



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П. О. Сухого»

Институт повышения квалификации  
и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

**В. А. Михарева**

## **МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
по выполнению курсовой работы  
для слушателей специальности переподготовки  
1-26 02 76 «Маркетинг»  
заочной формы обучения**

**Гомель 2017**

УДК 338.24(075.8)  
ББК 65.291.3я73  
М69

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка» ИПКиП  
ГГТУ им. П. О. Сухого  
(протокол № 6 от 25.02.2016 г.)*

Рецензент: зав. каф. «Маркетинг» канд. экон. наук, доц. *О. В. Лапицкая*

**Михарева, В. А.**  
М69      Маркетинговые исследования : учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы для слушателей специальности переподготовки 1-26 02 76 «Маркетинг» заоч. формы обучения / В. А. Михарева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2017. – 24 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц; 32 Mb RAM; свободное место на HDD 16 Mb; Windows 98 и выше; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://library.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

В учебно-методическом пособии определяются общие положения, структура и правила оформления курсовой работы для слушателей ИПКиП специальности переподготовки 1-26 02 76 «Маркетинг» Гомельского государственного технического университета имени П. О. Сухого.

**УДК 338.24(075.8)**  
**ББК 65.291.3я73**

© Учреждение образования «Гомельский  
государственный технический университет  
имени П. О. Сухого», 2017

**Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита курсовой работы является одной из форм обучения слушателей по специальности переподготовки 1-26 02 76 «Маркетинг» в соответствии с образовательным стандартом Республики Беларусь 1-26 02 76-2013.

Цели выполнения курсовой работы:

- закрепление, углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;

- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой маркетингового исследования;

- приобретение навыков обобщения и анализа результатов маркетинговых исследований;

- выявление подготовленности слушателей для самостоятельной работы по избранной специальности.

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы и ее закрепление;
- составление плана;
- сбор информации;
- обработка и анализ собранных материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- оформление работы;
- защита работы.

К общим требованиям к курсовой работе относятся следующие:

- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

## 1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А),
- задание на курсовую работу (приложение Б),
- содержание (приложение В),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников (приложение Г),
- приложения.

Составляющие работы должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

### 2.1 Примрeная тематика курсовых работ

Выбор темы курсовой работы осуществляется слушателем самостоятельно с учетом интересов и склонностей к определенной проблематике. Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Тема работы должна определять необходимость решения конкретного вопроса, достаточно четко выделенного из ряда других.

Окончательная редакция формулировки темы фиксируется в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о ее закреплении. Выпускающая кафедра утверждает тему работы на заседании кафедры и производит закрепление слушателей за руководителями.

В обязанности руководителя входит:

- своевременно выдать слушателю утвержденное задание;
- дать слушателю до начала исследования указания, определив обязательные требования к курсовой работе;
- на заявлении слушателя зафиксировать свое согласие на обозначенную тему.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Исследование интернет-коммуникации организации.

2. Исследование возможностей вывода на рынок инновационного продукта посредством использования маркетинговых инструментов.

3. Исследования рынка деятельности организации.

4. Исследование конкурентов организации на рынке

5. Исследование маркетинговых коммуникаций организации.

6. Исследование возможностей выхода на внешние рынки.

7. Исследование организации и планирования внешнеэкономической деятельности организации.

8. Исследование стимулирования сбыта товаров организации.

9. Исследование влияния факторов внешней среды на деятельность организации.

10. Исследование конкурентоспособности продукции организации.

11. Исследование конкурентоспособности организации.

12. Исследование маркетингового потенциала организации.

13. Исследование поведения потребителей на рынке потребительских товаров.

14. Исследование использования маркетинговых инструментов в организации.

15. Исследование продвижение продукции организации посредством использования социальных сетей.

16. Исследование маркетинговой стратегии организации.

17. Исследование жизненного цикла товаров организации.

18. Исследование программы маркетинга организации.

