

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГГТУ им. П.О.Сухого

О.Д. Асенчик

28.06

2017

Регистрационный № УД-13-52/уч.

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ГГТУ им. П.О.Сухого
О.Д. Асенчик
2017
Регистрационный № УД-13-52/уч.

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

2017

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-26 02 02-2013 и учебного плана УО «ГГТУ имени П.О. Сухого» специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» регистрационный № Е 26-1-04/уч от 08.02.2017

СОСТАВИТЕЛИ:

Ю.А. Волкова, преподаватель кафедры «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого».

Н.П. Драгун, заведующий кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О.В. Морозова, заведующий кафедрой «Таможенное дело» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», кандидат экономических наук, доцент.

Н.В. Пархоменко, декан гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 11 от 04.05.2017 г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 9 от 10.05.2017

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

протокол № 6 от 27.06.2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ключевым фактором успешной деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования, характеризующихся высокой неопределенностью, усилением конкурентной борьбы, необходимостью оперативной адаптации к изменяющимся условиям, является наличие высококвалифицированного управленческого персонала, в круг основных задач которого входит организация эффективной деятельности работников, их подбор, расстановка, оценка и т.д. От умения руководителя поставить задачу, мотивировать, контролировать выполнение этапов работы подчиненных зависит результат труда самих работников, руководителя и предприятия в целом. Данным обстоятельством обусловлена актуальность и необходимость получения студентами знаний в области управления персоналом в рамках специализированного курса.

Цель изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» - изучить цели, задачи, функции управления персоналом предприятия, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами построения, кадрового обеспечения и реализации системы управления персоналом.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить принципы и методы построения системы управления;
- изучить методы управления персоналом;
- изучить особенности анализа организационной структуры системы управления персоналом;
- изучить направления развития кадрового обеспечения системы управления;
- изучить особенности анализа процессов реализации управленческих функций;
- изучить особенности стратегического управления персоналом;
- изучить понятие и особенности управления компетенцией персонала;
- изучить особенности анализа выполнения мероприятий по персоналу;
- изучить аспекты анализа управления поведением персонала и результатов деятельности менеджера;
- создать теоретико-методическую основу для дальнейшего непрерывного самообучения в области управления персоналом.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. Базовыми дисциплинами для освоения курса «Управление персоналом» являются: «Психология управления», «Экономическая теория». Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами общеэкономических и профилирующих дисциплин:

«Компьютерные информационные технологии», «Философия», «Социология» и др.

Методы и средства изучения дисциплины:

- чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;
- чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;
- обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;
- устный опрос;
- тестирование;
- решение задач в малых группах;
- решение ситуационных задач и др.

По окончании курса студент *должен знать:*

- задачи и функции службы управления персоналом;
- ключевые понятия и механизм управления персоналом;
- принципы, методы и технологии управления персоналом;

должен уметь:

- организовывать деятельность персонала с учетом особенностей и организационно-технических условий производства;
- использовать технологии управления персоналом;

должен владеть:

- навыками планирования численности персонала;
- навыками проведения аттестации сотрудников.

Таким образом, при изучении дисциплины «Управление персоналом» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9. Иметь лингвистические навыки;
- АК-10. Уметь самостоятельно повышать свою квалификацию в течение трудового пути.

социально-личностные компетенции:

- СЛК-1. Иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина;
- СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;
- СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные компетенции:

- ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;
- ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива);
- ПК-9. Использовать разнообразные формы мотивации и стимулирования персонала для достижения целей организации;
- ПК-15. Владеть знаниями по нормативно-правовому обеспечению управленческой деятельности;
- ПК-30. Формировать команды инновационные проектов с учетом основных принципов менеджмента.

Процедура диагностики компетенций студента применительно к дисциплине «Управление персоналом» предполагает использование следующего диагностического инструментария:

- тесты и электронные тесты для текущего контроля знаний;
- решение практических ситуационных задач в малых группах;
- экзамен;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- коллоквиумы;
- доклады на конференциях;
- публикации статей, докладов и др.

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Управление персоналом» предполагает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с научной литературой);
- решение задач, выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку докладов, сообщений, презентаций;
- подготовку к текущей аттестации (экзамен, интерактивные тесты);
- другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» для дневной формы получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

Форма получения образования	Дневная
Курс	1
Семестр	1
Всего часов по учебной дисциплине	160
Аудиторных часов по учебной дисциплине	68
Зачетные единицы	4,0
Лекции	34
Практические (семинарские) занятия	34
Форма текущей аттестации	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.

