


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.О. СУХОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГГТУ им. П.О. Сухого

 О.Д. Асенчик

10. 07. 2015

Регистрационный № УД-13-28/уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для
специальности 1-27 01 01
«Экономика и организация производства» (по направлениям)

2015

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-27 01 01-2013 и учебных планов ГГТУ им. П.О. Сухого» специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» № Е 27-1-11/уч. от 17.09.2013; № Е 27-1-18/уч.12.02.2014; № Е 27-1-17/уч.13.02.2015; № Е 27-1-23/уч.16.02.2015; № Е 27-1-51/уч.21.09.2013.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.К. Ландова, старший преподаватель кафедры «Экономика» УО «ГГТУ имени П.О. Сухого».

Н.П. Драгун, зав. кафедрой «Экономика» УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.В. Яцевич, доцент кафедры мировой и национальной экономики, начальник центра стратегического планирования и анализа УО БТЭУ ПК, кандидат экономических наук, доцент.

Р.И. Громыко, декан гуманитарно-экономического факультета УО «ГГТУ имени П.О. Сухого», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»

протокол № 15 от 20.05.2015 г.

Научно-методическим советом гуманитарно-экономического факультета

протокол № 10 от 17.06.2015 г.

Научно-методическим советом заочного факультета

протокол № 5 от 04.06.2015 г.

Научно-методическим советом УО ГГТУ им. П.О. Сухого

протокол № 5 от 01.07.2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» – сформировать у студентов основы овладения теоретическими и практическими знаниями бухгалтерского учета и аудита, а также техникой их владения – от оформления первичных документов до составления отчетности и аудиторского заключения. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных у студентов при изучении экономической теории, макро и микроэкономики, экономики предприятия, статистики предприятия, ценообразования, налогообложения.

Задачи изучения учебной дисциплины:

– формирование знаний о содержании бухгалтерского учета и аудита как функции управления, его предмете, объектах и методе, нормативно – правовом регулировании в Республике Беларусь;

– изучение теоретических основ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и организации аудиторской деятельности;

– составление бухгалтерской документации;

– составление бухгалтерской отчетности;

– составление аудиторского заключения;

– подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внешних и внутренних пользователей;

– использование информации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для разработки профессиональных суждений финансовом положении и эффективности деятельности предприятия.

Методы и средства изучения дисциплины:

– чтение лекционного курса с применением мультимедийных презентаций излагаемого материала;

– чтение лекционного курса с применением методов лекции-дискуссии;

– обсуждение изучаемого материала на практических занятиях;

– тестирование;

– решение ситуационных задач и др.

По окончании курса студент должен знать:

– основы теории бухгалтерского учета;

– типовой план счетов бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета и их основные регистры;

– методики учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов;

– содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности;

– содержание и порядок составления аудиторского заключения;

– проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития;

должен уметь:

– определять стоимостную оценку хозяйственных операций;

– документально оформлять хозяйственные операции и составлять бухгалтерские записи;

– калькулировать себестоимость выпускаемой продукции, работ, услуг;
– заполнять регистры бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую отчетность;

- составлять аудиторское заключение.

должен владеть:

– пониманием основных концепций бухгалтерского учета;
– навыками самостоятельного применения принципов и основ бухгалтерского учета;
– способом сбора бухгалтерской информации для решения аналитических и управленческих задач;
– владеть принципами организации аудиторской деятельности.

Таким образом, в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» студент приобретет или совершенствует следующие ключевые компетенции:

академические компетенции:

– АК – 10. Иметь лингвистические и коммуникативные навыки

социально-личностные компетенции:

– СЛК – 6. Уметь работать в команде

профессиональные компетенции:

– ПК-8 – Участвовать в разработке ценовой и налоговой стратегии

– ПК-12 – Своевременно определять необходимость и эффективность развития кооперации и интеграции организации с другими юридическими лицами для успешного развития бизнеса

– ПК-36 – Пользоваться глобальными информационными ресурсами

– ПК-39 – Участвовать в создании современных информационных технологий и автоматизации управленческой деятельности

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами. В современных условиях хозяйствования значительно повышаются требования к организации и результатам деятельности предприятия. Для принятия правильных управленческих решений, необходима, прежде всего, объективная и оперативно представленная экономическая информация, основная масса которой формируется бухгалтерским учетом. Все изменения, происходящие в хозяйственной деятельности, регистрируются в бухгалтерском учете с целью активного улучшения работы предприятия через принятие правильных управленческих решений. Поэтому бухгалтерский учет, как составная часть системы управления производством, необходим для информационного обеспечения системы управления. Причем на всех ее уровнях.

Базовыми для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» являются такие дисциплины, как «Экономика предприятия», «Финансы предприятия», «Налогообложение», «Организация производства», «Планирование на предприятие».

