

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (Первый проректор)

УО «ГГТУ им. П.О.Сухого»

« 10 » 07. 2014

Регистрационный № УД-246-28/р

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на  
предприятии»

Факультет Гуманитарно-экономический

Кафедра Экономика

Курс 2

Семестр 3

Лекции	34	Экзамен	-
Практические (семинарские) занятия	34	Зачет	3
Лабораторные занятия	-	Курсовая работа	-
Всего аудиторных часов по дисциплине	68	Контрольная работа	-
Всего часов по дисциплине	130	Форма получения высшего образования	дневная

Составила: Е.В.Трейтъякова ст.преподаватель

2014

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учебная программа составлена на основе

учебной программы № 20-94847 от 12.06.2014

---

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры  
«Экономика»

протокол № 10

«24» 06 2014

Заведующий кафедрой

Н.П. Драгун

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом  
гуманитарно-экономического факультета

---

«30» 06 2014

Протокол № 10

Председатель

Р.И. Громько

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель дисциплины «Планирование на предприятии» - изучить методические основы принятия плановых решений на предприятиях и объединениях всех форм собственности, сформировать у студентов навыки и умения разработки стратегического и тактического планов развития предприятий и объединений в условиях, характеризующихся высокой динамичностью внешней и внутренней среды, неопределенности исходной информации. Изучение предусмотренных программой вопросов поможет студентам в решении хозяйственных задач, возникающих в процессе реформирования экономики.

Методика преподавания дисциплины строится в единстве лекционных, практических занятий, предусматривающих рассмотрение теоретических вопросов, решение задач, тестов, разбор конкретных ситуаций и индивидуальных консультаций, курсовых работ, экзамена. Изучение студентами вопросов дисциплины «Планирование на предприятии» осуществляется на основе индивидуальной и самостоятельной форм работы.

Задачи дисциплины «Планирование на предприятии» вытекают из её содержания, которое связано с изучением разделов:

1. Методологические основы планирования на предприятии;
2. Стратегическое планирование;
3. Тактическое планирование.

Изучение предусмотренных программой вопросов поможет студентам в решении практических задач по планированию на предприятии и организации работы предприятия и его подразделений.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

*знать:*

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий;
- методическую и нормативную базу планирования;
- экономико-математические методы составления планов производства;
- порядок разработки календарно-плановых нормативов и методику их расчета;

*уметь:*

- уметь осуществлять перспективное и текущее планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- обосновывать выбор оптимальных вариантов при планировании;
- совершенствовать методическую и нормативную базу планирования;
- применять экономико-математические методы при составлении планов развития производства;
- оценить эффективность деятельности предприятия, для которого выполнялись плановые расчеты;
- в расчетах учитывать отраслевые особенности организации, функционирующей в условиях рыночной экономики.

Изучения дисциплины «Планирование на предприятии» должно обеспечить формирование у студентов профессиональных компетенций:

ПК-5 – Владеть современными техниками принятия управленческих решений;

ПК-7 – Осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач;

ПК-8 – Обеспечивать экономическое обоснование проектно-конструкторских и технологической подготовки производства;

ПК-12 – Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений;

ПК-13 – Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

ПК-16 – Разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

ПК-17 – Определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации (предприятия) в целом.

ПК-23 – Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса.

ПК-25 – Использовать экономические законы и закономерности в управлении современной экономикой труда.

ПК-28 - Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям.

#### **Методы (технологии) обучения**

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения дисциплины являются:

- элементы проблемного обучения (частично-поисковый метод), реализуемы на лекционных занятиях;

- элементы учебно-исследовательской деятельности, реализация творческого подхода, реализуемые на практических занятиях и при самостоятельной работе;

- коммуникативные технологии (дискуссия, учебные дебаты), реализуемые на практических занятиях.

#### **Организация самостоятельной работы студента**

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- контролируемая самостоятельная работа в виде решения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;

- управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателя;

- подготовка рефератов по индивидуальным темам, в том числе с использованием справочных материалов.