Предмет и место управления персоналом в системе совместных наук. Структура знаний науки управления персоналом и ее практическая значимость. Задачи курса. Цели управления персоналом. Взаимосвязь задач управления персоналом и производственных задач. Управление персоналом и выживаемость организации.

Тема 2 Управление персоналом как специфическая сфера управления.

Сущность управления персоналом. Основные понятия в управлении персоналом. Этапы развития управления персоналом. Актуальность управления персоналом. Современные направления развития управления персоналом. Управленческая деятельность человека. Организация труда управленческого персонала. Понятие техники работы менеджера. Техника работы в системе основных категорий менеджмента.

Тема 3 Персонал в современной организации.

Состав и структура персонала. Классификационные признаки структуризации персонала. Человеческий капитал в управлении персоналом. Социальный капитал как фактор эффективности организации. Управление персоналом в условиях изменений. Корпоративная культура.

Тема 4 Кадровый потенциал и кадровая политика предприятия.

Понятие персонального потенциала и потенциала персонала (кадрового потенциала). Службы управления персоналом. Кадровая политика. Кадровый потенциал службы управления персоналом. Тенденции развития кадровых служб. Кадровый цикл.

Тема 5 Методология и система управления персоналом организации.

Концепция управления персоналом. Система управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом. Организационное проектирование систем управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 6 Методы и инструменты управления персоналом организации.

Концепция управления персоналом. Система управления персоналом.

Методы и инструменты управления персоналом организации.

Тема 6 Основы стратегического управления персоналом.

Стратегии управления персоналом. Возникновение стратегии управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Факторы стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Концепция деловой активности персонала.

Тема 7 Современные формы трудовых отношений и управления персоналом.

Сущность маркетинга персонала. Лизинг персонала. Трудовые отношения в лизинге. Преимущества и недостатки лизинга. Перспективы развития лизинга в Беларуси. Аутстаффинг, кадровый аутсорсинг, прекаризация.

Тема 8 Планирование персонала.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Виды планирования персонала. Границы и особенности планирования персонала. Оперативный план работы с персоналом. Методы определения качественной и количественной потребности в персонале.

Тема 9 Системы подбора и отбора персонала.

Набор и отбор персонала. Система подбора персонала. Методы подбора внутри и вне организации. Виды тестов. Активные поисковые методы подбора. Инструменты сравнительной оценки кандидатов. Собеседование перед принятием на работу. Техника подбора управленческой элиты. Система «Assessment-Center» (АС). Анализ работы.

Тема 10 Развитие персонала. Организация системы обучения персонала.

Задачи развития персонала. Необходимость и методы развития персонала. Предпосылки развития персонала. Система и последовательность развития персонала. Стратегическое развитие. Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Модель систематического обучения. Определение потребностей в обучении. Этапы планирования обучения. Методы обучения и их выбор. Коучинг. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Оценка результатов обучения.

Тема 11 Система служебно-профессионального продвижения.

Расстановка и адаптация персонала. Деловая карьера. Кадровый резерв. Социальный, потенциальный, предварительный и окончательный резервы. Критерии формирования резерва. Источники резерва. Особенности формирования резерва. Процессы служебно-профессионального продвижения.

Тема 12 Мотивация и стимулирование персонала.

Первичные и вторичные потребности. Мотивация поведения через потребности. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу, теория МакКлелланда, теория Герцберга. Осваиваемые мотивацией резервы успеха предприятия. Мотивация и стимулирование в системе функций управления. Методы стимулирования персонала.

Тема 13 Оценка персонала. Кадровый аудит.

Сущность, методы и основные проблемы оценки персонала. Деловая оценка персонала. Методы опроса сотрудников и системы тестов. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления. Сущность кадрового аудита. Индикаторы аудита. Типы организационных патологий. Аудит кадрового потенциала. Диагностика кризисной фирмы и антикризисное управление. Аттестация кадров.

Тема 14 Высвобождение персонала.

Понятие высвобождения. Классификация видов увольнений. Проблемы, возникающие при высвобождении персонала. Система мероприятий по высвобождению персонала.

Тема 15 Управление конфликтом

Функции, типы, уровни и модель конфликтов. Диагностирование конфликта. Методы управления конфликтами. Профилактика конфликтов.

Тема 16 Лидерство в управлении персоналом.

