, виды и функции профессиональной деятельности);
- изучить квалификационные характеристики специалиста данного профиля (назначение специалиста, общие требования к его знаниям и умениям, в том числе по циклам преподаваемых дисциплин).

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. Дисциплина является факультативной, изучается на первом курсе в начале семестра и носит ознакомительный характер.

Методы и средства изучения дисциплины: чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала; чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии; тестирование; решение ситуационных задач и др.

Изучив курс «Введение в специальность», студент, начавший подготовку по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент» *должен:*

знать:

- основы организации национальной системы высшего образования в Республике Беларусь;
- историю развития, структуру УО «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», в котором студент начинает подготовку;
- права и обязанности студента высшего учебного заведения;
- основы организации учебного процесса в высшем учебном заведении, формы и методы самостоятельной работы студента;
- особенности научно-исследовательской деятельности, возможности и формы участия в ней студентов;
- содержание будущей профессиональной деятельности после получения квалификации «менеджер-экономист» по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент» (объекты, сфера, виды и функции профессиональной деятельности);
- квалификационные характеристики специалиста данного профиля (назначение специалиста, общие требования к его знаниям и умениям, в том числе по циклам преподаваемых дисциплин);

уметь:

- рационально организовать свой труд;
- пользоваться библиотечным фондом высшего учебного заведения, электронной почтой, ЭУМКД, электронными курсами изучаемых дисциплин;
- осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития выбранной сферы деятельности;
- работать с научной и учебной литературой.

владеть:

- формами и методами усвоения учебного материала и подготовки студенческих работ.

Таким образом, при обучении по дисциплине «Введение в специальность» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

профессиональные компетенции:

- ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям;

- ПК-29. Работать с научной, технической и патентной литературой.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение факультативной дисциплины «Введение в специальность» для дневной формы получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная
Курс	1
Семестр	1
Всего часов по учебной дисциплине	6
Зачетные единицы	-
Аудиторных часов по учебной дисциплине	6
Лекции	6
Практические (семинарские) занятия	-
Форма текущей аттестации	-

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении

Учебный процесс в УО ГГТУ им. П.О. Сухого. Образовательные стандарты и учебные планы по специальности высшей школы. Виды учебных занятий. Лекция как основа учебного процесса. Лабораторные, практические и семинарские занятия и подготовка к ним. Требования к составлению расписания и порядку проведения учебных занятий. Учебно-методические комплексы (УМК): их структура и содержание. Курсовые, дипломные и другие студенческие работы. Контроль знаний студентов – формы и методы. Зачеты, их виды и порядок приема. Экзаменационные сессии, допуск к ним. Экзамены и порядок их проведения. Повторная сдача экзаменов и зачетов.

Обязательное посещение занятий и плановые сроки сдачи зачетов и экзаменов. Академическая задолженность, порядок и сроки ее ликвидации.

Воспитательная работа в УО ГГТУ им. П.О. Сухого. Традиции высшего учебного заведения. Работа с молодежью и воспитательная работа. Социально-психологическая служба. Академическая группа и ее роль в учебно-воспитательном процессе. Староста и его функции. Куратор академической группы. Студенческое самоуправление. Студенческий совет вуза. Социальная защита студентов. Профком студентов. Спорт и художественная самодеятельность в учреждении образования.

Организация НИРС в университете. Студенческая научно-исследовательская лаборатория, ее функции и задачи. Формы НИРС. Конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, конференции, стартапы и др.

Пользование библиотекой. Структура библиотеки УО ГГТУ им. П.О. Сухого: абонемент, читальные залы, другие структурные подразделения. Правила пользования библиотекой. Библиотечные каталоги: алфавитный, систематический, электронный. Информационный поиск по каталогам. Электронные ресурсы библиотеки. Ведение библиографических записей, методика поиска информации. Практическая работа со справочно-библиографическим аппаратом и электронным каталогом.

Официальное представительство в сети «Интернет» УО ГГТУ им. П.О. Сухого. Краткий обзор интернет-ресурсов: основных поисковых систем; правовых, образовательных и справочных порталов; сайтов ведущих отечественных и зарубежных вузов, предоставляющих образовательные услуги в области управления, экономики, права; электронных ресурсов по дисциплинам, входящим в учебные планы по специальности и специализации. Дистанционное изучение учебных и методических материалов, научной информации с помощью сети «Интернет», локальные сети учреждения образования.

Тема 2. Характеристика образовательной программы по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансовый менеджмент»

Образовательный стандарт по специальности. Структура учебного плана специальности: циклы социально-гуманитарных, общенаучных и общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации. Дисциплины по выбору. Требования к знаниям, навыками умениям студента. Компетенции. Болонский процесс.

Тема 3. Общая характеристика специальности «Менеджмент» и специализации «Финансовый менеджмент», функции и обязанности менеджера-экономиста на предприятии

Объекты профессиональной деятельности менеджера-экономиста. Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, планово-экономическая, проектно-экономическая, финансово-экономическая, аналитическая, внешнеэкономическая, предпринимательская, научно-исследовательская, образовательная. Задачи по видам профессиональной деятельности: требования к профессиональной подготовке менеджера-экономиста.

