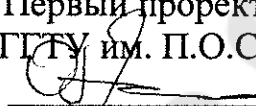


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.О. СУХОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГГТУ им. П.О.Сухого
 О.Д. Асенчик

« 07 » 12 2016г.

Регистрационный №УД-13-44 /уч.

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»
направление 1-27 01 01-01 «Экономика и организация производства
(машиностроение)»

2016 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-27 01 01-2013, учебных планов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого» специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» специализации 1-25 01 01-01 «Экономика и организация производства (машиностроение)» №Е-27-1-18/уч. от 12.02.2014г.. №Е-27-1-11/уч. от 17.09.2013г.. №Е-27-1-23/уч. от 16.02.2015г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.В.Трейтъякова, старший преподаватель кафедры «Экономика» Учреждения образования Гомельского государственного технического университета имени П.О.Сухого

М.Н.Андрианчикова, к.э.н., доцент кафедры «Экономика» Учреждения образования Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И. В.Бабына, зав. кафедрой Экономики и управления УО ГГУ имени Ф.Скорины к.э.н., доцент,

Е.Н.Карчевская, к.г.н., доцент кафедры «Маркетинг» УО ГГТУ им. П.О.Сухого

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»
(протокол № 3 от « 30 » сентября 2016г.) *И. П. Думин*

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

(протокол № 2 от « 24 » октября 2016г.) У105-6/уч *Грессе*

Научно-методическим советом заочного факультета учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

(протокол № 2 от « 01 » декабря 2016г.) УДз-199-19у

Научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

(протокол № 2 от « 06 » 12 2016г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На современном этапе экономического развития подчеркивается усиление роли принятия и реализации плановых решений. Работа предприятия в сложных экономических условиях требует гибкого реагирования на действия факторов внешней и внутренней среды. Задачей системы управления является обеспечение ритмичной и бесперебойной работы предприятия и его структурных подразделений в заданных планом пределах. Поэтому изучение теории и практики процесса планирования на предприятии занимает важное место в подготовке специалистов экономико-управленческого профиля.

Основная цель дисциплины «Планирование на предприятии» - изучить методические основы принятия плановых решений на предприятиях и объединениях всех форм собственности, сформировать у студентов навыки и умения разработки стратегического и тактического планов развития предприятий и объединений в условиях, характеризующихся высокой динамичностью внешней и внутренней среды, неопределенности исходной информации. Изучение предусмотренных программой вопросов поможет студентам в решении хозяйственных задач, возникающих в процессе реформирования экономики.

Методика преподавания дисциплины строится в единстве лекционных, практических занятий, предусматривающих рассмотрение теоретических вопросов, решение задач, тестов, разбор конкретных ситуаций и индивидуальных консультаций, курсовых работ, экзамена. Изучение студентами вопросов курса «Планирование на предприятии» осуществляется на основе индивидуальной и самостоятельной форм работы и в связи с другими учебными дисциплинами.

Задачи курса «Планирование на предприятии» вытекают из его содержания, которое связано с изучением следующих разделов:

1. Методологические основы планирования на предприятии;
2. Стратегическое планирование;
3. Тактическое планирование.

Изучение предусмотренных программой вопросов поможет студентам в решении практических задач по планированию на предприятии и организации работы предприятия и его подразделений.

В результате изучения курса студенты должны:

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий;
- методы расчета плановых технико-экономических показателей;
- особенности планирования экономической эффективности деятельности предприятия

уметь:

- разработать план производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- в расчетах учитывать отраслевые особенности организации, функционирующей в условиях рыночной экономики;
- оценивать эффективность деятельности предприятия, для которого выполнялись плановые расчеты.

владеть :

- методами определения потребности предприятия в основных и оборотных средствах, персонале, финансовых ресурсах;
- методическими подходами к разработке производственной программы предприятия;
- методами планирования экономической эффективности предприятия.

Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения дисциплины являются:

- элементы проблемного обучения (частично-поисковый метод), реализуемы на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности, реализация творческого подхода, реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе;
- коммуникативные технологии (дискуссия, учебные дебаты), реализуемые на практических занятиях.