19. Исследование рекламной кампании организации.

20. Исследование рекламной стратегии вывода на рынок нового продукта организации.

21. Исследование стратегии выхода на внешний рынок продукции организации.

22. Исследование товарной политики организации.

23. Исследование комплекса маркетинга организации.

24. Исследование маркетинговой деятельности организации.

25. Исследование маркетинговой деятельности организации на основе современных информационных технологий.

26. Исследование маркетинговых технологий реализации стратегических решений.

27. Исследование организации работы с поставщиками организации.

28. Исследование организации службы маркетинга в организации.
29. Исследование планирования маркетинга в организации.
30. Исследование политики продвижения товаров организации
31. Исследование политики распределения товаров организации.
32. Исследование рыночной атрибутики товара организации.
33. Исследование сегментирования потребителей товаров организации.
34. Исследование системы маркетинговых исследований на основе современных информационных технологий.
35. Исследование товарной политики как элемента комплекса маркетинга организации.
36. Исследование управления маркетинговой деятельности организации.
37. Исследование ценовой политики организации.
38. Исследование изменений потребительского поведения на рынке товаров потребительского назначения.
39. Исследование имиджа как одно из слагаемых повышения конкурентоспособности организации.

## 2.2 Типовое содержание работы

Для выполнения курсовой работы слушателю необходимо всесторонне изучить выбранную проблему, ее теоретические и практические аспекты. Основные положения и выводы должны быть теоретически доказаны и подтверждены документально-правовым материалом, ссылками на научную литературу.

В работе необходимо проанализировать учебную, научную литературу и нормативно-правовой материал по избранной теме.

Содержание работы должно отражать теоретическую подготовку слушателя, способность самостоятельно анализировать материал, уметь связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать выводы и предложения, грамотно и логически излагать свои мысли.

В целом, курсовая работа должны представлять собой достаточно полное, систематизированное освещение темы и свидетельствовать об основательном понимании и о самостоятельном

изложении слушателем предмета исследования. Следует, чтобы работа носила аналитический, а не описательный характер.

*Титульный лист* оформляется в соответствии с установленной формой (приложение А).

*Задание* на выполнение курсовой работы оформляется в соответствии с приложением Б.

*Оглавление* включает все части и разделы курсовой работы с указанием страниц начала каждого из них (приложение В).

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется на отдельной строке. Во *введении* слушатель должен обосновать актуальность избранной темы, определить объект и предмет исследования. Далее формулируются цель и задачи курсового исследования применительно к объекту исследования. Указываются теоретическая, методическая и информационная базы исследования; временной период представления данных. Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Курсовая работа в основной своей части содержит, как правило, четыре главы, каждая из которых, в свою очередь, может быть разделена на 2-3 параграфа.

Каждая из этих глав может быть разбита на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос изучаемой темы, а если глава разделена на параграфы, то каждый параграф – отдельную часть этого вопроса. При написании глав и параграфов следует добиваться сохранения логической связи между ними, последовательного перехода от одного параграфа к другому внутри глав от одной главы к другой, завершая их выводами и обобщениями, хотя бы краткими.

Каждая глава пишется с новой страницы, деление на параграфы не прерывает текста изложения. При изложении материала необходимо обращать внимание на изложение материала: стиль, язык, грамотность, доступность, чёткость, соблюдение абзацев. Общий объем курсовой работы – 35-40 страниц.

*Первая глава.* В целом первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается понятийный аппарат (основные категории) исследуемой проблемы, рассматриваются основные методики и методы, применяемые в маркетинге при исследовании предмета исследования.



Наличие ссылок на использованные источники литературы с указанием страниц – обязательно. Общий объем – до 10 страниц.

*Вторая глава.* Вторая глава курсовой работы является аналитической – исследуется состояние микросреды организации (предприятия). Содержание аналитической части зависит от темы дипломной работы. Общий объем второй главы – до 15 страниц.