**Диагностика компетенций студента**

Оценка уровня знаний студента производится по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студента рекомендуется использовать следующий диагностический инструментарий:

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- проведение текущих тестовых заданий по отдельным темам;
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату;
- сдача зачета по дисциплине.

Учебная программа рассчитана на 130 часа, в том числе аудиторных занятий 68 часов. Из них: лекций – 34 часа; практические занятия – 34 часа.

**2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА****2.1. Лекционные занятия**

<i>№п/п</i>	<i>Название темы, содержание лекции</i>	<i>Объем в часах</i>
<i>Третий семестр</i>		
<i>Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии</i>		
1	<i>Введение Предприятие как объект и субъект планирования Предмет и задачи курса. Методические основы курса. Сущность процесса планирования. Принципы и цели планирования производства. Роль и место планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования производства.</i>	2
2	<i>Система планирования на предприятии Границы планирования производства. Принципы и формы планирования. Виды и структура планов и плановых органов. Организация внутрифирменного планирования.</i>	1
3	<i>Стратегическое планирование на предприятии Целевые ориентиры в системе стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Стратегические решения в системе планирования.</i>	2
<i>Раздел 2 Тактическое планирование</i>		
	<i>Методология тактического планирования Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана.</i>	

4	<p>Порядок разработки тактического плана.          Нормативная база тактического планирования.</p>	2
5	<p><b>Планирование маркетинга и рекламных мероприятий</b>          Цели и задачи планирования маркетинга.          Структура плана маркетинга.          Процедура формирования плана по маркетингу.          Планирование поставки продукции.          Планирование рекламной деятельности предприятий.</p>	2
6	<p><b>Планирование продаж</b>          Цели и задачи планирования продаж.          Технология обоснования плановых решений по объёму продаж.          Исследование конъюнктуры рынка.          Планирование ассортимента.          Оценка конкурентоспособности товара.          Планирование цены.          Прогнозирование величины продаж.</p>	4
7	<p><b>Планирование производства продукции</b>          Структура и показатели производственной программы предприятия.          Методика планирования производственной программы.          Планирование выполнения производственной программы.</p>	4
8	<p><b>Планирование материально-технического обеспечения</b>          Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.          Определение потребности в материально-технических ресурсах.          Изучение рынка сырья и материалов.          Планирование закупок материальных ресурсов.</p>	4
9	<p><b>Планирование труда и персонала</b>          Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.          Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.          Планирование производительности труда.          Планирование трудоёмкости производственной программы.          Расчёт баланса рабочего времени.          Расчёт потребности в персонале.</p>	4
10	<p><b>Планирование оплаты труда</b>          Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда.          Состав средств на оплату труда.          Анализ фонда заработной платы.          Планирование фонда оплаты труда.</p>	2

	<i>Планирование средств фонда потребления. Планирование фонда заработной платы.</i>	
11	<i><b>Планирование издержек</b> Цели, задачи и содержание планирования издержек. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции (работ, услуг). Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчёт плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Планирование себестоимости товарной продукции.</i>	3
12	<i><b>Планирование финансов</b> Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.</i>	2
13	<i><b>Бюджетирование на предприятии</b> Сущность и значение бюджетирования Функции процесса бюджетирования Этапы постановки системы бюджетирования и бюджетного процесса на предприятии</i>	2
	<i>Итого 3-ой семестр</i>	34
	<i>Всего за курс обучения</i>	34

## 2.2. Практические занятия.

<i>№п/п</i>	<i>Название темы, содержание</i>	<i>Объем в часах</i>
<i>Третий семестр</i>		
1	<i><b>Предприятие как объект и субъект планирования.</b> <b>Система планирования на предприятии</b> Роль и место планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования производства. Границы планирования производства. Принципы и формы планирования. Виды и структура планов и плановых органов.</i>	2
2	<i><b>Стратегическое планирование на предприятии</b> Целевые ориентиры в системе стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Стратегические решения в системе планирования.</i>	2
	<i>Методология тактического планирования</i>	

