



Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П. О. Сухого»**

Институт повышения квалификации и переподготовки

Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Н. П. Драгун, В. А. Михарева

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика
и управление на малых и средних предприятиях»
заочной формы обучения**

Гомель 2016

УДК 005(075.8)
ББК 65.280.31я73
Д72

*Рекомендовано кафедрой «Профессиональная переподготовка»
ИПКиП ГГТУ им. П. О. Сухого
(протокол № 8 от 20.04.2015 г.)*

Рецензент: доц. каф. «Экономика» ГГТУ им. П. О. Сухого канд. экон. наук С. С. Дрозд

Драгун, Н. П.

Д72

Оформление дипломной работы : учеб.-метод. пособие для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» заоч. формы обучения / Н. П. Драгун, В. А. Михарева. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 45 с. – Систем. требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <https://elib.gstu.by>. – Загл. с титул. экрана.

Устанавливает общие положения, структуру, правила оформления дипломной работы и ее графической части для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях».

УДК 005(075.8)
ББК 65.280.31я73

© Учреждение образования «Гомельский
государственный технический университет
имени П. О. Сухого», 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита дипломной работы является заключительным этапом обучения слушателей по специальности переподготовки 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях» и имеет своей целью:

- закрепление, углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;

- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;

- приобретение навыков обобщения и анализа результатов;

- выявление подготовленности слушателей для самостоятельной работы по избранной специальности.

Дипломная работа должна быть выполнена на должном научно-теоретическом уровне, с учетом современных достижений в области экономики и управления, на основе передового отечественного и зарубежного опыта, по материалам конкретного субъекта хозяйствования.

Работа должна содержать теоретические аспекты изучаемой темы, краткую характеристику объекта исследования с точки зрения его конкурентоспособности, анализ состояния изучаемого вопроса на конкретном предприятии (в организации), тенденций его развития в условиях становления рыночных отношений, обоснование предложений по совершенствованию и повышению эффективности.

Процесс выполнения дипломной работы включает несколько этапов:

- выбор темы и ее закрепление;
- составление плана;
- сбор информации;
- обработка и анализ собранных материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- оформление работы;
- защита работы.

К общим требованиям к дипломной работе относятся следующие:

- целевая направленность;
- четкость построения;

- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

1. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А),
- задание на дипломную работу (приложение Б),
- реферат (приложение В),
- оглавление (приложение Г),
- введение,
- теоретическую часть (научно-исследовательскую часть),
- аналитическую часть,
- проектную (рекомендательную часть),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Составляющие работы должны быть подшиты в той последовательности, в которой они представлены выше. Дополнительно неподшитыми должны быть приложены отзыв руководителя (приложение Д) и рецензия внешнего рецензента (приложение Е).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

2.1 Тематика дипломных работ

Выбор темы дипломной работы осуществляется слушателем самостоятельно с учетом интересов и склонностей к определенной проблематике, результатов выполнения предыдущих курсовых работ. Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Тема работы должна определять необходимость решения конкретного вопроса, достаточно четко выделенного из ряда других.

Название темы дипломной работы должно четко определить разрабатываемый вопрос, быть кратким, но в то же время отражающим основное содержание и цель.

Окончательная редакция формулировки темы фиксируется в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о ее закреплении. Выпускающая кафедра утверждает тему работы на заседании кафедры и производит закрепление слушателей за

руководителями приказом по университету. Номер и дата приказа должны быть зафиксированы в задании на дипломное исследование.

Руководителями дипломных работ, кроме профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений, имеющие высшее экономическое образование и большой опыт практической работы, а так же профессорско-преподавательский состав других экономических кафедр университета.

В обязанности руководителя входит:

- своевременно выдать слушателю утвержденное задание;
- дать слушателю до начала исследования указания, определив обязательные требования к дипломной работе;
- на заявлении слушателя зафиксировать свое согласие на обозначенную тему.

Указанное заявление хранится на кафедре до завершения дипломного исследования.

2.2 Организация дипломного исследования

Организация выполнения дипломной работы включает ряд этапов: сбор материалов, непосредственно исследование, оформление работы и подготовку к защите.

Сбор исходных материалов. Сбор материалов для дипломной работы производится в ходе стажировки, которая в обязательном порядке проводится на том предприятии (организации), на материалах которого выполняется дипломная работа.

При сборе материалов, необходимых для дипломной работы, основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы предприятия, нормативно-справочные материалы, результаты опроса работников, документы оперативного управления, должностные инструкции и положения о подразделениях, статистические данные и т. п.

Важное значение имеют материалы личных наблюдений и исследований (фотографии рабочего времени, хронометраж, анкетирование, интервьюирование). Ценность собранного материала определяется не столько количеством данных, сколько их качеством, соответствием содержанию индивидуального задания.

Непосредственно исследование. На выполнение и защиту дипломной работы учебным планом предусмотрено 8 недель.

Основным документом, определяющим планирование и контроль хода дипломного исследования, является календарный план-график. Он включает все этапы исследования и разрабатывается одновременно с заданием в двух экземплярах, один из которых сдается на кафедру, а другой остается у слушателя.

За ходом дипломного исследования осуществляется регулярный и оперативный контроль. Регулярный контроль осуществляет руководитель работы. Оперативный контроль проводится и со стороны кафедры. В целях своевременного выполнения отдельных разделов дипломной работы, а также для устранения возможных недостатков и упущений выпускающая кафедра проводит проверку степени готовности, соблюдения календарных графиков. Даты проверок устанавливаются до начала исследования. В дни проверок дипломник должен представить на кафедру все имеющиеся материалы о дипломной работе (черновики расчетов, чертежи, графики и др.).