Аналитическая часть должна быть иллюстрирована цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами, диаграммами и т. п. Вместе с тем следует избегать избытка информации, перегрузки текста лишними цифрами. В главе 2 следует дать характеристику состояния отраслевого рынка предприятия (организации) с использованием модели Портера. При характеристике отраслевого рынка предприятия (организации) необходимо использовать статистический материал (минимум за пять лет) и обратить внимание на тип рынка; его масштаб (емкость, тенденции, объем производства и продаж, количество предприятий различных типов, действующих на рынке, товарные запасы и т.д.); число потребителей; оценить уровень конкуренции и цен; степень государственного регулирования данного рынка; барьеры входа и т.д.

Данный раздел выполняется по статистическим данным, по источникам из периодической печати и по ресурсам удаленного доступа. По статистическим данным составляется таблица результатов деятельности по отрасли. Освещаются перспективы развития данного отраслевого рынка. Сложившиеся положительные и отрицательные моменты. Цель данного раздела - сделать вывод о перспективах работы на данном рынке.

Также в главе 3 анализируется деятельности организации (предприятия) в области предмета исследования, который обозначен в курсовой работе (например, анализ сбытовой политики или анализ коммуникационной политики и т.д.)

*Третья глава.* Третья глава курсовой работы является аналитической. В ней исследуется состояние макросреды организации (предприятия), определяются основные факторы макросреды, оказывающие наиболее значимое влияние на деятельность организации (предприятия). При проведении анализа следует использовать различные методы исследования макросреды, такие как SWOT- анализ, PEST- анализ и др. Общий объем третьей главы – до 15 страниц.

*Четвертая глава.* Четвертая глава курсовой работы является проектной и должна содержать предложения автора по совершенствованию (оптимизации, развитию и т.д.) деятельности организации (предприятия) на основании проведенных исследований. Общий объем четвертой главы – до 10 страниц.

*Заключение.* Начинается с новой страницы после изложения основной части, где слушателем должны быть обобщены основные положения и выводы. Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

*Список использованных источников.* В списке использованных источников указываются все нормативные правовые акты, монографии, учебники и учебные пособия, статьи в журналах и других периодических изданиях, которые были использованы при выполнении работы. Требования к оформлению списка использованных источников представлены в приложении Г.

*Приложения.* В конце работы могут быть приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные маркетинговых исследований, формы статистической отчетности и другие документы.

*Защита курсовой работы.* Производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

## Примерный план курсовой работы

Тема «Исследование товарной политики организации (на примере ОАО «Гомельский завод литья и нормалей»)»

### ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КАТЕГОРИИ МАРКЕТИНГА В ОБЛАСТИ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ

### 1.1 Основные категории в товарной политике

### 1.2 Основные методики и методы, применяемые при исследовании товарной политики организации

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МИКРОСРЕДЫ ОАО "ГЗЛиН"

### 2.1 Характеристика внутренней среды ОАО "ГЗЛиН"

2.2 Модель отраслевой конкуренции Портера

2.3 Анализ товарной политики ОАО "ГЗЛиН"

ГЛАВА 3 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МАКРОСРЕДЫ ОАО "ГЗЛиН"

3.1 Характеристика состояния отраслевого рынка организации

3.2 SWOT - анализ

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ  
ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ ОАО "ГЗЛиН"

3.1 Совершенствование товарной продукции за счет выпуска нового вида  
продукции - комбайна для уборки хлопка

3.2 Повышение конкурентоспособности продукции за счет снижения  
цены

3.3 Увеличение объема производства продукции за счет замены токарно-  
винторезных станков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

### **3. Правила оформления основных частей курсовой работы**

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать **шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – 1,2-1,3, количество текстовых строк на странице - 39-40.**

Устанавливаются следующие **размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.**

#### **Заголовки**

**Заголовки структурных частей курсовой работы "Оглавление", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт. Так же печатают заголовки глав.**

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой

прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов **точку не ставят**.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 1 межстрочный интервал.