3	<p><i>Содержание и функции тактического планирования.</i>  <i>Содержание и структура тактического плана.</i>  <i>Порядок разработки тактического плана.</i>  <i>Нормативная база тактического планирования.</i></p>	2
4	<p><b><i>Планирование маркетинга и рекламных мероприятий</i></b>  <i>Цели и задачи планирования маркетинга.</i>  <i>Структура плана маркетинга.</i>  <i>Процедура формирования плана по маркетингу.</i>  <i>Планирование поставки продукции.</i>  <i>Планирование рекламной деятельности предприятий.</i></p>	2
5	<p><b><i>Планирование продаж</i></b>  <i>Цели и задачи планирования продаж.</i>  <i>Технология обоснования плановых решений по объёму продаж.</i>  <i>Исследование конъюнктуры рынка.</i>  <i>Планирование ассортимента.</i>  <i>Оценка конкурентоспособности товара.</i>  <i>Планирование цены.</i>  <i>Прогнозирование величины продаж.</i></p>	2
6	<p><b><i>Планирование производства продукции</i></b>  <i>Структура и показатели производственной программы предприятия.</i>  <i>Методика планирования производственной программы.</i>  <i>Планирование выполнения производственной программы.</i></p>	4
7	<p><b><i>Планирование материально-технического обеспечения</i></b>  <i>Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.</i>  <i>Определение потребности в материально-технических ресурсах.</i>  <i>Изучение рынка сырья и материалов.</i>  <i>Планирование закупок материальных ресурсов.</i></p>	4
8	<p><b><i>Планирование труда и персонала</i></b>  <i>Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.</i>  <i>Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.</i>  <i>Планирование производительности труда.</i>  <i>Планирование трудоёмкости производственной программы.</i>  <i>Расчёт баланса рабочего времени.</i>  <i>Расчёт потребности в персонале.</i></p>	4
9	<p><b><i>Планирование оплаты труда</i></b>  <i>Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда.</i>  <i>Состав средств на оплату труда.</i></p>	4



	<p><i>Анализ фонда заработной платы.</i></p> <p><i>Планирование фонда оплаты труда.</i></p> <p><i>Планирование средств фонда потребления.</i></p> <p><i>Планирование фонда заработной платы.</i></p>	
10	<p><b><i>Планирование издержек</i></b></p> <p><i>Цели, задачи и содержание планирования издержек.</i></p> <p><i>Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции (работ, услуг).</i></p> <p><i>Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.</i></p> <p><i>Расчёт плановых калькуляций себестоимости продукции.</i></p> <p><i>Планирование сметы затрат на производство продукции.</i></p> <p><i>Планирование себестоимости товарной продукции.</i></p>	4
11	<p><b><i>Планирование финансов</i></b></p> <p><i>Цели, задачи и функции финансового планирования.</i></p> <p><i>Содержание финансового плана.</i></p> <p><i>Методика разработки финансового плана.</i></p>	2
12	<p><b><i>Бюджетирование на предприятии</i></b></p> <p><i>Сущность и значение бюджетирования</i></p> <p><i>Функции процесса бюджетирования</i></p> <p><i>Этапы постановки системы бюджетирования и бюджетного процесса на предприятии</i></p>	2
	<i>Итого за 3-ой семестр</i>	34
	<i>Всего за курс обучения</i>	34

### 2.3. Курсовая работа

Не предусмотрена

### 2.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 2.5. Контрольная работа

Не предусмотрена

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

№ раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Иное	Форма контроля знаний
		лекции	Практическое (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студента		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Планирование на предприятии	34	34	-			
1.1	Предмет и задачи курса. Методические основы курса. Предприятие как объект и субъект планирования	2	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, тестовые задания №4, №12, 15	экзамен
1.2	Система планирования на предприятии	1				Методические основы курса, электронный ресурс лекций, тестовые задания, №4,12,15	Опрос, Тестирование, зачет
1.3	Стратегическое планирование на предприятии	2	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, тестовые задания, №4,12,15 Решение ситуационных задач (кейсов)	Опрос, Тестирование, зачет
1.4	Методология тактического планирования	2	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, тестовые задания №4,12,15	Опрос, Тестирование Зачет
1.5	Планирование маркетинга и рекламных мероприятий	2	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №12,	Опрос, решение задач Зачет
1.6	Планирование продаж	4	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №12,	Опрос, решение задач Зачет