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с научной литературой);
- решение задач, выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- выполнение курсовой работы по индивидуальным темам, в том числе с использованием статистической и финансовой отчетности промышленных предприятий;
- подготовку докладов, сообщений, презентаций;
- подготовку к текущей аттестации (экзамен, зачет, тесты);

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для дневной и заочной форм получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам, формы текущей аттестации представлены в таблице.

| Форма получения образования | Дневная | Заочное (сокращенное) |
|---|---------|-----------------------|
| Курс | 3 | 2,3 |
| Семестр | 5,6 | 4,5 |
| Лекции (часов) | 85 | 8 |
| Практические (семинарские) занятия (часов) | 51 | 4 |
| Лабораторные занятия (часов) | 34 | 2 |
| Всего аудиторных часов | 170 | 14 |
| Общее количество часов по дисциплине | 320 | |
| Формы текущей аттестации по учебной дисциплине: | | |
| Экзамен | 6 | 5 |
| Зачет | 5 | - |
| Тестирование | - | - |
| Курсовая работа | 6 | 5 |
| Зачетных единиц | 8 | |

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1.

Бухгалтерский учет в системе управления предприятием

Общее понятие об учете. Виды хозяйственного учета в системе управления. Характеристика предмета бухгалтерского учета и его объекты. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

ТЕМА 2.

Бухгалтерский баланс

Балансовое обобщение экономической информации о составе имущества и источниках его формирования. Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

ТЕМА 3.

Бухгалтерские счета их содержание и строение

Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Сущность двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских проводок. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Типовой план счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь, связь с балансом.

ТЕМА 4

Классификация счетов

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Учетная политика промышленного предприятия.

ТЕМА 5

Бухгалтерская документация и инвентаризация

Понятие бухгалтерских документов, их значение и классификация. Документооборот в бухгалтерском учете. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее сущность и назначение

ТЕМА 6

Автоматизация учетных работ на промышленном предприятии

Понятие автоматизации учетных работ. Применение учетных программ на предприятии. Конфигурация программ 1-С Бухгалтерия, Предприятие 8.2., ввод документов, справочники, сводные таблицы, формирование отчетных данных, анализ счетов.

ТЕМА 7

Учет и аудит денежных средств с учетом применения стандарта МСФО «Движение денежных средств»

Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств в кассе. Виды валютных счетов, их назначение и порядок открытия. Организация и порядок проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Понятие курсовой и суммовой разницы. Порядок ведения кассовых операций. Порядок и сроки проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Аудит денежных средств. Международный стандарт МСФО №7 «Движение денежных средств».

ТЕМА 8

Учет и аудит расчетных операций

Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие подотчетного лица, первичные документы при оформлении подотчетных сумм. Учет расчетов по налогам и сборам, порядок представления налоговых деклараций. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, техника взаимосверки между расчетами. Аудит расчетных операций.

ТЕМА 9

Учет и аудит труда и заработной платы

Учет личного состава работников и использования их рабочего времени, первичная документация при отработке рабочего времени. Удержания и вычеты из заработной платы, техника составления расчетных листков. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Аудит расчетов по оплате труда.

ТЕМА 10

Учет и аудит производственных запасов с учетом применения стандартов МСФО «Запасы»

Экономическая сущность производственных запасов, их классификация, оценка по международным стандартам. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Учет расхода материалов и контроль их использования в производстве. Учет материалов на складах. Сводный учет движения материалов в бухгалтерии предприятия. Инвентаризация производственных запасов и ее отражение в учете. Аудит производственных запасов. Международный стандарт МСФО «Запасы».

ТЕМА 11

Учет и аудит основных средств

Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ликвидации и выбытия основных средств. Учет ремонта и модернизации объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Аудит основных средств.

ТЕМА 12

Учет и аудит затрат на производство продукции, работ, услуг, и калькулирования себестоимости продукции с учетом применения международного стандарта «Затраты»

Объекты учета затрат, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Состав и учет прямых материальных и трудовых затрат. Состав, учет и распределение расходов на обслуживание производства. Сводный учет затрат на производство и определение себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом применения международных стандартов. Аудит производственных затрат.

ТЕМА 13

Учет и аудит готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и их реализация

Состав продукции (работ, услуг), ее оценка. Учет готовой продукции (работ, услуг) на складах и в бухгалтерии. Учет операций по реализации продукции (работ, услуг). Учет коммерческих расходов. Выявление и списание результатов от реализации продукции, работ, услуг. Аудит готовой продукции и ее реализации.

ТЕМА 14

Учет и аудит капитала и кредитов банка

Состав, назначение фондов. Учет уставного фонда, порядок его формирования. Учет добавочного фонда, порядок формирования и использования. Учет кредитов банка, техника формирования пакета документов для предоставления в кредитный отдел обслуживающего банка. Аудит собственного капитала и кредитных ресурсов.

ТЕМА 15

Учет и аудит финансовых результатов

Состав финансовых результатов. Отражение прибылей (убытков) от реализации продукции, работ, услуг. Учет доходов и расходов по текущей деятельности. Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности. Учет прибылей (убытков) и их распределения (покрытия). Порядок формирования конечного финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Аудит финансовых результатов.