Организация самостоятельной работы студента

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- контролируемая самостоятельная работа в виде решения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателя;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам, в том числе с использованием справочных материалов.

Диагностика компетенций студента

Оценка уровня знаний студента производится по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студента рекомендуется использовать следующий диагностический инструментарий:

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- проведение текущих тестовых заданий по отдельным темам;
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату;
- сдача экзамена по дисциплине.

Таким образом, при изучении дисциплины «Планирование на предприятии» студент приобретает и совершенствует следующие ключевые компетенции:

-АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

-АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

-АК-10. Иметь лингвистические и коммуникативные навыки.

-СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

-ПК-14. Участвовать в разработке производственных и технологических процессов.

-ПК-18. Применять эффективную организацию производственных процессов, включая рациональное построение производственных систем.

-ПК-30. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

-ПК-44. Выбирать методы оптимизации производственных процессов.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. Базовыми для изучения дисциплины «Планирование на предприятии» являются такие дисциплины как: «Экономика предприятия», «Оперативное правление производством», «Организация производства», «Организация и нормирование труда», «Менеджмент» и др.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам

| Форма получения образования | Дневная | Заочная (сокращенная) | |
|--|---------|--------------------------|---------|
| | | | |
| Курс | 4 | 2,3 | |
| Семестр | 8 | 4 | 5 |
| Всего часов по учебной дисциплине | 170 | 170 | |
| Аудиторных часов по учебной дисциплине | 85 | 14 | |
| Лекции | 51 | 8 | - |
| Практические (семинарские) занятия | 34 | 2 | 4 |
| Форма текущей аттестации | экзамен | - | экзамен |
| Курсовая работа | 50 | | 50 |
| Зачетные единицы | 5 | 5 | |

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА КУРСА «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Тема 1. Введение

Предмет и задачи курса. Методические основы курса. Сущность процесса планирования. Принципы и цели планирования производства.

Тема 2. Предприятие как объект и субъект планирования

Роль и место планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования производства.

Тема 3. Система планирования на предприятии

Принципы и формы планирования. Виды и структура планов и плановых органов. Организация внутрифирменного планирования.

Тема 4. Планирование стратегии на предприятии

Целевые ориентиры в системе стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Стратегические решения в системе планирования.

Тема 5. Методология тактического планирования

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Нормативная база тактического планирования.

Тема 6. Планирование маркетинга и рекламных мероприятий

Цели и задачи планирования маркетинга. Структура плана маркетинга. Процедура формирования плана по маркетингу. Планирование поставки продукции. Планирование рекламной деятельности предприятий.

Тема 7. Планирование продаж

Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объёму продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Тема 8. Планирование производства продукции

Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Планирование выполнения производственной программы.

Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения

Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 10. Планирование труда и персонала

Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.

Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период. Планирование производительности труда. Планирование трудоёмкости производственной программы. Расчёт баланса рабочего времени. Расчёт потребности в персонале.

Тема 11. Планирование оплаты труда

Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Планирование средств фонда потребления. Планирование фонда заработной платы.

Тема 12. Планирование издержек

Цели, задачи и содержание планирования издержек. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции (работ, услуг). Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчёт плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Планирование себестоимости товарной продукции.

Тема 13. Планирование финансов

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование на предприятии»
(заочная сокращенная форма получения образования)

| № раздела, темы, | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | | Количество УСР | Форма контроля знаний |
|------------------|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------|----------------|------------------------------------|
| | | лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Иное | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Введение | 2 | - | | | | | Тестирование экзамен |
| 2 | Предприятие как объект и субъект планирования | 1 | - | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 3 | Система планирования на предприятии | 1 | - | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 4 | Планирование стратегии на предприятии | - | - | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 5 | Методология тактического планирования | 1 | - | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 6 | Планирование маркетинга и рекламных мероприятий | - | - | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 7 | Планирование продаж | 1 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 8 | Планирование производства продукции | 1 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 9 | Планирование материально-технического обеспечения | - | - | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 10 | Планирование труда и персонала | 1 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 11 | Планирование оплаты труда | - | - | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 12 | Планирование издержек | - | - | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 13 | Планирование финансов | - | - | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| | ИТОГО | 8 | 6 | | | | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование на предприятии»
(дневная форма получения образования)