Например:

## **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КАТЕГОРИИ МАРКЕТИНГА В ОБЛАСТИ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ**

### **1.1 Основные категории в товарной политике**

(текст параграфа)

#### **Нумерация**

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. **На титульном листе и до второй страницы введения номер страницы не ставят**, на последующих листах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце**.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами **без знака "№"**.

Номер главы ставят после слова "Глава". Разделы "Оглавление", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

#### **Рисунки**

Рисунки и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они

упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. **На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.**

Номер рисунка или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой. Например: **"рисунок 1.2"** (второй рисунок первой главы), **"таблица 2.5"** (пятая таблица второй главы).

Рисунок должен иметь наименование и если необходимо пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование рисунка, **отделяя знаком тире номер от наименования.**

**Точку в конце нумерации и наименований рисунков не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.**

Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают **полужирным шрифтом**, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему – **12 pt размером шрифта.**

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ)
---------------------------------------

1 – станина со столом; 2 - уплотняемый шпон; 3 – направляющие линейки

**Рисунок 5.1 - Принципиальная схема для уплотнения шпона**

*Примечание* – Источник: собственная разработка.

## Таблицы

**Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.**

Заголовок следует помещать над таблицей слева, **без абзацного**

отступа.

Например:

Таблица 5.1 –Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Наименование показателей	Вид волокна	
	вискозное	«Камилон»
1. Максимальная фильерная вытяжка, %	15-25	70-80
2. Температура осадительной ванны, °С	50	15-20
3. Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50

*Примечание* – Источник: собственная разработка на основе данных приложений Г, Д, Е.

или может быть

*Примечание* – Источник: собственная разработка (если таблица составлена самостоятельно).

или может быть

*Примечание* – Источник: [6, с.215].

или может быть

*Примечание* – Источник: собственная разработка на основе данных организации.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- применять в таблице шрифт **12 pt**;
- **не следует** включать в таблицу графу "**Номер по порядку**";
- таблицу с большим количеством строк **допускается** переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "**Продолжение таблицы 1.2**". При переносе таблицы на следующем листе таблица должна начинаться с подстрочника (**т.е. порядковые номера столбцов**).
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "**Окончание таблицы**" с указанием ее номера;
- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в

единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

- слово «Примечание» и его содержание печатают шрифтом размером 12 пунктов с абзацного отступа.

### Формулы

Формулы и уравнения в курсовой работе нумеруют **в пределах главы**. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: **"(3.1)"** – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

- ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают **в скобках**;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Например:

$$\dot{Q} = \frac{Q}{T}, \quad (5.1)$$

где  $\dot{Q}$  - производительность труда основных и вспомогательных рабочих, тыс. руб./чел.;

Q - объем продукции, тыс. руб.;

T - среднесписочная численность рабочих, чел.

## Литературные источники

Слушатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена курсовая работа. Например: [1, с.35] – источник 1 в списке, страница 35.

Список использованных источников формируется в **алфавитном порядке** фамилий первых авторов или заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с **абзацного отступа**. В списке использованных источников **после номера ставят точку**.

Таблица 5.2 – Пример оформления литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Учебная литература и монографии	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
Периодически публикации	Скрипченко Д. Г. Коллективная оплата труда и распределение заработка по КТУ/ В. Г. Скрипченко // ЭФУ. - 2004. - №4. - С.49 - 53.
	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
Учебно-методические материалы	Корнеева, И. Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 25.01.2006.



## Приложения

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсовой работы, располагая в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в **правом верхнем углу** слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1 – первый раздел приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец титульного листа*

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»  
Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Курсовая работа  
по дисциплине «Маркетинговые исследования»  
на тему «Исследование маркетинговой деятельности промышленной  
организации (на примере ОАО «СтанкоГомель»)»

выполнил  
слушатель группы  
ЗП-15

И.И.Иванов

Проверил  
доцент, к.э.н.