Природа лидерства. Лидерство и деловая активность. Элементы лидерства: лидер, последователи, ситуация, задача, группа. Основные определения и концепции лидерства. Типы лидеров. Лидерство и власть. Роль стиля в менеджменте, его развитие и современный подход к стилю управления. Анализ индивидуальных стилей руководства.

Тема 17 Динамика требований к управленческому персоналу. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.

Понятие и эволюция требований к менеджеру. Модели руководителей. Понятие профессиограммы. Виды ответственности менеджера: собственная, чужая, перед собой, внешняя, внутренняя, социальная, общественная, экологическая ответственность. Понятие и направления карьеры менеджера. Основы планирования карьеры менеджера. Основные отличия карьеры современного предпринимателя от карьеры классического менеджера. Выбор карьеры. Составление личного плана карьеры.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы получения образования

Но- мер раз- дела, темы заня- тия	Название раздела, те- мы занятия	Количество аудиторных часов		Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы и др.)	Форма контроля знаний
		лек- ции	практиче- ские заня- тия		
Управление персоналом (68 ч.)		34	34		
1	Управление персоналом как научная и учебная дисциплина	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 15, 17, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
2	Управление персоналом как специфическая сфера управления	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 12, 24], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
3	Персонал в современной организации	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
4	Кадровый потенциал и кадровая политика предприятия	2	2	[3, 4, 5, 7, 8, 9, 23, 26], компьютерная презентация	Обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
5	Методология и система управления персоналом организации	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 23, 27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
6	Основы стратегического управления персоналом	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 13, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
7	Современные формы трудовых отношений и управления персоналом	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 26-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
8	Планирование персонала	2	2	[4, 5, 7, 8, 9, 11, 26], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
9	Системы подбора и отбора персонала	2	2	[2, 4, 7, 8, 9, 24-26], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
10	Развитие персонала. Организация системы обучения персонала	2	2	[2, 4, 7, 8, 9, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
11	Система служебно-	2	2	[1, 4, 7, 8, 9, 25-27],	Опрос, обсуждение

	профессионального продвижения			компьютерная презентация	ситуаций, практические упражнения, тестирование
12	Мотивация и стимулирование персонала	2	2	[10, 23-25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
13	Оценка персонала. Кадровый аудит	2	2	[2, 4, 7, 8, 9, 24, 25], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
14	Высвобождение персонала	2	2	[20, 21, 24-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
15	Управление конфликтом	2	2	[2, 23, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
16	Лидерство в управлении персоналом	2	2	[1, 3, 19, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование
17	Динамика требований к управленческому персоналу. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.	2	2	[5,6, 13, 25-27], компьютерная презентация	Опрос, обсуждение ситуаций, практические упражнения, тестирование

БИОЛИНГ

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 287 с.
2. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник для вузов / Н. П. Беляцкий. - 2-е изд.. - Минск : Современная школа, 2010. - 447 с.
3. Горнаков, Э.И. Управление персоналом : учебное пособие для ВУЗов / Э.И. Горнаков, Е. Н. Костюкевич, Е.В. Метельская. – Минск : ИВЦ Минфина, 2009. – 520 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум : Учеб. Пособие / под ред. А. Я Кибанова. – М: ИНФРА-М, 2003. – 296с.
5. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2004. - 638с.
6. Урбанович, А. А. Теория и практика управленческой деятельности /А. А. Урбанович – Минск : Современная школа, 2008. -607 с.

Дополнительная литература

7. Абесинова, Е. К. Роль аутстаффинга персонала в повышении эффективности работы предприятия / Е. К. Абесинова // Новая экономика. - 2013. — № 2. — С. 167—172.
8. Акулич, Д. Корпоративная культура как фактор повышения производительности труда. Психологический аспект / Д. Акулич // Кадровик. Управление персоналом. - 2011. — № 14. — С. 59—61.
9. Андреева, К. Поиск и подбор персонала / К. Андреева // Кадровик. Управление персоналом. - 2014. — № 15. (август)— С. 55—59.
10. Афанаскина, Е. М. Проблемы современного рынка заемного труда: аутстаффинг, лизинг и аутсорсинг сотрудников / Е. М. Афанаскина // Экономика. Бизнес. Банки. – 2016. - №4 (17). – С. 197-204.
11. Биктяков, К. С. Эффективный менеджер по управлению персоналом / К. С. Биктяков // Машиностроитель. – 2015. - №12. – С. 7-9.
12. Горностаева, А. Н. Управление персоналом : учебно-практ. пособие / А. Н. Горностаева, Е. В. Доценко. - Брянск : БГТУ, 2011. - 131 с.
13. Дудник, Т. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала / Т. А. Дудник, А. А. Корниенко // Экономика и социум . – 2016. - №2. – С. 641-643.