ТЕМА 16

Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом применения стандартов МСФО

Значение отчетности в системе экономической информации ее классификация. Требования, предъявляемые к отчетности с учетом применения стандартов МСФО. Виды отчетности. Состав и содержание периодической и годовой отчетности. Взаимоувязка показателей форм годового бухгалтерского отчета.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Главной целью и содержанием курсовой работы является закрепление и повышение теоретических знаний студента по изучаемой дисциплине, проявление способности к самостоятельному анализу теоретических основ рассматриваемой проблемы и ее методических аспектов. Студентами курсовая работа выполняется в 6 семестре, в соответствии с учебным планом университета по специальности выделено 50 часов на ее выполнение.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах формата А4. Требования к полям: левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см. Работа набирается на компьютере, шрифт Times New Roman 12 (таблицы, рисунки 10 pt). Межстрочный интервал 1. Оформление части работы рукописным, а части – машинописным способом не допускается.

Работа имеет строгие ограничения по объёму. Работа, не соответствующая изложенным ниже требованиям (max объём – для введения, 1 и 2 глав, заключения; min объём для 3 главы, списка литературы), отправляется на доработку с целью приведения её объёма в соответствие с требованиями. Требования к объёму курсовой работы (выводы по главам, список литературы в общий объём работы не включается): введение – 2 стр., первая (теоретическая) глава – 10 стр., вторая (аналитическая) глава – 10 стр., третья (проектная) глава – минимум 10 стр., заключение – 2 стр., список использованной литературы – минимум 25 источников (min журнальные статьи – 7, сайты интернет – 5, законы, инструкции, положения и т.п. – 5, статистические сборники – 3). Итого 35-42 стр.

Последние страницы введения, глав, заключения необходимо заполнять полностью. Введение, каждая из глав, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы, разделы глав (параграфы) с новой страницы не начинают, они следуют по тексту.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру листа. Титульный лист учитывается как первый, но номер на нем не проставляется. Абзац начинается с красной строки. Отступ – 1 см.

Работа должна подшиваться в соответствии со стандартами высшего учебного заведения в папку со скоросшивателем. Работы, не подшитые, не проверяются и направляются на доработку.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Учет кассовых операций: проблемы и пути совершенствования в условиях перехода на МФСО.
2. Совершенствование учета операций с денежными средствами на счетах в банке

3. Учет расчетов с подотчетными лицами и направления его совершенствования в условиях реформирования национальной модели бухгалтерского учета
4. Совершенствование учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
5. Учет расчетов с поставщиками и покупателями: проблемы и пути совершенствования в условиях перехода на МФСО
6. Учет удержаний и вычетов из заработной платы: проблемы и направления совершенствования
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: проблемы и пути совершенствования
8. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда: проблемы и пути совершенствования в условиях перехода на МСФО
9. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению работников: направления совершенствования учета и составления отчетности
10. Материально-производственные запасы: совершенствование организации учета и отражения в отчетности
11. Бухгалтерский учет производственных запасов на предприятии: оценка соответствия международным стандартам
12. Инвентаризация производственных запасов: проблемы организации учета и его совершенствование
13. Автоматизация учета складских операций: проблемы и пути совершенствования
14. Учет поступления объектов основных средств на предприятие в условиях реформирования национальной модели учета.
15. Организация, учет выбытия объектов основных средств и направления его совершенствования на основе МСФО.
16. Учет затрат на ремонт и модернизацию объектов основных средств: проблемы и пути совершенствования
17. Амортизационная политика предприятия: проблемы выбора и направления совершенствования.
18. Инвентаризация и переоценка объектов основных средств: проблемы организации учета и направления его совершенствования
19. Автоматизация учета объектов основных средств на различных участках движения: проблемы выбора и направления совершенствования
20. Учет нематериальных активов предприятия: проблемы и пути совершенствования
21. Учет затрат на производство продукции: проблемы и направления совершенствования в период перехода на МСФО
22. Учет затрат на производство продукции на основе системы «директ-костинг»: отечественный и зарубежный опыт
23. Учет затрат на производственных предприятиях при позаказном методе учета в условиях реформирования национальной системы учета
24. Учет затрат на производственных предприятиях при поперечном методе учета в условиях реформирования национальной системы учета

25. Организация учета затрат при нормативном методе производства: проблемы и направления совершенствования

26. Организация учета и методов контроля при использовании материальных ценностей в производстве: проблемы и направления совершенствования

27. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов: отечественный и зарубежный опыт

28. Организация учета непроизводственных расходов и потерь, относящихся на себестоимость продукции: проблемы и пути совершенствования в условиях перехода на МСФО

29. Совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции в условиях перехода на МСФО.