| № раздела, темы, | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | | Количество УСП | Форма контроля знаний |
|------------------|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------|----------------|------------------------------------|
| | | лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Иное | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Введение | 2 | 2 | | | | | Тестирование экзамен |
| 2 | Предприятие как объект и субъект планирования | 4 | 2 | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 3 | Система планирования на предприятии | 4 | 2 | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 4 | Планирование стратегии на предприятии | 4 | 2 | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 5 | Методология тактического планирования | 4 | 2 | | | | | Опрос, тестирование экзамен |
| 6 | Планирование маркетинга и рекламных мероприятий | 4 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 7 | Планирование продаж | 6 | 4 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|----|--|--|--|--|--|
| 8 | Планирование производства продукции | 4 | 4 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 9 | Планирование материально-технического обеспечения | 4 | 4 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 10 | Планирование труда и персонала | 4 | 4 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 11 | Планирование оплаты труда | 4 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 12 | Планирование издержек | 4 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| 13 | Планирование финансов | 3 | 2 | | | | | Решение задач тестирование экзамен |
| | ИТОГО | 51 | 34 | | | | | |

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую учебную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние её исследования, разработаны обоснованные предложения по решению исследуемой проблемы.

Характерной особенностью курсовой работы по курсу «Планирование производства» является то, что проектный раздел содержит разработку конкретных мероприятий, методов и способов совершенствования проблемы планирования по теме курсовой работы, расчет и представление плановых значений исследуемых показателей. В зависимости от раскрываемой темы раздел посвящается совершенствованию методологии планирования, организации системы планирования и управления процессом планирования на предприятии, исходя из данных аналитического раздела курсовой работы.

Курсовая работа оформляется в соответствии с правилами, изложенными в «Практическом руководстве по написанию и оформлению дипломной работы для студентов экономических специальностей»

Тематика курсовых работ:

1. Стратегия развития промышленного комплекса Республики Беларусь.
2. Стратегия развития денежно-кредитной сферы Республики Беларусь.
3. Организация системы внутрифирменного планирования на предприятии (на примере...).
4. Формирование организационно-экономического механизма управления процессом планирования на предприятии (на примере...).
5. Формирование организационной структуры внутрифирменного планирования и структура плановых служб предприятия (на примере...).
6. Разработка системы стратегического планирования деятельности предприятия (на примере...).
7. Разработка стратегических целей и дерева целей развития предприятия (на примере...).
8. Планирование мероприятий по улучшению использования производственной мощности предприятия (отрасли) (на примере...).
9. Планирование инновационной стратегии предприятия (на примере...).
10. Разработка плана инвестиционной деятельности (на примере...).
11. Разработка системы текущего планирования (на примере...).
12. Разработка плана маркетинга и товарооборота (на примере...).
13. Разработка производственной программы (на примере...).
14. Разработка рекламных мероприятий и плана по сбыту (на примере...).