14. Кибанов, А. Я. Основы разработки профессионального стандарта менеджера по управлению персоналом организации / А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалов, В. М. Свистунов // Управление персоналом интеллектуальными ресурсами в России. – 2014. – Т. 3, № 5. – С. 31-37.

15. Колосова, О. Г. Современные подходы к оценке персонала при оплате труда / О. Г. Колосова // Мотивация и оплата труда. – 2015. – №2. – С. 82-89.

16. Мостовщикова, И. А. Инновационный подход к управлению персоналом промышленного предприятия / И. А. Мостовщикова, И. А. Соловьева // Фундаментальные исследования. – 2014. – №2. – С. 174-190.

17. Мухаметова, А. Ф. Современные подходы к управлению персоналом / А. Ф. Мухаметова // Актуальные проблемы экономики современной России. – 2016. - №1. – С.9-12.

18. Овчинникова, А. С. Влияние зарубежных моделей управления персоналом на отечественную модель управления персоналом, перспективы развития / А. С. Овчинникова, Е. Ю. Марусинина // Экономика и социум. – 2015. - №2-3(15). – С. 993-999.

19. Специан, Л. М. Стимулирование труда как важное направление мотивации персонала / Л. М. Специан // Научные труды Республиканского института высшей школы. – 2015. - №14. – С. 358-363.

20. Таланова, А. В. Основные подходы к управлению персоналом организации / А. В. Таланова // Экономика, предпринимательство и право. – 2014. - №1(22). – С. 3-7.

21. Фадеева, И. Е. Системный подход к мотивации и управлению персоналом / И. Е. Фадеева, В. В. Богачков / Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия : Экономика. – 2015. - №4. – С. 7-14.

22. Чмирева, Е. В. Методы оценки персонала – выбор метода оценки / Е. В. Чмирева // Экономика и современный менеджмент : теория и практика. – 2015. - № 56. – С. 173-177.

23. Ягунова, Н. Кадровый менеджмент на предприятии: мотивация, адаптация, наставничество / Н. Ягунова, А. Гонова // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - № 4. - С. 37-44.

Учебно-методические комплексы

24. Веретило, А. Е. Управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс дисциплины / А. Е. Веретило. - Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2011. – 1 электрон. оптич. диск. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/1969>.

25. Управление персоналом [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по одноименной дисциплине для слушателей специальности 1-25 01 79 "Экономика и управление на малых и средних предприя-

ях" заочной формы обучения / Ю. А. Волкова ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2013. - 134 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2492>.

Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний, материалов и технических средств обучения

26. Практическое пособие "Управление персоналом" по одноименному курсу для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / А. Е. Веретило, Д. В. Концевой ; кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2006. - 106 с. (М/у 3218)

27. Управление персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / А. Е. Веретило ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2009. - 235 с. – Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/1661>.

28. Управление персоналом [Электронный ресурс] : практикум по выполнению тестовых заданий для студентов специальностей 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" специализации 1-25 01 07-23 "Экономика и управление на предприятии машиностроения", 1-27 01 01 "Экономика и организация производства (по направлениям)" специализации 1-27 01 01-01 "Экономика и организация производства (машиностроение)" дневной и заочной форм обучения / О. В. Емельянцева ; Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого", Кафедра "Экономика". - Гомель : ГГТУ, 2014. - 100 с.– Режим доступа: <http://elib.gstu.by/handle/220612/11209>.

Список литературы вверен АИ (Рисникова И.В.)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Управление персоналом» заключается:

–в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.);

–в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях по вопросам управления персоналом на отечественных предприятиях и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.

Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Управление персоналом» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные интерактивные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям, экзамен.

Итоговая отметка по дисциплине «Управление персоналом» для студентов дневного отделения формируется в соответствии с Положением УО ГГТУ имени П.О. Сухого № 36 от 27.11.2012 г. «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», а также согласно утвержденным на кафедре «Экономика» критериям оценки знаний студентов на экзамене по названной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
Управление организацией	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11
Экономика организации (предприятия)	Экономика	Утвердить учебную программу	04.05.2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой «Экономика»

Н.П. Драгун