О.П.Степанов

Гомель, 201\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Образец задания*

Министерство образования Республик Беларусь  
Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет  
им. П.О. Сухого»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Кафедра «Профессиональная переподготовка»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
по курсовой работе**

Слушателю \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сроки сдачи слушателем законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень таблиц, графиков, диаграмм \_\_\_\_\_

6. Консультанты по курсовой работе \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

8. Календарный график выполнения курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к  
исполнению \_\_\_\_\_

(дата и подпись слушателя)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КАТЕГОРИИ МАРКЕТИНГА В ОБЛАСТИ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ .....	5
1.1 Основные категории в товарной политике.....	5
1.2 Основные методики и методы, применяемые при исследовании товарной политики организации.....	7
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МИКРОСРЕДЫ ОАО "ГЗЛиН" .....	9
2.1 Характеристика внутренней среды ОАО "ГЗЛиН" .....	9
2.2 Модель отраслевой конкуренции Портера.....	16
2.3 Анализ товарной политики ОАО "ГЗЛиН" .....	21
ГЛАВА 3 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МАКРОСРЕДЫ ОАО "ГЗЛиН" .....	30
3.1 Характеристика состояния отраслевого рынка организации.....	30
3.2 SWOT – анализ.....	33
ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ ОАО "ГЗЛиН" .....	36
4.1 Совершенствование товарной продукции за счет выпуска нового вида продукции, комбайна для уборки хлопка.....	36
4.2 Повышение конкурентоспособности продукции за счет снижения цены.....	39
4.3 Увеличение объема производства продукции за счет замены токарно- винторезных станков.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	49

*Примеры оформления библиографического описания источников*

*Описание книги одного или двух авторов*

1. Василевич, Г.А. Конституция Республики Беларусь (научно-практический комментарий).- Минск.: Право и экономика, 2000.-230с.
2. Кивель, В.Н. Конституционные права личности и их защита / Н.В. Кивель. – Минск: Акад. управления при Президенте Респ. Беларусь, 2005. – 319 с.
3. Правовая информатизация Республики Беларусь: становление и перспективы развития / Н.Н. Радиванович [и др.]; под общ. ред. Н.Н. Радивановича. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2007. – 400 с.

*Описание книги, если количество авторов более трёх*

1. Трудовое право: Учеб. / В.И. Семенов, Г.А. Василевич, Г.Б. Шишко; под общ. ред. В.И. Семенова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011.-521с.
2. Дубровина, И.В. и др. Психология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан.– М.: Академия, 1999.– 464 с.

*Описание статьи, если количество авторов менее трёх:*

1. Головко, А.А. Концепция прав человека в Конституции Республики Беларусь / А.А. Головко // Право и демократия: сб. науч. тр. / Бел. гос. ун-т; глав. ред. В.Н. Бибило. – Минск: Право и экономика, 1998. – Вып. 9. – С. 84–98.
2. Корбут, Л. О производстве органической продукции в фермерских хозяйствах Беларуси / Л. Корбут // Аграрная экономика. – 2009. – № 6. –С. 12-14
3. Юзефович, В.С. Объекты интеллектуальной собственности: понятие и признаки / В.С. Юзефович // Право.by. – 2010. – № 3. – С. 131.

*Описание статьи, если количество авторов три*

1. Беяцкий, Н.П., Новаковский, А., Рудак, И.К. Инструменты управления персоналом // Экономика. Управление. Право. – 2004. - №1. – С.17-22.

*Описание тезисов докладов:*

1. Финансовый лизинг как инструмент управления общественной собственностью / Н.И. Егоренков, Е.Н. Казакова, М.Н. Стародубцева, и др. // Тезисы докладов IX Международной конференции «Управление в социально экономических системах». – Мн., 2003. – С.142-143.