Обсуждение содержания специализации «Финансовый менеджмент»:

1. Что относится к объектам профессиональной деятельности менеджера-экономиста?
2. Что входит в состав организационно-управленческой деятельности менеджера-экономиста на предприятии?
3. На решение каких задач направлена планово-экономическая деятельность менеджера-экономиста на предприятии?
4. Что включает в себя проектно-экономическая деятельность менеджера-экономиста на предприятии?
5. Каково содержание финансово-экономической деятельности на предприятии?
6. Какие задачи решает экономист-аналитик на предприятии?
7. Какие требования к профессиональной подготовке менеджера-экономиста предъявляются согласно государственному стандарту?

Функции и обязанности менеджера на предприятии.

Содержание основных функций менеджера на предприятии. Планирование предпринимательской или коммерческой деятельности. Контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов. Анализ и решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем. Подбор и расстановка кадров. Организация связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации. Разработка инновационной и инвестиционной деятельности.

Обсуждение функциональных обязанностей менеджера на предприятии:

1. Назовите основные функции менеджера на предприятии
2. Что такое предпринимательская деятельность на предприятии?

3. Зачем нужен бизнес-план на предприятии? И кто его составляет?
4. Что включают в себя организационно-технические проблемы на предприятии?
5. Кто решает кадровые и социально-психологические вопросы на предприятии?
6. Кто и в какой форме устанавливает деловые связи с партнерами?
7. Какие существуют системы сбора необходимой управленческой информации?
8. Что такое инновационная деятельность?
9. Что включает в себя инвестиционная деятельность?

Функции и обязанности экономиста на предприятии.

Содержание основных функций экономиста на предприятии. Подготовка исходных данных. Выполнение расчетов. Экономический анализ. Выявление резервов производства. Определение экономической эффективности. Контроль за ходом выполнения плановых заданий. Требования к профессиональной подготовке согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Обсуждение функциональных обязанностей экономиста на предприятии:

1. Назовите основные функции, которые выполняет экономист на предприятии.
2. Какие исходные данные нужны экономисту для расчетов и анализа?
3. Что включает в себя экономический анализ на предприятии?
4. В чем сущность финансового анализа на предприятии?
5. Что такое резервы производства?
6. Чем определяют на предприятии экономическую эффективность?
7. Зачем нужна функция контроля за ходом выполнения плановых заданий? В чем ее сущность?
8. Какие существуют требования к профессиональной подготовке экономистов?

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы
получения образования

Номер раздела, темы занятия	Название раздела, темы за- нятия	Количество аудиторных часов		Иное (литера- тура, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма кон- троля знаний
		лекции	практи- ческие занятия		
Введение в специальность (6 ч.)		6	-		
1	Организация учебного про- цесса в высшем учебном заведении	2	-	[5,6], компьютерная презентация № 1	Обсуждение ситуаций
2	Характеристика образова- тельной программы по спе- циальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направ- лениям)» специализации 1-26 02 02-01 01 «Финансо- вый менеджмент»	2	-	[5,6], компьютерная презентация № 2	Обсуждение ситуаций
3	Общая характеристика спе- циальности «Менеджмент» и специализации «Финан- совый менеджмент», функ- ции и обязанности менед- жера-экономиста на пред- приятии	2	-	[1, 2, 3, 4, 7], компьютерная презентация № 3	Обсуждение ситуаций

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Алексеенко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие / Н. А. Алексеенко, И. Н. Гурова. - Минск : Изд-во Гревцова, 2009. - 264 с.
2. Введение в специальность [Электронный ресурс]: пособие по одноименной дисциплине для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» дневной формы обучения / Л. В. Кормильцева; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Кафедра «Экономика». – Гомель : ГГТУ, 2011. – 63 с. (<http://elib.gstu.by/handle/220612/1887>)
3. Беляцкий, Н. П. Менеджмент. Деловая карьера / Н. П. Беляцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2001. - 304 с.
4. Гончаров, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Гончаров. - Минск : Современная школа, 2010. - 635 с.

Нормативные документы

5. Образовательный стандарт высшего образования ОСВО 1-25 01 07-2013 специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88.
6. Учебный план УО ГГТУ имени П.О. Сухого специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 23 «Экономика и управление на предприятии машиностроения» регистрационный № Е 25-1-06/уч. от 08.02.2017 г.

Учебно-методические комплексы

7. Драгун, Н.П. Менеджмент: электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для студентов дневного и заочного отделений специальностей 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» / авт. сост. Н.П. Драгун, И.В. Ивановская. – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого, 2013.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Введение в специальность» заключается в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование

Список литературы сверен с сайта ГГТУ им. П.О. Сухого

основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.).

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации (предприятия)	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11
Менеджмент	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой «Экономика»



Н.П. Драгун