15. Разработка плана по оплате труда (на примере...).
16. Формирование плана по издержкам (на примере...).
17. Планирование потребности в персонале (на примере...).
18. Разработка плана материально-технического обеспечения (на примере...).
19. Планирование и стимулирование экономии материальных ресурсов (на примере...).
20. Планирование прибыли, рентабельности (на примере...).
21. Планирование оборотных средств (на примере...).
22. Кадровое планирование предприятия (на примере...).
23. Исследование конъюнктуры рынка и планирование ассортимента продукции (на примере...).
24. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам (на примере...).
25. Разработка плана по труду и персоналу (на примере...).
26. Оценка конкурентоспособности товара и планирование продаж (на примере...).
27. Оценка финансовых потребностей предприятия и разработка финансового плана предприятия (на примере...).
28. Проблемы планирования внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...).
29. Разработка плана природоохранных мероприятий (на примере...).
30. Совершенствование планирования социального развития коллектива предприятия (на примере...).
31. Разработка плана энергосберегающих мероприятий (на примере...).
32. Разработка плана внешнеэкономической деятельности (на примере...).
33. Бюджетирование на предприятии. Разработка текущего бюджета (на примере...).
34. Бюджетирование на предприятии. Разработка стратегического бюджета (на примере...).
35. Разработка организационной системы бюджетирования (на примере...).
36. Разработка системы бюджетного управления (на примере...).
37. Бизнес-планирование. Разработка организационного плана и менеджмента (на примере...).
38. Бизнес-планирование. Оценка эффективности проекта (на примере...).
39. Бизнес-планирование и оценка рисков проекта (на примере...).
40. Разработка бюджета движения денежных средств и проекта отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (на примере...).
41. Разработка сетевой модели работы предприятия (подразделения) (на примере...).
42. Разработка стратегического плана на основе сетевой модели (на примере...).
43. Разработка проекта инвестиционного бюджета (на примере...).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Афитов Э.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие – Мн.: Высшая школа, 2005. 285с.
2. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник для студентов вузов – М.: ИНФРА-М, 2001
3. Горемыкин В.А., Планирование на предприятии. / В.А Горемыкин 5-е изд. М.: Высшее образование – 2009, 634с.
4. Дьяченко М.А. Внутрифирменное планирование: Учебное пособие. – М.: Финстатинформ, 1999, 115с.
5. Егоров Ю.Н., Варакута С.А. Планирование на предприятии. – М.: ИНФРА-М, 2001, 176с.
6. Загородников С.В., Сичикова Т.Ю., Носова Н.С. Оперативно-производственное планирование. Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков-К» - 2009, 285с.
7. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие /А.И.Ильин – 9-е изд. стер. – Мн.: Новое знание, М.: Инфра-М - 2011, 668с.
8. Ильин А.И. Планирование в организации. Краткий курс / А.И.Ильин, С.В.Касько под.ред А.И.Ильин – Мн.: Современная школа – 2001, 192с.
9. Кузьбожев Э.Н., Бабич Т.Н. Планирование на предприятии - М.; 2005г. – 336с.
10. Максименко Н.В. Внутрифирменное планирование. Учебное пособие / Н.В.Максименко – Мн.; Высшая школа, 2008г. – 398с.
11. Царёв В.В. Внутрифирменное планирование – СПб.: Питер, 2002, 496с.

Дополнительная литература

12. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы – М. 1997. – 120с.
13. Анискин Ю.П., Попов А.М. Планирование и котроллинг: Учебник – М.: Омега-Л, 2003. - 105с.
14. Борисевич В.И., Ильин А.И., Ефремова О.Н. и др. Планирование национальной экономики, отраслей, регионов, предприятий: справочное пособие. Под ред. В.И.Борисевич. Мн.: Современная школа, 2008г. – 576с.
15. Золотоголов В.Г. Организация и планирование производства – Мн. 2001 – 140с.
16. Организация и планирование производства. Лабораторный практикум. Под ред. Новицкого Н.И. Мн.: Новое знание, 2007г. – 230с.
17. Стратегическое планирование. Под ред. Э.А.Уткина – М.: Экмос, 1998, 440с.

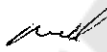
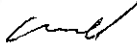
18. Трейтъякова Е.В. Планирование производства. Практикум для студентов экономических специальностей. Гомель: Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого, 2006г.
19. Трейтъякова Е.В. Планирование производства. Пособие по выполнению курсовой работы. Гомель: Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого, 2007г.

Электронные учебно-методические комплексы

20. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Планирование на предприятии» для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии (по направлениям)» 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)». 2012г. URI: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2211>
21. Электронный курс по дисциплине: Планирование на предприятии для специальности «Экономика и организация производства» (для ЗФ), /авт. сост. Трейтъякова Е.В. – Гомель: ГГТУ им. П.О. Сухого. – 2014. URI: edu.gstu.by/course/view.php?id=1278

Список литературы собран Т.А. (Трейтъякова Е.В.)

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
по дисциплине
«Планирование на предприятии»
с другими дисциплинами специальности

| Название дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стратегическое управление | кафедра «Экономика» | Утвердить учебную программу  | 16.11.2016г. протокол №5 |
| Бизнес-планирование | кафедра «Экономика» | Утвердить учебную программу  | 16.11.2016г. протокол №5 |

Заведующий кафедрой «Экономика»
 к.э.н., доцент



Н.П.Драгун