На последнюю проверку, которая проводится за 7-10 дней до начала работы ГЭК, слушатель должен представить полностью выполненную, но не сброшюрованную дипломную работу и весь графический материал. По результатам проверки составляется расписание защиты.

Оформление дипломной работы. Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю, который составляет на нее отзыв. В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень достижения поставленных цели и задач;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- способности слушателя к исследовательской и экономической работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Оценка руководителем не выставляется.

Образец отзыва представлен в приложении Д.

Поступившая на кафедру дипломная работа должна пройти нормоконтроль с целью проверки ее соответствия ГОСТам, нормам, техническим условиям, требованиям кафедры и настоящего пособия.

Нормоконтролю подлежат дипломная работа, чертежи, графики и т. п. при наличии подписей дипломника, консультантов и руководителя.

Нормоконтролер назначается приказом ректора одновременно с закреплением тем по представлению выпускающей кафедры.

Подписанная нормоконтролером дипломная работа рассматривается заведующим кафедрой, который решает вопрос о допуске слушателя к защите. При этом делается соответствующая запись на титульном листе дипломной работы. В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Подбор рецензентов производится выпускающей кафедрой из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр соответствующего профиля данного вуза, других вузов, высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее экономическое образование.

В рецензии должны быть отмечены следующие вопросы:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- наличие по теме критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам проведенного исследования;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- оформление и стиль изложения материала.

Рецензия в отличие от отзыва руководителя обязательным образом должна содержать четко сформулированную оценку работ в баллах и возможность либо невозможность присвоения автору соответствующей квалификации. Кроме того, нужно дать оценку дипломной работы по десятибалльной оценке. Рецензия на дипломную работу представляется в письменном (отпечатанном) виде с подписью рецензента и печатью организации, в которой он работает.

Образец рецензии представлен в приложении Е.

Дипломник имеет право ознакомиться с рецензией и подготовить ответ на содержащиеся в ней замечания. Внесение каких-

либо исправлений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

Защита дипломной работы. Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Заведующий кафедрой совместно с рабочей комиссией определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность слушателя к защите.

Допуск слушателя к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

За принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает слушатель — автор дипломной работы.

К защите дипломной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план.

Защита дипломной работы проводится в сроки, установленные расписанием, на открытом заседании ГЭК, на которое заблаговременно представляется дипломная работа.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

- устный доклад слушателя;
- оглашение отзыва научного руководителя и заключения рецензента;
- ответы слушателя на вопросы со стороны членов ГЭК;
- принятие решения ГЭК об оценке дипломной работы и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию в установленный срок или получившему неудовлетворительную отметку на защите дипломной работы, предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК, но не позднее чем через год.

Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

Требования к докладу по результатам выполнения дипломной работы. Время доклада – 10-15 мин. Структура доклада включает:

- обращение к председателю и членам ГЭК;
- доказательство актуальности темы, выраженное в лаконичной форме;
- цель и задачи работы;
- теоретические аспекты исследования выносятся на защиту только в том случае, если проделанная в этой части работа

заслуживает особого внимания, имеют место элементы новизны;

- выводы по результатам анализа (могут сопровождать поэтапно результаты исследования, в этом случае сразу переходят к предложениям);

- обоснованные с экономической точки зрения конкретные предложения по совершенствованию (повышению эффективности) изучаемых экономических и управленческих процессов.

Доклад сопровождается ссылками на таблицы, схемы, графики и слайды, подготовленные в форме раздаточного материала, или проводится презентация работы с использованием мультимедиа.

2.3 Структура и типовое содержание работы

Вводная часть.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (приложение А).

Задание на выполнение дипломной работы оформляется в соответствии с приложением Б.

Оглавление включает все части и разделы дипломной работы с указанием страниц начала каждого из них (приложение Г).

Реферат включает:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, графиков, рисунков, схем, количестве использованных литературных и других источников;

- текст реферата.

Текст реферата должен быть в кратком виде, в объеме до одной страницы машинописного текста, содержать цель и объем дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения (приложение В).

Во введении слушатель должен обосновать актуальность избранной темы, определить задачи исследования, значение рассматриваемых вопросов при решении общих задач повышения эффективности производства и управления.

Введение также должно содержать анализ состояния вопроса в увязке с общими задачами развития производства данной отрасли. Далее формулируются цель и задачи дипломного исследования применительно к объекту исследования. Указываются теоретическая, методическая и информационная базы исследования; временной период представления данных. Объем введения не должен превышать трех страниц.

Основная часть.

Дипломная работа в основной своей части содержит, как правило, три главы, каждая из которых, в свою очередь, может быть разделена на 2-3 параграфа.

Первая глава. Общий объем - 15-20 страниц. В целом первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции слушателя. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях деятельности.

Наличие ссылок на использованные источники литературы с указанием страниц – обязательно.

Вторая глава. Вторая глава дипломной работы является аналитической. Содержание аналитической части зависит от темы дипломной работы. Здесь обосновывается система аналитических показателей, методы и алгоритмы их расчета, выявляется состав и объем исходной информации, порядок ее получения, обработки и оформления. Здесь же должен быть проведен критический анализ фактического состояния рассматриваемых вопросов, дана оценка положительных и отрицательных моментов известных методов, способов и т. п. Для анализа необходимо обосновать выбор используемых методов.