30. Учетная политика в области отгрузки и реализации продукции и ее совершенствование в условиях перехода на МСФО

31. Учет формирования финансовых результатов деятельности организации: проблемы и пути совершенствования

32. Учет распределения и использования прибыли в условиях реформирования национальной системы учета

33. Состояние учета резервов в организации и направления его совершенствования

34. Учет собственного капитала организации в условиях реформирования национальной системы учета

35. Учет заемных средств организации: проблемы и пути совершенствования

36. Учет инвестиций организации в ценные бумаги и направления его совершенствования в условиях реформирования национальной системы учета

37. Учет вложений в долгосрочные активы: проблемы и пути совершенствования

38. Отчет о прибылях и убытках: сравнительная оценка МСФО и учетных стандартов Республики Беларусь

39. Совершенствование структуры и содержания бухгалтерского баланса на основе МСФО

40. Учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта: проблемы организации учета и направления его совершенствования

41. Учет строительно-монтажных работ подрядных организаций: проблемы и пути совершенствования.

42. Организация экологического учета субъектов хозяйствования как одного из приоритетных направлений государственной политики рационального природопользования.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы
получения образования

| Номер раздела, темы, занятия | Название раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов | Количество аудиторных часов | | | Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы) | Форма контроля знаний |
|------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--------------|--|-----------------------|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Бухгалтерский учет и аудит (170) | 85 | 51 | 34 | [1,2,3,4,5,13,14,15,17] презентация курса | Экзамен в 6 семестре |
| 1. | Бухгалтерский учет в системе управления предприятием | 5 | 3 | 2 | презентация темы курса, [4] [5] | |
| 1.1 1.2 1.3 1.4 | Общее понятие об учете. Виды хозяйственного учета в системе управления. Характеристика предмета бухгалтерского учета и его объекты. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета и его элементы | | | | | Опрос |
| 2. | Бухгалтерский баланс | 5 | 3 | 2 | презентация темы курса, [4] [5] | |
| 2.1 2.2 2.3 | Балансовое обобщение экономической информации о составе имущества и источниках его формирования. Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. | | | | | Опрос |
| 3. | Бухгалтерские счета их содержание и строение | 5 | 3 | 4 | презентация темы курса, [4] [5] | Опрос |
| 3.1 3.2 | Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Сущность двой- | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|-------------------------------------|-------|
| 3.3 3.4 | ной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских проводок. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь, связь с балансом. | | | | | |
| 4. | Классификация счетов | 5 | 4 | 2 | применение программы на предприятии | Опрос |
| | План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Учетная политика промышленного предприятия. | | | | инструкция №50 | Опрос |
| 5. | Бухгалтерская документация и инвентаризация | 5 | 3 | 2 | презентация темы курса, [4] [5] | Опрос |
| 5.1. | Понятие бухгалтерских документов, их значение и классификация. | | | | Составление первичных документов | Опрос |
| 5.2. | Документооборот в бухгалтерском учете. | | | | составление документооборота | Опрос |
| 5.3. | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | | | | составление форм учетных регистров | Опрос |
| 5.4. | Инвентаризация, ее сущность и назначение | | | | Составление первичных документов | Опрос |
| 6. | Автоматизация учетных работ на промышленном предприятии | 5 | 3 | 2 | презентация темы курса, [4] [5] | Тест |
| 6.1 | Понятие автоматизации учетных работ | | | | состав- | Опрос |