2. Гладышев, В.В. Отдельные проблемные моменты развития правовой защиты интеллектуальной собственности в Республике Беларусь./ Менталитет славян и интеграционные процессы: история, современность, перспективы: материалы IX Междунар. науч. конф., Гомель, 21-22 мая 2015 г./ М-во образования Респ. Беларусь [и др.]; под общ. ред. В.В.Кириенко.- Гомель: ГГТУ им. П.О.Сухого, 2015.- 231с.- С.95-96

*Описание нормативных правовых актов*

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 1. – 1/0; 2004. – № 188. – 1/6032.

2. О правах ребенка : Закон Респ. Беларусь от 19 нояб. 1993 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

3. О мерах по дальнейшей деbüroкратизации государственного аппарата: Директива Президента Респ. Беларусь, 27 дек. 2006 г., № 2 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 2. – 1/8173.

4. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

5. Об утверждении Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 янв. 2006 г., № 73 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2006. – № 19. – 5/17151.

6. О практике применения судами законодательства, регулирующего компенсацию морального вреда: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь №7, 28 сент. 2000 г. // Судовы весн. – 2000. – № 4. – С. 10–12.

*Описание сборников научных трудов*

1. Дробязко, С.Г. Личность в праве: сб. науч. тр. / С.Г. Дробязко // Бел. гос. ун-т; глав. ред. В.Н. Бибило. – Минск: БГУ, 2005. – Вып. 16. – С. 3–16.

#### *Описание статей из газет*

1. Послание Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г. белорусскому народу и Парламенту Республики Беларусь 16 апреля 2002 // - Советская Белоруссия. – 2002. - 17 апреля. – С.2.

2. Кряк Д. По маршруту Восток – Европа // - Советская Белоруссия. – 2003. – 11 декабря. – С.1.

#### *Описание электронных публикаций в Интернете*

1. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. : одобрена Национальной комиссией по устойчивому развитию и Президиумом Правительства Республики Беларусь, май 2004 г. // Официальный сайт Министерства экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.by/ru/macroeconomy/nacionalnaya-strategiya>. – Дата доступа: 15.03.2013.

2. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им.М.В.Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В.Румянцев М., 2001. Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

3. Каменков, В. С. О проекте Спортивного кодекса Республики Беларусь [Электронный ресурс]: доклад на правовом форуме для руководителей в сфере спорта «Проект Спортивного кодекса и перспективы правового регулирования спорта в Республике Беларусь», г. Минск, 2 апреля 2013 г. /В. С. Каменков // Высший хозяйственный суд. – Режим доступа: [http://court.by/upload/Press\\_VHS/blog/Doklad\\_Sport\\_kod\\_03.04.13.pdf](http://court.by/upload/Press_VHS/blog/Doklad_Sport_kod_03.04.13.pdf). – Дата доступа: 16.09.2015; Проект Спортивного кодекса Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Белорусский республиканский союз юристов. – Режим доступа: <http://union.by/proiect/>. – Дата доступа: 16.09.2015.

4. Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. / Тул. гос. пед. ин-т. [Электрон. ресурс]. Тула, 2000-2001. С.9-10. Режим доступа: <http://www.oim.ru>



## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Структура курсовой работы.....	4
2. Требования к содержанию.....	4
2.1. Примерная тематика курсовых работ.....	4
2.2. Типовое содержание работы.....	6
3. Правила оформления основных частей курсовой работы.....	10
Приложение А Образец титульного листа.....	17
Приложение Б Образец задания.....	18
Приложение В Пример оформления содержания.....	20
Приложение Г Примеры оформления библиографического описания источников.....	21

**Михарева Валентина Алексеевна**

## **МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Учебно-методическое пособие  
по выполнению курсовой работы  
для слушателей специальности переподготовки  
1-26 02 76 «Маркетинг»  
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку  
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного  
учебно-методического документа 20.02.17.

Рег. № 42Е.

<http://www.gstu.by>