Анализ состояния рассматриваемых вопросов должен быть комплексным, системным, проводиться с учетом экономических, технических, социальных, психофизических и прочих аспектов организации производства, труда и управления.

В процессе анализа необходимо выявить факторы и степень их воздействия на объект исследования, вскрыть имеющиеся резервы и сделать выводы о необходимости разработки и внедрения соответствующих решений на базе многовариантного проектирования или имеющихся альтернатив в рекомендательном разделе.

Аналитическая часть по ходу текста должна быть иллюстрирована цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами, диаграммами и т. п. Вместе с тем следует избегать избытка информации, перегрузки текста лишними цифрами.

Структура аналитической части во многом определяется конкретной тематикой работы, но в любом случае все ее разделы должны быть взаимосвязаны и подчинены общей цели исследования.

Практически при любой тематике дипломного исследования аналитическая часть включает в себя следующие составляющие:

- краткую характеристику деятельности предприятия (включая историю его развития, характеристику отраслевой принадлежности и другие сведения);

- анализ основных показателей деятельности предприятия: экономических, финансовых, трудовых, организационных и т.д.

Основные экономические показатели деятельности промышленного предприятия, которые должны быть проанализированы слушателем в процессе написания дипломной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ОАО «АНОНИМ» в n-1 – n+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, %	
	n-1 год	n год	n+1 год	n к n-1	n+1 к n
А	1	2	3	4	5
1. Объем производства продукции (по основной деятельности) в действующих ценах (без НДС, акцизов и налогов и платежей из выручки), млн. руб.					
2. Себестоимость произведенной продукции (по основной деятельности), млн. руб.					
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции (по основной деятельности), млн. руб. (с.2 / с.1)					
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО), коэфф.					
5. Объем экспорта, тыс. долл.					
6. Объем импорта, тыс. долл.					
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 – с.6)					
8. Материальные затраты на производство продукции, млн. руб.					

А	1	2	3	4	5
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.8 / с.1)					
10. Добавленная стоимость, млн. руб.					
11. Среднесписочная численность ППП, чел.					
12. Среднегодовая выработка работника ППП по произведенной продукции, млн. руб. (с.1 / с.11)					
13. Среднегодовая выработка работника ППП по добавленной стоимости, млн. руб. (с.10 / с.11)					
14. Фонд заработной платы ППП, млн. руб.					
15. Среднегодовая заработная плата одного работника ППП, млн. руб. (с.14 / с.11)					

Порядок и источники информации для расчета показателей из таблицы 1 приправлены в таблице 2.

Таблица 2 – Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 1

Показатели	Источник информации / схема расчета показателя
1	2
1. Объем производства продукции (по основной деятельности) в действующих ценах (без НДС, акцизов и налогов и платежей из выручки), млн. руб.	Форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» с.020
2. Себестоимость произведенной продукции (по основной деятельности), млн. руб.	Форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» с.021
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции (по основной деятельности), млн. руб. (с.2 / с.1)	Считаем: с.2 / с.1
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО), коэфф.	Берется на предприятии. Например, пояснительная записка к годовому отчету
5. Объем экспорта, тыс. долл.	Берется на предприятии. Например, пояснительная записка к годовому отчету
6. Объем импорта, тыс. долл.	Берется на предприятии. Например, пояснительная записка к годовому отчету
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 – с.6)	Считаем: с.5 - с.6
8. Материальные затраты на производство продукции, млн. руб.	Форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» с.022
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.8 / с.1)	Считаем: с.8 / с.1
10. Добавленная стоимость, млн. руб.*	Форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» Считаем: 020 –(022–034) – (041 – 045 – 046)

11. Среднесписочная численность ППП, чел.	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.01
12. Среднегодовая выработка работника ППП по произведенной продукции, млн. руб. (с.1 / с.11)	Считаем: с.1 / с.11
13. Среднегодовая выработка работника ППП по добавленной стоимости, млн. руб. (с.10 / с.11)	Считаем: с.10 / с.11
14. Фонд заработной платы ППП, млн. руб.	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.02 – с.03 – с.04
15. Среднегодовая заработная плата одного работника ППП, млн. руб. (с.14 / с.11)	Форма № 12-т «Отчет по труду» с.05 либо считаем с.14 / с.11

Примечания:

1. *ДС – рассчитывается по «Отчету о затратах на производство продукции» согласно формуле:

$$ДС = ВП - МЗ - Зпр = 020 - (022 - 034) - (041 - 045 - 046)$$

где ДС – добавленная стоимость;

ВП – объем производства продукции за вычетом начисленных налогов и сборов из выручки;

МЗ – материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы;

Зпр – прочие затраты, состоящие из арендной платы, представительских расходов и услуг других организаций.

2. Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных отчетных годах отличаться.