| | | | | | | |
|-----|--|----------|----------|----------|-------------------------------------|-------|
| | | | | | ление справочников | |
| 6.2 | Применение учетных программ на предприятии | | | | настройка программы | |
| 6.3 | Конфигурация программ 1-С Бухгалтерия, Предприятие 8.2. | | | | применение программы на предприятии | |
| 7. | Учет и аудит денежных средств | 5 | 4 | 2 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 7.1 | Документальное оформление и учет операций по расчетному счету | | | | Формы безналичных перечислений | Опрос |
| 7.2 | Учет денежных средств в кассе. | | | | Кассовые документы | Опрос |
| 7.3 | Виды валютных счетов, их назначение и порядок открытия. Организация и порядок проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Понятие курсовой и суммовой разницы | | | | Валютные операции | Опрос |
| 7.4 | Порядок ведения кассовых операций. Порядок и сроки проведения инвентаризации кассы и ее результаты. Аудит денежных средств | | | | акт | Опрос |
| 8.. | Учет и аудит расчетных операций | 6 | 3 | 2 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 8.1 | Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами. | | | | составление а/о | Опрос |
| 8.2 | Учет расчетов по налогам и сборам. | | | | составление декла- | Опрос |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|
| | | | | | раций | |
| 8.3 | Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | | | | составление акта | Опрос |
| 8.4. | Аудит расчетных операций | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 9. | Учет и аудит труда и заработной платы | 6 | 3 | 2 | настройка программы | Тест |
| 9.1 | Учет личного состава работников и использования их рабочего времени. | | | | табель | Опрос |
| 9.2 | Удержания и вычеты из заработной платы. | | | | Лицевой счет, расчетный лист | Опрос |
| 9.3 | Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. | | | | Лицевой счет, расчетный лист | Опрос |
| 9.4 | Аудит расчетов по оплате труда | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 10 | Учет и аудит производственных запасов с учетом применения стандартов МСФО «Запасы» | 5 | 3 | 2 | классификация ПЗ | Тест |
| 10.1 | Экономическая сущность производственных запасов, их классификация, оценка в системе международных стандартов «Запасы» | | | | Приходные документы | Опрос |
| 10.2 | Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. | | | | Расходные документы | Опрос |
| 10.3 | Учет расхода материалов и контроль их использования в производстве. | | | | карточка | Опрос |
| 10.4 | Учет материалов на складах. | | | | Инвентар. опись | Опрос |
| 10.5 | Инвентаризация производственных за- | | | | презент- | Опрос |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|-------|
| | пасов и ее отражение в учете. | | | | тация темы курса, [1] [2] [5] | |
| 10.6 | Аудит производственных запасов | | | | классификация ОС | Опрос |
| 11. | Учет и аудит основных средств | 5 | 3 | 2 | Акт приемки-передачи | Тест |
| 11.1 | Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. | | | | инструкция, карточка ос -б | Опрос |
| 11.2 | Учет поступления основных средств. | | | | Акт выбытия | Опрос |
| 11.3 | Учет амортизации основных средств. | | | | Дефектная ведомость | Опрос |
| 11.4 | Учет ликвидации и выбытия основных средств. | | | | Ведомость переоценки | Опрос |
| 11.5 | Учет ремонта и модернизации объектов основных средств. | | | | Лицевой счет, расчетный лист | Опрос |
| 11.6 | Учет переоценки основных средств. | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 11.7. | Аудит основных средств | | | | | Опрос |
| 12 | Учет и аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг с учетом применения стандартов МСФО «Затраты» | 6 | 4 | 2 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 12.1 | Затраты на производство и их классификация. Общая схема учета затрат | | | | Классификация затрат | Опрос |
| 12.2 | Учет затрат вспомогательных производств. Учет и распределение общепро- | | | | Классифи- | Опрос |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|-------|
| | изводственных и общехозяйственных расходов. | | | | кация затрат вспомогательного права | |
| 12.3 | Учет непроизводительных расходов и потерь. Сводный учет затрат. Основные методы учета затрат. | | | | Методы учета затрат | Опрос |
| 12.4 | Система затрат по международным стандартам директ-костинг, стандарт-костинг. Контроллинг | | | | Международные стандарты учета затрат | Опрос |
| 12.5 | Аудит производственных затрат | | | | | Опрос |
| 13 | Учет и аудит готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и их реализации | 6 | 3 | 2 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 13.1 | Готовая продукция ее номенклатура и оценка. Документальное оформление и учет выпуска продукции | | | | Состав готовой продукции | Опрос |
| 13.2 | Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет отгруженной продукции. Учет расходов, связанных с реализацией продукции. | | | | Ведомость 16, ж/о №11, анализ счетов 45.43, 90. | Опрос |
| 13.3 | Учет реализованной продукции и определение ее результатов | | | | ж/о №15, анализ счета 99. | Опрос |
| 13.4. | Аудит готовой продукции и ее реализации | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 14. | Учет и аудит капитала и кредитов банка | 6 | 3 | 2 | ж/о №12, учредительные документы | Тест |
| 14.1 | Учет уставного капитала | | | | ж/о | Опрос |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---|-------------------------------------|-------------|
| | | | | | №12 | |
| 14.2 | Учет резервного капитала | | | | Анализ счета 83 | Опрос |
| 14.3 | Учет добавочного капитала | | | | ж/о №4, анализ счетов 66,67. | Опрос |
| 14.4 | Учет кредитов банка | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 15. | Учет и аудит финансовых результатов | 6 | 3 | 2 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 15.1 | Формирование финансовых результатов. | | | | Инструкция №102, анализ счета 90 | Опрос |
| 15.2 | Учет доходов и расходов по текущей деятельности | | | | Инструкция №102, анализ счета 90 | Опрос |
| 15.3 | Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности | | | | Инструкция №102, анализ счета 91 | Опрос |
| 15.4 | Учет доходов и расходов по финансовой деятельности | | | | Инструкция №102, анализ счета 91 | Опрос |
| 15.5 | Учет распределения (использования) прибыли. | | | | ж/о №15, анализ счетов 99,84 | Опрос |
| 15.6 | Аудит финансовых результатов | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 16. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом применения стандар- | 4 | 3 | 2 | презентация | Опрос, тест |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|-------|
| | тов МСФО «Бухгалтерская отчетность» | | | | темы курса, [1] [2] [5] | |
| 16.1 | Понятие отчетности и ее виды | | | | Инструкция №111 | Опрос |
| 16.2 | Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности с учетом применения стандарта МСФО | | | | Стандарты МСФО, инструкция №111 | Опрос |
| 16.3 | Порядок и сроки составления отчетности, и ее состав | | | | инструкция №111 | Опрос |
| 16.4 | Годовая отчетность и ее предоставление | | | | инструкция №111 | Опрос |
| ИТОГО | | 85 | 51 | 34 | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной (сокращенной) формы получения образования