1.7	Планирование производства продукции	4	4			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №4,12,15	Опрос, решение задач Зачет
1.8	Планирование материально-технического обеспечения	4	4			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №4,12,15	Опрос, решение задач Зачет
1.9	Планирование труда и персонала	4	4			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №4,12,15	Опрос, решение задач Зачет
1.10	Планирование оплаты труда	2	4			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №4,12,15	Опрос, решение задач Зачет
1.11	Планирование издержек	3	4			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №4,12,15	Опрос, решение задач Зачет
1.12	Планирование финансов	2	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №12,15	Опрос, решение задач Зачет
1.13	Бюджетирование на предприятии	2	2			Методические основы курса, электронный ресурс лекций, сборник задач №12,15 Решение ситуационных задач (кейсов)	Опрос, решение задач Зачет

## 4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 4.1 Основная литература

1. Афитов Э.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие – Мн.: Высшая школа, 2005.285с.
2. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник для студентов вузов – М.: ИНФРА-М, 2001
3. Горемыкин В.А., Планирование на предприятии. / В.А Горемыкин 5-е изд. М.: Высшее образование – 2009, 634с.
4. Дьяченко М.А. Внутрифирменное планирование: Учебное пособие. – М.: Финстатинформ, 1999, 115с.
5. Егоров Ю.Н., Варакута С.А. Планирование на предприятии. – М.: ИНФРА-М, 2001, 176с.
6. Загородников С.В., Сичикова Т.Ю., Носова Н.С. Оперативно-производственное планирование. Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков-К» - 2009,285с.
7. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие /А.И.Ильин – 9-е изд. стер. – Мн.: Новое знание, М.: Инфра-М - 2011, 668с.
8. Ильин А.И. Планирование в организации. Краткий курс / А.И.Ильин, С.В.Касько под.ред А.И.Ильин – Мн.: Современная школа – 2001, 192с.
9. Кузьбожев Э.Н., Бабич Т.Н. Планирование на предприятии - М.; 2005г. – 336с.
- 10.Максименко Н.В. Внутрифирменное планирование. Учебное пособие / Н.В.Максименко – Мн.; Высшая школа, 2008г. – 398с.
- 11.Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Планирование на предприятии» для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии (по направлениям)» 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)». 2012г. URI: <http://elib.gstu.by/handle/220612/2211>
- 12.Царёв В.В. Внутрифирменное планирование – СПб.: Питер, 2002, 496с.

### 4.2. Перечень методических указаний по проведению практических занятий



- 1.Карпенко Е.М., Драгун Н.П. Стратегический менеджмент. Пособие по одноимённому курсу для студентов экономических специальностей дневной и заочной формы обучения – Гомель, 2003г. (№2856)
2. Карпенко Е.М., Драгун Н.П. Стратегический менеджмент. Практическое руководство по одноимённому курсу для студентов экономических специальностей – Гомель, 2003г. (№2844).
11. Трейтьякова Е.В.Планирование производства. Практикум для студентов экономических специальностей. Гомель: Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого, 2006г.
12. Трейтьякова Е.В. Планирование производства. Пособие по выполнению курсовой работы. Гомель: Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого, 2007г.


13. Организация и планирование производства. Лабораторный практикум. Под ред. Новицкого Н.И. Мн.: Новое знание, 2007г. – 230с.

Список литературы сверен *М.В. Ярылова* М.В.

Библиотека ГГТУ им. Л.О. Суворова

### 5. Протокол согласования учебной программы по изучаемой учебной дисциплине с другими дисциплинами специальности

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Экономика предприятия	кафедра «Экономика»	согласовано	 Драгун С.С. 27.06.16 пр. № 1/6
Организация производства	кафедра «Экономика»	согласовано	 Назаров Н.П. 27.06.16 пр. № 1/6

Зав. кафедрой «Экономика» 

Н.П. Драгун