Основные показатели финансовых результатов деятельности промышленного предприятия, которые должны быть проанализированы слушателем представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные показатели финансовых результатов деятельности ОАО «АНОНИМ» в n-1 – n+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, %	
	n-1 год	n год	n+1 год	n к n-1	n+1 к n
А	1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации продукции, млн. руб.					
2. Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.					
3. Прибыль от реализации продукции, млн. руб.					
4. Прибыль до налогообложения (отчетного периода), млн. руб.					
5. Чистая прибыль, млн. руб.					
6. Среднегодовая стоимость совокупных активов, млн. руб.					
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, млн. руб.					
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3 / с.2)					
9. Рентабельность продаж, % (с.3 / с.1)					

10. Рентабельность совокупных активов, % (с.4 / с.6)					
11. Рентабельность собственного капитала (с.4 / с.7)					
12. Коэффициент оборачиваемости совокупных активов (с.1 / с.6)					

Порядок и источники информации для расчета показателей из таблицы 3 приправлены в таблице 4.

Таблица 4 – Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 3

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Выручка от реализации продукции (без налогов из выручки), млн. руб.	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
2. Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
3. Прибыль от реализации продукции, млн. руб.	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
4. Прибыль до налогообложения (отчетного периода), млн. руб.	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
5. Чистая прибыль, млн. руб.	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
6. Среднегодовая стоимость совокупных активов, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», среднегодовое значение по с.300
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», среднегодовое значение по с.490
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3 / с.2)	Считаем: с.3 / с.2
9. Рентабельность продаж, % (с.3 / с.1)	Считаем: с.3 / с.1
10. Рентабельность совокупных активов, % (с.4 / с.6)	Считаем: с.4 / с.6
11. Рентабельность собственного капитала (с.4 / с.7)	Считаем: с.4 / с.7
12. Коэффициент оборачиваемости совокупных активов (с.1 / с.6)	Считаем: с.4 / с.6

Примечание – Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных отчетных годах отличаться.

Основные показатели финансового состояния промышленного предприятия, которые должны быть проанализированы слушателем представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Показатели финансового состояния ОАО «АНОНИМ» за 2010 – 2012 гг.

Показатели	Значение показателя			Темп роста, %	
	на 1.01.11	на 1.01.12	на 1.01.13	2011 к 2010	2012 к 2011
А	1	2	3	4	5
1. Долгосрочные активы, млн. руб.					
2. Краткосрочные активы, млн. руб.					
3. Собственный капитал, млн. руб.					
4. Долгосрочные обязательства, млн. руб.					
5. Краткосрочные обязательства, млн. руб.					
в т.ч. 5.1. Доходы будущих периодов					
6. Стоимость совокупных активов, млн. руб.					
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2 / с.5)					
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами $((с.3 - с.2.1 - с.1) / с.2)$					
9. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами $(с.4 + с.5) / с.6$					
10. Коэффициент автономии (с.3 / с.6)					

Порядок и источники информации для расчета показателей из таблицы 5 приправлены в таблице 6.

Таблица 6 – Источники информации и схемы расчета показателей из таблицы 5

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Долгосрочные активы, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 1 с.190
2. Краткосрочные активы, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 2 с.290
3. Собственный капитал, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 3 с.490
4. Долгосрочные обязательства, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 4 с.590
5. Краткосрочные обязательства, млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 5 с.690
в т.ч. 5.1. Доходы будущих периодов (с.650)	Форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 5 с.650
6. Стоимость совокупных активов (итог баланса), млн. руб.	Форма № 1 «Баланс предприятия», с.300 либо с.700
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2 / с.5)	Считаем: с.2 / с.5 Норматив: не менее 1,3 – 1,7 (по отраслям)
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами $((с.3 - с.5.1 - с.1) / с.2)$	Считаем: $(с.3 + с.4 - с.1) / с.2$ Норматив: не менее 0,1 - 0,3 (по отраслям)
9. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами $(с.4 + с.5) / с.6$	Считаем: $(с.4 + с.5) / с.6$ Норматив: не менее 0,8
10. Коэффициент автономии (с.3 / с.6)	Считаем: с.3 / с.6 Норматив: не менее 0,5

Примечание – Номера строк форм статистической отчетности могут меняться и в разных годах отличаться.

В этой же части более подробно анализируется состояние проблемы, являющейся основной для работы в целом. Объем аналитической части - в пределах 20 страниц.

Вторая глава должна служить экономическим обоснованием результирующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава. Третья глава дипломной работы является логическим продолжением аналитической. Предложения, содержащиеся в ней, должны быть направлены на реализацию резервов, выявленных в аналитической части. В проектной части необходимо обосновать предлагаемые пути реализации выявленных резервов, подробно описать каждое мероприятие вместе с необходимыми экономическими и финансовыми показателями и расчетами. Все мероприятия обосновываются с точки зрения необходимости, возможности и эффективности.

Обязательной для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи или темы на протяжении всей работы. В целом третья глава должна содержать три конкретных мероприятия, объем - 15-20 страниц.

Заключительная часть. *Заключение* является одной из важнейших частей дипломной работы. Заключение должно содержать краткие сведения по всем разделам работы, характеристику всех разработанных предложений и мероприятий с указанием их эффективности, обобщенную оценку эффективности проекта в целом. Здесь также должна быть отмечена степень внедрения результатов исследования в практику и даны рекомендации по внедрению.

Заключение излагается таким образом, чтобы дать возможность уяснить основное содержание работы, получить ответы на сформулированные во введении вопросы и сделать предварительную оценку результатов работы. Заключение должно иметь объем не более пяти страниц.

Во всех разделах дипломной работы по возможности должны быть использованы экономико-математические методы. Дипломник должен показать умение применять современные экономико-математические методы для анализа и проектирования, четко формулировать в математической форме задачи, разрабатывать алгоритмы решений.