| Номер раздела, темы, занятия | Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов | Количество аудиторных часов | | | Иное (литература, ЭУМКД, электронные курсы) | Форма контроля знаний |
|------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--------------|--|-----------------------|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Бухгалтерский учет и аудит (170) | 8 | 4 | 2 | [1,2,3,4, 5,13,14, 15,17] презентация курса | Экзамен в 5 семестре |
| 1. | Бухгалтерский учет в системе управления предприятием | 0,5 | 0,25 | - | презентация темы курса, [4] [5] | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|-----|------|---|-------------------------------------|-------|
| 1.1 1.2 1.3 1.4 | Общее понятие об учете. Виды хозяйственного учета в системе управления. Характеристика предмета бухгалтерского учета и его объекты. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета и его элементы | | | | | Опрос |
| 2. | Бухгалтерский баланс | 0,5 | 0,25 | - | презентация темы курса, [4] [5] | |
| 2.1 2.2 2.3 | Балансовое обобщение экономической информации о составе имущества и источниках его формирования. Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. | | | | | Опрос |
| 3. | Бухгалтерские счета их содержание и строение | 0,5 | 0,25 | - | презентация темы курса, [4] [5] | Опрос |
| 3.1 3.2 3.3 3.4 | Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Сущность двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских проводок. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь, связь с балансом. | | | | | |
| 4. | Классификация счетов | 0,5 | 0,25 | - | применение программы на предприятии | Опрос |
| | План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Учетная политика промышленного предприятия. | | | | инструкция №50 | Опрос |
| 5. | Бухгалтерская документация и инвентаризация | 0,5 | 0,25 | - | презентация темы курса, [4] [5] | Опрос |
| 5.1. | Понятие бухгалтерских документов, их значение и классификация. | | | | Составление первич- | Опрос |

| | | | | | | |
|------|--|------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------|
| | | | | | ных документов | |
| 5.2. | Документооборот в бухгалтерском учете. | | | | составление документооборота | Опрос |
| 5.3. | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | | | | составление форм учетных регистров | Опрос |
| 5.4. | Инвентаризация, ее сущность и назначение | | | | Составление первичных документов | Опрос |
| 6. | Автоматизация учетных работ на промышленном предприятии | 0,5 | 0,25 | 0,25 | презентация темы курса, [4] [5] | Тест |
| 6.1 | Понятие автоматизации учетных работ | | | | составление справочников | Опрос |
| 6.2 | Применение учетных программ на предприятии | | | | настройка программы | |
| 6.3 | Конфигурация программ 1-С Бухгалтерия, Предприятие 8.2. | | | | применение программы на предприятии | |
| 7. | Учет и аудит денежных средств | 0,5 | 0,25 | 0,25 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 7.1 | Документальное оформление и учет операций по расчетному счету | | | | Формы безналичных перечисле- | Опрос |

| | | | | | | |
|------|--|------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------|
| | | | | | ний | |
| 7.2 | Учет денежных средств в кассе. | | | | Кассовые документы | Опрос |
| 7.3 | Виды валютных счетов, их назначение и порядок открытия. Организация и порядок проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Понятие курсовой и суммовой разницы | | | | Валютные операции | Опрос |
| 7.4 | Порядок ведения кассовых операций. Порядок и сроки проведения инвентаризации кассы и ее результаты. Аудит денежных средств | | | | акт | Опрос |
| 8. | Учет и аудит расчетных операций | 0,5 | 0,25 | 0,25 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 8.1 | Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами. | | | | составление а/о | Опрос |
| 8.2 | Учет расчетов по налогам и сборам. | | | | составление деклараций | Опрос |
| 8.3 | Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | | | | составление акта | Опрос |
| 8.4. | Аудит расчетных операций | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 9. | Учет и аудит труда и заработной платы | 0,5 | 0,25 | 0,25 | настройка программы | Тест |
| 9.1 | Учет личного состава работников и использования их рабочего времени. | | | | табель | Опрос |
| 9.2 | Удержания и вычеты из заработной платы. | | | | Лицевой счет, расчетный лист | Опрос |
| 9.3 | Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. | | | | Лицевой счет, | Опрос |