В процессе работы над дипломом слушатель должен показать умение использовать литературные источники. В список источников

включается полный перечень всей периодической, монографической и нормативно-справочной литературы, которую слушатель использовал на всех этапах выполнения дипломной работы.

В приложения выносятся различные вспомогательные таблицы, бланки наблюдений, первичного учета и отчетности, отчеты об экспериментах, нормативы, формы статистической отчетности и др.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь
2. Совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь (на примере ...)
3. Развитие кредитования предпринимательской деятельности (на примере...)
4. Предпринимательский риск и пути его снижения (на примере...)
5. Проблемы развития субъектов малого предпринимательства (на примере...)
6. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта субъекта предпринимательской деятельности (на примере...)
7. Бизнес-план организации: анализ и совершенствование методики его разработки (на примере.....).
8. Предпринимательская деятельность и пути повышения ее эффективности (на примере...)
9. Пути повышения финансовых результатов субъекта предпринимательской деятельности (на примере...).
10. Доходы организации и пути их роста в современных условиях (на примере.....).
11. Разработка маркетинговой стратегии субъекта предпринимательской деятельности (на примере...)
12. Налоговая нагрузка субъекта предпринимательской деятельности и пути ее снижения (на примере...)
13. Основные производственные средства предприятия и пути улучшения их использования (на примере...)
14. Лизинг как форма обновления основных средств (на примере...)
15. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования (на примере...)

16. Материальные ресурсы предприятия и направления повышения эффективности их использования и экономии (на примере...)

17. Ресурсо- и энергосберегающая деятельность предприятия: оценка и направления совершенствования (на примере...)

18. Качество продукции предприятия и пути его повышения (на примере...)

19. Конкурентоспособность продукции предприятия и пути ее повышения (на примере...)

20. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения (на примере...).

21. Стратегия деятельности организации на рынке и пути ее совершенствования (на примере...)

22. Совершенствование форм и систем оплаты труда персонала предприятия (на примере...)

23. Совершенствование системы экономического стимулирования работников предприятия (на примере...)

24. Себестоимость продукции промышленного предприятия и резервы ее оптимизации (на примере...).

25. Управление себестоимостью продукции как условие повышения конкурентоспособности организации (на примере.....).

26. Планирование себестоимости продукции организации в современных условиях (на примере.....).

27. Анализ соотношения «затраты-объемы-прибыль», пути его оптимизации (на примере.....).

28. Совершенствование системы управления затратами на промышленном предприятии (на примере...)

29. Финансовые ресурсы организации и пути улучшения их использования (на примере...)

30. Финансовое состояние организации и пути его улучшения в условиях конкуренции (на примере.....).

31. Направления повышения производительности труда на предприятии (на примере...)

32. Повышение эффективности управления прибылью на предприятии (на примере...).

33. Анализ и резервы увеличения доходов и прибыли организации в условиях рынка (на примере.....).

34. Прибыль от реализации продукции промышленной организации: анализ и направления ее увеличения. (на примере.....).

35. Прибыль промышленной организации: комплексный анализ, резервы и пути её увеличения(на примере.....).

36. Анализ рентабельности организации, резервы и пути ее повышения с целью укрепления конкурентоспособности. (на примере.....).

37. Механизм формирования и использования прибыли организации (на примере.....).

38. Совершенствование системы управления качеством продукции (на примере...)

39. Сбытовая политика организации и пути повышения ее эффективности (на примере...)

40. Совершенствование организации материально-технического обеспечения предприятия (на примере...)

41. Совершенствование организации освоения новой продукции на предприятии (на примере...)

42. Пути активизации инновационной деятельности предприятия (на примере...)

43. Пути активизации инвестиционной деятельности предприятия (на примере...)

44. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере...)

45. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии (на примере...)

46. Экономическая оценка системы энергопотребления и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере...)

47. Разработка (совершенствование) экологической стратегии малого (среднего) предприятия (на примере...)

48. Совершенствование планирования деятельности организации в условиях инновационной экономики (на примере.....).

49. Трудовые ресурсы организации: анализ состояния и эффективности использования (на примере.....).

50. Материальное стимулирование труда работников организации: анализ и направления повышения его эффективности (на примере.....).

51. Повышения деловой активности как условие эффективного развития организации (на примере.....).

52. Экономическая эффективность функционирования организации, комплексная оценка и направления ее совершенствования (на примере.....).

53. Организация управленческого труда на предприятии и пути ее совершенствования (на примере.....).

54. Организационно-распорядительные методы управления в организации и пути их эффективного использования в условиях рыночных отношений (на примере.....).

55. Социально-психологические методы управления организацией и пути их эффективного использования в условиях рыночных отношений (на примере.....)

56. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов и пути повышения их эффективности (на примере....)

57. Стратегическое управление в деятельности организации и пути повышения его эффективности (на примере.....).

58. Управление инновациями в системе менеджмента организации (на примере....).

59. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях (на примере....)

60. Мотивация труда в организации и пути повышения ее эффективности (на примере.....).

61. Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности (на примере....).

62. Инновационная деятельность организации и направления ее совершенствования (на примере.....).

63. Управление финансовой устойчивостью организации с целью обеспечения ее экономического роста (на примере.....).

64. Направления совершенствования внешнеэкономической деятельности организации (на примере.....).

4. ТИПОВЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

План работы:

Введение

1. Теоретические основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

1.1 Понятие малого и среднего предпринимательства и его роль в национальной экономике

1.2 Элементы системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

1.3 Зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

2. Анализ системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

2.1 Анализ развития малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь

2.2 Анализ эффективности функционирования системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

3. Направления совершенствования системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

Заключение

Список использованных источников

Приложение

2. Совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь (на примере ...)

План работы:

Введение

1. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства

1.1 Понятие и элементы инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

1.2 Характеристика и законодательное регулирование создания и функционирования элементов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

1.3 Зарубежный опыт создания и функционирования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

2. Анализ инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

2.1 Анализ развития малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь

2.2 Анализ эффективности функционирования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

3. Направления совершенствования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Беларусь

Заключение

Список использованных источников

Приложение

3. Развитие кредитования предпринимательской деятельности (на примере...)

План работы:

Введение

1. Теоретические основы кредитования предпринимательской деятельности

1.1 Источники формирования капитала в предпринимательской деятельности и место в них кредитования

1.2 Управление привлечением финансового кредита в предпринимательской деятельности

1.3 Оценка кредитоспособности кредитополучателей в предпринимательской деятельности

2. Анализ привлечения финансового кредита «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ динамики объемов привлечения финансового кредита предприятием и его кредитоспособности

3. Направления совершенствования процесса привлечения кредитных ресурсов «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

4. Предпринимательский риск и пути его снижения (на примере...)

План работы:

Введение

1. Экономическая сущность предпринимательского риска

1.1 Понятие предпринимательского риска и классификация его видов

1.2 Методы оценки величины предпринимательского риска

1.3 Основные методы снижения предпринимательского риска

2. Анализ предпринимательского риска в деятельности «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Оценка величины предпринимательского риска в деятельности предприятия

3. Пути снижения предпринимательского риска в деятельности «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

6. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта субъекта предпринимательской деятельности (на примере...)

План работы:

Введение

1. Содержание и порядок разработки бизнес-плана инвестиционного проекта субъекта предпринимательской деятельности

1.1 Понятие и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в деятельности субъекта предпринимательской деятельности

1.2 Содержание бизнес-плана инвестиционного проекта субъекта предпринимательской деятельности в Республике Беларусь

1.3 Зарубежный опыт разработки бизнес-плана инвестиционного проекта субъекта предпринимательской деятельности

2. Анализ бизнес-планирования на предприятии «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ содержания бизнес-планов инвестиционных проектов предприятия

3. Бизнес-план инвестиционного проекта «название проекта»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

8. Предпринимательская деятельность и пути повышения ее эффективности (на примере...)

План работы:

Введение

1. Понятие предпринимательской деятельности и пути повышения ее эффективности

1.1 Сущность и содержание предпринимательской деятельности

1.2 Понятие эффективности предпринимательской деятельности и ее оценка

1.3 Характеристика основных направлений повышения эффективности предпринимательской деятельности

2. Анализ эффективности предпринимательской деятельности «название предприятия»

2.1 Анализ экономических показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ финансовых показателей деятельности предприятия

3. Направления повышения эффективности предпринимательской деятельности «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

11. Разработка маркетинговой стратегии субъекта предпринимательской деятельности (на примере...)

План работы:

Введение

1. Теоретические основы разработки маркетинговой стратегии субъекта предпринимательской деятельности

1.1 Понятие и содержание маркетинговой стратегии субъекта предпринимательской деятельности

1.2 Процесс разработки маркетинговой стратегии субъекта предпринимательской деятельности

1.3 Основные направления повышения эффективности маркетинговой стратегии субъекта предпринимательской деятельности

2. Анализ маркетинговой стратегии «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ основных элементов маркетинговой стратегии предприятия

3. Направления повышения эффективности маркетинговой стратегии «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

13. Основные производственные средства предприятия и пути улучшения их использования (на примере...)

План работы:

Введение

1. Теоретические основы повышения эффективности использования основных производственных средств предприятия

1.1 Экономическая сущность основных производственных средств предприятия

1.2 Процесс управления основными производственными средствами предприятия

1.3 Зарубежный опыт повышения эффективности использования основных производственных средств предприятия

2. Анализ эффективности использования основных производственных средств «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ эффективности использования основных производственных средств предприятия

3. Пути повышения эффективности использования основных производственных средств «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

18. Качество продукции предприятия и пути его повышения (на примере...)

План работы:

Введение

1. Теоретические основы повышения качества продукции предприятия

1.1 Понятие и методы оценки качества продукции

1.2 Характеристика современных систем менеджмента качества

1.3 Зарубежный опыт повышения качества продукции предприятия

2. Анализ качества продукции «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ показателей качества продукции предприятия и эффективности функционирования системы менеджмента качества

3. Пути повышения качества продукции «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

20. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения (на примере...)

План работы:

Введение

1. Теоретические основы повышения конкурентоспособности предприятия

1.1 Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия

1.2 Методы оценки конкурентоспособности предприятия

1.3 Основные направления повышения конкурентоспособности предприятия

2. Анализ конкурентоспособности «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ показателей конкурентоспособности предприятия

3. Пути повышения конкурентоспособности «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

22. Совершенствование форм и систем оплаты труда персонала предприятия (на примере...)

План работы:

Введение

1. Теоретические основы оплаты труда персонала предприятия

1.1 Повременная оплата труда и ее системы

1.2 Сдельная оплата труда и ее системы

1.3 Современные формы и системы оплаты труда

2. Анализ форм и системы оплаты труда в «название предприятия»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ оплаты труда на предприятии

3. Мероприятия по совершенствованию форм и систем оплаты труда персонала «название предприятия»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

33. Анализ и резервы увеличения доходов и прибыли организации в условиях рынка (на примере...)

План работы:

Введение

1. Экономическая сущность доходов и прибыли организации

1.1 Понятие доходов и прибыли организации в условиях рынка

1.2 Процесс формирования доходов и прибыли организации в условиях рынка

1.3 Основные направления увеличения доходов и прибыли организации в условиях рынка

2. Анализ доходов и прибыли «название организации»

2.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ динамики доходов и прибыли организации

3. Резервы увеличения доходов и прибыли «название организации»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать **шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – 1,2-1,3, количество текстовых строк на странице - 39-40.**

Устанавливаются следующие **размеры полей: верхнего и**

нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Заголовки

Заголовки структурных частей дипломной работы "Оглавление", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" печатают прописными буквами в середине строк, используя **полужирный шрифт**. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) **с абзацного отступа полужирным шрифтом**.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов **точку не ставят**.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 1 **межстрочный интервал**.

Например:

ГЛАВА 1 ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОДХОДЫ К ЕЁ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность заработной платы, её формы и системы

(текст параграфа)

1.1.1 Факторы формирования заработной платы

(выравнивается на уровне абзацного отступа)

(текст подпункта)

Нумерация

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. **На титульном листе и до второй страницы введения номер страницы не ставят**, на последующих листах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце**.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами **без знака "№"**.

Номер главы ставят после слова "Глава". Разделы "Оглавление", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Рисунки

Рисунки и таблицы следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. **На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слова "рисунок" и "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.**

Номер рисунка или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой. Например: "**рисунок 1.2**" (второй рисунок первой главы), "**таблица 2.5**" (пятая таблица второй главы).

Рисунок должен иметь наименование и если необходимо пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование рисунка, **отделяя знаком тире номер от наименования.**

Точку в конце нумерации и наименований рисунков не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают **полужирным шрифтом**, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему – **12 pt размером шрифта.**

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПАЛЬНОЙ СХЕМЫ)

1 – станина со столом; 2 - уплотняемый шпон; 3 –

направляющие линейки

Рисунок 5.1 - Принципиальная схема для уплотнения шпона

Примечание – Источник: собственная разработка.

Таблицы

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.

Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 5.1 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Наименование показателей	Вид волокна	
	вискозное	«Камилон»
1. Максимальная фильерная вытяжка, %	15-25	70-80
2. Температура осадительной ванны, °С	50	15-20
3. Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных приложений Г, Д, Е.

или может быть

Примечание – Источник: собственная разработка (если таблица составлена самостоятельно).

или может быть

Примечание – Источник: [6, с.215].

или может быть

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- применять в таблице шрифт **12 pt**;
- **не следует** включать в таблицу графу "**Номер по порядку**";
- таблицу с большим количеством строк **допускается** переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "**Продолжение таблицы 1.2**". При переносе таблицы на следующем листе таблица должна начинаться с подстрочника (т.е. **порядковые номера столбцов**).
- таблицу с большим количеством граф **допускается** делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы,

повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

- слово «Примечание» и его содержание печатают шрифтом размером 12 пунктов с абзацного отступа.

Формулы

Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруют **в пределах главы**. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: "(3.1)" – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают **в скобках**;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Например:

$$\dot{Y} = \frac{Q}{T}, \quad (5.1)$$

где \dot{Y} - производительность труда основных и вспомогательных рабочих, тыс. руб./чел.;

Q - объем продукции, тыс. руб.;

T - среднесписочная численность рабочих, чел.

Литературные источники

Слушатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена дипломная работа. Например: [1, с.35] – источник 1 в списке, страница 35.

Список использованных источников формируется в **алфавитном порядке** фамилий первых авторов или заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с **абзацного отступа**. В списке использованных источников **после номера ставят точку**.

Таблица 5.2 – Пример оформления литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Учебная литература и монографии	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
Периодические публикации	Скрипченко Д. Г. Коллективная оплата труда и распределение заработка по КТУ/ В. Г. Скрипченко // ЭФУ. - 2004. - №4. - С.49 - 53.
	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.

Учебно-методические материалы	- Корнеева, И. Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с. Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.

Приложения

Раздел "Приложения" оформляют в конце дипломной работы, располагая в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в **правом верхнем углу** слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1 – первый раздел приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. Структура дипломной работы.....	5
2. Требования к содержанию.....	5
2.1. Тематика дипломных работ.....	5
2.2. Организация дипломного исследования	6
2.3. Структура и типовое содержание работы	10
3. Примерная тематика дипломных работ.....	18
4. Типовые планы дипломных работ.....	21
5. Правила оформления основных частей дипломной работы.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра «Профессиональная переподготовка»

Заведующий кафедрой
В.А.Михарева
« ____ » _____ 2015 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (18pt)

на тему: «Резервы снижения себестоимости продукции
промышленного предприятия (на примере ОАО «Аноним»)»

Выполнил слушатель
гр. ЗЭУ-13

И.И. Иванова

Руководитель,
к.э.н., доцент

П.А. Смирнов

Нормоконтролер,
ст. преподаватель

Е.В.Трейтьякова

Гомель, 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра «Профессиональная переподготовка»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ В.А Михарева