| | | | | | | |
|------|--|------------|-------------|-------------|--|-------|
| | | | | | расчет- ный лист | |
| 9.4 | Аудит расчетов по оплате труда | | | | презента- ция темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 10 | Учет и аудит производственных за- пасов с учетом применения стандар- тов МСФО «Запасы» | 0,5 | 0,25 | 0,25 | класси- фика- ция ПЗ | Тест |
| 10.1 | Экономическая сущность производст- венных запасов, их классификация, оценка в системе международных стандартов «Запасы» | | | | При- ходные доку- менты | Опрос |
| 10.2 | Учет поступления материалов и расче- тов с поставщиками. | | | | Расход- ные до- кумен- ты | Опрос |
| 10.3 | Учет расхода материалов и контроль их использования в производстве. | | | | карточ- ка | Опрос |
| 10.4 | Учет материалов на складах. | | | | Инвен- тар. опи- сь | Опрос |
| 10.5 | Инвентаризация производственных за- пасов и ее отражение в учете. | | | | презента- ция темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 10.6 | Аудит производственных запасов | | | | класси- фика- ция ОС | Опрос |
| 11. | Учет и аудит основных средств | 0,5 | 0,25 | 0,25 | Акт прием- ки- пе- редачи | Тест |
| 11.1 | Экономическая сущность, классифика- ция и оценка основных средств. | | | | инст- рукция, карточ- ка ос -б | Опрос |
| 11.2 | Учет поступления основных средств. | | | | Акт вы- бытия | Опрос |
| 11.3 | Учет амортизации основных средств. | | | | Де- фектная ведо- мость | Опрос |
| 11.4 | Учет ликвидации и выбытия основных средств. | | | | Ведо- мость пере- | Опрос |

| | | | | | | |
|-------|---|-----|------|------|--|-------|
| | | | | | оценки | |
| 11.5 | Учет ремонта и модернизации объектов основных средств. | | | | Лицевой счет, расчетный лист | Опрос |
| 11.6 | Учет переоценки основных средств. | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 11.7. | Аудит основных средств | | | | | Опрос |
| 12 | Учет и аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг с учетом применения стандартов МСФО «Затраты» | 0,5 | 0,25 | 0,25 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 12.1 | Затраты на производство и их классификация. Общая схема учета затрат | | | | Классификация затрат | Опрос |
| 12.2 | Учет затрат вспомогательных производств. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. | | | | Классификация затрат вспомогательного производства | Опрос |
| 12.3 | Учет непроизводительных расходов и потерь. Сводный учет затрат. Основные методы учета затрат. | | | | Методы учета затрат | Опрос |
| 12.4 | Система затрат по международным стандартам директ-костинг, стандарт-костинг. Контроллинг | | | | Международные стандарты учета затрат | Опрос |
| 12.5 | Аудит производственных затрат | | | | | Опрос |
| 13 | Учет и аудит готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и их реализации | 0,5 | 0,25 | 0,25 | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 13.1 | Готовая продукция ее номенклатура и оценка. Документальное оформление и | | | | Состав готовой | Опрос |

| | | | | | | |
|-------|---|-----|------|---|---|-------|
| | учет выпуска продукции | | | | продукции | |
| 13.2 | Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет отгруженной продукции. Учет расходов, связанных с реализацией продукции. | | | | Ведомость 16, ж/о №11, анализ счетов 45.43, 90. | Опрос |
| 13.3 | Учет реализованной продукции и определение ее результатов | | | | ж/о №15, анализ счета 99. | Опрос |
| 13.4. | Аудит готовой продукции и ее реализации | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 14. | Учет и аудит капитала и кредитов банка | 0,5 | 0,25 | - | ж/о №12, учредительные документы | Тест |
| 14.1 | Учет уставного капитала | | | | ж/о №12 | Опрос |
| 14.2 | Учет резервного капитала | | | | Анализ счета 83 | Опрос |
| 14.3 | Учет добавочного капитала | | | | ж/о №4, анализ счетов 66,67. | Опрос |
| 14.4 | Учет кредитов банка | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 15. | Учет и аудит финансовых результатов | 0,5 | 0,25 | - | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Тест |
| 15.1 | Формирование финансовых результатов. | | | | Инструкция №102, анализ счета 90 | Опрос |

| | | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|-------------------------------------|-------------|
| 15.2 | Учет доходов и расходов по текущей деятельности | | | | Инструкция №102, анализ счета 90 | Опрос |
| 15.3 | Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности | | | | Инструкция №102, анализ счета 91 | Опрос |
| 15.4 | Учет доходов и расходов по финансовой деятельности | | | | Инструкция №102, анализ счета 91 | Опрос |
| 15.5 | Учет распределения (использования) прибыли. | | | | ж/о №15, анализ счетов 99,84 | Опрос |
| 15.6 | Аудит финансовых результатов | | | | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос |
| 16. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом применения стандартов МСФО «Бухгалтерская отчетность» | 0,5 | 0,25 | - | презентация темы курса, [1] [2] [5] | Опрос, тест |
| 16.1 | Понятие отчетности и ее виды | | | | Инструкция №111 | Опрос |
| 16.2 | Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности с учетом применения стандарта МСФО | | | | Стандарты МСФО, инструкция №111 | Опрос |
| 16.3 | Порядок и сроки составления отчетности, и ее состав | | | | инструкция №111 | Опрос |
| 16.4 | Годовая отчетность и ее предоставление | | | | инструкция №111 | Опрос |
| ИТОГО | | 8 | 4 | 2 | | |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учеб. пособие / под ред. О.А.Левковича.- Минск: Элайда, 2012.- 556 с.
2. Левкович,О.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О.А.Левкович, И.Н.Тарасевич. – 7-е изд.,перераб. и доп.. – Минск: Амалфея,2011 – 646с.
3. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учеб. пособие / П.Г. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. П.Г. Пономаренко. – 2-е изд., испр. – Минск : Выш. шк., 2007. – 527с.
4. Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / В. И. Стражев. – Минск : Высшая школа, 2010. – 144 с.
5. Стражева, Н.С. Бухгалтерский учет : учебно– методическое пособие/ Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 14-е изд. – Минск : Современная школа, 2011. – 937с.