« ____ » _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Слушателю _____

1. Тема работы _____

(Утверждена приказом по УО ГГТУ им П.О.Сухого от _____)

2. Дата выдачи задания _____

3. Сроки сдачи слушателем законченной работы _____

4. Исходные данные к работе _____

4.1 Законы и нормативные материалы, справочники, стандарты _____

4.2 Учебно-методическая и справочная литература _____

4.3 Монографии и периодические издания _____

4.4 Материалы, собранные во время прохождения преддипломной

практики _____

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1. _____

1.2. _____

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

2.1. Краткая характеристика предприятия _____

2.2. Анализ основных показателей деятельности _____

2.3. _____

2.4. _____

2.5. **ВЫВОДЫ**

3. ПРОЕКТНАЯ ГЛАВА

3.1

3.2.

3.3.

ВЫВОДЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных, чертежей, схем и графиков) _____

7. Консультанты по работе _____

7.1. Руководитель и консультант ДР _____

7.2. Нормоконтролер Е.В.Трейтьякова _____

8. Календарный график выполнения дипломной работы

Этапы	Период выполнения этапов	
	Трудоемкость	Сроки
Введение	8%	
Глава 1	20%	
Глава 2	35%	
Глава 3	35%	
Заключение	2%	
Оформление (графический материал, согласование, нормоконтроль)		
Получение внешней рецензии		
Допуск к защите (зав. кафедрой)		

Руководитель _____
подпись

Задание принял к исполнению « » _____ 2015 г.

Подпись слушателя _____

РЕФЕРАТ

Дипломная работа слушателя _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

содержит:

- ___ страниц;
- ___ таблиц;
- ___ рисунков;
- ___ литературных источников;
- ___ приложений.

Ключевые слова (например) УПРАВЛЕНИЕ, МОДИФИКАЦИЯ,
СТРАТЕГИЯ

Объектом исследования является...

Цель работы ...

В процессе работы выполнены следующие исследования...

Элементами научной новизны (практической значимости)
полученных результатов являются...

Областью возможного практического применения являются...

Результатами внедрения явились...

Слушатель-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками их авторов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
ГЛАВА 1 Оплата труда на промышленном предприятии и подходы к ее организации.....	9
1.1 Сущность заработной платы, ее формы и системы....	9
1.2 Государственное и договорное регулирование оплаты труда.....	16
1.3 Зарубежный опыт организации оплаты труда.....	20
ГЛАВА 2 Анализ системы оплаты труда на РУП «Гомельский химический завод».....	25
2.1 Краткая экономическая характеристика РУП «ГХЗ»	25
2.2 Анализ состава и структуры фонда заработной платы.....	29
2.3 Анализ взаимосвязи показателей производительности труда и его оплаты	37
2.4 Анализ использования фонда заработной платы.....	42
ГЛАВА 3 Совершенствование системы оплаты труда на предприятии	51
3.1 Проект кооперирования производственных участков, направленный на экономию средств на оплату труда.....	51
3.2 Совершенствование системы премирования.....	59
3.3 Рекомендации по внедрению на предприятии бестарифной системы оплаты труда.....	68
ГЛАВА 4 Охрана труда и окружающей среды на предприятии.....	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	79
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ А Организационная структура управления РУП «Гомельский химический завод» и его основные экономические показатели за 2014 - 2015 годы.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ Б «Отчет по труду» форма № 1-т за - 2015 годы.....	90

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Учреждение образования
«Гомельский государственный технический университет
имени П.О. Сухого»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров**

ОТЗЫВ

о дипломной работе на тему _____

выполненную слушателем ИПК и ПК специальности 1-25 01 79
«Экономика и управление на малых и средних предприятиях»

(Ф.И.О. слушателя)

1. Актуальность темы дипломной работы _____

2. Краткая характеристика работы, ее соответствие теме
исследования, степень решения поставленной задачи _____

3. Степень самостоятельности и инициативности слушателя

4. Умение слушателя пользоваться специальной литературой

5. Способности слушателя к исследовательской работе _____

6. Возможность использования полученных результатов на практике
(перечень конкретных предложений)

7. Возможность присвоения квалификации экономист по
специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних
предприятиях» _____

Руководитель дипломной работы
(ученая степень, звание)

Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на тему:

выполненную слушателем Института повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения образования «Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого» специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях»

(Ф.И.О. слушателя)

1. Актуальность темы дипломной работы

2. Степень соответствия дипломной работы заданию

3. Логичность построения дипломной работы _____

4. Наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа _____

5. Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных данных

6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы

7. Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов

8. Недостатки и слабые стороны дипломной работы

9. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала

10. Оценка дипломной работы (по десятибальной шкале) и возможность присвоения квалификации экономист по специальности 1-25 01 79 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях»

Рецензент
(должность, уч. степень,
ученое звание)

(Ф.И.О.)

(печать)

Библиотека ГГТУ им. П.О.Сухого

**Драгун Николай Павлович
Михарева Валентина Алексеевна**

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Учебно-методическое пособие
для слушателей специальности 1-25 01 79 «Экономика
и управление на малых и средних предприятиях»
заочной формы обучения**

Подписано к размещению в электронную библиотеку
ГГТУ им. П. О. Сухого в качестве электронного
учебно-методического документа 01.04.16.

Рег. № 63Е.
<http://www.gstu.by>