Дополнительная литература

6. Акулич Ю.И. Бухгалтерский учет. – Мн.: Дикта, 2005. – 368с.
7. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет. Теория. Документы. Корреспонденция счетов. Регистры. Отчетность: практическое пособие / Н.И. Ладутько [и др.]; под общей редакцией Н.И. Ладутько. – 6-е изд., перераб. и доп. – Минск: ФУАинформ, 2007. – 808с.
8. Лемеш,В.Н. Ревизия и аудит.Практикум: учеб.пособие /В.Н.Лемеш. – 3-е изд.,доп. и перераб. – Минск:Изд-во Гревцова,2014. – 432с.
9. Пупко Г.М.Аудит и ревизия. Учебное пособие. Мн.: Книжный Дом, 2005.- 507с.
10. Хмельницкий,В.А. Ревизия и аудит /В.А.Хмельницкий, Т.А.Гринь. – Минск: Книжный Дом, 2011. – 473с.
11. Инструкция «О типовом плане счетов бухгалтерского учета»: утв. пост. Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь – 2011. – №104 – 8/9975; №140 – 8/10292.
12. Инструкция «О порядке внесения исправлений в бухгалтерский учет в случае обнаружения ошибок»: утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2005 № 83.
13. О бухгалтерском учете и отчетности. Закон Республики Беларусь от 18.10.1994 г. № 3321-ХІІ: с изменениями и дополнениями. В редакции от 12.07.2013 №57-3 //Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2013.
14. Об утверждении форм бухгалтерской отчетности, инструкции о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности: постановление Министерства финансов республики Беларусь: 31.10.2011 № 111// Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь - 2011.
15. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов, утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 25.06.2010 № 77.
16. Инструкция о порядке применения Единой тарифной сетки работников

Республики Беларусь, утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 20.09.2002 N 123. В редакции от 23.03.2009 №40.

17. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 № 102.

18. Инструкция по бухгалтерскому учету запасов утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.11.2010 № 133..

19. Налоговый Кодекс Республики Беларусь (особенная часть). В редакции от 29.12.2009 №71-3.

20. Об утверждении Инструкции о порядке бухгалтерского учета лизинговых операций: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2004 № 75. В редакции от 30.09.2009.

21. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» Постановление МФ РБ от 10.12.2013 №80// Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь - 2013. //

22. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов в редакции постановлений МЭ, МФ, Минстройархитектуры от 30.09.2011 №162/101/45.

Информационные ресурсы

23. www.buhgalter.by – сайт для обмена информацией, первичными и нормативными документами бухгалтерами

24. www.gb.by – сайт журнала «Главный бухгалтер»

25. www.minfin.gov.by – официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь

26. www.nalog.by – официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь

27. www.neg.by – сайт газеты «НЭГ»

б. www.ssf.gov.by – официальный сайт Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь

Учебно- методические комплексы

Ландова, Н.К. Бухгалтерский учет и аудит: электронный учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» авт. сост. Н.К.Ландова, – Гомель: ГГТУ им. П.О.Сухого – 2013. – Режим доступа: <http://elib/gstu/by>

Перечень компьютерных программ, наглядных и др. пособий, методических указаний и материалов и технических средств обучения Презентации по курсу «Бухгалтерский учет и аудит » для студентов дневного и заочного отделений специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства».

Список литературы сверен Я. - Метелко В.О.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» заключается:

- в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.);

- в подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими деятельность субъектов хозяйствования; изучение информации в периодических изданиях по вопросам функционирования логистических подсистем отечественных предприятий и т.д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий.




Перечни рекомендуемых средств диагностики; процедуры оценки знаний студента; методики формирования итоговой отметки и др.

Процедура диагностики и оценки знаний студента применительно к дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает использование следующего диагностического инструментария: письменные и электронные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний; письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям; зачет; другие.

Методика формирования итоговой отметки:

Итоговая отметка по дисциплине = 60% от суммы баллов по практическим занятиям + 40% от оценки, полученной на итоговой аттестации.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|------------------|---|---|
| Экономика предприятия | Экономика | Утвердить учебную программу  | 20.05.2015 г., протокол № 15 |
| Финансы предприятия | Экономика | Утвердить учебную программу  | 20.05.2015 г., протокол № 15 |
| Планирование на предприятии | Экономика | Утвердить учебную программу  | 20.05.2015 г., протокол № 15 |

Заведующий кафедрой «Экономика» 

Н.П. Драгун

Библиотека ГГТУ